

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Sekretaris Dinas
3. Tugas :
1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Sekretariat dengan mengarahkan untuk menyusun rencana kerja
 2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja Sekretariat dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
 3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Sub Bagian sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing.
 4. Melaksanakan koordinasi tugas Sekretariat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
 5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Sekretariat dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
 6. Melaksanakan administrasi perkantoran, keuangan dan kepegawaian secara tertip dan tepat waktu
 7. Melaksanakan administrasi pengelolaan aset dan persediaan Barang Milik Daerah (BMD), BMN secara periodik
 8. Melakukan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan dan pembinaan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai.
 9. Melaksanakan monitoring kegiatan Sekretariat untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan.
 10. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas Sekretariat berdasarkan realisasi tingkat pencapaian pelaksanaan kegiatan untuk menentukan program kegiatan yang akan datang.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan perkantoran	1. Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan PD (SKM)	%	Pelayanan administrasi perkantoran yang tertib mempermudah/memperlancar pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{Jumlah Kuesioner yang Puas}}{\text{Total Kuesioner}} \times 100 \%$	Kuesioner Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Perkantoran
		2. Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	Unit kerja	Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur mempermudah operasional kegiatan sehingga bermanfaat dalam mendukung pelaksanaan kinerja aparatur.	Jumlah unit kerja yang kinerjanya tepat waktu	Rekap penyampaian laporan
2	Meningkatnya penyerapan anggaran	3. Persentase ASN yang memiliki standar kompetensi	%	Untuk mengetahui standar kompetensi ASN	$\frac{\text{Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan/bimtek}}{\text{total ASN}} \times 100 \%$	Data ASN yang mengikuti pelatihan/bimtek
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan penganggaran	4. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Nilai	Nilai akuntabilitas kinerja mengidentifikasi kemampuan instansi pemerintah dalam mencapai tujuan organisasi	Nilai SAKIP yang diperoleh berdasarkan penilaian evaluasi yang dilakukan oleh Inspektorat Provinsi	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat Provinsi

Mengetahui,
Pit. Kepala Dinas


Ir. Hj. Sulastri, MP
Pembina Tingkat I
NIP 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2021
Sekretaris Dinas


H. Fadh S. S. Sos, M.Si
Pembina
NIP 19741207 199403 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
3. Tugas :
1. Menyusun bahan rencana program Sub Bagian Keuangan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Keuangan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas
 5. Melakukan penyempurnaan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai realisasi dan bukti-bukti pengeluaran agar tertib administrasi keuangan.
 6. Melakukan pengawasan dan pengarahannya pelaksanaan penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran anggaran berdasarkan peraturan yang berlaku.
 7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahannya sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 8. Memproses penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk optimalisasi tugas.
 9. Menyusun laporan keuangan dinas dan laporan penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) bidang peternakan secara periodik.
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terpenuhinya dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Jumlah Dokumen dan Daftar Gaji dan Tunjangan	Dokumen	Peningkatan kesejahteraan ASN harus terwujud baik dengan kenaikan gaji atau pemberian tunjangan kinerja dengan menyesuaikan kebijakan pemerintah daerah dan kemampuan keuangan daerah,	Pejumlahan dokumen daftar gaji dan tunjangan ASN per bulan.	SPP dan SPM LS Gaji dan tunjangan
2	Terpenuhinya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2 Jumlah Dokumen Pengelola Kegiatan ASN	Bulan	Untuk memastikan pelaksanaan administrasi keuangan telah sesuai dengan aturan yang berlaku dan sesuai sasaran dengan memperhatikan prinsip efektif dan efisien.	Penjumlahan Surat pertanggung Jawaban Rutin dan Kegiatan.	SPJ rutin dan kegiatan APBD
		3 Jumlah Tim Penataan Arsip Dinas	Tim	Untuk pelaksanaan pengadministrasi surat-surat masuk dan keluar yang berkenaan dengan keuangan dan anggaran.	Penjumlahan surat masuk dan surat keluar.	Surat masuk.
		4 Jumlah Tim Pengamanan Aset	Tim	Untuk pemeliharaan dan penyimpanan bukti dan dokumen keuangan.	penjumlahan dokumen laporan hasil pemeriksaan keuangan.	Bukti dan dokumen hasil pemeriksaan
3	Terpenuhinya Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	5 Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Laporan	Merupakan alat pengambilan keputusan di setiap kondisi dan untuk memberikan informasi keuangan.	Penjumlahan laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan	Catatan Laporan Anggaran Tahunan

100-104-103-4501-2-00

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 $\frac{1}{2} \times \frac{1}{4} = \frac{1}{8}$
 $\frac{1}{4} \times \frac{1}{4} = \frac{1}{16}$
 $\frac{1}{2} \times \frac{1}{16} = \frac{1}{32}$
 $\frac{1}{4} \times \frac{1}{16} = \frac{1}{64}$
 $\frac{1}{2} \times \frac{1}{64} = \frac{1}{128}$
 $\frac{1}{4} \times \frac{1}{64} = \frac{1}{256}$

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Subbagian Umum
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Sub Bagian Umum berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Umum berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Mengerjakan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, pemeliharaan, hukum dan kehumasan serta pengaduan masyarakat sesuai dengan peraturan yang berlaku
 6. Melakukan pengawasan dan mengarahkan pelaksanaan pengadaan, penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang berdasarkan peraturan yang berlaku agar tertib administrasi.
 7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai
 8. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Budaya Kerja.
 9. Menyusun dan membuat laporan inventaris barang/asset secara periodik berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :


NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terpenuhinya peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	1 Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	Stel	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan penyediaan peralatan dan perlengkapan sarana/prasarana kantor	Penjumlahan dari unit peralatan dan perlengkapan sarana/prasarana kerja yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
		2 Jumlah alat listrik	Tahun			
		3 Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	Bulan			
		4 Jumlah peralatan dan kelengkapan kantor yang disediakan	Unit			
		5 Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	Buah			
		6 Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Tahun			
		7 Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangan	Eksemplar			
		8 Jumlah pengadaan mobil jabatan dinas	Unit			
		9 Jumlah pengadaan mobil jabatan UPTD PTHPT	Unit			
		10 Jumlah pengadaan kendaraan dinas	Unit			

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

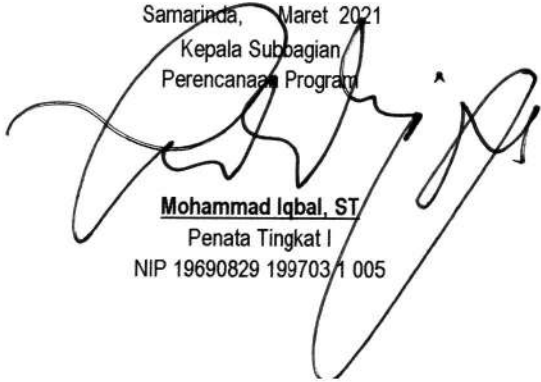
1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan Program
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Sub Bagian Perencanaan Program berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Perencanaan Program berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Merancang penyusunan RKA, DPA, DIPA, LAKIP sesuai peraturan yang berlaku
 6. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 7. Menyusun bahan laporan hasil monitoring realisasi kegiatan perencanaan program dengan instansi terkait berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 8. Melakukan evaluasi program/kegiatan secara periodik berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta upaya penyelesaian masalahnya.
 9. Merancang Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran APBD	1 Jumlah Dokumen Renstra dan Renja	Dokumen	Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran harus memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dengan keluaran dan hasil yang akan dicapai, sehingga penganggaran harus disusun berdasarkan perencanaan jangka panjang, menengah dan tahunan.	Penjumlahan dari dokumen Perencanaan dan Anggaran yang disusun mulai dari usulan program/kegiatan sampai dengan terbitnya dokumen anggaran.	Renstra/Revisi Renstra, IKU/Reviu IKU, PK, Renja APBD/Renja APBD Perubahan, RKA/RKA Perubahan, DPA/DPA Perubahan, RKAKL/Revisi POK, DIPA/DIPA Perubahan, Renja APBN, Juklak APBD dan Juklak APBN
2	Tersusunnya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	2 Jumlah dokumen evaluasi kinerja	Dokumen	Penyusunan anggaran berbasis kinerja diperlukan indikator kinerja, standar biaya dan evaluasi kinerja dari setiap program dan jenis kegiatan, sehingga dapat dijadikan sebagai bahan masukan untuk perencanaan program berikutnya.	Penjumlahan dari Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan kegiatan yang disusun baik bulanan, triwulan maupun tahunan.	Laporan Kinerja, Laporan Tahunan, LPPD, Laporan SPI, Laporan Evaluasi Renja, Laporan Evaluasi Kabupaten/Kota, Laporan Evaluasi Program/Kegiatan APBD dan APBN, TEPR, SAKIP, RUP, e-Monev Bappenas APBN, Evaluasi RAD_Pangan Gizi, PUG (Pengarus Utamaan Gender) dan MPS (Monitoring Proyek Strategis)

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

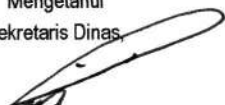

H. Fadli S. S. Sos. M.Si
Pembina
NIP 197412071994031003

Samarinda, Maret 2021
Kepala Subbagian
Perencanaan Program

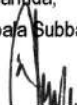

Mohammad Iqbal, ST
Penata Tingkat I
NIP 19690829 199703 1 005

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
		12 Jumlah pengadaan roda-2 operasional	Unit			
		13 Jumlah mebel yang tersedia	Unit			
2	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	14 Jumlah surat yang diadministrasikan	Bulan	Untuk meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian DPKH Prov Kaltim dan meningkatkan koordinasi kegiatan antar instansi terkait	Jumlah surat yang dikirim ke instansi terkait selama 12 bulan	Surat Keluar Masuk
		15 Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Bulan	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan sumber daya air, listrik, dan jasa komunikasi untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Penjumlahan dari Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam setahun	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
		16 Jumlah laporan bulanan penyediaan gaji non PNS	Laporan			
3	Terpeliharanya peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	17 Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Unit	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan pemeliharaan peralatan dan kelengkapan sarana/prasarana kerja untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Penjumlahan dari unit peralatan dan perlengkapan kerja yang dilakukan pemeliharaan dan perbaikan.	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
		18 Jumlah tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin	Tahun			
		19 Jumlah sarana dan prasarana pendukung kantor	Bulan			
		20 Jumlah Rehab Gedung/Kantor dan Lainnya	Unit	Setiap bangunan gedung negara yang sudah ada perlu dilakukan pemeliharaan secara berkesinambungan agar bangunan tersebut tetap terawat dan berfungsi sebagaimana mestinya.	Luas gedung kantor dan halaman yang dipelihara selama 12 bulan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
4	Meningkatnya kapasitas ASN	21 Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Orang	Untuk meningkatkan pengetahuan atau wawasan aparatur sipil negara	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau bimtek selama 1 tahun	Daftar Pegawai dan PPBASN
5	Meningkatnya koordinasi dan konsultasi	22 Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Tahun	Sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan kegiatan baik UPTD maupun instansi lain agar program kegiatan dapat terealisasi sesuai rencana	Penjumlahan dari kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi baik di dalam daerah maupun luar daerah	Administrasi pertanggungjawaban keuangan

Mengetahui
Sekretaris Dinas



Samarinda, Maret 2021
Kepala Subbagian Umum



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Bendahara
3. Tugas : Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan oleh Pengguna Anggaran/Barang dan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang
Menguji kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran
Menguji ketersediaan dana
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengumpulkan bahan untuk Permohonan Surat Pencairan Dana (SPD)
Menyiapkan dan mengolah Berita Acara Pemeriksaan Kas
Menyiapkan dan mengolah draft Laporan Realisasi Keuangan
Menyiapkan dan mengolah daftar Permintaan Uang Persediaan
Mentransfer Tagihan melalui Aplikasi Cash Management System (CMS) Bankaltimara
Menyiapkan dan mengolah draft Rekonsiliasi Pajak
Menandatangani SPJ GU/LS/TU
Menyiapkan dan Mengolah SPP dan SPM GU/LS/TU
Menyiapkan dan mengolah BKU Pengeluaran

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Permohonan Surat Pencairan Dana (SPD)	Jumlah Permohonan Surat Pencairan Dana (SPD) yang dibuat	Berkas	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPD yang akurat dan valid sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Angka Absolut	Anggaran Kas yang tercantum di DPA
2.	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas	Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Kas	Berkas	Untuk mengukur capaian kinerja Pemeriksaan Kas yang akurat dan valid sesuai realisasi keuangan	Angka Absolut	BKU, Saldo Kas di Bendahara dan Saldo Bank
3.	Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan	Berkas	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel sesuai dengan Permendagri NO.13/2006	Angka Absolut	Laporan Keuangan Semester I dan Laporan Keuangan SKPD

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Fadli Rahman, SE

Penata Tingkat I

NIIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2021

Bendahara,

Arin Kasina Farin, SE

Penata Tingkat I

NIIP 19720405 199803 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penata Laporan Keuangan
3. Tugas : Menyiapkan kelengkapan berkas dalam rangka penerbitan SPM
Menyiapkan kelengkapan dokumen dalam rangka pembuatan Laporan Keuangan
4. Fungsi : Menyiapkan draft bahan laporan keuangan semester 1 dan 2
Menyiapkan dan mengumpulkan berkas/dokumen kelengkapan Saldo Awal Neraca, LRA, LO, LPE dan Jurnal Penyesuaian
Menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen untuk penerbitan SPM agar sesuai dengan prosedur penatausahaan keuangan
Menyiapkan dan mendokumentasikan berkas/dokumen penatausahaan keuangan
Menata Laporan Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai hasil yang optimal

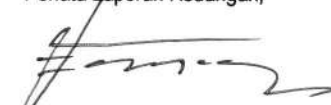
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya SPM UP/GU/TU/LS	Jumlah SPM UP/GU/TU	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPM yang akurat dan valid sesuai dengan target yang telah diperjanjikan	Angka Absolut	Dokumen SPJ/SPP/SPM
2.	Tersusunnya Laporan Keuangan	Jumlah laporan keuangan Semester	Berkas	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel sesuai dengan Permendagri NO.13/2006	Angka Absolut	Laporan Keuangan Semester I dan Laporan Keuangan SKPD

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,


Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2021

Penata Laporan Keuangan,


Muhammad Irfan Sadli, SE
Penata
NIP. 19720418 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan
3. Tugas : Menyiapkan kelengkapan berkas STS Bukti Setoran
Menyiapkan , Melaksanakan dan Penyetoran Pendapatan PAD
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengolah dokumen kelengkapan bukti STS (Surat Tanda Setoran) PAD
Menyiapkan dan mengolah draft Laporan Penerimaan PAD Tahunan, Triwulan I s/d IV
Menyiapkan dan mengolah Rencana Kerja Anggaran (RKA) Penerimaan PAD
Menyiapkan bahan draft laporan target pendapatan dan target perubahan (APBD-P)
Menyiapkan dan mengolah draft Laporan Keuangan Penerimaan PAD
Menyiapkan dan mengolah draft PAD di UPTD
Menyiapkan dan mengumpulkan dokumen penerimaan PAD (Laporan Bulanan, STS dan bukti setor)
Menyiapkan dan mengolah rekonsiliasi PAD

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya STS (Surat Tanda Setoran) PAD	Jumlah STS (Surat Tanda Setoran) PAD	Surat	Untuk mengukur capaian kinerja pencapaian STS sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Angka Absolut	Laporan Bukti Setoran (STS)
2.	Tersedianya Laporan Penerimaan PAD	Jumlah Laporan Penerimaan PAD	Laporan	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban dalam Rangka Peningkatan Pendapatan Asli	Angka Absolut	Laporan PAD

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,


Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2021

Pengadministrasi Penerimaan,


Zulkhini
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19640423 198903 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
3. Tugas : Memverifikasi dan menganalisa harga barang di pasaran
4. Fungsi : Memeriksa kelengkapan TPP dan tambahan penghasilan berdasarkan obyek lainnya
Menyiapkan SPP/SPM TPP

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya TPP	Jumlah TPP Pegawai	Berkas	Penghargaan atas kinerja ASN sebagai motivasi kinerja ASN	Angka Absolut	Standar harga pasar tahun berjalan
2.	Tersedianya SPP/SPM TPP	Jumlah SPP/SPM TPP	Berkas	Rutin dibayarkan setiap bulan	Angka Absolut	DPA Disnak Keswan Provinsi Kaltim

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,


Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2021

Pengadministrasi Keuangan,


Muhammad Husaini, S.Sos
Penata Muda Tingkat I
NIP 19670126 199803 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Anggaran
3. Tugas : Mengantar Kepala Dinas
Membuat SPJ Keuangan
Menyiapkan Bahan Laporan Perjalanan Dinas
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengumpulkan berkas/dokumen SPJ pimpinan
Menyiapkan dan mengolah bahan laporan perjalanan dinas pimpinan
Menyiapkan dan mengantar kunjungan pimpinan ke luar kota dan dalam daerah
Menyiapkan bahan dan mengetik jadwal kegiatan pimpinan
Menyiapkan bahan dan mengolah SPJ Pimpinan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Jumlah Surat Pertanggung Jawaban yang dibuat	Kali	Agar SPJ dapat di pertanggungjawabkan	Angka Absolut	Dokumen Dokumen (Tanda Bukti) selama melaksanakan kegiatan
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Bahan Laporan Perjalanan yang disiapkan	Kali	Sebagai kelengkapan dalam pembuatan Laporan Perjalanan Dinas	Angka Absolut	Perjalanan Dinas
3	Terlaksananya Pendampingan Kunjungan Kepala Dinas	Jumlah Mengikuti Kunjungan Kepala Dinas ke Lapangan/Monitoring Evaluasi	Kali	Sebagai Tanggung Jawab mengantar Kepala Dinas	Angka Absolut	SPT Kepala Dinas

Samarinda, Maret 2021

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,


Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I

NIP. 19680509 199303 1 004

Pengadministrasi Anggaran



Achmad Gajali
Penata Muda

NIP. 19670507 20003 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penata Keuangan
3. Tugas : Menyiapkan dan memproses pembayaran gaji setiap bulan
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP dan SPM LS Gaji
Menyiapkan dan mengolah draft daftar Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)
Menyiapkan dan mengolah draft daftar gaji
Menyiapkan dan mengolah draft laporan LS Gaji
Menyiapkan dan mengolah dokumen pertanggungjawaban Gaji
Menyiapkan dan mengolah permohonan SPD Gaji
Menyiapkan dan mengolah daftar potongan pegawai
Menyiapkan dan mengolah daftar rekening gaji pegawai
Menyiapkan bahan dan mengentry pajak gaji pegawai

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya SPP dan SPM LS Gaji	Jumlah SPP dan SPM-LS Gaji	Berkas	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPP & SPM-LS Gaji yang akurat dan sesuai setiap bulannya.	Angka Absolut	Data Simda Gaji, Simda Keuangan dan Dokumen-Dokumen Pertanggung Jawaban Gaji.
2.	Tersedianya Daftar SKPP	Jumlah Daftar SKPP	Berkas	Agar pegawai yang telah memasuki masa pensiun dapat dilanjutkan pembayaran gajinya melalui PT.TASPEN	Angka Absolut	Surat Keputusan dari Badan Kepegawaian Negara dan Data Perincian Gaji bulan terakhir yang telah dihitung.


Samarinda, Maret 2021

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,


Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I

NIIP. 19680509 199303 1 004

Penata Keuangan


Very Sanjaya, SE

Penata Muda Tingkat I
NIP 19721207 200701 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Akuntansi
3. Tugas : Menyiapkan Kelengkapan SPJ Perjalanan Luar dan Dalam Daerah, menyiapkan surat usulan-usulan, mendistribusikan surat masuk dan surat keluar, memposting data keuangan dan pajak
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengolah SPJ Perjalanan Luar dan Dalam Daerah
Menyiapkan surat usulan KPA, PPTK dan PPSPM
mendistribusikan surat masuk dan surat keluar

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan	1. Jumlah SPJ Perjalanan Luar dan Dalam Daerah yang direkap	Berkas	Agar SPJ dapat di pertanggungjawabkan	Angka Absolut	Dokumen-dokumen SPJ
		2. Jumlah Surat Usulan KPA, PPTK dan PPSPM	Surat	Menyiapkan dokumen usulan KPA, PPTK dan PPSPM	Angka Absolut	Surat Usulan
2	Terlaksananya Distribusi Surat Masuk dan Surat Keluar	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang Didistribusikan	Surat	Tertib administrasi surat-menyurat Sub Bagian Keuangan	Angka Absolut	Disposisi surat. Agenda surat masuk dan keluar Sub Bagian Keuangan
3	Terlaksananya Postingan Data Keuangan	Jumlah Data Keuangan dan Rekon Pajak yang diposting	Data	Sebagai kontrol atas pajak yang telah dibayarkan	Angka Absolut	Dokumen-dokumen data keuangan dan pajak

Samarinda, Maret 2021

Mengetahui

Kepala Sub Bagian Keuangan,



Fadli Rahman, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19680509 199303 1 004

Pengelola Akuntansi



Meliana, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19810525 200901 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
3. Tugas : Mengambil uang ke bank, menyimpan, mencatat/membukukan, membayarkan dan membuat alat bukti pengeluaran
4. Fungsi : Mengumpulkan dan mencatat nomor SP2D dan nomor cek yang diuangkan ke dalam buku bantu bank
 Mengambil uang ke bank dan menyimpan uang ke dalam brankas
 Menyiapkan dan mengolah kwitansi pengeluaran
 Membayarkan dan mendistribusikan uang kepada kegiatan
 Menyiapkan dan mencatat pengeluaran uang ke dalam Buku Kas Tunai
 Menyiapkan dan mengolah Billing BPJS Kesehatan PPBASN dan menyeter PNBK ke bank
 Menyiapkan dan mengolah daftar tanda terima tambahan penghasilan PNS
 Menyiapkan dan mengolah tagihan melalui Aplikasi Cash Management System (CMS) Bankaltimara

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tertaksananya Pengambilan Uang, Pembukuan dan Penyimpanan Uang	Jumlah Pengambilan Uang, Pembukuan dan Penyimpanan Uang	Kali	Untuk membayar gaji, tunjangan penghasilan pegawai, dan biaya operasional lainnya. Kemudian untuk tertib administrasi setiap pengambilan uang dari bank dan pengeluaran dari kas dibukukan atau di catat ke dalam buku bantu kas tunai, bank dan untuk keamanan yang disimpan ke dalam brankas	Angka Absolut	SPM, SP2d
2.	Tertaksananya Penerimaan Pembayaran / Pendistribusian Uang	Jumlah Penerimaan Pembayaran/Pendistribusian Uang	Kali	Sesuai dengan permintaan masing-masing kegiatan yang ada di Sekretariat maupun di Bidang-Bidang	Angka Absolut	SPP

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,


Fadli Rahman, SE
Pejabat Tingkat I
NIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2021

Pengadministrasi Keuangan


Lidya Elvina
Pengatur Tingkat I
NIP 19790408 200701 2 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan
3. Tugas : Menyiapkan dan mengumpulkan bahan Laporan Keuangan SKPD
Menyiapkan dan membuat kelengkapan dokumen SPJ GU/TU
Membuat surat pertanggung jawaban
4. Fungsi : Menyiapkan bahan kelengkapan SPJ GU/TU/LS
Menyiapkan dan mengolah pembukuan BKU Belanja Administrasi Umum dan Kegiatan-kegiatan ke BKU Induk
Menyiapkan dan mengolah draft laporan bulanan spj fungsional, BKU dan Buku Pembantu Pajak
Menyiapkan berkas rekonsiliasi belanja/pengeluaran

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Jumlah Bahan Laporan Keuangan Semester 1 dan Semester 2	Berkas	Untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang Transparan, akurat dan akuntabel sesuai dengan Permendagri No. 13/2006	Angka Absolut	Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan
		Jumlah Rekap SPJ GU/TU	Berkas	Untuk mengetahui capaian kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan	Angka Absolut	BKU dan Rekap GU/TU Kegiatan
		Jumlah Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Berkas	Agar SPJ belanja makanan dan minuman rapat dapat dipertanggungjawabkan	Angka Absolut	Dokumen-dokumen (tanda bukti) pengeluaran selama melaksanakan

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,


Fadli Rahman, SE
Pejabat Tingkat I

NIIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2021

Penyusun Laporan Keuangan,


Henny Sumartini, SE, AK
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Verifikator Keuangan
3. Tugas : Memverifikasi Surat Pertanggung Jawaban Keuangan dan Menyiapkan Kelengkapan Pengajuan SPP, SPM-LS Pengadaan Barang/Jasa
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengolah draft dokumen rencana kerja tahunan
 Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Keuangan
 Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran
 Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Kegiatan Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
 Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP LS Pengadaan Barang/Jasa
 Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPM LS Pengadaan Barang/Jasa
 Mengumpulkan dan mendokumentasikan berkas/dokumen pengeluaran
 Menyiapkan bahan dan menginput draft dokumen pengeluaran di sistem aplikasi pertanggungjawaban keuangan

Mengumpulkan dan mendokumentasikan berkas/dokumen pengeluaran


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan	Berkas	Menyiapkan Dokumen Rencana Kerja Tahunan	Angka Absolut	Dokumen RKT
1.	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan yang diperiksa	Berkas	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban yang di buat	Angka Absolut	SPJ Kegiatan
2.	Tersedianya Kelengkapan SPP dan SPM LS Pengadaan Barang/Jasa	1. Jumlah Kelengkapan SPP - LS Pengadaan Barang/Jasa	Berkas	Menyiapkan kelengkapan berkas permohonan SPP-LS Pengadaan Barang/Jasa	Angka Absolut	SPJ Kegiatan
		2. Jumlah Kelengkapan SPM - LS Pengadaan Barang/Jasa	Berkas	Menyiapkan kelengkapan berkas permohonan SPM-LS Pengadaan Barang/Jasa	Angka Absolut	SPJ Kegiatan

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,


Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2021

Petugas Verifikator Keuangan


Abdul Basid, SE
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Surat Perintah Membayar (SPM)
3. Tugas : Mengagendakan Surat Masuk dan Keluar di Subbag Keuangan
Merekap Pajak Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
Menyiapkan Kelengkapan Pengajuan SPP & SPM, JKK dan JKM
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan dan mendokumentasikan Surat Masuk pada Sub Bagian Keuangan
Menyiapkan dan mengolah draft laporan pajak pasal 21 bulanan
Menyiapkan dan mengolah draft dokumen pajak form A2/tahunan pegawai
Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP, SPM, JKK dan JKM
Menyiapkan, mengumpulkan dan mengolah draft Laporan PAD

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Arsip Surat Masuk Sub Bagian Keuangan	Jumlah Surat Masuk yang diagendakan	Surat	Sebagai kontrol atas surat yang keluar dan masuk di Sub Bagian Keuangan	Angka Absolut	Surat Masuk Sub Bagian Keuangan
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	1. Jumlah Laporan Pajak	Berkas	Sebagai kontrol atas pajak yang telah dibayarkan selama pelaksanaan kegiatan	Angka Absolut	Dokumen - Dokumen (Tanda Bukti) Pajak selama melaksanakan kegiatan
		2. Jumlah SPP & SPM, JKK dan JKM	Berkas	Menyiapkan Kelengkapan Berkas SPP & SPM, JKK dan JKM Selama Pelaksanaan Kegiatan	Angka Absolut	Rakonsiliasi antara Biro Keuangan Bagian Perbendaharaan dengan Dinas Peternakan dan Keswan

Samarinda, Maret 2021

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Fadli Rahman, SE

Penata Tingkat I

NIIP. 19680509 199303 1 004

Petugas Surat Perintah Membayar
(SPM),



Sofian Hadi Utama, S.Kom


PPBASN

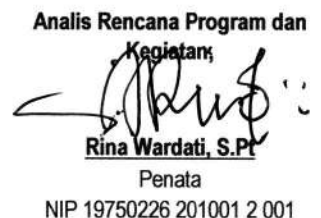
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan
3. Tugas : Menyiapkan, Mengumpulkan, Mengolah Bahan/Data untuk Penyusunan Rencana Program Kerja Kegiatan & Anggaran
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan mengolah usulan Rencana Kerja Anggaran (RKA) APBD Sekretariat
Menyiapkan bahan/draft Laporan Program/Kegiatan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD & LKPJ)
Menyiapkan bahan dan data draft dokumen Harga Standarisasi
Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Evaluasi Program/Kegiatan Pengarus Utama Gender (PUG)
Mengumpulkan dan menyiapkan bahan hasil Penilaian Risiko dan Rencana Pengendalian
Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat
Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Sekretariat

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Usulan RKA APBD Sekretariat	Jumlah Usulan RKA APBD Sekretariat	Berkas	Memfasilitasi proses penyusunan KUA/PPAS Program/Kegiatan sumber dana APBD Provinsi dan menjaga keterkaitan dan konsistensi antara planning dengan budgeting	Angka Absolut	SIPPD dan SIMDA
2	Tersedianya Laporan Program/Kegiatan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD dan LKPJ)	Jumlah Laporan Program/Kegiatan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD dan LKPJ)	Berkas	Mengukur keberhasilan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh OPD Sebagai laporan atas penyelenggaraan pemerintah daerah selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah	Angka Absolut	LPPD dan LKPJ
3	Tersedianya Dokumen Harga Sarana dan Prasarana	Jumlah Dokumen Harga Sarana dan Prasarana	Berkas	Sebagai acuan/dasar untuk menetapkan harga sesuai dengan asas kewajaran dan kepatutan untuk memvalidasi standar sesuai peraturan	Angka Absolut	Informasi Pasar
4	Tersedianya Data Evaluasi Program/Kegiatan Pengarusutamaan Gender (PUG)	Jumlah Rekapitulasi Data Evaluasi Program/Kegiatan Pengarus Utama Gender (PUG)	Berkas	Untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan program/kegiatan pembangunan peternakan yang responsif gender dengan mempertimbangkan kesempatan dan akses perempuan dan memberikan manfaat bagi perempuan	Angka Absolut	Laporan PUG
5	Tersedianya Hasil Penilaian Risiko dan Rencana Pengendalian	Jumlah Konsep Hasil Penilaian Risiko dan Rencana Pengendalian	Berkas	Mengimplementasikan SPIP secara menyeluruh hingga tercipta keterpaduan antara sub-sub unsur SPIP dengan lingkungan pengendalian dalam aktivitas dan kegiatan sehari-hari	Angka Absolut	Laporan SPIP
6	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat	Berkas	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Sekretariat
7	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Sekretariat	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Sekretariat	Berkas	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang baru	Angka Absolut	Reviu IKU
8	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Individu Sekretariat	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Individu Sekretariat	Draft	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Sekretariat

Samarinda, Maret 2021

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Perencanaan Program,

Mohammad Iqbal ST
Penata Tingkat I
NIP 19690829 199703 1 005

Analis Rencana Program dan
Kegiatan,

Rina Wardati, S.Pt
Penata
NIP 19750226 201001 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan dan melaporkan program/kegiatan
4. Fungsi :
 - Mengetik, memberi lembar disposisi, mendistribusikan dan mendokumentasikan surat masuk Sub Bagian Perencanaan Program
 - Menyiapkan surat keluar Sub Bagian Perencanaan Program
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
 - Menyiapkan bahan pelaksanaan Rakontekda
 - Menyiapkan bahan pelaksanaan Forum OPD

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Agenda Surat Masuk Sub Bagian Perencanaan Program	Jumlah Surat Masuk Sub Bagian Perencanaan Program yang diagendakan	Surat	Tertib administrasi surat menyurat Sub Bagian Perencanaan Program	Angka Absolut	Disposisi Surat, Agenda Surat Masuk Sub Bagian Perencanaan Program
2	Tersedianya Agenda Surat Keluar Sub Bagian Perencanaan Program	Jumlah Surat Keluar Sub Bagian Perencanaan yang diagendakan	Surat	Tertib administrasi surat menyurat Sub Bagian Perencanaan Program	Angka Absolut	Disposisi Surat, Agenda Surat Masuk Sub Bagian Perencanaan Program
3	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
4	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Draft	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang baru	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
5	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Draft	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan

Samarinda, Maret 2021

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Perencanaan Program,

Mohammad Iqbal, ST
Penata Tingkat I
NIP 19690829 199703 1 005

Pengadministrasi Perencanaan,

Sahariminah
Penata Muda Tingkat I
NIP 19650823 199003 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
3. Tugas : Mengkonsep Laporan Bulanan APBN, mengentry E-monev Bappenas, mengentry SMART
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBN (Satker 06 dan 08)
 Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan e-Monev Bappenas APBN Dijen PKH dan Ditjen PSP
 Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan Smart e-Monev APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) APBN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBN	Jumlah Konsep Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP	Laporan	Mengukur capaian program kegiatan APBN sebagai dasar tercapainya realisasi kegiatan	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Laporan Evaluasi Program/Kegiatan APBN bulanan
2	Tersedianya Laporan e-Monev Bappenas APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP	Jumlah Entry e-Monev Bappenas APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP	Laporan	Melakukan pengukuran pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan secara tahunan dengan Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan secara triwulanan.	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Laporan Monev Kinerja Penganggaran (PMK 249/2011)
3	Tersedianya Laporan Smart e-Monev APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP	Jumlah Entry Smart e-Monev APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP	Laporan	Melakukan pengukuran pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan secara tahunan dengan Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan secara bulanan.	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Laporan e-Monev Bappenas APBN
4	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
5	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Draft	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang baru	Angka Absolut	Reviu IKU
6	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Draft	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
7	Tersedianya Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) APBN	Jumlah Konsep Usulan Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) APBN	Laporan	Mengimplementasikan SPIP secara menyeluruh hingga tercipta keterpaduan antara sub-sub unsur SPIP dengan lingkungan pengendalian dalam aktivitas dan kegiatan sehari-hari	Angka Absolut	Laporan SPIP

