



# 2024 INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

---

DINAS PETERNAKAN DAN  
KESEHATAN HEWAN

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala Rahmat dan Petunjuk-Nya sehingga penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI) Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2024 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Indikator Kinerja Individu (IKI) ini disusun sebagai ukuran keberhasilan kerja yang dicapai oleh setiap ASN yang mengacu pada indikator kinerja individu atasannya sesuai tugas dan fungsi yang dibebankan. Indikator Kinerja Individu (IKI) ini disusun berdasarkan indikator kinerja yang ada dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan yang menjadi dasar indikator pejabat administrator dan pejabat pengawasan.

Penyajian Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2024 diharapkan menjadi cermin bagi kita semua untuk mencapai kinerja yang telah ditargetkan oleh masing-masing individu dan menjadi dasar penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ke depannya. Terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI) dan pelaksanaan program kerja di lingkungan Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur.

Samarinda, Maret 2024

Kepala Dinas, 



Fahmi Himawan, S.T.,M.T

Pembina Tingkat I

NIP. 19741216 200604 1 006



# SEKRETARIAT

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Sekretaris Dinas
- Tugas :
  - Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Sekretariat dengan mengarahkan untuk menyusun rencana kerja
  - Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja Sekretariat dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
  - Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Sub Bagian sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing.
  - Melaksanakan koordinasi tugas Sekretariat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
  - Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Sekretariat dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
  - Melaksanakan administrasi perkantoran, keuangan dan kepegawaian secara tertip dan tepat waktu
  - Melaksanakan administrasi pengelolaan aset dan persediaan Barang Milik Daerah (BMD), BMN secara periodik
  - Melakukan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan dan pembinaan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai.
  - Melaksanakan monitoring kegiatan Sekretariat untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan.
  - Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas Sekretariat berdasarkan realisasi tingkat pencapaian pelaksanaan kegiatan untuk menentukan program kegiatan yang akan datang.
  - Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
- Fungsi :

| NO | Sasaran/Kinerja Utama                                                         | Indikator Kinerja Utama                                                        | Satuan | Alasan                                                                                                       | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                                                                                | Sumber Data                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | 1. Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang ditetapkan tepat waktu | %      | Untuk mengetahui dokumen perencanaan dan penganggaran yang ditetapkan tepat waktu dalam satu tahun           | Penjumlahan dari target dokumen perencanaan dan penganggaran dibandingkan dengan dokumen perencanaan dan penganggaran yang selesai tepat waktu dalam satu tahun                                                                                    | RENSTRA, RENJA RKA-SKPD, DPA-SKPD, PK, IKI, |
| 2  | Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan perangkat Daerah                 | 2. Tingkat pemenuhan administrasi realisasi anggaran                           | Score  | Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah dalam satu tahun                 | Penjumlahan dari pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun                                                     | Laporan Tahunan                             |
| 3  | Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat Daerah              | 3. Tingkat pengelolaan kepegawaian                                             | Score  | Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dalam satu tahun              | Penjumlahan dari pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun                                               | Laporan Tahunan                             |
| 4  | Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat Daerah                     | 4. Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum                            | %      | Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah dalam satu tahun                     | Penjumlahan dari pelayanan administrasi umum perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi umum perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun                                                             | Laporan Tahunan                             |
|    | Meningkat pelayanan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah    | Tingkat Pengelolaan administrasi BMN                                           | Score  | Untuk mengetahui pengelolaan administrasi BMN dalam satu tahun                                               | Penjumlahan dari pelayanan administrasi BMN dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi BMN yang dibutuhkan dalam satu tahun                                                                                                 | Laporan Tahunan                             |
| 5  | Meningkatnya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | 5. Persentase pemenuhan barang milik daerah                                    | %      | Untuk mengetahui pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dalam satu tahun | Penjumlahan dari pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun | Laporan Tahunan                             |
| 6  | Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah               | 6. Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah              | %      | Untuk mengetahui Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam satu tahun                       | Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun                                             | Laporan Tahunan                             |
| 7  | Meningkatnya pemeliharaan barang milik daerah                                 | 7. Persentase sarana dan prasarana kantor yang berfungsi dengan baik           | %      | Untuk mengetahui pemeliharaan barang milik daerah Daerah dalam satu tahun                                    | Penjumlahan dari pemeliharaan barang milik daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemeliharaan barang milik daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun                                                                                     | Laporan Tahunan                             |

Mengetahui,  
Kepala Dinas

  
**Fahmi Himawan, S.T., M.T**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2024  
Sekretaris Dinas

  
**H. Fadi S. S. S. M. Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19741207 199403 1 003



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Perencana Ahli Muda/ Ketua Tim Perencanaan Program
3. Tugas

: Memformulasikan sajian untuk analisis

Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan

Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan

Menguji alternatif kriteria dan model

Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek

Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral

Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional

Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral

Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan

Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif

Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
4. Fungsi

:

| NO | Sasaran/ Kinerja Utama                                                                | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                                                | Satuan  | Alasan                                                                                                                                                                                                                                      | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                         | Sumber Data                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                      | 1 Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                          | Dokumen | Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran harus memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dengan keluaran dan hasil yang akan dicapai, sehingga penganggaran harus disusun berdasarkan perencanaan jangka panjang, menengah dan tahunan. | Penjumlahan dari dokumen Perencanaan dan Anggaran yang disusun mulai dari usulan program/kegiatan sampai dengan terbitnya dokumen anggaran. | Renstra/Revisi Renstra, IKU/Reviu IKU, PK, Renja APBD/Renja APBD Perubahan, RKAKL/Revisi POK, DIPA/DIPA Perubahan, Renja APBN, Luakl APBD                      |
| 2  | Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 2 Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                     | Dokumen | Penyusunan dokumen anggaran harus memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dengan keluaran dan hasil yang akan dicapai, sehingga penganggaran harus disusun berdasarkan perencanaan jangka panjang, menengah dan tahunan.                 | Penjumlahan dari dokumen Anggaran RKA-SKPD yang disusun mulai dari usulan program/kegiatan sampai dengan terbitnya dokumen anggaran.        | RKA/RKA Perubahan                                                                                                                                              |
| 3  | Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 3 Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                                     | Dokumen | Penyusunan dokumen anggaran harus memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dengan keluaran dan hasil yang akan dicapai, sehingga penganggaran harus disusun berdasarkan perencanaan jangka panjang, menengah dan tahunan.                 | Penjumlahan dari dokumen Anggaran DPA-SKPD yang disusun mulai dari usulan program/kegiatan sampai dengan terbitnya dokumen anggaran.        | DPA/DPA Perubahan                                                                                                                                              |
| 4  | Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD               | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Laporan | Penyusunan anggaran berbasis kinerja diperlukan indikator kinerja, standar biaya dan evaluasi kinerja dari setiap program dan jenis kegiatan, sehingga dapat dijadikan sebagai bahan masukan untuk perencanaan program berikutnya.          | Penjumlahan dari laporan kinerja instansi individu yang disusun selama satu tahun                                                           | Data Capaian Kinerja dan Monitoring Evaluasi Kinerja triwulan                                                                                                  |
| 5  | Tersusunnya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah                                 | 5 Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                     | Laporan | Penyusunan anggaran berbasis kinerja diperlukan indikator kinerja, standar biaya dan evaluasi kinerja dari setiap program dan jenis kegiatan, sehingga dapat dijadikan sebagai bahan masukan untuk perencanaan program berikutnya.          | Penjumlahan dari Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan kegiatan yang disusun baik bulanan, triwulan maupun tahunan.                 | Laporan Kinerja, Laporan Tahunan, LFPD, Laporan SPI, Laporan Evaluasi Renja, Laporan Evaluasi Kabupaten/Kota, Laporan Evaluasi Program/Kegiatan APBD dan APBN, |

Mengetahui  
Sekretaris Dinas



H. Fadli S. S.Sos. M.Si

Pembina Tingkat I

NIP 197412071994031003

Samarinda,     Maret 2024  
Ketua Tim Perencanaan  
Program/Perencana Ahli Muda



H. Rofik, S.Pt., M.P

Pembina

NIP 19791017 200903 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
3. Tugas : Membuat Laporan Bulanan APBN dan APBD (Keg. Perencanaan), mengentry E-monev Bappenas, mengentry SMART.
4. Fungsi :

Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBN

Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBD (Keg. Perencanaan)

Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan e-Monev Bappenas APBN

Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan Smart e-Monev APBN

Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan

Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan

Menyiapkan bahan dan membuat draft IKI dan IKU Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                         | Indikator Kinerja Individu                                                      | Satuan  | Alasan                                                                                                                                                                                 | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersusunnya Data Mingguan, Bulanan dan Semester Laporan Fisik dan Keuangan APBN      | Jumlah Laporan Mingguan, Bulanan dan Semester Laporan Fisik dan Keuangan APBN   | Laporan | Mengukur capaian program kegiatan APBN sebagai dasar tercapainya realisasi kegiatan                                                                                                    | Angka Absolut                       | Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Laporan Fisik Keuangan APBN |
| 2  | Tersusunnya Data Bulanan dan Semester Laporan Fisik dan Keuangan APBD                | Jumlah Laporan Bulanan dan Semester Laporan Fisik dan Keuangan APBD             | Laporan | Mengukur capaian program kegiatan APBD sebagai dasar tercapainya realisasi kegiatan                                                                                                    | Angka Absolut                       | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Laporan Fisik Keuangan APBD       |
| 3  | Tersusunnya Data Laporan e-Monev Bappenas APBN                                       | Jumlah Entry Data e-Monev Bappenas APBN                                         | Laporan | Melakukan pengukuran pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan secara tahunan dengan Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan secara triwulanan. | Angka Absolut                       | Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Laporan Monev .             |
| 4  | Tersusunnya Laporan e-Smart APBN                                                     | Jumlah Entry Data e-Smart APBN                                                  | Laporan | Melakukan pengukuran pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan secara tahunan dengan Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan secara triwulanan. | Angka Absolut                       | Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Laporan Monev .             |
| 5  | Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi    | Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi    | Dokumen | Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi                                                                                                        | Angka Absolut                       | PK Staf Pelaksana Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi               |
| 6  | Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi         | Jumlah Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi         | Dokumen | Capaian Kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu                                                                                                | Angka Absolut                       | PK Staf Pelaksana Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi               |
| 7  | Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi | Jumlah Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi | Dokumen | Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah                                                                                                                       | Angka Absolut                       | IKU                                                                   |

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Sekretaris Dinas

  
**H. Fadli S. S. Sos, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Februari 2024

Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

  
**Delsi Israwati, SE**  
Penata  
NIP. 19751225 200701 2 016



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :
- Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

Analisis Monitoring Evaluasi dan Pelaporan

Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan bulanan fisik dan keuangan APBD  
Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan realok  
Menyiapkan bahan dan membuat draft monev triwulan  
Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesmavet  
Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Kesmavet  
Menyiapkan bahan dan membuat draft IKI dan IKU Bidang Kesmavet  
Melakukan entri data informasi digital kedalam aplikasi realisasi anggaran.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                   | Indikator Kinerja Individu                                                          | Satuan   | Alasan                                                                                          | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, | 1 Jumlah Laporan Bulanan dan Fisik Keuangan APBD                                    | Dokumen  | Mengukur capaian program kegiatan APBD sebagai dasar tercapainya realisasi kegiatan             | Angka Absolut                       | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Simda                                                                |
| 2  | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, | 2 Tersedianya Monev Capaian Kinerja PK Triwulan                                     | Draft    | Mengevaluasi pencapaian realisasi Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja                | Angka Absolut                       | Laporan Monitoring evaluasi Capaian kinerja berdasarkan PK dari masing2 bidang                          |
| 3  | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, | 3 Tersedianya Laporan Monev Capaian Kinerja PK Triwulan                             | Draft    | Mengevaluasi dan melaporkan pencapaian realisasi Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja | Angka Absolut                       | Laporan Monitoring evaluasi Capaian kinerja berdasarkan PK dari masing2 bidang                          |
| 4  | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, | 4 Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner | Draft    | Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi                 | Angka Absolut                       | Draf Perjanjian kinerja dari masing-masing bidang/pegawai                                               |
| 5  | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, | 5 Tersedianya Indikator Kinerja Individu Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner      | Draft    | Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah                                | Angka Absolut                       | Draf Indikator Kinerja Individu (IKI) dari masing masing bidang/pegawai                                 |
| 6  | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, | 6 Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner      | Draft    | Capaian Kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu         | Angka Absolut                       | Draf Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner dari masing-masing bidang/pegawai |
| 7  | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, | 7 Tersedianya informasi digital realisasi anggaran                                  | Aplikasi | Reviu realisasi anggaran pada sistem digital melalui aplikasi                                   | Angka Absolut                       | Laporan entri Masing-masing Oprator Bidang                                                              |

Mengetahui,  
Sekretaris Dinas

**A. Fadli S.Sos.M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, 25 Maret 2024

Analisis Monitoring Evaluasi dan Pelaporan

**Meliana, SE**  
Penata  
NIP 19810525 200901 2 001

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Petugas Data Evaluasi Kinerja
- Tugas :
  - Menyiapkan, Mengetik konsep Renstra dan Reviu Renstra (5 Tahun sekali)
  - Menyiapkan, Mengetik Konsep PK Eselon dan Reviu dan Reviu PK Eselon (Awal dan Akhir Tahun)
  - Menyiapkan, Mengetik Konsep IKI dan Reviu IKI (Awal dan Akhir Tahun)
  - Menyiapkan, Mengetik Konsep Pengukuran Kinerja PK Eselon (Awal Tahun)
  - Menyiapkan, Mengetik Konsep Laporan Kinerja (LAKIP) (Awal Tahun)
  - Menyiapkan, Mengetik Konsep Rencana Aksi (Awal Tahun)
  - Menyiapkan, Mengetik Konsep Monev Rencana Aksi Triwulanan (Triwulanan)
  - Menyiapkan, Mengetik Konsep Monev Rencana Aksi Triwulanan (Triwulanan)
  - Menyiapkan, Mengetik Konsep RKT+Reviu Triwulanan (Awal dan Akhir Tahun)
  - Menyiapkan, Mengetik Konsep TLHE SAKIP ( Akhir Tahun)
  - Menyiapkan, Mengetik Konsep SOP SAKIP (Awal Tahun)

4. Fungsi :

| NO | SASARAN                                                                            | 9Aeal                                                                         | SATUAN   | ALASAN                                                                                           | PENJELASAN<br>(Formulasi<br>Penghitungan)        | SUMBER DATA                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Konsep Dokumen Renstra dan Reviu Resntra                               | Jumlah Konsep Dokumen Renstra dan Reviu Resntra                               | Dokumen  | Revisi Renstra terkait rencana strategis Dinas                                                   | Σdokumen renstra dan reviu renstra yang tersedia | Renstra dan Revisi Renstra                 |
| 2  | Tersedianya Konsep Dokumen PK dan Reviu PK Esselon                                 | Jumlah Konsep Dokumen PK dan Reviu PK Esselon                                 | Dokumen  | Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi                  | Σdokumen PK Eselon yang tersedia                 | Renstra dan Revisi Renstra                 |
| 3  | Tersedianya Konsep Dokumen Pengukuran Kinerja Esselon                              | Jumlah Konsep Dokumen Pengukuran Kinerja Esselon                              | Dokumen  | Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu | Σdokumen Pengukuran Kinerja yang tersedia        | Monev PK Esselon II, III, dan IV           |
| 4  | Tersedianya Konsep Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Reviu IKI Esselon  | Jumlah Konsep Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Reviu IKI Esselon  | Dokumen  | Reviu IKI dan IKU                                                                                | Σdokumen IKI dan Reviu IKI yang tersedia         | IKI dan IKU Esselon II, III, dan IV        |
| 5  | Tersedianya Konsep Dokumen Laporan Kinerja (LAKIP) APBD                            | Jumlah Konsep Dokumen Laporan Kinerja (LAKIP) APBD                            | Dokumen  | Keberhasilan kinerja yang telah dicapai diukur sesuai dengan target yang telah diperjanjikan     | ΣDokumen LKJIP/LAKIP yang tersedia               | Monev triwulanan dan data capaian kinerja  |
| 6  | Tersedianya Konsep Rencana Aksi, Monev Rencana Aksi dan Laporan Monev Rencana Aksi | Jumlah Konsep Rencana Aksi, Monev Rencana Aksi dan Laporan Monev Rencana Aksi | Dokumen  | Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu | ΣDokumen monev rencana aksi yang tersedia        | Laporan Monitoring dan Evaluasi PK         |
| 7  | Tersedianya Konsep SOP dan TLHE SAKIP                                              | Jumlah Konsep SOP dan TLHE SAKIP                                              | Dokumen  | Tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP                                                               | Σdokumen TLHE SAKIP                              | SOP dan TLHE SAKIP                         |
| 8  | Tersedianya Casecading RENSTRA                                                     | Jumlah Formulasi Casecading Renstra                                           | Dokumen  | Penyusunan Keterkaitan antara program dan kegiatan                                               | ΣDokumen casecading yang tersedai                | RENSTRA, RENJA, Formulasi Perhitungan      |
| 9  | Tersedianya Informasi digital Perencanaan dan Evaluasi Kinerja                     | Jumlah aplikasi yang ditangani                                                | Aplikasi | Informasi digital / data ekspos perencanaan dan evaluasi kinerja                                 | Σaplikasi yang ditangani dalam setahun           | MONEV, RENSTRA, PK, IKU, IKI, RENCANA AKSI |

Mengetahui  
Sekretaris Dinas,

H. Fadli, S. S.Sos., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Maret 2024

Petugas Data Evaluasi Kinerja,

Nisa Nur Istiqomah, S.Pt  
PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Petugas Analis Rencana Strategis
3. Tugas :

:

1

Menyusun rencana pemetaan kawasan peternakan di Kalimantan Timur

2

Menyusun rumusan rancangan strategis dan pengelolaan penyenggaraan informasi geospasial

3

Merancang atau mempersiapkan representasi grafis dari data Sistem Informasi Geospasial (GIS) menggunakan aplikasi software GIS

4

Mengumpulkan data geospasial terkait bidang peternakan

5

Melakukan survey lapangan terkait data geospasial

6

Mengolah data geospasial dan informasi geospasial terkait kawasan peternakan di Kalimantan Timur

7

Pengelola Aplikasi SIRANCH

8

Pengelola Aplikasi Sistem Analisis Data Perencanaan Pembangunan (SADAP) Kalimantan Timur
4. Fungsi :

:

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                       | Indikator Kinerja Individu                                                             | Satuan   | Alasan                                                                                  | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | Mengumpulkan data-data strategis                                                   | Jumlah data strategis yang dikumpulkan                                                 | Data     | Mengumpulkan data-data strategis untuk dipergunakan sebagai data dasar pemetaan         | Angka Absolut                       | Data-data dari seluruh bidang                            |
| 2  | Melakukan analis data strategis                                                    | Jumlah laporan analisa data strategis                                                  | Dokumen  | Menganalisa laporan terkait data-data strategis yang akan dipergunakan dalam pemetaan   | Angka Absolut                       | Data-data dari seluruh bidang                            |
| 3  | Mengolah data untuk ditampilkan ke dalam sistem pemetaan                           | Jumlah data yang di input ke dalam sistem pemetaan                                     | Dokumen  | Pengolahan data yang akan dipergunakan sebagai data dasar dalam sistem pemetaan         | Angka Absolut                       | Data-data dari seluruh bidang                            |
| 4  | Menginput dan menyajikan data dalam sistem pemetaan                                | Jumlah Peta di dalam sistem pemetaan                                                   | Peta     | Menyajikan dan menampilkan data-data strategis peternakan dalam sistem pemetaan         | Angka Absolut                       | Data Geospasial dari seluruh bidang                      |
| 5  | Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pengembangan Kawasan Agribisnis | Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pengembangan Kawasan Agribisnis    | Draft    | Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi         | Angka Absolut                       | PK Staf Pelaksana Bidang Pengembangan Kawasan Agribisnis |
| 6  | Tersedianya Indikator Kinerja Individu Bidang Pengembangan Kawasan Agribisnis      | Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Pengembangan Kawasan Agribisnis | Draft    | Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah                        | Angka Absolut                       | IKU                                                      |
| 7  | Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Pengembangan Kawasan Agribisnis      | Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Pengembangan Kawasan Agribisnis         | Draft    | Capaian Kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu | Angka Absolut                       | PK Staf Pelaksana Bidang Pengembangan Kawasan Agribisnis |
| 8  | Tersedianya informasi digital perencanaan dan evaluasi kinerja                     | Jumlah aplikasi informasi digital perencanaan dan evaluasi kinerja yang                | Aplikasi | Reviu realiasi anggaran pada sistem digital melalui aplikasi                            | Jumlah Aplikasi yang ditangani      | Aplikasi                                                 |

Mengetahui,

Sekretaris Dinas



H. Fadli S. S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda,    Februari 2024

Petugas Analis Rencana Strategis



Nurul Khairia, S.Hut

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Petugas Perencanaan
3. Tugas :

: Menyiapkan laporan LKJIP APBN, menyiapkan laporan SPI, menyusun buku tahunan dinas, menyusun buku saku
4. Fungsi :

: Menyiapkan bahan dan draft laporan LKJIP APBN
- Menyiapkan bahan dan draft laporan SPIP APBN dan APBD
- Menyiapkan bahan dan draft Buku Saku Peternakan dan Laporan Tahunan Dinas
- Menyiapkan bahan dan draft Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu, dan Pengukuran Kinerja bidang Kesehatan Hewan
- Melakukan penginputan pada aplikasi Sidirga, Indeks Inovasi Daerah, dan Sustainable Development Goals (SDGs)

| NO | SASARAN                                                                                 | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                          | SATUAN   | ALASAN                                                                                                                                                                   | PENJELASAN<br>(Formulasi<br>Penghitungan) | SUMBER DATA                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) APBN                            | Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) APBN                  | Dokumen  | Keberhasilan kinerja yang telah dicapai diukur sesuai dengan target yang telah diperjanjikan                                                                             | Angka Absolut                             | Laporan Kinerja (LKjIP) APBN                                                       |
| 2  | Tersedianya Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPI) APBD dan APBN           | Jumlah Dokumen Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPI) APBD dan APBN | Dokumen  | Mengimplementasikan SPIP secara menyeluruh hingga tercipta keterpaduan antara sub-sub unsur SPIP dengan lingkungan pengendalian dalam aktivitas dan kegiatan sehari-hari | Angka Absolut                             | Laporan SPIP                                                                       |
| 3  | Tersedianya Buku Saku Peternakan                                                        | Jumlah Draft Dokumen Buku Saku Peternakan                                        | Draft    | Sebagai bahan informasi data-data peternakan                                                                                                                             | Angka Absolut                             | Buku Saku Peternakan                                                               |
| 4  | Tersedianya Laporan Tahunan Dinas                                                       | Jumlah Draft Dokumen Laporan Tahunan Dinas                                       | Draft    | Mengukur dan mengevaluasi program/kegiatan sebagai bahan penyusunan Laporan Tahunan                                                                                      | Angka Absolut                             | Laporan Tahunan                                                                    |
| 5  | Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Hewan                      | Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Hewan (Draft)      | Draft    | Sebagai bahan Perjanjian Kinerja didalam Dinas                                                                                                                           | Angka Absolut                             | Perjanjian Kinerja                                                                 |
| 6  | Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Kesehatan Hewan                   | Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Kesehatan Hewan (Draft)   | Draft    | Sebagai bahan Indikator Kinerja Individu pada bidang Kesehatan Hewan                                                                                                     | Angka Absolut                             | Indikator Kinerja Individu bidang Kesehatan Hewan                                  |
| 7  | Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Hewan                           | Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Hewan (Draft)           | Draft    | Sebagai bahan Pengukuran Kinerja pada bidang Kesehatan Hewan                                                                                                             | Angka Absolut                             | Pengukuran Kinerja bidang Kesehatan Hewan                                          |
| 8  | Tersedianya informasi digital SDGs, Inovasi Daerah, Realisasi Anggaran dan Usulan Harga | Jumlah aplikasi yang ditangani (Aplikasi)                                        | Aplikasi | Penginputan pada Aplikasi SDGs, Inovasi Daerah, Realisasi Anggaran dan Usulan Harga                                                                                      | Angka Absolut                             | Aplikasi Sidirga, Indeks Inovasi Daerah, dan Sustainable Development Goals (SDGs). |

Mengetahui

Sekretaris Dinas,

H. Fadi, S. S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 197412071994031003

Samarinda, 25 Maret 2024

Petugas Perencanaan,

Muhammad Granit Ady Wirasisya, S.IP., M.HI

PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengelola Data Statistik Peternakan
3. Tugas :

:

1

Menyiapkan surat pengumpulan data peternakan

2

Merekapitulasi data peternakan

3

Menyiapkan verifikasi dan validasi data

4

Menyiapkan angka data sementara

5

Mengikuti verifikasi data nasional

6

Membantu Menyusun buku statistik peternakan

7

Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan

4. Fungsi :

:

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                                     | Satuan   | Alasan                                                                                                                                                   | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya rekapitulasi Data Staistik Peternakan                                | Jumlah rekapitulasi data statistik peternakan (Dokumen)                                        | Dokumen  | Data perhitungan statistik peternakan seluruh Kab / Kota Provinsi Kalimantan Timur sebagai gambaran perkembangan peternakan di Provinsi Kalimantan Timur | Angka Absolut                       | Laporan Kab / Kota, Verifikasi & Validasi Data Statistik Peternakan |
| 2  | Tersedianya rekapitulasi Data Neraca Bahan Makanan (NBM) Peternakan              | Jumlah rekapitulasi data neraca bahan makanan (Dokumen)                                        | Dokumen  | Neraca Bahan Makanan (NBM) menyajikan gambaran yang komprehensif tentang pola pasokan makanan suatu negara selama periode tertentu                       | Angka Absolut                       | Statistik Peternakan                                                |
| 3  | Tersedianya rekapitulasi database peternakan                                     | Jumlah rekapitulasi database peternakan (Dokumen)                                              | Dokumen  | Untuk mengetahui perkembangan populasi ternak kab/kota setiap tahun anggaran                                                                             | Angka absolut                       | Laporan Kab/Kota                                                    |
| 4  | Tersedianya rekapitulasi data fungsi peternakan                                  | Jumlah rekapitulasi data fungsi peternakan (Dokumen)                                           | Dokumen  | Untuk mengetahui data fungsi peternakan kab/kota                                                                                                         | Angka Absolut                       | Laporan Kab/Kota, Verifikasi dan Validasi Data Fungsi Peternakan    |
| 5  | Tersedianya Petunjuk Teknis Pengumpulan Data Peternakan dan Kesehatan Hewan      | Jumlah konsep petunjuk teknis pengumpulan data peternakan dan kesehatan hewan (Dokumen)        | Dokumen  | Sebagai pedoman pengumpulan data peternakan dan kesehatan hewan                                                                                          | Angka Absolut                       | JUKNIS Ditjen PKH                                                   |
| 6  | Tersusunnya kegiatan verifikasi dan validasi data peternakan dan kesehatan hewan | Jumlah rencana kegiatan verifikasi dan validasi data peternakan dan kesehatan hewan (Kegiatan) | Kegiatan | Rencana kegiatan diperlukan guna membuat kegiatan berjalan lancar dan sesuai dengan yang diharapkan                                                      | Angka Absolut                       | Kab/Kota                                                            |
| 7  | Tersedianya informasi data peternakan yang dtangani melalui aplikasi             | Jumlah aplikasi informasi data peternakan yang ditangani (Aplikasi)                            | Aplikasi | Pemenuhan Data                                                                                                                                           | Jumlah Aplikasi yang ditangani      | Aplikasi                                                            |

Mengetahui,  
Sekretaris Dinas,

H. Fadli S. S.Sos.,M.Si  
Pambina Tingkat I  
NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda,    Februari 2024

Pengelola Data Statistik Peternakan

Rival Rinaldi, S.Stat  
PPBASN

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat DaerahDinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- JabatanPenyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
- TugasMembuat draft dokumen Renja APBD dan perubahan, membuat draft petunjuk pelaksanaan, melakukan entry Program/  
Kegiatan Bidang Kesehatan Hewan, membuat Laporan Evaluasi Renja
- FungsiMenyiapkan bahan dan membuat draft dokumen Renja APBD dan APBD Perubahan  
Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA)  
Menyiapkan bahan dan membuat draft kinerja RPJMD  
Menyiapkan bahan dan mengentry usulan-usulan POKIR  
Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Hewan  
Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Hewan  
Menyiapkan bahan dan membuat draft IKI dan IKU Bidang Kesehatan Hewan

| NO | SASARAN/RENCANA HASIL KERJA                                         | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                    | SATUAN   | ALASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PENJELASAN (Formulasi Penghitungan) | SUMBER DATA                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Dokumen Rencana Kerja (RENJA) APBD dan Perubahan        | Jumlah Draft Dokumen Rencana Kerja (RENJA) APBD dan Perubahan | Draft    | Rencana Kerja merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 tahun yang memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai tugas dan fungsi. Rencana Kerja disusun berpedoman kepada Rencana Strategis dan Dokumen RKPD | Angka Absolut                       | Dokumen Rencana Strategis dan Dokumen RKPD Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur          |
| 2  | Tersedianya Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA)            | Jumlah Draft Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA)     | Draft    | Sebagai bahan evaluasi program/kegiatan per triwulan yang telah disusun di dalam dokumen rencana kerja                                                                                                                                                                                          | Angka Absolut                       | Laporan Hasil Evaluasi Renja                                                             |
| 3  | Tersedianya Data Kinerja RPJMD                                      | Jumlah Draft Data Kinerja RPJMD                               | Draft    | Sebagai bahan evaluasi kinerja Perangkat Daerah di dalam RPJMD                                                                                                                                                                                                                                  | Angka Absolut                       | Laporan Kinerja RPJMD                                                                    |
| 4  | Tersedianya Usulan-usulam POKIR dan Aspirasi                        | Jumlah Draft Usulan-usulam POKIR dan Aspirasi                 | Draft    | sebagai bahan verifikasi usulan-usulan POKIR dan aspirasi                                                                                                                                                                                                                                       | Angka Absolut                       | Usulan-usulan POKIR                                                                      |
| 5  | Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat             | Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat      | Draft    | Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi                                                                                                                                                                                                                 | Angka Absolut                       | PK Pelaksana Sekretariat                                                                 |
| 6  | Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu Sekretariat          | Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Sekretariat   | Draft    | sebagai bahan reuiu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                                  | Angka Absolut                       | IKI Pelaksana Sekretariat                                                                |
| 7  | Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Sekretariat                  | Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Sekretariat           | Draft    | Sebagai bahan capaian kinerja PK yang diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu                                                                                                                                                                                      | Angka Absolut                       | PK Pelaksana Sekretariat                                                                 |
| 8  | Tersedianya Reviu Indikator Kinerja Renstra                         | Jumlah Formulasi Reviu Indikator Kinerja Renstra              | Dokumen  | Sebagai dokumen acuan dalam mengukur indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen renstra                                                                                                                                                                                              | Angka Absolut                       | Dokumen Rencana Strategis Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 9  | Tersedianya Informasi Digital Rencana Kerja, Anggaran, dan Evaluasi | Jumlah aplikasi yang ditangani                                | Aplikasi | Sebagai bahan informasi rencana kerja dan evaluasi program kegiatan dalam rangka pengambilan keputusan                                                                                                                                                                                          | Angka Absolut                       | SIPD RI Evdoren Renja SAKTI                                                              |

Mengetahui

Sekretaris Dinas

H. Fadli, S. S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 197412071994031003

Samarinda, Februari 2024

Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran,

Yogi Gunara Ryana, SE  
PPBASN



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Keuangan
3. Tugas :
  1. Menyusun bahan rencana bagian keuangan berdasarkan peraturan yang berlaku
  2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
  3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
  4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Keuangan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas
  5. Melakukan penyempurnaan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai realisasi dan bukti-bukti pengeluaran agar tertib administrasi keuangan.
  6. Melakukan pengawasan dan pengarahan pelaksanaan penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran anggaran berdasarkan peraturan yang berlaku.
  7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
  8. Memproses penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk optimalisasi tugas.
  9. Menyusun laporan keuangan dinas dan laporan penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) bidang peternakan secara periodik.
  10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/Kinerja Utama                                                     | Indikator Kinerja Utama                                                         | Satuan      | Alasan                                                                                                                                                                                 | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                    | Memberikan Data                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Terpenuhinya dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                    | 1 Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)               | Orang/bulan | Peningkatan kesejahteraan ASN harus terwujud baik dengan kenaikan gaji atau pemberian tunjangan kinerja dengan menyesuaikan kebijakan pemerintah daerah dan kemampuan keuangan daerah, | Penjumlahan orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN per bulan.      | SPP dan SPM LS Gaji dan tunjangan       |
| 2  | Terpenuhinya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                | 2 Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN (Dokumen)    | Dokumen     | Untuk Mendukung kelancaran kegiatan Administrasi keuangan sesuai dengan Rencana yang di Targetkan                                                                                      | Penjumlahan Surat Daftar Honor pengelola Keuangan daerah Jawaban Rutin | Daftar Honor                            |
| 3  | terpenuhinya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 3 Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD(Dokumen) | Dokumen     | Untuk memastikan pelaksanaan administrasi keuangan telah sesuai dengan aturan yang berlaku dan sesuai sasaran dengan memperhatikan prinsip efektif dan efisien.                        | Penjumlahan Surat pertanggung Jawaban Rutin dan Kegiatan.              | SPJ rutin dan kegiatan APBD             |
| 4  | Terpenuhinya Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan    | 4 Jumlah Dokumen Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan(Dokumen)   | Dokumen     | Untuk Mendukung kelancaran Pemeriksaan dan Tindak lanjut Pemeriksaan Keuangan                                                                                                          | Penjumlahan Surat Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan  | Hasil Review dan Perminan dok BPKRI dan |

|   |                                                                  |   |                                                                                                                                                 |         |                                                                                                 |                                                             |                                  |
|---|------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 5 | Terpenuhinya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran      | 5 | Jumlah Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulan/triwulan/Semesteran SKPD(Laporan ) | Laporan | Merupakan alat pengambilan keputusan di setiap kondisi dan untuk memberikan informasi keuangan. | Penjumlahan laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan | Catatan Laporan Anggaran Tahunan |
| 6 | Terpenuhinya Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 6 | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)                                                                    | Laporan | Merupakan alat pendukung Perencanaan Anggaran                                                   | Penjumlahan laporan dan Analisis Prognosis                  | Catatan Laporan Prognosis        |

Mengetahui  
Sekretaris Dinas,

**H. Fadli S. S.Sos. M.Si**  
Pembina TK.I

NIP/197412071994031003

Samarinda, 22 Maret 2024  
Ketua Tim Keuangan,

**Fadli Rahman, SE**  
Penata Tingkat I

NIP 19680509 199303 1 004



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Bendahara
3. Tugas

: Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan oleh Pengguna Anggaran/Barang dan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang  
Meneliti kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran  
Meneliti ketersediaan dana
4. Fungsi

: Menyiapkan dan mengumpulkan bahan untuk Permohonan Surat Pencairan Dana (SPD)  
Menyiapkan dan mengolah Berita Acara Pemeriksaan Kas  
Menyiapkan dan mengolah draft Laporan Realisasi Keuangan  
Menyiapkan dan mengolah daftar Permintaan Uang Persediaan  
Mentransfer Tagihan melalui Aplikasi Cash Management System (CMS) Bankaltimara  
Menandatangani SPJ GU/LS/TU  
Menyiapkan dan Mengolah SPP dan SPM GU/LS/TU  
Menyiapkan dan mengolah BKU Pengeluaran  
Menyiapkan dan mengolah Laporan Keuangan

| NO | SASARAN                                                              | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                        | SATUAN  | ALASAN                                                                                                                       | PENJELASAN (Formulasi Penghitungan) | SUMBER DATA                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Surat Penyediaan Dana (SPD) Program/Kegiatan APBD        | Jumlah Berkas Surat Penyediaan Dana (SPD) Program/Kegiatan APBD                | Berkas  | Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPD yang akurat dan valid sesuai dengan target yang telah ditetapkan               | Angka Absolut                       | Anggaran Kas yang tercantum di DPA                             |
| 2  | Terbitnya Berita Acara Pemeriksaan Kas                               | Jumlah Dokumen Berita Acara Pemeriksaan Kas                                    | Dokumen | Untuk mengukur capaian kinerja Pemeriksaan Kas yang akurat dan valid sesuai realisasi keuangan                               | Angka Absolut                       | BKU, Saldo Kas di Bendahara dan Saldo Bank                     |
| 3  | Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Pegawai                               | Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai                           | Dokumen | Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPP & SPM-LS Gaji dan tunjangan pegawai yang akurat dan sesuai setiap bulannya.    | Angka Absolut                       | SimGaji, SIPD-RI dan Dokumen-Dokumen Pertanggung Jawaban Gaji. |
| 4  | Tersinkronnnya Data Keuangan dengan BPKAD dan Terbitnya Berita Acara | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Data Gaji dan Tunjangan Pegawai, Belanja dan Pajak | Dokumen | Untuk mengukur capaian kinerja data keuangan yang akurat                                                                     | Angka Absolut                       | Berita Acara                                                   |
| 5  | Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan             | Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan                                 | Dokumen | Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban kegiatan semua Bidang                                             | Angka Absolut                       | SPJ Kegiatan semua Bidang                                      |
| 6  | Tersedianya Dokumen Kelengkapan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD     | Jumlah Dokumen Kelengkapan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD                    | Dokumen | Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel | Angka Absolut                       | Laporan Keuangan Semester, Tahunan dan Laporan Keuangan PD     |

