



**RENCANA AKSI
ATAS PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN
HEWAN**



JL. BHAYANGKARA NO.54 SAMARINDA 75121

TELP (0541) 743921, 741642, 748808

FAX (0541) 736228

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kehadirat Allah SWT, atas Berkat Rahmat dan Hidayah-Nya akhirnya Penyusunan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2021 dapat terselesaikan dengan baik.

Penyusunan dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pedayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada Tahun 2021.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas kerjasamanya sehingga dapat tersusunnya Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur ini.

Samarinda, Januari 2021

Plt. Kepala Dinas,



Ir. Hj. Sulastri, MP
Pembina Tingkat I
NIP. 196305201992032002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Struktur Organisasi	1
1.3. Tujuan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja 2021	3
BAB II. RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA 2021	4
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis	4
2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama	4
BAB III. PENUTUP.....	5

Lampiran Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2021

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara serta terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legilemate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Untuk mewujudkan adanya pemerintahan yang baik perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai batasan waktu yang telah ditentukan dalam kurun waktu satu tahun anggaran. Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur sebagai komitmen pemerintah dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan dalam mencapai tujuan pada Visi dan Misi Provinsi Kalimantan Timur sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Timur.

1.2 Struktur Organisasi Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Timur dan Peraturan Gubernur Nomor 73 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur, maka Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur mempunyai tugas membantu gubernur melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang peternakan dan kesehatan hewan.

Dalam menjalankan tugas tersebut, Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur mempunyai fungsi :

- (1). Perumusan kebijakan teknis bidang peternakan dan kesehatan hewan sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan Pemerintah Daerah;
- (2). Perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis bidang peternakan dan kesehatan hewan;

- (3). Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang peternakan dan kesehatan hewan;
- (4). Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang perbibitan dan budidaya peternakan;
- (5). Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang pengembangan kawasan dan usaha peternakan;
- (6). Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang kesehatan hewan;
- (7). Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang pasca panen dan kesehatan masyarakat veteriner;
- (8). Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
- (9). Pelaksanaan Unit Pelaksana Teknis Dinas;
- (10). Pembinaan kelompok jabatan fungsional;
- (11). Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun susunan organisasi Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur terdiri atas:

1. Kepala Dinas;
2. Sekretaris, membawahi:
 - a. Kepala Sub Bagian Perencanaan Program,
 - b. Kepala Sub Bagian Umum,
 - c. Kepala Sub Bagian Keuangan,
3. Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan, membawahi:
 - a. Kepala Seksi Perbibitan Ternak
 - b. Kepala Seksi Budidaya Ternak dan Alat dan Mesin Peternakan
 - c. Kepala Seksi Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak
4. Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan, membawahi:
 - a. Kepala Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak
 - b. Kepala Seksi Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan
 - c. Kepala Seksi Data dan Informasi Peternakan
5. Kepala Bidang Kesehatan Hewan, membawahi:
 - a. Kepala Seksi Perlindungan Hewan
 - b. Kepala Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan
 - c. Kepala Seksi Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan
6. Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner, membawahi :
 - a. Kepala Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
 - b. Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran

- c. Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner
- 7. Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak, membawahi:
 - a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 - b. Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak
 - c. Kepala Seksi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak
- 8. Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesmavet, membawahi:
 - a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 - b. Kepala Seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan
 - c. Kepala Seksi Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan
- 9. Kelompok Jabatan Fungsional

1.3 Tujuan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya yang memuat sasaran strategis, Indikator Kinerja, target pertriwulan, program, kegiatan dan anggaran untuk satu tahun secara terkoordinasi untuk melaksanakan berbagai kegiatan guna mencapai hasil (Outcome), Adapun tujuan umum diterapkannya Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Perjanjian Kinerja adalah :

- a. Intensifikasi dalam upaya pencegahan Korupsi
- b. Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c. Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah :

- a. Meningkatkan Akuntabilitas, Transparansi, dan Kinerja aparatur pemerintahan
- b. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c. Sebagai dasar dan penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d. Tolak ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e. Sebagai dasar pemberian atau penghargaan dan sanksi.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari satu tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor – faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan misi. Sasaran merupakan tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan kedalam bentuk yang lebih spesifik, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai, sinerjik dan berkelanjutan.

Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu sasaran tahunan dan sasaran lima tahun. Sasaran tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (dinyatakan dalam rencana aksi atas perjanjian kinerja) sasarannya harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi.

2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama

Indikator Kinerja adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja dapat memberikan penjelasan baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja dalam dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan hewan Provinsi Kalimantan Timur menggunakan indikator kinerja tingkat hasil (Outcome) dan menggambarkan ukuran keberhasilan secara keseluruhan.

Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja Tahun 2021 sebagai Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. (Lampiran Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja)

BAB III

PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan hewan Provinsi Kalimantan Timur ini merupakan tekad dan janji rencana kerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di Dinas Peternakan dan Kesehatan hewan Provinsi Kalimantan Timur. Dengan demikian rencana aksi atas perjanjian kinerja ini menjadi kontrak kerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan hewan Provinsi Kalimantan Timur diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja, dengan memacu bawahan untuk lebih meningkatkan kinerjanya kepada atasan dan kepada masyarakat

Demikian kami sampaikan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan hewan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2021, sehingga dapat memberikan informasi yang memadai mengenai rencana maupun target tahunan yang hendak diwujudkan.

The background features a repeating pattern of vibrant, multi-colored swirls and stylized flowers. The colors include shades of teal, yellow, orange, and pink. The word "dreamstime" is faintly visible as a watermark across the background.

LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja Gubernur			Perjanjian Kinerja Pimpinan Tinggi Pratama (JPT) (Eselon II)				PROGRAM						
RPJMD			RENSTRA BIRO										
No.	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	No.	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target
							2021						
1	Meningkatnya Peran Sektor Pertanian (dalam arti luas)	Kontribusi lapangan usaha sub sektor peternakan terhadap PDRB (%)	1	Meningkatnya kesejahteraan peternak	Nilai Tukar Petani (NTP) Peternakan	Nilai Konstantan	104,5	1	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Meningkatkan Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana peternakan	%	35
			2	Meningkatnya produksi pangan asal ternak	1. Produksi daging	Ton	88.255,60	2	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Meningkatkan Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana peternakan	%	70
					2. Produksi telur	Ton	12.337,70				Peningkatan produksi produk olahan pangan dan non pangan	%	5
								3	Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesmavet	Meningkatkan Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesmavet	Rasio wilayah yang bebas kasus penyakit hewan menular strategis (penyakit jembrana) terhadap total wilayah beresiko tertular	%	50
											Peningkatan penerapan sistem jaminan mutu dan keamanan produk asal hewan (sertifikasi NKV)	%	12
								4	Program Perizinan Usaha Pertanian	Meningkatkan akses Perizinan Usaha Peternakan	Persentase usaha peternakan dan kesehatan hewan yang mempunyai izin usaha	%	25
								5	Program Penyuluhan Pertanian	Meningkatkan kapasitas kelembagaan/SDM Peternak/Petugas	Cakupan binaan kelompok ternak	%	43

Perjanjian Kinerja Gubernur			Perjanjian Kinerja Pimpinan Tinggi Pratama (JPT) (Eselon II)				PROGRAM						
RPJMD			RENSTRA BIRO										
No.	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	No.	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target
							2021		6 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap urusan bidang peternakan	skor kepuasan masyarakat terhadap urusan bidang peternakan	%	80

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
															I	II	III	IV			
1	Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi	678.550.000	Meningkatnya pendapatan peternak	Nilai Tukar Usaha Peternakan (NTUP)	Nilai Konstanta	118,5	KABID PKUP	1	Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi	Rp 500.100.000	Meningkatnya Sistem Manajemen Mutu Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan	1	Luas penambahan lahan HPT	Ha	5	- Melakukan Rakor Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak	x				Kepala Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak
																x					
																		x			
																			x		
																			x		

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)																	
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab						
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan									
																I	II	III		IV					
2	Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan Kewenangan Provinsi	68.675.000		Jumlah Mini Ranch	Mini Ranch	24		2	Pengembangan Kapasitas Petugas Pengawas Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta	Rp 178.450.000	Meningkatnya Kapasitas Petugas Pengawas Mutu Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta	2	Jumlah petugas/wastukan yang mendapatkan pelatihan/bimtek	Orang	25	- melakukan koordinasi dan persiapan dan pelaksanaan pelatihan - laporan		x							
								3	Penjaminan Peredaran	Rp 23.675.000	Meningkatnya kualitas HPT,	3	Luas lahan/kebun	Ha	500	- melakukan pengawasan menyusun laporan			x						
								4	Pengawasan Peredaran dan Sertifikasi Benih/Bibit Ternak	Rp 45.000.000	Meningkatnya Pengawasan Peredaran dan Sertifikasi HPT, Bahan Pakan, Pakan	4	Jumlah sampel HPT, bahan baku dan pakan ternak	Sampel	50	- melakukan koordinasi		x							
3	Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dari Daerah Provinsi	220.600.000						5	Pengadaan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dari Daerah Provinsi Lain	Rp 220.600.000	Meningkatnya Hijauan Pakan Ternak	5	Jumlah bibit hijauan Pakan Ternak (HPT)	Stek/Pols	100.000	melakukan koordinasi dan verifikasi penanaman HPT melakukan penetapan kelompok penerima kegiatan			x						

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)															
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab				
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan							
																I	II	III		IV			
4	Penataan Prasarana Pertanian	6.302.175.000						Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian	Rp 6.231.175.000	Meningkatnya kawasan peternakan	6	Jumlah Pedoman Umum Pengembangan Kawasan Peternakan	Dokumen	1	melakukan kesepakatan pekerjaan dan melaksanakan penanaman HPT secara swakelola		x	x					
															melakukan monitoring kegiatan		x	x	x				
															Administrasi dan pelaporan - melakukan koordinasi, verifikasi kelompok	x		x	x				
															7	Jumlah prasarana kawasan miniranch sapi potong	Unit	24	- penetapan kelompok penerima bantuan		x		
															- pelaksanaan pembangunan miniranch oleh pihak ketiga/rekanan		x	x					
															- melakukan pendampingan dan pembinaan		x	x					
															- menyusun laporan				x				
															6	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penataan Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	Rp 71.000.000	Meningkatnya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penataan Prasarana Pendukung	8	Jumlah laporan koordinasi, sinkronisasi dan penataan prasarana pendukung	Laporan	1	melakukan koordinasi