Samarinda, Maret 2021

Mengetahui
Kepala Sub Bagian
Perencanaan Program,

Analis Perencanaan Evaluasi dan
Pelaporan,

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan
3. Tugas : Membuat draft dokumen Renja APBN, membuat draft dokumen petunjuk pelaksanaan, membuat konsep laporan bulanan, membuat draft RUP
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan data draft Dokumen Renja APBN Ditjen PKH dan PSP
Menyiapkan bahan dan data draft Dokumen Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBN Ditjen PSP
Menyiapkan bahan dan data draft Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBD
Menyiapkan bahan dan data draft Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP)
Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
Menyiapkan bahan dan mengolah usulan RKA/POK Program/Kegiatan APBN Ditjen PSP
Menyiapkan bahan dan mengolah Usulan RKA APBD UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen Renja APBN Ditjen PKH dan PSP	Jumlah Draft Dokumen Renja APBN Ditjen PKH dan PSP	Dokumen	Sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan berdasarkan arah kebijakan pembangunan peternakan dan kesehatan hewan Kementerian Pertanian	Angka Absolut	DIPA APBN, RKAKL APBN/P, RENJA APBN/ APBN PERUBAHAN
2	Tersedianya Dokumen Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBN Ditjen PSP	Jumlah Draft Dokumen Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBN Ditjen PSP	Dokumen	Sebagai pedoman pelaksanaan program/kegiatan APBN Ditjen PSP	Angka Absolut	PEDUM, POK APBN, JUKLAK APBN
3	Tersedianya Konsep Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBD	Jumlah Konsep Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBD	Laporan	Mengukur capaian bulanan pelaksanaan program dan kegiatan APBD	Angka Absolut	SIMDA, Laporan Bulanan Pelaksanaan Kegiatan APBD
4	Tersedianya Dokumen Rencana umum Pengadaan (RUP)	Jumlah Draft Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Dokumen	Mempermudah proses pengadaan barang dan jasa	Angka Absolut	RUP APBN/APBD
5	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Dokumen	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
6	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Dokumen	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang baru	Angka Absolut	Reviu IKU
7	Tersedianya Usulan RKAKL/POK Program/Kegiatan APBN Ditjen PSP	Jumlah Entry RKAKL/POK Program/Kegiatan APBN Ditjen PSP	Usulan	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
8	Tersedianya Usulan RKA APBD UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Jumlah Usulan RKA APBD UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Usulan	Menghimpun usulan rencana program/kegiatan sebagai bahan penyusunan program/kegiatan di tahun depan	Angka Absolut	Pra RKAKL dan RKAKL Finalisasi

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Perencanaan Program,

Mohammad Iqbal, ST

Penata Tingkat I

NIP 19690829 199703 1 005

Samarinda, Maret 2021
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan,

Syamsul Bahri, S.Pt

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Menyusun rekayasa pembuatan suplemen pakan ternak berdasarkan hasil analisis berkoordinasi dengan pengawas mutu pakan.
 7. Melakukan pembinaan, pengembangan hijauan pakan ternak berdasarkan identifikasi, eksistensi dan partisipasi aktif petani peternak.
 8. Melakukan inventarisasi hijauan pakan local dan model pengembangan hijauan dengan mempertimbangkan system tanam dan pasca panen.
 9. Melakukan pembinaan pemanfaatan limbah dan hasil-hasil ikutan pertanian untuk pengembangan teknologi pakan yang lebih berdaya guna dan berhasil guna.
 10. Merancang pedoman teknis pengembangan kawasan peternakan.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pendapatan peternak	1. Nilai Tukar Usaha Peternakan (NTUP)	Nilai Konstanta	Untuk mengetahui tingkat kemampuan/daya beli peternak dari hasil produksi peternakan	Nilai Tukar Usaha Peternakan (NTUP) adalah rata-rata harga produsen dari hasil produksi peternakan sebelum dimasukkan biaya transportasi/pengangkutan dan biaya pengepakan ke dalam harga penjualan atau disebut farm gate (harga di sawah/ladang setelah pemetikan).	Statistik Peternakan dari BPS
		2. Jumlah Mini Ranch yang teregister	Unit	Untuk meningkatkan populasi ternak sapi	Dihitung berdasarkan jumlah mini ranch yang beroperasi dalam 1 (satu) tahun di Kalimantan Timur	Laporan Bidang

Mengetahui,

Plt. Kepala Dinas



Ir. Hj. Sulastri, MP

Pembina Tingkat I

NIP 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2021

Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan



Ir. IG. Made Jaya Adhi, MMT

Pembina Tingkat I

NIP 19630615 199003 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Menyusun rekayasa pembuatan suplemen pakan ternak berdasarkan hasil analisis berkoordinasi dengan pengawas mutu pakan.
 7. Melakukan pembinaan, pengembangan hijauan pakan ternak berdasarkan identifikasi, eksistensi dan partisipasi aktif petani peternak.
 8. Melakukan inventarisasi hijauan pakan local dan model pengembangan hijauan dengan mempertimbangkan system tanam dan pasca panen.
 9. Melakukan pembinaan pemanfaatan limbah dan hasil-hasil ikutan pertanian untuk pengembangan teknologi pakan yang lebih berdaya guna dan berhasil guna.
 10. Merancang pedoman teknis pengembangan kawasan peternakan.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pendapatan peternak	1. Nilai Tukar Usaha Peternakan (NTUP)	Nilai Konstanta	Untuk mengetahui tingkat kemampuan/daya beli peternak dari hasil produksi peternakan	Nilai Tukar Usaha Peternakan (NTUP) adalah rata-rata harga produsen dari hasil produksi peternakan sebelum dimasukkan biaya transportasi/pengangkutan dan biaya pengepakan ke dalam harga penjualan atau disebut farm gate (harga di sawah/ladang setelah pemetikan).	Statistik Peternakan dari BPS
		2. Jumlah Mini Ranch yang teregister	Unit	Untuk meningkatkan populasi ternak sapi	Dihitung berdasarkan jumlah mini ranch yang beroperasi dalam 1 (satu) tahun di Kalimantan Timur	Laporan Bidang

Mengetahui,

Plt. Kepala Dinas




Ir. Hj. Sulastri, MP

Pembina Tingkat I

NIP 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2021

Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan



Ir. IG. Made Jaya Adh. MMT

Pembina Tingkat I

NIP 19630615 199003 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Menyusun rekayasa pembuatan suplemen pakan ternak berdasarkan hasil analisis berkoordinasi dengan pengawas mutu pakan.
 7. Melakukan pembinaan, pengembangan hijauan pakan ternak berdasarkan identifikasi, eksistensi dan partisipasi aktif petani peternak.
 8. Melakukan inventarisasi hijauan pakan lokal dan model pengembangan hijauan dengan mempertimbangkan system tanam dan pasca panen.
 9. Melakukan pembinaan pemanfaatan limbah dan hasil-hasil ikutan pertanian untuk pengembangan teknologi pakan yang lebih berdaya guna dan berhasil guna.
 10. Merancang pedoman teknis pengembangan kawasan peternakan.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Sistem Manajemen Mutu Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan	1 Luas penambahan lahan HPT	Ha	Untuk mengetahui penambahan luas lahan HPT	penambahan dan pengurangan luas lahan HPT	Kabupaten/Kota
2	Meningkatnya Kapasitas Petugas Pengawas Mutu Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan	2 Jumlah petugas/wastukan yang mendapatkan pelatihan/bimtek	Orang	Dengan semakin banyak petugas/wastukan yang mendapatkan pelatihan/bimtek maka kemampuan petugas/wastukan akan meningkat sehingga kinerja petugas/wastukan di lapangan meningkat	Jumlah sertifikat pelatihan/bimtek yang diperoleh petugas/wasbitnak	Laporan Tahunan Bidang
3	Meningkatnya kualitas HPT, Bahan Pakan, Pakan yang beredar	3 Luas lahan/kebun bibit HPT	Ha	Untuk mengetahui penambahan luas lahan/kebun bibit HPT	penambahan dan pengurangan luas kebun HPT	Kabupaten/Kota
4	Meningkatnya Pengawasan Peredaran dan Sertifikasi HPT, Bahan Pakan, Pakan	4 Jumlah sampel HPT, bahan baku dan pakan ternak	Sampel	Untuk mengetahui kualitas mutu, khasiat dan keamanan pakan	Penjumlahan dari sampel obat hewan yang dilakukan pengujian selama setahun	Laporan Hasil Uji Sampel
5	Meningkatnya Hijauan Pakan Ternak	5 Jumlah bibit hijauan Pakan Ternak (HPT)	Stek/Polis	Sumber informasi penyediaan bibit	penambahan dan pengurangan jumlah benih/bibit HPT	Kabupaten/Kota

6	Meningkatnya kawasan peternakan	6 Jumlah Pedoman Umum Pengembangan Kawasan Peternakan	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah kawasan miniranch	Jumlah kawasan miniranch yang difasilitasi	Kabupaten/Kota
		7 Jumlah prasarana kawasan miniranch sapi potong	Unit			
7	Meningkatnya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penataan Prasarana Pendukung	8 Jumlah laporan koordinasi, sinkronisasi dan penataan prasarana pendukung	Laporan	Komitmen dalam membangun kawasan peternakan	Angka Absolut	Laporan bidang

Mengetahui

Kepala Bidang
Pengembangan
Kawasan dan Usaha
Peternakan



Ir. IG. Made Jaya Adhi, MMT
Pembina Tingkat I
NIP 19630615 199003 1 014

Samarinda, Maret 2021

Kepala Seksi
Pengembangan Kawasan
dan Pakan Ternak



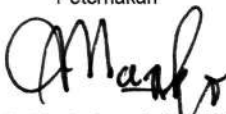
Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si
Pembina
NIP 19690803 199803 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Data dan Informasi Peternakan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Data dan Informasi Peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Data dan Informasi Peternakan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Menyusun data base peternakan, Neraca Bahan Makanan dan Statistik Peternakan.
 7. Melakukan pembinaan dan pengawasan penyebaran informasi melalui Website Peternakan.
 8. Menyusun dan merancang system pelaporan perkembangan ternak.
 9. Merancang penghitungan target produksi dan konsumsi bahan pangan asal ternak serta membuat pelaporan realisasi produksi dan konsumsi secara periodik.
 10. Melakukan distribusi dan publikasi data dan statistic peternakan.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

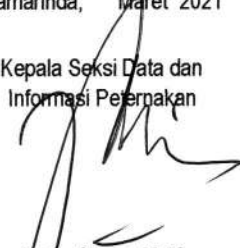
NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya informasi teknis, sosial, ekonomi peternakan	1 Jumlah pengumpulan data yang dilakukan	Kali	Data base peternakan menggambarkan perkembangan pembangunan peternakan	Data peternakan merupakan kombinasi antara laporan dari daerah dengan rumus / perhitungan (ada parameter Hasil survei)	Data Kabupaten/Kota, Karantina

Mengetahui
Kepala Bidang
Pengembangan
Kawasan dan Usaha
Peternakan


Ir. IG. Made Jaya Adh / MMT
Pembina Tingkat I
NIP 19630615 199003 1 014

Samarinda, Maret 2021

Kepala Seksi Data dan
Informasi Peternakan


Ir. Sarifwan, M.Si
Pembina
NIP 19640517 199703 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan usaha dan pembiayaan peternakan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan perizinan dan pelayanan usaha peternakan, analisis peluang investasi dan permodalan peternakan lintas kabupaten/kota.
 7. Melakukan pembinaan percepatan aksesibilitas permodalan dalam pengembangan usaha peternakan.
 8. Merancang pengembangan industrialisasi peternakan dan agribisnis peternakan berkelanjutan
 9. Memproses pertimbangan teknis penjaminan dan pembiayaan peternakan
 10. Melakukan penyiapan kerjasama dengan instansi terkait dan pihak ketiga dalam bidang pengembangan peternakan
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan

4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Peternakan	1 Jumlah izin usaha peternakan dan kesehatan hewan yang dilakukan penilaian dan pertimbangan teknis	Unit usaha	Memfasilitasi para peternak/pelaku usaha dalam mengajukan izin usaha peternakan dan kesehatan hewan	Jumlah peternak/pelaku usaha dalam mengajukan izin usaha peternakan dan kesehatan hewan	Laporan Bidang
2	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Izin Usaha Peternakan	2 Jumlah laporan pengawasan izin usaha peternakan dan kesehatan hewan	Laporan	Memfasilitasi para peternak/pelaku usaha dalam mengajukan izin usaha peternakan dan kesehatan hewan	Jumlah peternak/pelaku usaha yang mengajukan izin usaha peternakan dan kesehatan hewan	Laporan Bidang
3	Meningkatnya Pendampingan Manajemen Manajemen Koorporasi Petani	3 Jumlah peternak debitur sektor peternakan (KTS, KUR, KKPE,dll)	Orang	Memfasilitasi para peternak/pelaku usaha dalam mengembangkan usaha di bidang peternakan untuk mengakses permodalan melalui sistem kredit ternak sejahtera	Jumlah peternak debitur yang memanfaatkan fasilitas pembiayaan peternakan	Bank Kaltim

Mengetahui

Kepala Bidang
Pengembangan
Kawasan dan
Usaha Peternakan



Ir. IG. Made Jaya Adhi, MMT
Pembina Tingkat I
NIP 19630615 199003 1 014

Samarinda, Maret 2021

Kepala Seksi Pelayanan
usaha dan pembiayaan
peternakan



M. Fatkhul Anam, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP 19681125 199803 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama
3. Tugas : Menyiapkan, menyusun, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan mutu pakan
4. Fungsi : Melakukan persiapan dan menyusun rencana kerja pengawasan dan pengujian bahan baku pakan/pakan
 - Melakukan Pengawasan dan Pengujian Mutu Pakan/Bahan Pakan
 - Melakukan interpretasi hasil uji sampel dari lapangan
 - Melakukan analisa hasil pengujian sampel pakan secara keseluruhan
 - Menyusun laporan hasil pengawasan dan pengujian mutu pakan
 - Menyusun konsep pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis/SOP tentang pengawasan mutu pakan/bahan pakan
 - Melaporkan data perkembangan kebun hijauan pakan ternak melalui aplikasi ISIKHNAS
 - Mengumpulkan dan mengolah data kelompok peternak yang mengolah dan mengembangkan HPT
 - Melakukan analisa potensi padang penggembalaan
 - Membuat karya tulis/karya ilmiah di bidang pengawasan mutu pakan
 - Membuat dan menyusun bahan informasi tentang pakan ternak
 - Peran serta sebagai peserta workshop/pelatihan/pertemuan/seminar/ lokakarya di bidang pengawasan mutu pakan
 - Menjadi pengurus aktif organisasi Ikatan Sarjana Peternakan Indonesia (ISPI)
 - Melakukan kegiatan lain terkait pengawasan mutu pakan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Laporan Rekapitulasi Data Pengawasan Mutu Pakan (Bulanan)	1. Jumlah rekapitulasi Data Pengawasan Mutu Pakan (Triwulan)	Laporan	Mengetahui kualitas bahan pakan/pakan ternak yang beredar	Angka Absolut	Laboratorium pakan ternak
2	Tersedianya Perluasan Kebun HMT	2. Jumlah Perluasan Kebun HMT	Ha	Mengetahui potensi sumber bibit HPT	Angka Absolut	Kab/Kota

Mengetahui :
Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha
Peternakan



Ir. IG. Made Jaya Adhi. M.Mt.
Pembina Tingkat I
NIP. 19630615 199003 1 014

Samarinda, April 2021
Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda



Febrin Noor Haryono, S.Pt
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19820221 200903 1 003

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

Age Group	1970	1980	1990	2000	2010	2020
0-14	25	22	18	15	12	10
15-24	18	16	14	12	10	8
25-34	12	10	8	6	4	3
35-44	8	6	4	3	2	1
45-54	5	4	3	2	1	0
55-64	3	2	1	0	0	0
65-74	2	3	4	5	6	7
75+	1	2	3	4	5	6

$\frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \right) = \frac{1}{4}$

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda
3. Tugas : menyiapkan, menyusun, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan mutu pakan
4. Fungsi : Menyusun dan menyiapkan konsep pengawasan mutu pakan
Melakukan pengumpulan data dalam rangka pemantauan / monitoring
Menyusun lembar data/brosur/leaflet dalam rangka menyusun pedoman dalam rangka pengawasan mutu pakan
Mengumpulkan dan mengolah data sebagai bahan kebijakan di bidang pengawasan mutu pakan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Data Kelompok Yang Mengolah dan Mengembangkan HPT (Triwulan)	1. Jumlah Laporan Rekapitulasi Kelompok Peternak yang Mengolah dan Mengembangkan HPT (Triwulan)	Laporan	Mengetahui data kelompok yang mengolah dan mengembangkan HPT	Angka Absolut	Kab/Kota
2	Tersedianya Perluasan Padang Pengembalaan	2. Jumlah Perluasan Padang Pengembalaan di Lahan Sawit/Lahan Pasca Tambang/Area lainnya	Ha	Mengetahui potensi kebun HPT	Angka Absolut	Kab/Kota

Samarinda, April 2021

Mengetahui :

Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha
Peternakan



Ir. IG. Made Jaya Adhi. M.Mt.
Pembina Tingkat I
NIP. 19630615 199003 1 014

Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda



Dewi Eka Nur Anisa, S.Pt
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19890629 201503 2 001


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : **Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar**
3. Tugas : menyiapkan, menyusun, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan Peternakan
4. Fungsi : Menyusun dan menyiapkan Rekapitulasi dana Kasawan Peternakan
Melakukan pengumpulan data
Mengumpulkan dan mengolah sampel HPT dan Bahan Pakan

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Laporan Rekapitulasi Data Registrasi Miniranch	1. Jumlah Laporan Rekapitulasi Data Registrasi Miniranch	Laporan	Mengetahui penggunaan bahan pakan/pakan yang beredar di Kab/Kota	Angka Absolut	Kab/Kota
2	Tersedianya Sampel HPT/Bahan Pakan dikebun Rumpit Poultry Shop/Gudang Pakan/Peternak	2. Jumlah Sampel HPT/Bahan Pakan di Kebun Rumpit Poultry Shop/Gudang Pakan/Peternak	Sampel	Mengetahui penggunaan feed supplement/feed additive yang beredar di Kab/Kota	Angka Absolut	Kab/Kota

Samarinda, Maret 2021

Mengetahui :
Kepala Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak


Ihyan Nizam, S.Pt.M.Si
Pembina
NIP. 19690803 199803 1 010

Pengawas Mutu Pakan Dan Produksi Bibit
Bibit Ternak Besar


Deasi Fitriani, S.Pt
Penata Muda
NIP. 19890629 201503 2 001

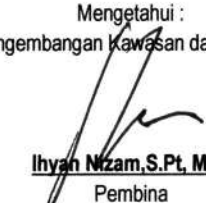
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama
3. Tugas : Menyiapkan, menyusun, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan mutu pakan
4. Fungsi : Menyusun dan menyiapkan konsep pengawasan mutu pakan
Melakukan pengumpulan data dalam rangka pemantauan / monitoring
Menyusun lembar data/brosur/leaflet dalam rangka menyusun pedoman dalam rangka pengawasan mutu pakan
Mengumpulkan dan mengolah data sebagai bahan kebijakan di bidang pengawasan mutu pakan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Laporan Rekapitulasi Data Bahan Pakan Lokal	1 Jumlah Laporan Rekapitulasi Data bahan Pakan Lokal	Laporan	Mengetahui data kelompok yang mengolah dan mengembangkan HPT	Angka Absolut	Kab/Kota
2	Tersedianya Sampel HPT/Bahan pakan dikebun Rumpun, Poultry Shop/Gudang Pakan/Peternak	2 Jumlah Sampel HPT/Bahan Pakan di Kebun Rumpun Poultry Shop/ Gudang Pakan/Peternak	Sampel	Mengetahui potensi kebun HPT	Angka Absolut	Kab/Kota

Samarinda, April 2021

Mengetahui :
Kepala Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak


Ihyah Nizam, S.Pt, M.Si
Pembina
NIP. 19690803 199803 1 010

Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama


Anggita Tiara Sandi, S.Pt
Penata Muda
NIP. 19950705 202012 2 026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda
3. Tugas : menyiapkan, menyusun, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan mutu pakan
4. Fungsi : Menyusun dan menyiapkan konsep pengawasan mutu pakan
Melakukan pengumpulan data dalam rangka pemantauan / monitoring
Menyusun lembar data/brosur/leaflet dalam rangka menyusun pedoman dalam rangka pengawasan mutu pakan
Mengumpulkan dan mengolah data sebagai bahan kebijakan di bidang pengawasan mutu pakan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Data Kelompok Yang Mengembangkan Kawasan Miniranch	1. Jumlah Laporan Rekapitulasi Kelompok Peternak Yang Mengembangkan Kawasan miniranch (Triwulan)	Laporan	Mengetahui data kelompok yang mengolah dan mengembangkan HPT	Angka Absolut	Kab/Kota
2	Tersedianya Data bahan Pakan Lokal dan HPT	2. Jumlah Laporan Data Bahan Pakan Lokal dan HPT di Kebun Sawit/Lahan eks tambang/area lainnya di Kab/Kota (Triwulan)	Laporan	Mengetahui potensi kebun HPT	Angka Absolut	Kab/Kota

Samarinda, April 2021

Mengetahui :
Kepala Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak

Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si

Pembina

NIP. 19690803 199803 1 010

Petugas Pengelola Pakan

Eki Riza Nurhamzah, S.Si

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Mengumpulkan dan menyiapkan data fungsi peternakan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan dan menyiapkan data fungsi peternakan bidang kesehatan hewan
Mengumpulkan bahan dan menyiapkan data fungsi peternakan bidang perbibitan dan budidaya
Mengumpulkan bahan dan menyiapkan data fungsi peternakan bidang pengembangan kawasan usaha peternakan

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Kesehatan Hewan)	1. Jumlah Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Kesehatan Hewan)	Data	Untuk mengetahui data fungsi bidang kesehatan hewan	Angka absolut	Laporan Kab/Kota, Verifikasi dan Validasi Data Fungsi Peternakan
	Tersedianya Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Perbibitan dan Kawasan)	2. Jumlah Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Perbibitan dan Kawasan)	Data	Untuk mengetahui data fungsi bidang perbibitan dan kawasan	Angka absolut	Laporan Kab/Kota,

Mengetahui
Kepala Seks
Data dan Informasi

Ir. Sarifwan, M.Si

Pembina

NIP. 19640517 199703 1 005

Samarinda, April 2021
Pengadministrasi Data Penyajian Dan Publikasi

Siti Aisyah

Penata Muda Tingkat I

NIP 19660808 198902 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | |
|---------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | : | Pengelola Data Base Peternakan |
| 3. Tugas : | : | Menyiapkan dan merekap Database Peternakan |
| 4. Fungsi : | : | Mengumpulkan bahan dan mengolah database peternakan
Mengumpulkan bahan dan mengolah data fungsi peternakan bidang pasca panen dan kesmavet |

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Rekapitulasi Database Peternakan	1. Jumlah Rekapitulasi Database Peternakan	Dokumen	Untuk mengetahui perkembangan populasi ternak kab/kota setiap tahun anggaran	Angka absolut	Laporan Kab/Kota
2	Tersedianya Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Kesmavet dan Pasca Pengolahan Hasil)	2. Jumlah Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Pasca Panen dan Kesmavet)	Dokumen	Untuk mengetahui data fungsi bidang perbibitan dan kawasan	Angka absolut	Laporan Kab/Kota

Mengetahui:
Kepala Seksi
Data dan Informasi

Ir. Sarifwan, M.Si
Pembina

NIP. 19640517 199703 1 005

Samarinda, April 2021
Pengelola Data Base Peternakan

Rosita Sia, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Fungsi dan Informasi Peternakan
3. Tugas : 1. Membuat bahan berita dan informasi mengenai kegiatan Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
2. Melakukan pelayanan informasi melalui media elektronik
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan dan menyiapkan berita peternakan melalui elektronik (Website)
Mengumpulkan dan menyiapkan bahan konsultasi bahan berita via online (Website)
Mengetik dan mendokumentasikan surat masuk ke seksi data dan informasi.

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya bahan berita Peternakan Melalui Elektronik (Website)	1. Jumlah bahan berita Peternakan Melalui Elektronik (Website)	Berita	Sebagai pelaporan untuk menyampaikan kegiatan SKPD terkait kepada publik	Angka Absolut	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kalimantan Timur
2	Tersedianya Konsultasi Via Online (Website)	2. Jumlah Konsultasi Via Online (Website)	Penayangan	Keterbukaan informasi publik	Angka Absolut	Website dan email Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kalimantan Timur

Mengetahui :
Kepala Seksi
Data dan Informasi

Ir. Sarifwan, M.Si
Pembina

NIP. 19640517 199703 1 005

Samarinda, April 2021
Pengelola Data Informasi Peternakan



Ageng Setiawan, ST
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Statistik Peternakan
3. Tugas : Merekap, mempersiapkan, dan mengolah data statistik dan informasi peternakan kabupaten kota
Mempersiapkan data dalam penyajian Buku Statistik Peternakan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan dan mengolah data statistik peternakan
Mengumpulkan bahan dan mengolah data neraca bahan makanan (NBM) Peternakan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya rekapitulasi Data Statistik Peternakan	1. Jumlah rekapitulasi Data Statistik Peternakan	Dokumen	data perhitungan statistik peternakan seluruh Kab / Kota Provinsi Kalimantan Timur sebagai gambaran perkembangan peternakan di Provinsi Kalimantan Timur	Angka Absolut	Laporan Kab / Kota, Verifikasi & Validasi Data Statistik Peternakan
2	Tersedianya rekapitulasi Data Neraca Bahan Makanan (NBM) Peternakan	2. Jumlah rekapitulasi Data Neraca Bahan Makanan (NBM) Peternakan	Dokumen	Neraca Bahan Makanan (NBM) menyajikan gambaran yang komprehensif tentang pola pasokan makanan suatu negara selama periode tertentu	Angka Absolut	Statistik Peternakan


Mengetahui :
Kepala Seksi
Data dan Informasi
Peternakan


Ir. Sarifwan, M.Si
Pembina

NIP. 19640517 199703 1 005

Samarinda, April 2021

Pengelola Data Statistik Peternakan


Rival Rinaldi, S. Stat
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Kerja Sama Teknis Peternakan
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, merekapitulasi data dan melaporkan kerja sama antar instansi/pihak swasta yang mendukung pembangunan peternakan di Provinsi Kalimantan Timur
4. Fungsi :
 - : Menyiapkan bahan Naskah Kerjasama Instansi
 - Menyiapkan bahan Pelaksanaan Program Asuransi Ternak di Kabupaten/Kota
 - Menyiapkan bahan Pelaksanaan Program Pembiayaan Bidang Usaha Peternakan di Kabupaten/Kota
 - Menyapkan materi sosialisasi, pelatihan dan edukasi dalam rangka program pembiayaan dan asuransi ternak
 - Mengumpulkan bahan laporan Pelaksanaan Program Asuransi Ternak
 - Mengagendakan surat masuk Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan
 - Mengagendakan surat keluar Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Konsep Naskah Kerjasama Instansi	1. Jumlah Konsep Naskah Kerja Sama Instansi/Pihak Swasta	Naskah	Menjalin Kerja Sama antar Instansi/Pihak Swasta demi tercapainya pembangunan peternakan Kaltim yang maju, mandiri dan sejahtera	Angka Absolut	Dinas yang membidangi Fungsi-fungsi dan Kabupaten Kota
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Program Asuransi Ternak	2. Jumlah laporan Pelaksanaan Program Asuransi Ternak	Laporan	meminimalkan resiko usaha di bidang peternakan sehingga mampu meningkatkan jumlah indukan di provinsi/kabupaten/kota, meningkatkan populasi dan terpenuhinya kebutuhan daging di provinsi Kaltim	Angka Absolut	Dinas yang membidangi Fungsi-fungsi dan Kabupaten Kota
3	Tersedianya Surat Masuk dan Terdistribusi di Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan	3. Jumlah surat masuk dan keluar di Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan	Surat	Untuk memudahkan pencarian arsip surat masuk dan surat keluar Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan	Angka absolut	Agenda surat masuk dan keluar Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan

Mengetahui,
Kepala Seksi
Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan


M. Fathul Anam, S.Pt

Penata Tingkat I

NIP. 19681125 199803 1 003

Samarinda, Maret 2021

Pengelola Kerja Sama Teknis Peternakan


Risia Fithraya, S.Pt

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Pembiayaan Peternakan
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengumpulkan data dan melaporkan program pembiayaan di bidang usaha Peternakan
4. Fungsi :
 - Menyiapkan bahan Rekapitulasi Data kelompok Tani/Ternak yang mengikuti Program Asuransi Ternak
 - Menyiapkan bahan dan mengolah data Klaim Peternak yang mengikuti Program Asuransi Ternak
 - Menyiapkan bahan Edukasi Asuransi Ternak
 - Menyiapkan bahan Pelatihan Sistem Informasi Asuransi Pertanian (SIAP) Berbasis Aplikasi
 - Menyiapkan bahan dan mengolah data Rekapitulasi Kemitraan Usaha Bidang Peternakan
 - Mengumpulkan bahan laporan Kemitraan Usaha Bidang Peternakan
 - Menyiapkan bahan dan mengolah data peternak yang mengajukan kredit ternak.
 - Menyiapkan bahan laporan peternak yang mengajukan kredit ternak.

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya fasilitas Asuransi Ternak	1 Jumlah kelompok Tani/Ternak yang mengikuti Program Asuransi Ternak	Kelompok	meminimalkan resiko usaha di bidang peternakan sehingga mampu meningkatkan jumlah indukan di provinsi/kabupaten/kota, meningkatkan populasi dan terpenuhinya kebutuhan daging di provinsi Kaltim	Angka Absolut	Dinas yang membidangi Fungsi-fungsi dan Kabupaten Kota
2	Tersedianya data rekapitulasi kemitraan usaha bidang peternakan	2 Jumlah rekapitulasi kemitraan usaha bidang peternakan	Laporan	mendukung pengembangan usaha disektor peternakan yang di kelola masyarakat	Angka Absolut	Dinas yang membidangi Fungsi-fungsi dan Kabupaten Kota
3	Tersedianya rekapitulasi peternak yang mengajukan kredit ternak	3 Jumlah peternak yang mengajukan kredit	Laporan	memberi kemudahan kepada para peternak dalam mengembangkan usahanya melalui program pembiayaan di bidang usaha peternakan	Angka Absolut	Dinas yang membidangi Fungsi-fungsi dan Kabupaten Kota

Samarinda, Maret 2021

Mengetahui,
Kepala Seksi
Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan


M. Fathul Arifan, S.Pt

Penata Tingkat I
NIP. 19681125 199803 1 003

Pengelola Data Pembiayaan Peternakan


Yobel Noberto Patandean, S.Pt

PPBASN


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
3. Tugas :
 1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan dengan mengarahkan untuk menyusun rencana kerja.
 2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
 3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Seksi Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing.
 4. Melaksanakan koordinasi tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
 5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
 6. Melaksanakan pembinaan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai
 7. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi perencanaan program peningkatan perbibitan ternak, budidaya ternak dan alat mesin peternakan, serta penataan kelembagaan penyebaran ternak
 8. Melaksanakan pembinaan, bimbingan, pengendalian, pengaturan teknis pembibitan, budidaya ternak, alat mesin peternakan, penataan kelembagaan, dan penyebaran ternak.
 9. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan di kabupaten/kota sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
 10. Merumuskan rekomendasi teknis pemasukan dan pengeluaran ternak antar pulau dan antar provinsi.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya penambahan populasi ternak	1. Angka kelahiran sapi	Persen	Untuk mengetahui peningkatan jumlah sapi dalam satu populasi	Tingkat kelahiran adalah jumlah ternak yang lahir pertahun dari jumlah betina atau antar populasi dikalikan 100% Rumus : $\% \text{ kelahiran} = \frac{\text{Jumlah kelahiran sapi}}{\text{Jumlah populasi sapi}} \times 100\%$	Laporan kelahiran Kabupaten/Kota se Provinsi Kalimantan Timur
		2. Calving Interval	Persen	Untuk mengetahui potensi efisiensi reproduksi sapi betina dewasa.	Calving Interval adalah jarak kelahiran sapi dari kelahiran awal sapi dan kelahiran sapi berikutnya pada sapi betina dewasa dengan satuan waktu. Calving Interval ditentukan oleh lama kebuntingan dan lama waktu kosong	Data populasi dan angka kelahiran sapi kabupaten/kota se Kaltim

Mengetahui,
 Plt. Kepala Dinas

Ir. Hj. Sulastris, MP
 Pembina Tingkat I
 NIP 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2021
 Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan

Ir. Yakob Pangedongan, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP 19641228 199403 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Perbibitan Ternak
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Perbibitan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Perbibitan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Merancang standar bibit ternak dan benih ternak.
 7. Menyusun dan menganalisis suplay demand ternak bibit dan benih (straw dan Embrio transfer) serta merancang dan mendistribusi produksi dan distribusi straws.
 8. Melakukan pengkajian dan analisis terhadap teknologi Inseminasi Buatan (IB) dan Embrio Transfer (ET).
 9. Memproses pertimbangan teknis pengeluaran dan pemasukan ternak bibit dan potong.
 10. Melakukan inventarisasi, pembinaan dan pengembangan plasma nutfah asli Kalimantan Timur dan sumber daya genetik lainnya.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya sistem manajemen mutu benih/bibit ternak	1 Service per Conception	Konstansta	Keberhasilan kinerja/Realisasi Akseptor yang telah dicapai diukur sesuai dengan target yang telah disepakati sesuai dengan potensi Jumlah Sapi Betina Produktif di Masing-masing Kab/Kota. Rendahnya angka S/C dipengaruhi oleh keberhasilan pelaksanaan IB di 9 Kab/Kota.	Service Per Conception (S/C) adalah jumlah perkawinan atau inseminasi hingga diperoleh kebuntingan. Semakin rendah S/C semakin tinggi kesuburan ternak betina tersebut, sebaliknya semakin tinggi S/C kesuburan seekor ternak semakin rendah. Rumus : $S/C = \frac{\sum \text{Straw yang digunakan}}{\sum \text{Ternak Betina Bunting}}$	Recorder Pelaksanaan IB di 9 Kabupaten/Kota
2	Meningkatnya kapasitas petugas pengawas mutu benih/bibit ternak	2 Jumlah petugas/ wasbitnak yang mendapatkan pelatihan/bimTek	Orang	Dengan semakin banyak jumlah petugas/wasbitnak yang mendapatkan pelatihan/bimTek maka kemampuan petugas/wasbitnak akan meningkat sehingga kinerja petugas/wasbitnak di lapangan meningkat	Jumlah sertifikat pelatihan/bimtek yang diperoleh petugas/ wasbitnak	Laporan Tahunan Bidang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pembinaan, rekayasa penggunaan, pengawasan mutu, pengujian dan penetapan standar mutu alat dan mesin peternakan.
 7. Menyusun bahan laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya.
 8. Merancang analisis budidaya ternak ruminansia, non ruminansia dan aneka ternak.
 9. Mengembangkan dan membuat standar instalasi energi terbaharukan ramah lingkungan dengan pemanfaatan limbah dan kotoran hewan.
 10. Melakukan pelaksanaan kegiatan Bidang Budidaya Ternak dan Alat dan Mesin Peternakan untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kelompok budidaya yang diberikan bimbingan	1 Jumlah kelompok budidaya yang dilakukan pendampingan	Kelompok	Untuk mengetahui kesiapan kelompok menjadi kelompok pembibit	Jumlah kelompok budidaya yang dilakukan pendampingan selama 1 tahun	Laporan Budidaya Ternak, Laporan Tahunan Bidang

Mengetahui

Kepala Bidang Perbibitan
dan Budidaya



Ir. Yakob Pangedongan, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP 19641228 199403 1 002