Mengetahui

Sekretaris Dinas,



H. Fadi S. S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Januari 2024

Bendahara,



Aini Kasina Farin, SE

Penata Tingkat I

NIP 19720405 199803 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

: Analis Pasar Hasil Pertanian / Pejabat Pengadaan

: 1 Melaksanakan Pengadaan Barang/jasa Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan

2 Melaksanak Identifikasi Pengadaan dan Manajemen Kontrak

3 Membuat Laporan Sistem RUP (Rencana Umum Pengadaan) / SIRUP

4 Melaksanakan kegiatan Pameran, Bazar, Pasar Murah/Operasi Pasar

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                            | Indikator Kinerja Individu                                                     | Satuan    | Alasan                                                                                        | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)       | Sumber Data                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Melaksanakan Pengadaan Barang/jasa Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan | Tersedianya laporan Pengadaan Barang/jasa Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan | 4 Laporan | Untuk memenuhi data Realisasi/Progress PBJ lingkup Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan       | Update data per minggu                    | LPSE                         |
| 2  | Melaksanakan Identifikasi Pengadaan dan Manajemen Kontrak               | Tersedianya laporan Identifikasi Pengadaan dan Manajemen Kontrak               | 4 Laporan | Untuk memenuhi data manajemen kontrak                                                         | Update data per minggu                    | SiPesut                      |
| 3  | Membuat Laporan Sistem RUP (Rencana Umum Pengadaan) / SIRUP             | Tersedianya laporan Sistem RUP (Rencana Umum Pengadaan) / SIRUP                | 1 Laporan | Untuk memenuhi data Sistem RUP (Rencana Umum Pengadaan) / SIRUP                               | Update data per minggu                    | Sistem RUP                   |
| 4  | Melaksanakan kegiatan Pameran, Bazar, Pasar Murah/Operasi Pasar         | Terlaksananya kegiatan Pameran, Bazar, Pasar Murah/Operasi Pasar               | 1 Laporan | Menginformasikan dan mempromosikan program pembangunan peternakan dan produk hasil peternakan | Setiap event pameran/bazar selama 1 tahun | Event Organizer/ OPD Terkait |

Mengetahui,  
Atasan Langsung

**Fadli S. S.Sos, M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, 25 Maret 2024

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja

**Riduan, SP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19740508 2007011013



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Penata Laporan Keuangan
3. Tugas

:

Menyiapkan dan melaksanakan penatausahaan keuangan Pendapatan  
Menyiapkan kelengkapan dokumen dalam rangka pembuatan Laporan Keuangan Pendapatan  
Menyiapkan kelengkapan berkas STS Bukti Setoran  
Menyiapkan , Melaksanakan dan Penyetoran Pendapatan PAD
4. Fungsi

:

Menyiapkan dan membuat Laporan Realisasi Pendapatan  
Menyiapkan dan mengumpulkan berkas/dokumen kelengkapan Rekonsiliasi Pendapatan  
Menyiapkan dan mendokumentasikan berkas/dokumen penatausahaan keuangan pendapatan  
Menata Laporan Keuangan Pendapatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai hasil yang optimal  
Menyiapkan dan mengolah dokumen kelengkapan bukti STS (Surat Tanda Setoran) PAD

| NO | SASARAN                                                                        | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                               | SATUAN  | ALASAN                                                                                                                                  | PENJELASAN (Formulasi Penghitungan) | SUMBER DATA                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Rekonsiliasi Pendapatan                                          | Jumlah Terlaksananya Rekonsiliasi Pendapatan                                          | Dokumen | Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan Pendapatan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel | Angka Absolut                       | Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan                                 |
| 2  | Tersusunnya Laporan Realisasi Pendapatan                                       | Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan                                                   | Dokumen | Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan Pendapatan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel | Angka Absolut                       | Laporan Realisasi Pendapatan per Triwulan                            |
| 3  | Tersedianya Laporan Target Pendapatan dan Perubahannya                         | Jumlah Dokumen Laporan Target Pendapatan dan Perubahannya                             | Dokumen | Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban dalam Rangka Peningkatan Pendapatan Asli Daerah                                   | Angka Absolut                       | Laporan PAD                                                          |
| 4  | Tersedianya Dokumen Penerimaan PAD (Laporan Bulanan dan Bukti Setor/STS)       | Jumlah Dokumen Penerimaan PAD (Laporan Bulanan dan Bukti Setor/STS)                   | Dokumen | Untuk mengukur capaian kinerja pencapaian STS sesuai dengan target yang telah ditetapkan                                                | Angka Absolut                       | Laporan PAD dan Laporan Bukti Setoran (STS)                          |
| 5  | Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas Pendapatan dan Register Penutupan Kas | Jumlah Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas Pendapatan dan Register Penutupan Kas | Dokumen | Untuk mengukur capaian kinerja pertanggungjawaban penatausahaan keuangan pendapatan                                                     | Angka Absolut                       | Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Register Penutupan Kas per Triwulan |
| 6  | Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Kesehatan Hewan         | Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Kesehatan Hewan yang terverifikasi       | Dokumen | Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Bidang Keswan                                                                | Angka Absolut                       | SPJ Kegiatan Bidang Keswan                                           |

Mengetahui

Sekretaris Dinas,



H. Fadli S. S.Sos. M.Si

Pembina Tingkat I

NIIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Januari 2024

Penata Laporan Keuangan,



Muhammad Irfan Sadli, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19720418 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Petugas Verifikator Keuangan
3. Tugas

: Memverifikasi Surat Pertanggung Jawaban Keuangan dan Menyiapkan Kelengkapan Pengajuan SPP, SPM-LS Pengadaan Barang/Jasa
4. Fungsi

: Menyiapkan dan mengolah draft dokumen rencana kerja tahunan

Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Keuangan

Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran

Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Kegiatan Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP LS Pengadaan Barang/Jasa

Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPM LS Pengadaan Barang/Jasa

Menyiapkan bahan dan menginput draft dokumen pengeluaran di sistem aplikasi pertanggungjawaban keuangan

| NO | SASARAN                                                                          | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                                                             | SATUAN  | ALASAN                                                                                    | PENJELASAN (Formulasi Penghitungan) | SUMBER DATA                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Administrasi Keuangan                                              | Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan                                                                                                | Dokumen | Menyiapkan Dokumen Rencana Kerja Tahunan                                                  | Angka Absolut                       | Dokumen RKT                        |
| 2  | Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Subag Umum dan Subag Perencanaan | 1. Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan yang di Periksa                                                                   | Dokumen | Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Sub Bagian Keuangan            | Angka Absolut                       | SPJ Sub Bagian Keuangan            |
|    |                                                                                  | 2. Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran yang di Periksa                           | Dokumen | Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Sub Bagian Perencanaan Program | Angka Absolut                       | SPJ Sub Bagian Perencanaan Program |
|    |                                                                                  | 3. Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan yang di Periksa | Dokumen | Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Sub Bagian Perencanaan Program | Angka Absolut                       | SPJ Sub Bagian Perencanaan Program |
| 3  | Tersedianya Kelengkapan SPP dan SPM LS Pengadaan Barang/Jasa                     | 1. Jumlah Kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/Jasa                                                                                  | Dokumen | Menyiapkan kelengkapan berkas permohonan SPP-LS Pengadaan Barang/Jasa                     | Angka Absolut                       | SPJ Kegiatan                       |
|    |                                                                                  | 2. Jumlah Kelengkapan SPM-LS Pengadaan Barang/Jasa                                                                                  | Dokumen | Menyiapkan kelengkapan berkas permohonan SPM-LS Pengadaan Barang/Jasa                     | Angka Absolut                       | SPJ Kegiatan                       |

Samarinda, Januari 2024

Mengetahui

Sekretaris Dinas,



H. Fadli S. S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIIP. 19741207 199403 1 003

Petugas Verifikator Keuangan



Abdul Basid, SE

PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Petugas Surat Perintah Membayar (SPM)
3. Tugas

: Merekap Pajak Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan  
Menyiapkan Kelengkapan Pengajuan SPP & SPM, JKK dan JKM
4. Fungsi

: Menyiapkan dan mengolah draft laporan pajak pasal 21 bulanan  
Menyiapkan dan mengolah draft dokumen pajak form A2/tahunan pegawai  
Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP, SPM, JKK dan JKM  
Menyiapkan, mengumpulkan dan mengolah draft Laporan PAD

| NO | SASARAN                                                                              | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                    | SATUAN  | ALASAN                                                                                                      | PENJELASAN (Formulasi Penghitungan) | SUMBER DATA                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Terlaksananya Administrasi Keuangan                                                  | 1. Jumlah Laporan Pajak                                                    | Dokumen | Sebagai kontrol atas pajak yang telah dibayarkan selama pelaksanaan kegiatan                                | Angka Absolut                       | Tanda Bukti Pembayaran Pajak Kegiatan                             |
|    |                                                                                      | 2. Jumlah Tersedianya Form A2/Pajak Tahunan                                | Dokumen | Sebagai kontrol atas pajak yang telah dibayarkan                                                            | Angka Absolut                       | Form A2/Pajak Tahunan                                             |
|    |                                                                                      | 3. Jumlah Rekonsiliasi Pajak                                               | Dokumen | Data Keuangan dan Rekon Pajak yang diposting                                                                | Angka Absolut                       | Dokumen-dokumen data keuangan dan pajak                           |
|    |                                                                                      | 4. Jumlah SPP dan SPM, JKK dan JKM                                         | Dokumen | Menyiapkan Kelengkapan Berkas SPP & SPM, JKK dan JKM Selama Pelaksanaan Kegiatan                            | Angka Absolut                       | Rakonsiliasi antara Biro Keuangan Bagian Perbendaharaan dan Dinas |
| 2. | Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Perbibitan Pakan dan Produksi | Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Perbibitan Pakan dan Produksi | Dokumen | Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan | Angka Absolut                       | SPJ Kegiatan Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan     |

Samarinda, Januari 2024

Mengetahui  
Sekretaris Dinas,

  
**H. Fadli S. S.Sos, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIIP. 19741207 199403 1 003

Petugas Surat Perintah Membayar (SPM),

  
**Sofian Hadi Utama, S.Kom**  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Pengadministrasi Keuangan
3. Tugas

: Menyiapkan dan memproses pembayaran gaji setiap bulan
4. Fungsi

: Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP dan SPM LS Gaji

Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP dan SPM LS JKK dan JKM

Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP dan SPM LS rapel gaji berkala dan pangkat

Menyiapkan dan mengolah daftar Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)

Menyiapkan Data BPJS

Menyiapkan cek untuk pencairan pengambilan uang

Memverifikasi SPJ Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan

| NO | SASARAN                                                                                          | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                               | SATUAN  | ALASAN                                                                                                                                       | PENJELASAN<br>(Formulasi<br>Penghitungan) | SUMBER DATA                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya LS Gaji,JKK,JKM dan rapel gaji berkala/pangkat bagi ASN dan PPPK                     | Jumlah dokumen LS Gaji,JKK,JKM dan rapel gaji berkala/pangkat bagi ASN dan PPPK                       | Dokumen | Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPP & SPM-LS Gaji JKK,JKM dan rapel gaji berkala/pangkat bagi ASN dan PPPK yang akurat dan sesuai. | Angka Absolut                             | Simgaji Gaji,SIPD RI dan Dokumen-Dokumen Pertanggung Jawaban Gaji.           |
| 2  | Tersedianya Daftar Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)                                | Jumlah Dokumen Daftar Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)                                  | Dokumen | Agar pegawai yang telah memasuki masa pensiun dapat dilanjutkan pembayaran gajinya melalui PT.TASPEN                                         | Angka Absolut                             | Surat Keputusan Badan Kepegawaian Negara dan Data Gaji bulan terakhir        |
| 3  | Tersedianya Data Potongan BPJS                                                                   | Jumlah Dokumen Data Potongan BPJS                                                                     | Dokumen | Untuk sebagai dasar pemotongan BPJS pada TPP setiap bulannya                                                                                 | Angka Absolut                             | Daftar TPP dan gaji                                                          |
| 4  | Terlaksananya Pengambilan uang dan Pembayaran                                                    | Jumlah Cek yang diuangkan                                                                             | Kali    | Pencairan uang bagi Pegawai yg menerima rapelan gaji berkala/pangkat bagi ASN dan PPPK                                                       | Angka Absolut                             | SK kenaikan pangkat/berkala gaji dan SP2D                                    |
| 5  | Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan | Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan yang diperiksa | Dokumen | Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggungjawaban Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan                                   | Angka Absolut                             | SPJ kegiatan Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan yang diperiksa |

Mengetahui

Sekretaris Dinas,



H. Fadli S. S. Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIIIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Januari 2024

Pengadministrasi Keuangan



Lidya Elvina

Penata Muda

NIP. 19790408 200701 2 014



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Penyusun Laporan Keuangan
3. Tugas

: Menyiapkan dan mengumpulkan bahan Laporan Keuangan SKPD  
Menyiapkan dan membuat kelengkapan dokumen SPJ GU/TU  
Membuat dokumen permintaan uang persediaan
4. Fungsi

: Menyiapkan bahan kelengkapan SPJ GU/TU/LS  
Menyiapkan dan mengolah pembukuan BKU Belanja Administrasi Umum dan Kegiatan-kegiatan ke BKU Induk  
Menyiapkan dan mengolah draft laporan bulanan spj fungsional, BKU dan Buku Pembantu Pajak  
Menyiapkan berkas rekonsiliasi belanja/pengeluaran

| NO | SASARAN                                                                                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                                           | SATUAN  | ALASAN                                                                                                                                      | PENJELASAN<br>(Formulasi<br>Penghitungan) | SUMBER DATA                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Dokumen<br>Permintaan Uang<br>Persediaan (UP)                                                    | Jumlah Dokumen Permintaan<br>Uang Persediaan (UP)                                                                 | Dokumen | Untuk mengukur capaian<br>kinerja penerbitan Uang<br>Persediaan (UP) sesuai<br>aturan                                                       | Angka Absolut                             | Rencana Kas                                                               |
| 2  | Tersedianya SPJ/SPP<br>GU/TU/LS                                                                              | Jumlah Rekap SPJ/SPP<br>GU/TU/LS                                                                                  | Dokumen | Merekap SPJ/SPP/GU/TU/LS                                                                                                                    | Angka Absolut                             | SPJ/SPP/GU/TU/LS                                                          |
| 3  | Tersedianya Kelengkapan<br>SPM GU/TU/LS                                                                      | Jumlah Kelengkapan SPM<br>GU/TU/LS                                                                                | Dokumen | Menyiapkan Kelengkapan<br>Dokumen SPM GU?TU?LS                                                                                              | Angka Absolut                             | SPM GU?TU?LS                                                              |
| 4  | Tersedianya Bahan<br>Penyusunan Laporan<br>keuangan SKPD                                                     | Jumlah Bahan Penyusunan<br>Laporan keuangan SKPD                                                                  | Dokumen | Capaian kinerja untuk<br>mendukung pelaksanaan<br>kewajiban penyusunan<br>Laporan Keuangan SKPD<br>yang transparan, akurat dan<br>akuntabel | Angka Absolut                             | Laporan Realisasi<br>Anggaran dan<br>Laporan Keuangan                     |
| 5  | Tersusunnya Arsip<br>SPJ.SPP/GU/TU/LS                                                                        | Jumlah Arsip SPJ.SPP/GU/TU/LS                                                                                     | Dokumen | Mengumpulkan dan<br>Menyimpan Arsip SPJ<br>SPP?GU?TU?LS                                                                                     | Angka Absolut                             | Arsip SPJ SPM<br>GU?TU?LS                                                 |
| 6  | Terverifikasinya Surat<br>Pertanggungjawaban<br>(SPJ) Bidang<br>Pengembangan Kawasan<br>dan Usaha Peternakan | Jumlah Surat<br>Pertanggungjawaban (SPJ)<br>Bidang Pengembangan Kawasan<br>dan Usaha Peternakan yang<br>diperiksa | Dokumen | Sebagai kontrol atas<br>kebenaran dokumen<br>pertanggung jawaban Bidang<br>Pengembangan Kawasan dan<br>Usaha Peternakan                     | Angka Absolut                             | SPJ Kegiatan<br>Bidang<br>Pengembangan<br>Kawasan dan Usaha<br>Peternakan |

Mengetahui

Sekretaris Dinas,



H. Fadli S. S.Sos. M.Si

Pembina Tingkat I

NIIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Januari 2024

Penyusun Laporan Keuangan,



Rmi.A.Md

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Kepala Subbagian Umum
3. Tugas

:

1. Menyusun bahan rencana program Sub Bagian Umum berdasarkan peraturan yang berlaku

2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.

3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.

4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Umum berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.

5. Mengerjakan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, pertengkapan, pemeliharaan, hukum dan kehumasan serta pengaduan masyarakat sesuai dengan peraturan yang berlaku

6. Melakukan pengawasan dan mengarahkan pelaksanaan pengadaan, penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang berdasarkan peraturan yang berlaku agar tertib administrasi.

7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai

8. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Budaya Kerja.

9. Menyusun dan membuat laporan inventaris barang/asset secara periodik berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi

:

| NO | Sasaran/ Kinerja Utama                                                     | Indikator Kinerja Utama                                                        | Satuan  | Alasan                                                                                                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                       | Sumber Data                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD    | 1 Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                            | Dokumen | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD         | Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                                            | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |
| 2  | Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                          | 2 Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                           | Dokumen | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan pengamanan barang milik daerah SKPD                    | Jumlah barang dan dokumen pengamanan barang milik daerah                                                  | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |
| 3  | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                  | 3 Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                   | Laporan | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan penatausahaan barang milik daerah SKPD                 | Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                                       | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |
| 4  | Terlaksananya Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya Dinas | 4 Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan                       | Paket   | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau bimtek selama 1 tahun                                            | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |
| 5  | Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian            | 5 Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Kelengkapan | Dokumen | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian      | Data Pegawai ASN dan Non ASN Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur               | Daftar Pegawai dan PPBASN                                                                  |
| 6  | Terlaksananya Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai            | 6 Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, Dan Penilaian Kinerja Pegawai           | Dokumen | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Monitoring dan Penilaian Kinerja Pegawai               | Sosialisasi dan Evaluasi E Kinerja Pegawai Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur | Daftar Pegawai dan PPBASN                                                                  |



| NO | Sasaran/ Kinerja Utama                                                            | Indikator Kinerja Utama                                                                   | Satuan  | Alasan                                                                                                                                               | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                               | Sumber Data                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas | 7 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan     | Orang   | Untuk meningkatkan pengetahuan atau wawasan aparatur sipil negara                                                                                    | Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau bimtek selama 1 tahun                                    | Daftar Pegawai dan PPBSN                                                                   |
| 8  | Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor    | 8 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan      | Paket   | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                  | Penjumlahan dari Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |
| 9  | Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                        | 9 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                          | Paket   | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                      | Penjumlahan dari Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan                     | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |
| 10 | Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                             | 10 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                              | Paket   | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                           | Penjumlahan dari Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan                          | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |
| 11 | Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan            | 11 Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan           | Dokumen | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                          | Penjumlahan dari Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan         | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |
| 12 | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Dinas          | 12 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                    | Laporan | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                              | Penjumlahan dari Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan           | Administrasi pertanggungjawaban keuangan                                                   |
| 13 | Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                 | 13 Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan                  | Unit    | Untuk operasional lapangan dalam peningkatan layanan masyarakat di 10 kab/kota                                                                       | Penjumlahan kendaraan yg disediakan sebanyak 4 unit                                               | Administrasi pertanggungjawaban keuangan, Kartu Barang, Buku Barang inventaris             |
| 14 | Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin                                       | 14 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                | Unit    | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan pengadaan peralatan dan mesin                                                     | Jumlah pengadaan peralatan dan mesin                                                              | Administrasi pertanggungjawaban keuangan, Kartu Barang, Buku Barang inventaris             |
| 15 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                      | 15 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                          | Laporan | Untuk meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian meningkatkan koordinasi kegiatan antar instansi terkait | Jumlah surat yang dikirim ke instansi terkait selama 12 bulan                                     | Surat Keluar Masuk                                                                         |
| 16 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik             | 16 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | Laporan | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                  | Penjumlahan dari Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam setahun | Administrasi pertanggungjawaban keuangan                                                   |

| NO | Sasaran/ Kinerja Utama                                                                                                        | Indikator Kinerja Utama                                                                                   | Satuan  | Alasan                                                                                                                                                                             | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                              | Sumber Data                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Dinas                                                                     | 17 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | Laporan | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           | Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan                                                                           | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |
| 18 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 18 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya | Unit    | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |
| 19 | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | 19 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                     | Unit    | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | Penjumlahan dari Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan                                                                        | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |
| 20 | Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tak Berwujud                                                                                  | 20 Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara                                                               | Unit    | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran diperlukan Aplikasi yang berbasis elektronik sesuai dengan sesuai dengan peraturan penggunaan SPBE                              | Aplikasi yang dipelihara dan pembuatan aplikasi pengelolaan keuangan dan pengelolaan barang milik daerah                                         | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |
| 21 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan                                      | 21 Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi       | Unit    | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                    | Penjumlahan dari Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang disediakan                                                    | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan |

Mengetahui  
Sekretaris Dinas

  
**H. Fadli S. S.Sos. M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP 197412071994031003

Samarinda, 25 Maret 2023  
Kepala Subbagian Umum

  
**Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si**  
Pembina  
NIP 19691102 199002 1 002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengelola Sarana Prasarana
3. Tugas :

:

1 Melakukan perawatan sarana dan prasarana kantor

2 Melakukan perawatan dan perbaikan instalasi listrik kantor

3 Melakukan perawatan dan perbaikan instalasi PDAM dikantor

4 Melakukan perawatan dan perbaikan sound sistem di kantor

5 Melakukan Perawatan dan perbaikan Genset di kantor

4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                      | Indikator Kinerja Individu                    | Satuan | Alasan                                                                       | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                      |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Tercatatnya kendaraan Dinas pada buku tertentu                    | 1 Jumlah kendaraan dinas yang tercatat        | Unit   | Agar unit kendaraan bisa terkontrol dengan rapi sesuai unit yang di tentukan | Absolut                             | Daftar Pemeliharaan kendaraan    |
| 2  | pelaksanaan pengantaran pimpinan                                  | 2 Jumlah pengantaran Pimpinan                 | Kali   | Sebagai Tugas pokok yang harus dilaksanakan demi kelancaran Pimpinan         | Absolut                             | SPT dan Daftar Kegiatan Pimpinan |
| 3  | Tersedianya Sarana dan Prasarana perawatan pemeliharaan kendaraan | 3 Jumlah perawatan dan pemeliharaan Kendaraan | Kali   | agar unit kendaraan bisa terwat dengan baik                                  | Absolut                             | Daftar Pemeliharaan kendaraan    |
| 4  | Terpeliharanya kondisi kendaraan Supaya layak di gunakan          | 4 Jumlah kendaraan yg layak digunakan         | Unit   | unit atau kendaraan siap di gunakan sewaktu waktu                            | Absolut                             | Daftar Pemeliharaan kendaraan    |
| 5  | Tersedianya kendaraan yang bersih sebelum dan sesudah di gunakan  | 5 Jumlah kendaraan yg bersih                  | Unit   | menyiapkan kendaraan slalu terjaga kebersihannya dan siap di gunakan         | Absolut                             | Daftar Pemeliharaan kendaraan    |
| 6  | Terlapornya kondisi serta pergantian Sperpart kendaraan Dinas     | 6 Jumlah pergantian sperpart kendaraan        | Kali   | sebagai kontrol atas kondisi kendaraan                                       | Absolut                             | Nota Perawatan Kendaraan         |

Mengetahui,

Kasubag Umum



Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si

Pembina

196911021990021002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengelola Sarana Prasarana



Sulthonul Arifin

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Sekretaris Pimpinan
3. Tugas

:

1

Menyiapkan jadwal rapat/kegiatan pimpinan

2

Mengarsipkan dokumen pimpinan

3

Menyiapkan berkas/bahan rapat pimpinan

4

Menyiapkan sarana dan prasarana penerima tamu/kegiatan pimpinan

5

Menyiapkan segala keperluan pimpinan

6

Menyiapkan surat ijin dinas dan laporan pimpinan

7

Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan
4. Fungsi

:

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                     | Indikator Kinerja Individu                                                                  | Satuan  | Alasan                                              | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                       |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya jadwal kegiatan pimpinan             | Jumlah rekap jadwal pertemuan dan rapat pimpinan yang tersusun serta kegiatan lainnya       | Berkas  | Untuk memudahkan jalannya kegiatan pimpinan         | Angka Absolut                       | Undangan, Telaahan Kegiatan, SK Kegiatan                          |
| 2  | Tersedianya arsip dokumen penting pimpinan       | Jumlah dokumen penting pimpinan yang diarsipkan                                             | Berkas  | Untuk memudahkan pencarian dokumen pimpinan         | Angka Absolut                       | Surat masuk, surat keluar, SK, Telaahan dan surat penting lainnya |
| 3  | Terlaksananya persiapan kebutuhan pimpinan       | Jumlah bahan / berkas / laporan pimpinan sesuai dengan kebutuhan kegiatannya yang disiapkan | Berkas  | Untuk memenuhi kebutuhan pimpinan                   | Angka Absolut                       | Segala kebutuhan pimpinan                                         |
| 4  | Tersedianya keperluan pimpinan                   | Jumlah keperluan pimpinan dalam                                                             | Kali    | Untuk memenuhi kebutuhan pimpinan                   | Angka Absolut                       | Segala kebutuhan pimpinan                                         |
| 5  | Tersedianya daftar peraturan perundang-undangan  | Jumlah daftar peraturan perundangan-undangan                                                | Dokumen | Update daftar perundang-undangan terkait peternakan | Angka Absolut                       | Peraturan Perundang-undangan                                      |
| 6  | Tersedianya laporan kegiatan urusan pemerintahan | Jumlah laporan kegiatan urusan pemerintahan                                                 | Bulan   | Mencapai target realisasi anggaran                  | Angka Absolut                       | Laporan keuangan dan fisik subbag. Umum                           |

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si  
Pembina  
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda,     Maret 2024

Sekretaris Pimpinan  
Niken Pratiwi, S.T  
PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Petugas SIMAS
3. Tugas :

: 1 Menerima, meneliti, mencatat surat masuk dan keluar

2 Mengolah dan mendistribusi surat masuk

3 Mencatat dan memberi nomor surat keluar

4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                  | Indikator Kinerja Individu                             | Satuan | Alasan                                                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data           |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Tersedianya Informasi Surat Masuk             | 1 Jumlah Surat masuk yang diinput                      | Surat  | Tersedianya arsip surat masuk yang hadir kepada Dinas                     | Angka Absolut                       | Perangkat Daerah Lain |
| 2  | Terdistribusinya Surat Masuk ke Bidang-Bidang | 2 Umlah surat masuk yang didistribusi ke bidang-bidang | Surat  | Terdistribusinya surat masuk yang telah dii baca dan disposisi oleh Dinas | Angka Absolut                       | Pimpinan              |
|    |                                               |                                                        |        |                                                                           |                                     |                       |
|    |                                               |                                                        |        |                                                                           |                                     |                       |
|    |                                               |                                                        |        |                                                                           |                                     |                       |
|    |                                               |                                                        |        |                                                                           |                                     |                       |

Mengetahui  
Atasan Langsung

  
**Sukanto Dwi Cahyono S.Sos M.Si**  
Pembina  
196911021990021002

Samarinda, 25 Maret 2024

Petugas Sistem Informasi Surat Masuk

  
**Astrid Khairunnisa, SH**  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Pengadministrasi Barang Milik Negara
3. Tugas

:

1. Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan pengadaan barang pakai habis

2. Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan pemeliharaan barang

3. Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan persediaan di Aplikasi Persediaan

4. Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah surat SPB dan SPMB

5. Menyiapkan bahan, mencatat dan mendistribusikan barang persediaan ke bidang-bidang

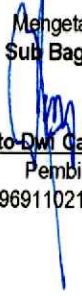
6. Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah Buku Penerimaan Barang
4. Fungsi

: Menerima, menyimpan, mencatat dan mengeluarkan barang milik daerah dan membuat laporan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                            | Indikator Kinerja Individu                                                         | Satuan  | Alasan                                                                             | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Laporan Barang Pakai Habis (Triwulan )                                      | Jumlah berkas data Laporan Pengadaan Barang Pakai Habis (Triwulan)                 | Berkas  | Untuk mengetahui Jumlah barang pakai habis per triwulan selama 1 tahun             | Angka Absolut                       | Buku Penerimaan Barang                                                   |
| 2  | Tersedianya Laporan Pemeliharaan Barang (Triwulan)                                      | Jumlah berkas data Laporan Pemeliharaan Barang (Triwulan)                          | Berkas  | Untuk mengetahui Jumlah barang pakai habis per triwulan selama 1 tahun             | Angka Absolut                       | Buku Penerimaan Barang                                                   |
| 3  | Tersedianya Laporan Aplikasi SIKAP                                                      | Jumlah Berkas Laporan Aplikasi Persediaan                                          | Berkas  | Untuk mengetahui Jumlah barang yang tercatat di Aplikasi persediaan selama 1 tahun | Angka Absolut                       | Buku Penerimaan Barang                                                   |
| 4  | Tersedianya Surat Permohonan Barang (SPB) dan Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPMB) | Jumlah Surat Permohonan Barang (SPB) dan Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPMB) | Dokumen | Untuk mengetahui jumlah barang persediaan yang diperlukan Bidang-bidang            | Angka Absolut                       | SPB dari Bidang-Bidang dan SPMB                                          |
| 5  | Terpenuhinya Distribusi Barang Persediaan ke Bidang-bidang                              | Jumlah Dokumen Barang Persediaan                                                   | Dokumen | Untuk mengetahui jumlah barang persediaan yang terdistribusi ke Bidang-bidang      | Angka Absolut                       | SPB dari Bidang-Bidang                                                   |
| 6  | Tersedianya Buku Penerimaan Barang                                                      | Jumlah Buku Penerimaan Barang                                                      | Buku    | Untuk mengetahui jumlah barang yang sudah tercatat di Buku Penerimaan Barang       | Angka Absolut                       | Dokumen SPJ-SPJ dari bidang-bidang yang berupa pengadaan barang dan jasa |

Mengetahui

Kepala Sub Bagian Umum,



Sukanto Dwi Cahyono, M.Si

Pembina

NIP. 196911021990021002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengadministrasi Barang Milik Negara,



Nohi Yusnita

Penata Muda

NIP. 19770831 200701 2 010



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
3. Tugas :

: 1 Melakukan perawatan sarana dan prasarana kantor

2 Melakukan perawatan dan perbaikan instalasi listrik di kantor

3 Melakukan perawatan dan perbaikan instalasi PDAM di kantor

4 Melakukan perawatan dan perbaikan sound system di kantor

5 melakukan perawatan dan perbaikan genset di kantor

4. Fungsi :

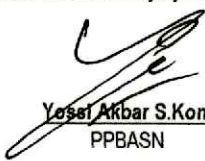
| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                           | Indikator Kinerja Individu                             | Satuan | Alasan                                                                                               | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                   |
|----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya dan terawatnya sarana dan prasarana kantor | 1 Jumlah sarana dan prasarana kantor yang di pelihara  | Unit   | Untuk mengetahui jumlah peralatan yang rusak ringan atau rusak berat                                 | Angka Absolut                       | Peralatan yang rusak ringan dan rusak berat   |
| 2  | Terpenuhinya peralatan listrik                         | 2 Jumlah sarana dan prasarana listrik yang di perbaiki | Gedung | Terpenuhinya peralatan listrik di setiap gedung-gedung kantor                                        | Angka Absolut                       | Kilometer listrik di setiap gedung            |
| 3  | Terpenuhinya air bersih                                | 3 Jumlah pemakain air di kantor                        | Gedung | Tersedianya air di setiap gedung                                                                     | Angka Absolut                       | Kilometer air di setiap gedung                |
| 4  | Tersedianya jaringan Internet ,CCTV dan Mesin Genset   | 4 Jumlah Modem internet , server CCTV dan mesin Genset | Bulan  | Untuk kelancaran pemakaian internet , terawatnya CCTV kantor dan terawatnya mesin pembangkit listrik | Angka Absolut                       | server internet ,server cctv dan mesin jenset |

Mengetahui,  
Atasan Langsung

  
**Sukanto Dwi C M Si**  
Pembina  
NIP. 196911021990021002

Samarinda, 25 Maret 2024

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja

  
**Yessi Akbar S Kom**  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Pengadministrasi Umum
3. Tugas

:

1. Terlaksananya usulan Satya Lancana Karya Satya PNS

2. Terlaksananya Mutasi Intern PNS dan Non PNS

3. Terlaksananya Dokumen berkas Pelamar Kerja

4. Tersedianya usulan Kenaikan Pangkat PNS

5. Tersedianya usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS

6. Tersusun dan Terarsipkannya berkas LHKPN dan SIHARKA

7. Tersedianya Penjenjangan / Diklat Struktural dan Fungsional

8. Tersedianya Surat Keterangan Tunjangan Keluarga
4. Fungsi

: Mengumpulkan, mendata, dan mengusulkan serta merekap sesuai dengan TMT

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                | Indikator Kinerja Individu                                 | Satuan  | Alasan                                                                                                                | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                     |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Terlaksananya usulan Satya Lancana Karya Satya PNS          | Jumlah Dokumen berkas usulan Satya Lancana Karya Satya PNS | Berkas  | Untuk mengetahui Jumlah PNS yang sudah mendapatkan penghargaan X, XX, dan XXX Tahun                                   | Angka Absolut                       | Buku Penjagaan SLKS             |
| 2  | Terlaksananya Mutasi Intern PNS dan Non PNS                 | Jumlah surat Mutasi Intern PNS dan Non PNS                 | Surat   | Untuk mengetahui Jumlah PNS dan Non PNS yang Mutasi Intern dalam 1 tahun                                              | Angka Absolut                       | DUK dan Non PNS dan PPPK        |
| 3  | Terlaksananya dokumen berkas Pelamar Kerja                  | Jumlah berkas Pelamar Kerja                                | Berkas  | Untuk mengetahui Jumlah Pelamar Kerja dalam 1 tahun                                                                   | Angka Absolut                       | Rekapan Pelamar                 |
| 4  | Tersedianya usulan Kenaikan Pangkat PNS                     | Jumlah berkas Usulan Kenaikan Pangkat PNS                  | Berkas  | Untuk mengetahui jumlah PNS yang naik pangkat sesuai TMT                                                              | Angka Absolut                       | Buku Penjagaan KAPE             |
| 5  | Tersedianya usulan Kenaikan Gaji Berkala *KGB) PNS          | Tersedianya usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS         | Berkas  | Untuk mengetahui jumlah PNS yang naik KGB sesuai TMT                                                                  | Angka Absolut                       | Buku Penjagaan KGB              |
| 6  | Tersusun dan terarsipkannya berkas LHKPN dan SIHARKA        | Jumlah Berkas LHKPN dan SIHARKA                            | Berkas  | Untuk mengetahui jumlah PA,KPA,PPTK,Pejabat Pengadaan,Bendahara Pengeluaran/Penerima/Pe mbantu Kegiatan dalam 1 tahun | Angka Absolut                       | Inventarisasi LHKPN dan SIHARKA |
| 7  | Tersedianya Penjenjangan / Diklat Struktural dan Fungsional | Jumlah Diklat PNS Struktural dan Fungsional                | Dokumen | Untuk mengetahui jumlah PNS dan PPPK yang sudah diklat                                                                | Angka Absolut                       | Data usulan tahun sebelumnya    |
| 8  | Tersedianya Surat Keterangan Tunjangan Keluarga             | Jumlah berkas Surat Keterangan Keluarga                    | Surat   | Untuk mengetahui jumlah PNS dan PPPK yang mendapatkan Tunjangan istri / suami dan anak                                | Angka Absolut                       | Daftar Gaji PNS dan PPPK        |

