PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
**DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN**
Jalan Bhayangkara Nomor 54, Samarinda, Kalimantan Timur 75121
Telepon (0541) 743921, Faksimile (0541) 736228
Laman peternakan.kaltimprov.go.id, Pos-el disnakeswan@peternakan.kaltimprov.go.id

# KEPUTUSAN
## KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
## PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

---

**Nomor :** 000.8.3.2/1316/DPKH-I

**TENTANG**

**PENETAPAN HASIL EVALUASI DAN RANCANGAN STANDAR PELAYANAN, SERTA MAKLUMAT PELAYANAN DILINGKUNGAN DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2025**

**KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR,**

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menyusun, menetapkan, dan menerapkan Standar Pelayanan (SP), serta menetapkan Maklumat Pelayanan dengan memperhatikan kemampuan penyelenggara, kebutuhan masyarakat, dan kondisi lingkungan;

b. bahwa yang **Standar Pelayanan** adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur, dan **Maklumat Pelayanan** adalah pernyataan tertulis yang berisi keseluruhan rincian kewajiban dan janji yang terdapat dalam Standar Pelayanan.

c. bahwa setiap penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan evaluasi, guna perbaikan dalam peningkatan kualitas pelayanan publik/inovasi secara berkelanjutan (continuous improvement);dan

d. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan sebagaimana dimaksud huruf c, maka perlu ditetapkan hasil Evaluasi dan Rancangan Standar Pelayanan untuk setiap jenis pelayanan pada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur.

Mengingat :

a. Undang-undang Republik Indonesia No. : 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor : 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 5038);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;
c. Peraturan Daerah Nomor : 2 Tahun 2023 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor : 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Timur; dan
d. Peraturan Gubernur Kalimantan Timur Nomor : 43 Tahun 2024 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

Pertama : Hasil Evaluasi dan Rancangan Standar Pelayanan, serta Maklumat Pelayanan pada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1 (satu), dan 2 (dua) keputusan ini;

Kedua : Evaluasi Standar Pelayanan, dan Maklumat Pelayanan ini dibuat dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab kepada Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur;

Ketiga : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkanya keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (DPA-PD) Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur; dan

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 18 Desember 2025

Kepala,

**Fahmi Himawan, S.T.,M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 197412162006041006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

**LAMPIRAN 1. : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**
**NOMOR :** 000.8.3.2/1316/DPKH-I **TANGGAL** 18 Desember 2025

## DAFTAR STANDAR PELAYANAN (SP)

| No. | Jenis Pelayanan | Keterangan |
|---|---|---|
| **A.** | **Dinas Provinsi** | |
| 1 | Pemeriksaan dan Pengobatan Rawat Jalan | Evaluasi |
| 2 | Vaksinasi Hewan Kesayangan | Baru |
| 3 | Sterilisasi Hewan Jantan (orchiectomy) | Baru |
| 4 | Sterilisasi Hewan Betina (ovariohisterectomy) | Baru |
| 5 | Operasi Minor | Baru |
| 6 | Operasi Mayor | Baru |
| 7 | Operasi Caecar | Baru |
| 8 | Penanganan Distokia Non Operatif | Baru |
| 9 | Cathetherisasi Urine | Baru |
| 10 | Pelayanan Kesehatan Hewan (Yankeswan), Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan | Evaluasi |
| 11 | Pelayanan Sosialisasi/Konsultasi/Edukasi Yan Keswan | Evaluasi |
| 12 | Rekomendasi Pengeluaran Hewan | Evaluasi |
| 13 | Rekomendasi Pemasukan Hewan | Evaluasi |
| 14 | Rekomendasi Pemasukan Hewan Domba | Baru |
| 15 | Penerbitan Sertifikat Veteriner (SV) Hewan | Baru |
| 16 | Izin Distributor Obat Hewan | Baru |
| 17 | Permintaan Data dan Informasi | Evaluasi |
| 18 | Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) Unit Usaha Produk Hewan | Evaluasi |
| 19 | Rekomendasi Pemasukan Produk Hewan | Evaluasi |
| 20 | Rekomendasi Pengeluaran Produk Hewan | Evaluasi |
| 21 | Penerbitan Sertifikat Veteriner (SV) Produk Hewan | Baru |
| 22 | Pengawasan dan Aduan Mutu DOC | Baru |
| 23 | Konsultasi Budidaya Ternak | Baru |
| 24 | Pengawasan Mutu Pakan | Baru |
| 25 | Sosialisasi/Konsultasi/Edukasi Pemanfaatan Kotoran Hewan (KOHE) menjadi Pupuk Organik | Baru |
| 26 | Analisa Pupuk Organik Kotoran Hewan (KOHE) | Baru |
| 27 | Sosialisasi Pemanfaatan Kapal Ternak | Baru |
| 28 | Sosialisasi/Konsultasi/Edukasi Akses Pembiayaan dan Perijinan Usaha Peternakan | Baru |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| No. | Jenis Pelayanan | Keterangan |
|---|---|---|
| **B.** | **UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet** | |
| 1 | Penerima Sampel | Evaluasi |
| 2 | Pengujian (HA-HI AI/ND) | Evaluasi |
| 3 | Pengujian (RBT) | Evaluasi |
| 4 | Pengujian (Pullorum) | Evaluasi |
| 5 | Parasitologi Feses | Evaluasi |
| 6 | Parasitologi Ulas Darah | Evaluasi |
| 7 | Biomolekuler PCR | Evaluasi |
| 8 | Serologi Elisa | Evaluasi |
| 9 | Serologi Darah | Evaluasi |
| 10 | Pemeriksaan Mikrobiologis | Evaluasi |
| 11 | Fisika dan Kimia pada Bahan Makanan | Evaluasi |
| 12 | Biosay/ Identifikasi Spesies Daging/ Produk Pangan Asal Hewan | Evaluasi |