Samarinda, Maret 2021

Kepala Seksi Budidaya
Ternak dan Alat Mesin
Ternak



Ir. Martatik, M.Si

Pembina

NIP 19650311 199503 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Penataan, Kelembagaan dan Penyebaran Ternak
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis penataan kelembagaan dan penyebaran
 7. Melakukan penyiapan penyebaran ternak, pola gaduhan ternak dan perguliran ternak.
 8. Merancang peningkatan keterampilan teknis peternak dan petugas untuk peningkatan produksi peternakan.
 9. Memproses pemberian penghargaan petani peternak, petugas dan kelembagaan peternak tingkat provinsi dan
 10. Menyusun bahan laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya peranan kelembagaan peternak	1. Jumlah proposal permohonan bantuan yang diverifikasi	Proposal	Untuk mengetahui jumlah kelompok ternak yang telah mengajukan proposal sesuai prosedur yang berlaku sebagai dasar dalam pemberian bantuan oleh Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kaltim	Jumlah proposal permohonan bantuan yang telah diverifikasi dan memenuhi persyaratan sesuai ketentuan yang berlaku	Usulan proposal dari kelompok ternak di kabupaten / kota

Mengetahui
Kepala Bidang Perbibitan
dan Budidaya



Ir. Yakob Pangedongan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19641228 199403 1 002


Samarinda, Maret 2021
Kepala Seksi Penataan, Kelembagaan dan Penyebaran
Ternak



Hj. Dahlia Amac, S.Pt, M.Si
Penata Tingkat I
NIP 19670429 199803 2 002

3	Meningkatnya kualitas benih/bibit ternak yang beredar	3 Jumlah penangkar benih/bibit yang di bina	Peternak	Dengan semakin banyak jumlah Jumlah penangkar benih/bibit yang di bina maka kemampuan penangkar benih/bibit akan meningkat sehingga jumlah benih/bibit ternak akan meningkat	Jumlah penangkar benih/bibit yang di bina selama setahun	Laporan Tahunan Bidang
4	Meningkatnya pengawasan dan sertifikasi peredaran benih/bibit ternak	4 Jumlah ternak sapi yang diidentifikasi untuk sertifikasi	Ekor	Dengan semakin banyak sapi yang diidentifikasi untuk sertifikasi maka kualitas bibit sapi akan tetap terjaga	Jumlah ternak sapi yang diidentifikasi sesuai dengan syarat kualitas bibit yang baik yang layak mendapatkan SKLB	(1). Pengukuran Wasbitnak; (2). Laporan
5	Meningkatnya kuantitas benih/bibit ternak	5 Jumlah pengadaan ternak	ekor	Pengadaan ternak dilakukan untuk menambah jumlah induk sapi betina yang berkualitas sehingga diharapkan adanya peningkatan jumlah populasi ternak	Jumlah pengadaan ternak selama setahun	Laporan Tahunan Bidang

Mengetahui
Kepala Bidang
Perbibitan dan
Budidaya


Ir. Yakob Pangedongan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19641228 199403 1 002

Samarinda, Maret 2021

Kepala Seksi Perbibitan Ternak


Rofik, S.Pt, MP
Penata Tingkat I
NIP. 19791017 200903 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, Pengawasan mutu benih serta pengawasan peredaran bibit dan benih
4. Fungsi :
 - : Penyusunan Konsep/Bahan Rencana Kerja Pengawasan Tahunan
 - Melakukan Pengawasan Proses Produksi Bibit/Benih Ternak
 - Melakukan Pengawasan Mutu Bibit/Benih Ternak
 - Melakukan Pengawasan Peredaran Bibit/Benih Ternak
 - Menyusun Bahan Informasi tentang bibit/Benih Ternak
 - Analisa Data Pengawasan Tentang Bibit/Benih Ternak
 - Melakukan Koordinasi dengan Kab/Kota Tentang Pengawasan Bibit/Benih Ternak
 - Mengajar/melatih Dalam Bidang Pengawasan Bibit/Benih Ternak
 - Memberikan Konsultasi dan Bimbingan di Bidang Pengawasan Bibit/Benih Ternak
 - Membuat Karya Tulis/Ilmiah di Bidang Pengawasan Bibit/Benih Ternak

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data kelompok yang menerapkan Good Farming Practice (GFP)/ Good Breeding Practice (GBP).	1. Jumlah pendampingan unit/kelompok yang menerapkan Good Farming Practice (GFP)/ Good Breeding Practice (GBP).	Laporan	Semakin banyak kelompok itik yang menerapkan GFP (Good Farming Practice) dalam prinsip perbibitan	Angka Absolut	Pembinaan dan Pengawasan Wasbitnak
2	Tersedianya data sapi bibit yang memiliki Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB).	2. Jumlah Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB) yang diterbitkan.	Laporan	Dengan semakin banyak sapi yang mempunyai SKLB maka kualitas bibit sapi	Angka Absolut	Hasil pengukuran wasbitnak untuk SKLB yang diterbitkan
3	Tersedianya data sampel straw.	3. Jumlah pemeriksaan mikroskopis sampel straw.	Laporan	Dengan tersedianya sampel straw, semakin baik kualitas straw	Angka Absolut	Hasil pemeriksaan melalui mikroskopis sampel straw

Kepala Seksi Budidaya Ternak dan Alat Mesin Ternak



Ir. Martatik, M.Si

Pembina

NIP 19650311 199503 2 003

Samarinda, Maret 2021

Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda,



Desy Raharjo, S.Pt

Penata

NIP 19781205 201101 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas :
 - Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
 - Mengatur pendistribusian surat
 - Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi :
 - Mengetik draf laporan buku inventarisasi Alsinnak dan GFP
 - Mengetik Petunjuk Teknis pelatihan peternakan penerima biogas
 - Mengetik SK kelompok pendampingan GFP
 - Mendokumentasikan kelompok yang menerapkan budidaya ternak sapi potong.
 - Mengetik BAST dan dokumen hibah biogas
 - Mendokumentasikan hibah alat mesin peternakan secara umum
 - Mendokumentasikan penyebaran lokasi biogas
 - Mengetik, mengumpulkan bahan dan mengolah data inventarisasi alat mesin peternakan
 - Mengetik, mengumpulkan bahan dan mengolah data kelompok yang menerapkan budidaya ternak yang baik/ sesuai GFP

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data kelompok yang membudidayakan ternak sapi potong.	1. Jumlah data kelompok yang membudidayakan ternak sapi potong.	Berkas	Untuk mengetahui kelompok yang membudidayakan ternak sapi potong	Angka Absolut	Kabupaten/Kota dan survey lokasi
2	Tersedianya data inventarisasi alat mesin peternakan	2. Jumlah rekapitulasi data inventarisasi alat mesin peternakan (alsinnak).	Laporan	Untuk mengetahui data inventarisasi alat mesin peternakan (alsinnak).	Angka Absolut	Laporan aplikasi SIKAP

Kepala Seksi Budidaya
Ternak dan Alat Mesin
Ternak



Ir. Martatik, M.Si

Pembina

NIP 19650311 199503 2 003

Samarinda, Maret 2021

Pengadministrasi Umum,



M. Ikhsan AB

Pengatur

NIP 19700901 200701 1 024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | : Petugas Pembuat Pertimbangan Teknis Pemasukan/Pengeluaran Ternak |
| 3. Tugas : | : Menyiapkan dan mengolah data pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran ternak |
| 4. Fungsi : | : Mengetik surat permohonan rekomendasi pemasukan dan pengeluaran ternak ruminansia
mengolah data pemasukan/ pengeluaran ternak
mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan fasilitasi biogas
mengumpulkan dan menyiapkan form Verifikasi CK/CL Kab/Kota se Kaltim
Menyiapkan berkas pra lelang
Mendokumentasikan hasil verifikasi CKCL Kab/Kota se-Kaltim
Mengetik surat terkait pengusulan kelompok penerima bantuan ke Dinas yang membidangi fungsi peternakan di Kab/Kota
Mengumpulkan dan menyiapkan administrasi calon penerima bantuan ternak
Mengetik SK penerima bantuan Biogas
mendokumentasikan berkas penilaian kelompok pendampingan
mengolah data perkembangan hasil pendampingan kelompok penerima bantuan |

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kontribusi lokal terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat akan produk pangan asal ternak	1. Rekapitulasi pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran ternak potong yang dikeluarkan	Laporan	Untuk mengetahui jumlah ternak potong yang masuk dan keluar ke dan dari Kalimantan Timur	Angka Absolut	Laporan Data Pertimbangan Teknis Pemasukan/ pengeluaran Ternak Potong


Kepala Seksi Budidaya Ternak dan Alat Mesin Ternak



Ir. Martatik, M.Si
Pembina
NIP 19650311 199503 2 003

Samarinda, Maret 2021

Pembuat Rekomendasi Teknis Ternak Potong,


Syahrizal Prayogi, S.ST.
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi : Menyiapkan Form Data Perkembangan Ternak
Mengetik Surat Permintaan Data Perkembangan Ternak ke Kabupaten/Kota se Kaltim
Mengumpulkan Bahan Data Perkembangan Ternak dari Kabupaten/Kota se Kaltim
Mengolah Data Perkembangan Ternak Pengembangan Budidaya Sapi Potong, Budidaya Kambing dan Budidaya Itik
Menyiapkan Konsep Laporan Perkembangan Ternak untuk pembuatan Buku Induk
Menyusun Laporan Perkembangan Ternak (Buku Induk)
Mendistribusikan Laporan Perkembangan Ternak
Mendokumentasikan Laporan Perkembangan Ternak (Buku Induk)

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data ternak (buku induk).	1. Jumlah laporan rekapitulasi data ternak (buku induk).	Laporan	Untuk Mengetahui Jumlah Data Penyebaran Ternak di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Laporan Perkembangan Ternak di Kab/Kota, Laporan Penyebaran Ternak di Kab/Kota, Laporan Rekapitulasi Penyebaran

Kepala Seksi Penataan, Kelembagaan
dan Penyebaran Ternak

Hj. Dahlia Anac, S.Pt, M.Si

Penata Tingkat I
NIP 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2021
Pengadministrasi Umum

Ardeniwati Asnoer

Pengatur Tingkat I
NIP. 19711019 200701 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Kelompok
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data kelompok ternak
4. Fungsi : Mengumpulkan permohonan proposal kelompok yang masuk dari Kab/Kota dan Biro Kesejahteraan Rakyat
Membuat checklist proposal kelompok
Verifikasi permohonan proposal kelompok
Merekap data kelompok tani ternak
Mengetik kelompok ternak yang terdaftar SIMLUHTAN
Mengetik rekapitulasi profil kelompok tani ternak
Mengarsipkan proposal kelompok yang masuk
Mengetik surat keterangan rekomendasi teknis
Menyiapkan surat rekomendasi teknis di Biro Kesejahteraan Rakyat
Mengetik, mengumpulkan data kelompok penerima bantuan ternak

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data permohonan bantuan kelompok ternak.	1. Jumlah laporan rekapitulasi proposal permohonan bantuan kelompok ternak.	Laporan	Untuk mengetahui jumlah kelompok peternakan di Kab/Kota	Angka Absolut	Usulan proposal Kab/Kota, Usulan proposal hibah bansos, Usulan proposal dana aspirasi
2	Tersedianya data kelompok yang terdaftar.	2. Jumlah laporan rekapitulasi data kelompok yang terdaftar.	Laporan	Untuk mengetahui jumlah kelompok peternakan di Kab/Kota	Angka Absolut	Usulan proposal Kab/Kota, Usulan proposal hibah bansos, Usulan proposal dana aspirasi

Kepala Seksi Penataan, Kelembagaan
dan Penyebaran Ternak


Hj. Dahifa Amac, S.Pt, M.Si
Penata Tingkat I
NIP 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2021
Pengelola Data Kelompok


M. Dendy Hermansyah, S.Pt
Tenaga Non PNS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Penyebaran Ternak
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data penyebaran ternak
4. Fungsi :
 - Mengumpulkan dan Menyiapkan Form Verifikasi CK/CL kabupaten/kota se Kaltim
 - Mengumpulkan Bahan Hasil Verifikasi CKCL kabupaten/kota se Kaltim
 - Mengetik Surat Data Penyebaran Ternak ke Kabupaten/kota se Kaltim
 - Mengolah Data Penyebaran Ternak Pengembangan Budidaya Sapi Potong
 - Mengolah Data Penyebaran Ternak Pengembangan Budidaya Kambing
 - Mengolah Data Penyebaran Ternak Pengembangan Budidaya Itik
 - Mengumpulkan dan Menyiapkan Administrasi Calon Penerima Bantuan Ternak
 - Mengetik SK Penerima Bantuan Ternak
 - Mengetik BAST dan Dokumen Hibah Penyebaran Ternak
 - Mengetik BAST dan Dokumen Hibah Paket Pengadaan Lainnya
 - Mendokumentasikan Kegiatan Penyebaran Ternak
 - Mengetik, Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data Laporan Penyebaran Ternak

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data penyebaran ternak.	1. Jumlah laporan rekapitulasi penyebaran ternak kabupaten / kota se Kaltim.	Laporan	Mengetahui jumlah populasi ternak yang disebar dan perkembangan ternak yang disebar di Kabupaten / Kota.	Angka Absolut	Laporan Hasil Verifikasi, Laporan Rekapitulasi Penyebaran Ternak dan SK Kepala Dinas Tentang Penetapan Kelompok Penerima Manfaat Bantuan Ternak
2	Tersedianya kelengkapan administrasi calon penerima bantuan.	2. Jumlah kelengkapan administrasi calon penerima dan calon lokasi.	Berkas	Mengetahui data penerima dan lokasi penerima bantuan yang disebar di Kabupaten / Kota.	Angka Absolut	Laporan Hasil Verifikasi

Kepala Seksi Penataan, Kelembagaan
dan Penyebaran Ternak

Hj. Dahlia Amac, S.Pt, M.Si

Penata Tingkat I

NIP 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2021
Pengelola Data Penyebaran Ternak,

Rini, A.Md

Tenaga Non PNS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih serta pengawasan peredaran bibit dan benih
4. Fungsi :
 - Penyusunan Konsep/Bahan Rencana Kerja Pengawasan Tahunan
 - Melakukan Pengawasan Proses Produksi Bibit/Benih Ternak
 - Melakukan Pengawasan Mutu Bibit/Benih Ternak
 - Melakukan Pengawasan Peredaran Bibit/Benih Ternak
 - Membuat dan Menyusun Bahan Informasi tentang Bibit/Benih Ternak
 - Melakukan Analisa Data Pengawasan tentang Bibit/Benih Ternak
 - Melakukan Koordinasi dengan Kab/Kota tentang Pengawasan Bibit/Benih Ternak
 - Peran serta sebagai peserta/pertemuan tentang Pengawasan Bibit/Benih Ternak

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya data pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran ternak bibit.	1. Jumlah laporan rekapitulasi pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran ternak bibit (non unggas).	Laporan	Sebagai dasar pembuatan izin dan rekomendasi yang diterbitkan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Angka Absolut	Permohonan pemasukan dan pengeluaran ternak bibit dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	Tersedianya data produksi dan distribusi straw DOC.	2. Jumlah laporan rekapitulasi produksi dan distribusi DOC (per triwulan).	Laporan	Dalam menentukan jumlah angka suplay demand maka dibutuhkan jumlah produksi DOC yang ada di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Breeding Farm yang ada di Provinsi Kalimantan Timur
3.	Tersedianya data unit usaha perbibitan yang menerapkan Good Breeding Practice.	3. Jumlah pendampingan unit usaha perbibitan yang menerapkan Good Breeding Practice.	Laporan	jaminan kualitas bibit yang beredar semakin baik sehingga menguntungkan peternak	Angka Absolut	Pengawasan Wasbitnak
4.	Tersedianya data ternak bibit yang diseleksi untuk mendapatkan Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB).	4. Jumlah ternak bibit yang diseleksi untuk mendapatkan Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB) yang diterbitkan.	Laporan	Dengan semakin banyak sapi yang mempunyai SKLB maka kualitas bibit sapi akan tetap terjaga	Angka Absolut	1. Pengukuran Wasbitnak 2. SKLB yang telah ditetapkan

Kepala Seksi Perbibitan
Ternak


H. Rofik, S.Pt. MP
Penata

NIP. 19791017 200903 1 002

Samarinda, Maret 2021

Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama


Siti Aulia Rahmi, S.Pt
Penata Muda Tk. I

NIP. 19820118 200903 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Pengelola Data Produksi & Distribusi Semen Beku (PETUGAS PENINGKATAN MUTU GENETIK TERNAK)
3. Tugas : : Menyiapkan, mengolah data dan mendistribusikan semen beku
4. Fungsi : : Menyiapkan bahan dan Mengetik Surat Kegiatan Perbibitan, terkait rapat, permintaan data, pertemuan, evaluasi dan lain-lain yang terkait kegiatan;
Menyiapkan bahan seperti Pergub, Permentan, SK, Pedoman Teknis dan Aturan-aturan yang dapat digunakan sebagai dasar dalam pembuatan SK terkait kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun tersebut;
Mengolah Data Laporan Harian kegiatan Optimalisasi Reproduksi (IB, PKb, Kelahiran)
Menyiapkan Rekap Laporan Pelaksanaan IB, PKb dan Pelaporan Kelahiran
Menyiapkan bahan evaluasi dan rapat kegiatan berupa power point sebagai bahan persentasi atasan;
Mengetik Surat ke Kab/Kota untuk Koordinasi terkait Kegiatan Optimalisasi Reproduksi
Mengetik Petunjuk Pelaksanaan Penerbitan Surat Keterangan Layak Bibit Ternak (SKLBT)
Mengetik Form Kegiatan IB Introduksi
Mengolah Data Laporan Bulanan kegiatan Optimalisasi Reproduksi (IB, PKb, Kelahiran)
Mengetik Rekapitulasi pelaksanaan IB Introduksi melalui ISIKHNAS;
Memeriksa Dokumen Surat Pertanggung Jawaban Biaya Operasional IB, PKb dan Pelaporan Kelahiran;
Memverifikasi Kelompok penerima Bantuan Sapi dan Kambing ke Kab/Kota;
Mengetik Hasil Verifikasi Penerima Bantuan Sapi dan Kambing dari Kab/Kota;
Mengetik Draf usulan dan SK terkait calon penerima bantuan Sapi dan Kambing di Kab/Kota;
Mengetik Laporan Bulanan kegiatan Optimalisasi Reproduksi;
Melakukan Pembinaan, Koordinasi ke Kab/Kota;
Mengetik Juklak/Juknis SIKOMANDAN
Mengetik Buku Panduan Pertemuan Inseminator dan Evaluasi SIKOMANDAN Semester I dan II
Mengetik draf Spanduk Pertemuan Inseminator dan Evaluasi SIKOMANDAN Semester I dan II
Mengetik Draf Spanduk Kegiatan
Mengetik laporan kegiatan Pengembangan Budidaya Sapi dan Kambing;
Memproses/mengarsipkan/Mendokumentasikan Surat Masuk/Keluar;
Mengolah Data HPS Alat Inseminasi Buatan;
Mengetik KAK Alat Inseminasi Buatan;
Mengetik Petunjuk Pelaksanaan/Pedoman Pertemuan Refresh Petugas IB dan Pertemuan Petugas Optimalisasi Reproduksi
Mengolah Data HPS Ternak
Mengetik KAK Pengadaan Ternak

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya data Kegiatan Peningkatan Mutu Genetik Ternak	1 Jumlah Konsep Surat Perbibitan dan Konsep SK Kegiatan	Dokumen	Keberhasilan kinerja/Realisasi Akseptor yang telah dicapai diukur sesuai dengan target yang telah disepakati sesuai dengan potensi Jumlah Sapi Betina Produktif di Masing-masing Kab/Kota	Angka Absolut	Agenda surat dan nota dinas
		2 Jumlah Pengawasan Kegiatan Optimalisasi Reproduksi	Laporan		Angka Absolut	Recorder Pelaksanaan IB di 9 Kabupaten/Kota
		3 Jumlah Pembuatan Konsep Juklak dan Juknis Kegiatan	Dokumen		Angka Absolut	Pedoman Pelaksanaan
		4 Jumlah Administrasi Umum Kegiatan	Laporan		Angka Absolut	Data Pengadaan, Survey Harga, dll
		5 Jumlah Pengawasan /Pembinaan Unit Pembibit	Laporan		Angka Absolut	Breeding Farm yang ada di Provinsi Kalimantan Timur dan Pengawasan kegiatan Perbibitan Ternak
		6 Jumlah Dokumen surat/ berkas/ dokumen	Surat		Angka Absolut	Surat Koordinasi, permintaan dari kab/kota

Kepala Seksi Perbibitan Ternak



Samarinda, Maret 2021
Pengelola Data Produksi & Distribusi Semen Beku



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Perbaikan Mutu Genetik Ternak (PETUGAS PENGELOLA SAPRAS OPTIMALISASI REPRODUKSI)
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data distribusi N2 cair dan straw
4. Fungsi :
 - Menyiapkan bahan dan Mengetik Surat Kegiatan Perbibitan, terkait rapat, permintaan data, pertemuan, evaluasi dan lain-lain yang terkait kegiatan;
 - Menyiapkan bahan seperti Pergub, Permentan, SK, Pedoman Teknis dan Aturan-aturan yang dapat digunakan sebagai dasar dalam pembuatan SK terkait kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun tersebut;
 - Mengolah Data Laporan Harian kegiatan Optimalisasi Reproduksi (IB, PKb, Kelahiran)
 - Menyiapkan Rekap Laporan Pelaksanaan IB, PKb dan Pelaporan Kelahiran
 - Menyiapkan bahan evaluasi dan rapat kegiatan berupa power point sebagai bahan persentasi atasan;
 - Mengetik Surat ke Kab/Kota untuk Koordinasi terkait Kegiatan Optimalisasi Reproduksi
 - Mengetik Petunjuk Pelaksanaan Penerbitan Surat Keterangan Layak Bibit Ternak (SKLBT)
 - Mengetik Form Kegiatan IB Introduksi
 - Mengolah Data Laporan Bulanan kegiatan Optimalisasi Reproduksi (IB, PKb, Kelahiran)
 - Mengetik Rekapitulasi pelaksanaan IB Introduksi melalui iSIKHNAS;
 - Memeriksa Dokumen Surat Pertanggung Jawaban Biaya Operasional IB, PKb dan Pelaporan Kelahiran;
 - Memverifikasi Kelompok penerima Bantuan Sapi dan Kambing ke Kab/Kota;
 - Mengetik Hasil Verifikasi Penerima Bantuan Sapi dan Kambing dari Kab/Kota;
 - Mengetik Draf usulan dan SK terkait calon penerima bantuan Sapi dan Kambing di Kab/Kota;
 - Mengetik Laporan Bulanan kegiatan Optimalisasi Reproduksi;
 - Melakukan Pembinaan, Koordinasi ke Kab/Kota;
 - Mengetik Juklak/Juknis SIKOMANDAN
 - Mengetik Buku Panduan Pertemuan Inseminator dan Evaluasi SIKOMANDAN Semester I dan II
 - Mengetik draf Spanduk Pertemuan Inseminator dan Evaluasi SIKOMANDAN Semester I dan II
 - Mengetik Draf Spanduk Kegiatan
 - Mengetik laporan kegiatan Pengembangan Budidaya Sapi dan Kambing;
 - Memproses/mengarsipkan/Mendokumentasikan Surat Masuk/Keluar;
 - Mengolah Data HPS Alat Inseminasi Buatan;
 - Mengetik KAK Alat Inseminasi Buatan;


NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data N2 Cair dan semen beku.	1 Jumlah Konsep Surat Perbibitan dan Konsep SK Kegiatan	Dokumen	1 Tersedianya handling semen beku dan distribusinya ke kab/kota.	Angka Absolut	Agenda surat dan nota dinas
		2 Jumlah Perencanaan/ Penyusunan dan Distribusi N2 Cair, Straw/Semen Beku	Dokumen	2 Menjamin pendistribusian N2 cair dan semen beku ke kab/kota	Angka Absolut	Surat permintaan dari kab/kota
		3 Jumlah Pengawasan dan Pembinaan Depo IB	Laporan	3 Tersedianya data N2 cair dan semen beku	Angka Absolut	Jumlah stock yang tersedia
		4 Jumlah Laporan Stock Opname Sarana Prasarana IB dan Obat-Obatan	Laporan		Angka Absolut	Jumlah stock yang tersedia
		5 Jumlah Pengawasan / Pembinaan Unit Pembibit	Laporan		Angka Absolut	Koordinasi ke Kab/Kota
		6 Jumlah Dokumen Surat/Berkas/ Dokumen	Laporan		Angka Absolut	Surat Koordinasi, permintaan dari kab/kota

Kepala Seksi Perbibitan


H. Rofik, S.Pt. MP
 Penata

Samarinda, Maret 2021

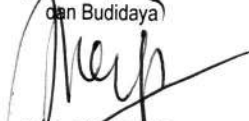
Petugas Perbaikan Mutu Genetik Ternak


Endang Ary Tofan, S.Pt
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Produksi dan Distribusi DOC
(PETUGAS PENGELOLA ADMINISTRASI PRODUKSI DAN DISTRIBUSI BIBIT/BENIH TERNAK)
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data produksi dan distribusi DOC
4. Fungsi :
 - Menyiapkan bahan dan Mengetik Surat Kegiatan Perbibitan, terkait Rekomendasi atau Regulasi Pemasukan dan Pengeluaran Ternak di Provinsi Kalimantan Timur;
 - Menyiapkan bahan seperti Pergub, Permentan, SK, Pedoman Teknis dan Aturan-aturan yang dapat digunakan sebagai dasar dalam pembuatan SK terkait kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun tersebut;
 - Menyiapkan bahan pelatihan Seksi Perbibitan Ternak
 - Menyiapkan bahan pertemuan Seksi Perbibitan Ternak
 - Menyiapkan rekap data kelompok penerima bantuan sapi, kambing, konsentrat dan kandang stimulan
 - Menyiapkan kelengkapan administrasi verifikasi kelompok penerima bantuan Sapi dan Kambing ke Kab/Kota
 - Memverifikasi Kelompok penerima Bantuan Sapi dan Kambing ke Kab/Kota
 - Menyiapkan Rekap Pengadaan yg diserahkan kepada masyarakat
 - Mengetik Berita Acara Serah Terima barang kegiatan Seksi Perbibitan Ternak
 - Mengetik Berita Acara Serah Terima barang hibah kegiatan Seksi Perbibitan Ternak
 - Mengolah laporan rapat/notulen rapat kegiatan Perbibitan;
 - Memproses surat rekomendasi pemasukan Bibit melalui Aplikasi SIKOMPPAK;
 - Mengolah Rekapitulasi Pemasukan/Pengeluaran Ternak Bibit melalui Aplikasi SIKOMPPAK (bulanan dan tahunan)
 - Mengetik Surat ke Perusahaan untuk data produksi DOC (bulanan)
 - Mengetik rekapitulasi produksi dan distribusi DOC (bulanan)
 - Mengetik Usulan Hasil Verifikasi Kelompok Penerima Bantuan
 - Mengetik SK Penetapan Kelompok Hasil Verifikasi Penerima Bantuan
 - Memproses/mengarsipkan/Mendokumentasikan Surat Masuk/Keluar;
 - Melakukan Pembinaan, Koordinasi ke Kab/Kota;
 - Menyiapkan bahan evaluasi dan rapat kegiatan berupa power point sebagai bahan persentasi atasan;

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya data kontribusi lokal pemenuhan kebutuhan produk pangan asal ternak untuk masyarakat	1. Jumlah Konsep Surat Perbibitan dan Konsep SK Kegiatan	Dokumen	1. Dalam menentukan jumlah angka suplay demand maka dibutuhkan jumlah produksi DOC yang ada di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Agenda surat dan nota dinas
		2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang yang di Serahkan Kepada Masyarakat	Berkas	2. Sebagai dasar pembuatan izin dan rekomendasi yang diterbitkan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Angka Absolut	Breeding Farm yang ada di Provinsi Kalimantan Timur
		3. Jumlah Rekomendasi Pemasukan/ Pengeluaran Bibit/Benih Ternak	Laporan		Angka Absolut	Permohonan pemasukan dan pengeluaran ternak bibit dari Perusahaan/ Perorangan melalui Aplikasi SIKOMPPAK
		4. Jumlah Pengawasan/ Pembinaan Unit Pembibit	Laporan		Angka Absolut	Breeding Farm yang ada di Provinsi Kalimantan Timur dan Pengawasan kegiatan Perbibitan Ternak
		5. Jumlah Arsip/Dokumen-dokumen Kegiatan Seksi Perbibitan	Surat		Angka Absolut	Surat Koordinasi, permintaan dari kab/kota




INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan
3. Tugas :
1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Bidang Kesehatan Hewan dengan mengarahkan untuk menyusun
 2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja Bidang Kesehatan Hewan dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
 3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Bidang Kesehatan Hewan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing.
 4. Melaksanakan koordinasi tugas Bidang Kesehatan Hewan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas
 5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Bidang Kesehatan Hewan dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
 6. Melaksanakan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai
 7. Melaksanakan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis perlindungan hewan, pencegahan, pemberantasan penyakit hewan, pengawasan obat hewan dan pelayanan keswan.
 8. Merumuskan penerapan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit hewan.
 9. Merumuskan pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran hewan kesayangan, obat hewan dan vaksin.
 10. Merumuskan penjaminan kesehatan hewan, penutupan dan pembukaan daerah wabah penyakit menular lintas daerah/kabupaten/kota dalam satu daerah propinsi
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
	Meningkatnya status kesehatan hewan	1. Status Kompartemen bebas penyakit Jembrana	Persen	Penyakit Jembrana adalah penyakit hewan menular dan menyebabkan kerugian secara ekonomi karena menyebabkan kematian ternak. Peningkatan status wilayah dengan kasus penyakit Jembrana rendah atau negatif menunjukkan keberhasilan program pemberantasan penyakit Jembrana baik melalui vaksinasi maupun upaya pencegahan seperti disinfeksi dan pengobatan (obat-obatan roburantia)	Rumus : diihitung berdasarkan perbandingan jumlah mini ranch yang tidak ada kasus jembrana dibagi total mini ranch dikalikan 100%	Rekapitulasi data Penyakit Jembrana pada Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan (P3H)

Mengetahui,
Ptt. Kepala Dinas



Ir. Hj. Sulastris, MP
Pembina Tingkat I
NIP 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2021
Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina
NIP 19710508 199803 2 005



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pengawasan peredaran obat hewan di tingkat distributor.
 7. Melakukan pembinaan dan pengawasan operasional pos keswan, klinik hewan dan rumah sakit hewan.
 8. Memproses penerbitan izin pembangunan laboratorium kesehatan hewan, distributor obat hewan.
 9. Memproses rekomendasi teknis pemasukan dan pengeluaran vaksin dan obat hewan.
 10. Melakukan pembinaan dan penanganan gangguan reproduksi pada ternak
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
	Meningkatnya kualitas mutu, khasiat dan keamanan obat hewan	Jumlah sampel obat hewan	sampel	Untuk mengetahui kualitas mutu, khasiat dan keamanan obat hewan	Penjumlahan dari sampel obat hewan yang dilakukan pengujian selama setahun	Laporan Hasil Uji Sampel
	Menurunnya distributor obat yang melakukan penyimpangan	Jumlah distributor obat hewan yang melakukan penyimpangan	unit usaha	Untuk mengetahui distributor obat yang melakukan penyimpangan	Penjumlahan dari distributor obat hewan yang melakukan penyimpangan	Laporan
	Meningkatnya fasilitas pengobatan hewan	Jumlah klinik hewan yang difasilitasi dan dipelihara	Unit	Untuk mengetahui kondisi fasilitas pengobatan hewan	Penjumlahan dari klinik hewan yang difasilitasi dan dipelihara selama setahun	Laporan
	Meningkatnya pengawasan izin usaha pengecer obat hewan	Jumlah ijin usaha distributor yang diawasi	Laporan	Untuk mengetahui kondisi izin usaha pengecer obat hewan	Penjumlahan dari ijin usaha distributor yang diawasi selama setahun	Laporan
	Terpenuhinya pelayanan kesehatan hewan	Jumlah pelayanan kesehatan hewan	Layanan	Untuk mengetahui kondisi kesehatan hewan/ternak agar hewan/ternak tetap sehat	Penjumlahan dari pelayanan keswan dan pelayanan klinik dalam satuan ekor	Laporan rekapitulasi pelayanan kesehatan hewan pada ternak besar, Laporan rekapitulasi pelayanan klinik hewan

Mengetahui

Kepala Bidang Kesehatan Hewan


 drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
 Pembina
 NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2021

Kepala Seksi
 Pengawasan Obat Hewan
 dan Pelayanan Keswan

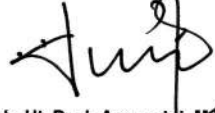

 Kaspi Hanani, SH
 Penata Tingkat I
 NIP 19650909 200112 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pembinaan, pengendalian, pengawasan dan penanggulangan wabah hama dan penyakit hewan menular serta ekspansi penyakit hewan.
 7. Menyusun peta situasi penyakit hewan menular strategis.
 8. Menyusun status kesehatan hewan wilayah kabupaten/kota.
 9. Menyusun pedoman pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan
 10. Melakukan peningkatan public awareness/kesadaran masyarakat dalam menunjang pelaksanaan operasional pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pengendalian resiko dan penanggulangan penyakit hewan dan zoonosis	1 Jumlah hewan yang divaksinasi	Ekor	Untuk mengetahui jumlah hewan baik ternak besar maupun hewan kecil yang dilakukan vaksinasi	dihitung berdasarkan jumlah hewan yang divaksin dengan satuan ekor	(1) iSIKHNAS, (2) Laporan dari Dinas Kab/Kota, (3) Laporan Hasil Uji Laboratorium Kesehatan Hewan
2	Meningkatnya Pembebasan Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	2 Wilayah bebas : Penyakit Jembrana, Penyakit Rabies, Penyakit Avian Influenza (AI)	Kab/Kota	Untuk mengetahui wilayah yang bebas penyakit jembrana, penyakit rabies, penyakit Avian Influenza (AI)	dihitung berdasarkan jumlah wilayah yang bebas penyakit jembrana, penyakit rabies, penyakit Avian Influenza (AI)	(1) iSIKHNAS, (2) Laporan dari Dinas Kab/Kota,
3	Meningkatnya Penanggulangan Daerah Terdampak Wabah Penyakit Hewan Menular	3 Jumlah kejadian penyakit AI	Kab/Kota	Untuk mengetahui jumlah kejadian penyakit jembrana, penyakit rabies, penyakit Avian Influenza (AI)	dihitung berdasarkan jumlah kejadian penyakit jembrana, penyakit rabies, penyakit Avian Influenza (AI)	(1) iSIKHNAS, (2) Laporan dari Dinas Kab/Kota, (3) Laporan Hasil Uji Laboratorium Kesehatan Hewan
		4 Jumlah kejadian penyakit jembrana	Kab/Kota			
		5 Jumlah kejadian penyakit Rabies	Kab/Kota			
4	Meningkatnya Pemenuhan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit	6 Jumlah kompartemen yang dilakukan sertifikasi	kompartemen	Untuk mengetahui jumlah kompartemen yang memenuhi Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit	dihitung berdasarkan jumlah Jumlah kompartemen yang dilakukan sertifikasi	1) Laporan dari Dinas Kab/Kota
5	Meningkatnya pencegahan dan penanganan penyakit rabies dan jembrana	7 Jumlah vaksinasi rabies	Dosis	Untuk mengetahui jumlah hewan baik ternak besar maupun hewan kecil yang dilakukan vaksinasi rabies dan jembrana	dihitung berdasarkan jumlah hewan yang divaksin rabies dan jembrana dengan satuan ekor	(1) iSIKHNAS, (2) Laporan dari Dinas Kab/Kota, (3) Laporan Hasil Uji Laboratorium Kesehatan Hewan
		8 Jumlah vaksinasi jembrana	Dosis			