Mengetahui

Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi Canyon, M.Si

Pembina

NIP. 196911021990021002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengadministrasi Umum,

Sri Yanti

Penata Muda Tk.I

NIP. 19700307 199403 2 006



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Pengadministrasi Kepegawaian
3. Tugas

:

1. Mengolah dan Menetik Daftar Urut Kepangkatan (DUK)

2. Mengolah dan Menetik Data PNS dan Non PNS

3. Menetik Surat Pelaksana Harian dan Pelaksana Tugas

4. Mengolah dan Menetik SK Pengelola Keuangan APBN, APBD, PA, dan Pejabat Pengadaan

5. Mengolah dan Mengtik Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

6. Menetik Surat Magang Siswa/Mahasiswa

7. Menetik dan Mengolah Rancangan Kontrak Kerja Non PNS
4. Fungsi

: Mengolah dan menetik data PNS dan Non PNS

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                            | Indikator Kinerja Individu                                              | Satuan | Alasan                                                                            | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data          |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1  | Tersedianya Laporan Daftar Urutan Kepangkatan (DUK)                     | Jumlah Daftar Urut Kepangkatan (DUK) (Dokumen)                          | Berkas | Untuk mengetahui Jumlah ASN triwulan selama 1 tahun                               | Angka Absolut                       | Data PNS             |
| 2  | Tersedianya Data PNS dan Non PNS                                        | Jumlah berkas data PNS dan Non PNS (Dokumen)                            | Berkas | Untuk mengetahui Jumlah data PNS dan Non PNS per triwulan selama 1 tahun          | Angka Absolut                       | Data PNS dan Non PNS |
| 3  | Tersedianya Surat Pelaksana Harian dan Pelaksana Tugas                  | Jumlah Berkas Surat Pelaksana harian dan Pelaksana Tugas                | Berkas | Untuk mengetahui Jumlah Surat Pelaksana harian dan Pelaksana Tugas selama 1 tahun | Angka Absolut                       | Data PNS             |
| 4  | Tersedianya SK Pengelola Keuangan, APBN, APBD, PA dan Pejabat Pengadaan | Jumlah Berkas SK Keuangan APBN, APBD, PA dan Pejabat Pengadaan (Berkas) | Berkas | Untuk mengetahui jumlah SK pengelola Keuangan yang dibuat                         | Angka Absolut                       | Data PNS             |
| 5  | Tersedianyan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja                  | Jumlah Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (Buku)         | Buku   | Untuk mengetahui Formasi Jabatan dan Kebutuhan Pegawai                            | Angka Absolut                       | Data PNS             |
| 6  | Terlaksananya Program Magang Siswa/mahasiswa                            | Jumlah Siswa/Mahasiswa yang magang/PKL (Kali)                           | Berkas | Untuk Mengtahui Siswa/Mahasiswa yang Magang/PKL                                   | Angka Absolut                       | Data PNS             |
| 7  | Tersusunnya Rancangan Kontrak Kerja Non PNS                             | Jumlah Berkas Rancangan Kontrak Kerja Untuk Non PNS (Berkas)            | Berkas | Untuk mengetahui jumlah Non PNS yang dibuatkan Kontrak                            | Angka Absolut                       | Data Non PNS         |

Mengetahui

Kepala Sub Bagian Umum,



Sukanto Dwi Cahyono, M.Si

Pembina

NIP. 196911021990021002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengadministrasi Kepegawaian,



Harko Purnomo

Penata Muda Tingkat I

NIP. 196812312002121038

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Analis Pelayanan
3. Tugas :

: 1 Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Pelayanan Dinas

2. Melakukan kegiatan Pengelolaan BMD
4. Fungsi :

: Peningkatan Pelayanan Publik.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                          | Indikator Kinerja Individu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Satuan  | Alasan                                                                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                 | Sumber Data                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya penambahan Jumlah dan Laporan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP)                 | Jumlah Konsep Laporan Penambahan Jumlah SOP dan Laporan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP)                                                                                                                                                                                                                                                         | Laporan | Merupakan indikator untuk mengukur kematangan organisasi dan peningkatan pelayanan publik | Rekapitulasi hasil evaluasi dan penyusunan SOP dari bidang dan sekretariat.                                                                         | Hasil rekapitulasi hasil evaluasi dan penyusunan SOP dari bidang dan sekretariat.                                                      |
| 2  | Tersedianya Laporan Penambahan SP dan Evaluasi Standar Pelayanan (SP), dan Produk Layanan Publik      | Jumlah Konsep Laporan Evaluasi Standar Pelayanan (SP) dan Produk Layanan Publik                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laporan | Meupakan indikator untuk mengukur kematangan organisasi dan peningkatan pelayanan publik  | Rekapitulasi hasil evaluasi dan penyusunan SP dari bidang dan sekretariat.                                                                          | Hasil rekapitulasi hasil evaluasi dan penyusunan SP dari bidang dan sekretariat.                                                       |
| 3  | Terlaksananya pengimputan SP kedalam SIPP                                                             | Jumlah SP yang terinput/terpublikasi kedalam SIPP                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laporan | Peningkatan pelayanan publik                                                              | Inputing data SP kedalam SIPP                                                                                                                       | SP yang telah ditetapkan                                                                                                               |
| 4  | Tersedianya Laporan Informasi Publik dan SP4N Lapo!                                                   | Jumlah Konsep Laporan Informasi Publik dan SP4N Lapo! (Laporan)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Laporan | Alat ukur keterbukaan informasi, pelayanan publik, dan penanganan /pengelolaan pengaduan  | Rekapitulasi Data permohonan informasi, daftar informasi, dan daftar pengaduan beserta tindak lanjutnya, melalui manual maupun berbasis elektronik. | Data permohonan informasi, daftar informasi, dan daftar pengaduan beserta tindak lanjutnya, melalui manual maupun berbasis elektronik. |
| 5  | Tersedianya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)                                                  | Jumlah Konsep Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laporan | Untuk mengetahui Indeks Kepuasan Masyarakat                                               | SKM semester I dan II                                                                                                                               | Penghitungan hasil kuisisioner SKM.                                                                                                    |
| 6  | Tersedianya Laporan Budaya Kerja dan Praktek Baik RB                                                  | Jumlah Konsep Laporan Budaya Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laporan | Peningkatan disiplin dan budaya kerja pegawai melalui nilai-nilai yang ditetapkan         | Penetapan nilai budaya kerja, penerapan sanksi dan pemberian penghargaan.                                                                           | Pelaksanaan nilai budaya kerja selama 1 tahun.                                                                                         |
| 7  | Tersedianya Hasil Penilaian Kematangan Organisasi dan Kematangan Kelembagaan beserta bukti dukungnya. | Jumlah Konsep Laporan Hasil Penilaian Kematangan Organisasi dan Kematangan Kelembagaan beserta bukti dukungnya.                                                                                                                                                                                                                                             | Laporan | Dapat mengetahui nilai / Indeks Kematangan Organisasi dan Kematangan Kelembagaan          | Hasil penilaian mandiri kematangan organisasi dan kematangan kelembagaan.                                                                           | Penilaian mandiri.kuisisioner dan bukti dukung pelaksanaan dan evaluasi kinerja.                                                       |
| 8  | Tersedianya Laporan Pengelolaan BMD.                                                                  | Jumlah Laporan Pengelolaan BMD, yang meliputi : Laporan Pengadaan Belanja Modal, Kartu Inventaris Barang, DRKBMD - DRKPBMD, Pakta Integritas PNS Terhadap Penggunaan Fasilitas BMD, Inventarisasi BMD-Alat dan Mesin, penghapusan, Kartu Inventaris Ruangan, dan BA Pinjam Pakai Aset Tetap, pemberian label barang, Sinkronisasi BPKB (Berkas dan/Laporan) | Berkas  | Terciptanya pengelolaan BMD yang tertib administrasi, tertib fisik, dan tertib hukum      | Rekapitulasi berkas hasil pelaksanaan pengelolaan BMD.                                                                                              | Pelaksanaan pengelolaan BMD.                                                                                                           |

Mengetahui,  
Kepala Sub Bagian Umum  
  
**Sukanto Dwi Cahyono, M.Si**  
Pembina  
NIP 196911021990021002

Samarinda, 25 Maret 2024  
  
Analis Pelayanan,  
  
**Sri Mharti, SE**  
Penata  
NIP 97406172007012014



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengadministrasi Umum
3. Tugas :

:

1 Mengumpulkan bahan, mencatat dan mengarsipkan dokumen SKP dan Pensiun

2 Menerima, mencatat dan memproses permohonan cuti ASN dan Non ASN

3 Menerima, mengumpulkan bahan dan memproses berkas permohonan pensiun PNS

4 Menerima, mengolah, membuat dan memproses pembayaran tunjangan tambahan penghasilan dan uang makan ASN
4. Fungsi :

: Mengumpulkan, mencatat, mengolah, memproses dan mengarsipkan dokumen

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                  | Indikator Kinerja Individu                                      | Satuan  | Alasan                                                      | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                        |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)             | Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)                    | dokumen | Untuk pendataan dalam pengolahan SKP PNS                    | Angka Absolut                       | SKP PNS                                            |
| 2  | Terlaksananya Pengolahan Surat Cuti ASN dan Non ASN           | Jumlah Berkas Pengolahan Surat Cuti ASN dan Non ASN             | berkas  | Untuk memproses permohonan cuti ASN dan Non ASN             | Angka Absolut                       | Berkas Cuti                                        |
| 3  | Terlaksananya Pengolahan Surat Usulan Pensiun PNS             | Jumlah Berkas Surat Usulan Pensiun PNS (Berkas)                 | berkas  | Untuk memproses berkas pengajuan dan permohonan pensiun PNS | Angka Absolut                       | Berkas Permohonan Pensiun                          |
| 4  | Tersedianya Berkas SK Pensiun PNS                             | Jumlah Berkas Pensiun PNS (Berkas)                              | berkas  | Untuk memproses berkas pengajuan dan permohonan pensiun PNS | Angka Absolut                       | Berkas SK Pensiun                                  |
| 5  | Tersedianya Tunjangan Tambahan Penghasilan dan Uang Makan ASN | Jumlah Berkas Tunjangan Tambahan Penghasilan dan Uang Makan ASN | berkas  | Untuk terbayarnya TPP dan uang makan ASN                    | Angka Absolut                       | SPM dan Daftar Tanda Terima TPP dan Uang Makan ASN |

Mengetahui,  
Kepala Sub Bagian Umum

**Sukanto Dwi Cahyono, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengadministrasi Umum

**Dwi Syahriazd Lita**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19741027 199803 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Kehumasan
3. Tugas :

1 Melaksanakan tugas dokumentasi pada kegiatan atau acara.

2 Menyiapkan Narasi Berita di Facebook, Instagram, dan media lainnya.

3 Menyiapkan desain gambar berita/ucapan.

4 Mendokumentasikan kegiatan/acara.

5 Menyiapkan sarana dan prasarana peliputan.

6 Melaksanakan tugas kehumasan dan Informasi Publik.

7 Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan.
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                            | Indikator Kinerja Individu                                                    | Satuan | Alasan                                                                                                        | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Dokumentasi pada Kegiatan atau Acara                        | Dokumentasi Kegiatan                                                          | Kali   | Ketersediaan penyimpanan dokumentasi berupa foto maupun video, serta bahan untuk publikasi ke masyarakat luas | Angka Absolut                       | Foto, video, dan penyimpanan Gogle Drive |
| 2  | Tersedianya Narasi Berita di Media Sosial                               | Narasi Berita di Media Sosial                                                 | Kali   | Sebagai bahan pembuatan berita yang akan dipublikasikan                                                       | Angka Absolut                       | Media Sosial                             |
| 3  | Tersedianya Desain Informasi/Berita/Ucapan                              | Desain Gambar Informasi/Berita/Ucapan                                         | Kali   | Sebagai bentuk penyebaran informasi momen khusus                                                              | Angka Absolut                       | Media Sosial dan Media Cetak             |
| 4  | Backup Daftar Berita/Informasi yang Dipublikasikan                      | Daftar Berita/Informasi yang Dipublikasikan                                   | Berkas | Arsip digital di media sosial serta monitoring timeline jadwal posting secara berkala                         | Angka Absolut                       | Rekap Excel dan Google Drive             |
| 5  | Publikasi Pemberitaan Media Sosial Lintas OPD atau Melalui Pihak Ketiga | Postingan Publikasi Melalui Media Sosial Lintas OPD atau Melalui Pihak Ketiga | Kali   | Memperluas jangkauan publikasi dan memperkuat sinergi dengan media pemberitaan                                | Angka Absolut                       | Media Sosial                             |

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si.  
Pembina  
19691102 199002 1 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Petugas Kehumasan

Asri Hakiki Hakdi, S.I.Kom.  
PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah :

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

:

1 Mengarsipkan surat masuk dan keluar di sub bagian umum

2 Menyusun arsip surat masuk dan keluar di sub bagian umum

3 Memberi kode pada box arsip

4 Membuat Laporan Monev Kegiatan Urusan Pemerintah

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                         | Indikator Kinerja Individu                                           | Satuan  | Alasan                                                        | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Data Dokumen Arsip                       | 1<br><br>Jumlah Data Dokumen yang diinput (Dokumen)                  | Dokumen | Untuk memudahkan dalam pencarian arsip surat masuk dan keluar | Angka absolut                       | Perjanjian Kinerja dan Surat Keputusan Kepala Dinas tentang pengangkatan tenaga kontrak (Pegawai Pemerintah Bukan Aparatur Sipil Negara) |
|    |                                                      | 2<br><br>Jumlah Dokumen yang diberi Kode (Dokumen)                   | Dokumen | Untuk memudahkan dalam pencarian arsip surat masuk dan keluar | Angka absolut                       | Perjanjian Kinerja dan Surat Keputusan Kepala Dinas tentang pengangkatan tenaga kontrak (Pegawai Pemerintah Bukan Aparatur Sipil Negara) |
|    |                                                      | 3<br><br>Jumlah Dokumen Arsip yang disusun dalam Lemari Arsip (Kali) | Kali    | Untuk memudahkan dalam pencarian arsip surat masuk dan keluar | Angka absolut                       | Perjanjian Kinerja dan Surat Keputusan Kepala Dinas tentang pengangkatan tenaga kontrak (Pegawai Pemerintah Bukan Aparatur Sipil Negara) |
| 2  | Tersedianya Laporan Monev Kegiatan Urusan Pemerintah | 2<br><br>Jumlah Laporan Monev Kegiatan Urusan Pemerintah (Bulan)     | Bulan   | Untuk memonitoring kegiatan di sub bagian umum                | Angka absolut                       | Perjanjian Kinerja dan Surat Keputusan Kepala Dinas tentang pengangkatan tenaga kontrak (Pegawai Pemerintah Bukan Aparatur Sipil Negara) |

Mengetahui,  
Atasan Langsung

**Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si**  
Pembina  
NIP 19691102 199002 1 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengelola Arsip

**Muhammad Ramadhani, S.E**  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengadministrasi Barang Milik Negara
3. Tugas :

:

1 Mengumpulkan bahan, mengetik, dan mengolah arsip BMN

2 Mengumpulkan bahan, mengetik, dan mengolah bahan usulan BMN

3 Mengumpulkan bahan, mengetik, dan mengolah laporan persediaan dan kondisi BMN
4. Fungsi :

: Menerima, menyimpan, mencatat dan membuat laporan BMN

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                   | Indikator Kinerja Individu                            | Satuan  | Alasan                                                            | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                             |
|----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Tersimpannya Arsip dan Dokumen BMN             | Jumlah Arsip dan Dokumen BMN yang tersimpan (Dokumen) | Dokumen | Untuk mengetahui jumlah dokumen BMN yang tersimpan selama 1 tahun | Angka Absolut                       | Dokumen arsip BMN                       |
| 2  | Tersedianya Bahan Usulan Penghapusan BMN       | Jumlah Bahan Usulan Penghapusan BMN (Usulan)          | Usulan  | Untuk mengetahui data usulan penghapusan BMN yang ada             | Angka Absolut                       | Data Penghapusan BMN dari bidang-bidang |
| 3  | Tersedianya Laporan Persediaan dan Kondisi BMN | Jumlah Laporan Persediaan dan Kondisi BMN (Berkas)    | Berkas  | Untuk mengetahui jumlah barang persediaan dan kondisi BMN         | Angka Absolut                       | Data dari bidang-bidang                 |

Mengetahui,  
Kasubbag Umum,

Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si  
Pembina  
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengadministrasi Barang Milik Negara,

Achmat Gajali  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19670507 200003 1 003



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Pengelola Sistem Absensi Online
3. Tugas

:

1 Mengumpulkan bahan, mengetik, dan mengolah data laporan absensi online

2 Mengumpulkan bahan dan mengolah data ketidakhadiran PNS maupun Non PNS

3 Mengumpulkan bahan, mengetik, dan mengolah data laporan pemotongan tunjangan PNS dan PNS

4 Mengumpulkan bahan dan mengolah data Surat Perintah Tugas PNS maupun Non PNS

Gaji Non
4. Fungsi :

: Menerima, menyimpan, mencatat dan membuat laporan absensi PNS maupun Non PNS

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                          | Indikator Kinerja Individu                                                 | Satuan  | Alasan                                                                      | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Laporan Absensi Online                                  | Jumlah Laporan Absensi Online yang diproses (Dokumen)                      | Dokumen | Untuk mengetahui rekap absensi setiap bulan                                 | Angka Absolut                       | Blangko ijin, cuti, surat tugas PNS maupun Non PNS       |
| 2  | Tersedianya Dokumen Ketidakhadiran                                    | Jumlah Dokumen Ketidakhadiran yang diarsipkan (Dokumen)                    | Dokumen | Untuk mengetahui arsip ijin pegawai ASN dan Non PNS setiap bulan            | Angka Absolut                       | Arsip Blangko ijin, cuti, surat tugas PNS maupun Non PNS |
| 3  | Tersedianya Dokumen Laporan Pemotongan Tunjangan PNS dan Gaji Non PNS | Jumlah Dokumen Laporan Pemotongan Tunjangan PNS dan Gaji Non PNS (Dokumen) | Dokumen | Untuk mengetahui jumlah pemotongan TPP pegawai ASN dan Non PNS setiap bulan | Angka Absolut                       | Rekap absensi PNS maupun Non PNS setiap bulan            |
| 4  | Tersedianya Dokumen Surat Perintah Tugas PNS dan Non PNS              | Jumlah Surat Perintah Tugas PNS dan Non PNS (Dokumen)                      | Dokumen | Untuk mengetahui arsip Surat Perintah Tugas PNS dan Non PNS selama setahun  | Angka Absolut                       | Arsip Surat Perintah tugas PNS maupun Non PNS            |

Mengetahui,  
Kasubbag Umum,

  
**Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengelola Absensi Online,

  
**Risrosiana Gajaliya, S.Sos**  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Petugas Data Barang Jasa/Aset
3. Tugas

:

1. Menyiapkan data rekonsiliasi BMN Semesteran

2. Menyiapkan data/bahan laporan barang bulanan, triwulan, semester dan tahunan

3. Menyiapkan data pengusulan dan penghapusan barang

4. Menyiapkan berkas/bahan pengadaan barang/jasa

5. Menyiapkan laporan monitoring barang dan jasa (APBD)

6. Menyiapkan rencana kerja anggaran (RKA) Urusan Pemerintahan
4. Fungsi

:

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                          | Indikator Kinerja Individu                                               | Satuan  | Alasan                                                                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                  | Sumber Data                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Data Rekonsiliasi BMN (Semesteran)                                        | Jumlah Data Rekonsiliasi BMN Semesteran                                  | Berkas  | Untuk mengetahui Jumlah Data Rekonsiliasi BMN Semesteran                                  | Menggabungkan Laporan Semester 1 dan Semester 2                      | Daftar Pengadaan , Data Realisasi Belanja Barang/Jasa dan Keuangan |
| 2  | Tersedianya Data/Bahan Laporan Persediaan BMN Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan | Jumlah Data/Bahan Laporan Barang Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan | Berkas  | Untuk mengetahui Jumlah Data/Bahan Laporan Barang Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan | Menggabungkan Laporan Barang Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan | Daftar Pengadaan , Data Realisasi Belanja Barang/Jasa dan Keuangan |
| 3  | Tersedianya Dtaa Pengusulan dan Penghapusan Barang                                    | Jumlah Data Pengusulan dan Penghapusan Barang                            | Berkas  | Untuk mengetahui Jumlah Data Pengusulan dan Penghapusan Barang                            | Angka Absolut                                                        | Data Inventarisasi dan Daftar Barang                               |
| 4  | Tersedianya Berkas/Bahan Pengadaan Barang/Jasa                                        | Jumlah Berkas/Bahan Pengadaan Barang/Jasa                                | Berkas  | Untuk mengetahui Jumlah Berkas/Bahan Pengadaan Barang/Jasa                                | Angka Absolut                                                        | Daftar Pengadaan Barang/Jasa                                       |
| 5  | Tersedianya Laporan Barang dan Jasa (APBD)                                            | Jumlah Laporan Monitoring Barang dan Jasa (APBD)                         | Dokumen | Untuk mengetahui Jumlah Laporan Monitoring Barang dan Jasa (APBD)                         | Menggabungkan Laporan Monitoting Barang Jasa Perbulan                | Daftar Pengadaan Barang/Jasa                                       |
| 6  | Tersedianya Rencana Kerja Anggaran (RKA) Urusan Pemerintahan                          | Jumlah Rencana Kerja Anggaran (RKA) Urusan Pemerintahan                  | Dokumen | Untuk mengetahui Jumlah Rencana Kerja Anggaran (RKA) Urusan Pemerintahan                  | Menggabungkan Rencana Kerja Anggaran Persubkegiatan                  | Data Rencana Kerja Anggaran (RKA)                                  |

Mengetahui

Kepala Sub Bagian Umum,



Sukanto Dwi Cahyono, M.Si

Pembina

NIP. 196911021990021002

Samarinda, 25 Maret 2024

Petugas Data Barang

Jasa/Aset



Andre Adryan, SE

PPBASN



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi
- Tugas :
  - Menyiapkan permohonan informasi
  - Menyiapkan data review keterbukaan informasi publik
  - Memproses pengaduan atau keberatan terhadap pemohon informasi publik
  - Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik
  - Melakukan verifikasi bahan informasi publik
  - Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi
  - Membuat laporan keterbukaan informasi publik
  - Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan
- Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                           | Indikator Kinerja Individu                                | Satuan   | Alasan                                                                                                                | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Menyiapkan Form Permohonan Informasi                                   | Tersedianya form informasi                                | Lembar   | Menyimpan data pemohon informasi                                                                                      | Angka Absolut                       | masyarakat / pemohon informasi                |
| 2  | Menyiapkan Bahan Cetak                                                 | Menghasilkan iklan cetak spanduk / banner (kali)          | Kali     | Agar publik dapat melihat informasi ataupun pengumuman yang ada pada dinas                                            | Angka Absolut                       | Kegiatan internal maupun eksternal dinas      |
| 3  | Memproses Pengaduan dan Permohonan Informasi terhadap Informasi Publik | Jumlah pengaduan dan permohonan terhadap informasi publik | Kali     | Agar pemohon informasi mendapat jawaban yang cepat dan sesuai informasi yang ada                                      | Angka Absolut                       | Dari masyarakat yang meminta informasi publik |
| 4  | Mengelola dan mengarsip dokumentasi                                    | Daftar backup dokumentasi                                 | Folder   | Meyimpan seluruh foto dan video kegiatan dinas agar tersusun dan tidak hilang                                         | Angka Absolut                       | Kegiatan dinas                                |
| 5  | Melakukan verifikasi bahan informasi Publik                            | Jumlah Verifikasi bahan informasi publik                  | Bulan    | Untuk menghindari informasi atau berita yang tidak benar / salah                                                      | Angka Absolut                       | Kegiatan / berita internal maupun eksternal   |
| 6  | Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi                       | Jumlah pemutakhiran informasi dan dokumentasi             | Kali     | Agar informasi yang diberikan selalu baru dengan proses peremajaan dan pembaharuan                                    | Angka Absolut                       | Kegiatan dinas                                |
| 7  | Membuat laporan keterbukaan informasi publik                           | Jumlah laporan keterbukaan informasi publik               | Semester | Agar seluruh permohonan informasi dari masyarakat tersusun dan rapi                                                   | Angka Absolut                       | Pemohon informasi                             |
| 8  | Update harga komoditi peternakan                                       | Jumlah update data harga komoditi peternakan              | Kali     | Agar masyarakat mengetahui update harga komoditi peternakan setiap minggu                                             | Angka Absolut                       | Aplikasi Simponi dan supermarket              |
| 9  | Membuat atau mendokumentasikan kegiatan melalui web                    | Jumlah dokumentasi yang terpublikasikan melalui web       | Kali     | Agar masyarakat dapat melihat update kegiatan / berita melalu web juga dan tidak hanya melalui instagram dan facebook | Angka Absolut                       | Kegiatan dinas                                |

Mengetahui,  
Kasubag Umum

**Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi

**Rifqi Dwi Fauzan**  
PPBASN



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Pengadministrasi Keuangan
3. Tugas

:

1. Tersediannya Surat Izin Belajar dan Tugas Belajar

2. Tersediannya Usulan DUPAK Fungsional

3. Tersediannya Daftar Usulan KARis/KARSU/KARPEG

4. Tersediannya Bahan Dokumen Pelayanan Kepegawaian

5. Tersediannya Dokumen GU, LS, TU Kegiatan Urusan Pemerintahan
4. Fungsi

:

| NO | Sasaran/Kinerja Utama                                         | Indikator Kinerja Utama                                | Satuan  | Alasan                                                                                                                                   | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1  | Tersediannya Surat Usulan Izin Belajar dan Tugas Belajar      | 1 Jumlah Berkas Usulan Izin Belajar dan Tugas Belajar  | Dokumen | Peningkatan Sumber Daya ASN Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan dengan melanjutkan Pendidikan melalui Ijin Belajar maupun Tugas Belajar | Angka Absolut                       | Data Pegawaian             |
| 2  | Tersediannya Usulan DUPAK Fungsional                          | 2 Jumlah Berkas Usulan DUPAK Fungsional                | Dokumen | Untuk Mendukung kelancaran Kenaikan Pangkat Pegawai fungsional                                                                           | Angka Absolut                       | Jumlah ASN Fungsional      |
| 3  | Tersediannya Daftar Usulan KARIS/KARSU/ KARPEG                | 3 Jumlah Berkas Daftar usulan KARIS/KARSU/ KARPEG      | Dokumen | Untuk melengkapi data Kelengkapan Pegawai dengan                                                                                         | Angka Absolut                       | Jumlah Pegaawai            |
| 4  | Tersediannya Bahan dan Dokumen Pelayanan Kepegawaian          | 4 Jumlah Bahan dan Dokumen Pelayanan Kepegawaian       | Dokumen | Untuk Mendukung kelancaran Pelaksanaan Urusan Kepegawaian                                                                                | Angka Absolut                       | Pelayanan kepegawaian      |
| 5  | Tersediannya Dokumen GU, LS dan TU Kegiatan Urusan Pemerintah | 5 Jumlah Dokumen GU, LS, TU Kegiatan Urusan Pemerintah | Dokumen | Kelancaran Proses Kegiatan serta ketepatan pelaksanaan kegiatan dan realisasi anggaran                                                   | Angka Absolut                       | Realisasi Laporan Keuangan |
|    |                                                               |                                                        |         |                                                                                                                                          |                                     |                            |

Mengetahui

Kasubag Umum



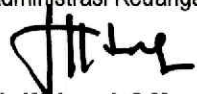
Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos,Msi

Pembina

NIP. 196911021990021002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengadministrasi Keuangan



Ida Wahyuni, S.M

Penata Muda

NIP 197005242007012021



# **BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER**



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner
3. Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, bimbingan dan pengendalian teknis bidang kesehatan masyarakat veteriner.
4. Fungsi :

a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang kesehatan masyarakat veteriner;

b. Penyiapan bahan koordinasi perencanaan program bidang kesehatan masyarakat veteriner;

c. Penyiapan bahan dan pelaksanaan, koordinasi, pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis pengawasan keamanan produk;

d. Penyiapan bahan dan pelaksanaan, koordinasi, pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis higine sanitasi dan penerapan;

e. Penyiapan bahan dan pelaksanaan, koordinasi, pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis zoonosis dan kesejahteraan hewan;

f. Pendistribusian dan pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahannya bidang kesehatan masyarakat veteriner;

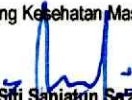
g. Penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pengawasan keamanan produk, higine sanitasi

h. Pelaksanaan fungsi dan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugasnya.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                                                                             | Satuan    | Alasan                                                                                                                                                      | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                                                     | Sumber Data                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | 1. Persentase wilayah (103 Kecamatan) yang terkendali dari zoonosis (20 %)                                                             | persen    | Terkendalnya penyakit zoonosis dengan meningkatnya kesadaran masyarakat akan bahaya penyakit zoonosis minimal pada 21 kecamatan di Kalimantan Timur         | Jumlah Kecamatan yang dilakukan KIE Pengendalian Zoonosis.<br>• target KIE = 21 kecamatan<br>• jumlah kecamatan se kaltim = 103 kecamatan<br>• $21/103 = 20 \%$                                                         | 1. Dinas Kab/Kota yang menangani fungsi peternakan dan keswan<br>2. Data Rekapitulasi Pelaksanaan KIE Pengendalian Zoonosis pada 21 kecamatan tahun 2024    |
| 2  | Meningkatnya Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan                                                | 2. Persentase mutu dan keamanan pangan segar asal hewan yang memenuhi persyaratan (ASUH) (81%)                                         | persen    | Agar tercapai peningkatan mutu dan keamanan pangan segar asal hewan minimal 81 % pada unit-unit usaha produk pangan asal hewan di Kalimantan Timur          | Jumlah persentase sampel pangan segar asal hewan yang memenuhi persyaratan mutu dan keamanan berdasarkan hasil uji laboratoriu terhadap cemaran mikroba, formalin/boraks dan identifikasi Spesies Babi dalam satu tahun | 1. Dinas Kab/Kota yang menangani fungsi peternakan dan keswan<br>2. Data Rekapitulasi Hasil Uji Laboratorium Produk pangan segar asal hewan Tahun 2024      |
|    |                                                                                                                                                                  | 3. Persentase unit usaha yang menerapkan kesrawan (1,32%)                                                                              | persen    | Agar tercapai peningkatan penerapan kesejahteraan hewan atau kesrawan minimal 1,32% dari jumlah unit-unit usaha peternakan yang terdata di Kalimantan Timur | Jumlah persentase unit-unit usaha yang menerapkan kesrawan dibagi dengan jumlah data unit-unit usaha peternakan di Kalimantan Timur                                                                                     | 1. Dinas Kab/Kota yang menangani fungsi peternakan dan keswan<br>2. Data Rekapitulasi Unit-unit Usaha Peternakan Tahun 2023 dan 2024                        |
|    |                                                                                                                                                                  | 4. Persentase pemotongan temak sapi betina produktif (24,8%)                                                                           | persen    | Agar terjadi penurunan pemotongan temak sapi betina produktif minimal 24,8%                                                                                 | Jumlah persentase pemotongan temak sapi betina produktif pada tahun berjalan                                                                                                                                            | 1. Dinas Kab/Kota yang menangani fungsi peternakan dan keswan<br>2. Data Rekapitulasi Pemotongan Sapi Betina di Rumah Potong Hewan (RPH)                    |
|    |                                                                                                                                                                  | 5. Jumlah konsumsi Pangan asal temak balita potensi stunting (27,5 Gram/hari)                                                          | gram/hari | Agar terjadi peningkatan konsumsi pangan asal temak pada balita potensi stunting dan ibu hamil minimal 27,5 gram/hari                                       | Jumlah pemberian pangan asal temak pada anak balita potensi stunting dan ibu hamil setiap hari dalam jangka waktu 3 bulan berturut-turut berupa telur, daging ayam dan sapi.                                            | 1. Data Keluarga Potensi Stunting dari BKKBN Prov. Kaltim<br>2. Pedoman/Juknis Pemberian Makanan Tambahan<br>3. Data dari Dinas Provinsi/Kab/Kota terkait   |
| 3  | Meningkatnya Sertifikasi Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner                                                                                       | 6. Persentase kepatuhan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis kesmavet untuk pemasukan dan/atau pengeluaran produk hewan (58%) | persen    | Agar terjadi peningkatan kepatuhan dalam pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis kesmavet untuk pemasukan dan/atau pengeluaran produk hewan           | Jumlah persentase dari rekapitulasi dokumen pemasukan/pengeluaran yang memenuhi persyaratan administrasi dan teknis kesmavet dalam satu tahun                                                                           | 1. Dinas Kab/Kota yang menangani fungsi peternakan dan keswan<br>2. Data Rekapitulasi Dokumen yang masuk melalui aplikasi Simenawan ataupun Lalin iSIKHNAS. |

Samarinda, 25 Maret 2024

Mengetahui,  
Kepala Dinas  
  
**Fahmi Himawan, ST. MT**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741216 200604 1 006

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner  
  
**Drh. Siti Sahidin Saadah, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671002 199803 2002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Ketua Tim Keamanan Produk Hewan dan Higiene Sanitasi
3. Tugas

:

1 Menyusun bahan rencana operasional Kegiatan Keamanan Produk Hewan dan Higiene Sanitasi berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas

2 Mendistribusikan tugas kepada anggota tim keamanan produk hewan dan higiene sanitasi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien

3 Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis Kegiatan Keamanan Produk Hewan dan Higiene Sanitasi

4 Menyusun bahan materi kebijakan teknis kegiatan Keamanan Produk Hewan dan Higiene Sanitasi

5 Melakukan fasilitasi pemberian rekomendasi, pengujian dan pengawasan mutu produk hewan

6 Melakukan pembinaan dan pengawasan pemasukan dan pengeluaran produk hewan lintas daerah provinsi dan kabupaten/kota

7 Melakukan pembinaan dan penerapan higiene sanitasi pada unit usaha produk hewan dan sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner (NKV);

8 Melakukan pembinaan dan penerapan biosekuriti pada produk hewan

9 Menyusun bahan materi penilaian/analisa resiko pemasukan produk hewan antar provinsi terkait penyakit zoonosis;

10 Melakukan pembinaan dan penerapan persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner

11 Memproses pemberian rekomendasi penerbitan izin laboratorium kesehatan masyarakat veteriner di daerah provinsi serta pelaksanaan pengelolaan laboratorium kesehatan masyarakat veteriner

12 Melakukan bimbingan teknis dan supervisi higiene sanitasi dan penerapan serta pengawasan keamanan produk hewan

13 Melakukan koordinasi kebijakan teknis Kegiatan Keamanan Produk Hewan dan Higiene Sanitasi

14 Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan Kegiatan Keamanan Produk Hewan dan Higiene Sanitasi

15 Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai akuntabilitas kinerja dinas

16 Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan tugas yang diberikan dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi

:

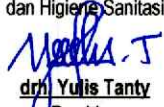
-

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                          | Indikator Kinerja Individu                                                                                  | Satuan     | Alasan                                                                                                                                                                                                                                                                       | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                       | Sumber Data                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Peningkatan Pembinaan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Unit Usaha Produk                      | 1 Jumlah Unit Usaha Produk Hewan yang Memenuhi Persyaratan Teknis Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner (NKV) | Unit Usaha | Memberikan jaminan keamanan pangan produk hewan yang dihasilkan oleh unit usaha produk hewan sehingga produk yang dihasilkan dan diedarkan dapat dipastikan aman dan layak untuk di konsumsi karena memenuhi persyaratan higiene dan sanitasi                                | Penjumlahan dari sertifikat NKV yang telah dilakukan penilaian oleh auditor NKV                           | Laporan penilaian/audit dan surveilans NKV                                   |
|    |                                                                                                       | 2 Jumlah Unit Usaha Produk Hewan yang dilakukan surveilans Nomor Kontrol Veteriner (NKV)                    | Unit Usaha | Memastikan unit usaha yang telah memiliki sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) masih menerapkan persyaratan higiene dan sanitasi                                                                                                                                         | Penjumlahan dari sertifikat NKV yang telah dilakukan surveilans oleh auditor NKV                          | Laporan penilaian/audit dan surveilans NKV                                   |
| 2  | Peningkatan Pembinaan Penerapan Persyaratan Higiene Sanitasi Pada Unit Usaha Produk Hewan             | 3 Jumlah unit usaha produk hewan yang telah dibina untuk penerapan persyaratan higiene sanitasi             | Unit Usaha | Memastikan unit usaha produk hewan telah memenuhi persyaratan higiene sanitasi dan layak untuk dilakukan sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner (NKV)                                                                                                                           | Penjumlahan dari unit usaha yang telah dibina untuk memenuhi persyaratan higiene sanitasi                 | Data Pembinaan Unit Usaha                                                    |
|    |                                                                                                       | 4 Jumlah sampel produk hewan (sampel)                                                                       | Unit Usaha | Melindungi konsumen (manusia) dari resiko yang ditimbulkan oleh bahan makanan tambahan (editif) dalam pangan, cemaran (kontaminan), racun (toksin), atau organisme penyebab penyakit dalam makanan, mencegah munculnya penyakit yang dapat menular dari hewan kepada manusia | Penjumlahan dari sampel yang dilakukan surveilans                                                         | Data Produk Pangan Asal Hewan                                                |
| 3  | Peningkatan Pengawasan Unit Usaha Produk Hewan                                                        | 5 Jumlah unit usaha produk hewan yang diawasi terhadap penerapan cara yang baik/NKV                         | Unit Usaha | Memastikan unit usaha produk hewan telah menerapkan cara berproduksi yang baik sehingga produk hewan yang dihasilkan dan diedarkan aman dan layak untuk dikonsumsi masyarakat                                                                                                | Jumlah unit usaha yang telah dilakukan pengawasan produk hewan                                            | Laporan pengawasan unit usaha produk hewan                                   |
|    |                                                                                                       | 6 Jumlah wilayah yang dilakukan pengendalian pemotongan betina produktif                                    | Kab/Kota   | Memastikan bahwa Rumah Potong Hewan (RPH) tidak melakukan pemotongan temak ruminansia betina produktif                                                                                                                                                                       | Jumlah kab/kota yang telah dilakukan pengawasan pengendalian pemotongan temak ruminansia betina produktif | Laporan Pengawasan Pengendalian Pemotongan Temak Ruminansia Betina Produktif |
| 4  | Peningkatan Pembinaan dan Pendampingan Pemenuhan Persyaratan Registrasi Produk Hewan Segar Berkemasan | 7 Jumlah produk hewan segar berkemasan yang memenuhi Persyaratan registrasi Produk hewan                    | Produk     | Memberikan jaminan bahwa produk hewan yang dihasilkan dapat dipastikan aman dan layak untuk di konsumsi sesuai standar mutu dan keamanan pangan produk hewan                                                                                                                 | Jumlah produk hewan yang telah teregistrasi                                                               | Registrasi Produk Hewan                                                      |
|    |                                                                                                       | 8 Jumlah unit usaha yang dilakukan pembinaan registrasi produk hewan                                        | Unit Usaha | Memastikan pelaku usaha yang mengedarkan produk hewan segar yang dikemas telah memenuhi persyaratan registrasi produk hewan                                                                                                                                                  | Jumlah unit usaha yang telah dilakukan pembinaan registrasi produk hewan segar berkemasan                 | Data Pembinaan Registrasi Produk Hewan Segar Berkemasan                      |



| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                                                                                      | Indikator Kinerja Individu                                                              | Satuan  | Alasan                                                                                                      | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                              | Sumber Data                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5  | Peningkatan Pengelolaan Penerbitan Rekomendasi Pemasukan dan Pengeluaran, Sertifikat Veteriner, dan SKKH/SKPH Hewan, Produk Hewan, dan Media Pembawa Penyakit Hewan Lainnya (HPM) | 9 Jumlah Rekomendasi Pemasukan dan Pengeluaran, Sertifikat Veteriner, dan SKKH/SKPH HPM | Dokumen | Untuk mencegah masuknya penyakit hewan dari luar daerah guna meningkatkan aspek kesehatan hewan dan manusia | Jumlah rekomendasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan        | Data rekomendasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan  |
|    |                                                                                                                                                                                   | 10 Jumlah Laporan Analisa Resiko Keamanan Produk Hewan                                  | Laporan | Sebagai instrumen dalam menentukan kebijakan masuknya produk hewan ke dalam suatu wilayah                   | Jumlah analisis risiko keamanan produk hewan yang telah tersusun | Laporan analisis risiko kualitatif keamanan produk hewan |

Mengetahui,  
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Veteriner  
  
drh. Siti Saniaun Saadah, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP 19671002 199803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024  
Ketua Tim Keamanan Produk Hewan  
dan Higiene Sanitasi  
  
drh. Yulis Tanty  
Pembina  
NIP 19800531 200804 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Zoonosis dan Kesrawan
3. Tugas : Tugas menyesuaikan dengan Tugas Fungsi masing individu
  1. Menyusun rencana operasional pada kegiatan Zoonosis dan Kesrawan berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
  2. Mendistribusikan tugas kepada anggota tim zoonosis dan kesrawan sesuai dengan tugas dan
  3. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis Kegiatan Zoonosis dan Kesrawan
  4. Menyusun bahan materi kebijakan teknis kegiatan zoonosis dan kesrawan
  5. melakukan pembinaan dan Pendampingan Penerapan Kesrawan pada unit usaha produk
  6. Melakukan Pembinaan Komunikasi Informasi Edukasi (KIE) dan melaksanakan Pelatihan Kader Zoonosis
  7. Menyusun bahan materi kebijakan teknis kesehatan masyarakat veteriner
  8. Melakukan pembuatan leaflet dan Buku saku zoonosis
  9. Melakukan publikasi zoonosis dan kesrawan melalui media on line
  10. Melakukan pertemuan/rapat penyusunan regulasi dan standar penerapan kesrawan
  11. Melakukan Public Awareness dan pemberian bantuan pangan produk hewan terkait konsumsi produk hewani dan Stunting
  12. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan Kegiatan Zoonosis dan
  13. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai
  14. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas yang diberikan dan
4. Fungsi : -

| NO | Sasaran/<br>Rencana Hasil<br>Kerja                                                                                       | Indikator Kinerja Individu |                                                                                                                                                                       | Satuan       | Alasan                                                                                                                                                                                            | Penjelasan<br>(Formulasi<br>Penghitungan)                                              | Sumber Data    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Pengelolaan<br>Partisipasi<br>Masyarakat dalam<br>Pengendalian<br>Zoonosis                                               | 1                          | Jumlah Kader<br>Zoonosis                                                                                                                                              | 50 Orang     | Untuk<br>memobilisasi<br>masyarakat dalam<br>pengendalian dan<br>penanggulangan<br>zoonosis,<br>kemudian<br>membantu<br>petugas dinas<br>dalam<br>pengendalian dan<br>penanggulangan<br>zoonosis. | Jumlah orang<br>yang dilatih dalam<br>penanganan<br>Zoonosis                           | Laporan Bidang |
|    |                                                                                                                          | 2                          | Jumlah wilayah<br>yang dilakukan<br>KIE zoonosis                                                                                                                      | 21 Kecamatan | Untuk<br>membangun<br>partisipasi aktif<br>dan tanggung<br>jawab masyarakat<br>dalam kegiatan<br>pengendalian<br>sejumlah penyakit<br>hewan yang<br>menular<br>kemanusia                          | Jumlah<br>Kecamatan yang<br>telah dilakukan<br>KIE                                     | Laporan Bidang |
| 2  | Pendampingan<br>Penerapan Teknis<br>Kesejahteraan<br>Hewan pada Unit<br>Usaha Produk<br>Hewan                            | 1                          | Jumlah unit usaha<br>yang telah<br>dilakukan<br>pendampingan<br>penerapan teknis<br>kesejahteraan<br>pada unit usaha<br>produk hewan<br>(unit usaha)                  | 5 Unit Usaha | Masih ada<br>beberapa unit<br>usaha produk<br>hewan yang belum<br>menerapkan<br>Kesejahteraan<br>Hewan dalam<br>proses<br>produksinya                                                             | Jumlah Unit<br>Usaha yang telah<br>dilakukan<br>pembinaan/penda<br>mpingan             | Laporan Bidang |
| 3  | Peningkatan<br>Kesadaran<br>Masyarakat<br>Terhadap<br>Kesehatan<br>Masyarakat<br>Veteriner dan<br>Kesejahteraan<br>Hewan | 1                          | Jumlah<br>masyarakat yang<br>mengikuti kegiatan<br>peningkatan<br>kesadaran<br>terhadap<br>kesehatan<br>masyarakat<br>veteriner dan<br>kesejahteraan<br>hewan (orang) | 400 orang    | Untuk<br>meningkatkan<br>kesadaran<br>masyarakat untuk<br>gemar makan<br>daging, telur dan<br>minum susu.                                                                                         | Jumlah orang<br>yang mengikuti<br>Public Awareness                                     | Laporan Bidang |
|    |                                                                                                                          | 2                          | Jumlah baduta<br>resiko stunting<br>yang diberi<br>bantuan produk<br>pangan asal<br>temak (orang)                                                                     | 400 orang    | resiko terbesar<br>stunting pada ibu<br>hamil dan balita<br>yang berumur 6<br>bulan sampai dua<br>tahun                                                                                           | Jumlah ibu hamil<br>dan Baduta yang<br>menerima bantuan<br>produk pangan<br>asal temak | Laporan Bidang |

Mengetahui,  
Kepala Bidang Kesmavet  
  
drh. Sifi Sanjutan Sa'adah, M. Si  
Pmbina Tingkat I  
NIP. 19671002 99803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024  
Ketua Tim Zoonosis dan Kesrawan  
  
Hermadi M. S. Pt  
Pegawai Tingkat I  
NIP. 19650928 200604 2 005



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengadministrasi Persuratan
3. Tugas :

:

1 Menerima, Membuka, mencatat surat masuk dan keluar serta memberikan nomor surat untuk memudahkan pencatatan dan pengarsipan untuk di agendakan;

2 Menetik lembar disposisi untuk memudahkan kontrol sebagai bahan laporan kepada pimpinan;

3 Mengarsipkan surat masuk dan keluar pada buku agenda surat masuk dan keluar untuk tertib administrasi

4 Menyampaikan surat pada pimpinan sebagai bahan tertib administrasi dan laporan untuk didisposisi pimpinan;

5 Mendistribusikan surat yang sudah didisposisi oleh pimpinan untuk tertib administrasi dan menyampaikan ke masing-masing Ketua Tim Bidang selanjutnya membuat rekapan/laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja sebagai pertanggung jawaban serta melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung baik lisan maupun

6 Melakukan Tugas yang diperintahkan Atasan
4. Fungsi

-

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                 | Indikator Kinerja Individu                                                                                  | Satuan     | Alasan                                                                        | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | Tertibnya administrasi surat masuk dan keluar Kegiatan Zoonosis dan Kesrawan | 1 Jumlah Rekapitulasi surat masuk dan keluar Kegiatan Zoonosis dan Kesrawan (Laporan)                       | 12 Laporan | untuk mengetahui jumlah surat masuk dan keluar Kegiatan Zoonosis dan Kesrawan | Angka Absolut                       | Laporan rekapitulasi kegiatan surat masuk dan keluar    |
| 2  | Tersedianya data Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Kesmavet                | Jumlah Rekapitulasi Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner (Kesmavet) (laporan) | 12 Laporan | untuk mengetahui data Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Kesmavet            | Angka Absolut                       | Laporan rekapitulasi Bidang surat masuk dan keluar      |
| 3  | Tertibnya administrasi surat masuk dan keluar bidang kesmavet                | Jumlah berkas persuratan bidang Kesmavet yang dikelompokkan mengikuti kearsipan (berkas)                    | 4 berkas   | untuk mengetahui pengelompokan surat mengikuti kearsipan                      | Angka Absolut                       | Laporan rekapitulasi arsip surat masuk dan keluar       |
| 4  | Terdistribusinya surat masuk sesuai disposisi                                | Jumlah blanko disposisi yang disediakan (lembar)                                                            | 100 lembar | Untuk mengetahui jumlah blanko disposisi surat                                | Angka Absolut                       | Laporan rekapitulasi blanko surat masuk dan keluar      |
| 5  | Tersedianya rekam transaksi kegiatan di Bidang Kesmavet                      | Jumlah rekapitulasi Rekaman transaksi kegiatan di bidang Kesmavet (laporan)                                 | 12 laporan | Untuk mengetahui jumlah Rekaman transaksi kegiatan Bidang Kesmavet            | Angka Absolut                       | Laporan rekapitulasi transaksi kegiatan Bidang Kesmavet |
| 6  | Tersusunnya laporan keuangan kegiatan pada bidang Kesmavet                   | Jumlah berkas Susunan Laporan Keuangan bidang Kesmavet (laporan)                                            | 12 laporan | Untuk mengetahui jumlah berkas laporan keuangan bidang Kesmavet               | Angka Absolut                       | Laporan rekapitulasi Keuangan bidang Kesmavet           |

Mengetahui,  
Atasan Langsung

  
drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671002 199803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja

  
Rahmat Hidayat  
Penata Muda  
NIP. 19730221 200604 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Paramedik Veteriner Terampil
3. Tugas

: Menyiapkan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan
4. Fungsi

:

1 Menyiapkan media dan sampel untuk tingkat lapangan;

2 Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan;

3 Melakukan pemeriksaan kebenaran jenis, jumlah, volume dan kemasan produk;

4 Melaksanakan pengawasan terhadap produk hewan atas penyeliaan Dokter Hewan;

5 Melaksanakan pemantauan/monitoring pada pengumpulan data dalam rangka pemantauan/monitoring penyakit hewan dan keamanan produk atas penyeliaan Dokter Hewan;

6 Melakukan pemantauan terhadap lalu lintas dan produk asal hewan pada alat angkut dalam rangka pemantauan/monitoring penyakit hewan dan keamanan produk atas penyeliaan Dokter Hewan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                   | Indikator Kinerja Individu                                                                                   | Satuan  | Alasan                                                                                             | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data kegiatan peningkatan kesadaran terhadap kesmavet dan kesrawan | 1 Jumlah Laporan Identifikasi Baduta dan Ibu Hamil berpotensi stunting                                       | Laporan | Mengetahui Jumlah Baduta dan Ibu Hamil berpotensi stunting                                         | Angka Absolut                       | Laporan Identifikasi Baduta dan Ibu Hamil berpotensi stunting                              |
|    |                                                                                | 2 Jumlah dokumen Pelaksanaan Bantuan Pemberian Bahan Pangan Asal Hewan kepada Baduta dan Ibu Hamil           | Dokumen | Mengetahui Pelaksanaan Bantuan Pemberian Bahan Pangan Asal Hewan kepada Baduta dan Ibu Hamil       | Angka Absolut                       | Kegiatan Pelaksanaan Bantuan Pemberian Bahan Pangan Asal Hewan kepada Baduta dan Ibu Hamil |
|    |                                                                                | 3 Jumlah berkas bahan penyusunan Pedoman/Juknis Bantuan Pemberian Bahan Pangan Asal Hewan                    | Berkas  | Mengetahui Jumlah berkas bahan penyusunan Pedoman/Juknis Bantuan Pemberian Bahan Pangan Asal Hewan | Angka Absolut                       | Berkas penyusunan Pedoman/Juknis Bantuan Pemberian Bahan Pangan Asal Hewan                 |
|    |                                                                                | 4 Jumlah laporan public awareness                                                                            | Laporan | Mengetahui Jumlah Kegiatan Public Awareness yang dilaksanakan                                      | Angka Absolut                       | Laporan kegiatan Public Awareness                                                          |
| 2  | Tersedianya data Pengendalian Pemotongan Betina Produktif                      | 5 Jumlah rekapitulasi data pemotongan ruminansia betina produktif di RPH dan TPH di kabupaten/kota per bulan | Laporan | Mengetahui data pemotongan ruminansia betina produktif di RPH dan TPH di kabupaten/kota per bulan  | Angka Absolut                       | Laporan pemotongan ternak dari kab/kota                                                    |
| 3  | Tersedianya data Penilaian Kesrawan                                            | 6 Jumlah laporan data penilaian kesrawan                                                                     | Laporan | Mengetahui data penilaian kesrawan                                                                 | Angka Absolut                       | Laporan data penilaian kesrawan pada unit usaha                                            |
| 4  | Tersedianya data manual pemotongan ternak sapi/kerbau di RPH                   | 7 Jumlah rekapitulasi data manual pemotongan ternak sapi/ kerbau di RPH dan TPH                              | Laporan | Mengetahui jumlah pemotongan ternak di Kab/Kota                                                    | Angka Absolut                       | Laporan pemotongan ternak dari kab/kota                                                    |
| 5  | Tersedianya data pemotongan hewan qurban                                       | 8 Jumlah rekapitulasi data pemotongan hewan qurban                                                           | Laporan | Untuk mengetahui pengawasan pemotongan hewan qurban di kab/kota                                    | Angka Absolut                       | Laporan pengawasan pemotongan hewan qurban                                                 |
| 6  | Tersusunnya laporan siranch realisasi kegiatan zoonosis dan kesrawan           | 9 Jumlah laporan siranch realisasi kegiatan zoonosis dan kesrawan                                            | Laporan | Untuk mengetahui realisasi fisik dan keuangan kegiatan Zoonosis dan Kesrawan                       | Angka Absolut                       | Laporan realisasi fisik dan keuangan kegiatan Zoonosis dan Kesrawan                        |
| 7  | Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan zoonosis dan kesrawan  | 10 Jumlah laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan zoonosis dan kesrawan                                  | Laporan | Untuk mengetahui laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan zoonosis dan kesrawan                 | Angka Absolut                       | Laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan zoonosis dan kesrawan                          |

Mengetahui,

Kepala Bidang Kesmavet



drh. Siti Sanlatun Sa'adah, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19671002 199803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Paramedik Veteriner Terampil



Lalu Muhammad Zaenuddin, A.Md

Pengatur

NIP. 19920418 202012 1 009



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Medik Veteriner Ahli Pertama
3. Tugas

:

1. Mengolah data rekapitulasi kasus cemaran mikroba, kasus pemalsuan daging, kasus penambahan bahan kimia

:

2. Membuat pemetaan kasus penyimpangan keamanan produk hewan

:

3. Mengolah data rekapitulasi manual pemotongan unggas di RPHU dan TPHU

:

4. Membuat laporan pemotongan hewan qurban

:

5. Membuat pemetaan data pemotongan ternak dan hewan qurban

:

6. Mengolah data rekapitulasi ante mortem dan post mortem pemotongan ternak

:

7. Membuat laporan siranch realisasi kegiatan keamanan produk hewan dan higiene sanitasi

:

8. Membuat laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan keamanan produk hewan dan higiene sanitasi
4. Fungsi

:

-

| No | SASARAN/KINERJA UTAMA                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                                                                 | SATUAN  | ALASAN                                                                                            | CARA PENGHITUNGAN/ PENJELASAN | SUMBER DATA                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data pengawasan peredaran dan jaminan keamanan produk hewan                            | 1. Jumlah rekapitulasi kasus cemaran mikroba per bulan                                            | Laporan | Mengetahui jumlah kasus cemaran mikroba                                                           | Angka Absolut                 | Rekapitulasi hasil uji laboratorium cemaran mikroba produk hewan             |
|    |                                                                                                    | 2. Jumlah rekapitulasi kasus pemalsuan daging per bulan                                           | Laporan | Mengetahui jumlah kasus pemalsuan daging                                                          | Angka Absolut                 | Rekapitulasi hasil uji laboratorium pemalsuan daging                         |
|    |                                                                                                    | 3. Jumlah rekapitulasi kasus penambahan bahan kimia per bulan                                     | Laporan | Mengetahui jumlah kasus penambahan bahan kimia pada produk hewan                                  | Angka Absolut                 | Rekapitulasi hasil uji laboratorium penambahan bahan kimia pada produk hewan |
|    |                                                                                                    | 4. Jumlah pemetaan kasus penyimpangan keamanan produk hewan                                       | Peta    | Mengetahui lokasi kasus cemaran mikroba, residu, antibiotik, bahan kimia dan pemalsuan daging     | Angka Absolut                 | Data Pemetaan kasus penyimpangan keamanan produk Hewan                       |
| 2  | Tersedianya data pemotongan unggas                                                                 | 5. Jumlah rekapitulasi data manual pemotongan unggas di RPHU dan TPHU                             | Laporan | Mengetahui rekapitulasi data pemotongan unggas                                                    | Angka Absolut                 | Laporan pemotongan unggas di RPHU dan TPHU                                   |
| 3  | Tersusunnya laporan pengawasan pemotongan hewan qurban                                             | 6. Jumlah laporan pemotongan hewan qurban                                                         | Laporan | Untuk mengetahui jumlah pemotongan hewan qurban                                                   | Angka Absolut                 | Laporan pengawasan pemotongan hewan qurban                                   |
| 4  | Tersedianya pemetaan data pemotongan ternak dan hewan qurban                                       | 7. Jumlah pemetaan data pemotongan ternak dan hewan qurban                                        | Peta    | Mengetahui lokasi pemotongan ternak dan hewan qurban                                              | Angka Absolut                 | Data pemetaan Pengendalian Pemotongan Ternak dan                             |
| 5  | Tersedianya data ante mortem dan post mortem pemotongan ternak                                     | 8. Jumlah rekapitulasi data ante mortem dan post mortem pemotongan ternak                         | Laporan | Mengetahui rekapitulasi data pemotongan ternak                                                    | Angka Absolut                 | Laporan ante mortem dan post mortem pemotongan ternak                        |
| 6  | Tersusunnya laporan realisasi siranch kegiatan keamanan produk hewan dan higiene                   | 9. Jumlah laporan siranch realisasi kegiatan keamanan produk hewan dan higiene                    | Laporan | Mengetahui realisasi fisik dan keuangan                                                           | Angka Absolut                 | Realisasi fisik dan keuangan kegiatan keamanan produk hewan                  |
| 7  | Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan keamanan produk hewan dan higiene sanitasi | 10. Jumlah laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan keamanan produk hewan dan higiene sanitasi | Laporan | Mengetahui laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan keamanan produk hewan dan higiene sanitasi | Angka Absolut                 | Laporan monitoring dan evaluasi PK                                           |

Mengetahui  
Kepala Bidang Pascapanen

  
**drh. Siti Saniaun Sa'adah, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19671002 199803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Medik Veteriner Ahli Pertama

  
**drh. Priyo Utomo**  
Medik Veteriner Ahli Pertama  
NIP. 19900215 202321 1 023



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Pengelola Pertimbangan Teknis Kesmavet
3. Tugas

:

1.Menyiapkan Bahan dan Mengolah data rekapitulasi rekomendasi/pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)

:

2.Menyiapkan Bahan dan Mengolah data rekapitulasi data pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan) per komoditi per bulan

:

3.Menyiapkan Bahan dan Mengolah data rekapitulasi distribusi produk hewan (pangan dan non pangan)

:

4.Menyiapkan Bahan dan Mengolah data rekapitulasi data pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan) yang memenuhi persyaratan administrasi dan teknis kesmavet

:

5.Menyiapkan Bahan dan Mengolah data pemetaan pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)

:

6.Menyiapkan berita acara pengambilan sampel produk hewan

:

7.Menyiapkan Bahan dan Mengolah data Laporan pengawasan mutu dan keamanan pangan asal hewan

:

8.Menyiapkan Bahan dan Mengolah data rekapitulasi data masjid penerima bantuan pemotongan hewan kurban

:

9.Menyiapkan Bahan dan Mengolah data rekapitulasi data juleha penerima bantuan peralatan potong hewan ternak

:

10.Menyiapkan Bahan dan Mengolah data rekapitulasi laporan progress barang dan jasa kegiatan kemanan produk dan higiene sanitasi per minggu
4. Fungsi

:

Menyiapkan dan mengolah data pertimbangan teknis kesmavet

| No | SASARAN/RENCANA HASIL KERJA                                                                                        | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                            | SATUAN  | ALASAN                                                                       | PENJELASAN (Formulasi Penghitungan) | SUMBER DATA                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data pemasukan dan pengeluaran produk hewan                                                            | 1. Jumlah rekapitulasi rekomendasi/pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)                                 | Laporan | Mengetahui jumlah rekomendasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan         | Angka Absolut                       | Rekomendasi/pertimbangan teknis pemasukan produk hewan dan atau pengeluaran produk hewan |
|    |                                                                                                                    | 2. Jumlah rekapitulasi data pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan) per komoditi per bulan                                     | Laporan | Mengetahui jumlah pemasukan dan pengeluaran produk hewan                     | Angka Absolut                       | Rekapitulasi data pemasukan dan pengeluaran produk hewan                                 |
|    |                                                                                                                    | 3. Jumlah rekapitulasi distribusi produk hewan (pangan dan non pangan)                                                                                | Laporan | Mengetahui distribusi produk hewan yang beredar di Kalimantan Timur          | Angka Absolut                       | Data distribusi produk hewan                                                             |
| 2  | Tersedianya data pemasukan dan pengeluaran produk hewan yang memenuhi persyaratan administrasi dan teknis kesmavet | 4. Jumlah rekapitulasi data pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan) yang memenuhi persyaratan administrasi dan teknis kesmavet | Laporan | Meningkatkan pengawasan terhadap pemasukan dan atau pengeluaran produk hewan | Angka Absolut                       | Rekapitulasi data pemasukan dan pengeluaran produk hewan                                 |
| 3  | Tersedianya pemetaan unit usaha yang memasukkan/ mengeluarkan produk hewan (pangan dan non pangan)                 | 5. Jumlah pemetaan pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)                                                                     | Peta    | Mengetahui lalu lintas produk hewan yang beredar di Kalimantan Timur         | Angka Absolut                       | Data Pemetaan pemasukan dan pengeluaran produk hewan                                     |

|   |                                                                                         |    |                                                                                                              |         |                                                                              |               |                                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Terlaksananya pengawasan peredaran produk hewan                                         | 6  | Jumlah berita acara pengambilan sampel produk hewan                                                          | Dokumen | Mengetahui jenis sampel produk hewan yang diambil untuk pemeriksaan lab      | Angka Absolut | Berita acara pengambilan sampel produk hewan                               |
|   |                                                                                         | 7  | Jumlah Laporan pengawasan mutu dan keamanan pangan asal hewan                                                | Laporan | Mengetahui jumlah unit usaha produk hewan yang dilakukan pengawasan          | Angka Absolut | Laporan Pengawasan Unit Usaha NKV                                          |
| 5 | Tersedianya data fasilitasi pemotongan ewan kurban dan Juleha                           | 8  | Jumlah rekapitulasi data masjid penerima bantuan pemotongan hewan kurban                                     | Laporan | Mengetahui jumlah masjid yang mengajukan bantuan pemotongan hewan kurban     | Angka Absolut | Rekapitulasi Proposal Permohonan Bantuan Alat Potong Hewan Kurban          |
|   |                                                                                         | 9  | Jumlah rekapitulasi data juleha penerima bantuan peralatan potong hewan ternak                               | Laporan | Mengetahui jumlah juleha yang menerima bantuan peralatan potong hewan ternak | Angka Absolut | Rekapitulasi Proposal Permohonan Bantuan Peralatan dan Perlengkapan Juleha |
| 6 | Tersusunnya laporan barang dan jasa kegiatan keamanan produk hewan dan higiene sanitasi | 10 | Jumlah rekapitulasi laporan progress barang dan jasa kegiatan kemanan produk dan higiene sanitasi per minggu | Laporan | Mengetahui progress pengadaan barang dan jasa                                | Angka Absolut | Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa                                          |

Samarinda, 25 Maret 2024

Mengetahui  
Kepala Bidang Kesehatan  
Masyarakat Veteriner

  
drh. Siti Samiatun Sa'adah, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP 19671002 199803 2 002

Pengelola Pertimbangan Teknis Kesmavet

  
Muhammad Sigit, S.Kom  
PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.

Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2.

Jabatan

:

Pengelola Data Kesmavet dan Keamanan Produk Hewan
3.

Tugas

:

1. Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data rekapitulasi data pembinaan penerapan persyaratan higiene sanitasi/NKV per triwulan

2. Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data rekapitulasi data pengawasan penerapan cara yang baik per triwulan

3. Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data rekapitulasi data registrasi produk hewan

4. Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data rekapitulasi data pengambilan sampel produk hewan per triwulan

5. Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data rekapitulasi data analisa resiko keamanan produk hewan

6. Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data rekapitulasi berkas administrasi kegiatan kemanan produk hewan dan higiene sanitasi

7. Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data rekapitulasi surat masuk dan keluar Seksi Kesmavet
4.

Fungsi

:

-

| No | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                            | SATUAN  | ALASAN                                                                                                | CARA PENGHITUNGAN/ PENJELASAN | SUMBER DATA                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data pembinaan penerapan persyaratan higiene sanitasi                            | 1 Jumlah rekapitulasi data pembinaan penerapan persyaratan higiene sanitasi/NKV per triwulan | Laporan | Mengetahui data manual pemotongan ternak sapi/ kerbau di RPH                                          | Angka Absolut                 | Rekapitulasi data manual pemotongan ternak sapi/ kerbau di RPH |
| 2  | Tersedianya data pemotongan hewan qurban                                                     | 2 Jumlah rekapitulasi data pengawasan penerapan cara yang baik per triwulan                  | Laporan | Untuk mengetahui data unit usaha yang melakukan pemotongan hewan qurban                               | Angka Absolut                 | Data pemotongan hewan qurban                                   |
| 3  | Tersedianya data registrasi produk hewan                                                     | 3 Jumlah rekapitulasi data registrasi produk hewan                                           | Laporan | Mengetahui informasi surat masuk dan keluar di seksi kesmavet                                         | Angka Absolut                 | Data Registrasi Produk Hewan                                   |
| 4  | Tersedianya data pengambilan sampel produk hewan                                             | 4 Jumlah rekapitulasi data pengambilan sampel produk hewan per triwulan                      | Laporan | Mengetahui jumlah pengambilan sampel produk hewan                                                     | Angka Absolut                 | Data Sampel Produk Hewan                                       |
| 5  | Tersedianya data analisa resiko keamanan produk hewan                                        | 5 Jumlah rekapitulasi data analisa resiko keamanan produk hewan                              | Laporan | Mengetahui Jumlah data analisa resiko keamanan produk hewan yang dibuat                               | Angka Absolut                 | Laporan analisa resiko keamanan produk hewan                   |
| 6  | Tersusunnya bahan administrasi kegiatan kemanan produk hewan dan higiene sanitasi            | 6 Jumlah rekapitulasi berkas administrasi kegiatan kemanan produk hewan dan higiene sanitasi | Laporan | Mengetahui Jumlah rekapitulasi berkas administrasi kegiatan kemanan produk hewan dan higiene sanitasi | Angka Absolut                 | Berkas administrasi keamanan produk hewan dan higiene sanitasi |
| 7  | Tertibnya administrasi surat masuk dan keluaran Kegiatan Kemanan Produk dan Higiene Sanitasi | 7 Jumlah rekapitulasi surat masuk dan keluar Seksi Kesmavet                                  | Laporan | Mengetahui informasi surat masuk dan keluar di Kegiatan Keamanan Produk dan Higiene Sanitasi          | Angka Absolut                 | Buku Agenda surat keluar dan surat masuk                       |

Samarinda, 25 Maret 2024

Mengetahui  
Kepala  
BidangKesmavet

Pengelola Data Kesmavet dan Keamanan Produk Hewan

  
drh. Siti Saniaatun Sa'adah, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP 19671002 199803 2 002

  
Selvia Nur Indah  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

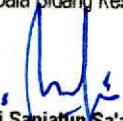
: Pengelola Data Zoonosis dan Kesrawan
3. Tugas

:
  - Menyiapkan dan mengolah data Zoonosis dan Kesrawan
  - Mengumpulkan rekapitulasi data inventarisasi unit usaha yang harus menerapkan kesrawan
  - Mengumpulkan Jumlah rekapitulasi data kader zoonosis
  - Mengumpulkan administrasi laporan berupa Dokumen Peserta KIE Pengendalian Zoonosis pada 21 Kecamatan
  - Mengolah Data rekapitulasi laporan realisasi kegiatan zoonosis dan kesrawan
4. Fungsi

: -

| NO | Sasaran/Kinerja Utama                                               | Indikator Kinerja Utama                                                                     | Satuan  | Alasan                                                                                 | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data unit usaha yang harus menerapkan kesrawan          | 1 Jumlah rekapitulasi data inventarisasi unit usaha yang harus menerapkan kesrawan triwulan | Laporan | Untuk Mengetahui jumlah unit usaha yang harus menerapkan kesrawan di Kabupaten / Kota. | Angka Absolut                       | Laporan Hasil rekapitulasi data inventarisasi unit usaha yang harus menerapkan kesrawan di Kabupaten / Kota. |
| 2  | Tersedianya data partisipasi masyarakat dalam pengendalian zoonosis | 2 Jumlah dokumen Peserta KIE Pengendalian Zoonosis pada 21 Kecamatan                        | Dokumen | Untuk Mengetahui jumlah Peserta KIE Pengendalian Zoonosis pada 21 Kecamatan            | Angka Absolut                       | Laporan Dokumen Peserta KIE Pengendalian Zoonosis pada 21 Kecamatan                                          |
|    |                                                                     | 3 Jumlah rekapitulasi data kader zoonosis                                                   | Laporan | Untuk mengetahui Jumlah data kader zoonosis                                            | Angka Absolut                       | Laporan rekapitulasi data kader zoonosis                                                                     |
| 3  | Tersusunnya bahan administrasi kegiatan zoonosis dan kesrawan       | 4 Jumlah rekapitulasi berkas administrasi kegiatan zoonosis dan kesrawan                    | Laporan | Untuk mengetahui berkas administrasi kegiatan zoonosis dan kesrawan                    | Angka Absolut                       | Jumlah berkas administrasi kegiatan zoonosis dan kesrawan                                                    |
| 4  | Tersusunnya data laporan realisasi kegiatan zoonosis dan kesrawan   | 5 jumlah rekapitulasi laporan realisasi kegiatan zoonosis dan kesrawan                      | Laporan | Mengetahui data laporan realisasi kegiatan zoonosis dan kesrawan di Kabupaten /        | Angka Absolut                       | Laporan realisasi kegiatan zoonosis dan kesrawan                                                             |

Kepala Bidang Kesmavet



drh. Siti Sanjati Sa'adah, M. Si

Pm. I

NIP. 19671002 199603 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengelola Data Penyebaran Ternak



Nurul Fajri Rasjidah, S. ST

PPBASN





# **BIDANG KESEHATAN HEWAN**



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Kepala Bidang Kesehatan Hewan
3. Tugas :

:

1

Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis kesehatan hewan

2

Melaksanakan penjaminan kesehatan hewan, penutupan dan pembukaan daerah wabah penyakit hewan menular lintas Daerah kabupaten/kota

3

Mengawasi pemasukan dan pengeluaran hewan lintas Daerah provinsi

4

Memberikan rekomendasi penerbitan izin kesehatan hewan pada hewan ternak, hewan kesayangan, hewan liar, hewan konservasi serta telur tetas dari dan ke wilayah provinsi

5

Membina dan menerapkan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit;

6

Menyusun penilaian/analisa resiko penyakit hewan

7

Melaksanakan sertifikasi persyaratan teknis kesehatan hewan

8

Melaksanakan pengawasan peredaran obat hewan

9

Memberikan rekomendasi penerbitan izin usaha pelaku usaha obat hewan

10

Mengendalikan resiko dan penanggulangan penyakit hewan dan zoonosis

11

Melaksanakan pembebasan penyakit hewan menular lintas Daerah kabupaten/kota dalam satu Daerah provinsi

12

Melaksanakan penanggulangan daerah terdampak wabah penyakit hewan menular

13

Melaksanakan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan pengelolaan kelembagaan kesehatan hewan

14

Melaksanakan koordinasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan kesehatan hewan
4. Fungsi :

: Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, bimbingan, pengendalian serta pengembangan teknis bidang kesehatan hewan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                                                                      | Satuan             | Alasan                                                                     | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                     | Sumber Data                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Pengawasan Peredaran Obat Hewan di Tingkat Distributor                                                                                              | 1 Persentase Unit Usaha yang Mengedarkan Obat Hewan Bermutu/berkhasiat/aman                                                     | %                  | Menjamin mutu dan khasiat obat hewan yang beredar                          | ( $\Sigma$ unit usaha obat hewan bermutu/jumlah pengawasan dan pembinaan)*100           | Profiling, Kajian, Survey     |
| 2  | Meningkatnya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | 1 Jumlah Wilayah tidak terjadi kasus PHMSZ (Cakupan 103 kecamatan di KALTIM, absolut) Kecamatan                                 | Kecamatan, absolut | Peningkatan status kesehatan hewan                                         | Capaian jumlah wilayah yang tidak terjadi kasus PHMSZ (cakupan 103 kecamatan di KALTIM) | Data isikhnas, Kajian, Survey |
|    |                                                                                                                                                                  | 2 Tingkat Kesembuhan Gangguan Reproduksi                                                                                        | %                  | Peningkatan produksi dan reproduktifitas ternak                            | ( $\Sigma$ sapi sembuh /jumlah sapi ganggrehp) * 100                                    | Data isikhnas, Kajian, Survey |
|    |                                                                                                                                                                  | 3 Persentase Pelayanan Kesehatan Hewan                                                                                          | %                  | Peningkatan produksi dan produktifitas ternak                              | ( $\Sigma$ layanan/target layanan)*100                                                  | Data isikhnas, Kajian, Survey |
| 3  | Meningkatnya Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Lintas Daerah Provinsi                                                                  | 1 Persentase Kepatuhan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Kesehatan Hewan untuk Pemasukan dan/atau Pengeluaran Hewan | %                  | Pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis keswan                       | ( $\Sigma$ pemenuhan persyaratan/ $\Sigma$ permohonan pemasukan/pengeluaran) *100       | Data isikhnas, Kajian, Survey |
|    |                                                                                                                                                                  | 2 Persentase Penurunan Resiko Masuknya PHMSZ                                                                                    | %                  | Pencegahan penyebaran penyakit hewan                                       | ( $\Sigma$ Kasus PHMSZ / $\Sigma$ Jumlah sampel yang diperiksa)*100                     | Data isikhnas, Kajian, Survey |
| 4  | Meningkatnya Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan                                                | 1 Jumlah Zona/Kompartemen Bebas Kasus PHMSZ                                                                                     | Unit               | Peningkatan status keswan pada zona/kompartemen/ kelompok ternak/korporasi | $\Sigma$ Zona/Kompartemen bebas kasus PHMSZ                                             | Data SI/Ranch, Kajian, Survey |

Mengetahui,  
Kepala Dinas  
  
**Fahmi Himawan, S.T, M.T**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741216 200604 1 006

Samarinda,   Maret 2024

Kepala Bidang Kesehatan Hewan  
  
**Drh. Dyah Anggraeni, Msi**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710508 198303 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Kesehatan Hewan
3. Tugas :

1 Menyiapkan dan mengolah data vaksin rabies dan jembrana

2 Mengolah data pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana dan bahan pendukung vaksinasi

3 Merekap dan mengolah data vaksinasi rabies dan jembrana di Kab/Kota dalam bentuk tabel.

4 Mencatat dan mendokumentasikan data pemasukan dan distribusi barang (bahan dan peralatan kesehatan hewan dll.) pada buku agenda seksi P3H.