| No. | Jenis Pelayanan | Keterangan |
|---|---|---|
| **C.** | **UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak** | |
| 1 | Penjualan Telur | Evaluasi |
| 2 | Penjualan Bibit Hijauan Pakan Ternak | Evaluasi |
| 3 | Penjualan Pupuk Bokashi | Evaluasi |
| 4 | Penjualan Ternak Sapi | Evaluasi |
| 5 | Penjualan Ternak Ayam | Evaluasi |
| 6 | Sewa Mess/Asrama | Evaluasi |
| 7 | Sewa Guest House | Evaluasi |
| 8 | Sewa Gedung Pelatihan | Evaluasi |
| 9 | Pelayanan Tempat Rekreasi dan Eduwisata | Evaluasi |

Samarinda, 18 Desember 2025

Kepala,

**Fahmi Himawan, S.T.,M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 197412162006041006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

**LAMPIRAN 2 : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR NOMOR :** 000.8.3.2/1316/DPKH-I **TANGGAL** 18 Desember 2025

# MAKLUMAT PELAYANAN

**"Dengan Ini, Kami Menyatakan Sangggup Menyelenggarakan Pelayanan Sesuai Standar Pelayanan Yang Telah Ditetapkan Dan Akan Melakukan Perbaikan Secara Berkelanjutan, Apabila Tidak Menepati Janji Ini, Kami Siap Menerima Sanksi Sesuai Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku."**

Samarinda, 18 Desember 2025

Kepala,

**Fahmi Himawan, S.T.,M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 197412162006041006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

**Standar Pelayanan Pada UPTD Pembibitan Ternak Dan Hijauan Pakan Ternak**

## 1. Jenis Pelayananan Penjualan Telur

| No | Komponen | Uraian |
|---|---|---|
| **Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)** | | |
| 1. | Persyaratan | Surat Permohonan atau datang langsung |
| 2. | Prosedur | Pemohon mengajukan surat permohonan atau datang langsung untuk menyampaikan maksud dan tujuan yang dikehendaki. |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | Maksimal 1 hari kerja |
| 4. | Biaya/Tarif | Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur No 1 Tahun 2024<br>Telur tetas Rp. 2.500,- Telur Konsumsi Rp. 2000,-/ Butir |
| 5. | Produk Pelayanan | Hasil produk ternak (telur) |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Kotak pengaduan, Email uptdpibapiapi@gmail.com<br>Pesan singkat, telepon, 081348239981 datang langsung dan SP4N LAPOR! |
| **Proses Pengelolaan Layanan (Manufacturing)** | | |
| 1. | Dasar Hukum | 1. UU RI No. 41 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Undang-undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2009 Tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan<br>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi N0. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Publik<br>3. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2011 Tentang Sumberdaya Genetik Hewan dan Perbibitan Ternak<br>4. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2019. Pembentukan dan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Petemakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur<br>5. Perda No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah |
| 2. | Sarana, Prasarana, dan /atau Fasilitas | Ruang tunggu, timbangan, *egg tray*, ATK, kalkulator. Tangga Landai penguna kursi roda Dan Lansia |
| 3. | Kompetensi Pelaksana | Memahami bidang Peternakan, mampu Memberikan penilaian terhadap kualitas fertilitas telur dan memahami aturan perundang-undangan. |
| 4. | Pengawasan Internal | 1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang, |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Pengawasan oleh Pengawas Bibit Ternak |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 2 Orang |
| 6. | Jaminan Pelayanan | 1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan,<br>2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja minimal 1 (satu) bulan sekali |