Mengetahui
Kepala Bidang
Kesehatan Hewan


drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina
NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2021
Kepala Seksi Pencegahan dan
Pemberantasan Penyakit
Hewan


drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
Pembina
NIP 19671002 199803 2 002


Handwritten signature or mark.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Hewan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Perlindungan Hewan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Perlindungan Hewan berdasarkan peraturan untuk
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan pengawasan epidemiologi penyakit hewan serta melakukan analisa resiko dan ekonomi veteriner penyakit hewan dan kesiagaan darurat penyakit hewan.
 7. Merancang system pelaporan melalui ESIKHNAS secara periodik.
 8. Menyusun rencana fasilitasi check point dalam rangka pengawasan lalu lintas ternak antara propinsi dan
 9. Memproses pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran hewan kesayangan.
 10. Melakukan penyiapan bahan kebijakan penutupan dan pembukaan wilayah propinsi dan kabupaten/kota
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya fasilitas pos pemeriksaan kesehatan hewan	1 Jumlah checkpoint yang dibangun dan dipelihara	Unit	Untuk meningkatnya fasilitas pos pemeriksaan kesehatan hewan	Jumlah checkpoint yang dibangun dan dipelihara di Kab/Kota se Kaltim	Laporan Bidang
2	Meningkatnya analisa resiko penyakit hewan	2 Jumlah analisa resiko penyakit hewan	Laporan	Untuk mengetahui resiko penyakit hewan	Jumlah analisa resiko penyakit hewan yang dilakukan selama setahun	Laporan Hasil analisa resiko penyakit hewan
3	Meningkatnya pengawasan dan penerapan persayaratrn teknis untuk lalu lintas hewan	3 Jumlah Check point yang dilakukan pengawasan lalu lintas hewan	Checkpoint	Untuk mengetahui peredaran lalu lintas hewan di kab/kota di Checkpoint	Jumlah kab/kota yang dilakukan pengawasan lalu lintas hewan di kab/kota se Kaltim	Laporan Tahunan Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Prov. Kaltim, Laporan Tahunan UPTD Lab. Keswan dan Kesmavet Prov. Kaltim dan Laporan BVet Banjar Baru, Data i-shiknas.
4	Meningkatnya pengawasan dan pemeriksaan kesehatan hewan	4 Jumlah pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran hewan	Ekor	Untuk mengetahui pengawasan dan pemeriksaan kesehatan hewan	Jumlah pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran hewan di Kab/Kota selama setahun	Laporan Bidang

Mengetahui
Kepala Bidang
Kesehatan Hewan


drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina
NIP 19710508 199003 2 005

Samarinda, Maret 2021
Kepala Seksi Perlindungan
Hewan


drh. Madiana Firmansyah
Penata Tingkat I
NIP 19790807 200803 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner Ahli Muda
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.
4. Fungsi :
 - Menyiapkan penyusunan rencana kerja pengawasan obat hewan
 - Menyiapkan penyusunan rencana kerja pelayanan kesehatan hewan
 - Pemeriksaan dokumen/persyaratan pengawasan obat hewan
 - Melakukan pemeriksaan fisik dan analisa hasil kesehatan hewan
 - Melakukan pemeriksaan kelayakan prasarana dan sarana serta analisis hasil pengawasan obat hewan
 - Melakukan pelaksanaan vaksinasi/simulasi
 - Melakukan pengobatan ternak di kabupaten/kota
 - Melakukan pengamatan penyakit hewan
 - Membuat bahan kebijakan kesehatan hewan
 - Membuat karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang peternakan dan kesehatan hewan
 - Membuat dan menyusun bahan informasi kesehatan hewan
 - Peran serta sebagai peserta workshop/pelatihan/pertemuan/seminar/lokakarya di bidang peternakan dan kesehatan
 - Menjadi pengurus aktif organisasi Profesi Dokter Hewan


NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data mutu obat hewan yang beredar	1. Jumlah laporan analisis pengujian obat hewan yang beredar	Laporan	untuk mengetahui kualitas pengujian mutu obat hewan yang beredar di masyarakat	Angka Absolut	Pengantar pengiriman sampel obat hewan
2	Tersedianya data pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran obat hewan	2. Jumlah laporan pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran obat hewan	Laporan	Untuk mengetahui pemasukan dan pengeluaran obat hewan	Angka Absolut	Laporan pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran obat hewan
3	Tersedianya data pengawasan obat hewan yang beredar di Kalimantan Timur	3. Jumlah laporan pengawasan obat hewan yang beredar	Laporan	Untuk mengetahui obat hewan yang beredar	Angka Absolut	Laporan pengawasan obat hewan
4	Tersedianya laporan pelayanan kesehatan hewan	4. Jumlah laporan pelayanan kesehatan hewan	Laporan	Untuk mengetahui perkembangan pelayanan kesehatan hewan di kabupaten/kota	Angka Absolut	Laporan pelayanan kesehatan hewan

Kepala Bidang Kesehatan Hewan

drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
 Pembina
 NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, 31 Maret 2021

Medik Veteriner Ahli Muda

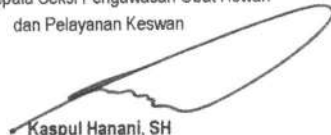

drh. Silvia Andryani
 Penata
 NIP 19801215 200904 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Gudang Farmasi
3. Tugas : Menerima, menyimpan dan mendistribusikan obat hewan dan peralatan veteriner dalam rangka pelayanan kesehatan hewan
4. Fungsi :
 - Mengumpulkan dan mengolah data stock persediaan obat hewan
 - Membuat rekapitulasi stock persediaan obat hewan
 - Membuat rekapitulasi data inventarisasi peralatan veteriner
 - Mengagendakan dan mendistribusikan surat keluar/masuk seksi POH dan Pelayanan Keswan
 - Menyiapkan bahan forum THL
 - Menyiapkan bahan Word Rabies day

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya arsip surat masuk seksi pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan	1. Jumlah surat masuk seksi POH dan Pelayanan Kesehatan Hewan yang diagendakan	Surat	Untuk memudahkan pengarsipan surat yang masuk seksi POH dan Yankeswan	Angka Absolut	Agenda disposisi surat masuk seksi POH & Yankeswan
2	Tersedianya data persediaan obat hewan digudang obat	2. Jumlah rekapitulasi stock persediaan obat hewan	Laporan	Untuk mengetahui jumlah stock persediaan obat hewan di gudang obat	Angka Absolut	Laporan stock persediaan obat hewan
3	Tersedianya data persediaan peralatan veteriner	3. Jumlah rekapitulasi data inventarisasi peralatan veteriner	Berkas	Untuk mengetahui data inventarisasi peralatan veteriner	Angka Absolut	Laporan data inventarisasi peralatan veteriner

Kepala Seksi Pengawasan Obat Hewan
dan Pelayanan Keswan



Kaspul Hanani, SH
Penata Tingkat I
NIP 19650909 200112 1 001

Samarinda, 31 Maret 2021
Pengadministrasi Gudang Farmasi



Sulastris, A.Md
Pengatur
NIP 19710101 200701 2 044

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produksi hewan serta pengembangan kesehatan hewan.
4. Fungsi :
 - Menganamnesa, memeriksa, mendiagnosa, dan melakukan tindakan medis yang dibutuhkan pada setiap pasien
 - Melayani konsultasi klien klinik hewan
 - Merekapitulasi jumlah pasien klinik hewan
 - Merekap dan menyetorkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Klinik Hewan
 - Merekapitulasi stok barang persediaan obat, vaksin dan alat klinik hewan
 - Membantu menyusun harga perkiraan sementara (HPS) pengadaan obat hewan dan alat veteriner
 - Menjadi pengurus aktif organisasi Profesi Dokter Hewan

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya laporan stok persediaan obat hewan dan vaksin	1. Jumlah laporan stok persediaan obat hewan dan vaksin untuk pelayanan klinik hewan	Laporan	untuk mengetahui ketersediaan obat dan vaksin pada klinik hewan	Angka Absolut	Kartu Persediaan Barang
2	Terlaksananya pelayanan klinik hewan	2. Jumlah pelayanan klinik hewan	Laporan	untuk mengetahui pelaksanaan pelayanan kesehatan hewan di klinik hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi pasien dan PAD klinik hewan

Kepala Seksi Pengawasan Obat Hewan
dan Pelayanan Keswan



Kaspul Hanani, SH

Penata Tingkat I

NIP 19650909 200112 1 001

Samarinda April 2021

Medik Veteriner


Drh. Dwi Heru Widyanto

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Penyimpan Obat Hewan
3. Tugas : Menyiapkan dan mendistribusikan obat hewan
4. Fungsi :
 - Membuat BAST pengeluaran obat hewan
 - Mengumpulkan dan mengolah data pelayanan kesehatan hewan
 - Membuat rekapitulasi data pelayanan kesehatan hewan
 - Menyiapkan bahan forum THL

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data pengeluaran obat hewan	1. Jumlah rekapitulasi BAST pengeluaran obat hewan ke Kab/Kota	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pengeluaran obat hewan melalui berita acara serah terima	Angka Absolut	BAST Obat Hewan ke kab/kota
2	Tersedianya data pelayanan kesehatan hewan	2. Jumlah rekapitulasi data Pelayanan Kesehatan Hewan	Laporan	Untuk mengetahui data pelayanan kesehatan hewan	Angka Absolut	i-SIKHNAS dan informasi melalui sms getaway


Kepala Seksi Pengawasan Obat Hewan
dan Pelayanan Keswan


Kaspul Hanani, SH

Penata Tingkat I

NIP 19650909 200112 1 001

Samarinda, 31 Maret 2021
Petugas Penyimpan Obat Hewan ,


Bonny Murniawan

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pelayanan Kesehatan Hewan
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan kesehatan hewan di Klinik Hewan
4. Fungsi :
 - Membuat lembar pendaftaran pasien
 - Membuat kartu barang obat dan alat veteriner (alvet) klinik hewan
 - Memeriksa, mendata stok persediaan obat dan alvet klinik hewan
 - Menerima klien dan pasien klinik hewan
 - Menganamnesa, memeriksa, mendiagnosa, dan melakukan tindakan medis yang dibutuhkan pada setiap pasien
 - Melayani konsultasi kesehatan hewan

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terdokumentasikan lembar pendaftaran pasien Klinik hewan	1 Jumlah rekapitulasi lembar pendaftaran dan rekam medik	Laporan	Untuk mengetahui data rekam medik pasien	Angka Absolut	Lembar pendaftaran pasien
2	Tersediaanya bahan rekapitulasi pasien Klinik Hewan	2 Jumlah rekapitulasi pasien klinik hewan	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pasien	Angka Absolut	Lembar pendaftaran pasien
3	Tersediaanya laporan kasus penyakit hewan di Klinik Hewan ke iSIKHNAS	3 Jumlah rekapitulasi laporan kasus penyakit hewan di Klinik Hewan ke iSIKHNAS	Laporan	Untuk mengetahui jumlah kasus yang dilaporkan ke Isikhnas	Angka Absolut	Rekam medik

Kepala Seksi Pengawasan Obat Hewan
dan Pelayanan Keswan

Kaspul Hanani, SH

Penata Tingkat I

NIP.19650909 200112 1 001

Samarinda 7 APRIL 2021
Pengadministrasi Giatang Fariz



Drh. Igor Hakam Zulfikar Fariz

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas :
 - Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
 - Mengatur pendistribusian surat dan dokumen
 - Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi :
 - Melakukan pencatatan surat masuk/keluar pada buku agenda dan mendistribusikan sesuai disposisi
 - Melakukan rekapitulasi, penyusunan dan penataan surat masuk/keluar seksi P3H dalam bentuk dokumentasi .
 - Mencatat dan menyusun berkas/dokumen kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan per kab/kota.
 - Mencetak dan menyiapkan lembar disposisi dan mengisi sesuai agenda surat masuk/keluar
 - Menyiapkan bahan konsep surat pada seksi P3H.
 - Mengumpulkan bahan dan materi untuk pelaksanaan kegiatan pada seksi P3H.
 - Mencatat dan merekapitulasi permintaan bahan dan peralatan administrasi oleh bidang kesehatan hewan.
 - Mengetik nota permintaan bahan dan peralatan administrasi untuk diajukan kepada Sub bagian Umum.

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya dokumentasi surat keluar bidang kesehatan hewan	1 Jumlah rekapitulasi laporan surat keluar bidang kesehatan hewan yang diagendakan per triwulan	Laporan	Untuk memudahkan pencarian arsip surat keluar Bidang Keswan	Angka absolut	Agenda surat keluar seksi P3H
2	Tersedianya dokumentasi surat masuk bidang kesehatan hewan	2 Jumlah rekapitulasi laporan surat masuk bidang kesehatan hewan yang diagendakan per triwulan	Laporan	Untuk memudahkan pencarian arsip surat masuk Seksi P3H	Angka absolut	Agenda surat masuk seksi P3H
3	Tersedianya dokumentasi kegiatan seksi pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan	3 Jumlah dokumen kegiatan seksi pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan	dokumen	Untuk mengetahui kegiatan seksi pencegahan dan pemberantasan yang telah dilaksanakan.	Angka absolut	Dokumen kegiatan seksi P3H
4	Tersedianya data laporan pemasukan dan pengeluaran desinfektan, brosur dan buku	4 Jumlah rekapitulasi laporan pemasukan dan pengeluaran desinfektan, brosur dan buku per triwulan	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pemasukan dan pengeluaran desinfektan, brosur per triwulan	Angka absolut	Laporan pemasukan dan pengeluaran desinfektan, brosur dan buku
5	Tersedianya data bahan dan peralatan administrasi pada bidang keswan	5 Jumlah rekapitulasi data bahan dan peralatan administrasi pada bidang keswan per triwulan	Laporan	Untuk mengetahui data bahan dan peralatan administrasi yang diterima pada bidang keswan per triwulan	Angka absolut	Catatan/Nota permintaan bahan dan peralatan administrasi bidang keswan


Kasi Pencegahan dan Pemberantasan
Penyakit Hewan


drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si

Pembina

NIP 19671002 199803 2 002

Samarinda, Maret 2021
Pengadministrasi Umum,


Leni Yusrini

Pengatur

NIP 19731108 200701 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Paramedik Veteriner
3. Tugas :
 - Menyiapkan, merekap dan mengolah database penyakit hewan di Kalimantan Timur berdasarkan hasil uji laboratorium
 - Menyiapkan, merekap dan menyusun draft peta penyakit hewan Kalimantan Timur
 - Menyiapkan dan mengolah data pelaksanaan biosekuriti di Kaltim
 - Menyiapkan dan mengolah grafik perkembangan PHMS di Kalimantan Timur
 - Menyiapkan, merekap dan mengolah data dokumen pelaksanaan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen tidak ada kasus PHMS
4. Fungsi :
 - Memasukkan, merekap dan mengolah Data Penyakit Hewan berdasarkan Laporan hasil uji laboratorium dalam bentuk
 - Meneliti dan mengkonfirmasi kekurangan atau kebenaran data penyakit hewan yang sudah direkap.
 - Membuat dan menyusun bahan informasi database penyakit hewan berdasarkan laporan hasil uji laboratorium dalam bentuk grafik.
 - Menyiapkan dan menyusun draft peta penyakit hewan menular dan tidak menular tahun 2021 dalam 1(satu) file.
 - Membuat dan mengolah data pelaksanaan biosekuriti di kabupaten/kota se Kalimantan Timur
 - Membantu membuka email milik seksi P3H setiap hari kerja, mencetak surat email terbaru pada hari tersebut dan menyerahkan kepada petugas administrasi umum untuk proses disposisi.

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data penyakit hewan per kab/kota berdasarkan hasil uji laboratorium	1. Jumlah rekapitulasi laporan data penyakit hewan per kab/kota berdasarkan surat laporan pengujian laboratorium per bulan	Laporan	Untuk mengetahui kejadian penyakit hewan di Kalimantan Timur yang sudah terkonfirmasi berdasarkan hasil uji laboratorium	Angka Absolut	Surat Masuk Laporan Hasil Uji Laboratorium
2	Tersedianya materi draft peta penyakit hewan menular dan tidak menular	2. Jumlah materi draft peta penyakit hewan menular dan tidak menular	Buku	Untuk menggambarkan kasus dan kejadian penyakit hewan di Kalimantan Timur yang sudah terkonfirmasi berdasarkan hasil uji laboratorium dalam bentuk visual	Angka Absolut	Database hasil uji laboratorium
3	Tersedianya laporan pelaksanaan biosekuriti di Kalimantan Timur	3. Jumlah laporan data pelaksanaan biosekuriti di Kalimantan Timur	Laporan	Untuk mengetahui pelaksanaan biosekuriti di Kab/Kota	Angka Absolut	1). Laporan pemasukan dan pengeluaran desinfektan, brosur dan buku; 2). Laporan dari Kab/Kota
4	Tersedianya laporan pelaksanaan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas kasus penyakit hewan menular strategis (Jembrana, AI dan Rabies)	4. Jumlah rekapitulasi laporan dokumen pelaksanaan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen tidak ada kasus penyakit hewan menular strategis (Jembrana, AI dan Rabies)	Laporan	Untuk mengetahui pelaksanaan sertifikasi kompartemen/kelompok temak di Kalimantan Timur yang tidak ada kasus PHMS	Angka Absolut	1). Dokumen kuisioner zona/kompartemen; 2) Laporan kab/kota

Samarinda, Maret 2021

Kasi Pencegahan dan Pemberantasan
Penyakit Hewan


drh. Siti Sapiatun Saladah, M.Si
Pembina
NIP 19671002 199803 2 002

Paramedik Veteriner


Hijrah Eni, AMD.
NIP. 19940626 202012 2 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian dan penanganan penyakit hewan serta pengembangan kesehatan hewan.
4. Fungsi :
 - Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data laporan penyakit hewan di iSIKHNAS dalam bentuk tabel/grafik/peta
 - Membuat draft Laporan Konfirmasi Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) Prioritas sesuai format dari Pusat per semester.
 - Mengumpulkan bahan, merekap data pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemberantasan penyakit hewan menular di kompartemen atau kelompok-kelompok ternak/miniranch di kab/kota dalam bentuk laporan.
 - Mengumpulkan informasi, menyalin dan mengolah data populasi HPR dan Sapi Bali per Kab/Kota dalam bentuk tabel.

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya laporan data penyakit hewan di Kalimantan Timur berdasarkan iSIKHNAS	1. Jumlah rekapitulasi laporan penyakit hewan Kab/Kota berdasarkan laporan petugas Ke iSIKHNAS per bulan	Laporan	Untuk mengetahui data penyakit hewan berdasarkan hasil laporan kabupaten.kota di iSIKHNAS	Angka Absolut	Laporan iSIKHNAS
2	Tersedianya laporan konfirmasi kasus Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) Prioritas Kab/Kota	2. Jumlah laporan konfirmasi kasus Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) prioritas di Kabupaten/Kota per semester	Laporan	Untuk mengetahui rekapitulasi kejadian dan kasus PHMS prioritas di Kalimantan Timur yang sudah terkonfirmasi setiap semester	Angka Absolut	Laporan dari Kab/Kota, Laporan hasil investigasi, Laboratorium Keswan dan Kesmavet, BVET Banjarbaru, ,
3	Tersedianya laporan kegiatan pelaksanaan pencegahan dan penanggulangan penyakit hewan di kompartemen Kab/Kota	3. Jumlah rekapitulasi laporan kegiatan pencegahan dan penanggulangan penyakit hewan di kompartemen Kabupaten/Kota per triwulan	Laporan	Untuk mengetahui tingkat kasus penyakit hewan menular strategis di unit kompartemen/kelompok ternak di Kabupaten atau Kota	Angka Absolut	Laporan dari Kab/Kota, Laboratorium Keswan dan Kesmavet,
4	Tersedianya data cakupan vaksinasi	4. Jumlah updating populasi HPR dan sapi bali per semester	Laporan	Untuk mengetahui perkembangan populasi hewan penular rabies dan Sapi Bali	Angka Absolut	Laporan dari Kab/Kota, Laporan populasi di iSIKHNAS

Samarinda, Maret 2021

Kasi Pencegahan dan Pemberantasan
Penyakit Hewan

drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si

Pembina

NIP 19671002 199803 2 002

Medik Veteriner ,

drh. Bambang Muriadi

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Kesehatan Hewan
3. Tugas :
 - Menyiapkan dan mengolah data vaksin rabies dan jembrana
 - Menyiapkan dan mengolah dokumen BASTB vaksin, barang/bahan dan peralatan kesehatan hewan
 - Menyiapkan distribusi vaksin, barang/bahan dan peralatan kesehatan hewan
4. Fungsi :
 - Mengolah data pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana.
 - Merekap dan mengolah data vaksinasi rabies dan jembrana di Kab/Kota dalam bentuk tabel.
 - Mencatat dan mendokumentasikan data pemasukan dan distribusi barang (bahan dan peralatan kesehatan hewan dll.) pada buku agenda seksi P3H.
 - Membuat Laporan Rekapitulasi Distribusi Barang (bahan dan peralatan kesehatan hewan, dll) pada Seksi P3H.
 - Mencatat dan mendokumentasikan BASTB dan lainnya yang terkait pada Seksi P3H.
 - Melakukan koordinasi dengan petugas barang Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kaltim dalam rangka pendokumentasian BASTB.
 - Membuka email milik seksi P3H setiap hari kerja, mencetak surat email terbaru pada hari tersebut dan menyerahkan kepada petugas administrasi umum untuk proses didisposisi.

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana	1. Jumlah rekapitulasi laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana per triwulan	Laporan	Untuk mengetahui laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana per triwulan	Angka Absolut	Laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin, barang/bahan dan peralatan kesehatan hewan
2	Tersedianya data laporan kegiatan vaksinasi rabies dan jembrana di kab/kota	2. Jumlah rekapitulasi laporan kegiatan vaksinasi rabies dan jembrana di kab/kota per triwulan	Laporan	Untuk mengetahui pelaksanaan vaksinasi rabies dan jembrana di kabupaten/kota	Angka Absolut	Laporan vaksinasi Rabies dan Jembrana Kab/Kota
3	Tersedianya data laporan distribusi barang, bahan dan peralatan vaksinasi ke kab/kota	3. Jumlah rekapitulasi laporan distribusi barang, bahan dan peralatan vaksinasi ke kab/kota	Laporan	Untuk mengetahui distribusi barang/bahan dan peralatan vaksinasi ke kabupaten/kota	Angka Absolut	Laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin, barang/bahan dan peralatan kesehatan hewan
4	Tersedianya dokumen BASTB dan lainnya yang terkait pada Seksi P3H.	Jumlah dokumen BASTB dan lainnya yang terkait serah terima barang pada seksi P3H	dokumen	Agar terdokumentasi bukti penerimaan dan penyerahan barang sesuai dengan peraturan yang berlaku	Angka Absolut	1). Laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin, barang/bahan dan peralatan kesehatan hewan, 2) Lembar BASTB yang sudah ditanda tangani penerima dan yang menyerahkan barang

Kasi Pencegahan dan Pemberantasan


Penyakit Hewan

drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si

Pembina

NIP 19671002 199803 2 002

Samarinda, Maret 2021
Pengelola Data Kesehatan Hewan,


Yudi Mahendra
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner Ahli Muda
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.
4. Fungsi : Menyusun rencana kerja Tingkat Lapangan
Menganalisa data monitoring dan evaluasi pengendalian hama penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan

Menganalisa data bahan kebijakan hewan

Melakukan Pemeriksaan dokumen/persyaratan

Melakukan penilaian resiko kesehatan hewan

Melakukan pemeriksaan prasarana dan sarana serta analisis dalam rangka kesehatan hewan

menganalisa hasil pengamatan penyakit hewan

Membuat dan menyusun bahan informasi kesehatan hewan

Membuat analisa hasil pemantauan terhadap lalu lintas hewan dan produk asal hewan

Menyusun pedoman dalam rangka peningkatan kesehatan hewan

mengalibahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang peternakan dan kesehatan hewan

Membuat karya tulis ilmiah/makalah dalam bidang peternakan dan kesehatan hewan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan

Membuat bahan persentasi dalam penyusunan kebijakan kesehatan hewan

Peran serta sebagai peserta wokshop/pelatihan/pertemuan/seminar/lokakarya di bidang peternakan dan kesehatan hewan

Menjadi pengurus aktif organisasi profesi dokter hewan provinsi

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data laporan analisa resiko penyakit hewan	1. Jumlah laporan analisa resiko penyakit hewan	Laporan	Untuk mengetahui potensi penyakit hewan yang masuk ke wilayah Kaltim sehingga mencegah kemungkinan terbawanya penyakit melalui pemasukkan ternak/hewan ke Kaltim	Angka Absolut	Laporan Tahunan Bidang, Laporan Tahunan UPTD Lab. Keswan dan Kesmavet Prov. Kaltim, Laporan BVet Banjar Baru, Laporan Tahunan dari Provinsi yang dilakukan analisa resiko penyakit hewan serta data iSIKHNAS
2	Tersedianya laporan pengawasan lalu lintas hewan	2. Jumlah laporan pengawasan lalu lintas hewan	Laporan	Untuk mengetahui lalu lintas hewan yang masuk dan keluar di Provinsi Kalimantan Timur	Angka Absolut	Hasil Monitoring dan Evaluasi ke Kab/Kota dan data iSIKHNAS
3	Tersedianya draft naskah peraturan gubernur	3. Jumlah draft naskah peraturan gubernur	Draft	Sebagai dasar pembentukan Peraturan Gubernur	Angka Absolut	Literatur, Buku Manual Penyakit Hewan, Buku Pedoman Penyakit Hewan, Peraturan Perundangan yang berhubungan dengan kesehatan hewan
4	Teridentifikasinya tingkat penyakit hewan	4. Jumlah laporan penyakit hewan hasil pemantauan/monitoring	Laporan	Untuk mengukur tingkat kejadian penyakit	Angka Absolut	Hasil Surveillance pengambilan sampel
5	Tersedianya data analisa dan rekomendasi hasil pengamatan penyakit hewan	5. Jumlah analisa dan rekomendasi hasil pengamatan penyakit hewan	Rekomendasi	Untuk deteksi dini penyakit hewan	Angka Absolut	Data Isikhnas dan Laporan Data Pengawasan Lalu Lintas Hewan di Check Point Kecamatan Muara Komam Kabupaten Paser
6	Tersedianya data laporan pertimbangan teknis lalu lintas hewan	6. Jumlah rekapitulasi laporan pertimbangan teknis lalu lintas hewan	Laporan	Untuk mengetahui data jumlah keluar masuknya hewan di Provinsi Kalimantan Timur	Angka Absolut	Permohonan Kabupaten/Kota

Kepala Bidang Kesehatan Hewan

drh. Hj. Dyah Anggraeni, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2021

Medik Veteriner Ahli Muda,

drh. Desy Ulfayanti Kalauw

Penata

NIP 19800208 201001 2 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Lalu Lintas Hewan
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data lalu lintas hewan
4. Fungsi : 1. Mengumpulkan data i-SIKHNAS
2. Mengetik laporan i-SIKHNAS
3. Mengagendakan dan mendistribusikan surat keluar/masuk seksi perlindungan

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Laporan pemasukan/ pengeluaran hewan kesayangan	1. Jumlah rekapitulasi laporan Pemasukan/Pengeluaran Hewan Kesayangan	Laporan	Untuk mengetahui informasi elektronik kesehatan hewan di lapangan	Angka Absolut	data i SIKHNAS
2	Tersedianya laporan pemeriksaan kelayakan lokasi check point	2. Jumlah rekapitulasi laporan penilaian kelayakan lokasi check point	Laporan	Untuk perencanaan pembangunan check point di kabupaten Berau	Angka Absolut	survei ke lokasi rencana pembangunan check point
3	Tersedianya laporan pemantauan terhadap lalu lintas hewan di check point	3. Jumlah rekapitulasi laporan hasil pemantauan di check point	Laporan	Untuk mengetahui pemasukan/pengeluaran hewan ke Kalimantan Timur	Angka Absolut	Laporan Data dari Check Point
4	Tersedianya laporan lalu lintas hewan di check point	4. Jumlah rekapitulasi laporan lalu lintas hewan di check point	Laporan	Dilakukan agar hewan/ternak yang masuk atau keluar tidak beresiko menyebarkan penyakit menular antar daerah	Angka Absolut	Laporan Data dari Check Point
5	Tersedianya surat masuk/keluar Seksi Perlindungan Hewan	5. Jumlah rekapitulasi surat masuk/ keluar pada seksi Perlindungan Hewan	Berkas	Untuk memudahkan pengarsipkan surat masuk/keluar seksi perlindungan hewan	Angka Absolut	Surat masuk dan keluar seksi perlindungan hewan

Kepala Seksi Perlindungan Hewan

drh. Madiana Firmansyah

Penata

NIP. 19790807 200803 1 002

Samarinda, 31 Maret 2021
Pengelola Data Lalu Lintas Hewan,

Ratih Diyah Sasmita, SE

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.
4. Fungsi :
 1. Mengumpulkan data Pemasukan/Pengeluaran Hewan Kesayangan
 2. Mengumpulkan data Lalu Lintas Hewan di Check Point
 3. Melakukan wawancara ke petugas checkpoint
 4. Menyiapkan bahan kontrak pembangunan checkpoint

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya laporan i-SIKHNAS	1. Jumlah rekapitulasi laporan i-SIKHNAS	Laporan	Analisa Penyakit Hewan	Angka Absolut	Data iSIKHNAS
2	Tersedianya data pengawasan pemotongan ternak bersyarat	2. Jumlah rekapitulasi laporan pengawasan pemotongan ternak bersyarat	Laporan	Untuk Memastikan Ternak Positif Brucella di potong sesuai dengan aturan sehingga tidak menyebar ke yang lain	Angka Absolut	Hasil Surveilans ke lokasi kasus Brucella
3	Tersedianya data/bahan penyusunan peraturan gubernur	3. Jumlah data/bahan penyusunan peraturan gubernur	Berkas	Untuk Bahan Pembuatan Peraturan Gubernur	Angka Absolut	Buku pedoman penyakit hewan, Literatur, Peraturan Perundangan yang berhubungan dengan kesehatan hewan
4	Terlaksananya pemantauan/monitoring pengumpulan data dan pengambilan sampel	4. Jumlah rekapitulasi laporan hasil pengumpulan data dan pengambilan sampel	Laporan	Untuk mengetahui tingkat kejadian Penyakit Hewan	Angka Absolut	Hasil Surveilans Pengambilan Sampel
5	Tersedianya konsep data/bahan/referensi pengkajian resiko	5. Jumlah konsep laporan pengkajian resiko	Laporan	Untuk mengetahui potensi penyakit hewan yang masuk ke wilayah Kaltim sehingga mencegah kemungkinan terbawanya penyakit melalui pemasukan ternak/hewan ke Kaltim	Angka Absolut	Laporan Tahunan Bidang dan Laporan Tahunan UPTD.Lab Keswan dan Kesmavet Prov.Kaltim
6	Tersedianya data/bahan dalam rangka membuat bahan kebijakan perlindungan hewan	6. Jumlah rekapitulasi data laporan hasil kegiatan pengumpulan dan pengolahan data sebagai bahan kebijakan perlindungan hewan	Laporan	Data Penyakit Hewan belum tersusun dengan baik sehingga sulit di lakukan analisa	Angka Absolut	Data iSIKHNAS , Data Lalu Lintas di check point , Data Uji Laboratorium

Kepala Seksi Perlindungan Hewan

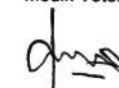

drh. Maulana Firmansyah

Penata

NIP.19790807 200803 1 002

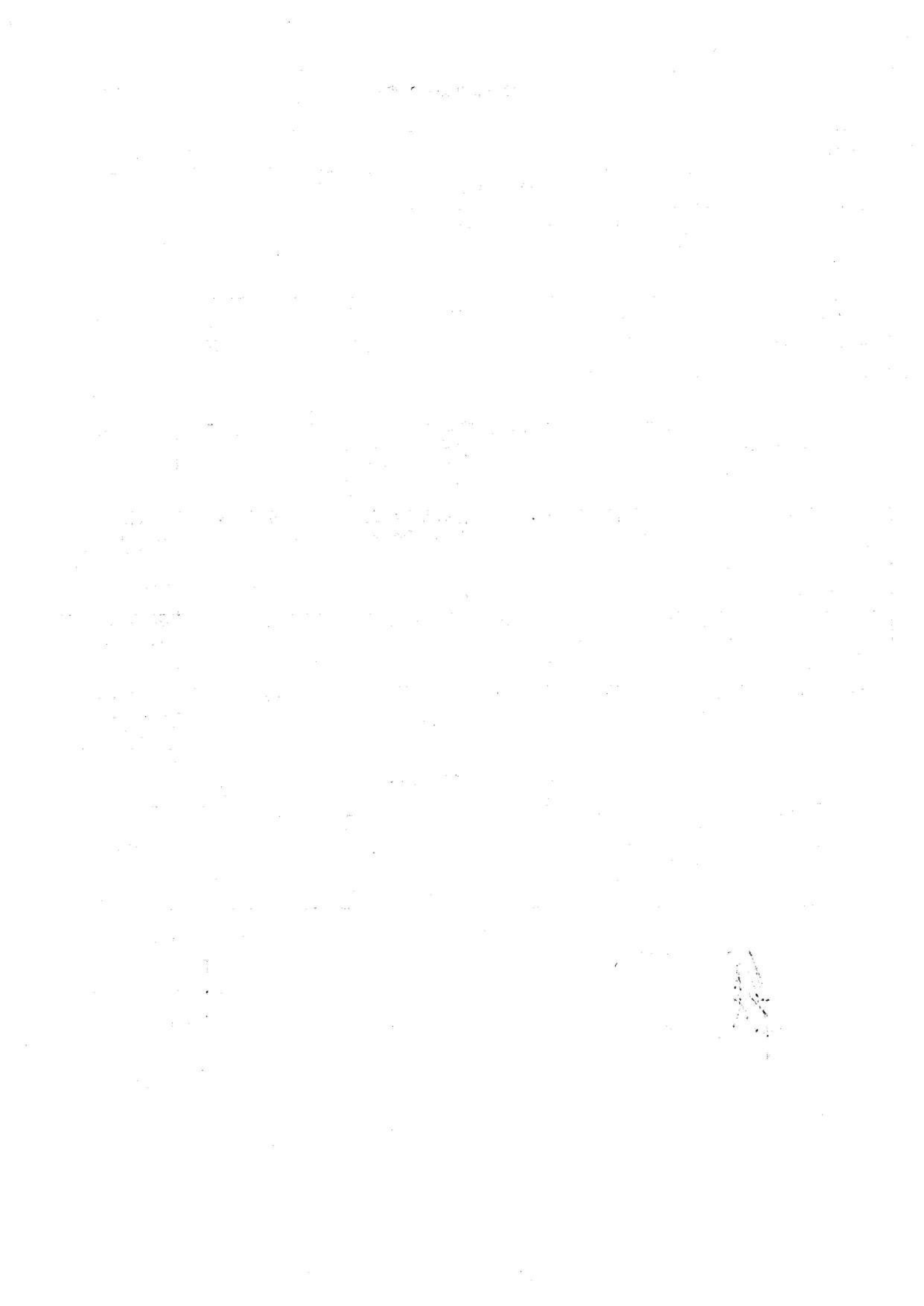
Samarinda, 31 Maret 2021

Medik Veteriner



drh. Priyo Utomo

PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:

Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
3. Tugas :

:

1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner dengan mengarahkan untuk menyusun rencana kerja

2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat

3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana

4. Melaksanakan koordinasi tugas Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.

5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas membimbing,

6. Melaksanakan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai

7. Melaksanakan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan tehknis pengolahan hasil dan pengawasan mutu produk, promosi dan pemasaran serta kesehatan masyarakat veteriner.

