



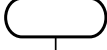
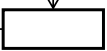
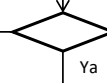
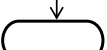
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Nomor SOP	000.8.3.3/699/DPKH-I
Tanggal Pembuatan	8 Agustus 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	8 Agustus 2025
Disahkan oleh	Kepala,  <u>Fahmi Himawan, S.T, M.T</u> NIP.19741216 200604 1 006
Nama SOP	Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Komisi Informasi RI Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 3. Peraturan Komisi Informasi RI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik	1. Memahami Prosedur Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi publik 2. Memahami Pelayanan Informasi Publik
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik	1. Dokumen Informasi yang Dikecualikan 2. Daftar Permohonan Informasi 3. Perangkat Komputer, Internet, dan Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dijalankan sebagaimana mestinya akan berakibat pada tidak lancarnya pelayanan informasi publik	Disimpan sebagai data manual dan elektronik

SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas PPID Sekretariat	Petugas PPID Bidang	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas PPID Sekretariat mengkoordinasikan pengumpulan Daftar Informasi Publik kepada masing-masing bidang.				Surat tugas Ketua PPID	120 menit	Nota Dinas Pemutakhiran Informasi Publik	
2	Petugas PPID Bidang menyiapkan dan menginventarisir Informasi Publik, untuk kemudian diserahkan kepada PPID Sekretariat.				Nota Dinas Pemutakhiran Informasi Publik	480 menit	Informasi Publik yang dikumpulkan dari masing-masing bidang	
3	Mendokumentasikan informasi publik dalam bentuk softcopy dan dipisahkan sesuai klasifikasi informasi dan dokumentasi (wajib, berkala, serta merta dan setiap saat).				Informasi Publik yang dikumpulkan dari masing-masing bidang	120 menit	Draft Daftar Informasi Publik	
4	Atasan PPID menetapkan Daftar Informasi Publik secara resmi untuk kemudian diumumkan kepada masyarakat.		Tidak		Draft Daftar Informasi Publik	480 menit	Daftar Informasi Publik yang telah ditandatangani	
5	Mendokumentasikan dan mempublikasikan daftar informasi publik ke website resmi Pemerintah Daerah dan sarana informasi lainnya.			Ya	Daftar Informasi Publik yang telah ditandatangani	60 menit	Daftar Informasi Publik yang telah ditetapkan untuk diumumkan kepada masyarakat	