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)							Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)														
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
															I	II	III	IV			
5	Peningkatan Produksi Pakan Ternak	700.000.000	Meningkatnya kualitas pakan dan asuransi ternak	Persentase sampel pakan yang memenuhi standar SNI	%	90		7	Hijauan Pakan Ternak	Rp 600.000.000	Meningkatnya pengembangan hijauan pakan ternak	9	Jumlah peralatan/sarana hijauan pakan ternak	Unit	3	melakukan pembinaan menyusun laporan - melakukan koordinasi, verifikasi kelompok - penetapan kelompok penerima bantuan	x	x	x	x	
								8	Mutu dan Keamanan Pakan	Rp 100.000.000	Meningkatnya mutu dan keamanan produk	#	Jumlah sampel pakan yang terjamin mutunya	Sampel	50	pengambilan dan pengujian sampel pakan di poultry shop dan kelompok - Pembinaan dan pengawasan ke kelompok menyusun laporan	x	x	x	x	
6	Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian	600.000.000						1	Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	Rp 600.000.000	Meningkatnya informasi teknis, sosial, ekonomi peternakan	1	Jumlah pengumpulan data yang dilakukan	Kali	12	Penyusunan database, statistik peternakan, NBM serta data fungsi peternakan					Kepala Seksi Data dan Informasi Peternakan
								2	Layanan Data dan Informasi	Rp 149.650.000	Terpenuhinya layanan data dan informasi		Jumlah layanan data dan informasi	Layanan	1	- Menyusun Database, Statistik Peternakan, NBM, dan Data Peternakan - Melakukan Surat Menyurat ke Kabupaten/ Kota	v	v			

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV	
8	Penerbitan Izin Usaha Pertanian yang kegiatan Usahanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	435.000.000						1	Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertanian di Lintas Kabupaten/Kota	Rp 300.000.000	Meningkatnya Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertanian	1	Jumlah izin usaha peternakan dan kesehatan hewan yang dilakukan penilaian dan pertimbangan teknis	Unit usaha	2	- Melakukan Sosialisasi tentang Data Peternakan		√			Kepala Seksi Pelayanan usaha dan pembiayaan peternakan
																- Menerima Data Dari Kabupaten/Kota		√	√	√	
																- Merekap Data Peternakan				√	
																- Membuat Laporan Tahunan				√	
								2	Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Izin Usaha Pertanian	Rp 135.000.000	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Izin Usaha Pertanian	2	Jumlah laporan pengawasan izin usaha peternakan dan	Laporan	1	Melaksanakan Sosialisasi Kegiatan Pembiayaan Usaha Peternakan					
																Melaksanakan penilaian kelayakan dan Pertek Izin Usaha peternakan Lintas Kab/Kota	x	x	x	x	
																Melaksanakan Sosialisasi Kegiatan Pembiayaan Usaha Peternakan		x	x	x	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
9	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Petani Berbasis Kawasan	165.000.000						3	Pendampingan Manajemen Koorporasi Petani	Rp 165.000.000	Meningkatnya Pendampingan Manajemen Koorporasi Petani	3	Jumlah peternak debitur sektor peternakan (KTS, KUR, KKPE,dll)	Orang	55	Melaksanakan Koordinasi/Pembinaan/ Pengawasan Penerapan Izin Usaha Peternakan	x	x	x	x	
10	Pengembangan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Ternak	865.000.000		Peningkatan peserta asuransi ternak	%	10		4	Pembinaan dan Pendampingan Pembiayaan	Rp 30.000.000	Meningkatnya akses pembiayaan, investasi, asuransi, dan kemitraan usaha peternakan	4	Lembaga yang tereduksi akses pembiayaan, investasi, asuransi, dan kemitraan usaha peternakan	Laporan	1	Koordinasi dengan Pusat dan Kabupaten serta pendampingan Asuransi Ternak	x	x	x	x	
								5	Pembinaan dan Pendampingan Investasi	Rp 50.000.000						Melaksanakan Koordinasi ke pusat dan Kab/kota	x	x	x	x	
								6	Pembinaan dan Pendampingan Asuransi Ternak	Rp 100.000.000						Mengumpulkan Data Investasi di Provinsi Kaltim	x	x	x	x	
11	Pengelolaan Air untuk Irigasi Pertanian	755.000.000	Meningkatnya sumber air di kawasan peternakan	Pengembangan sumber air di kawasan peternakan	Kawasan	4										Pembinaan Tim Satgas Kemitraan dan Pengawasan Kabupaten serta Pendampingan Pembinaan Provinsi	x	x	x	x	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)												
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan				
															I	II	III	IV		
12	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Prasarana dan Sarana Pertanian	490.800.000						7	Pembinaan/Pendampingan Usaha Peternakan dan Kemitraan	Rp 685.000.000					Pembinaan/Pendampingan Usaha Peternakan dan Kemitraan	x	x	x	x	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
															I	II	III	IV			
1	Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi	Rp 1.997.280.000	Meningkatnya penambahan populasi ternak	Angka kelahiran sapi	%	20,5	KABID Perbibitan dan Budidaya	1	Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan	Rp 751.480.000	Meningkatnya sistem manajemen mutu beneih/bibit ternak	1 Service per Conception	Indeks	1,73	Meningkatkan Angka Kebuntingan dari Pelaksanaan Kegiatan Inseminasi Buatan di Kabupaten/Kota					KASI Perbibitan Ternak	
				Calving Interval	Bulan	17									-	Membuat surat ke kabupaten/kota pelaksanaan kegiatan Optimalisasi Reproduksi dan Alokasi BOP terkait Target Tahun 2021	√				
2	Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit	Rp 544.262.500													-	Pembentukan Tim Pokja Optimalisasi Reproduksi dalam rangka SIKOMANDAN	√				
3	Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang	Rp 3.458.457.500													-	Pelaporan Kegiatan Optimalisasi Reproduksi Evaluasi Capaian Kinerja Optimalisasi Reproduksi di Kab/Kota Via Zoom	√	√	√	√	
															-	Meetina					√
4	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan	Rp 500.000.000						2	Pengembangan Kapasitas Petugas Pengawas Mutu	Rp 245.800.000	Meningkatnya kapasitas petugas pengawas mutu	2 Jumlah petugas/wasbitnak	Orang	5	1.	Pertemuan Refresh Petugas Inseminasi Buatan					
6	Penyediaan Benih dan Bibit Serta	Rp 1.210.560.000		Conception Rate (CR) Optimalisasi reproduksi	%	70									-	Rapat Internal terkait Pelaksanaan Kegiatan	√				
					Kelompok Masyarakat	6000									-	Pembentukan Panitia Pertemuan Refresh	√				
7	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Peternakan	Rp 142.170.000													-	Survei Lokasi Pelaksanaan Kegiatan	√				
															-	Melakukan Surat-Menyurat terkait permohonan nama peserta ke Kab/Kota, Pelaksanaan Kegiatan Refresh Petugas Inseminasi Buatan	√				
															-	Laporan Kegiatan	√				
															2	Pertemuan Petugas Optimalisasi Reproduksi					
															-	Rapat Internal terkait Pelaksanaan Kegiatan	√				

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
															I	II	III	IV			
															- Pembentukan Panitia Pertemuan Petugas Optimalisasi Reproduksi	√					
															- Survei Lokasi Pelaksanaan		√				
															- Melakukan Surat-Menyurat terkait permohonan nama peserta ke Kab/Kota, Pelaksanaan Kegiatan Pertemuan Petugas Optimalisasi Reproduksi		√				
															- Laporan Kegiatan		√				
															3. Webinar Perbibitan Ternak						
															- Rapat Internal terkait Pelaksanaan Kegiatan					√	
															- Menyusun Konsep Materi Webinar dan Narasumber					√	
															- Mengirim Surat ke Kab/Kota terkait undangan Webinar dan Narasumber Pelaksanaan Webinar melalui Zoom Meeting					√	
								3	Penjaminan Peredaran Benih/Bibit Ternak	Rp 127.912.500	Meningkatnya kualitas benih/bibit ternak yang beredar	3 Jumlah penangkar benih/bibit	Peternak	20	Pembinaan kelompok tani/ternak untuk penerapan GBP (Good Breeding Practice)						
															- Rapat Koordinasi Internal					√	
															- Pembentukan Tim Pembinaan dan Pelatihan Penerapan GBP					√	
															- Persiapan Bahan Pelatihan					√	
															- Membuat surat ke kabupaten/kota terkait pelaksanaan dan alokasi kelompok					√	
															- Menerima usulan Kelompok Tani/Ternak dari kabupaten/kota					√	
															- Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan					√	√
															- Pelaporan Kegiatan						√
								4	Pengawasan Peredaran dan Sertifikasi	Rp 416.350.000	Meningkatnya pengawasan dan sertifikasi peredaran	4 Jumlah ternak sapi yang	Ekor	150	Penerbitan SKLBT (Surat Keterangan Layak Bibit Ternak) kedua dan ketiga						
															- Pembuatan Juknis SKLBT					√	
															- Pembentukan Tim SKLBT					√	
															- Membuat Surat ke Kab/Kota terkait ternak yang akan diterbitkan					√	
															- Melaksanakan kegiatan						
															- Penilaian Kelayakan Bibit Ternak					√	√
															- Merekap hasil pelaksanaan SKLBT						√