Samarinda, Desember 2025

Kepala,

**Fahmi Himawan, S.T.,M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 197412162006041006

**2. Jenis Pelayanan: Penjualan Bibit Hijauan Pakan Ternak**

| No | Komponen | Uraian |
|---|---|---|
| **Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)** | | |
| 1. | Persyaratan | Surat Permohonan atau datang langsung |
| 2. | Prosedur | Pemohon mengajukan surat atau datang langsung untuk menyampaikan maksud dan tujuan yang dikehendaki. |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | Maksimal 1 hari kerja |
| 4. | Biaya/Tarif | Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur No 1 Tahun 2024 bibit Unggul Rp.350,-/ Pols/Steak.<br>Legum Rp.750.000,-/Kg |
| 5. | Produk Pelayanan | Bibit Hijauan Pakan Ternak (HPT) |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Kotak pengaduan, Email uptdpibapiapi@gmail.com<br>Pesan singkat, telepon, 081348239981 datang langsung dan SP4N LAPOR! |
| **Proses Pengelolaan Layanan (Manufacturing)** | | |
| 1. | Dasar Hukum | 1. UU RI No. 41 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Undang-undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2009 Tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan<br>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi N0. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Publik<br>3. Kepmentan No. 452 Tahun 2023 tentang Persyaratan Teknis Minimal Mutu dan Keamanan Pakan, Bahan Pakan dan Benih Tanaman Pakan Ternak<br>4. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2019. Pembentukan dan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Petemakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur<br>5. Perda No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah |
| 2. | Sarana, Prasarana, dan /atau Fasilitas | Parang, Cangkul, Sabit, Karung, Tali, ATK dan Kalkulator. Tangga Landai penguna kursi roda Dan Lansia |
| 3. | Kompetensi Pelaksana | Memahami bidang Peternakan, mampu memberikan penilaian terhadap kualitas dan jenis bibit HPT dan memahami aturan perundang-undangan. |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Pengawasan Internal | 1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang,<br>2. Pengawasan oleh Pengawas Mutu Pakan. |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 2 Orang |
| 6. | Jaminan Pelayanan | 1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan,<br>2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja minimal 1 (satu) bulan sekali |

Samarinda, Desember 2025

Kepala,

**Fahmi Himawan, S.T.,M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 197412162006041006

**3. Jenis Pelayanan : Penjualan Pupuk Bokashi**

| No | Komponen | Uraian |
|---|---|---|
| **Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)** | | |
| 1. | Persyaratan | Surat Permohonan atau datang langsung |
| 2. | Prosedur | Pemohon/pembeli mengajukan surat, menelfon atau datang langsung menyampaikan maksud dan tujuannya |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | Maksimal 1 hari kerja |
| 4. | Biaya/Tarif | Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur No 1 Tahun 2024 Pupuk Bokasi Rp.1.500,-/Kg |
| 5. | Produk Pelayanan | Penjualan Pupuk Bokashi |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Kotak pengaduan, Email uptdpibapiapi@gmail.com Pesan singkat, telepon, 081348239981 datang langsung dan SP4N LAPOR! |
| **Proses Pengelolaan Layanan (Manufacturing)** | | |
| 1. | Dasar Hukum | 1. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 70/Permentan/SR.40/10/2011 Tentang Pupuk Organik Pupuk Hayati dan Pembenah Tanah.<br>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi N0. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Publik<br>3. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2019. Pembentukan dan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Petemakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur<br>4. Perda No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah |
| 2. | Sarana, Prasarana, dan /atau Fasilitas | Ruang tunggu, karung, timbangan, ATK dan kalkulator. Tangga Landai penguna kursi roda Dan Lansia |
| 3. | Kompetensi Pelaksana | Memahami bidang Peternakan, mampu memberikan penilaian terhadap kualitas pupuk bokashi, memahami aturan perundang-undangan. |
| 4. | Pengawasan Internal | 1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang,<br>2. Pengawasan oleh Pengawas Mutu Pakan. |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 2 Orang |
| 6. | Jaminan Pelayanan | 1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja minimal 1 (satu) bulan sekali |