5 Membuat Laporan Rekapitulasi Distribusi Barang (bahan dan peralatan kesehatan hewan, dll) pada Seksi P3H.

6 Mencatat dan mendokumentasikan BASTB dan lainnya yang terkait pada Seksi P3H.

7 Melakukan koordinasi dengan petugas barang Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kaltim dalam rangka pendokumentasian BASTB.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                                        | Indikator Kinerja Individu                                                                                                    | Satuan     | Alasan                                                                                                                                       | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                              | Sumber Data                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies, jembrana, peralatan veteriner dan bahan pendukung vaksinasi       | 1 Jumlah data laporan pemasukan dan pengeluaran vaksinasi rabies, jembrana, peralatan veteriner dan bahan pendukung vaksinasi | 12 Laporan | untuk mengetahui Jumlah data laporan pemasukan dan pengeluaran vaksinasi rabies, jembrana, peralatan veteriner dan bahan pendukung vaksinasi | dihitung berdasarkan Jumlah data laporan pemasukan dan pengeluaran vaksinasi rabies, jembrana, peralatan veteriner dan bahan pendukung vaksinasi | 1). Berkas BASTB Vaksin Jembrana dan rabies dan bahan pendukung vaksinasi |
| 2  | Tersedianya data laporan kegiatan vaksinasi rabies dan jembrana di kab/kota                                                         | 2 Jumlah rekapitulasi data laporan kegiatan vaksinasi rabies dan jembrana di kab/kota per triwulan                            | 4 Laporan  | untuk mengetahui Jumlah data laporan kegiatan vaksinasi rabies dan jembrana di kab/kota per triwulan                                         | dihitung berdasarkan Jumlah rekapitulasi data laporan kegiatan vaksinasi rabies dan jembrana di kab/kota per triwulan                            | 1) iSIKHNAS, 2) Laporan dari Dinas Kab / Kota                             |
| 3  | Tersedianya BASTB (Berita Acara Serah Terima Barang)                                                                                | 3 Jumlah BASTB (Berita Acara Serah Terima Barang)                                                                             | 15 Dokumen | untuk mengetahui Jumlah dokumen BASTB dan lainnya yang terkait serah terima barang pada seksi P3H                                            | dihitung berdasarkan Jumlah BASTB (Berita Acara Serah Terima Barang)                                                                             | 1). Berkas BASTB Barang,Bahan dan Peralatan                               |
| 4  | Terlaksnanya peningkatan public awareness/Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ) | 4 Jumlah public awareness/Komunikasi si, Informasi dan Edukasi (KIE) Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ)        | 15 Dokumen | untuk mengetahui Jumlah public awareness/Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ)           | dihitung berdasarkan Jumlah public awareness/Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ)           | 1). Laporan Kegiatan                                                      |

Mengetahui,  
Atasan Langsung

  
**Drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP.NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengelola Data Kesehatan Hewan

  
**Bonny Kurniawan**  
PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:

Medik Veteriner Ahli Muda (Ketua Tim Pencegahan Pemberantasan Penyakit Hewan)
3. Tugas :

:

1 Menyusun Rencana Kerja terkait pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan;

2 Melakukan peningkatan public awareness/kesadaran masyarakat dalam menunjang pelaksanaan operasional pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan;

3 Melakukan penerapan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit pada unit usaha ternak;

4 Melaksanakan pembebasan penyakit hewan menular lintas daerah Kabupaten/Kota dalam satu daerah provinsi;

5 Melaksanakan Surveilans Penyakit Hewan dan Zoonosis pada Hewan.
4. Fungsi :

:

Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan yang berkaitan dengan pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                          | Indikator Kinerja Individu                                                                   | Satuan             | Alasan                                                                                   | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                        | Sumber Data                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Penanggulangan Daerah Terdampak Wabah Penyakit Hewan Menular             | 1 Jumlah Daerah Terdampak Wabah yang Terkendali                                              | Laporan            | Peningkatan status kesehatan hewan                                                       | Capaian jumlah wilayah yang tidak terjadi kasus PHMSZ (cakupan 103 kecamatan di KALTIM)                    | Data ISIKNAS, Kajian, Survey |
| 2  | Meningkatnya Pelaksanaan Surveilans Penyakit Hewan dan Zoonosis pada Hewan            | 2 Jumlah Wilayah yang dilakukan surveilans dan zoonosis pada hewan                           | Kecamatan/ Wilayah | Peningkatan status keswan pada wilayah yang dilakukan surveilans dan zoonosis pada hewan | Capaian jumlah wilayah yang dilakukan surveilans dan zoonosis pada hewan (cakupan 103 kecamatan di KALTIM) | Data ISIKNAS, Kajian, Survey |
| 3  | Meningkatnya Pemenuhan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit | 3 Jumlah Zona/Kompartemen Bebas Kasus Penyakit yang meemenuhi persyaratan Teknis Sertifikasi | Unit               | Peningkatan status keswan pada zona/kompartemen/ kelompok ternak/korporasi               | Σ Zona/Kompartemen bebas kasus PHMSZ                                                                       | Data SIRanch, Kajian, Survey |
| 4  | Terwujudnya Zona/Kompartemen Bebas Kasus PHMSZ                                        | 4 Jumlah Unit Usaha Ternak/Kelompok Ternak Bebas Kasus PHMSZ                                 | Kelompok Ternak    | Peningkatan status keswan pada unit usaha ternak/kelompok ternak                         | Σ Unit Usaha Ternak/Kelompok Ternak bebas kasus PHMSZ                                                      | Data ISIKNAS, Kajian, Survey |

Mengetahui,  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan

**Drh. Dyah Anggraini, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710508 199803 2 005

Samarinda, Februari 2024

Medik Veteriner Ahli Muda

**Drh. Desy Ulfayanti Kalauw**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800208 201001 2 011

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Paramedik Veteriner Terampil
- Tugas : 1 Melakukan kegiatan pengendalian di bidang hama dan penyakit hewan di bawah penyeliaan dokter hewan
- Fungsi : 1 Mengumpulkan dan merekap data pengambilan sampel berdasarkan laporan kegiatan surveilans  
2 Membuat dan mengolah data/informasi Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMSZ)  
3 Mengumpulkan bahan, merekap data pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemberantasan penyakit hewan menular di kompartemen atau kelompok-kelompok ternak/miniranch/PDKT di kab/kota dalam bentuk laporan  
4 Merekap dan mengolah data vaksinasi rabies dan jembrana di Kab/Kota berdasarkan Isikhnas

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                         | Indikator Kinerja Individu                                                                          | Satuan      | Alasan                                                                                                             | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                    | Sumber Data                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data identifikasi penanggulangan daerah terdampak wabah penyakit Hewan Menular Strategis | 1 Jumlah data identifikasi penanggulangan daerah terdampak wabah penyakit Hewan Menular Strategis   | 12 dokumen  | Untuk mengetahui Jumlah data identifikasi penanggulangan daerah terdampak wabah penyakit Hewan Menular Strategis   | Dihitung berdasarkan Jumlah data identifikasi penanggulangan daerah terdampak wabah penyakit Hewan Menular Strategis   | 1) iSIKHNAS<br>2) Laporan kegiatan |
| 2  | Tersedianya data pengambilan sampel di Kabupaten/Kota                                                | 2 Jumlah sampel di Kab/Kota                                                                         | 1000 sampel | Untuk mengetahui Jumlah sampel di Kab/Kota                                                                         | Dihitung berdasarkan Jumlah sampel di Kab/Kota                                                                         | 1) Laporan kegiatan                |
| 3  | Tersedianya laporan surveilans penyakit hewan dan zoonosis                                           | 3 Jumlah laporan surveilans penyakit hewan dan zoonosis                                             | 4 laporan   | Untuk mengetahui Jumlah laporan surveilans penyakit hewan dan zoonosis                                             | Dihitung berdasarkan Jumlah laporan surveilans penyakit hewan dan zoonosis                                             | 1) Laporan kegiatan                |
| 4  | Melakukan pengumpulan data yang akan dilakukan kegiatan Kompartemen bebas PHMS                       | 4 Jumlah rekapitulasi data pemenuhan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit | 23 dokumen  | Untuk mengetahui Jumlah rekapitulasi data pemenuhan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit | Dihitung berdasarkan Jumlah rekapitulasi data pemenuhan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit | 1) Laporan kegiatan                |

Mengetahui,  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan

drh. Dyah Anggraini, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710508 199903 2 005

Samarinda, Maret 2024

Paramedik Veteriner Terampil

Hijrah Eni, A.Md  
Pengatur  
NIP. 19940626 202012 2 013



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:
3. Tugas :

:

1 Memasukkan, merekap dan mengolah Data Penyakit Hewan berdasarkan Laporan hasil uji laboratorium dalam bentuk database.

2 Meneliti dan mengkonfirmasi kekurangan atau kebenaran data penyakit hewan yang sudah direkap.

3 Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data laporan penyakit hewan di ISIKHNAS dalam bentuk tabel

4 mengetahui jumlah penanganan gangguan reproduksi (pemeriksaan, peneguhan diagnosa, treatment / pengobatan / penanganan gangrep, pemeriksaan)
4. Fungsi :

:

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                                             | Indikator Kinerja Individu |                                                                                                                                   | Satuan  | Alasan                                                                                                                                       | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                             | Sumber Data                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya laporan identifikasi kasus Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) Prioritas Kab/Kota berdasarkan ISIKHNAS                   |                            | Jumlah laporan identifikasi kasus Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) Prioritas Kab/Kota                                      | laporan | mengetahui jumlah laporan identifikasi kasus Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) Prioritas Kab/Kota                                      | Capaian jumlah wilayah yang tidak terjadi kasus PHMSZ (cakupan 103 kecamatan di KALTIM)                         | ISIKHNAS, laporan kabupaten.kota, pemeriksaan lab |
| 2  | Tersedianya Laporan PHMSZ pada aplikasi SIBAKWAN                                                                                         |                            | Jumlah laporan analisa dan rekapitulasi PHMSZ pada aplikasi SIBAKWAN Per Kab/Kota                                                 | laporan | untuk mengetahui jumlah laporan konfirmasi kasus penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) prioritas di Kabupaten/Kota per bulan               | berdasarkan jumlah laporan konfirmasi kasus penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) prioritas di Kabupaten/Kota | ISIKHNAS, laporan kabupaten.kota, pemeriksaan lab |
| 3  | Tersedianya data identifikasi kasus gangguan reproduksi                                                                                  |                            | Jumlah data identifikasi kasus gangguan reproduksi                                                                                | laporan | mengetahui data identifikasi kasus gangguan reproduksi di kabupaten /kota                                                                    | berdasarkan jumlah laporan kasus dicurigai penyakit gangguan reproduksi di Kabupaten/Kota                       | ISIKHNAS, laporan kabupaten.kota, pemeriksaan lab |
| 4  | Terlaksananya penanganan gangguan reproduksi (pemeriksaan, peneguhan diagnosa, treatment / pengobatan / penanganan gangrep, pemeriksaan) |                            | Jumlah penanganan gangguan reproduksi (pemeriksaan, peneguhan diagnosa, treatment / pengobatan / penanganan gangrep, pemeriksaan) | laporan | mengetahui jumlah penanganan gangguan reproduksi (pemeriksaan, peneguhan diagnosa, treatment / pengobatan / penanganan gangrep, pemeriksaan) | berdasarkan jumlah laporan penanganan kasus penyakit gangguan reproduksi di Kabupaten/Kota                      | ISIKHNAS, laporan kabupaten.kota, pemeriksaan lab |
| 5  | Tersedianya konsep analisa penanganan gangguan reproduksi                                                                                |                            | Tersedianya konsep analisa penanganan gangguan reproduksi                                                                         | laporan | mengetahui data identifikasi kasus gangguan reproduksi di kabupaten /kota dan menganalisa penanganan gangrep di kab kota                     | berdasarkan jumlah laporan penanganan kasus penyakit gangguan reproduksi di Kabupaten/Kota                      | ISIKHNAS, laporan kabupaten.kota, pemeriksaan lab |

Mengetahui,

Atasan Langsung



Drh. Dyan Anggraini, Msi

Pembina Tingkat I

NIP. 19710508 19803 2 005

Samarinda, 25 Maret 2024



Bambang Muriadi S, drh

Medik Veteriner

NIP PPPK 197201112023211002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:

Medik Veteriner Ahli Muda (Ketua Tim Perlindungan Hewan)
3. Tugas :

:

1 Menyusun rencana kerja terkait perlindungan hewan

2 Pengamatan penyakit hewan di titik sebar sapi potong

3 Pelaksanaan fasilitasi, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada check point pengawasan lalu lintas hewan

4 Pelaksanaan pengawasan pemasukan dan pengeluaran hewan lintas batas provinsi

5 Pelaksanaan pengelolaan informasi dan data di bidang kesehatan hewan

6 Menyusun penilaian risiko/analisis risiko penyakit hewan
4. Fungsi :

:

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                                                               | Indikator Kinerja Individu                                                                               | Satuan      | Alasan                                                                                                   | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                   | Sumber Data                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Pengawasan dan Pemeriksaan Kesehatan Hewan, Produk Hewan dan Media Pembawa Penyakit Hewan Lainnya (HPM) di Perbatasan Tempat Pemeriksaaan HPM | 1 Jumlah pengawasan dan pemeriksaan kesehatan HPM di perbatasan tempat pemeriksaaan HPM                  | Laporan     | Mencegah masuk dan menyebarnya penyakit hewan menular (PHM) dan zoonosis                                 | Capaian jumlah pemeriksaan Kesehatan hewan pada ternak/hewan yg masuk/keluar dr/ke kaltim tiap bulan (12 Laporan)     | Data check point                 |
| 2  | Meningkatnya kepatuhan persyaratan administrasi dan teknis keswan untuk pemasukan dan/atau pengeluaran hewan                                               | 2 Jumlah pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis Keswan                                            | Rekomendasi | Memastikan lalu lintas hewan sesuai dengan peraturan perundang-undangan                                  | Capaian jumlah pemeriksaan dokumen adminitrasi dan teknis keswan untuk lalu lintas hewan tiap bulan (300 rekomendasi) | Data iSIKHNAS                    |
| 3  | Meningkatnya Analisis Risiko Penyakit Hewan, zoonosis, produk hewan dan media pembawa penyakit hewan lainnya                                               | 3 Jumlah Analisis Risiko Penyakit Hewan, zoonosis, produk hewan dan media pembawa penyakit hewan lainnya | Dokumen     | Meminimalisir potensi risiko yang mungkin timbul akibat pergerakan hewan dari satu tempat ke tempat lain | Jumlah kajian risiko dalam rangka lalu lintas hewan (2 kajian/dokumen)                                                | Data iSIKHNAS, Jurnal Ilmiah     |
| 4  | Menurunnya risiko masuk dan berkembangnya penyakit hewan menular strategis zoonosis                                                                        | 4 Jumlah Risiko masuknya penyakit                                                                        | Ekor        | Mencegah penyebaran brucellosis                                                                          | Jumlah kasus brucellosis dalam satu tahun (57 ekor)                                                                   | Data Isikhnas, Data Laboratorium |
| 5  |                                                                                                                                                            |                                                                                                          |             |                                                                                                          |                                                                                                                       |                                  |
| 6  |                                                                                                                                                            |                                                                                                          |             |                                                                                                          |                                                                                                                       |                                  |

Mengetahui,  
Atasan Langsung



**Drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710508 199803 2 005

Samarinda,      Februari 2024

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja



**Drh. Nuriana Firmansyah**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790807 200803 1 002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengelola Data Lalu Lintas Hewan
3. Tugas :

:

1 Menyediakan Laporan Pemantauan Terhadap Lalu Lintas Hewan di Check Point

2 Menyediakan Laporan Operasional Penanganan dan Penanggulangan Penyakit Eksotik

3 Menyediakan Laporan Pertanggungjawaban dan Realisasi Keuangan Kegiatan Penanganan dan Penanggulangan Penyakit Eksotik
4. Fungsi :

: Menyiapkan dan Mengolah Data Pemantauan Lalu Lintas Hewan di Check Point Batu Engau dan Muara Komam, Kab. Paser serta Mengelola Data dan Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Kegiatan Penanganan dan Penanggulangan Penyakit Eksotik di Kalimantan Timur

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                          | Indikator Kinerja Individu                                                      | Satuan  | Alasan                                                                                                                         | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Laporan Pemantauan Terhadap Lalu Lintas Hewan di Check Point                                              | 1 Jumlah Rekapitulasi Data dan Analisis Laporan Hasil Pemantauan di Check Point | Laporan | Mengetahui Jumlah Data dan Analisis Berdasarkan Laporan Hasil Pemantauan di Check Point Muara Komam dan Batu Engau, Kab. Paser | Angka Absolut                       | Website ISIKNAS Lalu Lintas dan Check Point Muara Komam dan Batu Engau, Kab. Paser |
| 2  | Tersedianya Laporan Operasional Penanganan dan Penanggulangan Penyakit Eksotik                                        | 2 Jumlah Rekapitulasi Data Realisasi Vaksinasi Penyakit Eksotik                 | Laporan | Mengetahui Jumlah Vaksinasi Penyakit Eksotik di Kalimantan Timur                                                               | Angka Absolut                       | Website ISIKNAS                                                                    |
| 3  | Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban dan Realisasi Keuangan Kegiatan Penanganan dan Penanggulangan Penyakit Eksotik | 3 Jumlah Rekapitulasi Data Realisasi Keuangan Kegiatan Penyakit Eksotik (PMK)   | Laporan | Mengetahui Jumlah dalam Penanganan dan Penganggulangan Penyakit Eksotik (PMK) di Kalimantan Timur                              | Angka Absolut                       | Laporan Keuangan APBN (06)                                                         |
|    |                                                                                                                       |                                                                                 |         |                                                                                                                                |                                     |                                                                                    |

Mengetahui  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan



**drh. Hj. Dyah Anggrahni, M. Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710508 199803 2 005

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengelola Data Lalu Lintas Hewan



**Henny Sumartini, SE., Ak**  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Medik Veteriner Pengawas Lalu Lintas Hewan
3. Tugas :

:

1 Menyediakan data lalu lintas hewan di iSIKHNAS/SIKOMPPAK

2 Menyediakan laporan pemantauan Brucellosis

3 Menyediakan konsep/data/bahan/referensi pengkajian risiko penyakit hewan
4. Fungsi :

:

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                             | Indikator Kinerja Individu                                                              | Satuan  | Alasan                                                                                                                                  | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data lalu lintas hewan di iSIKHNAS/SIKOMPPAK                 | 1 Jumlah rekapitulasi dan analisis data laporan lalu lintas hewan di iSIKHNAS/SIKOMPPAK | Laporan | Untuk mengetahui jumlah rekapitulasi dan analisis data lalu lintas hewan yg keluar atau masuk ke Kalimantan Timur di iSIKHNAS/SIKOMPPAK | Angka Absolut                       | Web SIKOMPPAK dan Lalu Lintas iSIKHNAS      |
| 2  | Tersedianya laporan pemantauan Brucellosis                               | 2 Jumlah rekapitulasi dan analisis data laporan pemantauan brucellosis                  | Laporan | Untuk mengetahui jumlah rekapitulasi dan analisis data pemantauan penyakit brucellosis                                                  | Angka Absolut                       | Hasil uji laboratorium melalui web SIBAKWAN |
| 3  | Tersedianya konsep/data/bahan/referensi pengkajian risiko penyakit hewan | 3 Jumlah konsep analisis risiko penyakit hewan                                          | Dokumen | Untuk mengetahui tingkat risiko penyakit hewan terhadap pemasukan hewan ke Kalimantan Timur                                             | Angka Absolut                       | Web dan jurnal ilmiah                       |

Mengetahui,  
Atasan Langsung



drh. Dyah Anggraini, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19710508 199003 2 005

Samarinda, 25 Maret 2024

Medik Veteriner Pengawas Lalu Lintas Hewan



dr. Ahmad Hanif Azzam

PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:
3. Tugas :

:

1 Menyediakan Laporan SKKH dan Rekomendasi Pemasukan/Pengeluaran Hewan di ISIKHNAS

2 Menyediakan Laporan Kegiatan Tim Perlindungan Hewan

3 Menyediakan Rekapitulasi Laporan Data Bulanan Penahanan/Penolakan di Checkpoint
4. Fungsi :

:

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                            | Indikator Kinerja Individu                                                                                                        | Satuan  | Alasan                                                                                                                                     | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1  | Tersedianya laporan tanda penyakit umum/prioritas serta SKKH maupun rekomendasi pemasukan/pengeluaran hewan di ISIKHNAS | 1 Jumlah rekapitulasi laporan tanda penyakit umum/prioritas serta SKKH maupun rekomendasi pemasukan/pengeluaran hewan di ISIKHNAS | Laporan | Untuk mengetahui jumlah rekapitulasi dan analisis data penyakit umum serta SKKH maupun rekomendasi pemasukan/pengeluaran hewan di ISIKHNAS | Angka Absolut                       | ISIKHNAS         |
| 2  | Tersedianya dokumen administrasi kegiatan Seksi Perlindungan Hewan                                                      | 2 Jumlah laporan kegiatan pada Tim Perlindungan Hewan                                                                             | Laporan | Untuk mengetahui jumlah rekapitulasi dan analisis data Administrasi umum pada kegiatan dan Sub Kegiatan Tim Perlindungan Hewan             | Angka Absolut                       | SPJ Administrasi |
| 3  | Tersedianya laporan penindakan penahanan/penolakan di check point                                                       | 3 Jumlah Rekapitulasi data dan analisis laporan hasil penindakan penahanan/penolakan di checkpoint                                | Laporan | Untuk mengetahui jumlah keluar/masuk lalu lintas hewan dan produk hewan di checkpoint                                                      | Angka Absolut                       | Laporan Bulanan  |
|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                            |                                     |                  |

Mengetahui,  
Atasan Langsung

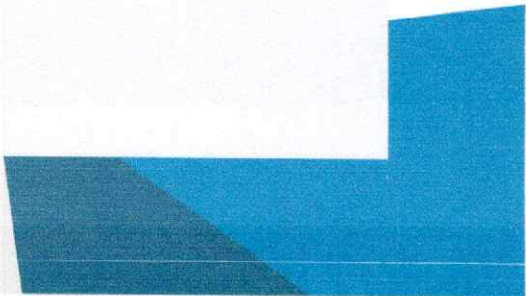


drh. Hj. Dyah Anggraeni, M.Si  
Kepala Bidang Kesehatan Hewan  
NIP. 19710508 199303 2 005

Samarinda, 25 Maret 2024

Petugas Pertimbangan Teknis Lalu Lintas Hewan

  
Fernando Farin, SE  
PBBASN



# **BIDANG PERBIBITAN, PAKAN, DAN PRODUKSI**

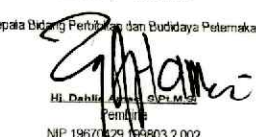


# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Kepala Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi
- Tugas :
  - Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi dengan mengarah untuk penyusunan rencana kerja.
  - Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja dan kebijakan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
  - Melaksanakan pendistribusian tugas kepada tim Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan
  - Melaksanakan koordinasi tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
  - Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
  - Melaksanakan pembinaan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan
  - Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi perencanaan program peningkatan perbibitan ternak, pakan dan Produksi peternakan, serta penataan kelembagaan penyebaran
  - Melaksanakan pembinaan, bimbingan, pengendalian, pengaturan teknis perbibitan dan budidaya ternak dan penyebaran ternak.
  - Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan di kabupaten/kota sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
  - Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
- Fungsi :

| NO | Sasaran/ Kinerja Utama                                                                                                                        | Indikator Kinerja Utama                                          | Satuan        | Alasan                                                                                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                                                                                                        | Sumber Data                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi      | 1. Persentase Calving Rate (%)                                   | %             | Meningkatnya kapasitas dan Jumlah SDM/Petugas lapangan Optimalisasi Reproduksi                            | $\text{Calving Rate} = \frac{\text{Total Kelahiran}}{\text{Jumlah Induk}} \times 100$ $\text{Calving Interval} = \frac{\text{Jumlah Induk Kelahiran}}{\text{Induk}} \times 100$ $R = \frac{\text{Capaian CR} - \text{Kondisi Awal CR}}{\text{Kondisi Awal CR}} \times 100$ | Laporan Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kapasitas SDM                                                                      |
|    |                                                                                                                                               | 2. Persentase Aseptor IB dari Indukan (%)                        | %             | Tersedianya Analisa Data Optimalisasi Reproduksi (IB, Kebuntingan dan Kelahiran)                          | $R = \frac{\text{Capaian aseptor IB} - \text{Kondisi awal Aseptor IB}}{\text{Kondisi awal Aseptor IB}} \times 100$                                                                                                                                                         | Data dari ISIKHNAS dan identik PKH                                                                                        |
|    |                                                                                                                                               | 3. Jumlah bibit spt bet-SKLB (Ekor)                              | Ekor          | Tersedianya bibit ternak yang mendapat Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB)                                | $R = \frac{\text{Capaian ternak bet SKLB} - \text{Kondisi awal Spt bet SKLB}}{\text{Kondisi awal Spt bet SKLB}} \times 100$                                                                                                                                                | Ke Lokasi Kelompok, Peternak, Perusahaan dan periksa ternak pengadaaan                                                    |
|    |                                                                                                                                               | 4. Penurunan jumlah DOC kualitasnya dibawah Standar (%)          | %             | Melakukan penjaminan ketersediaan Bibit Unggas (DOC) dengan kualitas sesuai SNI                           | $R = \frac{\text{Capaian jumlah DOC dibawah standar} - \text{Kondisi awal DOC dibawah standar}}{\text{Kondisi awal DOC dibawah standar}} \times 100$                                                                                                                       | Laporan Pengawasan Kualitas DOC selama 1 tahun                                                                            |
|    |                                                                                                                                               | 5. Pertumbuhan Upgrade Closed house (%)                          | %             | Meningkatkan produksi dan kualitas unggas dengan memperhatikan Pengendalian lingkungan (ramah lingkungan) | $R = \frac{\text{Capaian} - \text{Kondisi awal}}{\text{Kondisi awal}} \times 100$                                                                                                                                                                                          | Laporan hasil Pembinaan dan Pendampingan Budidaya Unggas dengan sistem Close House                                        |
|    |                                                                                                                                               | 6. Jumlah Usaha Ternak (aneka ternak/plasma nuffah) (Unit Usaha) | Unit Usaha    | meningkatkan jumlah usaha aneka ternak di Kalimantan Timur                                                | Angka Absolut                                                                                                                                                                                                                                                              | Laporan hasil Pembinaan dan Pendampingan Budidaya Aneka Ternak                                                            |
| 2  | Meningkatnya Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Penedaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan kewenangan Provinsi | 1. Jumlah identifikasi bahan baku pakan (Jenis)                  | Jenis         | Mengetahui bahan pakan yang beredar dan digunakan oleh peternak                                           | $R = \frac{\text{Capaian jumlah identifikasi bahan baku pakan} - \text{Kondisi awal jumlah identifikasi bahan baku pakan}}{\text{Kondisi awal jumlah identifikasi bahan baku pakan}} \times 100$                                                                           | Laporan Pengawasan mutu pakan yang beredar                                                                                |
|    |                                                                                                                                               | 2. Jumlah Pengolahan Pakan, bank pakan (Unit)                    | Unit          | Mengetahui jumlah pengolahan pakan bank pakan (unit) yang ada di Kalimantan Timur                         | Σ Unit Pengolahan Pakan Mini                                                                                                                                                                                                                                               | Data Unit/Kelompok/Usaha yang melakukan pengolahan pakan                                                                  |
|    |                                                                                                                                               | 3. Luasan HPT (Ha)                                               | Ha            | Mengetahui jumlah luasan HPT (Ha) yang ada di Kalimantan Timur                                            | Σ Luasan Kebun HPT                                                                                                                                                                                                                                                         | Data perluasan lahan HPT                                                                                                  |
| 3  | Meningkatnya Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hewan Pakan Ternak yang Sumbernya dari Daerah Provinsi Lain                                    | 1. Jumlah Pengadaan Ternak (Indukan/Bibit)                       | Indukan/Bibit | Tersedianya ternak yang memenuhi syarat spesifikasi teknis pengadaan                                      | $R = \frac{\text{Capaian jumlah Pengadaan Ternak} - \text{Kondisi awal jumlah Pengadaan Ternak}}{\text{Kondisi awal jumlah Pengadaan Ternak}} \times 100$                                                                                                                  | Pengadaan Ternak berasal dari luar Kaltim, yang dananya baik dari APBD Provinsi/Kab/Kota, APBN maupun dari swasta dan ADD |

Mengetahui,  
Kepala Dinas  
  
**Fahmi Himawan, S.T., M.T.**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2024  
Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan  
  
**H. Dahli, S.P., M.P.**  
Pembina  
NIP 19670429 198803 2 002

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda
3. Tugas :
  1. Menyusun bahan rencana program Tim Pengembangan Pakan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
  2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
  3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
  4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Pengembangan Pakan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
  5. Menyusun rekayasa pembuatan suplemen pakan ternak berdasarkan hasil analisis berkoordinasi dengan pengawas mutu pakan.
  6. Melakukan pembinaan, pengembangan hijauan pakan ternak berdasarkan identifikasi, eksistensi dan partisipasi aktif petani peternak.
  7. Melakukan inventarisasi hijauan pakan lokal dan model pengembangan hijauan dengan mempertimbangkan system tanam dan pasca panen.
  8. Melakukan pembinaan pemanfaatan limbah dan hasil-hasil ikutan pertanian untuk pengembangan teknologi pakan yang lebih berdaya guna dan berhasil guna.
  9. Merancang pedoman teknis pengawasan dan penendalian mutu bahan pakan/pakan
  10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

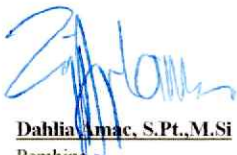
| NO | Sasaran/ Kinerja Utama                                                                                          | Indikator Kinerja Utama                                                                             | Satuan  | Alasan                                                                          | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                    | Sumber Data                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tertelaksanakannya Peningkatan Pengendalian Penyediaan dan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak | 1 Jumlah ketersediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Tersedia dan yang Diproduksi | Dokumen | Untuk mengetahui bahan pakan/pakan yang berproduksi dan beredar                 | Penjumlahan benih/bibit HPT, Bahan Pakan, dan Pakan yang beredar       | Kab/Kota                                                                               |
| 2  | Tertelaksanakannya Peningkatan Penjaminan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan HPT, Bahan Pakan, Pakan              | 1 Jumlah Benih/Bibit Ternak dan HPT, Bahan Pakan, Pakan yang Beredar                                | Dokumen | Untuk mengetahui penambahan luas lahan/kebun bibit HPT                          | Penjumlahan luas lahan/kebun IPT/padang penggembalaan                  | Kab/Kota                                                                               |
| 3  | Tersusunnya Identifikasi/Profiling Bank Pakan                                                                   | 1 Jumlah Dokumen identifikasi Bank Pakan                                                            | Dokumen | Untuk mengetahui kelompok tani/ternak yang mengolah pakan dan mengembangkan HPT | Jumlah fasilitasi bank pakan di kelompok                               | Kab/Kota                                                                               |
|    |                                                                                                                 | 2 Jumlah pelaksanaan kegiatan Bimtek pengolahan pakan (kali)                                        | Kali    | Untuk meningkatkan kapasitas SDM terkait pengolahan pakan di Kab/Kota           | Penjumlahan kelompok tani/ternak yang mengaplikasikan pengolahan pakan | Kab/Kota, Pembinaan Kelompok                                                           |
| 4  | Tersusunnya Pendataan dan Identifikasi Jenis Bahan Baku Pakan Ternak                                            | 1 Jumlah Dokumen Pendataan dan Identifikasi Jenis Bahan Baku Pakan Ternak                           | Dokumen | Untuk mengetahui potensi jenis bahan pakan ternak lokal di Kab/Kota             | Jumlah dokumen yang memuat data jenis bahan pakan/pakan di Kab/Kota    | perolehan data dari Literasi, Survei ke lapangan, Pembinaan ke kelompok, BPS, Kab/Kota |



|   |                                                      |   |                                                                    |         |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Tersusunnya identifikasi informasi spasial lahan HPT | 1 | Jumlah Dokumen Identifikasi informasi spasial lahan HPT            | Dokumen | Memberikan informasi sumber-sumber HPT dan Bahan Pakan alternatif                                                       | Jumlah dokumen yang memuat data sumber HPT dan Bahan Pakan alternatif          | data diperoleh dari Kab/Kota, Survei ke lapangan, Pembinaan ke kelompok                  |
|   |                                                      | 2 | Jumlah laporan kegiatan pengembangan dan penanaman HPT berkualitas | Laporan | Upaya penyediaan pakan berkualitas dalam mendukung pengembangan peternakan                                              | Jumlah dokumen yang memuat kegiatan pengembangan dan penanaman HPT berkualitas | data diperoleh dari Kab/Kota, Survei ke lapangan, Pembinaan ke kelompok                  |
| 6 | Meningkatnya mutu dan keamanan produk                | 1 | Jumlah pakan yang dilakukan pengujian mutu keamanan pakan          | Sampel  | untuk mengetahui kualitas nutrisi bahan pakan/pakan/HPT                                                                 | Jumlah sampel bahan pakan/pakan/HPT yang dilakukan pengujian mutu pakan        | Data hasil pengujian sampel pakan                                                        |
|   |                                                      | 2 | Jumlah laporan kegiatan pengawasan mutu pakan                      | Laporan | Untuk melakukan pembinaan dan pengawasan mutu pakan yang beredar di tingkat produsen/distributor/poultry shop/peternak. | Jumlah laporan yang memuat kegiatan pengawasan mutu pakan                      | Data hasil pengawasan dan pembinaan pakan di kelompok, pelaku usaha pakan, data Kab/Kota |