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
															I	II	III	IV			
															- Membuat surat ke kabupaten/kota pelaksanaan kegiatan Optimalisasi Reproduksi dan Alokasi BOP terkait Target Tahun 2021	√					
															- Pembentukan Tim Pokja Optimalisasi Reproduksi dalam rangka SIKOMANDAN	√					
															- Pelaporan Kegiatan Optimalisasi Reproduksi	√	√	√	√		
															- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung IB		√	√			
															- Evaluasi Capaian Kinerja Optimalisasi Reproduksi di Kab/Kota Via Zoom		√			√	
															- <i>Meetina</i> Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan Optimalisasi Reproduksi					√	
								1	Pemberian	Rp1.000.000.000	Meningkatnya	1 Jumlah	Kelompok	2	Pengadaan Biogas						KASI Budidaya Ternak dan Alat Mesin Ternak
															- Rapat Koordinasi Internal	√					
															- Mengirim Surat keSupplier pembuat biogas terkait ketersediaan/Soesifikasi	√					
															- Survey harga dan spesifikasi ke supplier pembuat biogas	√					
															- Pembuatan HPS	√					
															- Proses Lelang		√				
															- Penetapan Pemenang		√				
															- Pelaksanaan Kegiatan pemasangan Unit biogas ke kelompok penerima				√		
															- Pemeriksaan oleh tim PPHP Barang setelah biogas berfungsi dengan baik				√		
															- Biogas dimanfaatkan oleh petani/peternak				√		
															- Proses Pembayaran				√		
															Pendampingan biogas ke						
															- Melakukan koordinasi dan konsultasi ke kelompok	√					
															- Melakukan analisis kebermanfaatan terhadap kelompok Kab/Kota	√					
															- Menginventarisir kebutuhan kelompok setelah memperoleh unit biogas		√				
															- Membuat laporan pelaksanaan fasilitasi penataan kelembagaan kelompok Kab/Kota					√	
															Pembinaan Good Farming						

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
															I	II	III	IV			
															- Rapat Koordinasi Internal	√					
															- Pembentukan Tim	√					
															- Pembinaan dan Pelatihan	√					
															- Penerapan GFP	√					
															- Persiapan Bahan Pelatihan	√					
															- Membuat surat ke	√					
															- kabupaten/kota terkait	√					
															- pelaksanaan dan alokasi	√					
															- kelompok	√					
															- Menerima usulan	√					
															- Kelompok Tani/Ternak dari	√					
															- kabupaten/kota	√					
															- Pelaksanaan Kegiatan		√				
															- Pelatihan						
															- Pelaporan Kegiatan				√		
															Pelatihan Peternak						
															- Pembentukan Tim	√					
															- Penyelenggara Panitia	√					
															- Pelaksanaan kegiatan	√					
															- Membuat surat ke	√					
															- kabupaten/kota terkait	√					
															- pelaksanaan dan alokasi	√					
															- peserta	√					
															- Menerima usulan peserta dari		√				
															- kabupaten/kota						
															- Melakukan Pelaksanaan		√				
															- kegiatan pelatihan penerima						
															- bantuan Biogas		√				
															- Membuat laporan pelaksanaan				√		
															- kegiatan						
								1	Pembentukan dan	Rp 500.000.000	Meningkatnya	1 Jumlah	Kelompo	16	Melakukan Fasilitas Penataan						KASI Penataan,
															- Pembentukan Tim Fasilitas	√					Kelembagaan
															- penataan kelembagaan	√					dan
															- Kelompok Kab/Kota	√					Penyebaran
															- Melakukan koordinasi dan	√					Ternak
															- konsultasi ke	√					
															- Melakukan analisis terhadap	√					
															- usulan kelompok Kab/Kota	√					
															- Membuat surat rekomendasi /						
															- hasil konsultasi penataan		√				
															- kelembagaan kelompok						
															- Kab/Kota						
															- Membuat laporan pelaksanaan						
															- fasilitas penataan					√	
															- kelembagaan kelompok						
															- Kab/Kota						
															Melakukan Workshop Pengguna						
															- Pembentukan Tim	√					
															- Penyelenggara Panitia	√					
															- Pelaksanaan Workshop	√					

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)														
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab			
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						
															I	II	III	IV				
															-	Membuat surat ke kabupaten/kota terkait pelaksanaan dan alokasi peserta	√					
															-	Menerima usulan peserta dari kabupaten/kota	√					
															-	Melakukan Pelaksanaan Workshop	√					
															-	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan						
															Melakukan Pelatihan							
															-	Pembentukan Tim Penyelenggara Panitia Pelaksanaan kegiatan		√				
															-	Membuat surat ke kabupaten/kota terkait pelaksanaan dan alokasi peserta		√				
															-	Menerima usulan peserta dari kabupaten/kota		√				
															-	Melakukan Pelaksanaan kegiatan pelatihan peningkatan kelembagaan SDM		√				
															-	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan		√				
															Lomba Kelompok dan Petugas							
															-	Pembentukan Tim Penyelenggara Panitia Pelaksanaan kegiatan		√				
															-	Membuat surat ke kabupaten/kota terkait pelaksanaan dan alokasi peserta		√				
															-	Menerima usulan peserta dari kabupaten/kota		√				
															-	Verifikasi dokumen dan profile kelompok serta petugas yang diusulkan kab/kota		√				
															-	Verifikasi dan Validasi ke Lapangan		√				
															-	Melakukan penilaian kelompok dan petugas berprestasi		√				
															-	Penetapan Pemenang lomba kelompok dan petugas				√		
															-	Penerbitan SK Pemenang				√		
															-	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan				√		
															Validasi dan Verifikasi usulan							
															-	Pembentukan Tim verifikasi dan validasi proposal	√					
															-	Menerima usulan proposal kelompok dari kab/kota		√				

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)												
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan				
															I	II	III	IV		
															- Verifikasi usulan proposal dari kab/kota	√	√	√	√	
															- Melakukan validasi ke lapangan		√	√	√	
															- Membuat laporan pelaksanaan kegiatan		√	√	√	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
1	Penataan Prasarana Pertanian	Rp 550.000.000	Meningkatnya ketersediaan pangan asal ternak yang higienis	Peningkatan usaha yang bersertifikat Nomor Kontrol Veteriner/NKV	%	12	KABID Pascapanen dan Kesmavet	1	Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian	Rp 550.000.000	Meningkatnya pengendalian dan pemanfaatan komoditas+BT9:BW1 61 peternakan	1	Jumlah peternak/pelaku usaha yang dilatih (pendampingan)	Kelompok/Unit Usaha	2	1. Bimbingan Teknis Pengolahan Hasil Non Pangan					KASI Pengolahan hasil dan pengawasan mutu produk
2	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Petani Berbasis Kawasan	Rp 650.000.000														- Surat pemberitahuan kegiatan Kab/Kota calon penerima fasilitasi	√				
3	Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Lintas Daerah Provinsi	Rp 230.390.000														- Verifikasi Kelompok - Menetapkan Kelompok Pengolahan Hasil Non Pangan Penerima Fasilitas Sarana Pengolahan dengan SK. Kepala Dinas Peternakan dan Keswan Provinsi Kaltim	√ √				
4	Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan	Rp 48.950.000														- Membuat Term Of Refence (TOR) Kegiatan Bimtek		√			
5	Sertifikasi Persyaratan Teknis kesehatan Masyarakat Veteriner	Rp 183.150.000														- Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek - Mengadakan Rapat Panitia Pelaksana		√ √			
																- Menyiapkan Seminar Kit Peserta - Membuat Jadwal Pelaksanaan Kegiatan - Membuat Surat Permintaan Narasumber kepada Instansi Terkait / Narasumber Kompeten - Membuat Surat Pemberitahuan bimtek ke Kab/Kota terkait	√ √ √				

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
6	Kesejahteraan Hewan	Rp 490.240.000													- Menyiapkan Materi Narasumber		√				
															- Menyiapkan Peralatan dan Bahan Materi Bimtek		√				
															- Menyusun Sambutan dan Arahan Kepala Dinas		√				
															- Membuat Daftar Hadir Peserta Bimtek		√				
7	Pengembangan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Ternak	Rp 566.790.000													- Membuat Spanduk		√				
															- Menyiapkan Konsumsi Pelaksanaan		√				
															- Menyiapkan Tempat Acara, MC, dan		√				
															- Menyiapkan Pertanggungjawaban		√				
															- Pelaksanaan Bimtek		√				
8	Peningkatan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Rp 439.350.000													- Membuat Laporan Pelaksanaan		√				
															2. Pelatihan Pengolahan Hasil Peternakan						
															- Pemberitahuan ke Kab/Kota terpilih	√					
															- Membuat Term Of Refence (TOR) Kegiatan Pelatihan	√					
															- Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Pelatihan	√					
															- Mengadakan Rapat Panitia Pelaksana	√					
															- Menyiapkan Seminar Kit Peserta	√					
															- Membuat Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	√					
															- Membuat Surat Permintaan Narasumber kepada Instansi Terkait / Narasumber Kompeten	√					
															- Membuat Surat Pemberitahuan Pelatihan ke Kab/Kota	√					
															- Menyiapkan Materi Narasumber	√					
															- Menyiapkan Peralatan dan Bahan Materi Pelatihan	√					

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)							Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV
															- Pembuatan Laporan Pelaksanaan Pendampingan				√	
															5. Fasilitas Pengolahan Hasil Peternakan Pangan dan Non Pangan					
															- Merekap kebutuhan Alat dan Mesin Kelompok/UPH sesuai proposal yang masuk	√				
															- Menyerahkan Daftar Alat dan Mesin Pengolahan Pangan dan Non Pangan ke Perencanaan Untuk Memasukan ke Sistem SIRIP	√				
															- Melakukan Survey Harga Alat dan Mesin, dan membuat HPS serta KAK	√				
															- KPA/Pejabat Pengadaan Mengupload Paket Pengadaan Barang Kegiatan Secara Online Pada Sistem LIP	√				
															- Proses Pengadaan Barang Oleh Pihak Ketiga		√			
															- Serah Terima Barang Dari Pihak Ketiga Kepada KPA		√			
															- Pemeriksaan Barang Oleh Tim PPHP Kegiatan		√			
															- Pemeriksaan Revitalisasi Bangunan Rumah Kompos Oleh Tim PHO/FHO		√			
															- Pengajuan Permohonan Pembayaran Kepada Kepala Dinas		√			
															- Serah Terima Barang dan Bangunan Rumah Kompos Kepada Kelompok/UPH		√			