Samarinda, Desember 2025

Kepala,

**Fahmi Himawan, S.T.,M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 197412162006041006

**4. Jenis Pelayanan : Penjualan Ternak Sapi**

| No. | Komponen | Uraian |
|---|---|---|
| **Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)** | | |
| 1. | Persyaratan | 1. Surat Permohonan atau datang langsung<br>2. SPMT (Surat Pengantar Membawa Ternak) |
| 2. | Prosedur | Pemohon mengajukan surat atau datang langsung untuk selanjutnya memilih bibit ternak sapi yang dikehendaki. |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | Maksimal 1 hari kerja |
| 4. | Biaya/Tarif | Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur No 1 Tahun 2024<br>Ternak Bibit<br>12- 18 bulan/ ekor Rp. 8.000.000,-<br>Ternak Non Bibit<br>Berat Hidup Rp. 45.000,-/ Kg |
| 5. | Produk Pelayanan | Bibit Ternak Sapi |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Kotak pengaduan, Email uptdpibapiapi@gmail.com<br>Pesan singkat, telepon, 081348239981 datang langsung dan SP4N LAPOR! |
| **Proses Pengelolaan Layanan (Manufacturing)** | | |
| 1. | Dasar Hukum | 1. UU RI No. 41 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Undang-undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2009 Tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan<br>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi N0. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Publik<br>3. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2011 Tentang Sumberdaya Genetik Hewan dan Perbibitan Ternak<br>4. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2019. Pembentukan dan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Petemakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur<br>5. Perda No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah |
| 2. | Sarana, Prasarana, dan /atau Fasilitas | Ruang tunggu, Kandang, Timbangan ternak, ATK, Kalkulator Tangga Landai penguna kursi roda Dan Lansia |
| 3. | Kompetensi Pelaksana | Memahami bidang Peternakan, mampu memberikan penilaian terhadap performance/penampilan bibit ternak sapi berdasarkan *Body Condition Score* (BCS), |

| | | |
|---|---|---|
| | | memahami tentang karakteristik sapi, dan memahami aturan perundang-undangan. |
| 4. | Pengawasan Internal | 1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang,<br>2. Pengawasan oleh Medik Veteriner dan Pengawas Bibit Ternak.<br>3. SPAN LAPOR |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 2 Orang |
| 6. | Jaminan Pelayanan | 1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan,<br>2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja minimal 1 (satu) bulan sekali |

Samarinda, Desember 2025

Kepala,

**Fahmi Himawan, S.T.,M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 197412162006041006

**5. Jenis Pelayanan : Penjualan Ternak Ayam**

| No | Komponen | Uraian |
|---|---|---|
| **Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)** | | |
| 1. | Persyaratan | Surat Permohonan atau datang langsung |
| 2. | Prosedur | Pemohon mengajukan surat atau datang langsung untuk selanjutnya memilih bibit ternak ayam yang dikehendaki. |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | Maksimal 1 hari kerja |
| 4. | Biaya/Tarif | Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur No 1 Tahun 2024.<br>Ternak Bibit<br>DOC Rp. 8.500.-<br>Jantan 4-6 bulan Rp 75.000,-<br>Betina 4-6 bulan Rp. 50.000,-<br>Jantan 7-12 bulan Rp 150,000.- Betina 7-12 Rp 75,000,- / Ekor<br>Non Bibit<br>Berat hidup Rp. 40.000,-/ Kg |
| 5. | Produk Pelayanan | Bibit Ternak Ayam |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Kotak pengaduan, Email uptdpibapiapi@gmail.com<br>Pesan singkat, telepon, 081348239981 datang langsung dan SP4N LAPOR! |
| **Proses Pengelolaan Layanan (Manufacturing)** | | |
| 1. | Dasar Hukum | 1. UU RI No. 41 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Undang-undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2009 Tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan<br>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi N0. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Publik<br>3. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2011 Tentang Sumberdaya Genetik Hewan dan Perbibitan Ternak<br>4. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2019. Pembentukan dan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Petemakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur<br>5. Perda No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah |
| 2. | Sarana, Prasarana, dan /atau Fasilitas | Ruang tunggu, Kandang, Box DOC, Timbangan, ATK, Kalkulator Tangga Landai penguna kursi roda Dan Lansia |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Kompetensi Pelaksana | Memahami bidang Peternakan, mampu memberikan penilaian terhadap performance/penampilan bibit ternak ayam, dan memahami aturan perundang-undangan. |
| 4. | Pengawasan Internal | 1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang,<br>2. Pengawasan oleh Medik Veteriner dan Pengawas Bibit Ternak.<br>3. SPAN LAPOR |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 2 Orang |
| 6. | Jaminan Pelayanan | 1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan,<br>2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja minimal 1 (satu) bulan sekali |

