**28. Jenis Pelayanan : Sosialisasi/ Konsultasi/ Edukasi Akses Pembiayaan dan Perizinan Usaha Peternakan**

| No. | Komponen | Uraian |
|---|---|---|
| **Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)** | | |
| 1. | Persyaratan | 1. Permohonan<br>2. Adanya kebijakan/regulasi baru |
| 2. | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | 1. Permohonan ke bidang kawasan dan agribisnis<br>2. Pelayanan aktif bidang kawasan dan agribisnis |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | 2 Jam |
| 4. | Biaya/Tarif | Tidak dipungut biaya |
| 5. | Produk Pelayanan | 1.Sosialisasi<br>3.Konsultasi<br>4.Edukasi |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | SMS/telepon/WA, SP4N Lapor! |
| **Proses Pengelolaan Layanan (Manufacturing)** | | |
| 1. | Dasar Hukum | 10. UU Nomor 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan<br>11. UU Nomor 41 Tahun 2014 Perubahan atas UU No.18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan<br>12. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 32/Permentan/SR.230/6/2016 tentang petunjuk teknis kredit usaha rakyat<br>13. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 14 Tahun 2020 tentang Pendaftaran dan Perizinan Usaha Peternakan<br>14. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 15 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pertanian. |
| 2. | Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas | Kendaraan roda empat, in focus, laptop, formulir daftar hadir, dan bahan informasi (materi, leflet, brosur) |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Kompetensi Pelaksana | 1. Memahami tentang proses teknis pengajuan akses pembiayaan usaha peternakan<br>2. Memahami tentang proses pendaftaran dan perizinan usaha peternakan |
| 4. | Pengawasan Internal | Dilakukan secara perjenjang (Kepala Dinas, Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis, Ketua Tim) |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 3 Orang |
| 6. | Jaminan Pelayanan | Pelaksanaan sosialisasi/konsultasi/edukasi yang menyenangkan, mencerdaskan, dan mencerahkan |
| 7. | Jaminan Keamanan dan KeselamatanPelayanan | KIE (Komunikasi informasi dan edukasi) yang ramah dan aman |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Melaui SKM |

Samarinda, Desember 2025

Kepala Dinas,

**Fahmi Himawan, S.T, M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 19741216 200604 1006