8. Merumuskan persyaratan teknis pemasukan dan pengeluaran produk hasil peternakan dan hasil olahannya.

9. Merumuskan dan mensosialisasikan persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner, dan kesejahteraan hewan

10. Merumuskan standar teknologi pengolahan hasil produk peternakan yang berdaya saing.

11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

:

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya ketersediaan pangan asal ternak yang higienis	1. Peningkatan usaha yang bersertifikat Nomor Kontrol Veteriner/NKV	Persen	1. Mewujudkan jaminan keamanan produk hewan yang memenuhi persyaratan aman, sehat, utuh dan halal bagi yang dipersyaratkan	Rumus : Dihitung berdasarkan perbandingan jumlah NKV tahun ini dikurangi jumlah NKV tahun lalu dibagi jumlah NKV tahun lalu dikalikan 100%	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV)
				2. Memberikan perlindungan kesehatan dan ketenteraman batin bagi konsumen produk hewan		
				3. Meningkatkan daya saing produk peternakan		
				4. Memberikan kepastian hukum bagi pelaku usaha produk hewan		

Mengetahui,
Plt. Kepala Dinas



Ir. Hj. Sulastri, MP
Pembina Tingkat I
NIP 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2021
Kepala Bidang Pascapanen dan Kesmavet



Ir. Hj. Sulastri, MP
Pembina Tingkat I
NIP 19630520 199203 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran
3. Tugas

:

1 Menyusun bahan rencana program Seksi Promosi dan Pemasaran berdasarkan peraturan yang berlaku

2 Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana

3 Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan

4 Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Promosi dan Pemasaran berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.

5 Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.

6 Melakukan pembinaan, pengawasan, pelaksanaan pemasaran dan promosi komoditi peternakan unggulan dalam negeri dan ekspor

7 Menyusun informasi harga pasar komoditas peternakan secara periodik.

8 Melakukan pembinaan dan pengawasan kelembagaan pemasaran produk peternakan.

9 Menyusun suplay demand sapi potong, daging, telur dan susu.

10 Melakukan usaha-usaha untuk memperluas jaringan pasar terhadap produk dan komoditas unggulan.

11 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi

:

1 Menyusun bahan Kebijakan Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan, Melakukan Pembinaan,

2 Menyusun bahan kebijakan Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan

3 Melakukan Pembinaan, Pengawasan dan pemantauan / monitoring;

4 Merancang Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan melalui Promosi Pembangunan

5 Menyusun Informasi Harga Komoditas Peternakan

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pemasaran hasil peternakan	1 Jumlah pameran/bazaar yang diikuti	Kali	Untuk mempromosikan produk peternakan dalam bazar/pameran	Penjumlahan dari pameran/bazar yang pernah diikuti	Laporan Bidang

Mengetahui
Pascapanen dan
Kesmavet



Ir. Hj. Sulastri, MP
Pembina Tingkat I
NIP 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2021

Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran



Riduan, SP
Penata Tingkat I
NIP 197405082007011013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Kepala Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
3. Tugas

:

1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk berdasarkan peraturan yang berlaku

2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.

3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.

4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.

5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.

6. Melakukan pengawasan dan pembinaan penerapan standar mutu produk peternakan

7. Melakukan inventarisasi dan identifikasi usaha pengolahan hasil peternakan

8. Menyusun peningkatan pengetahuan dan keterampilan pelaku usaha pengolahan hasil bidang peternakan

9. Menyusun standar teknis pengolahan hasil peternakan dan mutu produk.

10. Menyusun pengembangan produk olahan hasil peternakan dan keanekaragaman produk olahan.

11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi

:

1. Pengembangan pengolahan hasil peternakan berupa koordinasi dan pendampingan

2. Penyusunan standarisasi pengolahan hasil peternakan

3. Pelaksanaan pelatihan/bimbingan teknis pengolahan hasil peternakan

4. Inventarisasi dan identifikasi usaha olahan peternakan di Kabupaten/Kota

5. Melakukan pendampingan Kelompok/Pelaku Usaha/UPH Peternakan


6. Pengawasan mutu produk melalui pengambilan sampel produk olahan peternakan

No.	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pengendalian dan pemanfaatan komoditas peternakan	1 Jumlah peternak/pelaku usaha yang dilatih (pendampingan)	Kelompok/Unit Usaha Pengolahan Hasil Peternakan	1. Masih rendahnya jumlah peternak/ pelaku usaha pengolahan hasil peternakan yang dapat mengakses teknologi pengolahan hasil serta tidak menerapkan standar mutu (CPPOB/GMP) sehingga rendahnya produksi dan mutu	Penjumlahan dari peternak/ pelaku usaha yang dilatih	Laporan Bidang, Database Pengolahan Hasil Peternakan (SIUPin)

Mengetahui :
Kepala Bidang Pascapanen dan Kesmavet


Ir. Hj. Sulastri, MP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2021
Kepala Seksi Pengolahan Hasil dan
Pengawasan Mutu Produk



Ir. Hamiah, MP.
Pembina
NIP. 19640613 199803 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner
- Tugas :
 - Menyusun bahan rencana program Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner berdasarkan peraturan yang berlaku
 - Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 - Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 - Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 - Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 - Melakukan pengumpulan dan menyiapkan bahan pengawasan kesehatan masyarakat veteriner terhadap ternak/hewan.
 - Menyusun standar teknis rumah potong hewan (RPH) dan Rumah Potong Unggas (RPU), Rumah Potong Babi, Kios Daging dan pengawasan Zoonosis dan kesejahteraan hewan.
 - Memproses pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran produk peternakan dan olahannya daging, telur dan susu.
 - Memproses sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner pada RPH, RPU, distributor dan pelaku usaha pengolahan peternakan.
 - Menyusun pedoman teknis kesejahteraan hewan dan peduli Aman, Sehat Utuh dan Halal.
 - Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
- Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Penilaian Risiko Keamanan Produk Hewan	1 Jumlah analisa resiko produk asal hewan	Laporan	Mengevaluasi apakah langkah - langkah pengendalian atau manajemen resiko sudah diterapkan sebelum produk hewan dilalulintaskan	Penjumlahan laporan analisa resiko produk hewan yang dilalulintaskan	Rekomendasi pemasukan produk hewan
2	Meningkatnya Pengawasan dan Pemeriksaan Produk Hewan	2 Jumlah pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran produk asal hewan	Ton	Untuk mengetahui jumlah produk hewan yang beredar untuk dikonsumsi masyarakat	Penjumlahan dari rekomendasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan	Rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan
3	Meningkatnya Pembinaan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Unit Usaha Produk Hewan	3 Jumlah unit usaha yang dilakukan pengawasan dan pembinaan	Unit usaha	- Untuk memberikan jaminan keamanan produk hewan yang dikonsumsi manusia - Penyediaan pangan asal hewan/ternak yang memenuhi persyaratan higiene sanitasi	Penjumlahan dari unit usaha yang dilakukan pembinaan/ penilaian dan unit usaha yang dilakukan pengawasan.	Laporan pembinaan unit usaha produk pangan asal hewan, laporan penilaian/audit unit usaha yang ber-NKV, laporan pengawasan unit usaha yang bersertifikat NKV
4	Meningkatnya unit usaha yang dilakukan sertifikasi NKV	4 Jumlah unit usaha yang dilakukan sertifikasi NKV	Unit usaha	Laksanakan tertib hukum dan tertib administrasi dalam pengelolaan usaha produk pangan asal hewan Memastikan bahwa unit usaha telah memenuhi persyaratan higiene-sanitasi dan menerapkan cara produksi yang baik	Penjumlahan dari unit usaha yang dilakukan sertifikasi/penilaian NKV	Data unit usaha NKV
5	Meningkatnya Kompetensi Petugas Penilai Penerapan Persyaratan Teknis Produk Hewan	5 Jumlah auditor NKV yang memperoleh pelatihan/ bimtek	Orang	Meningkatkan kemampuan dan kompetensi dalam melakukan audit NKV pada unit usaha produk hewan	Penjumlahan dari SDM dokter hewan yang mengikuti pelatihan/refreshers auditor NKV.	Data PNS dokter hewan yang mengikuti pelatihan/refreshers auditor NKV
6	Meningkatnya Penerbitan sertifikat kesejahteraan hewan dan Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	6 Jumlah sertifikat NKV yang diterbitkan	Sertifikat	Memberikan jaminan bahwa produk hewan yang dihasilkan dapat dipastikan aman dan layak untuk di konsumsi karena memenuhi aspek higiene dan	Penjumlahan dari sertifikat NKV yang telah dilakukan penilaian oleh auditor NKV	Laporan penilaian/audit NKV
7	Meningkatnya Penanganan atas Pelanggaran Kesejahteraan Hewan	7 Jumlah ternak sapi/kerbau betina produktif yang dikendalikan pemotongannya	Ekor	Meningkatkan populasi ternak sapi dan mengendalikan terhadap pemotongan ternak sapi/kerbau yang masih produktif.	Penjumlahan dari ternak sapi/kerbau betina produktif yang dilakukan pengendalian pemotongannya	Laporan pemotongan ternak

Mengetahui
Kepala Bidang Pascapanen dan Kesmavet


Ir. Hj. Sulastri, MP
Pembina Tingkat I
NIP 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2021
Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner


drh. Yulis Tanty
Penata Tingkat I
NIP 19800531 200804 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Analisis Pemasaran Pertanian
3. Tugas

:

Menyiapkan, melaksanakan, mengkaji kebijakan dan mengembangkan pelayanan di bidang analisis pasar hasil pertanian
4. Fungsi

:

Menyiapkan Pelaksanaan Bulan Bakti Peternakan dan Kesehatan Hewan

:

Mengumpulkan bahan laporan Supply Demand Produk Hasil Ternak

:

Menyiapkan Bahan Pertemuan Supply Demand (Penghitungan penyediaan daging sapi/Kerbau)

:

Menyiapkan Bahan Pertemuan Koordinasi Kapal Ternak

:

Mengumpulkan Data Pemasukan Ternak yang menggunakan Kapal Ternak

:

Mengumpulkan data jaringan pemasaran hasil peternakan

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	tersedianya laporan promosi / pameran pembangunan peternakan	1 Jumlah laporan promosi / peternakan	Konsep	Mendorong pelaku usaha peternakan dalam hal produktifitas dan promosi produk olahan hasil peternakan dalam rangka pemberdayaan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat	Angka Absolut	Pelaku usaha produk olahan hasil peternakan
2	Tersedianya Data Prognosa dan Supply Demand	2 Jumlah laporan prognosa ketersediaan (Stock) dan Kebutuhan hasil ternak	Konsep	Prognosa dan ketersediaan hasil ternak secara kontinu dalam rangka stabilitas harga dan penanggulangan inflasi daerah	Angka Absolut	Informasi harga pasar
		3 Jumlah laporan Supply Demand ternak potong	Konsep	Prognosa dan ketersediaan hasil ternak secara kontinu dalam rangka stabilitas harga dan penanggulangan inflasi daerah	Angka Absolut	Informasi harga pasar
3	Tersedianya data jaringan pemasaran hasil peternakan	4 Jumlah laporan jaringan pemasaran hasil peternakan	Konsep	Terdesianya laporan pemasaran hasil peternakan dalam rangka promosi dan pemasaran hasil peternakan	Angka Absolut	Pelaku usaha peternakan

Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran



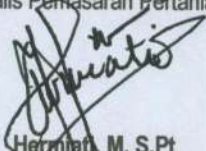
Riduan, SP

Penata Tingkat I

NIP 19740508 200701 1 013

Samarinda, Maret 2021

Analisis Pemasaran Pertanian



Herniati M, S.Pt

Penata Tingkat I

NIP. 19660928 200604 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.

Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2.

Jabatan

:

Pengadministrasi Umum
3.

Tugas

:

Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4.

Fungsi

:

Mengagendakan dan mendistribusikan surat masuk seksi Promosi dan Pemasaran
Mendokumentasikan surat keluar seksi Promosi dan Pemasaran
Mendokumentasikan Kegiatan Seksi Promosi dan Pemasaran
Mengumpulkan dan menyiapkan bahan Kegiatan Promosi dan Pemasaran
Mengumpulkan bahan laporan pelaksanaan promosi dan pemasaran

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tertibnya administrasi surat masuk seksi Promosi dan Pemasaran	1 Jumlah rekapitulasi surat masuk dan keluar Seksi Promosi dan Pemasaran	Laporan	Untuk memudahkan pencarian arsip surat masuk dan keluar Seksi Promosi dan Pemasaran	Angka Absolut	Surat masuk dan surat keluar dari Seksi Promosi dan Pemasaran
2	Tersedianya SK Seksi Promosi dan Pemasaran	2 Jumlah SK seksi promosi dan pemasaran yang diketik	SK	Terselenggaranya administrasi dan dokumentasi kegiatan promosi dan pemasaran	Angka Absolut	Bidang pasca panen dan kesmavet
3	Tersedianya surat kegiatan Seksi Promosi dan Pemasaran	3 Jumlah surat undangan / rapat yang diketik	Surat	Terselenggaranya administrasi dan dokumentasi kegiatan promosi dan pemasaran	Angka Absolut	Bidang pasca panen dan kesmavet
4	Tersedianya dokumentasi Seksi Promosi dan Pemasaran	4 Jumlah dokumentasi Seksi Promosi dan Pemasaran	Dokumen	Terselenggaranya administrasi dan dokumentasi kegiatan promosi dan pemasaran	Angka Absolut	Bidang pasca panen dan kesmavet

Samarinda, Maret 2021

Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran



Riduan, SP

Penata Tingkat I

NIP 19740508 200701 1 013

Pengadministrasi Umum



Dwi Syahriadz Lita

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19741027 199803 2 007

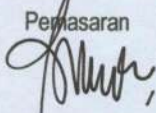
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pelayanan Informasi Pasar
3. Tugas : Menyajikan informasi harga kebutuhan komoditas peternakan
4. Fungsi :
 - : Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana program/kegiatan seksi promosi dan
 - : Melaksanakan pemantauan harga pasar komoditi peternakan
 - : Menginput data informasi harga pasar komoditi peternakan ditingkat produsen maupun pasar tradisional
 - : Mempublikasikan harga komoditas peternakan melalui media elektronik
 - : Mengolah data dan menyiapkan penyusunan laporan informasi harga pasar komoditi peternakan
 - : Mengumpulkan bahan untuk pembuatan laporan kegiatan seksi promosi dan pemasaran
 - : Mengolah data laporan informasi harga pasar komoditi peternakan kabupaten/Kota

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya laporan pelayanan informasi pasar	1 Jumlah laporan rekapitulasi Informasi pasar dan Jumlah konsep Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Pasar (PIP)	Laporan	Menjaga kestabilan harga pasar komoditas peternakan di kaltim	Angka Absolut	Laporan informasi data pasar komoditas peternakan
		2 Jumlah laporan tahunan Pelayanan Informasi Pasar (PIP)	Laporan	Tersedianya data informasi pasar secara aktual dan kontinue	Angka Absolut	Informasi harga pasar
2	Tersedianya laporan publikasi harga komoditas peternakan	2 Jumlah konsep laporan publikasi harga komoditas peternakan	Laporan	Mengetahui perkembangan harga komoditas peternakan	Angka Absolut	Laporan informasi data pasar komoditas peternakan

Samarinda, Maret 2021

Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran

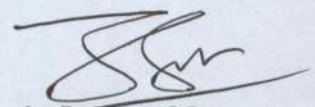


Riduan, SP

Penata Tingkat I

NIP 19740508 200701 1 013

Petugas Pelayanan Informasi Pasar



Isa Prahatino, S.Pt

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Promosi dan Pemasaran
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah konsep promosi dan pemasaran hasil peternakan
4. Fungsi :
 - : Menyiapkan konsep Desain Stand Promosi/ Pameran
 - : Mengumpulkan bahan penyusunan laporan pelaksanaan promosi dan pemasaran
 - : Mendokumentasikan Kegiatan Promosi dan Pemasaran
 - : Menyiapkan materi/ bahan Pelaksanaan promosi / Pameran
 - : Menyiapkan materi/ bahan Pelaksanaan Expo/Lomba dan Kontes Peternakan
 - : Menyiapkan bahan Koordinasi kepada pelaksana Expo/ Promosi / Pameran

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya desain stand expo/pameran/ bazar	1 Jumlah konsep desain stand expo/pameran/ bazar	Konsep	Menampilkan dan mempromosikan design stand peternakan	Angka Absolut	Laporan pelaksanaan kegiatan promosi
2	tersedianya data pemasaran hasil peternakan	2 Jumlah laporan omset pemasaran produk peternakan	Laporan	Data Informasi pasar secara aktual dan continue	Angka Absolut	Informasi harga pasar
3	Tersedianya produk olahan peternakan dalam promosi / pameran pembangunan peternakan	3 Jumlah produk olahan peternakan yang dipromosikan	Produk	Tersedianya produk olahan dalam rangka promosi / expo produk peternakan	Angka Absolut	Pelaku usaha peternakan

Samarinda, Maret 2021

Kepala Seksi Promosi dan
Pemasaran

Riduan, SP
Penata Tingkat I
NIP 19740508 200701 1 013

Petugas Promosi dan Pemasaran

Nurul Fajri Rasyidah, S.St.
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Pengadministrasi Umum
3. Tugas

:

Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi

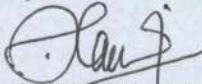
:

Mengagendakan surat masuk Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
Mengetik dan melaksanakan yang sesuai disposisi
Mengumpulkan bahan dan mengolah laporan kegiatan Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
- Menyiapkan bahan materi Pembinaan Teknis Penanganan Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk dan Pelaku Usaha Kab/Kota
- Menyiapkan dan mengolah materi penyelenggaraan Pembinaan dan Sosialisasi penanganan produk pengolahan hasil peternakan
- Mengumpulkan dan menggandakan laporan kegiatan Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
- Mendokumentasikan kegiatan Pendampingan, bimtek terhadap Pelaku Usaha pada Produk Olahan Hasil Peternakan
- Mengumpulkan data Pemasukan dan Pengeluaran produk olahan hasil peternakan
- Menyiapkan penyusunan draf anggaran APBD dan APBN Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya arsip surat masuk Bidang Pasca Panen dan kesmavet	1 Jumlah Laporan Rekapitulasi surat masuk Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Surat	Untuk memudahkan peng-arsipan surat masuk dan keluar seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk	Angka Absolut	Rekapitulasi surat masuk dan keluar Bidang PPKMV
2	Tersedianya data pembinaan pengolahan hasil peternakan	2 Jumlah rekapitulasi pembinaan pengolahan hasil peternakan	Dokumen	Untuk mengetahui sejauhmana pemahaman pelaku usaha terhadap pengolahan hasil peternakan sehingga perlu dilakukan pembinaan kepada pelaku usaha	Angka Absolut	Database pengolahan hasil peternakan (SIUPin), Buku Profil Kelompok/UPH/Pelaku Usaha Pengolahan Hasil Peternakan
3	Tersedianya data pemasukan dan pengeluaran produk olahan peternakan	3 Jumlah rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran produk olahan peternakan	Dokumen	Untuk mengetahui produk olahan hasil peternakan yang keluar dan masuk Kaltim sebagai kebutuhan daging, telur dan susu di Kaltim	Angka Absolut	Laporan Pemasukan dan Pengeluaran Produk Olahan Karatina Hewan, Rekomendasi PT3P

Samarinda, Maret 2021

Kasi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk


Ir. Hj. Hamlah, M.P.

Pembina

Nip. 19640613 199803 2 001

Pelaksana Pengolahan dan Pasca Panen Pengadministrasi Umum


Mundi Martani

Pengatur Muda Tingkat I

Nip. 19660930 200701 1 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Identifikasi dan Pelaku Usaha Pengolahan Hasil
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data pengolahan hasil peternakan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan profil Unit Usaha Pengolahan
Menyiapkan data Unit Usaha Pengolahan produk peternakan
Mearsipkan surat masuk dan keluar pada Seksi Pengolahan Hasil Dan Pengawasan Mutu Produk
Menyiapkan bahan operasional kegiatan Seksi Pengolahan Hasil Dan Pengawasan Mutu Produk
Mengolah data kelompok usaha hasil produk peternakan non pangan
Mengolah data pelaku usaha hasil produk peternakan pangan
Mendokumentasikan hasil olahan produk peternakan pangan dan non pangan

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya data profil unit usaha pengolahan hasil peternakan	1 Jumlah laporan unit usaha pengolahan hasil peternakan	Dokumen	Mengetahui sejauhmana perkembangan unit usaha pengolahan hasil peternakan di Kaltim baik pelaku usaha yang sudah mendapatkan bantuan pemerintah maupun yang belum	Angka Absolut	Laporan unit usaha pengolahan hasil peternakan kab/kota
2	Tertibnya administrasi surat masuk dan keluar Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk	2 Jumlah laporan surat masuk dan keluar Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk	Surat	Untuk memudahkan pengarsipan surat masuk dan keluar seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk	Angka Absolut	Rekap surat masuk dan keluar dari Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
3	Tersedianya data unit usaha pengolahan hasil peternakan pangan dan non pangan secara online	3 Jumlah laporan Pemutakhiran data-base hasil peternakan	Dokumen	Untuk mengetahui perkembangan unit usaha pengolahan hasil peternakan	Angka Absolut	Data update unit usaha pengolahan hasil peternakan

Samarinda, Maret 2021

Kasi Pengolahan Hasil dan
Pengawasan Mutu Produk


Ir. Hj. Hamlah, M.P

Pembina

Nip. 19640613 199803 2 001

Petugas Identifikasi dan Pelaku
Usaha Pengolahan Hasil


Muhammad
PPBASN

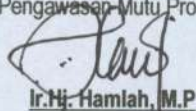
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pemantau Mutu dan Standarisasi
3. Tugas : Melakukan kegiatan pemantauan, pembinaan, pelatihan dan pendampingan Kelompok/Unit Pengolahan Hasil (UPH) Peternakan.
4. Fungsi :
 - Menyiapkan bahan pemantauan dan pembinaan standar mutu olahan hasil peternakan
 - Menyiapkan dan mengarsipkan materi pelatihan, bimtek dan pendampingan kelompok/UPH Peternakan
 - Menyiapkan dan membantu pendampingan Kelompok/UPH peternakan dalam penerapan standar mutu produk hasil peternakan
 - Menyiapkan, menyusun dan mengarsipkan laporan pendampingan Kelompok/UPH Peternakan
 - Menyiapkan materi sosialisasi, bimbingan dalam rangka pendampingan Kelompok/UPH Peternakan

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya pendampingan pengolahan hasil peternakan	1 Jumlah pendampingan pengolahan hasil peternakan	Berkas	Untuk meningkatkan usaha dan nilai tambah pengolahan hasil produk peternakan dalam proses adopsi teknologi sesuai dengan kondisi lingkungan setempat serta didukung oleh kerja sama yang baik antar pelaku usaha di sektor swasta dan pemerintahan dalam rangka penyediaan pangan asal hewan yang Aman, Sehat, Utuh dan Halal (ASUH)	Angka Absolut	Laporan Pengolahan Hasil Kabupaten/Kota se Kaltim
2	Tersedianya data pengawasan mutu produk	2 Jumlah laporan pengawasan Pangan dan Non Pangan mutu produk	Dokumen	Untuk meningkatkan kualitas produk olahan peternakan agar mampu bersaing dengan cara memberikan pengetahuan tentang pengolahan, kemampuan peralatan pengolahan, pasar, permodalan dan pergerakan pola konsumsi produk pangan asal hewan yang lebih instan	Angka Absolut	Laporan Pengolahan Hasil Kabupaten/Kota se Kaltim

Samarinda, Maret 2021

Kasi Pengolahan Hasil dan
Pengawasan Mutu Produk


Ir. Hj. Hamlah, M.P.

Pembina

Nip. 19640613 199803 2 001

Petugas Pemantau Mutu dan Standarisasi


Selvia Nur Indah
PPBASN

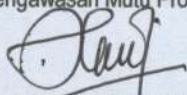
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pengolahan Hasil
3. Tugas : Melakukan kegiatan pengawasan, pembinaan dan pendampingan Kelompok/Unit Pengolahan Hasil
4. Fungsi : Melakukan kegiatan pengawasan dan pengujian mutu hasil peternakan
Melakukan pembinaan standar mutu olahan peternakan
Melakukan inventarisasi, menyusun dan merekap data primer dan sekunder Kelompok/UPH Peternakan
Mengolah dan mengevaluasi data Kelompok/UPH peternakan
Melakukan pendampingan Kelompok/UPH peternakan dalam penerapan standar mutu produk hasil peternakan
Mengolah dan menyusun laporan pendampingan Kelompok/UPH Peternakan
Menyiapkan materi sosialisasi, bimbingan dan pendampingan dalam rangka bimtek
Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya pendampingan pengolahan hasil peternakan	1 Jumlah laporan pendampingan pengolahan hasil peternakan pangan dan non pangan	Dokumen	Untuk meningkatkan mutu produk hasil olahan peternakan baik pangan maupun non pangan dengan cara izin edar (NKV, P-IRT, MD) maupun Sertifikasi Organik	Angka Absolut	Laporan Pendampingan Kelompok/ UPH Pengolahan Hasil Peternakan Kab/Kota se Kaltim
2	Tersedianya pelatihan pengolahan hasil peternakan	2 Jumlah laporan pelatihan pengolahan hasil peternakan	Dokumen	Untuk memberikan wawasan dan keterampilan tentang pengolahan produk peternakan baik pangan maupun non pangan	Angka Absolut	Laporan Pelatihan Pengolahan Hasil Peternakan Kelompok/UPH Kab/Kota se Kaltim
3	Tersedianya data pengawasan mutu produk olahan peternakan	3 Jumlah laporan pengawasan mutu produk olahan peternakan	Dokumen	Untuk memantau kualitas produk olahan peternakan sehingga dapat mengetahui dengan cepat penyimpangan yang terjadi pada hasil olahan tersebut, agar kualitas produk tetap terjaga sesuai standar	Angka Absolut	Laporan Pengawasan Hasil Olahan Produk Peternakan Kab/Kota se Kaltim

Samarinda, Maret 2021

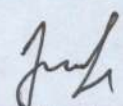
Kasi Pengolahan Hasil dan
Pengawasan Mutu Produk


Ir.Hj. Hamlah M.P

Pembina

Nip. 19640613 199803 2 001

Petugas Pengolahan Hasil


Rahmat Kurniawan, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:

Medik Veteriner Ahli Muda
3. Tugas :

:

Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.
4. Fungsi

:

Menganalisis data dalam rangka penyusunan bahan kebijakan dibidang kesehatan masyarakat veteriner dan pengamanan produk hewan,
- Melakukan pengumpulan data dalam rangka pemantauan / monitoring,
- Menyusun lembar data/brosur/leaflet/peta dalam rangka menyusun pedoman dalam rangka peningkatan kesmavet,
- Mengumpulkan dan mengolah data sebagai bahan kebijakan dibidang kesehatan masyarakat veteriner.

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya pemetaan pemotongan ternak di RPH dan RPU	1 Jumlah pemetaan pemotongan ternak di RPH dan RPU	Peta	Untuk mengetahui lokasi kab/kota pemotongan ternak di RPH dan RPU	Angka Absolut	Laporan pemotongan ternak di RPH dan RPU
2	Tersedianya data pemotongan ternak sapi/kerbau di RPH-R	2 Jumlah rekapitulasi laporan pemotongan ternak sapi/ kerbau di RPH	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pemotongan ternak sapi/kerbau di RPH	Angka Absolut	Laporan pemotongan ternak sapi/kerbau di RPH
3	Tersedianya data pemotongan ternak unggas (ayam) di RPU	3 Jumlah rekapitulasi laporan pemotongan ternak unggas (ayam) di RPU	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pemotongan ternak unggas di RPU	Angka Absolut	Laporan pemotongan ternak unggas (ayam) di RPU
4	Tersedianya data penolakan pemotongan betina produktif di RPH	4 Jumlah rekapitulasi laporan penolakan pemotongan betina produktif di RPH	Laporan	Untuk mengetahui jumlah penolakan pemotongan betina produktif di RPH	Angka Absolut	Laporan penolakan pemotongan betina produktif di RPH
5	Tersedianya laporan pengawasan pemotongan betina produktif	5 Jumlah laporan pengawasan pemotongan betina produktif	Laporan	Untuk mengetahui pengawasan pemotongan betina produktif	Angka Absolut	Laporan pengawasan pemotongan betina produktif
6	Tersedianya data unit usaha yang bersertifikasi NKV	6 Jumlah laporan sertifikasi NKV	Laporan	Untuk mengetahui unit usaha produk hewan yang dilakukan sertifikasi NKV	Angka Absolut	Laporan sertifikasi NKV
7	Tersedianya data laporan pengawasan unit usaha yang ber-NKV	7 Jumlah laporan pengawasan dan pembinaan unit usaha yang ber-NKV	Laporan	Untuk mengetahui unit usaha produk hewan yang dilakukan pengawasan dan pembinaan NKV	Angka Absolut	Laporan pengawasan dan pembinaan unit usaha yang ber-NKV
8	Tersedianya data pemetaan unit usaha yang mendapatkan sertifikat NKV	8 Jumlah pemetaan unit usaha yang mendapatkan sertifikat NKV	Peta	Untuk mengetahui lokasi unit usaha produk hewan yang telah disertifikasi NKV	Angka Absolut	Peta unit usaha NKV

Kepala Bidang Pascapanen dan Kesmavet



Ir. Hj. Sulastri, M.P
Pembina Tk.I
Nip. 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2021
Medik Veteriner Ahli Muda



drh. Linda Widyastuti
Penata
Nip. 19780311 201101 2 001

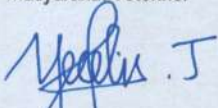
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Paramedik Veteriner
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan
4. Fungsi :
 - Melakukan pemeriksaan prasarana dan sarana alat angkut, peralatan dan lokasi
 - Melakukan Pengambilan sampel produk hewan
 - Melaksanakan pengawasan terhadap hewan / produk hewan
 - melaksanakan pengumpulan data dalam rangka pemantauan / monitoring
 - Melaksanakan pemantauan terhadap lalu lintas hewan dan produk hewan (alat angkut)

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tertibnya administrasi surat masuk dan keluar Seksi Kesmavet	1 Jumlah rekapitulasi surat masuk dan keluar Seksi Kesmavet	Laporan	Mengetahui informasi surat masuk dan keluar di seksi kesmavet	Angka Absolut	Buku Agenda surat keluar dan surat masuk
2	Tersedianya data pengawasan peredaran dan jaminan keamanan produk hewan	2 Jumlah rekapitulasi kasus cemaran mikroba per bulan	Laporan	Mengetahui jumlah kasus semaran mikroba	Angka Absolut	Rekapitulasi hasil uji laboratorium cemaran mikroba produk hewan
		3 Jumlah rekapitulasi kasus residu antibiotik per bulan	Laporan	Mengetahui jumlah kasus cemaran mikroba pada produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi hasil uji laboratorium residu antibiotik pada produk hewan
		4 Jumlah rekapitulasi kasus pemalsuan daging per bulan	Laporan	Mengetahui jumlah kasus pemalsuan daging	Angka Absolut	Rekapitulasi hasil uji laboratorium pemalsuan daging
		5 Jumlah rekapitulasi kasus penambahan bahan kimia per bulan	Laporan	Mengetahui jumlah kasus penambahan bahan kimia pada produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi hasil uji laboratorium penambahan bahan kimia pada produk hewan
		6 Jumlah pemetaan cemaran mikroba, residu, antibiotik, bahan kimia dan pemalsuan daging	Peta	Mengetahui lokasi cemaran mikroba, residu, antibiotik, bahan kimia dan pemalsuan daging	Angka Absolut	Peta Pemasukan dan Pengeluaran Produk Hewan
		7 Jumlah laporan pengawasan mutu dan keamanan pangan asal hewan	Laporan	Mengetahui pengawasan pengendalian pemotongan betina produktif	Angka Absolut	Laporan pengawasan mutu dan keamanan pangan asal hewan
3	Tersedianya data pemotongan hewan qurban	8 Jumlah rekapitulasi data pemotongan hewan qurban	Laporan	Untuk mengetahui data unit usaha yang melakukan pemotongan hewan qurban	Angka Absolut	Data pemotongan hewan qurba
		9 Jumlah laporan pengawasan pemotongan hewan qurban	Laporan	Untuk mengetahui pengawasan pemotongan hewan qurban	Angka Absolut	Laporan pengawasan pemotongan hewan qurban

Samarinda, Maret 2021

Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner



Dhy Yulis Tanty

Penata Tingkat I

NIP 19800531 200804 2 001

Paramedik Veteriner



Lalu Muhammad Zaenuddin, A.Md

Pengatur

NIP 19920418 202012 1 009

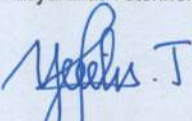
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Pertimbangan Teknis Kesmavet
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data pertimbangan teknis kesmavet
4. Fungsi :
 - Mengolah data pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran pangan dan non pangan asal ternak
 - Mengolah data rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran bahan pangan dan non pangan asal ternak
 - Mengolah data rekapitulasi kasus cemaran mikroba
 - Mengolah data rekapitulasi kasus residu antibiotik
 - Mengolah data rekapitulasi kasus pemalsuan daging
 - Mengolah data rekapitulasi kasus penambahan bahan kimia
 - Merekap dan mengolah data pemotongan ternak di RPH-R dalam bentuk tabel
 - Mengolah data rekapitulasi pembinaan dan pengawasan unit usaha pangan asal hewan