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)																
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab					
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan								
																I	II	III		IV				
								2	Pembinaan/Pendampingan Peningkatan Mutu Produk Olahan Peternakan	Rp 175.000.000	Meningkatnya Pembinaan pendampingan hasil peternakan	2	Jumlah Pembinaan pendampingan hasil peternakan	Laporan	1	1. Pembinaan/Pendampingan Hasil Peternakan - Pemberitahuan Kegiatan ke Kab/Kota - Melakukan inventarisasi dan identifikasi Kelompok/UPH - Pemberitahuan Pelaksanaan Kegiatan - Menyiapkan Peralatan dan Bahan Materi Pelatihan - Membuat Surat Permintaan Narasumber kepada Instansi Terkait / Narasumber Komoditas - Menyiapkan Konsumsi - Pelaksanaan Kegiatan - Menyiapkan Pertanggungjawaban kegiatan (SPJ) - Laporan pelaksanaan pembinaan/ pendampingan 2. Pemutakhiran Database Pengolahan - Pemberitahuan kegiatan bimtek ke Kab/Kota - Membuat TOR Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimtek Aplikasi SI UPI - Mengajukan anggaran ke PPK	√	√	√	√				

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)																
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab					
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV				
															<ul style="list-style-type: none"> - Bimtek sertifikasi dan Ijin edar pupuk organik secara online - Menyiapkan lembaga yang akan melakukan uji mutu dan uji efektivitas pupuk organik - Menyiapkan kelompok yang akan melakukan ijin edar dan uji efektivitas - Kelompok membuat akun untuk pendaftaran ijin edar - Pendaftaran ijin edar pupuk organik - Uji lab produk akhir - Pelaksanaan uji efektifitas - Surveilens sertifikasi organik oleh LSO - Pembinaan pemantauan provinsi - Laporan 	√								
								3	Sarana Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan	Rp	150.000.000	Terpenuhinya Sarana dan Sertifikasi Pupuk Organik	3	Jumlah Sarana dan Sertifikasi Pupuk Organik	Unit	3	1. Sarana dan Sertifikasi Pupuk Organik							
																	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan - Menetapkan Kelompok/Calon Penerima Fasilitas Sarana Pengolahan Pupuk Organik - Penyusunan RKP di Kelompok - Bimtek Bagi Penanggung Jawab Kegiatan Fasilitas Pengolahan Pupuk Organik secara online - Membuat KAK dan HPS - Menginiput paket pekerjaan ke SIRUP 	√						

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)															
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab				
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan							
																I	II	III		IV			
															<ul style="list-style-type: none"> - Mengupload pekerjaan pengadaan - Proses pengadaan sarana pupuk organik - Serah terima sarana ke kelompok - Melakukan Bimtek ke Kelompok Penerima Fasilitas - Penyusunan Tim SKI / ICS - Pendampingan Penyusunan Doksistu Kelompok - Pre Assessment oleh Tim Pusat dan Perbaikan - Pengajuan Permohonan Assessment ke LSO - Assessment / Audit Eksternal dari LSO - Pernyataan Lulus Hasil Audit Eksternal dari LSO - Penyerahan Sertifikat Pertanian Organik Dari LSO - Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi - Pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan 		√						
								4	Prasarana Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan	Rp	50.000.000	Terpenuhiya Prasarana dan Sertifikasi Pupuk Organik	4	Jumlah Prasarana dan Sertifikasi Pupuk Organik	Unit	3	1. Fasilitas / Revitalisasi Bangunan Rumah Pupuk <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan - SK. Penetapan Kelompok oleh Kepala Dinas - Penyusunan RKP di Kelompok dan membuat BA oenvusunan RKP - Membuat KAK dan HPS - Menginput paket pekerjaan ke SIRUP - Mengupload pekerjaan pengadaan - Proses pengadaan - Menetapkan Penyedia Barang 	√	√				

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV	
															<ul style="list-style-type: none"> - Kontrak - Pemeriksaan Barang/Pekerjaan - Penyerahan Barang/Pekerjaan - Laporan 		√	√			
			Meningkatnya populasi temak dan produksi pangan asal hewan yang ASUH	Penurunan Potongan Betina Produktif	%	10		1	Penilaian Risiko Penyakit Hewan dan Keamanan Produk Hewan	Rp 129.300.000	Meningkatnya Penilaian Risiko Keamanan Produk Hewan	1 Jumlah analisa resiko produk asal hewan	Laporan	1	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Leaflet Rekomendasi Pemasukan dan Pengeluaran Produk Hewan - Penyusunan Laporan Analisa Resiko Keamanan Produk Hewan Penilaian resiko keamanan produk hewan 	√					Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner
								2	Pengawasan dan Pemeriksaan Kesehatan Hewan dan Produk Hewan di	Rp 101.090.000	Meningkatnya Pengawasan dan Pemeriksaan Produk Hewan	2 Jumlah pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran produk asal hewan	Ton	500	<ul style="list-style-type: none"> - Pengawasan Unit Usaha NKV - Pengujian Sampel Produk Hewan 	√	√	√	√		
								3	Pembinaan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Unit Usaha Produk Hewan	Rp 48.950.000	Meningkatnya Pembinaan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Unit Usaha Produk Hewan	3 Jumlah unit usaha yang dilakukan pengawasan dan pembinaan	Unit usaha	30	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan Unit Usaha Produk Hewan - Edukasi Potongan Halal dan Higiene Sanitasi pada Ternak Qurban - Laporan Pembinaan Unit Usaha Pangan Asal Hewan 	√	√	√	√		

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)							Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV
				Penerapan higienis dan sanitasi	%	100		4	Pengelolaan Penerbitan Sertifikasi Keamanan Produk	Rp 173.150.000	Meningkatnya unit usaha yang dilakukan sertifikasi NKV	4 Jumlah unit usaha yang dilakukan sertifikasi NKV	Unit usaha	2	- Laporan Pengawasan Unit Usaha Pangan Asal Hewan - Penyusunan Aplikasi Sertifikasi NKV dan Rekomendasi - Pembinaan dan Penilaian Nomor Kontrol Veteriner (NKV) - Pemetaan Nomor Kontrol Veteriner (NKV) - Pemetaan Pemasukan dan Pengeluaran Produk Hewan	✓	✓		✓	
								5	Pengembangan Kompetensi Petugas Penilai Penerapan Persyaratan Teknis	Rp 10.000.000	Meningkatnya Kompetensi Petugas Penilai Penerapan Persyaratan Teknis Produk Hewan	5 Jumlah auditor NKV yang memperoleh pelatihan/ bimtek	Orang	7	- Pelatihan/Refresher Auditor NKV		✓			
								6	Pengelolaan Penerbitan sertifikat kesejahteraan hewan dan Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	Rp 263.030.000	Meningkatnya Penerbitan sertifikat kesejahteraan hewan dan Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	6 Jumlah sertifikat NKV yang diterbitkan	Sertifikat	2	- Penyusunan leaflet Kesmavet dan Kesrawan - Public Awareness	✓	✓	✓		

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
								7	Penanganan atas Pelanggaran Kesejahteraan Hewan Sesuai Kewenangannya	Rp	227.210.000	Meningkatnya Penanganan atas Pelanggaran Kesejahteraan Hewan	7 Jumlah ternak sapi/kerbau betina produktif yang dikendalikan pemotongannya	Ekor	18	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Penerapan Kesmavet dan Kesrawan - Pengawasan Pemotongan Hewan Qurban - Pengawasan/Pengendalian Pemotongan Betina Produktif - Fasilitasi Kesrawan Pemotongan Hewan Qurban - Fasilitasi Pengendalian Pemotongan Betina Produktif - Pemetaan Pemotongan Hewan Qurban - Pemetaan Pemotongan Ternak 	✓	✓	✓	✓	
								8	Sertifikasi Unit Usaha	Rp	362.600.000	Meningkatnya Sertifikasi Unit Usaha	8 Jumlah Sertifikasi Unit Usaha	Lembaga	8	<ul style="list-style-type: none"> - Bimtek Kesmavet dan Kesrawan - Penilaian Higiene Sanitasi Pada Unit Usaha Produktif - Pembinaan Penerapan Kesejahteraan Hewan Pada Unit - Pelaporan Data Pemotongan Ternak 	✓	✓	✓	✓	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)												
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan				
																I	II	III		IV
								9	Masyarakat yang Teredukasi Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan	Rp 40.000.000	Meningktanya Masyarakat yang Teredukasi Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan	9 Masyarakat yang Teredukasi Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan	masyarakat	100	- Pengawasan Pemotongan Betina Produktif - KIE Zoonosis	√	√	√	√	
								10	Mutu dan	Rp 36.750.000	Meningkatnya Mutu	10 Jumlah sampel	Sampel	50	- Pengujian Sampel - Pengawasan Keamanan Produk Hewan - Pelaporan Pengawasan Kesmavet	√ √ √	√	√	√	
								1	Pendampingan Manajemen Manajemen Koorporasi Petani	Rp 650.000.000	Meningkatnya pemasaran hasil peternakan	1 Jumlah pameran/bazaar yang diikuti	Kali	5	Bulan Bhakti Peternakan dan Kesehatan Hewan			√		KASI Promosi dan Pemasaran

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)							Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)														
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV	
															<ul style="list-style-type: none"> - Belanja bahan publikasi - bahan kegiatan kantor (ATK) - Pembuatan/cetak banner/spanduk - Penyebaran informasi (publikasi) melalui media massa - Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor - suvenir/cendera mata - bahan demo produk olahan - Belanja Makanan dan Minuman Rapat - Honorarium - Biaya Dekorasi - sewa tenda dan flooring - sewa meja/kursi - sewa genset - cetak laporan 			√			
															Pembangunan <ul style="list-style-type: none"> - cetak spanduk/backdrop promosi - Sewa stand promosi - booth - Dekorasi stand promosi - Cetak laporan 		√				
															Kaltim Fair <ul style="list-style-type: none"> - cetak spanduk/backdrop promosi - bahan demo produk olahan - contoh produk olahan - honorarium - Sewa stand promosi - booth - Dekorasi stand promosi - Cetak laporan 	√					
															Kaltim Expo	√		√			