Samarinda, Desember 2025

Kepala,

**Fahmi Himawan, S.T.,M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 197412162006041006

**6. Jenis Pelayanan: Sewa Mess/Asrama**

| No | Komponen | Uraian |
|---|---|---|
| **Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)** | | |
| 1. | Persyaratan | 1. Data Jumlah pengguna / Tamu<br>2. Lama waktu pemakaian.<br>3. Mengajukan permohonan sewa Gedung Pelatihan pada aplikasi e-retribusi |
| 2. | Prosedur | Pengunjung atau tamu yang ingin menggunakan mess/asrama pada UPTD Pembibitan Ternak Dan Hijauan Pakan Ternak mengajukan permohonan pada aplikasi e-Retribusi. |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | Maksimal 1 Hari Kerja |
| 4. | Biaya/Tarif | Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur No 1 Tahun 2024 Pemakaian Mess Rp.50.000,-/orang/Hari |
| 5. | Produk Pelayanan | Pemakaian mess/asrama pada UPTD Pembibitan Ternak Dan Hijauan Pakan Ternak |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Kotak pengaduan, Email uptdpibapiapi@gmail.com Pesan singkat, telepon, 081348239981 datang langsung dan SP4N LAPOR! |
| **Proses Pengelolaan Layanan (Manufacturing)** | | |
| 1. | Dasar Hukum | 1. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2014 Tentang Sewa Barang Milik Negara<br>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi N0. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Publik<br>3. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2019. Pembentukan dan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Petemakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur<br>4. Perda No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah |
| 2 | Sarana, Prasarana, dan /atau Fasilitas | Tempat tidur, kamar mandi, kipas angin. |
| 3. | Kompetensi Pelaksana | Memahami prosedur dasar Pelayanan Publik dan mampu menerapkan tentang pengelolaan mess dan memahami aturan perundang-undangan. |
| 4. | Pengawasan Internal | 1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang,<br>2. Pengawasan oleh Pengelola Sarana Prasarana<br>3. SPAN LAPOR |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Jumlah Pelaksana | 2 Orang |
| 6. | Jaminan Pelayanan | 1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan,<br>2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja minimal 1 (satu) bulan sekali |

Samarinda, Desember 2025

Kepala,

**Fahmi Himawan, S.T.,M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 197412162006041006

**7. Jenis Pelayanan: Sewa Guest House**

| No | Komponen | Uraian |
|---|---|---|
| **Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)** | | |
| 1. | Persyaratan | 1. Data Jumlah pengguna / Tamu<br>2. Lama waktu pemakaian.<br>3. Mengajukan permohonan sewa *Guest House* pada aplikasi e-retribusi |
| 2. | Prosedur | Pengunjung atau tamu yang ingin menggunakan *guest house* pada UPTD Pembibitan Ternak Dan Hijauan Pakan Ternak mengajukan permohonan pada aplikasi e-Retribusi. |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | Maksimal 1 hari kerja |
| 4. | Biaya/Tarif | Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur No 1 Tahun 2024 Pemakaian guest House Rp.100.000,-/orang/Hari |
| 5. | Produk Pelayanan | *Guest House* |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Kotak pengaduan, Email uptdpibapiapi@gmail.com Pesan singkat, telepon, 081348239981 datang langsung dan SP4N LAPOR! |
| **Proses Pengelolaan Layanan (Manufacturing)** | | |
| 1. | Dasar Hukum | 1. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2014 Tentang Sewa Barang Milik Negara<br>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi N0. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Publik<br>3. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2019. Pembentukan dan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Petemakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur<br>4. Perda No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah |
| 2. | Sarana Prasarana dan /atas Fasilitas | Tempat Tidur, AC, Meja, Meja Makan, Ruang Tamu, Kamar Mandi |
| 3. | Kompetensi Pelaksana | 1. Memahami Tata Kelola Guest House<br>2. Memahami sistem pelayanan Publik<br>3. Memahami aturan perundang-undangan |
| 4. | Pengawasan Internal | 1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang,<br>2. Pengawasan oleh Pengelola Sarana Prasarana.<br>3. SPAN LAPOR |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 2 Orang |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Jaminan Pelayanan | 1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan,<br>2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja minimal 1 (satu) bulan sekali |