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya data pemasukan dan pengeluaran produk hewan	1. Jumlah rekapitulasi rekomendasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)	Laporan	Mengetahui jumlah rekomendasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan	Angka Absolut	Rekomendasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan
		2. Jumlah rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)	Laporan	Mengetahui unit usaha produk hewan yang melakukan pemasukan dan pengeluaran produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan
		3. Jumlah rekapitulasi distribusi produk hewan (pangan dan non pangan)	Laporan	Mengetahui distribusi produk hewan yang beredar di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Data distribusi produk hewan
2	Tersedianya laporan pemasukan dan pengeluaran produk hewan	4. Jumlah laporan pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)	Laporan	Mengetahui jumlah pemasukan dan pengeluaran produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan
3	Tersedianya pemetaan unit usaha yang memasukkan / mengeluarkan produk hewan (pangan dan non pangan)	5. Jumlah pemetaan unit usaha yang memasukkan / mengeluarkan produk hewan (pangan dan non pangan)	Peta	Mengetahui lalulintas produk hewan yang beredar di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Peta pemasukan dan pengeluaran produk hewan

Samarinda, Maret 2021

Kepala Seksi Kesehatan
Masyarakat Veteriner



Drp. Yulis Tanty

Penata Tingkat I

NIP 19800531 200804 2 001

Pengelola Pertimbangan Teknis Kesmavet



Ayu Esmeralda Desytha, S.KH

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perangkat Daerah : | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesmavet |
| 3. Tugas : | Memimpin pelaksanaan operasional kegiatan Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner, melakukan koordinasi dengan Bidang Kesehatan Hewan, Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner pada khususnya, serta bidang lainnya pada umumnya. |
| 4. Fungsi : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan surveilans, penyidikan dan pengujian penyakit hewan. 2. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan surveilans, penyidikan dan pengujian kualitas produk asal hewan. 3. Meningkatkan pelayanan laboratorium kepada masyarakat. 4. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, organisasi dan tata laksana, umum, administrasi |

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya penyidikan penyakit hewan dan produk asal hewan	Peningkatan pemeriksaaan sampel penyidikan penyakit hewan dan produk asal hewan (%)	%	Untuk mengetahui kejadian penyakit hewan dan kualitas produk asal hewan di wilayah Provinsi Kaltim	$\frac{\text{Prosentase Target Tahun}}{\text{Total Target Sampel Tahun}} \times (\text{Sampel P2PH Tahun} + \text{Sampel P2KHP Tahun}) = \text{Target Tahun \%}$	Laporan tahunan
2	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan perkantoran	1. Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan PD (SKM)	%	Pelayanan administrasi perkantoran yang tertib mempermudah/memp erlancar pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{NRR Tertimbang}}{\text{NRR Per unsur}} \times (0.071 \text{ per unsur}) = \text{Hasil Nilai Dasar}$ $\text{Hasil Nilai Dasar} \times \text{Konversi nilai Dasar} = \text{Presentase Pelayanan}$	Kuesioner Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Perkantoran
		2. Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	Unit kerja	Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur memperlancar operasional kegiatan sehingga bermanfaat dalam mendukung pelaksanaan kinerja aparatur.	Jumlah unit kerja yang kinerjanya tepat waktu	Rekap penyampaian laporan
3	Meningkatnya penyerapan anggaran	3. Persentase ASN yang memiliki standar kompetensi	%	Untuk mengetahui standar kompetensi ASN	$\frac{\text{Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan/bimtek}}{\text{total ASN}} \times 100 \%$	Data ASN yang mengikuti pelatihan/bimtek

Mengetahui,
Plt. Kepala Dinas

Ir. Hj. Sulastri, MP
Pembina Tingkat I
NIP 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2021
Kepala UPTD Laboratorium Keswan
dan Kesmayet

Dr. drh. Rosmelati Siumeang, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19680919 199403 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
3. Tugas

:

1. Menyusun rencana dan program kerja

2. Melakukan urusan surat menyurat, kearsipan dan dokumentasi

3. Melakukan urusan kepegawaian

4. Melakukan urusan keuangan

5. Melakukan urusan perlengkapan, ketatalaksanaan dan rumah tangga

6. Melakukan urusan kehumasan.
4. Fungsi

:

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan kantor	1 Jumlah Dokumen Pengelola Kegiatan ASN	Bulan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan penyediaan peralatan dan perlengkapan sarana/prasarana kantor	Penjumlahan dari unit peralatan dan perlengkapan sarana/prasarana kerja yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
		2 Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	Stel			
		3 Jumlah komponen instalasi listrik (penerangan kantor)	Bulan			
		4 Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	bulan			
		5 Jumlah barang cetakan dan Penggandaan	Tahun			
		6 Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangan	Bulan			
		7 Tersedianya informasi laboratorium	Kegiatan			
		8 Jumlah mebel yang tersedia	Unit			
		9 Jumlah sarana dan prasarana pendukung kantor	Bulan			
		10 Jumlah surat yang diadministrasikan	Bulan	Untuk meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian UPTD LKK Prov Kaltim dan meningkatkan koordinasi kegiatan antar instansi terkait	Jumlah surat yang dikirim ke instansi terkait selama 12 bulan	Surat Keluar Masuk
		11 Jumlah Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Bulan	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan sumber daya air, listrik, dan jasa komunikasi untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Penjumlahan dari Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam setahun	Administrasi pertanggungjawaban keuangan

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
		12	Jumlah laporan bulanan penyediaan gaji PPBASN	Bulan		
		13	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Unit	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan pemeliharaan peralatan dan kelengkapan sarana/prasarana kerja untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Penjumlahan dari unit peralatan dan perlengkapan kerja yang dilakukan pemeliharaan dan perbaikan.
		14	Jumlah tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin	Tahun		Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
		15	Jumlah Prasarana pendukung lab Keswan kesmavet yang di bangun/dipelihara	Unit	Setiap Prasarana pendukung lab keswan & kesmavet yang sudah ada perlu dilakukan pemeliharaan secara berkesinambungan agar prasarana tersebut tetap	Jumlah Prasarana pendukung lab keswan & kesmavet yang di bangun/dipelihara
2	Meningkatnya kapasitas ASN	16	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Orang	Untuk meningkatkan pengetahuan atau wawasan aparatur sipil negara	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau bimtek selama 1 tahun
3	Meningkatnya koordinasi dan konsultasi	17	Jumlah Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Tahun	Sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan kegiatan baik UPTD maupun instansi lain agar program kegiatan dapat terealisasi sesuai rencana	Penjumlahan dari kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi baik di dalam daerah maupun luar daerah

Mengetahui

Kepala UPTD Laboratorium
Keswan dan Kesmavet

Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes

Pembina Tingkat I
NIP 19680919 199403 2 001

Samarinda, Maret 2021

Kepala Subbagian Tata
Usaha UPTD
Laboratorium Keswan
dan Kesmavet

Nur Ainah, S.Sos, M.Si

Penata Tingkat I
NIP 19671212 199403 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

: Kasi Penyidikan dan pengujian penyakit hewan

: melakukan pengawasan, penyidikan dan pengujian penyakit hewan

:

1. Menyusun rencana program penyidikan dan pengujian penyakit hewan berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan.

2 Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.

3. Melakukan pengawasan pengambilan dan penerimaan sampel kesehatan hewan yang akan diuji secara laboratoris.

4. Melaksanakan pengumpulan, penyusunan dan analisis data hasil pengujian penyakit hewan

5. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait;

6. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan secara berkala/perbulan/pertahun

7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai seksi P2PH dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada.

8. Menyelenggarakan pelaksanaan surveillans penyakit hewan secara berkala di kab/kota sekalimantan Timur

9. Melaksanakan pembinaan petugas laboratorium tingkat kabupaten/kota sesuai dengan pedoman yang ada

10. Melaksanakan pemantauan, identifikasi dan inventarisasi kebutuhan alat dan bahan laboratorium untuk kegiatan surveillans, penyidikan dan pengujian penyakit hewan

11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada pimpinan.

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pelayanan laboratorium kesehatan hewan	1 Jumlah analisis pengujian penyakit hewan	Pengujian	Mengetahui jumlah pengujian penyakit hewan yang aktif dan pasif	Jumlah pengujian penyakit hewan yang aktif dan pasif selama 1 tahun	Laporan Tahunan

Mengetahui

Kepala UPTD Laboratorium
Keswan dan Kesnivet



Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes

Pembina Tingkat I

NIP 19680919 199403 2 001

Samarinda, Maret 2021

Kasi Penyidikan dan pengujian
penyakit hewan



Drh. Anis Kurniawati

Penata Tingkat I

NIP 19760808 201001 2 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kasi Penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
3. Tugas : Melakukan pengawasan, Penyidikan dan Pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi :
 1. Menyusunan rencana program penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan.
 2. Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 3. Penyusunan bahan petunjuk teknis pengujian laboratoris Kesmavet
 4. Melaksanakan pengambilan dan penerimaan sampel kesehatan hewan yang akan diuji secara laboratoris.
 5. Melaksanakan pengumpulan, penyusunan dan pengolahan data hasil pengujian kesehatan hewan.
 6. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 7. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan.
 8. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada pimpinan.
 10. Menyelenggarakan pelaksanaan surveillans Pangan Asal Hewan secara berkala di kab/kota se kalimantan timur
 11. Menyelenggarakan pemetaan Hasil Pengujian Pangan Asal Hewan di wilayah Kalimantan Timur
 12. Melaksanakan pembinaan petugas laboratorium tingkat kabupaten/kota tentang pengambilan sampel, pengemasan sampel, pengiriman dan pemeriksaan yang diperlukan untuk suatu penyakit tertentu
 13. Melaksanakan pemantauan, identifikasi dan inventarisasi kebutuhan alat dan bahan laboratorium untuk kegiatan surveillan, penyidikan, pengujian dan pemetaan Pangan Asal Hewan
 14. Melakukan pengolahan data dan informasi kegiatan hasil penyidikan, pengujian penyakit hewan
 15. Melakukan bimbingan teknis kepada staf (penguji/analisis) tentang pengerjaan laboratorium secara maksimal sesuai dengan ketersediaan peralatan yang ada

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pelayanan laboratorium kesehatan masyarakat veteriner	1 Jumlah analisis pengujian produk asal hewan	Analisis	Mengetahui jumlah analisis pengujian pangan asal hewan yang aktif dan pasif	Penjumlahan dari analisis pengujian produk asal hewan yang aktif dan pasif selama 1 tahun	Laporan Tahunan, Laporan Analisa Tingkat Keamanan Pangan Asal Hewan

Mengetahui
Kepala UPTD Laboratorium
Keswan dan Kesmavet

drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19680919 199403 2 001

Samarinda, Maret 2021
Kasi Penyidikan dan pengujian kualitas hasil
peternakan

drh. Yuyun Kusuma Wardhani
Penata Tingkat I
NIP 19800607 200803 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Penguji Serologi dan PA
3. Tugas :

:
4. Fungsi :

: Melakukan pengujian PA
Melakukan pengujian RBT
Melakukan pengujian Pullorum
Membuat laporan hasil uji RBT dan uji Pullorum
Mengisi form pencatatan suhu refrigerator
Mengisi form UV ruangan
Membuat bahan uji PBS untuk uji serologi HA-HI
Mengambil sampel penyakit hewan untuk surveilans penyakit hewan
Mengikuti pelatihan in house training laboratorium keswan
Mengisi form pemakaian alat uji RBT
Mengisi form pemakaian alat uji Pullorum

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian Patologi Anatomi (PA)	Pengujian	Untuk mengetahui perubahan anatomi pada organ hewan yang sakit	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Patologi Anatomi
		Jumlah Pengujian RBT	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Brucellosis pada ternak ruminansia	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel RBT
		Jumlah Pengujian Pullorum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Salmonella Pullorum pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Pullorum Test

Samarinda, 21 Desember 2020

Mengetahui

Kasi Penyidikan dan pengujian
penyakit hewan

drh. Anis Kurniawati
Penata Tk. I

NIP 19760808 201001 2 013

Penguji Serologi dan PA

Drh. Bella Anggriana
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah
2. Jabatan :
3. Tugas :
4. Fungsi :

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
: Bendahara Penerima Pembantu
:
: Menyiapkan Tagihan Pengujian

Mengetik Bukti Bayar/Kuitansi
Membuat Data Rekapitulasi pembayaran dari castamer
Mengetik STS
Penyetorkan PAD ke Kas Daerah melalui Bankaltim
Melakukan Rekapitulasi Data Tagihan
Menyiapkan Laporan Data PK dan SKP

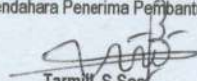
No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan	1. Jumlah Tagihan Biaya Pengujian ujian Sampel	Berkas	untuk mengetahui data tagihan pengujian sampel	Angka Absolut	surat permohonan pengujian
2.	Tercapainya Target PAD	2. Jumlah Bukti Penerimaan Pembayaran Pengujian Sampel	Berkas	untuk mengetahui jumlah pendapatan PAD setiap bulan	Angka Absolut	sertifikat hasil uji
		3. Jumlah STS (Surat Tanda Setoran) PAD yang disetor ke Kas Daerah	Berkas	sebagai bahan laporan realisasi PAD ke Bapenda	Angka Absolut	Tagihan pembayaran hasil uji
		4. Jumlah laporan Penerimaan PAD	Berkas	Merekapitulasi jumlah tagihan pengujian	Angka Absolut	kwitansi pembayaran
		5. Jumlah Bukti Setoran PAD	Berkas	mengukur tingkat pendapatan PAD setiap bulan	Angka Absolut	Bukti Setoran
		6. Jumlah Laporan SKP dan PK	Laporan	Mengukur kinerja PNS UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Angka Absolut	SKP Pegawai

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD


Nur Ainah, S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I
NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2021

Bendahara Penerima Pembantu


Tarmizi, S.Sos
Penata Muda
NIP 19750315 200003 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

: Bendahara Pengeluaran Pembantu

:

: Menyiapkan Surat Checklist Documen-UP, GU dan LS

Menbuat Surat Pengantar UP, GU dan LS

Membuat Laporan Realisasi Anggaran

Membuat Buku Kas Umum

Membuat Pembuatan Buku Cek Saldo

Membuat Berita Acara Pemeriksaan Keuangan

Membuat E-Billing Pajak

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan	1. Jumlah Pengajuan SPP/SPM- GU	Berkas	Sebagai bahan proses pembuatan SP2D	Angka Absolut	SPJ
		2. Jumlah Pengajuan SPP/SPM-LS	Berkas	Sebagai bahan proses pembuatan SP2D	Angka Absolut	SPJ
		3. Jumlah Rekap pertanggungjawaban Keuangan (SPJ), Penyerapan/ Realisasi	Berkas	Sebagai bahan proses realisasi anggaran	Angka Absolut	SPJ
		4. Jumlah Laporan Keuangan	Berkas	Sebagai bahan proses audit	Angka Absolut	SPJ
		5. Jumlah Pencairan Dana	Berkas	Sebagai bahan proses realisasi anggaran	Angka Absolut	SIMDA
		6. Jumlah Pemeriksaan Keuangan	Berkas	Sebagai bahan proses audit	Angka Absolut	SIMDA
		7. Jumlah Registrasi Laporan Pajak	Berkas	Sebagai bahan proses pembuatan laporan	Angka Absolut	E-Billing Pajak

Mengetahui

Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD
Laboratorium Kewan dan Kesmavet


Nur Ainah, S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I
NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2021

Bendahara Pengeluaran Pembantu


Ida Wahyuni
Pengatur
NIP 19702405 200701 2 021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

: Pengadministrasi Umum

: Melakukan kegiatan administrasi surat masuk dan keluar

: Melaksanakan kegiatan pencatatan dan pemeliharaan barang

: Mengolah data surat masuk dan surat keluar

: Mengarsipkan surat yang telah di data

: Mencatat dan memberikan nomor pada surat masuk dan surat keluar

: Menyiapkan ormuir absensi pegawai PNS dan Non PNS

: Mengolah data absensi PNS dan Non PNS untuk pelaporan kehadiran

: Mencatat belanja barang habis pakai, jasa komunikasi dan jasa kantor lainnya

: Mengumpulkan data penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

: Melakukan pembayaran, pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas

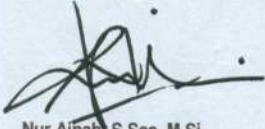
: Mencatat pemeliharaan barang milik daerah

No.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	Tertibnya Administrasi Surat Masuk dan Keluar	1. Melaksanakan tugas, Penerimaan dan Penyortiran surat masuk dan surat keluar	Surat	sebagai data kelengkapan pengadministrasian surat menyurat	Angka Absolut	surat masuk dan surat keluar
2	Terlaksananya pendisposisian surat	2. Menyiapkan dan memberikan lembar disposis pengantar pada surat masuk	Surat	sebagai data kelengkapan pengadministrasian surat masuk	Angka Absolut	Lembar Disposisi surat pengantar
3	Tertibnya Pencatatan Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	3. Melaksanakan tugas Pencatatan surat masuk dan surat keluar	Surat	sebagai data rekaman pengadministrasian surat masuk dan surat keluar	Angka Absolut	Data Surat Masuk dan Surat Keluar
4	Terlaksananya Pencatatan dan Pemeliharaan Barang	4. Melaksanakan tugas Pencatatan Pembukuan Barang Habis Pakai dan Pemeliharaan Barang Habis Pakai	Berkas	Untuk mengetahui jumlah realisasi pengadaan barang habis pakai dan pemeliharaan barang habis pakai	Angka Absolut	Laporan barang

Samarinda, Maret 2021

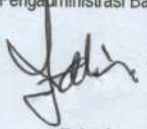
Mengetahui

Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD
Laboratorium Keswan dan Kesmavet



Nur Ainah, S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I
NIP 19671212 199403 2 007

Pengadministrasi Barang



Zakaria
Pengatur
NIP 19700101 200701 1 082

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengadministrasi Pengujian
3. Tugas :

:
 - Menginput surat sertifikat hasil uji
 - Menyediakan blangko tanda terima
 - Pemusnahan sampel yang telah di ujikan
 - membuat laporan rekapitulasi sampel
 - merekap jumlah penerima sampel
4. Fungsi :

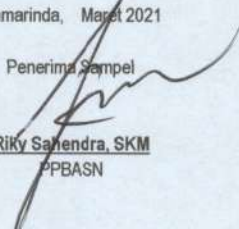
:
 - Mengetik surat sertifikat hasil uji kustomer.
 - Mengolah data pengujian sebagai lampiran sertifikat hasil uji.
 - Medokumentasikan data permintaan uji terkait sampel yang akan uji.
 - Memisahkan sampel pemusnahan dan sampel baru uji.
 - Menyiapkan pemusnahan sampel yang telah melewati masa penyimpanan.
 - Mengolah data uji terkait rekapitulasi sampel pengujian laboratorium keswan dan kesmavet.
 - Memberikan label sampel uji untuk menunjukan keterangan sampel (Tanggal terima, Nomor agenda uji, dan keterangan uji)

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya sertifikat Hasil Uji	1. Jumlah surat sertifikat hasil uji	Surat	sebagai data lampiran hasil uji	Angka absolut	Hasil uji seksi P2PH dan P2KHP
2	Terlaksananya penerimaan Sampel	2 Menyediakan blangko tanda terima sampel kepada costumer	Berkas	data permintaan uji terkait sampel yang di uji	Angka absolut	surat pengantar dari customer
		3 Jumlah pemusnahan sampel yang telah di ujidan sudah mencapai batas waktu penyimpanan	Sampel	memisahkan sampel yang telah melewati masa penyimpanan	Angka absolut	dari tanggal penerimaan sampel sampai batas waktu yang telah di tentukan oleh mutu
		4 Membuat laporan rekapitulasi sampel secara priodik	Laporan	untuk mengetahui sampel yang telah di uji	Angka absolut	Hasil uji seksi P2PH dan P2KHP
		5 Jumlah Penerimaan Sampel	Sampel	memberikan label sampel uji untuk menunjukkan keterangan sampel	Angka absolut	surat pengantar dari customer dan permintaan uji

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD

Nur Ainah, S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I
NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2021

Penerima Sampel

Riky Sahendra, SKM
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengelola Surat
3. Tugas :

: - Menginput surat masuk dan surat keluar
- Merekap Jumlah Absensi
4. Fungsi :

: Mengolah data surat masuk dan surat keluar
Mengarsipkan surat yang telah di data
Mencatat dan memberikan nomor pada surat masuk dan surat keluar
Menyiapkan ormuir absensi pegawai PNS dan Non PNS
Mengolah data absensi PNS dan Non PNS untuk pelaporan kehadiran

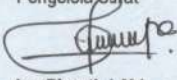
No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Data Arsip Surat Masuk dan surat Keluar	1. Jumlah inputing data surat masuk dan surat keluar	Surat	sebagai data kelengkapan pengadministrasian surat menyurat	Angka Absolut	surat masuk dan surat keluar
2		2. Menyiapkan Daftar Surat/dokumen sesuai sifat dan jenisnya	Laporan	sebagai dokumentasi arsip administrasi surat menyurat	Angka Absolut	Disposisi surat masuk dan laporan surat keluar

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD


Nur Ainah S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I
NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2021

Pengelola Surat


Ayu Riyanti, A.Md
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Cleaning Alat Laboratorium
3. Tugas :

: - Mensterilkan Peralatan
- membuat rekapitulasi inbentasi ruangan dan pembaruan kartu
4. Fungsi :

: Menyiapkan dekontaminasi alat yang telah selesai pengujian.
menyiapkan alat laboratorium untuk proses sterilisasi di autoclave .
Mendokumentasikan penggunaan UV (ultraviolet) laboratorium.
Mengolah data inventaris penggunaan alat laboratorium

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan dan kelengkapan laboratorium	1. Jumlah sterilisasi Peralatan Laboratorium	Kali	Menyiapkan alat yang telah selesai pengujian	Angka absolut	Form Cuci alat
2	Tersedianya Kartu Inventaris Alat Laboratorium	2. Jumlah Rekapitulasi Pembaruan Kartu Inventaris Ruangan	Laporan	mengolah data inventaris penggunaan alat	Angka absolut	Form catatan penggunaan alat

Mengetahui

Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD



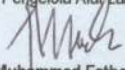
Nur Ainah, S.Sos, M.Si

Penata Tingkat I

NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2021

Pengelola Alat Lab



Muhammad Fathoni

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

Analisis Pengujian

Membuat Laporan Hasil Uji

Melaksanakan Pengujian HA-HI AI

Melaksanakan Pengujian HA-HI ND

Melaksanakan Pengujian Elisa BVD

Melaksanakan Pengujian Pullorum

Melaksanakan Pengujian Elisa Rabies

Melaksanakan Pengujian Rose Bengal Test

Melaksanakan Pengujian PCR Jembrana

Melakukan Surveilans dan Pengambilan Sampel

Mengikuti Rapat Eksternal dan Internal

Melaksanakan Dokumentasi Prosedur Kerja

Melaksanakan Pengujian Elisa IBR

Melaksanakan Penyeleksian Sampel Uji

Mengevaluasi Suhu dan Ruangan

Melaksanakan Stock Opname Laboratorium

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian HA-HI AI	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi penyakit Avian Influenza pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel HA-HI AI
		Jumlah Pengujian PCR IBH	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit IBH (Inclusion Body Hepatitis) pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel PCR IBH
		Jumlah Pengujian Elisa Rabies	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi Rabies pada Hewan Penular Rabies (HPR)	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa Rabies
		Jumlah Pengujian Elisa IBR	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi penyakit IBR (Infectious Bovine Rhinotracheitis) pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa IBR
		Jumlah Pengujian Pullorum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Salmonella Pullorum pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Pullorum Test

Mengetahui
Kasi Penyidikan dan pengujian penyakit
hewan

drh. Anis Kurniawati
Penata Tk. I
NIP 19760808 201001 2 013

Samarinda, Maret 2021

Analisis Pengujian

Sri Mardukhah, SP
Penata Tk. I
NIP 19680711 200003 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

: Penguji Identifikasi Telur Cacing, FAT, RBT dan Pulorum Test

:

: Melakukan pengujian Identifikasi Telur Cacing

: Melakukan pengujian FAT Rabies

: Melakukan pengujian RBT

: Melakukan pengujian Pulorum

: Membuat laporan hasil uji identifikasi telur cacing, FAT Rabies, uji RBT dan Pulorum Test

: Membuat laporan alat rusak

: Mengisi form pemakaian alat uji Identifikasi Telur cacing

: Mengisi form pemakaian alat uji FAT Rabies

: Membuat bahan uji gula jenuh untuk uji identifikasi telur cacing

: Mengambil sampel penyakit hewan untuk surveilans penyakit hewan

: Mengikuti pelatihan in house training laboratorium keswan

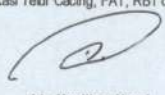
No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian Identifikasi Telur Cacing	Pengujian	Untuk mengetahui jenis parasit cacing yang menginfeksi hewan	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Identifikasi Telur Cacing
		Jumlah Pengujian FAT Rabies	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Rabies pada Hewan Penular Rabies (HPR)	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel FAT Rabies
		Jumlah Pengujian RBT	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Brucellosis pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel RBT
		Jumlah Pengujian Pulorum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Salmonella Pulorum pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Pulorum Test

Samarinda, Maret 2021

Mengetahui
Kasi Penyidikan dan pengujian penyakit Hewan


drh. Anis Kurniawati
Penasib Tk. I
NIP 19760808 201001 2 013

Penguji Identifikasi Telur Cacing, FAT, RBT dan Pulorum Test


drh. Muslihan Huzal
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

: Penguji PCR AI, HA-HI ND dan Pulbrum Test

:

: Melakukan pengujian PCR AI

: Melakukan pengujian HA-HI ND

: Melakukan pengujian Pulbrum

: Membuat laporan hasil uji PCR AI, HA-HI ND dan Pulbrum Test

: Membuat laporan cek antara alat yang telah dikalibrasi

: Mengisi form pemakaian alat uji PCR AI

: Mengisi form pemakaian alat uji HA-HI ND

: Mengisi form pemakaian alat uji Pulbrum Test

: Membuat bahan uji Alsever untuk RBC

: Mengambil sampel penyakit hewan untuk surveilans penyakit hewan

: Mengikuti pelatihan in house training laboratorium keswan

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian PCR AI	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Avian Influenza pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel PCR AI
		Jumlah Pengujian HA-HI ND	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi penyakit New Castle Disease (ND) pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel HA-HI ND
		Jumlah Pengujian Pulbrum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Salmonella Pulbrum pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Pulbrum Test

Mengetahui
Kasi Penyidikan dan pengujian penyakit
hewan


drh. Anisa Kurniawati
Penda Tk. I
NIP. 19760806 201001 2 013

Samarinda, Mei 2021

Penguji PCR AI, HA-HI ND dan Pulbrum Test


Ananda Sasmita Sari, S.Si
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

: Penguji Identifikasi Parasit Darah, PCR JD, dan Pulorum Test

:

: Melakukan pengujian Identifikasi Parasit Darah

: Melakukan pengujian PCR Jembrana Disease

: Melakukan pengujian Pulorum

: Membuat laporan hasil uji Identifikasi Parasit Darah, PCR JD dan Pulorum

: Mengisi form pencatatan suhu ruangan

: Membuat bahan uji agarose untuk uji PCR

: Mengisi form pemakaian alat uji Pulorum Test

: Mengisi form pemakaian alat uji Identifikasi parasit darah

: Mengisi form pemakaian alat uji PCR Jembrana Disease

: Mengambil sampel penyakit hewan untuk surveilans penyakit hewan

: Mengikuti pelatihan in house training laboratorium keswan

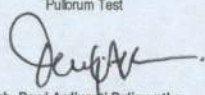
No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian Identifikasi Parasit Darah	Pengujian	Untuk mengetahui jenis parasit darah yang menginfeksi hewan	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Identifikasi Parasit Darah
		Jumlah Pengujian PCR Jembrana Disease	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Jembrana Disease pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel PCR Jembrana Disease
		Jumlah Pengujian Pulorum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Salmonella Pulorum pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Pulorum Test

Mengetahui
Kasi Penyidikan dan pengujian penyakit
hewan


drh. Anis Kurniawati
Penata Tk. I
NIP 19760804 201001 2 013

Samarinda, Maret 2021

Penguji Identifikasi Parasit Darah, PCR JD, dan
Pulorum Test


drh. Dewi Ardiyanti Dalimunthe
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

: Penguji Patologi Anatomi, Uji RBT, dan Pullorum Test

:

: Melakukan pengujian Patologi Anatomi

: Melakukan pengujian RBT

: Melakukan pengujian Pullorum Test

: Membuat laporan hasil uji Identifikasi Patologi Anatomi, RBT dan Pullorum Test

: Mengisi form pencatatan UV ruangan

: Membuat bahan uji agarose untuk uji PCR

: Mengisi form pemakaian alat uji Pullorum Test

: Mengisi form pemakaian alat uji Identifikasi parasit darah

: Mengisi form pemakaian alat uji PCR Jembrana Disease

: Mengambil sampel penyakit hewan untuk surveilans penyakit hewan

: Mengikuti pelatihan in house training laboratorium keswan

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian Patologi Anatomi	Pengujian	Untuk mengetahui penyebab awal kematian hewan	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel patologi anatomi/bedah bangkai
		Jumlah Pengujian RBT	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Brucellosis pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel RBT
		Jumlah Pengujian Pullorum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Salmonella Pullorum pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Pullorum Test

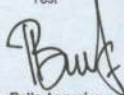
Samarinda, Maret 2021

Mengetahui
Kasi Penyidikan dan pengujian penyakit hewan



drh. Anis Jurniawati
Penata Tk. I
NIP 19760808 201001 2 013

Penguji Patologi Anatomi, Uji RBT, dan Pullorum Test



drh. Bella Anggriana
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Paramedik Veteriner
3. Tugas :

:
4. Fungsi :

: Membuat data Laporan Hasil Uji

Melaksanakan Pengujian Patologi Anatomi

Melaksanakan Pengujian Identifikasi Parasit Cacing

Melaksanakan Pengujian PCR AI

Melaksanakan Pengujian Identifikasi Parasit Darah

Melaksanakan Pengujian Elisa IBR

Melakukan Surveilans dan Pengambilan Sampel

Mengikuti Rapat Eksternal dan Internal

Mencatat pemakaian UV ruangan

Mencatat pemakaian kondisi harian alat

Mengisi form pemakaian alat

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tertaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian Pullorum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Salmonella Pullorum pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Pullorum Test
		Jumlah Pengujian Identifikasi Telur Cacing	Pengujian	Untuk mengetahui jenis parasit cacing yang menginfeksi hewan	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Identifikasi Telur Cacing
		Jumlah Pengujian RBT	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Brucellosis pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel RBT

Samarinda, Maret 2021

Mengetahui
Kasi Penyidikan dan pengujian
penyakit hewan



drh. Anis Kurniawati
Pengata Tk. I
NIP 19760806 201001 2 013

Paramedik Veteriner



Rohana Febria Radiastuti, A.Md
Pengatur
NIP 19900212 202001 2 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

: Penguji Identifikasi Spesies dan Fisikokimia

: Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan

:

1. Mengambilan sampel Pangan Asal Hewan

2. Preparasi sampel untuk pengujian Identifikasi spesies

3. Membuat media pengujian Identifikasi spesies

4. Mencatat stok opname di ruang Biomolekul

5. Mencatat kondisi alat dan pemakaian alat di ruang Biomol

6. Mencatat pemakaian UV di ruang Biomol

7. Mencatat temperatur dan kelembapan ruangan Biomol

8. Mengecek antara peralatan Biomol


9. Memvalidasi pengujian identifikasi spesies

10. Mengisi Form 4 Sistem Informasi Laboratorium

11. Mengikuti peningkatan sumber daya manusia

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kontribusi lokal terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat akan produk pangan asal ternak	Melakukan pengujian Identifikasi Spesies dan Fisikokimia	Mengetahui Tingkat Cemaran Bahan Fisikokimia dan Pemalsuan Pangan Asal Hewan	Angka Absolute	Sertifikat Hasil Uji, Laporan Bulanan

Kasi Penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan




drh. Yuyun Kusuma Wardhani

Penata Tk. I

NIP 19800607 200803 2 001

Samarinda, Maret 2021

Pelaksana P2KHP,



Trishawati, S.Si

Tenaga Non PNS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

: Penguji Fisikokimia

: Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan

: Melakukan pengujian Fisikokimia

Melakukan pengambilan sampel pangan asal hewan

Melakukan pencatatan stok opname diruangan Fisikokimia

Melakukan pencatatan kondisi alat dan pemakaian alat di ruang Fisikokimia

Melakukan pencatatan pemakaian UV di ruang Fisikokimia

Melakukan cek antara peralatan diruangan Fisikokimia

Melakukan pencatatan temperatur dan kelembaban diruangan Fisikokimia

Mengisi Form 4 Sistem Informasi Laboratorium

Mengikuti peningkatan sumber daya manusia

Melakukan Evaluasi Alat Fisiko Kimia

Melakukan penyeliaan laboratorium

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kontribusi lokal terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat akan	1 Melakukan pengujian sampel Fisikokimia	Mengetahui Cemaran Bahan Fisikokimia pada Pangan Asal	Angka Absolute	Sertifikat Hasil Uji, Laporan Bulanan

Kasi Penyidikan dan pengujian kualitas hasil

peternakan

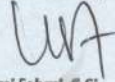


drh. Yuyun Kusuma Wardhani

Penata Tk. I

NIP 19800607 200803 2 001

Samarinda, Maret 2021
Pelaksana P2KHP,



Ismi Fahmi, S.Si

NIP. 19610306 198503 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Penguji Mikrobiologi dan Fisiko Kimia
3. Tugas :

: Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi :

:

1. Mengambil sampel Pangan Asal Hewan

2. Preparasi sampel untuk pengujian cemaran mikroba dan Fisiko Kimia

3. Membuat media pengujian cemaran mikroba dan Fisiko Kimia

4. Menguji sampel Cemaran Mikroba dan Fisiko Kimia

5. Sterilisasi ruangan cemaran mikroba dan Fisiko Kimia

6. Memonitori kontaminasi ruangan Cemaran Mikroba dan Fisiko Kimia

7. Mencatat pemakaian UV di ruang Cemaran Mikroba

8. Meremajakan Bakteri

9. Memvalidasi pengujian cemaran mikroba

10. Mengisi Form 4 Sistem Informasi Laboratorium


11. Mengikuti peningkatan sumber daya manusia

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kontribusi lokal terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat akan produk pangan asal ternak	1 Jumlah pengujian sampel Mikrobiologi dan Fisiko Kimia	Mengetahui Tingkat cemaran Mikrobiologi dan Bahan Fisiko Kimia pada Pangan Asal Hewan	Angka Absolut	Sertifikat Hasil Uji, Laporan Bulanan