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)							Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)																
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab				
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV			
																<ul style="list-style-type: none"> - cetak spanduk/backdrop promosi - bahan demo produk olahan - contoh produk olahan - honorarium - Sewa stand promosi - booth - Dekorasi stand promosi - Cetak laporan 							
																Bazar Produk							
																<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> cetak spanduk/backdrop bazar produk peternakan 							
								2	Identifikasi Potensi Produk dan Pelaku Usaha Ekspor Peternakan	Rp	88.000.000	Meningkatnya akses jaringan pemasaran dan ekspor	2	Lembaga yang tereduksi akses jaringan pemasaran dan ekspor	Laporan	1	<ul style="list-style-type: none"> - Konsumsi Rapat 						
																<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy dan Pelaporan - ATK dan komputer suplay Belanja Jasa Profesi - Honor pakar/narasumber Belanja Perjalanan Dinas 							
																<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi identifikasi potensi ekspor 	v	v	v	v			
																<ul style="list-style-type: none"> Belanja Perjalanan Dinas Paket meeting luar kota 							
																<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi/pertemuan identifikasi eksport nasional 	v	v	v	v			
								3	Koordinasi Pemanfaatan Kapal Ternak	Rp	40.000.000					<ul style="list-style-type: none"> - Konsumsi Rapat 	v						
																<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy dan Pelaporan 	v						

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
															- ATK dan komputer suplay	√					
															Belanja Jasa Profesi	√					
															- Honor pakar/narasumber	√					
															Belanja perjalanan dinas biasa						
															- koordinasi kapal ternak	√	√	√	√		
															Belanja Perjalanan Dinas Paket meeting luar kota					√	
															- Uang saku rapat pertemuan dan koordinasi kapal ternak					√	
															- Rapat koordinasi dan evaluasi kapal ternak provinsi pengirim dan penerima	√	√	√	√		
															- Perlengkapan peserta pertemuan PIP						
															- Belanja Makanan dan Minuman Rapat						
															- Honorarium tim pelaksana kegiatan			√			
								4	Pengembangan Jaringan Pemasaran	Rp	50.000.000										
								5	Pelayanan	Rp	13.790.000					- Fotocopy				√	
															- ATK				√		
															- Konsumsi				√		
															Belanja Jasa Profesi						
															- honor				√		
															Belanja perjalanan dinas biasa						
															- koordinasi pembinaan pip				√		
															Belanja Perjalanan Dinas Paket meeting luar kota						

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)												
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan				
																I	II	III	IV	
															- Perjalanan pertemuan	v	v	v	v	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
1	Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	Rp 517.900.000	Meningkatnya status kesehatan hewan	Jumlah kompartemen yang berstatus bebas penyakit jembrana (unit)	Unit	40	KABID Kesehatan Hewan	1	Pengendalian Resiko dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Rp 259.899.000	Meningkatnya pengendalian resiko dan penanggulangan penyakit hewan dan zoonosis	1	Jumlah hewan yang divaksinasi	Ekor	10.000	1. Melakukan penyediaan vaksin Jembrana dan Rabies sebanyak 10.000 ds.	√	√			KASI Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan
2	Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan	Rp 32.100.000						2	Pembebasan Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	Rp 21.150.000	Meningkatnya Pembebasan Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	2	Wilayah bebas : Penyakit Jembrana, Penyakit Rabies, Penyakit Avian Influenza (AI)	Kab/Kota	4	1. Melakukan Sosialisasi dan Edukasi Penyakit Hewan Menular terutama tentang AI, Rabies dan Jembrana kepada petugas lapangan, kelompok ternak serta masyarakat pemilik hewan kesayangan	√	√	√	√	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
3	Penataan Prasarana Pertanian	Rp 1.433.162.500						3	Penanggulangan Daerah Terdampak Wabah Penyakit Hewan Menular	Rp 236.851.000	Meningkatnya Penanggulangan Daerah Terdampak Wabah Penyakit Hewan Menular	3	Jumlah kejadian penyakit AI	Kab/Kota	6	1. Fasilitasi vaksinasi Jembrana dan Rabies di kab/kota : yaitu Berau (400 ekor, PPU (4.000 ekor), Bpp (200 ekor), Btg (200 ekor), dan SMD (200 ekor)	√	√	√		
4	Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Lintas Daerah Provinsi	Rp 292.950.000										4	Jumlah kejadian penyakit jembrana	Kab/Kota	6	2. Fasilitasi upaya pencegahan dan respon cepat penanggulangan penyakit hewan AI	√	√	√	√	
5	Pengawasan Peredaran Obat Hewan di Tingkat Distributor	Rp 383.587.500										5	Jumlah kejadian penyakit Rabies	Kab/Kota	6	1. Fasilitasi vaksinasi Rabies di kab/kota : yaitu Berau 1.000 ekor, PPU (1.000 ekor), Bpp (1.000 ekor), Btg (1.000 ekor), dan SMD (1.000 ekor)		√	√	√	
6	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan	Rp 564.000.000						4	Pemenuhan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit	Rp 32.100.000	Meningkatnya Pemenuhan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit	6	Jumlah kompartemen yang dilakukan sertifikasi	kompartemen	4	1. Pengujian pasca vaksinasi Jembrana sebanyak 46 sampel			√		

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)							Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV
															2. Pembinaan dalam rangka pemenuhan persyaratan teknis		√	√	√	
								5	Pencegahan dan Pengamanan Penyakit Hewan Rabies	Rp 126.500.000	Meningkatnya pencegahan dan penanganan penyakit rabies dan jembrana	7 Jumlah vaksinasi rabies	Dosis	5.000	Fasilitasi penyediaan vaksin dan vaksinasi Rabies di Kab/kota : Kubar (1.800 ds/ekor), Kutim (700 ds/ekor), Paser (1.000 ds/ekor), Kukar (500 ds/ekor)		√	√	√	
								6	Pencegahan dan Pengamanan Penyakit Hewan Jembrana	Rp 187.500.000		8 Jumlah vaksinasi jembrana	Dosis	5.000	Fasilitasi penyediaan vaksin dan vaksinasi Jembrana di Kab/kota : Kubar (200 ds/ekor), Kutim (100 ds/ekor), Paser (1.600 ds/ekor), Kukar (600 ds/ekor)		√	√	√	
								1	Pembangunan dan Pemeliharaan Pos Pemeriksaan Kesehatan Hewan	Rp 1.207.050.000	Meningkatnya fasilitas pos pemeriksaan kesehatan hewan	1 Jumlah checkpoint yang dibangun dan dipelihara	Unit	1	Melakukan Pemilihan Penyedia Jasa Konsultan Pengawasan					KASI Perlindungan Hewan
														- Menetapkan KAK dan HPS Konsultan Pengawasan	√					

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV	
															- Proses Pemilihan Penyedia Jasa Konsultansi oleh Pejabat Pengadaan	√					
															- Pelaksanaan Kontrak		√				
															Melakukan Pemilihan Penyedia Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Check Point di Kabupaten Berau						
															- Menetapkan KAK dan HPS Konsultan Pengawasan				√		
															- Proses Pemilihan				√		
															- Pelaksanaan Kontrak				√		
															Melakukan Kegiatan Pembangunan Check Point di Kabupaten Paser						
															- Melaksanakan konsultasi dengan Tim lelang tentang pengadaan pembangunan Check Point di Kabupaten Paser	√					
															- Monitoring Kegiatan		√		√		

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)												
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan				
																I	II	III		IV
															- Mengumpulkan data / menyusun data Evaluasi monitoring Kegiatan Pembangunan Check Point Kabupaten Paser		√	√		
															- Melengkapi data hasil Evaluasi Kegiatan Pembangunan Check Point Kabupaten Paser			√		
															- Laporan Evaluasi Kegiatan Pembangunan Check Point Kabupaten Paser			√		
															Melakukan Rapat Penyusunan Pergub Pencegahan Masuknya Keluron Menular					
															- Pembentukan Panitia Rapat	√				
															- Melaksanakan Konsultasi dan Koordinasi Tentang Narasumber dan Tempat Pelaksanaan Rapat		√	√		
															- Membuat surat permohonan narasumber dan undangan Pelaksanaan Rapat		√	√		
															- Pelaksanaan Rapat		√	√		

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)												
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV
															- Pembuatan Laporan Pelaksanaan Rapat		√	√		
															Melakukan Monitoring dan Pengawasan Pembangunan Check Point di Kabupaten Paser					
															- Membuat surat tentang monitoring dan pengawasan pembangunan Check Point di Kabupaten Paser kepada Kab/Kota			√		
															- Pelaksanaan Monitoring dan Pengawasan Pembangunan Check Point di Kabupaten Paser			√		
															- Pembuatan Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Pengawasan Pembangunan Check Point di Kabupaten Paser			√		
															Melakukan Kegiatan Kewaspadaan Terhadap Penyakit Hewan Eksotik					