Mengetahui

Kepala Bidang Perbibitan,  
Pakan dan Produksi



**Dahliya Amac, S.Pt., M.Si**

Pembina

NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengawas Mutu Pakan

Muda



**Dewi Eka Nur Anisa, S.Pt**

Penata Tk. I

NIP 19800831 201101 1 001

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menyiapkan, menyusun, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan
4. Fungsi : Menerima, mendistribusikan dan mengarsipkan dokumen kegiatan pakan  
Melakukan pengumpulan data dalam rangka pemantauan / monitoring  
Mengumpulkan dan membuat dokumen administrasi data kegiatan, ketatausahaan dan keuangan

| NO | Sasaran Strategis                                                                                   | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                                                          | Satuan  | Alasan                                                                                                                                                                                | Cara Perhitungan/Penjelasan                                          | Sumber Data                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya kelengkapan administrasi Data Kegiatan, Ketatausahaan, Klasifikasi Surat/berkas/dokumen | 1 Jumlah laporan administrasi Kegiatan Pakan                                                                                                                                     | Laporan | Untuk membantu proses administrasi di kegiatan pakan                                                                                                                                  | jumlah laporan yang memuat administrasi kegiatan pakan               | Dokumen Administrasi kegiatan pakan                  |
|    |                                                                                                     | 2 Jumlah Surat Masuk /Keluar yang diproses                                                                                                                                       | Dokumen | untuk mengetahui dan mendistribusi surat masuk/keluar terkait kegiatan bidang pakan                                                                                                   | Jumlah dokumen yang memuat surat masuk/keluar yang di proses         | Disposisi surat masuk/keluar                         |
|    |                                                                                                     | 3 Jumlah hasil pengujian sampel pakan yang di dokumentasikan                                                                                                                     | Dokumen | untuk mengetahui jumlah berkas hasil pengujian sampel pakan                                                                                                                           | Jumlah dokumen yang memuat hasil pengujian sampel pakan              | Hasil Pengujian Sampel Pakan                         |
|    |                                                                                                     | 4 Jumlah Dokumen CP/CL Kegiatan Pakan                                                                                                                                            | Dokumen | untuk merekap dan mengarsipkan dokumen CP/CL kegiatan pakan                                                                                                                           | Jumlah dokumen yang memuat CP/CL yang telah di rekap dan di arsipkan | Form hasil CP/CL kegiatan pakan                      |
|    |                                                                                                     | 5 Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan kewenangan Provinsi | Laporan | untuk membantu proses administrasi keuangan kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan kewenangan Provinsi | Jumlah laporan yang memuat berkas administrasi keuangan kegiatan     | data dan berkas administrasi keuangan kegiatan pakan |

Mengetahui :  
Kepala Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi

  
**Dahliana, S.Pt., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengadministrasi Umum,

  
**Siti Aisyah**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19660808 198902 2 004

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan
3. Tugas :  
 1 Menyusun bahan rencana program Tim Pengembangan Pakan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku  
 2 Menyusun dan menyiapkan konsep pengawasan mutu pakan  
 3 Melakukan pengumpulan data dalam rangka pemantauan / monitoring  
 4 Menyusun lembar data/brosur/leaflet dalam rangka menyusun pedoman dalam rangka pengawasan mutu pakan  
 5 Melakukan pembinaan, pengembangan hijauan pakan ternak berdasarkan identifikasi, eksistensi dan partisipasi  
 6 Melakukan inventarisasi hijauan pakan lokal dan model pengembangan hijauan dengan mempertimbangkan  
 7 Mengumpulkan dan mengolah data hasil uji sampel pakan dan HPT yang dilakukan di Kab/Kota
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                    | Indikator Kinerja Individu                                                    | Satuan  | Alasan                                                                                  | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                               | Sumber Data                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Terlaksananya pembinaan dan pendampingan kelompok pengolahan pakan                              | Jumlah rekapitulasi Data kelompok yang dilakukan pembinaan dan pendampingan   | dokumen | untuk mengetahui pelaksanaan pembinaan dan pendampingan kelompok pengolahan pakan       | jumlah dokumen yang memuat kegiatan pembinaan dan pendampingan kelompok                           | Kabupaten/Kota               |
| 2  | Tersedianya Rekapitulasi Data HPT di Kab/Kota                                                   | Jumlah rekapitulasi Data HPT                                                  | laporan | untuk mengetahui jumlah perluasan kebun HMT                                             | Jumlah data luasan kebun HPT                                                                      | Kabupaten/Kota               |
| 3  | Tersedianya Analisa Hasil Pengujian Mutu Pakan                                                  | Jumlah rekapitulasi Data Hasil Pengujian Sampel Pakan                         | laporan | untuk mengetahui kualitas nutrisi pakan yang beredar di Kabupaten/Kota                  | Jumlah rekapitulasi data yang memuat hasil uji sampel pakan yang beredar di Kabupaten/Kota        | Hasil Pengujian Sampel Pakan |
|    |                                                                                                 | Tersedianya laporan hasil analisa sampel pakan Kab/Kota                       | laporan | untuk mengetahui kualitas pakan yang beredar dibandingkan dengan SNI di Kab/Kota        | jumlah dokumen yang memuat analisa hasil pengujian sampel HPT                                     | Kabupaten/Kota               |
| 5  | Tersedianya Rekapitulasi Data Produsen Pakan/Poultry Shop/Pelaku usaha bidang pakan di Kab/Kota | Jumlah Data Produsen Pakan/Poultry Shop/Pelaku usaha bidang pakan di Kab/Kota | laporan | Untuk mengetahui Data Produsen Pakan/Poultry Shop/Pelaku usaha bidang pakan di Kab/Kota | Jumlah dokumen yang memuat Data Pelaku Usaha Bidang Pakan/Poultry Shop/ Pelaku usaha bidang pakan | Kabupaten/Kota               |
|    | Terlaksananya kegiatan pengambilan sampel HPT di Kab/Kota                                       | Jumlah sampel HPT yang di ujikan di Lab Pakan                                 | laporan | Untuk mengetahui hasil analisa sampel HPT yang telah di ujikan                          | jumlah dokumen yang memuat analisa hasil pengujian sampel HPT                                     | Hasil Pengujian Sampel HPT   |

Mengetahui,  
Kepala Bidang Perbibitan, Pakan, dan Produksi

  
**Dahlia Amara, S.Pt, M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama

  
**Mailisa Sarina, S.Pt**  
 NIP. 19900115 202321 2 026



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan
3. Tugas :
  - 1 Menyusun bahan rencana program Tim Pengembangan Pakan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
  - 2 Menyusun dan menyiapkan konsep pengawasan mutu pakan
  - 3 Melakukan pengumpulan data dalam rangka pemantauan / monitoring
  - 4 Menyusun lembar data/brosur/leaflet dalam rangka menyusun pedoman dalam rangka pengawasan mutu pakan
  - 5 Melakukan pembinaan, pengembangan hijauan pakan ternak berdasarkan identifikasi, eksistensi dan partisipasi
  - 6 Melakukan inventarisasi hijauan pakan lokal dan model pengembangan hijauan dengan mempertimbangkan
  - 7 Mengumpulkan dan mengolah data hasil uji sampel pakan yang dilakukan di Kab/Kota
  - 8 Melakukan optimalisasi pakan yang dilakukan di kelompok PDKT
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                      | Indikator Kinerja Individu                                                                   | Satuan   | Alasan                                                                           | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                          | Sumber Data                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Laporan Rekapitulasi Data Bahan Pakan Lokal                           | Jumlah potensi bahan pakan yang tersedia di Kab/Kota                                         | laporan  | untuk mengetahui potensi bahan pakan lokal yang ada di kelompok tani/ternak      | jumlah laporan yang memuat potensi bahan pakan lokal yang ada di kelompok tani/ternak        | Data dari Kab/Kota, Survei ke lapangan, informasi dari Unit yang melakukan pengolahan pakan / Kelompok tani/ternak |
| 2  | Tersedianya Data Kelompok Yang Mengolah dan Mengembangkan HPT (Triwulan)          | Jumlah Laporan Rekapitulasi Kelompok Peternak yang Mengolah dan Mengembangkan HPT (Triwulan) | laporan  | Untuk mengetahui kelompok tani/ternak yang mengolah pakan dan mengembangkan HPT  | Penjumlahan kelompok tani/ternak yang mengaplikasikan pengolahan pakan dan mengembangkan HPT | Data dari Kab/Kota, Data kelompok penerima fasilitasi perluasan HPT, Pengawasan ke lapangan                        |
| 3  | Terlaksanakannya kegiatan pelatihan di Kelompok Tani/Ternak                       | Jumlah kelompok yang mengikuti pelatihan                                                     | kelompok | untuk meningkatkan wawasan/pengetahuan/keterampilan anggota kelompok tani/ternak | Jumlah kelompok yang telah dibina/didampingi                                                 | Data pelaksanaan pelatihan pakan di kelompok, pelaku usaha pakan, data Kab/Kota                                    |
|    |                                                                                   | Tersedianya laporan kegiatan pelatihan di kelompok tani/ternak                               | laporan  | untuk mengetahui kelompok tani/ternak yang telah diberikan pelatihan             | Jumlah kelompok tani/ternak yang telah diberikan pelatihan                                   | Data pelaksanaan pelatihan pakan di kelompok, pelaku usaha pakan, data Kab/Kota                                    |
| 4  | Tersedianya Perluasan Kebun HPT di Kab/Kota                                       | Jumlah perluasan kebun HPT                                                                   | Ha       | untuk mengetahui jumlah perluasan kebun HMT                                      | Jumlah data luasan kebun HPT                                                                 | Data dari Kab/Kota, Data kelompok penerima fasilitasi perluasan HPT, Pengawasan ke lapangan                        |
| 5  | Terlaksananya kegiatan pengambilan sampel pakan konsentrat/pakan jadi di Kab/Kota | Jumlah sampel pakan konsentrat/pakan jadi yang di ujikan di Lab Pakan                        | sampel   | untuk mengetahui kualitas nutrisi bahan pakan/pakan/HPT                          | Jumlah sampel bahan pakan/pakan/HPT yang dilakukan pengujian mutu pakan                      | Data hasil pengujian sampel pakan                                                                                  |
|    |                                                                                   | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengambilan Sampel Pakan di Kab/Kota                              | dokumen  | Untuk mengetahui jumlah pelaksanaan pengambilan Sampel Pakan                     | Jumlah dokumen yang memuat pelaksanaan pengambilan sampel di yang dilakukan Kab/ Kota        | Jumlah data pengambilan sampel pakan di Kab/ Kota                                                                  |

|   |                                                                   |                                               |         |                                                                                              |                                                              |                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 6 | Tertaksananya optimalisasi pakan dalam mendukung PDKT di Kab/kota | Jumlah dokumen pelaksanaan optimalisasi pakan | dokumen | untuk mengoptimalkan (wawasan/pengetahuan/keterampilan) anggota kelompok tani/ternak di PDKT | Jumlah dokumen pelaksanaan optimalisasi pakan di lokasi PDKT | Data laporan pelaksanaan optimalisasi pakan dalam mendukung PDKT |
|   |                                                                   |                                               |         |                                                                                              |                                                              |                                                                  |

Mengetahui,  
Kepala Bidang Perbibitan, Pakan, dan Produksi



Dahlia Amec, S.Pt., M.Si  
Pembina  
NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama



Rahmat Kurniawan, S.Pt

NIP. 19941120 202321 1 007

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan
3. Tugas :
  - 1 Menyusun bahan rencana program tim Non Ruminansia berdasarkan peraturan yang berlaku
  - 2 Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
  - 3 Melakukan distribusi tugas kepada anggota tim sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat
  - 4 Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan tim Non Ruminansia berdasarkan peraturan untuk
  - 5 Melakukan pembinaan dan pendampingan Budidaya Unggas serta pengawasan mutu Kualitas Ternak Unggas
  - 6 Melakukan pembinaan dan pendampingan Budidaya Aneka Ternak
  - 7 Menyusun bahan laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan Tim Non Ruminansia sebagai bahan evaluasi
  - 8 Merancang analisis budidaya ternak Non Ruminansia dan Aneka Ternak.
  - 9 Melakukan pelaksanaan kegiatan Budidaya Non Ruminansia untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan,
  - 10 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

| NO | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                                                                      | Indikator Kinerja Individu                                                                                                                         | Satuan             | Alasan                                                                                                                                           | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi | 1 Jumlah Pelaksanaan Sistem Manajemen Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak. Bahan Pakan. serta Pakan Kewenangan Provinsi (Laporan) | Laporan            | untuk meningkatkan sistem manajemen mutu dalam pelaksanaan budidaya Non Ruminansia                                                               | Realisasi/Pagu * 100%               | Laporan Budidaya Ternak, Laporan Tahunan Bidang                     |
| 2  | Peningkatan Peternak sistem Close House                                                                                                                   | 1 Jumlah Data Peternak sistem Close House (Profil, titik Koordinat) (Wilayah)                                                                      | Wilayah            | Untuk mengetahui sebaran close house yang ada dan menganalisis kekurangan jumlah produksi yang dibutuhkan oleh Kaltim baik ayam petelur/pedaging | Angka Absolut                       | Pinsar, Kabupaten kota, dan perusahaan kemitraan                    |
|    |                                                                                                                                                           | 2 Jumlah kelompok/peternak yang dilakukan pembinaan (Kelompok/Peternak)                                                                            | Kelompok/ Peternak | Untuk meningkatkan keterampilan peternak dan kesiapan kelompok menjadi kelompok pembudidaya                                                      | Angka Absolut                       | Laporan Kegiatan Pembinaan                                          |
| 3  | Meningkatnya Jumlah usaha Aneka Ternak                                                                                                                    | 1 Jumlah Data Peternak Aneka Ternak (Profil, titik koordinat) (Komoditas)                                                                          | Komoditas          | Untuk mengetahui sebaran dan potensi peternak Aneka Ternak di Kalimantan Timur                                                                   | Angka Absolut                       | Komunitas Pembudidaya Aneka Ternak, Kabupaten/Kota                  |
|    |                                                                                                                                                           | 2 Jumlah kegiatan introduksi budidaya aneka ternak (Kegiatan)                                                                                      | Kegiatan           | untuk meningkatkan jumlah usaha aneka ternak di Kalimantan Timur                                                                                 | Angka Absolut                       | Laporan Kegiatan Introduksi                                         |
|    |                                                                                                                                                           | 3 Jumlah sarana Alat Panen budidaya Aneka Ternak (Paket)                                                                                           | Paket              | untuk meningkatkan efisiensi Panen Madu, sehingga hasil panen lebih optimal                                                                      | Angka Absolut                       | Laporan Kegiatan Fasilitasi Budidaya Aneka Ternak                   |
|    |                                                                                                                                                           | 4 Jumlah sarana Tanaman Pakan Ternak budidaya Aneka Ternak (Paket)                                                                                 | Paket              | untuk menjamin ketersediaan pakan ternak lebah, sehingga produktivitas madu bisa optimal                                                         | Angka Absolut                       | Laporan Kegiatan Fasilitasi Budidaya Aneka Ternak                   |
|    |                                                                                                                                                           | 5 Jumlah sarana Stup budidaya Aneka Ternak (Paket)                                                                                                 | Paket              | untuk meningkatkan Populasi ternak lebah dan Jumlah Usaha Aneka Ternak                                                                           | Angka Absolut                       | Laporan Kegiatan Fasilitasi Budidaya Aneka Ternak                   |
|    |                                                                                                                                                           | 6 Jumlah kelompok/peternak aneka ternak yang dilakukan pembinaan (Kelompok/Peternak)                                                               | Kelompok/ Peternak | Untuk meningkatkan keterampilan peternak dan kesiapan kelompok menjadi kelompok pembudidaya                                                      | Angka Absolut                       | Laporan Kegiatan Pembinaan                                          |
| 4  | Terlaksananya pengawasan kualitas DOC                                                                                                                     | 1 Jumlah Breeder yang dilakukan pendampingan (Unit Usaha)                                                                                          | Unit Usaha         | untuk melakukan penjaminan kualitas DOC di Kalimantan Timur                                                                                      | Angka Absolut                       | Laporan Pelaksanaan Pengawasan Kualitas DOC di Breeder dan Peternak |

Mengetahui

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya

**Hj. Dahlia Amac, S.Pt.M.Si**

Pemula

NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Ketua Tim Non Ruminansia

**drh. Yuyun Kusuma Wardhani**

Pembina

NIP. 19800607 200803 2 001



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ahli Pertama - Pengawas Bibit Ternak
3. Tugas :
  - 1 Melakukan pengawasan mutu bibit ayam ras
  - 2 Melakukan pendataan breeder yang telah bersertifikasi SNI
  - 3 Melakukan KIE standar kelayakan bibit ayam ras, baik itu dalam bentuk media cetak/leaflet dan media sosial
  - 4 Mengumpulkan data produksi DOC (proyeksi produksi DOC, life bird) dari breeder yang ada di Provinsi Kalimantan Timur
  - 5 Mengetik SK Tim Pengawas Mutu Bibit
  - 6 Melakukan recorder atau pengumpulan data ternak yang telah dilakukan penandaan dan pendataan
  - 7 Merekap SPJ BOP Penandaan dan Pendataan Ternak di Provinsi Kalimantan Timur
  - 8 Membuat BAST eartag dan melakukan pendataan stock yang ada di provinsi dan kabupaten/kota
  - 9 Mengetik SK Tim Penandaan dan Pendataan Ternak di Provinsi Kalimantan Timur

4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                         | Indikator Kinerja Individu                                                      | Satuan        | Alasan                                                                                                                                                | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                      |
|----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data Breeder yang dilakukan pendampingan | 1 Jumlah data Breeder yang telah bersertifikasi SNI                             | Laporan       | Untuk mengetahui breeder yang telah menerapkan standar SNI untuk bibit yang diproduksi                                                                | Angka Absolut                       | Breeder yang ada di Provinsi Kalimantan Timur                    |
|    |                                                      | 2 Jumlah Breeder yang dilakukan pengawasan                                      | Unit Breeding | Untuk memastikan mutu bibit yang diproduksi dan beredar di masyarakat sesuai dengan standar kelayakan bibit, sehingga dapat menekan penurunan culling | Angka Absolut                       | Hasil Pengawasan Breeder yang ada di Provinsi Kalimantan Timur   |
|    |                                                      | 3 Jumlah pelaksanaan KIE standar kelayakan bibit                                | Dokumen       | Memberikan informasi dan edukasi kepada masyarakat khususnya peternak terkait kondisi bibit yang layak                                                | Angka Absolut                       | Leaflet dan Media Sosial                                         |
|    |                                                      | 4 Jumlah data produksi DOC (proyeksi produksi DOC, life bird)                   | Bulan         | Untuk mengetahui produksi doc dari breeder yang ada di Provinsi Kalimantan Timur                                                                      | Angka Absolut                       | Breeder yang ada di Provinsi Kalimantan Timur                    |
| 2  | Tersedianya data analisa optimalisasi reproduksi     | 1 Jumlah Data bidang Bibit, Pakan dan Produksi (Penandaan dan Pendataan Ternak) | Dokumen       | Untuk mengetahui jumlah ternak yang telah dilakukan penandaan dan pendataan                                                                           | Angka Absolut                       | Data ternak yang telah dipasang eartag pada aplikasi Identik PKH |

Mengetahui,  
Atasan Langsung

  
**HJ. Dahlia Amac, S.Pt.M.Si**  
Pembina  
NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Ahli Pertama - Pengawas Bibit Ternak

  
**I Made Urip Raharja, S.Pt.**  
Penata Muda  
NIP. 19930623 202321 1 012

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ahli Pertama - Pengawas Mutu Pakan
3. Tugas :
  - 1 Melakukan pengawasan Mutu Pakan
  - 2 Melakukan pendataan kelompok tani/peternak yang berusaha komoditas aneka ternak
  - 3 Melakukan KIE budidaya aneka ternak baik komoditas walet, kelulut dan lainnya
  - 4 melakukan rekapitulasi kelompok tani/peternak budidaya aneka ternak secara geospasial
  - 5 melakukan pembuatan kontrak fasilitasi aneka ternak
  - 6 membuat SK penerima bantuan fasilitasi aneka ternak kelulut
  - 7 Membuat BAST penerima bantuan kelulut

4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                           | Indikator Kinerja Individu                                                            | Satuan   | Alasan                                                                                                                                             | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data Peternak/Kelompok usaha Aneka Ternak                  | 1 Jumlah data Peternak yang berusaha Aneka ternak                                     | Laporan  | Untuk mengetahui jumlah peternak aneka ternak yang dibina oleh DPKH Prov. Kaltim                                                                   | Angka Absolut                       | Kabupaten/Kota yang membidangi fungsi peternakan di Kalimantan Timur                          |
| 2  | Terlaksananya introduksi budidaya aneka ternak                         | 2 Jumlah dinas/ peternak/ kelompok tani yang baru beminat dan kelompok tani eksisting | Laporan  | untuk meningkatkan jumlah usaha aneka ternak di Kalimantan Timur                                                                                   | Angka Absolut                       | Hasil pertemuan koordinasi, pendataan lapangan serta hasil kolaborasi dengan Perguruan Tinggi |
| 3  | Tersedianya Sarana/ Prasarana budidaya aneka ternak                    | 1 Jumlah kelompok yang mendapat fasilitasi bantuan setup kelulut                      | Kelompok | Sebagai upaya peningkatan target binaan kelompok tani/peternak pada komoditas kelulut                                                              | Angka Absolut                       | RUP dan dokumen kontrak pengadaan.                                                            |
| 4  | Terlaksananan pembinaan kelompok/peternak aneka ternak                 | 1 Jumlah kelompok yang sedang atau telah melakukan usaha komoditas aneka ternak       | Laporan  | Untuk mengetahui jumlah ternak yang telah dilakukan pembinaan pada komoditas aneka ternak                                                          | Angka Absolut                       | laporan perjalanan dinas perihal pembinaan kelompok                                           |
| 5  | Tersedianya data peternak sistem close house (profil, titik koordinat) | 5 Jumlah peternak close house di Kalimantan Timur                                     | Laporan  | Untuk mengetahui sebaran close house yang ada dan menganalisis kekukurangan jumlah produksi yang dibutuhkan oleh Kaltim baik ayam petelur/pedaging | Angka Absolut                       | laporan dari Pinsar, Kabupaten kota, dan perusahaan kemitraan                                 |
| 6  | Terlaksananya fasilitasi air untuk ternak dan Kebun HPT                | 1 Jumlah data fasilitasi air pada Program PDKT                                        | unit     | Untuk mengetahui fasilitasi pendukung penanaman HMT di lokasi PDKT                                                                                 | Angka Absolut                       | RUP dan dokumen kontrak pengadaan.                                                            |

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
  
**Hj. Dahya Amac, S.Pt.M.Si**  
Pembina  
NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024  
Ahli Pertama - Pengawas Mutu Pakan  
  
**Syahrizal Prayogi SST**  
Penata Muda  
NIP. 19960121 202321 1 006



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : :
3. Tugas :  
 : 1 Tugas menyesuaikan dengan Tugas Fungsi Masing masing individu  
 : 2 Mengumpulkan dan menyiapkan form Verifikasi CK/CL Kab/Kota  
 : 3 Menyiapkan dan mengetik administrasi pengadaan  
 : 4 Mendokumentasikan hasil verifikasi CKCL Kab/Kota  
 : 5 Mengetik surat terkait pengusulan kelompok penerima bantuan ke Dinas yang membidangi fungsi Peternakan di Kab/Kota  
 : 6 Mengumpulkan dan mengetik Realisasi Keuangan
4. Fungsi : :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                         | Indikator Kinerja Individu                                            | Satuan  | Alasan                                                               | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Tersediannya Data Peternak sistem Close House ( Profil, titik Koordinat)                             | 1 Jumlah Peternak / Kelompok ternak dengan sistem kandang Close House | Laporan | Mengetahui Data Peternak/ Kelompok Ternak sistem kandang Close House | Angka Absolut                       | Kabupaten/Kota dan survey lokasi |
| 2  | Tersediannya Data sarana/prasara budidaya Aneka Ternak                                               | 1 Jumlah Dokumen Pengadaan                                            | Laporan | Agar dapat dilakukan pengadaan Aneka Ternak                          | Angka Absolut                       | Pengadaan Aneka Ternak           |
|    |                                                                                                      | 2 Jumlah Dokumen CP/CL Kelompok Ternak                                | Laporan | Agar dapat dilakukan pengadaan Ternak Aneka                          | Angka Absolut                       | Kabupaten/Kota dan survey lokasi |
| 3  | Tersediannya kelengkapan administrasi Data Kegiatan, Ketatausahaan, Klasifikasi Surat/berkas/dokumen | 1 Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan                                | Laporan | Untuk mengetahui serapan Anggaran Kegiatan yang sudah dilaksanakan   | Angka Absolut                       | SIPD RI                          |
| 4  | Tersediannya data bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi                                              | 1 Jumlah Data Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi                   | Dokumen | Mengetahui data Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi                | Angka Absolut                       | Laporan Kegiatan                 |

Samarinda, 25 Maret 2024

Mengetahui,  
Atasan Langsung

  
**Hj. Dahli Amac, S.Pt.M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19670429 199803 2 002

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja

  
**Ratih Dyah Sasmita**  
 PPBASN



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : :
3. Tugas : 1 Menyiapkan kelengkapan verifikasi kelompok penerima bantuan ternak  
2 menyiapkan rekap data kelompok penerima bantuan ternak  
3 Menyiapkan rekapitulasi petugas inseminator Kab/Kota  
4 Menyiapkan rekap pengadaan yang diserahkan kepada masyarakat  
5 Mengetik Berita Acara Serah Terima barang hibah kegiatan seksi  
6 Membuat Juknis Kegiatan Seksi  
7 Membuat BAST penerima bantuan ternak dan barang  
8 Menyiapkan Distribusi Semen Beku dan Nitrogen Cair ke Kabupaten/Kota  
9 Mengumpulkan dan menetik Realisasi Keuangan  
10 Menyiapkan Administrasi Pemeriksaan Barang  
11 Melakukan pemeriksaan barang
4. Fungsi : :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                            | Indikator Kinerja Individu                                          | Satuan  | Alasan                                                                                | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Data Peternak sistem Close House ( Profil, titik Koordinat) | 1 Jumlah Peternak/kelompok Ternak dengan sistem kandang Close House | Laporan | Mengetahui sebaran peternak/kelompok ternak unggas dengan sistem budidaya Close House | Angka Absolut                       | Dinas Kabupaten, UPTD di Kabupaten/Kota (Petugas Lapangan), Perusahaan Mitra, Peternak Mandiri, Peternak Mitra dan |
| 2  | Tersedianya Dokumen Jumlah Kelompok/peternak yang dilakukan pembinaan   | 1 Jumlah pelaksanaan KIE manfaat kandang close house                | Dokumen | Sebagai upaya peningkatan target binaan kelompok tani/peternak                        | Angka Absolut                       | Data Kelompok dari Kabupaten, UPTD Kabupaten/Kota dan Hasil Perjalanan Dinas Perihal Pembinaan Kelompok            |
| 3  | Tersedianya data bidang Bibit, Pakan, dan Produksi                      | 1 Jumlah Data bidang Bibit, Pakan, dan Produksi                     | Dokumen | Untuk mengetahui jumlah data ternak perbibitan, pakan dan produksi                    | Angka Absolut                       | Laporan kegiatan bidang                                                                                            |

Mengetahui,  
Atas Nama Langsung



**HJ. Dahlia Amec, S.Pt.M.Si**  
Pembiha  
NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja



**Yakob Esa Pirade, S.Pt**  
PPBASN

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Perbibitan Ternak
3. Tugas :
  - 1 Menyusun bahan rencana program Perbibitan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
  - 2 Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
  - 3 Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
  - 4 Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Perbibitan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
  - 5 Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
  - 6 Melakukan dan menerapkan standar bibit ternak (SKLB).
  - 7 Melakukan pengawasan dan menyusun serta menganalisis *suplay demand* ternak bibit dan benih (straw dan Embrio transfer) serta merancang dan mendistribusi produksi dan distribusi straw.
  - 8 Melakukan pengkajian dan analisis terhadap teknologi Inseminasi Buatan (IB) dan Embrio Transfer (ET).
  - 9 Melakukan inventarisasi, pembinaan dan pengembangan plasma nutfah asli Kalimantan Timur dan sumber daya genetik lainnya.
  - 10 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan

4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Kinerja Utama                                                                                                                         | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                          | Satuan  | Alasan                                                                                                      | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Peningkatan Pengadaan Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Provinsi Lain                                                                    | 1 Jumlah Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Provinsi Lain (Ekor)                                                                            | Ekor    | Peningkatan jumlah benih/bibit sebagai upaya dalam peningkatan populasi ternak di Provinsi Kalimantan Timur | Angka absolut                       | DPA Dinas Peternakan dan Keswan Prov. Kaltim, Laporan Pengadaan Kabupaten/Kota |
| 2  | Meningkatnya Pemberian Bimbingan Peningkatan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan serta Pakan Kewenangan Provinsi | 1 Meningkatnya Pemberian Bimbingan Peningkatan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan serta Pakan Kewenangan Provinsi | Laporan | Untuk memberikan bimbingan teknis kepada peternak dalam rangka meningkatkan produksi ternak                 | Angka absolut                       | Laporan Kegiatan Bimbingan Teknis                                              |
| 3  | Persentase Calving Rate (%) dan Persentase Akseptor IB (%) dari Indukan                                                                        | 1 Meningkatnya kapasitas dan Jumlah SDM/Petugas lapangan Optimalisasi Reproduksi                                                                 | Orang   | Untuk meningkatkan kapasitas petugas Optimalisasi Reproduksi agar lebih baik dalam pelayanannya di lapangan | Angka absolut                       | Laporan Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kapasitas SDM                           |
|    |                                                                                                                                                | 2 Tersedianya Analisa Data Optimalisasi Reproduksi (IB, Kebuntingan dan Kelahiran)                                                               | Bulan   | Untuk mengetahui pertumbuhan populasi ternak ruminansia                                                     | Angka absolut                       | Data dari ISIKHNAS dan Identik PKH                                             |
| 4  | Jumlah bibit sapi ber-SKLB (Ekor)                                                                                                              | 1 Tersedianya bibit ternak yang mendapat Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB)                                                                     | Ekor    | Untuk mengetahui jumlah ternak yang memenuhi standar layak bibit                                            | Angka absolut                       | Ke Lokasi Kelompok, Peternak, Perusahaan dan pemeriksaan ternak pengadaan      |
| 5  | Meningkatnya Penyediaan Benih dan Bibit Serta Produksi Ternak                                                                                  | 1 Tersedianya analisa peredaran benih/bibit ternak Ruminansia                                                                                    | Bulan   | Untuk mengetahui peredaran benih/bibit ternak ruminansia                                                    | Angka absolut                       | Laporan distribusi benih/bibit ternak                                          |

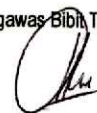
Mengetahui  
Kepala Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi

  
**Hi. Dahlia Anac, S.Pt.M.Si**

Pemula  
NIP 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2024

Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda

  
**Desy Rahario, S.Pt**

Penata Tingkat I  
NIP 19781205 201101 1 001

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum (Bidang Perbibitan)
3. Tugas :
  - : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
  - : Menyiapkan Laporan Realisasi Keuangan
  - : Mengagendakan dan mendistribusikan surat keluar/masuk
  - : Memberikan lembar disposisi surat masuk dan mendistribusikan ke Pejabat Fungsional/Ketua Tim
  - : Menyiapkan bahan dan mengarsipkan dokumen
  - : Mengetik dan melaksanakan sesuai disposisi Pimpinan
  - : Mendokumentasikan/mengarsipkan surat Keterangan Layak Bibit (SKLB)
4. Fungsi :

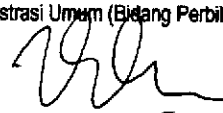
| NO | Sasaran/Kinerja Utama                                                                               | Indikator Kinerja Utama                                                                                       | Satuan  | Alasan                                                                                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Laporan Administrasi Keuangan Kegiatan APBD Bid. Perbibitan, Pakan dan Produksi Peternakan TA. 2024 | 1. Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Kegiatan APBD Bid. Perbibitan, Pakan dan Produksi Peternakan TA. 2024 | Laporan | Untuk mengetahui realisasi Keuangan Kegiatan APBD Bid. Perbibitan, Pakan dan Produksi Peternakan TA. 2024 | Angka Absolut                       | SIPD                                       |
| 2  | Peningkatan Pengadaan Bibit Temak yang Sumbahnya dari Daerah Provinsi Lain                          | 1. Jumlah laporan administrasi Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi Peternakan                               | Laporan | Untuk Mengetahui administrasi Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi Peternakan                            | Angka Absolut                       | Laporan Kegiatan                           |
|    |                                                                                                     | 2. Jumlah Surat Masuk yang diproses                                                                           | Dokumen | Untuk memudahkan dalam pengarsipan surat dan nota dinas                                                   | Angka Absolut                       | Agenda surat, Surat masuk dan surat keluar |
| 3  | Tersedianya bibit temak yang mendapat Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB)                           | 3. Jumlah Sertifikat SKLB yang didokumentasikan                                                               | Dokumen | Untuk memudahkan dalam pengarsipan surat dan Berkas SKLB                                                  | Angka Absolut                       | SKLB yang telah ditetapkan                 |

Mengetahui  
Kepala Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi

**Hj. Dahlia Amac, S.Pt.M.Si**  
Pembina  
NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2024

Pengadministrasi Umum (Bidang Perbibitan)