Kasi Penyidikan dan pengujian
kualitas hasil peternakan


drh. Yuyun Kusuma Wardhani
Penata Tk. I
NIP 19800607 200803 2 001

Samarinda, Maret 2021
Pelaksana P2KHP,


Drh. Siti Aminah
Tenaga Non PNS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Penguji Identifikasi Spesies dan Cemarkan Mikroba
3. Tugas

: Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi

:

1. Mengambil sampel Pangan Asal Hewan

2. Preparasi sampel untuk pengujian cemarkan mikroba

3. Membuat media pengujian cemarkan mikrobiologi

4. Mencatat stok opname ruang mikrobiologi

5. Menguji Sampel Cemarkan Mikrobiologi

6. Sterilisasi ruangan cemarkan mikroba

7. Mencatat kondisi alat diruangan Mikrobiologi

8. Meremajakan Bakteri

9. Memvalidasi pengujian Cemarkan Mikroba

10. Mengisi Form 4 Sistem Informasi Laboratorium

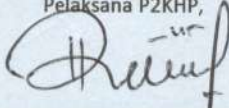
11. Mengikuti peningkatan sumber daya manusia

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kontribusi lokal terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat akan produk pangan asal ternak	1 Jumlah pengujian sampel Identifikasi spesies dan Cemarkan Mikroba	Mengetahui Tingkat Cemarkan Mikroba dan Pemalsuan Pangan Asal Hewan	Absolute	Sertifikat Hasil Uji, Laporan Bulanan

Kasi Penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan

drh. Yuyun Kusuma Wardhani
Penata Tk. I
NIP 19800607 200803 2 001

Samarinda, Maret 2021

Pelaksana P2KHP,

Drh. Reni Wira Astuti, M. Biotech
Tenaga Non PNS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Dacrah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

: Penguji Kosmavet

: Membuat data Laporan Hasil Uji

: 1. Melaksanakan Pengujian Cemar Mikroba

2. Melaksanakan Pengujian Identifikasi Spesies

3. Melaksanakan Pengujian Formalin

4. Melaksanakan Pengujian Borax

5. Melaksanakan Pengujian Pewarna Makanan

6. Membuat media pengujian

7. Melakukan Surveilans dan Pengambilan Sampel

8. Mengikuti Rapat Internal

9. Mencatat pemakaian UV ruangan

10. Mencatat pemakaian kondisi harian alat

11. Mengisi form pemakaian alat

12. Mencatat Stock opname bahan media

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kontribusi lokal terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat akan produk pangan asal temak	1. Melakukan pengujian sampel Fisikokimia	Mengetahui Cemarkan Bahan Fisikokimia pada Pangan Asal Hewan	Angka Absolute	Sertifikat Hasil Uji, Laporan Bulanan

Kasi Penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan


drh. Yuyun Kusuma Wardhani
Penata Tk. I
NIP. 19800607 200803 2 001

Samarinda, Maret 2021
Pelaksana P2KHP,


Dr. Dwi Oktavian
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19941002 2002012 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
3. Tugas

:

1. Menyusun program teknis pembibitan dan Inseminasi buatan.
2. Melakukan perawatan ternak induk, pemeliharaan kesehatan ternak, penyediaan pakan ternak dan produksi ternak bibit.
3. Menyelenggarakan perawatan, perbanyakan dan memproduksi bibit hijauan pakan ternak.
4. Menyelenggarakan pengujian ternak bibit, pengolahan dan analisa pakan ternak
5. Menyelenggarakan penyediaan ternak bibit memproduksi semen beku/cair.
6. Menyelenggarakan pemuliabiakan ternak dan hijauan pakan ternak


7. Melakukan perawatan ternak, pemeliharaan kesehatan ternak dan penyediaan pakan ternak pejantan (bull), penampungan mani, proses produksi dan penyimpanan semen beku/cair, pencatatan, penyebaran dan pemantauan penggunaan semen beku/cair

8. Melakukan pengujian keturunan pejantan unggul, pengujian semen beku/cair.
9. Melakukan penyediaan dan perawatan sarana produksi pembibitan ternak, pembibitan HMT dan Inseminasi buatan serta peningkatan keterampilan teknis.
10. Melakukan distribusi ternak bibit, bibit HMT dan semen beku/cair.
11. Menyelenggarakan urusan ketatausahaan
12. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Peternakan.
4. Fungsi

:

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya produksi bibit ternak	1. Persentase produksi bibit ternak berkualitas	%	Untuk mengetahui produksi bibit ternak yang dihasilkan	$\frac{\text{Jumlah bibit ternak}}{\text{Populasi}} \times 100 \%$	Laporan Tahunan
2	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan perkantoran	2. Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan PD (SKM)	%	Pelayanan administrasi perkantoran yang tertib mempermudah/ memperlancar pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{Jumlah Kuesioner yang Puas}}{\text{Total Kuesioner}} \times 100 \%$	Kuesioner Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Perkantoran
		3. Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	Unit kerja	Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur mempermudah operasional kegiatan sehingga bermanfaat dalam mendukung pelaksanaan kinerja aparatur.	Jumlah unit kerja yang kinerjanya tepat waktu	Rekap penyampaian laporan
3	Meningkatnya penyerapan anggaran	4. Persentase ASN yang memiliki standar kompetensi	%	Untuk mengetahui standar kompetensi ASN	$\frac{\text{Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan/bimtek}}{\text{total ASN}} \times 100 \%$	Data ASN yang mengikuti pelatihan/bimtek

Mengetahui,
Plt. Kepala Dinas


Ir. Hj. Sulastris, MP
Pembina Tingkat I
NIP 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2021

Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan
Hijauan Pakan Ternak (PTHPT) Api-Api


Ir. IPC Ngurah Suryawan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19630507 199303 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak Api-Api
3. Tugas

: 1. Melaksanakan penyiapan bahan perencanaan program;
2. Melaksanakan administrasi keuangan;
3. Melaksanakan administrasi kepegawaian;
4. Melaksanakan pengelolaan rumah tangga dan aset;
5. Melaksanakan kearsipan dan dokumentasi;
6. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan.
4. Fungsi

: Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan perencanaan program, keuangan, kepegawaian, rumah tangga dan aset, kearsipan dan dokumentasi, evaluasi dan pelaporan

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama		Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan kantor	1	jumlah dokumen pengelola kegiatan ASN	bulan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan penyediaan peralatan dan perlengkapan sarana/prasarana kantor	Penjumlahan dari unit peralatan dan perlengkapan sarana/prasarana kerja yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
		2	Jumlah Alat Listrik	Tahun			
		3	Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan	Bulan			
		4	Jumlah Peralatan dan Kelengkapan Kantor yang disediakan	Unit			
		5	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Bulan			
		6	Jumlah Pengadaan Operasional Lapangan Roda Tiga UPTD. PTHP	Unit			
		7	Jumlah surat yang diadministrasikan	bulan	Untuk meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian UPTD PTHPT Prov. Kaltim dan meningkatkan koordinasi kegiatan antar instansi terkait	Jumlah surat yang dikirim ke instansi terkait selama 12 bulan	Surat Keluar Masuk
		8	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan sumber daya air, listrik, dan jasa komunikasi untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Penjumlahan dari Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam setahun	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
		9	Jumlah Lapom Bulanan Penyediaan Gaji Non PNS	Laporan	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan peyediaan gaji Non PNS untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Jumlah Non PNS yang dibayarkan gajinya dalam setahun	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
		10	Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Unit	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan pemeliharaan peralatan dan kelengkapan sarana/prasarana kerja untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Penjumlahan dari unit peralatan dan perlengkapan kerja yang dilakukan pemeliharaan dan perbaikan.	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
		11	Jumlah tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin	Tahun			

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
		12 Jumlah Prasarana Pendukung UPTD. PTHPT yang dibangun/dipelihara	Unit	Setiap Prasarana pendukung/jumlah gedung/kantor UPTD PTHPT yang sudah ada perlu dilakukan pemeliharaan secara berkesinambungan agar prasarana tersebut tetap terawat dan berfungsi sebagaimana mestinya.	Jumlah Prasarana pendukung dan gedung/kantor yang di bangun/dipelihara	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
		13 Jumlah Rehab Gedung/Kantor dan Lainnya	Unit			
2	Meningkatnya kapasitas ASN	14 Jumlah Pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Orang	Untuk meningkatkan pengetahuan atau wawasan aparatur sipil negara	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau bimtek selama 1 tahun	Daftar Pegawai dan PPBASN
3	Meningkatnya koordinasi dan konsultasi	15 Jumlah penyelenggara rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Tahun	Sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan kegiatan baik UPTD maupun instansi lain agar program kegiatan dapat terealisasi sesuai rencana	Penjumlahan dari kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi baik di dalam daerah maupun luar daerah	Administrasi pertanggungjawaban keuangan

Mengetahui
Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan
Hijauan Pakan Ternak (PTHPT) Api-Api



Ir. IPG Nureh Suryawan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19830507 199303 1 009

Api-Api Maret 2021
Kepala Subbagian Tata Usaha
UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak



Dwi Retno Rahayu, S.Pt.
Penata
NIP 197710092009012002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak
3. Tugas :
 1. Perencanaan penyusunan program kegiatan Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak
 2. Penyiapan bahan dan pelaksanaan penyusunan rencana dan program kerja pembibitan, produksi pakan dan hijauan pakan ternak.
 3. Penyiapan bahan pelaksanaan pembibitan, produksi pakan dan Hijauan Pakan Ternak
 4. Pelaksanaan pembibitan, produksi pakan dan Hijauan Pakan Ternak
 5. Penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Pembibitan, produksi pakan dan Hijauan Pakan Ternak
 6. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pembibitan, produksi pakan dan Hijauan Pakan Ternak
 7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala UPTD sesuai tugas dan fungsinya
4. Fungsi

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya produksi Hijauan Pakan Ternak (HPT)	1. Jumlah bibit HPT dan HPT yang di produksi	Stek/Pols	Mengukur produksi HPT yang dihasilkan oleh UPTD PTHPT	Produksi HPT yang diproduksi selama 1 tahun	Laporan rekapitulasi produksi HPT

Mengetahui
Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan
Hijauan Pakan Ternak



Ir. IPG Ngurah Suprawan, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19630507 199303 1 009

Api-Api, Maret 2021
Kepala Seksi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak (HPT)



Ashar, S.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19751123 200011014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

UPTD. Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
2. Jabatan

:

Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak
3. Tugas

:

1. Melakukan Penyediaan dan Memproduksi Semen beku

2. Melakukan perawatan ternak, pemeliharaan kesehatan ternak, penampungan semen/mani, proses produksi dan penyimpanan semen beku.

3. Melakukan pengujian keturunan pejantan unggul, pengujian semen beku

4. Melakukan peningkatan ketrampilan teknis

5. melakukan distribusi semen beku

6. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas

7. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD
4. Fungsi

:

Melaksanakan perawatan ternak, pemeliharaan kesehatan ternak, penampungan semen, proses produksi dan penyimpanan semen beku pencatatan dan pemantauan penggunaan semen beku.

Melakukan pengujian keturunan pejantan unggul, pengujian semen beku dan pengolahannya.

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kualitas SDG Hewan	1 Jumlah Ayam Nunukan yang menetas	ekor	Untuk mengetahui perkembangan Ayam Nunukan	Jumlah ayam nunukan yang menetas selama 1 tahun	laporan kelahiran
		2 Jumlah Kelahiran rusa bibit	ekor	Untuk mengetahui perkembangan rusa	Jumlah kelahiran rusa bibit selama 1 tahun	laporan kelahiran
		3 Jumlah Kelahiran Sapi bibit	ekor	Untuk mengetahui perkembangan sapi bibit	Jumlah kelahiran sapi bibit selama 1 tahun	laporan kelahiran

Mengetahui
Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan
Hijauan Pakan Ternak (PTHPT) Api-Api



Ir. IPG Ngurah Suryawan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19830507 199303 1 009

Api-Api, Maret 2021
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak



Nrh. Nurlana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP 19760209 201001 2 006


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengadministrasi Umum
2. Tugas : Menyiapkan dan mengolah Data Budaya Kerja, SKM, Anjab, kerjasama dan perencanaan program
3. Fungsi : Memverifikasi Laporan Surat Pertanggungjawaban Keuangan
Menyiapkan, memotong dan melaporkan potongan pajak
Membayarkan dan melaporkan transaksi keuangan
Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP/GU/TU/LS
Menyiapkan dan Membuat Laporan Keuangan
Mengoperasikan Simda Keuangan
4. Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya dan Administrasi Perkantoran dengan baik	1. Jumlah berkas SPJ yang dibayarkan	Berkas	Untuk mengetahui jumlah SPJ yang dibayarkan	Angka Absolut	Daftar rekapitulasi pengeluaran
		2. Jumlah berkas rincian/kwitansi yang dibayarkan GU dan LS	Berkas	Untuk mengetahui jumlah rincian/kwitansi yang dibayarkan dengan GU dan LS	Angka Absolut	Buku kas umum pengeluaran
		3. Jumlah berkas data rekapan BKU	Berkas	Untuk mengetahui data rekapan BKU	Angka Absolut	Daftar rekapitulasi pengeluaran
		4. Jumlah berkas SPJ Honorarium non PNS	Berkas	Untuk mengetahui jumlah SPJ Honorarium non PNS	Angka Absolut	Laporan SIMDA Keuangan
		5. Jumlah berkas bahan laporan keuangan	Berkas	Mengetahui bahan laporan keuangan dalam setahun	Angka Absolut	Laporan SIMDA Keuangan

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

Dwi Retno Rahayu, S.Pt
Penata III/c
NIP. 19771009 200901 2 002

Api- Api, Maret 2021
Bendahara

Ali Fikri SE
Pengatur
NIP. 19790304 200901 1 001


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Umum
- 2 Tugas : Menyiapkan, mengetik dan mendokumentasikan surat keluar, surat masuk, hasil pemeriksaan barang dan pemeliharaan gedung kantor
- 3 Fungsi : Mengetik Konsep Surat
Mendokumentasikan Hasil Pemeriksaan Barang
Menyiapkan Bahan untuk Penanganan Gangguan Listrik
Mengetik Surat Keluar
Mendokumentasikan Kegiatan Pemeliharaan Gudung Kantor
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya konsep surat yang diketik Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan penerimaan barang pengadaan Terlaksananya pengadaan dan pemeliharaan barang/peralatan kerja Terlaksananya kegiatan penanganan gangguan instalasi listrik	1 Jumlah konsep surat yang diketik	Berkas	Untuk mengetahui jumlah konsep surat yang diketik	Angka Absolut	Disposisi surat
		2 Jumlah pemeriksaan dan penerimaan barang pengadaan	Berkas	Untuk mengetahui jumlah barang pengadaan yang diterima dan diperiksa sesuai prosedur	Angka Absolut	Laporan pemeriksaan dan penerimaan barang pengadaan
		3 Jumlah laporan pemeliharaan barang/peralatan kerja	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pengadaan dan pemeliharaan barang/ peralatan kerja	Angka Absolut	Laporan pengadaan dan pemeliharaan barang/peralatan kerja
		Jumlah penanganan gangguan instalasi kelistrikan	Kegiatan	Untuk mengetahui penanganan gangguan instalasi kelistrikan	Angka Absolut	Laporan penanganan gangguan instalasi kelistrikan
		4 Jumlah setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Berkas	Untuk mengetahui jumlah setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam 1 tahun	Angka Absolut	Laporan setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam 1 tahun

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

Dwi Retno Rahayu, S.Pt
Penata III/c
NIP. 19771009 200901 2 002

Api- Api, Maret 2021
Pengadministrasi Umum

Jurnadi J. Pangatur *
NIP. 19740723 200701 1 011

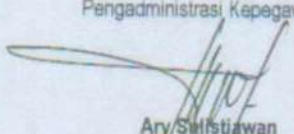
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Jabatan
2 Tugas
3 Fungsi | : Pengadministrasi Kepegawaian
: Menyiapkan dan mengelola Data Kepegawaian
: Mengonsep, mengetik permohonan dan menyiapkan berkas pengajuan ijin dan cuti pegawai
Mengonsep, mengetik usulan dan menyiapkan berkas pensiun pegawai
Mengonsep, mengetik usulan dan menyiapkan berkas kenaikan pangkat
Mengonsep, mengetik usulan dan menyiapkan berkas kenaikan gaji berkala
Mengonsep, mengetik, menyusun dan menyiapkan berkas Kontrak Kerja dan uraian tugas PPBASN
Mengonsep, mengetik dan menyiapkan berkas surat menyurat kepegawaian
Mengonsep, mengetik dan menyiapkan berkas Siswa dan Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya dan Administrasi Perkantoran dengan baik	1 Jumlah pengajuan ijin dan cuti	Berkas	Mengetahui jumlah ASN dan PPBASN yang cuti dan ijin	Angka Absolut	Laporan dan surat cuti dan ijin yang di ajukan ASN dan PPBASN
		2 Jumlah pengajuan pensiun pegawai	Berkas	Mengetahui jumlah ASN yang pensiun	Angka Absolut	Laporan pensiun pegawai
		3 Jumlah pengajuan kenaikan pangkat	Berkas	Mengetahui jumlah ASN yang naik pangkat	Angka Absolut	Laporan kenaikan pangkat ASN
		4 Jumlah kenaikan gaji berkala	Berkas	Mengetahui jumlah ASN yang naik gaji berkala	Angka Absolut	Laporan kenaikan gaji berkala ASN
		5 Jumlah Kontrak Kerja dan uraian tugas PPBASN	Berkas	Perlunya Surat Keputusan dan Uraian Tugas bagi PPBASN sebagai dasar melaksanakan kegiatan	Angka Absolut	DPA UPTD. PTHPT Tahun 2019
		6 Jumlah konsep surat menyurat kepegawaian	Konsep	Untuk mengetahui jumlah konsep surat yang diketik	Angka Absolut	Disposisi surat
		7 Jumlah Sertifikat Praktek Kerja Lapangan (PKL)	Sertifikat	Adanya Siswa dan Mahasiswa PKL/ magang setiap tahunnya	Angka Absolut	MOU setiap SMK/ Fakultas

Mengetahui
 Kasubbag Tata Usaha

Dwi Retno Rahayu, S.Pt
 Penata III/c
 NIP. 19771009 200901 2 002

Api- Api, Maret 2021
 Pengadministrasi Kepegawaian

Ary Sulistiawan
 Pengatur
 NIP. 19801217 200801 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Umum
- 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah data BMD
- 3 Fungsi : Menyiapkan laporan barang persediaan
Mengolah data barang persediaan
Menyiapkan rekapitulasi laporan inventaris barang
Mengolah data laporan pada aplikasi SIKAP
Menyiapkan data rekon SIKAP
Mengolah data laporan pada aplikasi SIMDA
Menyiapkan data rekon SIMDA
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya Pengelolaan Sumber Daya dan Administrasi Perkantoran dengan baik	1 Jumlah laporan triwulan barang persediaan	laporan	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan selama 4 (empat) bulan	Angka Absolut	Laporan Barang Persediaan per triwulan
		2 Jumlah laporan semester barang persediaan	laporan	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan selama 5 (enam) bulan	Angka Absolut	Laporan Barang Persediaan per Semester
		3 Jumlah rekapitulasi laporan Inventaris barang	laporan	Untuk mengetahui inventarisasi barang	Angka Absolut	Laporan inventarisasi barang
		4 Jumlah laporan input pada aplikasi SIKAP	laporan	Untuk memudahkan penghitungan belanja barang persediaan	Angka Absolut	Laporan Persediaan Barang
		5 Jumlah laporan input pada aplikasi Simda BMD	laporan	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan selama 1 (satu) tahun	Angka Absolut	Laporan BMD

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

Dwi Retno Rahayu, S.Pt
Penata III/c
NIP. 19771009 200901 2 002

Api- Api, Maret 2021
Pengadministrasi Umum

Astriani
Pengatur
NIP. 19820727 201001 2 008

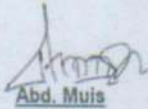
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Juru Pungut Retribusi
- 2 Tugas : Menerima, menyiapkan dan memeriksa pungutan retribusi sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- 3 Fungsi :
 - Menyiapkan Laporan Rekapitulasi Karcis Retribusi
 - Membayar Penyetoran Uang Retribusi
 - Menyiapkan Laporan Rekapitulasi Data Pengunjung
 - Mengolah Data Harian Karcis Retribusi
 - Mengumpulkan Uang Retribusi dari Pengunjung
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya dan Administrasi Perkantoran dengan baik	1 Jumlah laporan rekapitulasi karcis retribusi	Laporan	Pertunya pencatatan hasil penerimaan retribusi harian	Angka Absolut	Laporan karcis retribusi
		2 Jumlah penyetoran uang retribusi	Berkas	Pertunya pencatatan hasil penyetoran retribusi harian	Angka Absolut	Perda No 04 Tahun 2018 tentang retribusi jasa usaha dan laporan retribusi
		3 Jumlah laporan rekapitulasi data pengunjung	Laporan	Pertunya data pengunjung untuk mengetahui jumlah pengunjung pertahun	Angka Absolut	Laporan Pengunjung

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

Dwi Retno Rahayu, S.Pt
Penata III/c
NIP. 19771009 200901 2 002

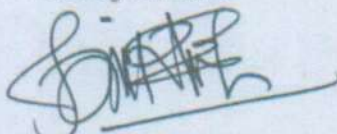
Api- Api, Maret 2021
Juru Pungut Retribusi

Abd. Muis
Pengatur
NIP. 19830101 201001 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Umum
- 2 Tugas : Menerima, mencatat dan mendistribusikan surat masuk dan keluar, menyiapkan buku tamu serta menyiapkan dan mendokumentasikan absensi PNS dan Non PNS
- 3 Fungsi : Menyiapkan laporan absensi pegawai UPTD. PTHPT
Menyiapkan data kehadiran pegawai
Mengumpulkan surat keluar dan surat masuk untuk di agendakan
Menyiapkan proses penerimaan tamu UPTD. PTHPT
Menyampaikan informasi hal-hal penting untuk PNS dan Non PNS
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya laporan absensi	1 Jumlah laporan absensi yang diproses	Laporan	Untuk mengetahui jumlah kehadiran dan ketidakhadiran pegawai	Angka Absolut	Laporan bulanan dan tahunan
	Tersedianya dokumen kehadiran	2 Jumlah dokumen ketidakhadiran yang diarsipkan	Berkas	Untuk mengetahui keterangan ketidakhadiran	Angka Absolut	Daftar / laporan permohonan ijin
	Tersedianya agenda surat masuk	3 Jumlah surat masuk yang diagendakan	Surat	Untuk mengetahui jumlah surat masuk yang diagendakan	Angka Absolut	Laporan jumlah surat masuk
	Tersedianya agenda surat keluar	4 Jumlah surat keluar yang diagendakan	Surat	Untuk mengetahui jumlah surat keluar yang diagendakan	Angka Absolut	Laporan jumlah surat keluar
	Tertelayannya tamu UPTD PTHPT	5 Jumlah tamu yang dilayani	Orang	Perlu data tamu yang dilayani	Angka Absolut	Laporan penerimaan tamu
	Terlaksananya pengiriman dokumen	6 Jumlah dokumen yang dikirim dalam pencatatan buku ekspedisi	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang dikirim	Angka Absolut	Laporan Data Pengirim Dokumen

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha



Dwi Retno Rahayu, S. Pt

Penata III/c

NIP. 19771009 200901 2 002

Api- Api, Maret 2021

Pengadministrasi Umum



Ayu Tamara
PPBASN

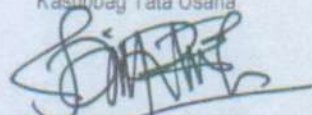
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Perawat Lingkungan Kantor
- 2 Tugas : Menyiapkan, mengetik dan mendokumentasikan surat keluar, surat masuk, hasil pemeriksaan barang dan pemeliharaan gedung kantor
- 3 Fungsi :
 - Membersihkan lingkungan kantor
 - Membersihkan jalan lingkungan kantor
 - Memelihara/ merawat taman dilingkungan kantor
 - Merawat/merapikan pohon pelindung
 - Membersihkan parit/saluran air
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	1 Jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	Angka Absolut	Laporan kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya
2	Tertaksananya kebersihan jalan lingkungan kantor	2 Jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan kebersihan jalan lingkungan kantor
3	Tertaksananya perawatan/ pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	3 Jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan perawatan/ pemeliharaan tanam di lingkungan kantor

Api- Api, Maret 2021

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

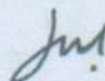


Dwi Retno Rahayu, S. Pt

Penata III/c

NIP. 19771009 200901 2 002

Petugas Perawat Lingkungan Kantor



M. Nadir

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Distribusi
- 2 Tugas : Melaksanakan dan menyiapkan data distribusi HPT serta melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas
- 3 Fungsi : Menyiapkan data pendistribusian HPT
Menyiapkan data pendistribusian pakan konsentrat
Menyiapkan data distribusi pupuk kandang dan pupuk kimia
Merawat kendaraan dinas UPTD, PTHPT
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya dan Administrasi Perkantoran dengan baik	1 Jumlah distribusi HPT	Kegiatan	Pertunya distribusi HPT	Angka Absolut	Laporan distribusi HPT
		2 Jumlah distribusi Pakan Konsentrat	Kegiatan	Pertunya distribusi Pakan Konsentrat	Angka Absolut	Laporan distribusi pakan konsentrat
		3 Jumlah distribusi Pupuk Kandang dan Pupuk Kimia	Kegiatan	Pertunya distribusi Pupuk Kandang dan Pupuk Kimia	Angka Absolut	laporan distribusi pupuk kandang dan pupuk kimia
		4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas / operasional (traktor)	Unit	Pertunya perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas / operasional (traktor)	Angka Absolut	Laporan perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas / operasional (traktor)
		5 Terlaksananya mobilisasi kegiatan kantor	Kegiatan	Jumlah mobilisasi kegiatan kantor	Angka Absolut	Laporan Kegiatan Kantor

Api- Api, Maret 2021

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

Petugas Distribusi



Dwi Retno Rahayu, S. Pt

Penata III/c

NIP. 19771009 200901 2 002



Heriyadi

PPBASN

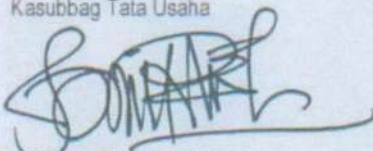
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Distribusi
- 2 Tugas : Melaksanakan dan menyiapkan data distribusi HPT serta melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas
- 3 Fungsi : Menyiapkan data pendistribusian HPT
Menyiapkan data pendistribusian pakan konsentrat
Menyiapkan data distribusi pakan olahan
Merawat kendaraan dinas UPTD, PTHPT
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya Pengelolaan Sumber Daya dan Administrasi Perkantoran dengan baik	1 Jumlah distribusi HPT	Kegiatan	Perlunya distribusi HPT	Angka Absolut	Laporan distribusi HPT
		2 Jumlah distribusi Pakan Konsentrat	Kegiatan	Perlunya distribusi Pakan Konsentrat	Angka Absolut	Laporan distribusi pakan konsentrat
		3 Terdistribusinya pakan olahan	Kegiatan	Jumlah pakan olahan yang didistribusikan	Angka Absolut	laporan distribusi pupuk kandang dan pupuk kimia
		4 Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas/ operasional (traktor)	Unit	Jumlah perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas / operasional (traktor)	Angka Absolut	Laporan perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas / operasional (traktor)
		5 Terlaksananya mobilisasi kegiatan kantor	Kegiatan	Jumlah mobilisasi kegiatan kantor	Angka Absolut	Laporan Kegiatan Kantor

Api- Api, Maret 2021

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha



Dwi Retno Rahayu, S. Pt
Penata III/c
NIP. 19771009 200901 2 002

Petugas Distribusi



Elias
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Perawat Lingkungan Kantor
- 2 Tugas : Menyiapkan, mengetik dan mendokumentasikan surat keluar, surat masuk, hasil pemeriksaan barang dan pemeliharaan gedung kantor
- 3 Fungsi :
 - Membersihkan lingkungan kantor
 - Membersihkan jalan lingkungan kantor
 - Memelihara/ merawat taman dilingkungan kantor
 - Merawat/merapikan pohon pelindung
 - Membersihkan parit/saluran air
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	1 Jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	Angka Absolut	laporan kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya
2	Tertaksananya kebersihan jalan lingkungan kantor	2 Jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan kebersihan jalan lingkungan kantor
3	Tertaksananya perawatan/ pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	3 Jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan perawatan/ pemeliharaan tanam di lingkungan kantor
4	Tertaksananya ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air	4 Jumlah ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air.	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air	Angka Absolut	Laporan Ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air

Api- Api, Maret 2021

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

Dwi Retno Rahayu, S. Pt
Penata III/c
NIP. 19771009 200901 2 002

Petugas Perawat Lingkungan Kantor

Sandra
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Perawat Lingkungan Kantor
- 2 Tugas : Menyiapkan, mengetik dan mendokumentasikan surat keluar, surat masuk, hasil pemeriksaan barang dan pemeliharaan gedung kantor
- 3 Fungsi : Membersihkan lingkungan kantor
Membersihkan jalan lingkungan kantor
Memelihara/ merawat taman di lingkungan kantor
Merawat/merapikan pohon pelindung
Membersihkan parit/saluran air
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	1 Jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	Angka Absolut	Laporan kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya
2	Tertaksananya kebersihan jalan lingkungan kantor	2 Jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan kebersihan jalan lingkungan kantor
3	Tertaksananya perawatan/ pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	3 Jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan perawatan/ pemeliharaan tanam di lingkungan kantor
4	Tertaksananya ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air	4 Jumlah ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air	Angka Absolut	Laporan Ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air

Api- Api, Maret 2021

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha



Dwi Retno Rahayu, S. Pt

Penata III/c

NIP. 19771009 200901 2 002

Petugas Perawat Lingkungan Kantor



Syafira Yanti

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Penjaga Retribusi
- 2 Tugas : Menyiapkan, menerima, mengolah dan menyetorkan hasil penjualan karcis
- 3 Fungsi : Menyiapkan data penjualan karcis retribusi
Mengumpulkan data penerimaan harian retribusi
Mengolah data pengunjung UPTD. PTHPT
Menyetorkan hasil penjualan karcis retribusi
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya dan Administrasi Perkantoran dengan baik	1 Jumlah karcis retribusi yang terjual	Karcis	Mengetahui jumlah karcis yang terjual setiap harinya	Angka Absolut	Laporan karcis retribusi
		2 Jumlah penerimaan harian retribusi	Kali	Mengetahui penerimaan harian retribusi	Angka Absolut	Laporan penerimaan retribusi
		3 Jumlah data pengunjung	Orang	Mengetahui jumlah pengunjung setiap harinya	Angka Absolut	Laporan data pengunjung

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha



Dwi Retno Rahayu, S. Pt

Penata III/c

NIP. 19771009 200901 2 002

Api- Api, Maret 2021

Petugas Penjaga Retribusi



Darma
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

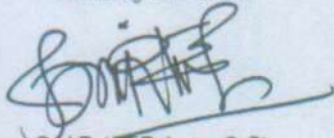
- 1 Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan
- 2 Tugas : Menyiapkan Data Perencanaan, menginput data ke dalam aplikasi SIPD, membuat laporan kegiatan Sub Bagian Umum
- 3 Fungsi : Menyiapkan Data Perencanaan
Menyiapkan data yang di input dalam aplikasi SIPD
Menyiapkan Data Laporan Kegiatan Sub Bagian Tata Usaha
Menyiapkan Data Analisis Tugas dan Jabatan
Mengelola Data Survey Kepuasan Masyarakat
Menyiapkan Konsep Laporan Penerapan Budaya Kerja
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya Data Perencanaan	1 Jumlah Data-data Perencanaan Yang Diperlukan	Berkas	Untuk mengetahui data perencanaan	Angka Absolut	Laporan Data Perencanaan
	Tertindakannya Postingan Data Pada Aplikasi SIPD	2 Jumlah Data Yang Di Input Dalam Aplikasi SIPD	Data	Untuk mengetahui data yang di input dalam aplikasi SIPD	Angka Absolut	Laporan SIPD
	Tersedianya Laporan Kegiatan	3 Jumlah Laporan Kegiatan Sub Bagian Tata Usaha	Laporan	Untuk mengetahui laporan kegiatan Sub Bagian Tata Usaha	Angka Absolut	Laporan Kegiatan Sub Bagian Tata Usaha
	Tersedianya Data Analisis Tugas Dan Jabatan	4 Jumlah Analisis Tugas Dan Jabatan	Laporan	Untuk mengetahui Analisis Tugas dan Jabatan	Angka Absolut	Laporan Analisa Tugas dan Jabatan
	Tersedianya Data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	5 Jumlah Pengelolaan Data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Laporan	Untuk Mengetahui Kepuasan Masyarakat	Angka Absolut	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat
	Tertindakannya Penerapan Budaya Kerja	6 Jumlah Konsep Laporan Penerapan Budaya Kerja	Laporan	Untuk Mengetahui Penerapan Budaya Kerja	Angka Absolut	Laporan Penerapan Budaya Kerja

Api- Api, Maret 2021

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

Pengadministrasi Perencanaan




Dwi Retno Rahayu, S. Pt
Penata III/c
NIP. 19771009 200901 2 002

Sugiantoro, S. Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
- 2 Tugas : Mengelola administrasi keuangan dan membuat laporan mengenai Permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban
- 3 Fungsi :
 - Membuat Data Keuangan dan Rekon Pajak
 - Membuat Data Pembayaran BPJS
 - Membayarkan dan melaporkan transaksi keuangan
 - Membuat Data Rekapitulasi BKU
 - Menyiapkan dan Membuat Laporan Keuangan
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Postingan Data Keuangan	1 Jumlah Data Keuangan dan Rekon Pajak Yang Diposting	Data	Perlunya Data Keuangan dan Rekon Pajak Yang Diposting	Angka Absolut	Laporan Rekon Pajak
2	Terlaksananya Data Rekapitulasi BKU	2 Jumlah Data Rekapitulasi BKU	Berkas	Perlunya Data Rekapitulasi BKU	Angka Absolut	Data SPJ
3	Terlaksananya Pembayaran BPJS Kesehatan Kerja dan BPJS Ketenagakerjaan Bagi PPBASN	3 Jumlah Berkas Pembayaran BPJS Kesehatan Kerja dan BPJS Ketenagakerjaan	Berkas	Terlaksananya Pembayaran BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan	Angka Absolut	Laporan Pembayaran BPJS
4	Tersedianya Bahan Laporan Keuangan	4 Jumlah Berkas Bahan Laporan Keuangan	Berkas	Untuk Mengetahui Berkas Bahan	Angka Absolut	Laporan Berkas Keuangan