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
															- Membuat surat tentang Kegiatan Kewaspadaan Terhadap Penyakit Hewan Eksotik kepada Kab/Kota	√					
															- Pelaksanaan Kegiatan Kewaspadaan Terhadap Penyakit Hewan Eksotik	√	√	√	√		
															- Pembuatan Laporan Kegiatan Kewaspadaan Terhadap Penyakit Hewan Eksotik					√	
															Melakukan Kegiatan Pengawasan Lalu Lintas Hewan						
															- Membuat surat tentang Kegiatan Pengawasan Lalu Lintas Hewan kepada Kab/Kota	√					
															- Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Lalu Lintas Hewan	√	√	√	√		
															- Pembuatan Laporan Kegiatan Pengawasan Lalu Lintas Hewan					√	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)														
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab			
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV		
				Status wilayah bebas kasus penyakit Jembrana	%	50		3	Pengawasan atas Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan/atau	Rp	22.700.000	Meningkatnya pengawasan dan penerapan persyaratn teknis untuk lalu lintas hewan	3	Jumlah Check point yang dilakukan pengawasan lalu lintas hewan	Checkpoint	1	Sampel & Monitoring Penyakit Brucellosis, <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan Tim - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Sampel & Monitoring Penyakit Brucellosis, Pengawasan Lalu Lintas Hewan dan Pengawasan Penyakit Eksotik - Laporan Kegiatan Pengambilan Sampel & Monitoring Penyakit Brucellosis, Pengawasan Lalu Lintas Hewan dan Pengawasan Penyakit Eksotik Pembinaan, Monitoring & Superfisi Check Point Paser <ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat dan Jadwal Pelaksanaan Pembinaan, Monitoring & Superfisi Check Point Paser ke Kab/Kota 	✓	✓	✓	✓	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV	
				Status wilayah bebas kasus penyakit Rabies	%	50		4	Pengawasan dan Pemeriksaan Kesehatan Hewan dan Produk Hewan di Perbatasan	Rp 90.200.000	Meningkatnya pengawasan dan pemeriksaan kesehatan hewan	4	Jumlah pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran hewan	Ekor	800	- Pelaksanaan Pembinaan, Monitoring & Superfisi Check Point Paser	√	√			
																- Pembuatan Laporan Pelaksanaan Pembinaan, Monitoring & Superfisi Check Point Paser		√			
																Fasilitasi Tim Pengawas Lalu Lintas Hewan					
																- Pembentukan Tim Pengawas Lalu Lintas Hewan	√				
																- Membuat surat dan jadwal Tim pengawas lalu lintas hewan	√				
																- Pelaksanaan Pengawasan Lalu Lintas Hewan	√	√	√	√	
																- Pembuatan Laporan Pelaksanaan Pengawasan Lalu Lintas Hewan				√	
																Pembinaan & Pengawasan Lalu Lintas Hewan					

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)														
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab			
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV		
															-	Membuat surat & Jadwal pembinaan & Pengawasan Lalu Lintas Hewan ke Kab/Kota	√					
															-	Pelaksanaan Pembinaan & Pengawasan Lalu Lintas Hewan	√	√	√	√		
															-	Pembuatan Laporan Pelaksanaan Pembinaan & Pengawasan Lalu Lintas Hewan					√	
								1	Pemeriksaan Mutu, Khasiat dan Keamanan Peredaran Obat Hewan	Rp 312.860.000	Meningkatnya kualitas mutu, khasiat dan keamanan obat hewan	1	Jumlah sampel obat hewan	sampel	10	Menyusun rencana kerja pengadaan obat-obatan dan alat veteriner						KASI Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan
															a.	Menetapkan Tim Pejabat Pengadaan	√					
															b.	Menerima SK Pejabat Pejabat Pengadaan tentang Pengadaan Alat Veteriner dan Obat-obatan	√					

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)

Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)

No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab			
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						
																I	II	III		IV		
																√						
																√	√	√	√			
								2	Penindakan Atas Penyimpangan Penyediaan dan Peredaran Obat Hewan	Rp	70.727.500	Menurunnya distributor obat yang melakukan penyimpangan	2	Jumlah distributor obat hewan yang melakukan penyimpangan	unit usaha	1	Pelaksanaan fasilitasi pertemuan sinkronisasi pengawasan obat hewan					
																	√					
																	√	√	√			
																	√	√				
																	√	√	√			

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV	
								3	Pembangunan dan Pemeliharaan Rumah Sakit Hewan	Rp 226.112.500	Meningkatnya fasilitas pengobatan hewan	3 Jumlah klinik hewan yang difasilitasi dan dipelihara	Unit	1	c. Melaksanakan kegiatan dan memfasilitasi pertemuan sinkronisasi pengawas obat hewan yang berlangsung sesuai jadwal yang telah disusun Pelayanan kesehatan hewan pada hewan/ternak a. Penyusunan KAK/HPS dan spesifikasi Obat-obatan/Bahan /Peralatan Klinik Hewan dan obat-obatan untuk 10 Puskesmas, hasilnya merupakan bahan untuk upload ke ULP		√				

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
								4	Pengawasan Pelaksanaan Izin usaha pengecer obat hewan	Rp 40.300.000	Meningkatnya pengawasan izin usaha pengecer obat hewan	4	Jumlah ijin usaha distributor yang diawasi	Laporan	1	b. Melakukan pembinaan Puskesmas dan pelayanan kesehatan di kab/ kota	√	√	√	√	
								4	Pengawasan Pelaksanaan Izin usaha pengecer obat hewan	Rp 40.300.000	Meningkatnya pengawasan izin usaha pengecer obat hewan	4	Jumlah ijin usaha distributor yang diawasi	Laporan	1	Fasilitasi pertemuan refresher pelayanan kesehatan hewan	√				
								5	Fasilitasi Puskesmas	Rp 250.000.000	Terpenuhinya pelayanan kesehatan hewan	5	Jumlah pelayanan kesehatan hewan	Layanan	1	a. Pembentukan Panitia Pelaksana b. Melaksanakan kegiatan dan memfasilitasi pertemuan represher pelayanan kesehatan hewan THL se Kaltim				√	
								5	Fasilitasi Puskesmas	Rp 250.000.000	Terpenuhinya pelayanan kesehatan hewan	5	Jumlah pelayanan kesehatan hewan	Layanan	1	Melakukan pelayanan kesehatan hewan		√			

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.208.100.000	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan penganggaran	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Nilai	79,36	Sekretaris Dinas	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 700.000.000	Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran APBD	1	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja	Dokumen	4	1. Penyusunan Reviu RENSTRA		√			Kepala Subbagian Perencanaan Program
																2. Penyusunan PK	√				
																3. Penyusunan IKI	√				
																4. Penyusunan IKU	√				
																5. Penyusunan RKT	√				
																6. Penyusunan RENJA APBD + PERUBAHAN	√	v	v		
																7. Penyusunan RUP	√			v	
																8. Penyusunan DPA				v	
																9. Penyusunan RKA	√		v		
																10. Penyusunan JUKLAK APBD	√				
																11. Penyusunan DPA PERUBAHAN			v		
																12. Penyusunan RKA PERUBAHAN		v			
								2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 508.100.000	Tersusunnya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	2	Jumlah dokumen evaluasi kinerja	Dokumen	17	1. Penyusunan LAPORAN KINERJA (LAKIP)	√				

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	I	II	III		IV	
															2. Penyusunan LPPD	✓					
															3. Penyusunan LKPJ		✓				
															4. Penyusunan LAPORAN TAHUNAN	✓					
															5. Penyusunan TEPRA	✓	✓	✓	✓		
															6. Penyusunan SPIP APBD	✓					
															7. Penyusunan LAPORAN EVALUASI HASIL RENJA TRIWULAN	✓	✓	✓	✓		
															8. Penyusunan LAPORAN EVALUASI PROGRAM/KEGIATAN					✓	
															9. Penyusunan LAPORAN BULANAN REALISASI APBD	✓	✓	✓	✓		
															10. Penyusunan LAPORAN BULANAN REALISASI APBN	✓	✓	✓	✓		
															11. Penyusunan E-Monev Bappenas APBN	✓	✓	✓	✓		

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
																12. Penyusunan Laporan hasil Renja	✓	✓	✓	✓	
																13. Penyusunan LAPORAN SIAKIP	✓	✓	✓	✓	
																14. Penyusunan PENGUKURAN KINERJA					✓
																15. Penyusunan MONEV CAPAIAN PK TRIWULAN	✓	✓	✓	✓	
																16. Penyusunan LAPORAN MONEV CAPAIAN PK TRIWULAN	✓	✓	✓	✓	
																17. Penyusunan LAPORAN MONEV RENCANA AKSI TRIWULAN	✓	✓	✓	✓	
								3	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Rp 81.000.000	Tersusunnya laporan pemantauan dan evaluasi	3	Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi	Laporan	1	Penyusunan pemantauan evaluasi APBN					✓
								4	Penyusunan rencana program dan penyusunan rencana anggaran	Rp 136.933.000	Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran kegiatan APBN	4	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran APBN	Dokumen	6	Penyusunan DIPA APBN	v				

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 391.353.000	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan perkantoran	Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan PD (SKM) Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	% Unit kerja	82 5		1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 136.573.000	Terpenuhinya peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	1 Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	Stel	399	Menyiapkan Pengadaan Pakaian Dinas : 1) Menyiapkan SPK, 2) Pencatatan dalam buku penerimaan barang. 3) dan Membuat Rencana pengadaan alat listrik dalam rangka pemeliharaan penerangan gedung dan ruang kantor		v				
								2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 19.800.000		2 Jumlah alat listrik	Tahun	1	Membuat rencana pengadaan ATK sesuai dengan kebutuhan, membuat pesanan barang dan melakukan pencatatan kedalam persediaan dan menghitung stok opname.	v	v	v	v		
								3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 424.031.600		3 Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	Bulan	12	Membuat rencana pengadaan peralatan dan kelengkapan kantor yang disediakan	v	v	v	v		
								4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 5.000.000		4 Jumlah peralatan dan kelengkapan kantor yang disediakan	Unit	30	Membuat rencana pengadaan peralatan rumah tangga dan pencatatan penerimaan kedalam persediaan						
								5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 141.760.000		5 Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	Buah	10	Membuat rencana pengadaan peralatan rumah tangga dan pencatatan penerimaan kedalam persediaan dan Simda BMD	v	v	v	v		