  
**M. Ikhsan AB**  
Penata Muda  
NIP. 19700901 200701 1 024

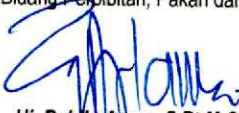


## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ahli Pertama - Pengawas Bibit Ternak
3. Tugas :
1. Melakukan pengawasan mutu bibit ternak
  2. Melakukan rekapitulasi pelaporan kegiatan Optimalisasi Reproduksi (IB, PKb dan Pelaporan Kelahiran)
  3. Melakukan KIE Surat Keterangan Layak Bibit
  4. Melakukan Pembuatan Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Optimalisasi Reproduksi
  5. Melakukan Pembuatan Petunjuk Teknis Surat Keterangan Layak Bibit
  6. Mengetik Konsep HPS Pengadaan Barang dan Ternak
  7. Mengetik Konsep SK Pemeriksa Barang dan Ternak
  8. Menyusun Kontrak Pengadaan Barang dan Ternak
  9. Menyiapkan administrasi pemeriksaan ternak
  10. Melakukan Pemeriksaan ternak
  11. Menyiapkan rekap pengadaan ternak yang diserahkan kepada masyarakat
  12. Mengetik Konsep SK Penetapan Kelompok Penerima Bantuan Barang dan Ternak
4. Fungsi :

| No | SASARAN AKTIVITAS                                                                      | INDIKATOR KINERJA                                                                                   | SATUAN   | ALASAN                                                                                                                                                                                                    | PENJELASAN (FORMULASI PENGHITUNGAN) | SUMBER DATA                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Kapasitas dan Jumlah SDM/Petugas Lapangan Optimalisasi Reproduksi         | 1 Jumlah laporan bulanan rekapitulasi pelaksanaan Inseminasi Buatan (IB), Kebuntingan dan Kelahiran | Laporan  | Untuk Mengetahui keberhasilan kinerja/Realisasi Akseptor yang telah dicapai dengan mengukur sesuai dengan target yang telah disepakati dan potensi Jumlah Sapi Betina Produktif di Masing-masing Kab/Kota | Angka Absolut                       | Data dari Kabupaten/Kota, iSIKHNAS                                                      |
| 2  | Tersedianya bibit ternak yang mendapat Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB) (Ekor)      | 1 Jumlah Hasil Pengukuran bibit ternak yang mendapat Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB)            | Ekor     | SKLB ini diterbitkan dengan tujuan untuk memberikan jaminan tertulis bahwa ternak bibit tersebut telah sesuai dengan standar (SNI/PTM/Standar Daerah) dan dapat menaikkan nilai jual ternak tersebut      | Angka Absolut                       | Hasil Pengukuran Ternak Bibit di lapangan                                               |
| 3  | Tersedianya Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Provinsi Lain (Ekor)               | 1 Tersedianya Dokumen Pengadaan Kegiatan Pengadaan Benih/Bibit Ternak                               | Kegiatan | Dengan adanya dokumen pengadaan tersebut dijadikan sebagai administrasi dan mempercepat pelaksanaan pengadaan.                                                                                            | Angka Absolut                       | Data Pengadaan, Survey Harga, dll                                                       |
| 4  | Meningkatnya kapasitas dan Jumlah SDM/Petugas lapangan Optimalisasi Reproduksi (Orang) | 1 Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Refresh Petugas Optimalisasi Reproduksi                         | Laporan  | Dengan adanya Laporan tersebut dapat dijadikan sebagai gambaran pelaksanaan kegiatan Refresh Petugas Optimalisasi Reproduksi                                                                              | Angka Absolut                       | Jumlah Konsep Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Refresh Petugas Optimalisasi Reproduksi |
| 5  | Tersedianya Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Provinsi Lain (Laporan)            | 1 Ternak yang memenuhi syarat spesifikasi teknis pengadaan                                          | Dokumen  | Dengan melakukan pengukuran ternak, dapat diketahui apakah ternak tersebut memenuhi spesifikasi teknis dari pengadaan ternak                                                                              | Angka Absolut                       | Data Pengukuran Ternak Pengadaan                                                        |

Mengetahui  
Kepala Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi

  
**Hj. Dahia Amac, S.Pt.M.Si**  
Pembina  
NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2024

Pengawas Bibit ternak Ahli Pertama

  
**Rahmad Aryadi, S.Pt**  
Penata Muda  
NIP. 19870818 202321 1 015

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ahli Pertama - Pengawas Bibit Ternak
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data distribusi N2 cair dan straw
4. Fungsi :
  1. Mengolah Data Laporan Kegiatan Optimalisasi Reproduksi (IB, PKb, Kelahiran) terkait pengajuan BOP
  2. Mengolah Data Laporan Bulanan kegiatan Optimalisasi Reproduksi (IB, PKb, Kelahiran)
  3. Mengetik Rekapitulasi pelaksanaan IB Introduksi melalui Isikhnas
  4. Memeriksa Dokumen Surat Pertanggung Jawaban Biaya Operasional IB, PKb dan Pelaporan Kelahiran
  5. Mempersiapkan dan mendistribusikan Bahan Inseminasi Buatan berdasarkan permohonan Kab/Kota
  6. Mempersiapkan bahan dan alat dalam pemeriksaan semen beku/straw (PTM) di SPIB I maupun SPIB II
  7. Memverifikasi Kelompok penerima Bantuan Sapi dan Kambing ke Kab/Kota
  8. Mengetik laporan kegiatan Pengembangan Budidaya Sapi dan Kambing
  9. Memproses permohonan bahan inseminasi buatan dari Kab/Kota
  10. Mengetik dan mempersiapkan bahan HPS pengadaan kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan
  11. Mengetik dan mempersiapkan bahan KAK pengadaan kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan

| NO | Sasaran/Kinerja Utama                                                                              | Indikator Kinerja Utama                                                                   | Satuan  | Alasan                                                                                                                       | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Tersedianya data N2 Cair dan semen beku.                                                           | 1. Jumlah laporan rekapitulasi handling semen beku dan distribusinya ke kab/kota.         | Laporan | Tersedianya data handling semen beku dan distribusinya ke kab/kota.                                                          | Angka Absolut                       | Pemeriksaan Semen Beku/Straw     |
|    |                                                                                                    | 2. Pendistribusian N2 Cair dan Semen Beku                                                 | Laporan | Menjamin ketersediaan N2 cair dan semen beku ke kab/kota                                                                     | Angka Absolut                       | Surat permintaan dari kab/kota   |
|    |                                                                                                    | 3. Jumlah laporan rekapitulasi N2 Cair dan semen beku.                                    | Laporan | Tersedianya data N2 cair dan semen beku                                                                                      | Angka Absolut                       | Jumlah stock yang tersedia       |
| 2. | Tersedianya Jumlah Hasil Pengukuran bibit ternak yang mendapat Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB) | 1. Jumlah Hasil Pengukuran bibit ternak yang mendapat Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB) | Ekor    | SKLB dibuat untuk memberikan jaminan bahwa ternak sudah sesuai dengan standar bibit ternak yang berlaku (SNI)                | Angka Absolut                       | Hasil Pengukuran Ternak          |
| 3. | Tersedianya Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Provinsi Lain (Laporan)                        | 1 Ternak yang memenuhi syarat spesifikasi teknis pengadaan                                | Dokumen | Dengan melakukan pengukuran ternak, dapat diketahui apakah ternak tersebut memenuhi spesifikasi teknis dari pengadaan ternak | Angka Absolut                       | Data Pengukuran Ternak Pengadaan |

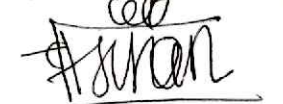
Mengetahui

Kepala Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi

  
**HJ. Dahliha Amec, S.Pt.M.Si**  
 Peminda  
 NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2024

Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama

  
**Akmal Fauzan Setyawan, S.Pt.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19980314 202321 1 003



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama
3. Tugas :
- 1 Tugas menyesuaikan dengan Tugas Fungsi Masing masing individu
  - 2 Bersurat ke Kab/Kota terkait data akseptor, petugas Optimalisasi Reproduksi, sarana kegiatan optimalisasi reproduksi, dan populasi ternak
  - 3 Melakukan Rekapitulasi Data Kab/Kota terkait Petugas Optimalisasi Reproduksi
  - 4 Melakukan Rekapitulasi Data Kab/Kota terkait Stok dan Kebutuhan Sarana Kegiatan Optimalisasi Reproduksi
  - 5 Melakukan Rekapitulasi Data IB
  - 6 Mengumpulkan data ternak yang layak mendapatkan SKLB
  - 7 Melakukan Rekapitulasi Data Kab/Kota terkait Populasi Ternak Khususnya Plasma Nutfah
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                            | Indikator Kinerja Individu                                                               | Satuan  | Alasan                                                                                           | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | Persentase Calving Rate (%) dan Persentase Akseptor IB (%) dari Indukan | 1 Data Akseptor IB dan Betina Produktif                                                  | Laporan | Untuk Mengetahui Data Akseptor IB dan Betina Produktif                                           | Angka Absolut                       | Kabupaten/Kota dan ISIKHNAS/ IDENTIK PKH |
|    |                                                                         | 2 Rekapitulasi Petugas Optimalisasi Reproduksi dan Penandaan Ternak                      | Laporan | Untuk Mengetahui Petugas Optimalisasi Reproduksi dan Penandaan Ternak                            | Angka Absolut                       | Kabupaten/Kota                           |
|    |                                                                         | 3 Laporan sarana kegiatan Optimalisasi Reproduksi dan Pelayanan Keswan                   | Laporan | Untuk Mengetahui Stok dan Keperluan Sarana kegiatan Optimalisasi Reproduksi dan Pelayanan Keswan | Angka Absolut                       | Kabupaten/Kota                           |
| 2  | Meningkatnya Penyediaan Benih dan Bibit serta Produksi Ternak           | 1 Jumlah Hasil Pengukuran bibit ternak yang mendapat Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB) | Ekor    | Untuk Mengetahui Jumlah Ternak yang mendapat Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB)                 | Angka Absolut                       | Petugas Pemeriksa Ternak                 |
| 3  | Tersedianya Laporan Pengawasan mutu bibit/benih ternak                  | 1 Jumlah laporan data peredaran benih/bibit ternak Ruminansia                            | Laporan | Mengetahui Jumlah Peredaran Benih/Bibit Ternak Ruminansia                                        | Angka Absolut                       | Permintaan Kabupaten/Kota                |
| 4  | Tersedianya data SDGH (Sumber Daya Genetik Hewan) Ruminansia            | 1 Jumlah Populasi Ternak Plasma Nutfah Kalimantan Timur                                  | Laporan | Mengetahui Populasi Ternak Plasma Nutfah Kalimantan Timur                                        | Angka Absolut                       | Kabupaten/Kota                           |

Mengetahui,  
Atasan Langsung

  
**HJ. Dahliya Amac, S.Pt, M.Si**  
Pembina  
19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2024

Jabatan Sesuai Perincian Kinerja

  
**Ria Silviana Syakur, S.Pt**  
PPPK  
19930620 202321 2 034





# **BIDANG KAWASAN DAN AGRIBISNIS**

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis
3. Tugas :
  1. Menyusun bahan rencana program Bidang Kawasan dan Agribisnis berdasarkan peraturan yang berlaku
  2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu
  3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik
  4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Bidang Kawasan dan Agribisnis untuk optimalisasi tugas
  5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dan pedoman yang ada
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                    | Indikator Kinerja Individu                                    | Satuan         | Alasan                                                                                                                                         | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                          | Sumber Data                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Peningkatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian                                               | 1. Persentase Kapasitas usaha pengolahan hasil peternakan (%) | Persen         | Untuk meningkatkan Kapasitas usaha pengolahan hasil peternakan melalui sarana fasilitasi                                                       | Persentase Peningkatan Kapasitas usaha pengolahan hasil peternakan                           | Kabupaten/Kota                                                         |
|    |                                                                                                 | 2. Jumlah produksi pupuk asal KOHE (ton)                      | Ton            | Meningkatkan penerapan pengawasan terhadap produksi pupuk asal KOHE yang beredar                                                               | Jumlah produksi pupuk asal KOHE yang beredar dan mendapatkan pengawasan                      | Kabupaten/Kota                                                         |
|    |                                                                                                 | 3. Persentase pemanfaatan Jumlah Biogas (%)                   | Persen         | Mengetahui Persentase Jumlah Biogas yang masih dapat dimanfaatkan                                                                              | Persentase Jumlah Biogas yang dimanfaatkan                                                   | Kabupaten/Kota, Dinas ESDM Provinsi                                    |
|    |                                                                                                 | 4. Jumlah Keluarga Miskin terfasilitasi (KK)                  | KK             | Memberikan fasilitasi usaha bagi Keluarga Miskin                                                                                               | Jumlah Keluarga Miskin yang mendapatkan fasilitasi                                           | Kabupaten/Kota, Dinas Sosial Provinsi                                  |
|    |                                                                                                 | 5. Jumlah nilai pengeluaran komoditas ternak (Rupiah)         | Rupiah         | Mengetahui nilai pengeluaran komoditas ternak                                                                                                  | Jumlah nilai pengeluaran komoditas ternak yang dipromosikan keluar Provinsi Kalimantan Timur | Kabupaten/Kota, Stasiun Karantina Pertanian                            |
| 2  | Peningkatan penataan prasarana peternakan                                                       | 1. Luas kawasan pemanfaatan untuk peternakan (Ha)             | Ha             | Mengetahui penambahan luasan kawasan pemanfaatan untuk peternakan                                                                              | Luasan kawasan yang dimanfaatkan untuk peternakan                                            | Kabupaten/Kota, ATR/BPN, Dinas PUPR Provinsi, Pihak Terkait            |
|    |                                                                                                 | 2. Jumlah Akses pembiayaan (Rupiah, Milyar)                   | Rupiah, Milyar | Mengetahui jumlah pembiayaan yang diakses oleh unit usaha peternakan                                                                           | Jumlah pembiayaan yang diakses oleh unit usaha peternakan                                    | Kabupaten/Kota, DJPb, Jasindo dan Bank Terkait                         |
|    |                                                                                                 | 3. Jumlah Investasi di Bidang Peternakan (Unit)               | Unit           | Mengetahui unit usaha di Bidang Peternakan yang berinvestasi                                                                                   | Jumlah Unit di Bidang Peternakan yang berinvestasi                                           | Kabupaten/Kota, DPMPSTP                                                |
| 3  | Peningkatan Penerbitan Izin Usaha Peternakan yang kegiatan Usahanya dalam Daerah Kabupaten/Kota | 1. Persentase PKS usaha Peternakan yang diberikan advice (%)  | Persen         | Mengetahui peningkatan advice yang diberikan kepada PKS Usaha Peternakan                                                                       | Persentase PKS Usaha Peternakan yang diberikan advice                                        | Kompilasi data dari berbagai sumber, Dinas Kab/Kota, perusahaan Swasta |
|    |                                                                                                 | 2. Jumlah peran swasta dalam usaha bidang peternakan (Unit)   | Unit           | Mengetahui Jumlah Pelaku Usaha Swasta yang berperan di bidang peternakan                                                                       | Jumlah Pelaku Usaha Swasta yang berperan di bidang peternakan                                | Kompilasi data dari berbagai sumber, Dinas Kab/Kota, perusahaan Swasta |
| 4  | Peningkatan Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian                                         | 1. Rasio SD komoditas/ produk peternakan (Rasio)              | Rasio          | Memberikan informasi mengenai data supply demand setiap periode dan data informasi pasar dalam bentuk Rasio supply demand komoditas peternakan | Rasio supply demand Daging ayam potong, Daging Sapi/kerbau dan telur                         | Data pasar, Asosiasi, analisa data                                     |
|    |                                                                                                 | 2. Persentase jumlah peternak milenial (%)                    | Persen         | Mengetahui persentase jumlah data peternak milenial yang aktif menjalankan usaha peternakan                                                    | Persentase jumlah peternak milenial yang aktif menjalankan usaha peternakan                  | Kabupaten/Kota                                                         |
|    |                                                                                                 | 3. Jumlah pembudidaya unggas (RTUP)                           | RTUP           | Mengetahui Jumlah RTUP Pembudidaya Unggas                                                                                                      | Data Jumlah RTUP Pembudidaya Unggas                                                          | Kompilasi data dari berbagai sumber, Dinas Kab/Kota, perusahaan Swasta |

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                   | Indikator Kinerja Individu             | Satuan | Alasan                                                 | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)         | Sumber Data                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 5  | Peningkatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Petani Berbasis Kawasan | 1. Jumlah Desa Korporasi Ternak (Unit) | Unit   | Mengetahui Jumlah Desa Korporasi Ternak yang terbentuk | Jumlah Desa Korporasi Ternak yang terbentuk | Kabupaten/Kota, Disperindagkop Provinsi/Kabupaten/ Kota |

Samarinda, Maret 2024

Mengetahui,  
Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan



**Fahmi Himawan, S.T., M.T**

Pembina Tk. I  
NIP. 19741216 200604 1 006

Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis



**Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si**

Pembina  
NIP. 19690803 199803 1 010



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda
3. Tugas :
1. Merancang dokumen Perencanaan Pengembangan Prasarana Kandang Ruminansia/Ternak Kecil/Gudang Pakan/Gudang Pupuk
  2. Merancang dokumen prasarana yang terbangun di Desa Korporasi Ternak/Kawasan Peternakan/Miniranch
  3. Menyusun Dokumen hasil Pendataan/Pemetaan Kawasan Peternakan
  4. Melakukan Pelatihan/Pembinaan/Pendampingan Kelompok di Desa Korporasi Ternak/Kawasan Peternakan/Miniranch
  5. Menyusun rancangan regulasi pembiayaan/investasi peternakan
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                      | Indikator Kinerja Individu                                                                        | Satuan   | Alasan                                                                                      | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                      | Sumber Data                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Identifikasi/pemetaan lahan potensi kawasan peternakan                                              | 1. Jumlah hasil Identifikasi/pemetaan lahan kawasan peternakan (laporan)                          | Laporan  | Untuk mengetahui potensi kawasan peternakan                                                 | Jumlah lokasi yang diidentifikasi dan di fasilitasi (Per Triwulan)                                       | Kabupaten/Kota, Pihak Ketiga (Konsultan Perencana) |
| 2  | Meningkatnya unit usaha yang melakukan usaha peternakan                                                           | 1. Tersedianya investasi dibidang peternakan (unit usaha)                                         | Laporan  | mengetahui jumlah investasi                                                                 | jumlah rekap nilai yang berinvestasi serta mendorong orang untuk berinvestasi                            | Stakholder terkait/pengusaha/p elaku usaha         |
| 3  | Meningkatnya akses pembiayaan                                                                                     | 1. Tersedianya akses pembiayaan peternakan (Milyar)                                               | Laporan  | Tersedianya akses pembiayaan peternakan (Milyar)                                            | Jumlah pembiayaan peternakan yang terserap                                                               | Kabupaten/Kota, Bank                               |
| 4  | Terlaksananya kegiatan koordinasi/pembinaan/p endampingan Peternakan                                              | 1. Jumlah Kelompok yang Mengikuti Pembinaan/ Pendampingan                                         | Kelompok | Untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan anggota kelompok                 | Jumlah Kelompok yang Mengikuti Pelatihan/Pembinaan/Pendampingan                                          | Kelompok                                           |
| 5  | Terlaksananya Prasarana pendukung Program Desa korporasi Ternak dan kawasan peternakan                            | 1. Jumlah rencana pembangunan gudang pakan/gudang pupuk/kandang (lokasi) dan mini ranch           | Laporan  | tersedianya dokummen prasarana peternakan                                                   | jumlah dokumen prasarana yang terfasilitasi                                                              | Kabupaten/Kota, tenaga Ahli                        |
| 6  | Terlaksananya Perencanaan Pengembangan Prasarana Kawasan Peternakan                                               | 1. terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Mutu Pakan di Kab/Kota (Laporan)                        | Laporan  | meningkatkan kualitas                                                                       | hasil analisa sampel                                                                                     | Kabupaten/Kota                                     |
| 7  | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Mutu Pakan                                                                 | 1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Mutu Pakan di Kabupaten/Kota               | Laporan  | Untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan pembinaan dan Pengawasan Mutu Pakan di Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Mutu Pakan di Kabupaten/Kota (Per Triwulan) | Kabupaten/Kota                                     |
| 8  | Terlaksananya Kegiatan Identifikasi Potensi Bahan Pakan/Pakan Pada Pengembangan Desa Korporasi Ternak di Kab/Kota | 1. Jumlah Potensi Bahan Pakan/Pakan Lokal di Kelompok (Laporan)                                   | lokasi   | mengetahui potensi bahan pakan/pakan lokal yang beredar                                     | jumlah bahan pakan/pakan lokal yang beredar                                                              | pelaku usaha                                       |
| 9  | Terlaksananya Pembinaan Pengembangan dan Penanaman Hijauan Pakan Ternak Berkualitas di Kab/Kota                   | 1. Jumlah kelompok yang dilakukan pembinaan pengembangan dan penanaman HPT berkualitas (kelompok) | Kelompok | Untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan                                  | Jumlah orang yang meningkatkan HPT yang ditanam                                                          | kelompok Tani                                      |
| 10 | Terealisasinya anggaran kegiatan                                                                                  | 1. Jumlah serapan anggaran Kegiatan Perencanaan Pengembangan Prasarana,                           | Anggaran | nilai realisasi keuangan dan fisik                                                          | jumlah realisasi anggaran                                                                                | Kabupaten/Kota                                     |

Samarinda, Maret 2024



Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda

**Febrin Noor Haryono, S.Pt**  
 Petata Muda Tingkat 1  
 NIP.19820221200903 1 002

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penata Keuangan
3. Tugas : 1. Membuat Laporan Keuangan Bidang Kawasan dan Agribisnis  
2. Menyusun Kelengkapan Administrasi data kegiatan, ketatausahaan, klasifikasi surat/berkas/dokumen
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                        | Indikator Kinerja Individu                                                                                            | Satuan  | Alasan                                                                   | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)          | Sumber Data    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 1  | Tersedianya Laporan Keuangan Bidang Kawasan dan Agribis                                             | 1. Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Kegiatan Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan | Laporan | Untuk mengetahui serapan anggaran Kegiatan Bidang Kawasan dan Agribisnis | Persentasi Kegiatan yang telah dilaksanakan  | SPJ Kegiatan   |
| 2  | Tersedianya kelengkapan administrasi data kegiatan, ketatausahaan, klasifikasi surat/berkas/dokumen | 1. Jumlah laporan Administrasi Keuangan Kegiatan Irigasi Perpompaan (Laporan)                                         | Laporan | Untuk mengetahui serapan anggaran Kegiatan Irigasi Perpompaan            | Persentasi Kegiatan yang telah dilaksanakan  | SPJ Kegiatan   |
|    |                                                                                                     | 2. Jumlah Laporan Evaluasi Keuangan pada investasi (Laporan)                                                          | Laporan | Untuk mengetahui serapan anggaran pada kegiatan investasi                | Persentasi Kegiatan yang telah dilaksanakan  | SPJ Kegiatan   |
|    |                                                                                                     | 3. Jumlah Laporan Data Investasi Peternakan di Kabupaten/Kota (Triwulan)(Laporan)                                     | Laporan | Untuk mengetahui perkembangan investasi peternakan di kabupaten/kota     | Jumlah surat ijin investasi yang dikeluarkan | Kabupaten/Kota |

Samarinda, 25 Maret 2024

Mengetahui,  
Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis  
  
**Inyan Mizani, S.Pt, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19690803 199803 1 010

Penata Keuangan  
  
**Very Sanjaya, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19721207 200701 1 015



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas :  
 1 Memoersiapkan Kelengkapan keuangan Bidang Kawasan dan Agribisnis Peternakan  
 2 Merekap data realisasi keuangan dan Fisik Kegiatan  
 3 Membuat Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik Kegiatan Bidang Kawasan dan Agribisnis Peternakan  
 4 Mengarsipkan dokumen dan berkas terkait laporan keuangan
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                        | Indikator Kinerja Individu                                            | Satuan  | Alasan                                                                                  | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya arsip dokumen-dokumen keuangan Bidang Pengembangan dan Agribisnis                                       | 1 Jumlah arsip dokumen-dokumen keuangan (dokumen)                     | Dokumen | untuk acuan dan evaluasi kegiatan keuangan Bidang Kawasan dan Agribisnis                | Angka absolut                       | Laporan Keuangan Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| 2  | Tersedianya rekapitulasi terkait proses pembayaran administrasi kegiatan bidang Pengembangan Kawasan dan Agribisnis | 1 Jumlah rekapitulasi terkait proses pembayaran (laporan)             | Laporan | untuk mengetahui realisasi keuangan dan fisik kegiatan Bidang Kawasan dan Agribisnis    | Angka absolut                       | Laporan Keuangan Bendahara Pengeluaran Pembantu |
| 3  | Tersedianya kelengkapan admistrasi data kegiatan, ketatausahaan, klasifikasi surat/berkas/dokumen                   | 1 Jumlah Laporan administrasi Bidang Kawasan dan Agribisnis (Laporan) | Laporan | untuk acuan memperoleh realisasi berkas keuangan kegiatan Bidang Kawasan dan Agribisnis | Angka absolut                       | Laporan Keuangan Bendahara Pengeluaran Pembantu |



Samarinda, Februari 2024

Pengelola Data Pembiayaan Peternakan

**Ardeni Waty Asnoer**

Penata Muda  
NIP. 19711019 200701 2006



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama
3. Tugas : 1. Membuat dokumen Perencanaan Pengembangan Prasarana Kandang Ruminansia/Ternak Kecil/Gudang Pakan/Gudang Pupuk  
2. Membuat dokumen prasarana yang terbangun di Desa Korporasi Ternak/Kawasan Peternakan/Miniranch  
3. Menyusun Dokumen hasil Pendataan/Pemetaan Kawasan Peternakan  
4. Melakukan Pelatihan/Pembinaan/Pendampingan Kelompok di Desa Korporasi Ternak/Kawasan Peternakan/Miniranch  
5. Menyusun rancangan regulasi pembiayaan/investasi peternakan
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                                                  | Indikator Kinerja Individu                                                                                                               | Satuan   | Alasan                                                                                                                                                            | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                  | Sumber Data                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan                                                              | 1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan Prasarana Kandang Ruminansia/Ternak Kecil/Gudang Pakan/Gudang Pupuk                           | Dokumen  | Untuk mengetahui jumlah unit Kandang Ruminansia/Ternak Kecil/Gudang Pakan/Gudang Pupuk                                                                            | Jumlah Dokumen yang memuat rencana Pengembangan Prasarana Kandang Ruminansia/Ternak Kecil/Gudang Pakan/Gudang Pupuk (Per Triwulan)                   | Kabupaten/Kota, Pihak Ketiga (Konsultan Perencana) |
| 2  | Tersedianya Prasarana Pendukung Program Desa korporasi Ternak/Kawasan Peternakan/Miniranch                                                    | 1. Jumlah dokumen prasarana yang terbangun di Desa Korporasi Ternak/kawasan peternakan/Miniranch                                         | Dokumen  | Untuk mengetahui jumlah Prasarana yang tersedia di Desa Korporasi Ternak/Kawasan Peternakan/Miniranch                                                             | Jumlah Dokumen yang memuat Prasarana yang tersedia di Desa Korporasi Ternak/Kawasan Peternakan/Miniranch (Per Triwulan)                              | Kabupaten/Kota, Pihak Ketiga (Konsultan Perencana) |
| 3  | Tersedianya Data Kawasan Peternakan                                                                                                           | 1. Jumlah Dokumen Pendataan/Pemetaan Kawasan Peternakan                                                                                  | Dokumen  | Untuk memperoleh data serta pemetaan kawasan peternakan                                                                                                           | Jumlah Dokumen yang memuat data serta pemetaan kawasan peternakan (Per Triwulan)                                                                     | Kabupaten/Kota, Tenaga Ahli                        |
| 4  | Tertersedianya Kegiatan Pelatihan/Pembinaan/ Pendampingan di Kelompok Tani/Ternak                                                             | 1. Jumlah Kelompok yang Mengikuti Pelatihan/Pembinaan/ Pendampingan                                                                      | Kelompok | Untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan anggota kelompok                                                                                       | Jumlah Kelompok yang Mengikuti Pelatihan/Pembinaan/Pendampingan                                                                                      | Kelompok                                           |
| 5  | Tertersedianya akses pembiayaan dan investasi peternakan                                                                                      | 1. Jumlah dokumen rencana penyusunan regulasi pembiayaan/investasi peternakan                                                            | Dokumen  | Untuk mengetahui regulasi pembiayaan/investasi peternakan yang dihasilkan                                                                                         | Jumlah dokumen rencana penyusunan regulasi pembiayaan/investasi peternakan (Per Triwulan)                                                            | Kabupaten/Kota, Tim Penyusun                       |
| 6  | Tertersedianya Kegiatan Identifikasi Potensi Bahan Pakan/Pakan di Desa Korporasi Ternak/Kawasan Peternakan/Kelompok Tani/Kelompok Ternak      | 1. Jumlah dokumen hasil Identifikasi Potensi Bahan Pakan/Pakan di Desa Korporasi Ternak/Kawasan Peternakan/Kelompok Tani/Kelompok Ternak | Dokumen  | Untuk mengetahui Potensi Bahan Pakan/Pakan di Desa Korporasi Ternak/Kawasan Peternakan/Kelompok Tani/Kelompok Ternak                                              | Jumlah dokumen hasil Identifikasi Potensi Bahan Pakan/Pakan di Desa Korporasi Ternak/Kawasan Peternakan/Kelompok Tani/Kelompok Ternak (Per Triwulan) | Kabupaten/Kota                                     |
| 7  | Tertersedianya Pembinaan dan Pengawasan Mutu Pakan di Kabupaten/Kota                                                                          | 1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Mutu Pakan di Kabupaten/Kota                                                      | Laporan  | Untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Mutu Pakan di Kabupaten/Kota                                                                       | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Mutu Pakan di Kabupaten/Kota (Per Triwulan)                                             | Kabupaten/Kota                                     |
| 8  | Meningkatnya Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan kewenangan Provinsi | 1. Jumlah Kelompok yang mendapatkan Pendampingan/Pembinaan Pengembangan dan Penanaman Hijauan Pakan Ternak Berkualitas di Kabupaten/Kota | Kelompok | Untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan anggota kelompok terkait Pengembangan dan Penanaman Hijauan Pakan Ternak Berkualitas di Kabupaten/Kota | Jumlah Kelompok yang mendapatkan Pendampingan/Pembinaan Pengembangan dan Penanaman Hijauan Pakan Ternak Berkualitas di Kabupaten/Kota (Per Triwulan) | Kelompok                                           |

| NO       | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                                                  | Indikator Kinerja Individu                                                            | Satuan     | Alasan                                                     | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                | Sumber Data                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tambahan |                                                                                                                                               |                                                                                       |            |                                                            |                                                                                    |                                       |
| 9        | Meningkatnya Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan kewenangan Provinsi | 1. Jumlah Kegiatan Pertemuan/Seminar/Pelatihan yang diikuti dan memperoleh sertifikat | Sertifikat | Untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan | Jumlah Kegiatan Pertemuan/Seminar/Pelatihan yang diikuti dan memperoleh sertifikat | sertifikat dari kegiatan yang diikuti |



Mengetahui,  
Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis

Prati Nizam, S.Pt, M.Si

Pembina  
NIP. 6650803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2024

Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama

Anggita Tiara Sandi, S.Pt

Penata Muda  
NIP.19950705 202012 2 026

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Pembiayaan Peternakan
3. Tugas :
  - 1 Membuat surat tentang pembiayaan peternakan;
  - 2 Mempersiapkan kelengkapan sosialisasi pembiayaan peternakan;
  - 3 Merekap data peternak/pelaku usaha yang mengakses dan memanfaatkan pembiayaan peternakan;
  - 4 Membuat draft laporan pembiayaan peternakan;
  - 5 Merekap data realisasi pembiayaan peternakan setiap tahunnya;
  - 6 Mengarsipkan dokumen terkait data realisasi pembiayaan peternakan
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                | Indikator Kinerja Individu                                                                             | Satuan  | Alasan                                                                                                                | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1  | tersedianya laporan teknis pembiayaan peternakan                                            | 1 jumlah laporan teknis pembiayaan peternakan                                                          | Laporan | untuk acuan dan evaluasi kegiatan pembiayaan peternakan setiap tahun anggaran.                                        | Angka absolut                       | Laporan Kab/Kota; Laporan Bank Pemerintah/Swasta /Instansi Terkait |
| 2  | terlaksananya administrasi investasi dan asuransi                                           | 1 jumlah peternak yang mengakses KUR dan TJSL                                                          | Laporan | untuk mengetahui data peternak/pelaku usaha yang telah mengakses dan memanfaatkan program pembiayaan dari pemerintah. | Angka absolut                       | Laporan Kab/Kota; Laporan Bank Pemerintah/Swasta /Instansi Terkait |
|    |                                                                                             | 2 jumlah dokumen kerjasama akses pembiayaan.                                                           | Dokumen | untuk acuan dan dokumentasi kerjasama akses pembiayaan dengan pihak Bank Pemerintah/Swasta/Instansi terkait.          | Angka absolut                       | Laporan Kab/Kota; Laporan Bank Pemerintah/Swasta /Instansi Terkait |
| 3  | terlaksananya laporan model pelaporan online kegiatan irigasi perpompaan                    | 1 jumlah laporan model pelaporan online kegiatan irigasi perpompaan.                                   | Laporan | untuk acuan memperoleh data kegiatan irigasi perpompaan di Kabupaten/Kota                                             | Angka absolut                       | Laporan Kab/Kota                                                   |
| 4  | tersedianya data identifikasi potensi/pelaksanaan penyediaan fasilitas air untuk peternakan | 1 jumlah rekapitulasi data identifikasi potensi/pelaksanaan penyediaan fasilitas air untuk peternakan. | Dokumen | untuk mengetahui data identifikasi potensi/pelaksanaan penyediaan fasilitas air untuk peternakan.                     | Angka absolut                       | Laporan Kab/Kota                                                   |



Samarinda, 25 Maret 2024

Pengelola Data Pembiayaan Peternakan

**Rizia Fithraya, S.Pt.**  
 Tenaga Non ASN  
 NIP. -



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pengelola Data Kawasan Peternakan
3. Tugas :
  1. Membuat dokumen Peta Sebaran Kawasan Peternakan
  2. Membuat dokumen Pengadaan Kegiatan Prasarana Kawasan dan Komoditas Peternakan
  3. Menyusun Dokumen Administrasi Pelaporan Aplikasi SAKTI
  4. Menyusun Dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar
  5. Menyusun Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan CP/CL
  6. Membuat Dokumen Hasil Pengumpulan Data Investasi, KUR dan Pembiayaan
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                 | Indikator Kinerja Individu                                                                                                       | Satuan  | Alasan                                                                                                                                             | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                               | Sumber Data                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya peta sebaran potensi Kawasan Peternakan di Kab/Kota              | 1. Jumlah dokumen peta sebaran kawasan peternakan di Kab/Kota                                                                    | Dokumen | Untuk mengetahui sebaran kawasan peternakan                                                                                                        | Jumlah dokumen yang memuat peta sebaran kawasan peternakan (Per Tahun)                                                                                            | Kabupaten/Kota, Pihak Ketiga (Tenaga Ahli) |
| 2  | Tersedianya dokumen Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan | 1. Jumlah dokumen administrasi pengadaan Prasarana kawasan dan komoditas Peternakan                                              | Dokumen | Untuk mengetahui jumlah pengadaan Prasarana Kawasan dan Komoditas Peternakan                                                                       | Jumlah Dokumen yang memuat data pengadaan prasarana dan komoditas peternakan (Per Triwulan)                                                                       | Kabupaten/Kota, Pihak Ketiga (Konsultan)   |
|    |                                                                              | 2. Jumlah dokumen administrasi/pelaporan/aplikasi sakti kegiatan Prasarana kawasan dan komoditas Peternakan                      | Laporan | Untuk mengetahui pelaporan keuangan dan jumlah Prasarana Fasilitas Perpompaan yang tersedia                                                        | Jumlah Dokumen yang memuat data pelaporan keuangan dan jumlah Prasarana yang tersedia (Per Bulan)                                                                 | Kabupaten/Kota, Aplikasi SAKTI             |
|    |                                                                              | 3. Jumlah dokumen surat masuk/keluar                                                                                             | Dokumen | Untuk mengetahui dan meneruskan surat masuk dan surat keluar terkait Prasarana, KUR dan Pembiayaan                                                 | Jumlah Dokumen yang memuat data surat masuk dan surat keluar terkait Prasarana, KUR dan Pembiayaan (Per Triwulan)                                                 | Kabupaten/Kota                             |
|    |                                                                              | 4. Jumlah Dokumen CP/CL Kegiatan                                                                                                 | Dokumen | Untuk mengetahui jumlah dan hasil pelaksanaan Kegiatan CP/CL                                                                                       | Jumlah Dokumen yang memuat data hasil pelaksanaan kegiatan CP/CL (Per Triwulan)                                                                                   | Kabupaten/Kota                             |
| 3  | Tersedianya Informasi investasi, pembiayaan dan kawasan                      | 1. Jumlah dokumen informasi investasi, pembiayaan dan kawasan                                                                    | Dokumen | Untuk memperoleh data investasi, pembiayaan dan kawasan                                                                                            | Jumlah Dokumen yang memuat data investasi, pembiayaan dan kawasan (Per Triwulan)                                                                                  | Kabupaten/Kota, Pihak Ketiga               |
|    |                                                                              | 2. Jumlah Surat Masuk/keluar yang diproses terkait kegiatan Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan | Dokumen | Untuk mengetahui dan meneruskan surat masuk dan surat keluar terkait kegiatan Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan | Jumlah Dokumen yang memuat data surat masuk dan surat keluar terkait kegiatan Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan (Per Triwulan) | Kabupaten/Kota, Pihak Ketiga               |