Mengetahui

Kasubbag Tata Usaha

Dwi Retno Rahayu, S. Pt

Penata III/c

NIP. 19771009 200901 2 002

Api- Api, Maret 2021

Pengadministrasi
Keuangan

Cindy Claudia Agatha

PBBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengelola Teknologi Pembenihan
- 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah pembenihan ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan pengujian semen dan pencatatan hasil pengujian semen
Menyiapkan peredaran semen beku dan administrasi peredaran semen beku
Mengolah data laporan produksi semen beku dan distribusi semen beku
Mengolah data laporan rekapitulasi stok semen beku
Menyiapkan sterilisasi peralatan laboratorium
Merawat semen beku
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pengujian semen dan pencatatan hasil pengujian semen	1 Jumlah pengujian semen dan pencatatan hasil pengujian semen	Laporan	Setiap semen cair hasil penampungan diperiksa untuk mengetahui kualitasnya	Angka Absolut	Catatan (logbook) harian penampungan semen
		2 Jumlah sterilisasi peralatan laboratorium	Kegiatan	Menjamin keberlangsungan proses produksi semen beku	Angka Absolut	Catatan harian sterilisasi peralatan laboratorium
		3 Jumlah rekapitulasi produksi dan distribusi semen beku	Laporan	Laporan produksi dan distribusi dimonitor untuk mengetahui sejauh mana perkembangan produksi dan distribusi semen beku	Angka Absolut	Laporan produksi dan distribusi semen beku
		4 Jumlah laporan rekapitulasi stok semen beku	Laporan	Perkembangan kemajuan rekapitulasi data peredaran semen beku	Angka Absolut	Catatan (logbook) harian distribusi semen beku
		5 Jumlah perawatan semen beku	Laporan	Perkembangan kemajuan rekapitulasi data peredaran semen beku	Angka Absolut	Catatan (logbook) harian distribusi semen beku

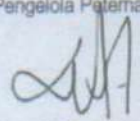
Api - Api Maret 2021

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak



drh. Nurlianna BR Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 005

Pengelola Paternakan



Atun Sri Rejeki, A.Md
Penata Muda
NIP. 19780304 200901 2 001

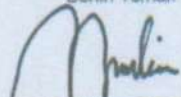
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi :
 - Menyiapkan pemeliharaan ternak bull
 - Menyiapkan penampungan semen bull
 - Melatih pejantan dan calon pejantan untuk ditampung semennya
 - Menyiapkan penimbangan berat badan sapi bull
 - Menyiapkan desinfeksi kandang
 - Menyiapkan pejantan yang akan ditampung semennya
 - Menyiapkan pemotongan kuku bull
 - Menyiapkan pengambilan darah untuk pemeriksaan kesehatan bull
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemeliharaan Bull	1 Jumlah Bull yang dipelihara	Ekor	Menjamin kesiapan pejantan untuk ditampung semennya	Angka Absolut	Laporan jumlah pejantan
2	Terlaksananya penampungan semen pejantan sapi Bull	2 Jumlah penampungan semen pejantan sapi Bull	Laporan	Penunjang proses produksi semen	Angka Absolut	Catatan / logbook harian penampungan
3	Terlaksananya latihan penampungan semen pejantan dan calon pejantan	3 Jumlah latihan penampungan semen pejantan dan calon pejantan	Laporan	Menjamin proses penampungan sesuai target	Angka Absolut	Catatan harian latihan penampungan
4	Terlaksananya penimbangan berat badan sapi Bull	4 Jumlah penimbangan berat badan sapi Bull	Laporan	Mengontrol perkembangan kondisi ternak bull	Angka Absolut	Catatan Perkembangan berat badan ternak
5	Tersedianya data desinfeksi kandang Bull	5 Jumlah data desinfeksi kandang Bull	Laporan	Pencegahan, menghambat timbulnya penyakit	Angka Absolut	Fomulir kegiatan keswan

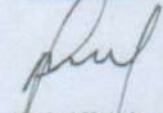
Api - Api Maret 2021

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan
Benih Ternak



drh. Nurlia BR Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 005

Perawat Ternak



Khairul Mu'min
Pengatur
NIP. 19701111 200701 1 024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi :
 - Menyiapkan kegiatan harian pemeliharaan rusa
 - Menyiapkan perawatan rusa yang terdeteksi kurang sehat
 - Menyiapkan dan mengontrol rusa jantan untuk persiapan potong ranggah muda
 - Menyiapkan penggiringan rusa jantan untuk kegiatan potong ranggah muda
 - Menyiapkan pemotongan ranggah muda dan pengobatan pasca pemotongan
 - Menyiapkan paddock untuk kegiatan rotasi/penggiringan koloni rusa
 - Menyiapkan perawatan lingkungan paddock
 - Menyiapkan data perkembangan rusa
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemeliharaan rusa	1 Jumlah laporan rusa yang di pelihara	Laporan	Keberhasilan pemeliharaan dan perawatan rusa dapat diukur sesuai target	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan dan perawatan rusa
2	Terlaksananya pemotongan ranggah muda rusa jantan	2 Jumlah laporan pemotongan ranggah muda	Laporan	Keberhasilan program potong ranggah pada rusa jantan	Angka Absolut	Laporan kegiatan potong ranggah dan hasilnya yaitu berat ranggah yang dipotong
3	Terlaksananya perawatan lingkungan paddock	3 Jumlah laporan perawatan lingkungan paddock	Laporan	Keberhasilan pemeliharaan dan perawatan lingkungan paddock dapat diukur sesuai target	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan dan perawatan lingkungan paddock

Api - Api Maret 2021

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit
dan Benih Ternak

drh. Nurlianna BR Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Perawat Ternak Rusa

Jumaidi
Pengatur
NIP. 19750212 200701 1 009

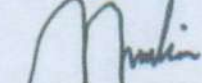
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak Rusa
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan kegiatan pemeliharaan rusa
Menyiapkan kegiatan pemotongan ranggah muda
Menyiapkan penggiringan rusa jantan untuk kegiatan potong ranggah muda
Menyiapkan perawatan lingkungan paddock
Menyiapkan paddock untuk kegiatan rotasi/enggiringan rusa
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya pemeliharaan rusa	1 Jumlah laporan rusa yang di pelihara	Laporan	Keberhasilan pemeliharaan dan perawatan rusa dapat	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan dan
2	Tertaksananya pemotongan ranggah muda rusa jantan	2 Jumlah laporan pemotongan ranggah muda	Laporan	Keberhasilan program potong ranggah pada rusa jantan	Angka Absolut	Laporan kegiatan potong ranggah dan hasilnya yaitu berat ranggah yang
3	Tertaksananya perawatan lingkungan paddock	3 Jumlah laporan perawatan lingkungan paddock	Laporan	Keberhasilan pemeliharaan dan perawatan lingkungan	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan dan

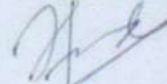
Api - Api Maret 2021

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan
Benih Ternak



drh. Nurhanifa BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Perawat Ternak



Ahmad
Pengatur
NIP. 19701212 201001 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


- 1 Jabatan : Perawat ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan laporan ternak yang mendapatkan penanganan kesehatan
Menyiapkan laporan data ternak yang dilakukan bedah bangkai
Menyiapkan pengambilan spesimen darah
Mengolah laporan berita acara kematian ternak dan kelahiran ternak
Menyiapkan kebutuhan dan persediaan obat-obatan hewan
Menyiapkan pemeriksaan, pencegahan dan pengobatan ternak
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pengambilan spesimen darah	1 Jumlah pengambilan spesimen darah	Ekor	Mengetahui jumlah spesimen darah yang telah diambil	Angka Absolut	Catatan Jumlah kasus
2	Tersedianya data kebutuhan dan persediaan obat-obatan hewan	2 Jumlah rekapitulasi data kebutuhan dan persediaan obat-obatan hewan	Laporan	Mengetahui ketersediaan obat - obatan hewan	Angka Absolut	Catatan penggunaan obat - obatan
3	Tersedianya data ternak yang dilakukan bedah bangkai	3 Jumlah data ternak yang dilakukan bedah bangkai	Laporan	Konsultasi dan pemeriksaan kesehatan hewan, mengantisipasi terjadinya suatu wabah penyakit	Angka Absolut	Catatan Jumlah kasus
4	Terlaksananya penanganan kesehatan ternak	4 Jumlah laporan ternak yang mendapatkan penanganan kesehatan	Laporan	Perkembangan, peningkatan kesehatan hewan	Angka Absolut	Catatan penggunaan obat - obatan

Api - Api Maret 2021

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit
dan Benih Ternak

drh. Nurlinna BR Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Perawat ternak

Kurbaningrum
Pengatur
NIP. 17850903 200901 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan pemeliharaan ternak bull
Menyiapkan penampungan semen pejantan sapi bull
Menyiapkan penimbangan berat badan sapi bull
Menyiapkan pencatatan jumlah pemberian pakan hijauan dan konsentrat sapi bull
Membantu pemotongan kuku sapi bull
Menyiapkan exercise sapi bull
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya pemeliharaan Bull	1 Jumlah bull yang dipelihara	Ekor	Menjamin kesiapan pejantan untuk ditampung semennya	Angka Absolut	Laporan jumlah pejantan
2	Tertaksananya penampungan semen pejantan sapi Bull	2 Jumlah penampungan semen pejantan sapi Bull	Laporan	Penunjang proses produksi semen	Angka Absolut	Catatan / logbook harian penampungan semen
3	Tertaksananya penimbangan berat badan bull	3 Jumlah data penimbangan berat badan bull	Laporan	Monitoring perkembangan kondisi ternak bull	Angka Absolut	Catatan Perkembangan berat badan ternak

Api - Api Maret 2021

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi
Bibit dan Benih Ternak


drh. Nurliana BR Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Perawat Ternak


Badaruddin
Pengatur Muda
NIP. 19830418 200801 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


- 1 Jabatan : Petugas Teknis Peternakan
- 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah data ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan peralatan penampungan semen beku yang steril
Mengolah data laporan perkembangan ternak
mengolah data laporan kematian ternak dan kelahiran ternak
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya sterilisasi peralatan penampungan semen bull	1 Jumlah sterilisasi peralatan penampungan semen bull	kali	Untuk mengetahui jumlah semen bull	Angka Absolut	Laporan sterilisasi peralatan penampungan semen bull
2	Tersedianya data perkembangan ternak	2 Jumlah data laporan kematian ternak dan kelahiran ternak	Laporan	Untuk mengetahui jumlah kematian dan kelahiran ternak	Angka Absolut	Laporan kematian dan kelahiran ternak
3	Tersedianya laporan berita acara kematian ternak dan kelahiran ternak	3 Jumlah laporan perkembangan ternak	Laporan	Untuk mengetahui perkembangan populasi ternak setiap bulan	Angka Absolut	Laporan perkembangan ternak setiap bulan

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit
dan Benih Ternak


drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Api - Api Maret 2021
Petugas Teknis Peternakan


Widia Kamalasari, S.Pt
PPBASN

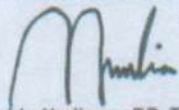
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Apoteker
- 2 Tugas : Mendesain obat, memproduksi, mendistribusikannya
Melakukan pengawasan terhadap kualitas dan keamanan obat
- 3 Fungsi : Menyiapkan ekstraksi rangga muda
Mengolah data laporan ekstraksi rangga muda
Menyiapkan pengeringan ekstrak rangga muda
Mengolah data pengeringan ekstraksi rangga muda
Menyiapkan volume bahan tambahan dan ekstraksi rangga muda untuk di kapsul
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data ekstraksi rangga muda	1 Jumlah laporan ekstraksi rangga muda	Laporan	Untuk mengetahui jumlah rangga muda yang diekstraksi	Angka Absolut	Laporan ekstraksi rangga muda
2	Tersedianya data pengeringan ekstrak rangga muda	2 Jumlah laporan pengeringan ekstrak rangga muda	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pengeringan ekstrak rangga muda	Angka Absolut	Laporan pengeringan ekstrak rangga muda
3	Tersedianya data pengemasan ekstrak rangga muda	3 Jumlah laporan pengemasan ekstrak rangga muda	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pengemasan ekstrak rangga muda	Angka Absolut	Laporan pengemasan ekstrak rangga muda

Api - Api Maret 2021

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi
Bibit dan Benih Temak



drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Apoteker



Rolita Nursanti, S. Farm, Apt
PPBASN

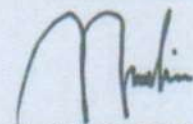
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Asisten Apoteker
2. Tugas : Melakukan Skrining, Labeling, Dispensing resep.
Mengecek kesiapan prasarana dan sarana sebelum operasional
3. Fungsi : Membersihkan ruangan laboratorium
Menyiapkan peralatan penunjang produk velvet yang steril
Menyiapkan pengemasan velvet
Mengolah data laporan produksi dan distribusi kapsul velvet
4. Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya peralatan laboratorium yang steril	1. Jumlah sterilisasi peralatan penunjang produksi velvet	Laporan	Untuk mengetahui jumlah peralatan velvet yang disterilisasi	Angka Absolut	Laporan ceklist sterilisasi peralatan penunjang produksi velvet
2	Tersedianya simplisia velvet	2. Jumlah pembuatan simplisia velvet	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pembuatan simplisia velvet	Angka Absolut	Laporan jumlah pembuatan simplisia velvet
3	Tersedianya stock simplisia velvet	3. jumlah stock simplisia velvet	Laporan	untuk mengetahui jumlah stock simplisia velvet	Angka Absolut	Laporan pengemasan velvet

Api - Api Maret 2021

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit
dan Benih Ternak



drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Asisten Apoteker



Agung Tri Wibowo, A.Md.Farm
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Perawat Ternak Unggas
- 2

Tugas

:

Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3

Fungsi

:

Pemeliharaan/perawatan ternak ayam
Mengolah data laporan ternak ayam
Mengolah data laporan produksi ternak ayam
Mengolah data laporan vaksinasi ternak ayam
Mengolah data laporan perawatan peralatan dan lingkungan kandang ternak ayam
- 4

Indikator Kinerja Utama


:

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemeliharaan ternak ayam	1 Jumlah laporan ternak ayam yang di pelihara	Laporan	Keberhasilan pemeliharaan dan perawatan ternak	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan ternak
2	Tersedianya data produksi ternak ayam	2 Jumlah laporan produksi ternak ayam	Laporan	Peningkatan produksi ternak	Angka Absolut	Laporan produksi ternak
3	Terlaksananya desinfeksi kandang ternak unggas	3 Jumlah kegiatan desinfeksi kandang	Laporan	keberhasilan perawatan peralatan dan lingkungan kandang ternak	Angka Absolut	Laporan perawatan alat dan lingkungan kandang
4	Terlaksananya perawatan peralatan dan lingkungan kandang ternak ayam	4 Jumlah laporan perawatan peralatan dan lingkungan kandang ternak ayam	Laporan	keberhasilan perawatan peralatan dan lingkungan kandang ternak	Angka Absolut	Laporan perawatan alat dan lingkungan kandang

Api - Api Maret 2021

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak

drh. Nurlianna BR Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Perawat Ternak Unggas

Mohamad Sobirin
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Perawat Ternak Sapi Bibit
- 2

Tugas

:

Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3

Fungsi

:

Menyiapkan pemeliharaan ternak sapi bibit

Mengolah data laporan pemeliharaan ternak sapi bibit

Menyiapkan penimbangan ternak sapi bibit

Mengolah data laporan penimbangan ternak sapi bibit

Mengolah data laporan populasi ternak sapi bibit

Menyiapkan perawatan lingkungan kandang

4 Indikator Kinerja Utama

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya pemeliharaan ternak sapi	1 Jumlah laporan pemeliharaan ternak sapi	Kegiatan	Keberhasilan pemeliharaan ternak sapi	Angka Absolut	Laporan kegiatan harian pemeliharaan ternak sapi
2	Tertaksananya penimbangan ternak sapi	2 Jumlah laporan penimbangan ternak sapi	Laporan	Akurasi data penimbangan ternak sapi	Angka Absolut	Laporan penimbangan ternak sapi
3	Tersedianya data populasi ternak sapi	3 Jumlah laporan populasi ternak sapi	Laporan	Akurasi data populasi ternak sapi	Angka Absolut	Laporan populasi ternak sapi
4	Tertaksananya perawatan lingkungan kandang	4 Jumlah perawatan lingkungan kandang	Kegiatan	Akurasi data kebersihan lingkungan kandang	Angka Absolut	Laporan kegiatan kebersihan lingkungan kandang

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak

drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Api - Api Maret 2021
Perawat Ternak Sapi Bibit


Supiyansyah
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pemelihara Kebun
- 2 Tugas : Melakukan pemeliharaan kebun HPT
- 3 Fungsi : Menyiapkan bahan baku pakan olahan
Menimbang bahan baku pakan olahan
Mendistribusikan pakan olahan ke kandang ternak
Menyediakan pakan olahan yang di produksi
Melakukan perawatan kebun HPT (Leguminosa dan Kebun Koleksi)
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya penyediaan bahan baku pakan olahan	1 Jumlah laporan hasil penyediaan bahan baku pakan olahan	Laporan	Ketersediaan bahan baku pakan olahan	Angka Absolut	Laporan penyediaan bahan baku pakan olahan
2	Terlaksananya penimbangan bahan baku pakan pakan	2 Jumlah laporan penimbangan bahan baku pakan	Laporan	Akurasi data penimbangan bahan baku pakan	Angka Absolut	Laporan penimbangan bahan baku pakan
3	Tersedianya data pakan olahan yang didistribusikan ke kandang ternak	3 Jumlah laporan distribusi pakan olahan ke kandang	Laporan	Keberhasilan program distribusi pakan olahan ke kandang	Angka Absolut	Laporan distribusi pakan olahan ke kandang
4	Tersedianya pakan olahan yang diproduksi	4 Jumlah laporan pakan olahan yang diproduksi	Laporan	Keberhasilan produksi pakan olahan	Angka Absolut	Laporan produksi pakan olahan
5	Terlaksananya Perawatan Kebun HPT (Leguminosa dan Kebun Koleksi)	5 Jumlah laporan perawatan kebun HPT (Leguminosa dan Kebun koleksi)	Laporan	Keberhasilan perawatan kebun HPT (leguminosa dan kebun koleksi	Angka Absolut	Laporan perawatan kebun HPT (leguminosa dan kebun koleksi)

Api - Api April 2021

Mengarahi
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak

Ashan S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Pemelihara Kebun

Makhrus
Pengatur/ II.c
NIP. 19690407 200901 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Jabatan | : Pemelihara Kebun |
| 2 Tugas | : Melakukan pemeliharaan kebun HPT |
| 3 Fungsi | : Melakukan pengolahan lahan HPT
Melakukan penanaman lahan HPT
Melakukan perawatan lahan HPT |
| 4 Indikator Kinerja Utama | : |

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pengolahan lahan HPT	1 Jumlah laporan Pengolahan lahan HPT	Laporan	Keberhasilan program pengolahan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan pengolahan lahan HPT
2	Terlaksananya penanaman HPT	2 Jumlah laporan Penanaman HPT	Laporan	Keberhasilan program penanaman HPT	Angka Absolut	Laporan penanaman HPT
3	Terlaksananya perawatan lahan HPT	3 Jumlah laporan perawatan lahan HPT	Laporan	Keberhasilan perawatan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan perawatan lahan HPT

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak

Ashar, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Api - Api April 2021

Pemelihara Kebun

Hushi Mubarak
Pengatur
NIP. 19820310 200901 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan

2 Tugas

3 Fungsi

4 Indikator Kinerja Utama
- Pemelihara Kebun

Melakukan pemeliharaan kebun HPT

Melakukan pengolahan lahan HPT

Melakukan penanaman lahan HPT

Melakukan perawatan lahan HPT

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pengolahan lahan HPT	1 Jumlah laporan Pengolahan lahan HPT	Laporan	Keberhasilan program pengolahan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan pengolahan lahan HPT
2	Terlaksananya penanaman HPT	2 Jumlah laporan Penanaman HPT	Laporan	Keberhasilan program penanaman HPT	Angka Absolut	Laporan penanaman HPT
3	Terlaksananya perawatan lahan HPT	3 Jumlah laporan perawatan lahan HPT	Laporan	Keberhasilan perawatan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan perawatan lahan HPT

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak


Ashar, S.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Api - Api April 2021

Pemelihara Kebun


M. Bahraini Jusman
Pengatur
NIP. 19830517 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan
2 Tugas
3 Fungsi

: Pemelihara Kebun
: Melakukan pemeliharaan kebun HPT
: Menyiapkan data pemotongan HPT
: Menyiapkan pendistribusian rumput ke kandang
: Menyiapkan data rotasi pemotongan rumput HPT
: Menyiapkan data penimbangan HPT
: Menyiapkan data pemupukan HPT
- 4 Indikator Kinerja Utama

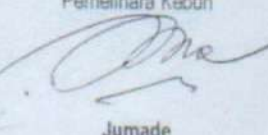
No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data pemotongan HPT	1 Jumlah data pemotongan HPT	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pemotongan HPT	Angka Absolut	Laporan pemotongan HPT
2	Terlaksananya pendistribusian rumput ke kandang	2 Jumlah laporan pendistribusian rumput ke kandang	Laporan	Akurasi pendistribusian rumput ke kandang	Angka Absolut	Laporan distribusi rumput ke kandang
3	Tersedianya data rotasi pemotongan rumput HPT	3 Jumlah laporan rotasi pemotongan rumput HPT	Laporan	Akurasi data rotasi pemotongan rumput HPT	Angka Absolut	Laporan rotasi petak tanam kebun HPT
4	Tertaksananya penimbangan HPT	4 Jumlah laporan hasil penimbangan HPT	Laporan	Akurasi data penimbangan rumput HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan rumput HPT
5	Terlaksananya pemupukan HPT	5 Jumlah laporan hasil pemupukan HPT	Laporan	Akurasi data pemupukan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil pemupukan HPT

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hewan Pakan Ternak


Ashar, S.Pt
Penata Tindakan
NIP. 19761123 200801 1 014

Api - Api April 2021

Pemelihara Kebun


Jumade
Pengatur Muda
NIP. 19730501 200701 1 020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

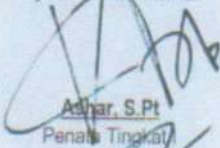
- 1 Jabatan
2 Tugas
3 Fungsi

: Pemelihara Kebun
: Melakukan pemeliharaan kebun HPT
: Menimbang Hijauan Pakan Ternak
Menyiapkan data pemupukan lahan Hijauan Pakan Ternak
Melakukan perawatan kebun HPT
Mendistribusikan pakan konsentrat
Mendistribusikan pupuk
- 4 Indikator Kinerja Utama

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya penimbangan HPT	1 Jumlah laporan hasil penimbangan HPT	Laporan	Akurasi data penimbangan rumput HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan rumput HPT
2	Tersedianya data pemupukan lahan HPT	2 Jumlah laporan pemupukan lahan HPT	Laporan	Keberhasilan program pemupukan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan distribusi pupuk kandang ke lahan HPT
3	Terlaksananya data perawatan lahan HPT	3 Jumlah laporan distribusi air ke kandang	Laporan	Keberhasilan program distribusi air ke kandang	Angka Absolut	Laporan distribusi air ke kandang
4	Terlaksananya distribusi pakan konsentrat	4 Jumlah laporan distribusi pakan konsentrat	Laporan	Akurasi distribusi pakan konsentrat	Angka Absolut	Laporan distribusi pakan konsentrat
5	Terlaksananya distribusi pupuk	5 Jumlah laporan distribusi pupuk	Laporan	Akurasi distribusi pupuk	Angka Absolut	Laporan distribusi pupuk

Api - Api April 2021

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak


Ashar, S.Pt
Penata Tingkat
NIP. 19761123 200901 1 014

Pemelihara Kebun


Saiful Rahman
Pengatur
NIP. 19800410 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan

2 Tugas

3 Fungsi

4 Indikator Kinerja Utama
- Pemelihara Kebun

Melakukan pemeliharaan kebun HPT

Menyiapkan data pengolahan lahan HPT

Menyiapkan data penanaman lahan HPT

Menyiapkan data perawatan lahan HPT

Menyiapkan data pemupukan lahan HPT


Menyiapkan data rehabilitasi lahan HPT

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data laporan pengolahan lahan HPT	1 Jumlah laporan pengolahan lahan HPT	Laporan	Untuk mengetahui lahan HPT yang diolah	Angka Absolut	Laporan pengolahan lahan HPT
2	Tersedianya data laporan penanaman lahan HPT	2 Jumlah laporan penanaman lahan HPT	Laporan	Untuk mengetahui lahan HPT yang ditanam	Angka Absolut	Laporan penanaman lahan HPT
	Tersedianya data laporan perawatan lahan HPT	3 Jumlah laporan perawatan lahan HPT	Laporan	Untuk mengetahui lahan HPT yang dirawat	Angka Absolut	Laporan perawatan lahan HPT
	Tersedianya data laporan pemupukan lahan HPT	4 Jumlah laporan pemupukan lahan HPT	Laporan	Untuk mengetahui lahan HPT yang dipupuk	Angka Absolut	Laporan pemupukan lahan HPT
3	Tersedianya laporan rehabilitasi lahan HPT	5 Jumlah laporan rehabilitasi lahan HPT	Laporan	Untuk mengetahui lahan HPT yang di rehanilitasi	Angka Absolut	Laporan rehabilitasi lahan HPT

Api - Api April 2021

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak

Ashar, S.Pt.
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Pemelihara Kebun

Budi Santoso
Pengatur Muda Tk.I
Nip. 19840805 200901 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas pupuk bokasi
- 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah pupuk bokasi
- 3 Fungsi : Menyiapkan bahan baku pupuk bokasi
Mengolah bahan baku pupuk bokasi
Menyiapkan pendistribusian pupuk bokasi
Mengolah data pendistribusian pupuk bokasi
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya persiapan dan perawatan gudang, alat dan mesin	1 Jumlah persiapan dan perawatan gudang, alat dan mesin	Kegiatan	Mengetahui ketersediaan pupuk bokasi dan pupuk cair untuk memenuhi kebutuhan lahan HPT	Angka Absolut	Ceklist persiapan dan perawatan gudang, alat dan mesin
2	Terlaksananya persiapan bahan baku pupuk bokasi	2 Jumlah persiapan bahan baku pupuk bokasi	Kegiatan	Akurasi distribusi pupuk ke lahan HPT	Angka Absolut	Ceklist persiapan bahan baku pupuk bokasi
3	Terlaksananya proses pengolahan bahan baku pupuk bokasi	3 Jumlah proses pengolahan bahan baku pupuk bokasi	Kegiatan	Keberhasilan program perawatan lahan kebun HPT	Angka Absolut	Laporan pengolahan pupuk bokasi
4	Terlaksananya pendistribusian pupuk bokasi	4 Jumlah catatan pendistribusian pupuk bokasi	Kegiatan	Tercapainya produksi HPT	Angka Absolut	Ceklist pendistribusian pupuk bokasi

Api - Api April 2021

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan/Pakan Ternak


Ashar, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Petugas Pupuk Bokasi


Semariyo
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
Menyiapkan data rumput yang dicopier
Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

4 Indikator Kinerja Utama

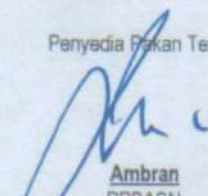
No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Tersedianya data rumput yang dicoper	2 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Terlaksananya penimbangan HPT	3 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data pemeliharaan dan perawatan kebun HPT	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper

Api- Api, April 2021

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak


Ashar, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 197611222006001 1 014

Penyedia Pakan Ternak


Ambran
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

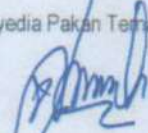
- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan lahan HPT
Menanam rumput HPT untuk lahan penggembalaan
Merawat lahan penggembalaan sapi bibit
Menyiapkan data lahan penggembalaan
Melakukan pemupukan lahan padang penggembalaan
Melakukan pengolahan lahan HPT
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya pemeliharaan dan perawatan lahan HPT	1 Jumlah lahan penggembalaan yang dirawat	Kegiatan	Untuk mengetahui perawatan lahan penggembalaan	Angka Absolut	Ceklist perawatan lahan penggembalaan
2	Tertaksananya penanaman rumput lahan padang penggembalaan	2 Jumlah lahan padang penggembalaan yang ditanami rumput	Kegiatan	Untuk mengetahui luas penanaman lahan padang penggembalaan	Angka Absolut	Ceklist penanaman lahan padang penggembalaan
3	Tertaksananya pemupukan lahan padang penggembalaan	3 Jumlah lahan padang penggembalaan yang dilakukan pemupukan	Kegiatan	Untuk mengetahui luas pemupukan lahan padang penggembalaan	Angka Absolut	Ceklist pemupukan lahan padang penggembalaan
4	Tertaksananya pengolahan lahan HPT	4 Jumlah lahan HPT yang di olah	Kegiatan	Untuk mengetahui luas lahan HPT yang di olah	Angka Absolut	Ceklist pengolahan lahan padang penggembalaan

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak

Ashar, S.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Api- Api, April 2021

Penyedia Pakan Ternak

Sapriansyah
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
Menyiapkan data rumput yang dicoper
Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

4 Indikator Kinerja Utama


No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Laporan	Perluunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Tersedianya data rumput yang dicoper	2 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Terlaksananya penimbangan HPT	3 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data pemeliharaan dan perawatan kebun HPT	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper

Api- Api, April 2021

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak

Ashar, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Penyedia Pakan Ternak


Ari Irawan
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
Menyiapkan data rumput yang dicoper
Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

4 Indikator Kinerja Utama

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Tersedianya data rumput yang dicoper	2 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Terlaksananya penimbangan HPT	3 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data pemeliharaan dan perawatan kebun HPT	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper

Api- Api, April 2021

Mengetahui
Kasi Pembinaan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak


Aahar, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 260801 1 014

Penyedia Pakan Ternak


Arbain
PPBSN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan temak
- 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan temak
- 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada temak
Menyiapkan data rumput yang dicoper
Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Tersedianya data rumput yang dicoper	2 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Terlaksananya penimbangan HPT	3 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data pemeliharaan dan perawatan kebun HPT	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper

Api- Api, April 2021

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Temak

Ashar, S.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Penyedia Pakan Temak

Asrullah
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
Menyiapkan data rumput yang dicoper
Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

4 Indikator Kinerja Utama

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Tersedianya data rumput yang dicoper	2 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Terlaksananya penimbangan HPT	3 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data pemeliharaan dan perawatan kebun HPT	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper

Api- Api, April 2021

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak

Ashar, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19751123 200801 1 014

Penyedia Pakan Ternak

Nasrullah
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Penyedia pakan ternak
2. Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
3. Fungsi : Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan lahan HPT
Menanam rumput HPT untuk lahan penggembalaan
Merawat lahan penggembalaan sapi bibit
Menyiapkan data lahan penggembalaan
Melakukan pemupukan lahan padang penggembalaan
Melakukan pengolahan lahan HPT
4. Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan lahan HPT	1. Jumlah lahan penggembalaan yang dirawat	Kegiatan	Untuk mengetahui perawatan lahan penggembalaan	Angka Absolut	Ceklist perawatan lahan penggembalaan
2	Terlaksananya penanaman rumput lahan padang penggembalaan	2. Jumlah lahan padang penggembalaan yang ditanami rumput	Kegiatan	Untuk mengetahui luas penanaman lahan padang penggembalaan	Angka Absolut	Ceklist penanaman lahan padang penggembalaan
3	Terlaksananya pemupukan lahan padang penggembalaan	3. Jumlah lahan padang penggembalaan	Kegiatan	Untuk mengetahui luas pemupukan lahan padang	Angka Absolut	Ceklist pemupukan lahan padang penggembalaan
4	Terlaksananya pengolahan lahan HPT	4. Jumlah lahan HPT yang di olah	Kegiatan	Untuk mengetahui luas lahan HPT yang di olah	Angka Absolut	Ceklist pengolahan lahan padang penggembalaan

Api- Api, April 2021

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak


Aswar, S.Pt.
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Penyedia Pakan Ternak


Kusnadi
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
Menyiapkan data rumput yang dicoper
Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

4 Indikator Kinerja Utama

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Laporan	Perlu dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Tersedianya data rumput yang dicoper	2 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Terlaksananya penimbangan HPT	3 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data pemeliharaan dan perawatan kebun HPT	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper
5	Terlaksananya penimbangan HPT	5 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Laporan	Akurasi data penimbangan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan HPT

Api- Api, April 2021

Mengetahui
Kesi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak


Ashar, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Penyedia Pakan Ternak


Junaidi
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan temak
- 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan temak
- 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada temak
Menyiapkan data rumput yang dicoper
Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Laporan	Perlu nya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Tersedianya data rumput yang dicoper	2 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Terlaksananya penimbangan HPT	3 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data pemeliharaan dan perawatan kebun HPT	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper

Api- Api, April 2021

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak


Asmar, S.Pt
Penata Industri I
NIP. 19761123 200801 1 014

Penyedia Pakan Ternak


Bahruddin
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan: Petugas Teknis Peternakan
- Tugas: Menyiapkan dan mengolah data HPT
- Fungsi: Menyiapkan data perawatan lahan HPT
Menyiapkan data distribusi bibit HPT
Menyiapkan data pemanenan HPT
Menyiapkan laporan kegiatan
- Indikator Kinerja Utama


No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data perawatan lahan Hijauan Pakan Ternak	1. Jumlah laporan rekapitulasi perawatan lahan Hijauan Pakan Ternak	Kegiatan	Untuk mengetahui data perawatan HPT	Angka Absolut	Laporan perawatan lahan HPT
2	Tersedianya data distribusi bibit Hijauan Pakan Ternak	2. Jumlah laporan rekapitulasi distribusi bibit Hijauan Pakan Ternak	Kegiatan	Untuk mengetahui data distribusi bibit HPT	Angka Absolut	Laporan distribusi bibit HPT
3	Tersedianya data pemanenan Hijauan Pakan Ternak	3. Jumlah laporan rekapitulasi pemanenan Hijauan Pakan Ternak	Kegiatan	Untuk mengetahui data pemanenan HPT	Angka Absolut	Laporan pemanenan HPT
4	Tersedianya laporan kegiatan	4. Jumlah laporan kegiatan	Kegiatan	Untuk mengetahui laporan kegiatan	Angka Absolut	Laporan kegiatan

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak


Ashar, S.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Api- Api, April 2021

Petugas Teknis Peternakan


Muhammad Abdul Rahim
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
Menyiapkan data rumput yang dicoper
Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

4 Indikator Kinerja Utama

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Laporan	Pertunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Tersedianya data rumput yang dicoper	2 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Terlaksananya penimbangan HPT	3 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data pemeliharaan dan perawatan kebun HPT	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper

Api- Api, April 2021

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak


Ashar, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19751123 200801 1 014

Penyedia Pakan Ternak


M. Yusuf
PPBASN