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)												
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan				
																I	II	III		IV
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 909.332.000						6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 15.360.000		6 Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Tahun	1	Membuat rencana pengadaan barang cetakan (HVS F4 dan A4, pembuatan spanduk dan fotokopi) dan melakukan pencatatan penerimaan kedalam persediaan.	v	v	v	v	
								7	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 836.090.000		7 Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangan	Eksemplar	462	Membuat rencana pengadaan bahan bacaan (koran) bekerjasama dengan Kaltim Pos dan Tribun Kaltim, dan melakukan pencatatan kedalam persediaan.	v	v	v	v	
								8	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 32.642.000		8 Jumlah pengadaan mobil jabatan dinas	Unit	1	Menyiapkan Pengadaan Kendaraan Dinas : 1) Menyiapkan SPK, 2) Pencatatan dalam buku penerimaan barang, dan 3) Pencatatan kedalam BMD	v	v	v	v	
								9	Pengadaan Mebel	Rp 40.600.000		9 Jumlah pengadaan mobil jabatan UPTD PTHPT	Unit	1	Menyiapkan Pengadaan Kendaraan Dinas : 1) Menyiapkan SPK, 2) Pencatatan dalam buku penerimaan barang, dan 3) Pencatatan	v	v	v	v	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)												
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan				
																I	II	III		IV
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.613.949.153						10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 102.253.200		10 Jumlah pengadaan kendaraan dinas operasional	Unit	1	Menyiapkan Pengadaan Kendaraan Dinas : 1) Menyiapkan SPK, 2) Pencatatan dalam buku penerimaan barang, dan 3) Pencatatan kedalam BMD	v	v	v	v	Kepala Subbagian Umum
								11	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 252.710.035		11 Jumlah pengadaan operasional lapangan roda-3	Unit	1	Menyiapkan Pengadaan Kendaraan Dinas : 1) Menyiapkan SPK, 2) Pencatatan dalam buku penerimaan barang, dan 3) Pencatatan kedalam BMD	v	v	v	v	
								12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 1.945.427.472		12 Jumlah pengadaan roda-2 operasional	Unit	1	Menyiapkan Pengadaan Kendaraan Dinas : 1) Menyiapkan SPK, 2) Pencatatan dalam buku penerimaan barang, dan 3) Pencatatan kedalam BMD		v			
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.300.390.707						13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Rp 34.212.000		13 Jumlah mebel yang tersedia	Unit	8	Melakukan identifikasi kendaraan roda 2 dan roda 4 dalam rangka pembayaran pajak kendaraan tahunan dan 5 tahun.	v				
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp 3.542.635.140						14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 274.208.400	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	14 Jumlah surat yang diadministrasikan	Bulan	12	Melakukan input data surat masuk dan keluar kedalam SIMAS.	v	v	v	v	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)												
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan				
																I	II	III		IV
7	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Paternakan	Rp 392.933.000						15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 3.095.052.240		15 Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Bulan	12	Melakukan Pembayaran penggunaan listrik dan air pada awal pembayaran setiap bulan	v	v	v	v	
								16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 139.162.500		16 Jumlah laporan bulanan penyediaan gaji non PNS	Laporan	13	Menyiapkan data untuk pengajuan dan pembayaran gaji non PNS	v	v	v	v	
								17	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 254.780.000	Terpeliharanya peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	17 Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Unit	81	Penyusunan daftar kendaraan yang dipelihara dinas	v				
								18	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 1.007.997.553		18 Jumlah tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin	Tahun	1	Penyusunan daftar peralatan dan mesin yang dipelihara dinas	v				
								19	Kehumasan dan Protokoler	Rp 100.000.000		19 Jumlah sarana dan prasarana pendukung kantor	Bulan	12	Menyiapkan Surat Perintah Kerja Pemeliharaan Taman	v	v	v	v	
								20	Pengelolaan Barang Milik Negara	Rp 75.000.000		20 Jumlah Rehab Gedung/Kantor dan Lainnya	Unit	7	Menyiapkan pengadaan Rehabilitasi Gedung Kantor.	v	v			

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 17.340.325.000	Meningkatnya penyerapan anggaran	Persentase ASN yang memiliki standar kompetensi	%	13					Meningkatnya kapasitas ASN	21 Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatiha	Orang	109	Menyusun daftar pegawai yang akan dilakukan Diklat Teknis maupun Umum		v				
											Meningkatnya koordinasi dan konsultasi	22 Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi ke	Tahun	1	Menyusun daftar Rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah						
											Meningkatnya pelayanan umum	23 Jumlah laporan BMN	Laporan	2	Menyiapkan Laporan BMN, Sementer dan Tahunan	v		v			
								1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp16.613.945.000	Terpenuhinya dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1	Jumlah Dokumen dan Daftar Gaji dan Tunjangan	Dokumen	26	Pembayaran Gaji PNS : - Pembayaran Gaji bulanan PNS. -Pembayaran Gaji Berkala PNS. - Pembayaran Gaji Kenaikan Pangkat.	v	v	v	v	Kepala Subbagian Keuangan
								2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 666.380.000	Terpenuhinya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2	Jumlah Dokumen Pengelola Kegiatan ASN	Bulan	12	-Pembayaran Tunjangan & Honor : - Tunjangan Penghasilan Pegawai. -Pembayaran Honor Pengelola Keuangan. - Pembayaran Honor Non PNS.	v	v	v	v	
								3	Jumlah Tim Penataan Arsip Dinas			3	Jumlah Tim Penataan Arsip Dinas	Tim	1	Tim Arsip Keuangan Dinas : - Meneliti & Memverifikasi Arsip Keuangan. - Mendistribusikan Arsip. - Melaksanakan Pengawasan dan Monitoring.	v				

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
												4	Jumlah Tim Pengamanan Aset	Tim	1	Pengamanan Aset : - Melaksanakan kebijakan atasan. - Mengevaluasi kegiatan. - Mengkoordinasikan kegiatan.	-	V			
								3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 60.000.000	Terpenuhiya Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	5	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Laporan	1	Laporan Keuangan : - Laporan Keuangan Bulanan. - Laporan Triwulan. -Laporan bulanan Semester. - Laporan bulanan	.			V	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)							Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)															
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab			
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						
																I	II	III		IV		
1	Administrasi Keuangan Perangkat	112.899.613	Meningkatnya penyerapan anggaran	Persentase ASN yang memiliki standar	%	13,00	Kepala UPTD Laboratorium Keswan dan	1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	Rp 112.899.613	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan	1	Jumlah Dokumen Pengelola	Bulan	12	Membuat Dokumen Laporan Pengelolaan Keuangan Kegiatan ASN	✓	✓	✓	✓	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	74.975.000	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan perkantoran	Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan PD (SKM)	%	82		2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 30.975.000		2	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	Stel	45	1. Membuat Laporan Pengadaan Pakaian Dinas ASN. 2. Pakaian ASN 3. Pakaian PPBASN 4. Seragam Satpam		✓				
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	471.109.573		Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	Unit kerja	3		3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5.042.573		3	Jumlah komponen instalasi listrik (penerangan kantor)	Bulan	12	1. Melakukan Pembelian instalasi peralatan listrik 2. Laporan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓		
								4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 58.651.000		4	Jumlah alat tulis kantor yang	bulan	12	1. Membuat laporan kebutuhan alat tulis kantor 2. Melakukan Pembelian alat	✓	✓	✓	✓		
								5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 27.930.000		5	Jumlah barang cetakan dan	Tahun	1	1. Melakukan Penyusunan Dokumen Cetak 2. Melakukan Penggandaan	✓	✓	✓	✓		
								6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	Rp 3.840.000		6	Jumlah bahan bacaan dan	Bulan	12	2. Melakukan Kerjasama dengan Kaltim Post, Trubus, dan Tribun 3. Membuat Dokumen Laporan	✓	✓	✓	✓		
								7	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan	Rp 60.934.000		7	Tersedianya informasi laboratoriu	Kegiatan	1	2. Melakukan Kerjasama dengan CV. Abiseka Cahaya Utama 3. Membuat Jadwal Kerjasama	✓	✓	✓	✓		
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	57.119.600						8	Pengadaan Mebel	Rp 47.350.000		8	Jumlah mebel yang tersedia	Unit	6	1. Membuat KAK, HPS, Spesifikasi dan Gambar 2. Membuat SK TIM Pengadaan Barang 3. Mengupload data 4. Melakukan penunjukan langsung 5. Membuat Dokumen Laporan	✓					
								9	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 9.769.600		9	Jumlah sarana dan prasarana	Bulan	12	1. Membuat KAK, RAB, Spesifikasi dan Gambar 2. Membuat SK Tim Pemeriksa		✓				
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	844.645.314						10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 17.600.290		10	Jumlah surat yang diadministrasikan	Bulan	12	1. Melakukan Kerjasama dengan pihak ke-3 (pengiriman sertifikat hasil uji) 2. Membuat Dokumen Laporan	✓	✓	✓	✓		
								11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 115.724.184		11	Jumlah Jasa Komunikasi, sumber	Bulan	12	1. Pembayaran tagihan PLN, Telkom, dan PDAM 2. Membuat Dokumen Laporan	✓	✓	✓	✓		
								12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 711.320.840		12	Jumlah laporan bulanan	Bulan	13	Membuat laporan keuangan pembayaran gaji PPBASN 1. SK Pengelola Keuangan	✓	✓	✓	✓		

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)														
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab			
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						
																I	II	III		IV		
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	129.530.900						13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 6.380.900		13	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Unit	5	1. Pembayaran tagihan pajak kendaraan 2. Membuat Dokumen Laporan	√	√	√	√		
								14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 123.150.000		14	Jumlah tersedianya pemeliharaan	Tahun	1	1. Melakukan Kerjasama dengan pihak ketiga 2. Membuat dokumen	√	√	√	√		
7	Penataan Prasarana Pertanian	100.000.000						15	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rutin	Rp 100.000.000		15	Jumlah Prasarana pendukung	Unit	1	1. Membuat KAK, HPS, Spesifikasi dan Gambar 2. Melakukan Penguploadan Data			√			
								16	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas	Rp 44.000.000	Meningkatnya kapasitas ASN	17	Jumlah pegawai yang	Orang	8	1. Menerima Surat Pelatihan pelaksanaan DIKLAT dan BIMTEK 2. Membuat Surat Penugasan,	√	√	√	√		
								17	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 314.712.000	Meningkatnya koordinasi dan konsultasi	18	Jumlah Penyelenggaraan rapat	Tahun	1	1. Menerima Surat Pengantar dari instansi terkait 2. Membuat Surat Penugasan,	√	√	√	√		
8	Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan	1.900.000.000	Meningkatnya penyidikan penyakit hewan dan produk asal hewan	Peningkatan pemeriksaan sampel penyidikan penyakit hewan dan produk asal hewan (%)	%	13		1	Pengujian Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Rp 800.000.000	Meningkatnya pelayanan laboratorium kesehatan hewan	1	Jumlah analisis pengujian penyakit hewan	Pengujian	200	1. Pengadaan Bahan Biologi Lab. Keswan - Survey harga bahan biologi - Membuat KAK - Pejabat pengadaan melakukan proses pengadaan 2. Pengadaan Bahan Kimia Lab. Keswan - Survey harga bahan kimia - Membuat KAK		√	√	√	√	Kepala Seksi Penyidikan dan pengujian penyakit hewan