Samarinda, Desember 2025

Kepala,

**Fahmi Himawan, S.T.,M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 197412162006041006

**8 Jenis Pelayanan:** Sewa Gedung Pelatihan

| No | Komponen | Uraian |
|---|---|---|
| **Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)** | | |
| 1. | Persyaratan | 1. Data Jumlah pengguna / Tamu<br>2. Lama waktu pemakaian<br>3. Mengajukan permohonan sewa Gedung Pelatihan pada aplikasi e-retribusi |
| 2. | Prosedur | Pengunjung atau tamu yang ingin menggunakan Gedung Pelatihan pada UPTD Pembibitan Ternak Dan Hijauan Pakan Ternak mengajukan permohonan pada aplikasi e-Retribusi. |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | Maksimal 1 hari kerja |
| 4. | Biaya/Tarif | Disesuaikan dengan PERDA |
| 5. | Produk Pelayanan | Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur No 1 Tahun 2024 Pemakaian Gedung Pelatihan Rp.250.000,-/Hari |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Kotak pengaduan, Email uptdpibapiapi@gmail.com Pesan singkat, telepon, 081348239981 datang langsung dan SP4N LAPOR! |
| **Proses Pengelolaan Layanan (Manufacturing)** | | |
| 1. | Dasar Hukum | 1. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2014 Tentang Sewa Barang Milik Negara<br>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi N0. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Publik<br>3. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2019. Pembentukan dan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Petemakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur<br>4. Perda No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah |
| 2. | Sarana, Prasarana, dan /atas Fasilitas | AC, Meja, Kursi, Toilet, Proyektor, *Sound System* |
| 3. | Kompetensi Pelaksana | 1. Memahami Tata Kelola Gedung Pelatihan<br>2. Memahami sistem pelayanan Publik<br>3. Memahami aturan perundang-undangan |
| 4. | Pengawasan Internal | 1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang,<br>2. Pengawasan oleh Pengelola Sarana Prasarana.<br>3. SPAN LAPOR |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 2 Orang |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Jaminan Pelayanan | 1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan,<br>2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja minimal 1 (satu) bulan sekali |

Samarinda, Desember 2025

Kepala,

**Fahmi Himawan, S.T.,M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 197412162006041006

**9. Jenis Pelayanan :** Pelayanan Tempat Rekreasi dan Eduwisata

| No | Komponen | Uraian |
|---|---|---|
| **Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)** | | |
| 1. | Persyaratan | Surat Permohonan atau datang langsung |
| 2. | Prosedur | Pengunjung atau tamu yang ingin memasuki area wisata pada UPTD Pembibitan Ternak Dan Hijauan Pakan Ternak datang langsung dan membayar retribusi masuk |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | Maksimal 1 hari kerja |
| 4. | Biaya/Tarif | Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur No 1 Tahun 2024 Dewasa Rp.3.000,-/orang. anak-anak Rp.2.000,-/orang |
| 5. | Produk Pelayanan | Tempat Rekreasi dan Eduwisata pada UPTD Pembibitan Ternak Dan Hijauan Pakan Ternak |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Kotak pengaduan, Email uptdpibapiapi@gmail.com Pesan singkat, telepon, 081348239981 datang langsung dan SP4N LAPOR! |
| **Proses Pengelolaan Layanan (Manufacturing)** | | |
| 1. | Dasar Hukum | 1. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2014 Tentang Sewa Barang Milik Negara<br>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi N0. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Pelayanan Publik<br>3. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2019. Pembentukan dan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Petemakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur<br>4. Perda No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah |
| 2. | Sarana, Prasarana, dan /atau Fasilitas | Barcode QRIS, ATK, Kalkulator Anjungan Gazebo |
| 3. | Kompetensi Pelaksana | 1. Memahami Tata Kelola Retribusi Karcis/Penerimaan pengunjung<br>2. Memahami sistem pelayanan Publik<br>3. Memahami aturan perundang-undangan |
| 4. | Pengawasan Internal | 1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang,<br>2. Pengawasan oleh Pengelola Sarana Prasarana.<br>3. SPAN LAPOR |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 2 Orang |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Jaminan Pelayanan | 1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan,<br>2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja minimal 1 (satu) bulan sekali |

Samarinda, Desember 2025

Kepala,

**Fahmi Himawan, S.T.,M.T**
Pembina Utama Muda
NIP. 197412162006041006