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
															- Pejabat pengadaan melakukan proses pengadaan		√				
															3. Pengadaan Bahan dan Sarana Penunjang Lab. Keswan						
															- Survey harga bahan dan sarana penunjang lab. keswan	√					
															- Membuat KAK	√					
															- Pejabat pengadaan melakukan proses pengadaan	√					
															4. Pengadaan						
															- Survey harga peralatan lab. keswan	√					
															- Membuat KAK	√					
															- Pejabat pengadaan melakukan proses pengadaan	√					
															5. Belanja Bahan/ Sampel						
															- Merencanakan Pembelian Bahan Uji Lab (ayam buras)	√					
															- Merencanakan Pembelian Bahan Uji (Kepala anjing)	√	√	√	√		
															- Merencanakan Pembelian Pakan Ayam (bahan uji)	√	√	√	√		

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
															6.	Akreditasi					
															a.	Uji Banding/Profisiensi				√	
															-	Merencanakan Uji Banding (jumlah sampel, Laboratorium yang				√	
															-	Merencanakan uji Profisiensi sesuai jadwal penyelenggara				√	
															-	Pelaksanaan Uji Banding/Profisiensi				√	
															b.	Kalibrasi Alat Laboratorium Keswan	√				
															-	Mendata peralatan yang akan dikalibrasi	√				
															-	Pelaksanaan Kalibrasi	√				
															-	Biaya Rujukan dan Pengiriman Sampel	√				
															-	Berkoordinasi dengan Laboratorium Rujukan	√				
															c.	Perbaikan dan Perawatan Peralatan		√			
															-	Mendata peralatan yang rusak		√			
															-	Berkoordinasi dengan teknisi peralatan		√			
															7.	Pengambilan sampel ke Kabupaten/Kota					
															-	Berkoordinasi dengan Kabupaten/Kota	√	√	√	√	
															-	Pelaksanaan Pengambilan sampel Kab/Kota	√	√	√	√	
															8.	Belanja Cetak dan Penggandaan					

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)														
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab			
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan					Triwulan		
															I	II	III	IV				
																Survey harga bahan kimia	√					
																Membuat KAK	√					
																Pejabat pengadaan melakukan proses pengadaan	√					
																3. Pembelian sampel						
																Merencanakan Pembelian sampel	√					
																Pelaksanaan Pembelian sampel di Kab/Kota	√	√	√	√		
																4. Pengambilan sampel ke Kabupaten/Kota						
																Berkoordinasi dengan Kabupaten Kota	√	√	√	√		
																Pelaksanaan Pengambilas sampel Kab/Kota	√	√	√	√		
																5. Maintenace Peralatan Laboratorium						
																Mendata peralatan yang akan dikalibrasi	√					
																Pelaksanaan Kalibrasi	√					
																6. Akreditasi						
																a Uji Banding						
																Merencanakan Uji Banding (jumlah sampel, Laboratorium yang	√					
																Melakukan Pembelian sampel uji banding	√					
																Pelaksanaan Uji Banding	√					

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)												
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab	
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan					
															I	II	III	IV		
															Melakukan Analisa hasil uji banding		√			
															7 Belanja Cetak Tinjauan hasil					
															Belanja Pengandaan					√
															8 Pengadaan Peralatan Laboratorium					
															Survey harga Peralatan Laboratorium Kesravet	√				
															Membuat KAK	√				
															Pejabat pengadaan melakukan proses pengadaan	√	√			
															8 Perjalanan Dinas Luar Daerah					
															Undangan Pertemuan rapat teknis				√	
															Harmonisasi Laboratorium		√			

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)														
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab			
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						
																I	II	III		IV		
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 133.920.000	Meningkatnya penyerapan anggaran	Persentase ASN yang memiliki standar kompetensi	%	13,00	Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak (PTHPT)	1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 133.920.000	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan kantor	1	Jumlah dokumen pengelola kegiatan ASN	Bulan	12	Melakukan dokumentasi pengelola kegiatan ASN	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD PTHPT	
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 198.750.000	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan perkantoran	Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	%	82		2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 8.520.768		2	Jumlah Alat Listrik	Tahun	1	Memproses pengadaan alat listrik	√	√	√	√		
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 809.095.768			Unit kerja	3		3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 508.735.000		3	Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan	Bulan	12	Memproses pengadaan alat tulis kantor	√	√	√	√		
								4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.840.000		4	Jumlah Peralatan dan Kelengkapan Kantor yang disediakan	Unit	12	Memproses kegiatan pengadaan peralatan dan kelengkapan kantor	√	√	√	√		
								5	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 677.510.000		5	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Bulan	12	Memproses pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	√	√	√	√		
								6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 18.267.788		6	Jumlah Pengadaan Operasional Lapangan Roda Empat UPTD. PTHPT	Unit	1	Memproses kegiatan pengadaan kendaraan operasional roda empat		√				
								7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 126.338.000		7	Jumlah surat yang diadministrasikan	bulan	12	Melakukan pengadministrasian surat menyurat	√	√	√	√		
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 677.510.000						8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 1.390.378.944		8	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	12	Memproses kegiatan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	√	√	√	√		
								9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Rp 7.350.000		9	Jumlah Laporan Bulanan Penyediaan Gaji Non PNS	Laporan	13	Membuat laporan bulanan penyediaan gaji Non PNS	√	√	√	√		
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.534.984.732						10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 113.022.000		10	Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Unit	14	Memproses kegiatan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			√			
								11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 225.367.500		11	Jumlah tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin	Tahun	1	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√		

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)														
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab			
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						
														I		II	III	IV				
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 345.739.500						12	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rutin Gedung UPTD	Rp 1.000.000.000		12	Jumlah Prasarana Pendukung UPTD. PTHPT yang dibangun/dipelihara	Unit	2	Memproses kegiatan pembangunan/pembangunan prasarana pendukung UPTD PTHPT Melakukan rehab gedung/kantor dan lainnya Mengikuti BIMTEK dan Pelatihan Melakukan rapat koordinasi dan konsultasi		√				
								13	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 198.750.000		13	Jumlah Rehab Gedung/Kantor dan Lainnya	Unit	2					√		
								14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 288.000.000	Meningkatnya kapasitas ASN	14	Jumlah Pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Orang	25		√	√	√			
7	Penataan Prasarana Pertanian	Rp 1.000.000.000						15	Jumlah penyelenggara rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah		Meningkatnya koordinasi dan konsultasi	Tahun	1		√	√	√	√				
8	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Provinsi	Rp 950.000.000	Meningkatnya produksi bibit ternak	Persentase produksi bibit ternak berkualitas	%	12		1	Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Hewan	Rp 950.000.000	Meningkatnya Kualitas SDG Hewan	1	Jumlah Ayam Nunukan yang menetas	ekor	100	- Melakukan perkawinan pejantan dan betina	√	√	√	√	Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak	
												- Melakukan penetasan telur	√	√	√	√						
												- Melakukan pemberian vaksin sesuai umur	√	√	√	√						
												- Melakukan pemberian vitamin dan obat cacing	√	√	√	√						
												- Melakukan pengobatan ayam yang sakit	√	√	√	√						
								2	Jumlah Kelahiran rusa bibit			20	- Melakukan perkawinan pejantan dan betina	√	√	√	√					

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan					
																I	II	III		IV	
9	Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan Kewenangan Provinsi	Rp 950.000.000										3	Jumlah Kelahiran Sapi bibit	ekor	15	- Melakukan penyediaan dan pengembangan pakan yang baik secara kuantitas dan kualitas	√	√	√	√	
																- Melakukan penyediaan air bersih yang cukup	√	√	√	√	
																- Melakukan pemberian vitamin dan mineral	√	√	√	√	
																	√	√	√	√	
																- Melakukan Inseminasi Buatan pada betina birahi	√	√	√	√	
																- Melakukan penyediaan dan pengembangan pakan yang baik secara kuantitas dan kualitas	√	√	√	√	
																- Melakukan penyediaan air bersih yang cukup	√	√	√	√	
																- Melakukan pemberian vitamin dan mineral	√	√	√	√	
																- Melakukan vaksinasi jembrana	√	√			
								1	Pengendalian Penyediaan dan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Rp 950.000.000	Meningkatnya produksi Hijauan Pakan Ternak (HPT)	1	Jumlah bibit HPT yang di produksi	Stek/Polis	5000	- Penyediaan Pupuk dan Pemupukan berkala					Kepala Seksi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak
																	√	√	√	√	

Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator (Eselon III)								Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas (Eselon IV)													
No.	Kegiatan	Pagu	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target 2021	Penanggung Jawab	No.	Sub Kegiatan	Pagu	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output)	Satuan	Target 2021	Jadwal Pelaksanaan				Penanggung Jawab		
															Uraian Rencana Aksi Kegiatan						
															I	II	III	IV			
															- Pemeriksaan sampel HPT		√	√			
															- Perluasan Lahan HPT	√	√	√	√		
															- Penanaman bibit HPT		√	√			
															- Pembuatan Kebun Bibit HPT	√	√				
															- Penyediaan Peralatan Kebun	√	√				
															- Pemanenan dan Perawatan Kebun HPT	√	√	√	√		