Samarinda, 25 Maret 2024

Petugas Pengelola Data Kawasan Peternakan

Muhammad Al-Ikqrah, S.Tr.Kom  
 PPBASN

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Rencana Program /Ketua Tim Pengolahan Hasil dan Sarana Peternakan
3. Tugas :
  1. Menyusun bahan rencana program pengolahan hasil peternakan, fasilitasi sarana pengolahan hasil peternakan, promosi dan pemasaran hasil peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku;
  2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu;
  3. Melakukan distribusi tugas kepada tim kerja sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;
  4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan pengolahan hasil peternakan, fasilitasi sarana pengolahan hasil peternakan, promosi dan pemasaran hasil peternakan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas;
  5. Melakukan pengawasan dan pembinaan penerapan standar mutu produk hasil peternakan;
  6. Melakukan inventarisasi dan identifikasi usaha pengolahan hasil peternakan;
  7. Menyusun peningkatan pengetahuan dan keterampilan pelaku usaha pengolahan hasil bidang peternakan;
  8. Menyusun standar teknis pengolahan hasil peternakan dan mutu produk hasil peternakan;
  9. Menyusun pengembangan produk olahan hasil peternakan dan keanekaragaman produk olahan;
  10. Melakukan pembinaan, pengawasan, pelaksanaan pemasaran dan promosi komoditi peternakan unggulan dan siap dipasarkan keluar Kaltim;
  11. Melakukan usaha-usaha untuk memperluas jaringan pasar terhadap produk dan komoditas unggulan;
  12. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan.
4. Fungsi :
  1. Menyusun bahan kebijakan pengolahan hasil peternakan, fasilitasi sarana pengolahan hasil peternakan, promosi dan pemasaran hasil peternakan;
  2. Melakukan inventarisasi, pembinaan, pelatihan, pengolahan hasil peternakan, fasilitasi sarana pengolahan hasil peternakan, promosi dan pemasaran hasil peternakan;
  3. Merancang peningkatan kegiatan pengolahan hasil peternakan, fasilitasi sarana pengolahan hasil peternakan, promosi dan pemasaran hasil peternakan;
  4. Menyusun bahan usulan program kegiatan pengolahan hasil peternakan, fasilitasi sarana pengolahan hasil peternakan, promosi dan pemasaran hasil peternakan;
  5. Menyusun bahan evaluasi kinerja program kegiatan pengolahan hasil peternakan, fasilitasi sarana pengolahan hasil peternakan, promosi dan pemasaran hasil peternakan.

| No | Sasaran/ Kinerja Utama                                                                    | Indikator Kinerja Utama                                                                               | Satuan  | Alasan                                                                                                                                                              | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                            | Sumber Data      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | Peningkatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian | Jumlah Pengawasan Ketersediaan dan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian | Laporan | Masih rendahnya jumlah peternak/pelaku usaha hasil peternakan yang mendapatkan fasilitasi sarana pengolahan, pembinaan dan pendampingan pengolahan hasil peternakan | Penjumlahan dari peternak/pelaku usaha yang mendapatkan fasilitasi, pembinaan dan pendampingan | Laporan Kegiatan |
|    |                                                                                           | Jumlah Bimtek Pengolahan hasil Peternakan Sederhana                                                   | KK      | Masih rendahnya jumlah peternak/pelaku usaha hasil peternakan yang mendapatkan bimtek (Fasilitasi untuk Keluarga Miskin)                                            | Penjumlahan dari peternak/pelaku usaha yang dilakukan bimtek                                   | Laporan Kegiatan |

|   |                                                                                             |                                                                                |         |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|   |                                                                                             | Jumlah Bimtek Pemanfaatan Biogas dan Kotoran Hewan (KOHE)                      | Orang   | Masih rendahnya jumlah peternak/pelaku usaha hasil peternakan yang memanfaatkan biogas dan kotoran hewan                                     | Penjumlahan dari peternak/pelaku usaha yang dilakukan bimtek                                         | Laporan Kegiatan                                      |
|   |                                                                                             | Jumlah Bimtek Pengolahan Hasil Peternakan                                      | Orang   | Masih rendahnya jumlah peternak/pelaku usaha hasil peternakan yang mendapatkan fasilitasi sarana pengolahan hasil peternakan                 | Penjumlahan dari peternak/pelaku usaha yang dilakukan bimtek                                         | Laporan Kegiatan                                      |
| 2 | Peningkatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian               | Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian       | Dokumen | Untuk meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan                                                                                      | Penjumlahan dari kegiatan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan                                       | Laporan Kegiatan                                      |
|   |                                                                                             | Jumlah Nilai Pengeluaran Komoditas Ternak                                      | Rupiah  | Untuk memperluas peluang bisnis di bidang peternakan                                                                                         | Penjumlahan dari nilai pengeluaran komoditas peternakan                                              | Laporan Kegiatan                                      |
|   |                                                                                             | Jumlah Expo/Pameran Pembangunan Peternakan                                     | Even    | Untuk menampilkan hasil-hasil pembangunan sebagai ajang promosi dan memperkenalkan produk pengolahan hasil peternakan                        | Penjumlahan dari Expo/Pameran Pembangunan Peternakan yang dilaksanakan                               | Laporan Kegiatan                                      |
| 3 | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian | Jumlah Usulan Program Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian           | Dokumen | Memfasilitasi proses penyusunan rencana kerja program dan kegiatan sumber dana APBD dan menjaga keterkaitan antara planning dengan budgeting | Penjumlahan Usulan Program/Kegiatan                                                                  | KAK/TOR Kegiatan, RAB                                 |
| 4 | Tersedianya Evaluasi Kinerja Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian                 | Jumlah Evaluasi Kinerja Program Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian | Laporan | Mengukur keberhasilan pelaksanaan program/kegiatan pembangunan peternakan                                                                    | Penjumlahan dari unit usaha.kelompok yang dilakukan bimtek/pendam pingan/koordinasi Pengolahan Hasil | Laporan Kegiatan dan Data Unit Usaha Pengolahan Hasil |

Mengetahui,  
 Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis  
  
 Rina Wardati, S.Pt, M.Si  
 Pembina  
 NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, 25 Maret 2024  
 Analis Rencana Program dan Kegiatan (Ketua  
 Tim Pengolahan Hasil dan Sarana Peternakan)  
  
 Rina Wardati, S.Pt  
 Penata Tingkat I  
 NIP 19750226 201001 2 001



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Alat Mesin Pertanian
3. Tugas

: Merekap, mengidentifikasi data, alat mesin pertanian dari kabupaten/kota
4. Fungsi :

:  
mengumpulkan data kelompok ternak yang ada di Kab/Kota  
membuat ceklist kelengkapan proposal kelompok  
verifikasi usulan kelompok  
merekap profil kelompok  
mengarsipkan semua usulan kelompok  
menginventarisir kelompok penerima bantuan alsintan  
mengelompokkan jenisjenis alsintan  
membuat juknis Alsintan  
membuat draf sk penetapan penerima  
mempersiapkan administrasi CP/CL  
membuat laporan Alsintan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                 | Indikator Kinerja Individu                                                                                                                                                   | Satuan  | Alasan                                                                            | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data calon penerima/calon lokasi (CP/CL) untuk pengawasan penyediaan alat dan mesin pertanian    | 1 Jumlah rekapitulasi data Calon Penerima/Calon Lokasi (CP/CL) berdasarkan proposal bantuan dari Kelompok Tani (POKTAN) untuk pengawasan penyediaan alat dan mesin (Dokumen) | Dokumen | Untuk mengetahui jumlah usulan op/cl kab/kota sehingga bantuan tepat sasaran      | angka absolut                       | usulan proposal kab/kota<br>Usulan proposal hibah<br>Usulan proposal aspirasi masyarakat/pokir |
| 2  | Tersedianya data inventarisasi alat dan mesin pertanian untuk pengawasan penyediaan alat dan mesin pertanian | 2 Jumlah rekapitulasi data inventarisasi alat dan mesin pertanian di kab/kota (Laporan)                                                                                      | Laporan | Untuk mengetahui jumlah kelompok peternak yang teregistrasi terdaftar di Simultan | angka absolut                       | usulan proposal kab/kota<br>Usulan proposal hibah<br>Usulan proposal aspirasi masyarakat/pokir |
| 3  | Tersedianya data identifikasi alat dan mesin pertanian untuk pengawasan penyediaan alat dan mesin pertanian  | 3 Jumlah rekapitulasi data identifikasi alat dan mesin pertanian di kab/kota (Dokumen)                                                                                       | Dokumen | Untuk mengetahui jumlah alsintan yang ada yang sesuai dengan penggunaannya        | angka absolut                       | Laporan kelompok,<br>petugas admin Kab/kota                                                    |
| 4  | Tersedianya data pemeliharaan alat dan mesin pertanian untuk pengawasan penyediaan alat dan mesin pertanian  | 4 Jumlah rekapitulasi data pemeliharaan alat dan mesin pertanian di Kab/Kota (Dokumen)                                                                                       | Dokumen | Untuk mengetahui jumlah alsintan yang memerlukan perawatan serta tepat guna       | angka absolut                       | Laporan kelompok,<br>petugas admin Kab/kota                                                    |
| 5  | Tersedianya laporan bintek pemanfaatan biogas                                                                | 5 Jumlah konsep laporan laporan bintek pemanfaatan biogas (laporan)                                                                                                          | Laporan | Untuk meningkatkan SDM pemanfaatan alsintan/biogas                                | angka absolut                       | usulan kab/kota<br>usulan masyarakat/pokir                                                     |

Mengetahui,

Kepala Bidang Kawasani dan Agribisnis



**Nisan Nizam, S.Pt, M.Si**

Pembina

NIP. 196908051998031010

Samarinda,   Maret 2024

Analisis Alsintan



**Sugiyanto, S.Pt**

Pembina Tingkat I

NIP. 1997006041994031002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama
3. Tugas :

: Menyajikan Informasi harga kebutuhan komoditas peternakan
4. Fungsi :

1 Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana program/kegiatan seksi Agribisnis

2 Melaksanakan pemantauan harga pasar komoditi peternakan

3 Menginput data informasi harga pasar komoditi peternakan tingkat produsen maupun pasar tradisional

4 Mengolah data dan menyiapkan penyusunan laporan informasi harga pasar komoditi peternakan

5 Mengolah data laporan informasi harga pasar komoditi peternakan

6 mengolah data dan menyiapkan penyusunan laporan informasi harga pasar komoditi peternakan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                           | Indikator Kinerja Individu                                                                                                   | Satuan | Alasan                                                                         | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                         |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Laporan Pelayanan Informasi Pasar (PIP)    | 1 Jumlah Rekapitulasi Usulan Nama Petugas Pelayanan Informasi Pasar                                                          | 10     | Dasar pembayaran Honor BOP Petugas Pelayanan Informasi Pasar                   | Angka Absolut                       | Kabupaten/Kota                                      |
|    |                                                        | 2 Jumlah Konsep Laporan informasi pasar komoditas peternakan (laporan)                                                       | 12     | Tersedianya informasi harga pasar produk peternakan secara aktual dan kontunue | Angka Absolut                       | Aplikasi Simponi                                    |
|    |                                                        | 3 Jumlah konsep laporan tahunan pelayanan informasi pasar (laporan)                                                          | 1      | Menjaga kestabilan harga pasar komoditas peternakan di Kaltim                  | Angka Absolut                       | Informasi Harga Pasar                               |
| 2  | Tersedianya data analisa pemasaran hasil peternakan    | 1 Jumlah dokumen hasil prognosa ketersediaan stock peternakan (Dokumen)                                                      | 2      | Mengetahui stock produk peternakan                                             | Angka Absolut                       | Laporan Informasi data pasar komoditas Peternakan   |
|    |                                                        | 2 Jumlah konsep laporan supply demand                                                                                        | 1      | Mengetahui stock dan kebutuhan produk peternakan                               | Angka Absolut                       | Laporan Informasi data pasar komoditas Peternakan   |
| 3  | Tersedianya laporan Bimtek Pengolahan Hasil Peternakan | 1 Jumlah Konsep laporan Bimtek                                                                                               | 8      | Meningkat pengetahuan kelompok pelaku usaha                                    | Angka Absolut                       | Kabupaten/Kota                                      |
| 4  | Tersedianya data kawasan peternakan                    | 1 Jumlah pendataan kawasan padang penggembalaan/HP T/bahan pakan                                                             | 2      | Untuk mengetahui data kawasan padang penggembalaan di Kabupaten/Kota           | Angka Absolut                       | Kabupaten/Kota                                      |
| 5  | Tersedianya dokumen administrasi kegiatan              | 1 Jumlah Dokumen kinerja bulanan dan administrasi kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan peredaran sarana pertanian | 20     | Menyiapkan dokumen surat menyurat dan Dokumen kegiatan pameran                 | Angka Absolut                       | Aplikasi Srikandi, dokumen kontrak kegiatan pameran |

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

Mengetahui,

Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis

Hayan Nisam, S.Pt., M.Si

Pembina

NIP.196908031998031010

Samarinda, 25 Maret 2024

Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama

Rosita Sja, S.Pt

IX

NIP 19901111202321059



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Promosi dan Pemasaran
3. Tugas :
  - 1 Membantu dan menyusun rencana program/kegiatan pemasaran
  - 2 Menyiapkan materi/bahan promosi dan pemasaran
  - 3 Membuat rancangan desain stand pameran kegiatan promosi dan pemasaran
  - 4 Mendokumentasikan kegiatan promosi dan pemasaran
  - 5 Mengumpulkan bahan laporan promosi dan pemasaran hasil peternakan
  - 6 Mengetik konsep surat promosi dan pemasaran hasil peternakan
  - 7 Mengumpulkan bahan pembuatan laporan kegiatan promosi dan pemasaran
4. Fungsi :
  - 1 Mengumpulkan bahan dan data rencana program kegiatan pemasaran
  - 2 Mengumpulkan data peningkatan pemasaran hasil peternakan melalui promosi peternakan
  - 3 Menyiapkan desain pameran pembangunan peternakan
  - 4 Melaksanakan tugas sesuai instruksi pimpinan

| No | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                        | Indikator Kinerja Individu                                                                                                     | Satuan  | Alasan                                                                                                                  | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                         | Sumber Data                          |
|----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Tersedianya desain stand expo dan pameran           | 1 Jumlah desain stand expo dan pameran                                                                                         | Desain  | Menyiapkan konsep-konsep booth yang menarik untuk event event pameran pembangunan peternakan                            | Penjumlahan desain yang dibuat setiap kali pelaksanaan pameran              | Laporan Kegiatan Pameran             |
| 2  | Tersedianya data omzet pemasaran hasil peternakan   | 1 Jumlah konsep laporan omzet pemasaran produk peternakan                                                                      | Laporan | Menyiapkan data-data terkait omzet pemasaran produk peternakan                                                          | Penjumlahan data omzet pemasaran produk peternakan                          | Laporan Data Omzet                   |
| 3  | Tersedianya data kegiatan promosi dan pemasaran     | 1 Jumlah rekapitulasi data kegiatan promosi dan pemasaran                                                                      | Laporan | Mengetahui rekapitulasi data kegiatan promosi dan pemasaran yang dilaksanakan                                           | Penjumlahan hasil data kegiatan promosi dan pemasaran yang dilaksanakan     | Laporan Kegiatan                     |
| 4  | Tersedianya data pemanfaatan kapal                  | 1 Jumlah rekapitulasi data kegiatan kapal ternak                                                                               | Laporan | Mengetahui jadwal pelaksanaan pelayanan kapal ternak                                                                    | Penjadwalan pelayanan kapal ternak                                          | Laporan Kegiatan                     |
| 5  | Tersedianya dokumen administrasi pengadaan kegiatan | 1 Jumlah dokumen kontrak pengadaan dan administrasi kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan peredaran sarana pertanian | Dokumen | Menyiapkan kelengkapan dokumen kontrak pengadaan dan bahan administrasi kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan | Penjumlahan kelengkapan dokumen kontrak pengadaan dan administrasi kegiatan | Dokumen Kontrak dan SPJ Administrasi |



Samarinda, 25 Maret 2024  
 Petugas Promosi dan Pemasaran

Muhammad  
 FPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Petugas Pemantauan Mutu dan Standarisasi
3. Tugas :

:

1

Membuat Laporan pembinaan / pendampingan pengolahan hasil peternakan pangan dan non pangan

2

Membuat Konsep laporan bimbingan teknis pengolahan hasil peternakan sederhana

3

Membuat laporan jejaring komoditas peternakan

4

Merekapitulasi proposal kelompok Kabupaten / Kota

5

Membuat dokumen kinerja bulanan dan administrasi kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Peptisida, Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian
4. Fungsi :

:

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                | Indikator Kinerja Individu                                                                                                              | Satuan  | Alasan                                                                                                                                | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                | Sumber Data      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | Tersedianya data dan bahan laporan pembinaan/pendampingan pengolahan hasil peternakan pangan dan non pangan | 1 Jumlah draft laporan pembinaan/pendampingan pengolahan hasil peternakan pangan dan non pangan                                         | Laporan | Untuk meningkatkan pengetahuan pelaku usaha mengenai pengolahan hasil peternakan pangan dan non pangan                                | Mengumpulkan draft dan membuat laporan pembinaan / pendampingan pengolahan hasil peternakan pangan dan non pangan (Per Triwulan)                   | Kabupaten / Kota |
| 2  | Tersedianya data dan bahan laporan bimtek pengolahan hasil peternakan sederhana                             | 1 Jumlah konsep laporan bimtek pengolahan hasil peternakan sederhana                                                                    | Laporan | Untuk meningkatkan pengetahuan pelaku usaha mengenai pengolahan hasil peternakan sederhana                                            | Membuat konsep, mengumpulkan data dan membuat laporan bimtek pengolahan hasil peternakan sederhana (Per Triwulan)                                  | Kabupaten / Kota |
| 3  | Tersedianya laporan jejaring komoditas peternakan                                                           | 1 Jumlah laporan jejaring komoditas peternakan                                                                                          | Laporan | Untuk memperluas peluang bisnis di bidang peternakan                                                                                  | Membuat laporan jejaring komoditas peternakan (Per Triwulan)                                                                                       | Kabupaten / Kota |
| 4  | Tersedianya proposal kelompok                                                                               | 1 Jumlah rekapitulasi proposal kelompok kab/kota                                                                                        | Dokumen | untuk menentukan kebutuhan kelompok kabupaten / kota                                                                                  | Mengumpulkan dan merekapitulasi proposal kelompok kabupaten/kota (Per Bulan)                                                                       | Kabupaten / Kota |
| 5  | tersedianya dokumen administrasi kegiatan                                                                   | 1 Jumlah dokumen kinerja bulanan dan administrasi kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Peptisida, Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian | Dokumen | untuk mengetahui proses realisasi kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Peptisida, Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian tiap bulannya | Membuat dokumen kinerja bulanan dan administrasi kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Peptisida, Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian (Per Bulan) | Kabupaten / Kota |

Samarinda, 25 Maret 2024

Petugas Pemantau Mutu dan Standarisasi



  
**Marhamah, S.Pt**  
PPBASN

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analsis Prasarana dan Sarana Pertanian
3. Tugas :
  - 1 Menyusun bahan rencana program kegiatan Tim Kelembagaan dan Perizinan Usaha Peternakan
  - 2 Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
  - 3 Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
  - 4 Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Kelembagaan dan Perizinan Usaha Peternakan.
  - 5 Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
  - 6 Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan kegiatan penerapan perizinan pelaku usaha peternakan dan kerjasama dengan swasta terkait pengembangan usaha peternakan
  - 7 Merancang pengembangan industrialisasi peternakan dan agribisnis peternakan berkelanjutan
  - 8 Melakukan penyiapan kerjasama dengan instansi terkait dan pihak ketiga dalam bidang pengembangan peternakan
  - 9 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan

## 4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                 | Indikator Kinerja Individu                                           | Satuan  | Alasan                                                                                                                                                          | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pelaku Usaha Kemitraan                                | 1 Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pelaku Usaha Kemitraan             | dokumen | Memberikan pemahaman kepada pelaku usaha peternakan inti maupun plasma untuk melaksanakan sesuai perjanjian kerja                                               | Angka absolut                       | Kabupaten Kota          |
|    |                                                                                              | 2 Jumlah peran swasta dalam usaha bidang peternakan                  | unit    | Agar perusahaan pertambangan batubara dapat berkontribusi di bidang peternakan                                                                                  | Angka absolut                       | Perusahaan pertambangan |
|    |                                                                                              | 3 Jumlah izin usaha pertanian yang dibina dan diawasi                | laporan | Perlunya pelaku usaha peternakan untuk mendaftar usahanya di OSS                                                                                                | Angka absolut                       | Kabupaten Kota          |
| 2  | Terlaksananya Peningkatan Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian | 1 Jumlah Pengendalian Inflasi                                        | laporan | OPKH menjadi salah satu penyumbang inflasi terutama pangan asal hewan, yaitu telur dan daging                                                                   | Angka absolut                       | HBK                     |
|    |                                                                                              | 2 Jumlah Pelaporan Informasi Pasar                                   | laporan | Pasar menjadi tempat untuk menjaga stabilisasi harga sehingga perlunya di survey                                                                                | Angka absolut                       | Kabupaten Kota          |
|    |                                                                                              | 3 Jumlah Laporan Supply Demand                                       | laporan | Untuk mendapatkan informasi pasokan sapi potong dan unggas serta mensinkronkan informasi perhitungan estimasi ketersediaan dan kebutuhan daging sapi dan unggas | Angka absolut                       | Kabupaten Kota          |
| 3  | Terlaksananya Peningkatan Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani                     | 1 Jumlah Peternak Milenial yang Mendapat Penyuluhan dan Pemberdayaan | orang   | Sosialisasi dan pendataan peternakan milenial sebagai penerus generasi peternak                                                                                 | Angka absolut                       | Kabupaten Kota          |
|    |                                                                                              | 2 Jumlah Pembudidaya Unggas yang mendapat pembinaan                  | RTUP    | Sosialisasi ke pembudidaya unggas                                                                                                                               | Angka absolut                       | Kabupaten Kota          |
|    |                                                                                              | 3 Jumlah Pelaporan Perkembangan Pendataan Peternak Milenial SIRANCH  | laporan | Agar terdapat data peternak milenial di Kalimantan Timur                                                                                                        | Angka absolut                       | Aplikasi SIRANCH        |

|   |                                                                                  |   |                                                         |         |                                                                                                                         |               |                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
|   |                                                                                  | 4 | Jumlah Penilaian Kelompok dan Petugas Berprestasi       | orang   | Agar memberikan motivasi kepada kelompok dan petugas yang sudah memberikan kontribusi terbaik terhadap peternakan       | Angka absolut | Hasil penilaian |
|   |                                                                                  | 5 | Jumlah Pelaporan Perkembangan Temak SIPINTER            | laporan | Pendataan temak berbasis kelompok sehingga mendapatkan informasi jumlah perkembangan temak di Provinsi Kalimantan Timur | Angka absolut | Kabupaten Kota  |
| 4 | Terlaksananya Peningkatan Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Korporasi Petani | 1 | Jumlah Koorporasi Petani yang Dibentuk dan Beroperasi   | unit    | Perlunya pemberdayaan peternakan agar keuntungan usahanya bisa nikmati bersama kelompok                                 | Angka absolut | Kabupaten Kota  |
|   |                                                                                  | 2 | Jumlah korporasi petani yang didampingi                 | unit    | Kelompok peternak PDKT perlu dilakukan penguatan SDM dan lainnya                                                        | Angka absolut | Kabupaten Kota  |
| 5 | Terlaksananya peningkatan prasarana dan sarana pertanian                         |   | Jumlah prasarana dan sarana pertanian yang dimonitoring | laporan | Perlunya pembinaan, monitoring dan evaluasi terhadap prasarana dan sarana yang telah dan akan dibangun                  | Angka absolut | Kabupaten Kota  |



Samarinda, Februari 2024

Jabatan Sesuai Penanjan Kinerja

**MOHAMMAD IQBAL, ST**  
Penata Tingkat I / III D  
NIP. 19690829 199703 1005



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Medik Veteriner Muda
- Tugas :
  - Menyusun bahan rencana kegiatan Kelembagaan Usaha Peternakan
  - Menyusun bahan rencana kegiatan Penerapan Perizinan Usaha Peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku
  - Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan kegiatan Kelembagaan Usaha Peternakan
  - Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan kegiatan Penerapan Perizinan Usaha Peternakan
  - Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim kelembagaan dan Perizinan Usaha Peternakan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
  - Melakukan Koordinasi dengan pegawai lain terkait pembagian dan pelaksanaan tugas kegiatan
  - Melakukan pembinaan Kelompok untuk peningkatan usaha Peternakan
  - Melakukan kerjasama dengan instansi terkait dan pihak ketiga dalam bidang pengembangan peternakan
  - Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
- Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                             | Indikator Kinerja Individu                                                                         | Satuan  | Alasan                                                                                             | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                            | Sumber Data                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1  | Terlaksananya Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani                                         | 1 Jumlah kegiatan penyuluhan dan pemberdayaan peternak milenial                                    | Laporan | Memfasilitasi para peternak milenial untuk meningkatkan kemampuan dalam usahanya                   | Jumlah laporan peternak milenial yang dibina dan difasilitasi                  | Kabupaten/Kota             |
| 2  | Terlaksananya Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani                                         | Jumlah peternak unggas yang telah teridentifikasi untuk dilakukan pembinaan                        | Laporan | Memfasilitasi para peternak unggas untuk mengembangkan usahanya                                    | Jumlah peternak unggas yang dibina dan difasilitasi                            | Kabupaten/Kota             |
| 3  | Terlaksananya Pendampingan dan Pengawasan Korporasi Petani                               | Jumlah Laporan Kegiatan Bimbingan Teknis Desa Korporasi Ternak                                     | Laporan | Memfasilitasi kelompok untuk melakukan kegiatan korporasi                                          | Jumlah kelompok yang dilakukan fasilitasi                                      | Kabupaten/Kota             |
| 4  | Terlaksananya Penilaian Kelompok dan Petugas Berprestasi                                 | Jumlah Kelompok dan Petugas Berprestasi yang dinilai                                               | Laporan | Memberikan penilaian dan penghargaan untuk kelompok dan petugas berprestasi                        | Jumlah kelompok dan petugas yang dinilai dan diberikan penghargaan             | Kabupaten/Kota             |
| 5  | Terlaksananya pendampingan dan Pembinaan perusahaan swasta dalam usaha bidang peternakan | Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Pembinaan perusahaan swasta dalam usaha bidang peternakan | Laporan | Memberikan motivasi kepada perusahaan untuk ikut berkontribusi dalam pengembangan usaha peternakan | Jumlah perusahaan yang telah berkontribusi dalam pengembangan usaha peternakan | Data dari instansi terkait |
| 7  | Terlaksananya Pembinaan dan Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) izin usaha pertanian    | Terlaksananya Pembinaan dan Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) izin usaha pertanian              | Laporan | Memberikan edukasi kepada pelaku usaha peternakan untuk melakukan izin usahanya                    | Jumlah pelaku usaha yang melakukan izin usaha                                  | Kabupaten/Kota             |



Samarinda, Maret 2024

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja

*[Signature]*  
 Drh. Linda Wigastuti

Ponata Tingkat I

NIP. 19780311 201101 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengadministrasi Umum
3. Tugas :

:

1 Melaksanakan, Memantau dan mengawasi harga pangan untuk menekan inflasi

2 Menyediakan pelaporan terkait harga pasar bersama petugas

3 Menyediakan laporan prognosa Supply Demand Komoditas Peternakan
4. Fungsi :

:

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                           | Indikator Kinerja Individu                                     | Satuan  | Alasan                                                                                                        | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                      |
|----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengendalian Inflasi                     | Jumlah pasar Murah/Gelar Pangan/Operasi Pasar                  | Laporan | Adanya kenaikan harga pangan dipasar menjelang Hari Besar Keagamaan Nasional untuk menekan terjadinya inflasi | Angka Absolut                       | Sesuai standar mutu data statistik pangan        |
|    |                                                        | Jumlah Laporan Kegiatan Pengendalian Inflasi                   | Laporan |                                                                                                               |                                     |                                                  |
|    |                                                        | Jumlah Surat Masuk/Keluar Terkait Pengendalian Informasi Pasar | Dokumen |                                                                                                               |                                     |                                                  |
| 2  | Tersedianya Pelaporan InformasiPasar                   | Jumlah Penyusunan Konsep SK Petugas Informasi Pasar            | Dokumen | Perlu ditetapkan Petugas PIP untuk memantau dan mengawasi kenaikan harga pangan                               | Angka Absolut                       | Informasi diperoleh dari Petugas PIP se Kab/Kota |
|    |                                                        | Jumlah Surat Masuk/Keluar Terkait Pelaporan Informasi Pasar    | Dokumen |                                                                                                               |                                     |                                                  |
| 3  | Tersedianya Laporan Supply Demand Komoditas Peternakan | Jumlah Data Supply Demand Komoditas Peternakan                 | Dokumen | Membuat prakiraan Data harga pangan (Prognosa) sesuai Standar Badan Pangan Statistik                          | Angka Absolut                       | Sesuai standar mutu data statistik pangan        |
|    |                                                        | Jumlah Dokumen Administrasi Supply Demand Komoditas Peternakan |         |                                                                                                               |                                     |                                                  |

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan

KABUPATEN KOTA SAMARINDA

Mengetahui,

Atasan Langsung

Ihyan Nuram, S.Pt., M.Si

Pembina

Nip. 19690803 199803 1010

Samarinda,       Maret 2024

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja

Mundi Martani, SH

Pengatur

Nip. 19660930 200701 1017



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : :
3. Tugas :
  - 1 Tugas menyesuaikan dengan Tugas Fungsi Masing masing individu
  - 2 Menyusun bahan rencana kegiatan Penerapan Perizinan Usaha Peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku
  - 3 Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan kegiatan Penerapan Perizinan Usaha Peternakan
  - 4 Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim kelembagaan dan Perizinan Usaha Peternakan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
  - 5 Melakukan pembinaan Kelompok untuk peningkatan usaha Peternakan
  - 6 Melakukan kerjasama dengan instansi terkait dan pihak ketiga dalam bidang pengembangan peternakan
  - 7 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                 | Indikator Kinerja Individu                                              | Satuan  | Alasan                                                                                             | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| 1  | Tersedianya data pelaku usaha peternakan yang telah melaksanakan perizinan                                   | 1 Jumlah data pelaku usaha peternakan yang telah melaksanakan perizinan | dokumen | Melakukan tertib administrasi rekapitulasi data pelaku usaha peternakan yang melakukan izin usaha  | Absolut                             | Kabupaten/Kota |
| 2  | Tersedianya data yang relevan terkait kelayakan unit usaha peternakan                                        | 2 Jumlah data yang relevan terkait kelayakan unit usaha peternakan      | dokumen | Melakukan tertib administrasi rekapitulasi data kegiatan penilaian kelayakan unit usaha peternakan | Absolut                             | Kabupaten/Kota |
| 3  | Terlaksananya Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) kepada pelaku usaha peternakan terkait perizinan di OSS | 3 Jumlah laporan kegiatan KIE yang telah dilaksanakan                   | dokumen | Membantu memberikan edukasi pelaksanaan perizinan pada pelaku usaha peternakan                     | Absolut                             | Kabupaten/Kota |



Samarinda, 25 Maret 2024

Pengelola Data Perizinan dan Usaha Peternakan

  
**Indra Charisma Ramadan, A.Md**  
 PPBASN



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama
3. Tugas :
  1. Menyiapkan dan mengolah data kelompok ternak
  2. Mengumpulkan permohonan proposal kelompok yang masuk dari Kab/Kota
  3. Membuat checklist proposal kelompok
  4. Verifikasi permohonan proposal kelompok
  5. Mengetik rekapitulasi data kelompok tani ternak
  6. Mengetik rekapitulasi profil kelompok tani ternak
  7. Mengarsipkan proposal kelompok yang masuk
  8. Mengetik, mengumpulkan data kelompok penerima bantuan ternak
  9. Mengetik laporan pengembangan desa korporasi ternak
  10. Mengetik rekapitulasi hasil verifikasi CP/CL penerima bantuan pemerintah yang diserahkan ke masyarakat
  11. Mengetik rekapitulasi koperasi pengembangan desa korporasi ternak yang dibentuk
  12. Mengetik draft SK kegiatan pengembangan desa korporasi ternak
  13. Mengetik rekapitulasi data perkembangan ternak SIPINTER
  14. Mengetik laporan tahunan kegiatan perkembangan ternak SIPINTER
4. Fungsi :

| NO | Sasaran/Kinerja Utama                                                           | Indikator Kinerja Utama                                                            | Satuan   | Alasan                                                                                 | Penjelasan (Formulasi Penghitungan) | Sumber Data                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya Administrasi Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Korporasi Petani | 1 Jumlah Juknis Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Korporasi Petani             | Laporan  | Untuk mengetahui pelaksanaan pengembangan desa korporasi ternak                        | Angka Absolut                       | Usulan Kab/Kota di Provinsi Kalimantan Timur                     |
|    |                                                                                 | 2 Jumlah Surat Masuk/Keluar Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Korporasi Petani | Dokumen  | Untuk mengetahui jumlah Surat Masuk/Keluar kelompok pengembangan desa korporasi ternak | Angka Absolut                       | Usulan Kab/Kota di Provinsi Kalimantan Timur                     |
|    |                                                                                 | 3 Jumlah Laporan Kegiatan Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Korporasi Petani   | Laporan  | Untuk meningkatkan kinerja dalam usaha pengembangan desa korporasi ternak              | Angka Absolut                       | Usulan Kab/Kota di Provinsi Kalimantan Timur                     |
| 2  | Terlaksananya Pertemuan Pelatihan Peningkatan SDM Kelembagaan Kelompok          | 1 Jumlah Pertemuan Pelatihan Peningkatan SDM Kelembagaan Kelompok                  | Laporan  | Untuk meningkatkan pengetahuan kelompok terkait SDM dan kelembagaan                    | Angka Absolut                       | Kab/Kota di Provinsi Kalimantan Timur                            |
| 3  | Tersedianya Akta Notaris Pendirian Koperasi Petani                              | 1 Jumlah Pendaftaran Akta Notaris Pendirian Koperasi Petani                        | Kelompok | Untuk mengetahui jumlah Koperasi pengembangan desa korporasi ternak yang terbentuk     | Angka Absolut                       | Usulan Kab/Kota di Provinsi Kalimantan Timur                     |
| 4  | Tersedianya Pelaporan Perkembangan Ternak dari Aplikasi SIPINTER                | 1 Jumlah Dokumen Administrasi Pelaporan Perkembangan Ternak                        | Laporan  | Untuk mengetahui data perkembangan ternak di Kab/Kota                                  | Angka Absolut                       | Laporan rekapitulasi petugas admin aplikasi SIPINTER di Kab/Kota |



Samarinda, 25 Maret 2024  
Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama

  
**M. Dendy Hermansyah, S.Pt**  
 PPPK  
 NIP. 19881218 202321 1 006



**UPTD  
LABORATORIUM  
KESWAN DAN  
KESMAVET**





INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
3. Tugas :

: Melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis Dinas di bidang laboratorium kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner
4. Fungsi :

:

1. Penyusunan rencana teknis operasional laboratorium kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;

2. Pelaksanaan kebijakan teknis operasional laboratorium kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;

3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan laboratorium kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;

4. Pengelolaan urusan ketatausahaan;

5. Pembinaan kelompok jabatan fungsional; dan

6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                      | Indikator Kinerja Individu                                          | Satuan  | Alasan                                                                                            | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                         | Sumber Data                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                               | 1 Tingkat Pemenuhan Administrasi Realisasi anggaran                 | Score   | Menunjang tugas dan fungsi berdasarkan besarnya beban kerja                                       | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                                                                                                                     | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 2  | Meningkatnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                                               | 2 Tingkat Pengelolaan administrasi BMD                              | Score   | Terwujudnya pengelolaan Barang Milik Daerah yang tertib, efektif dan efisien                      | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                                                                                                                     | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 3  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                                                         | 3 Tingkat Pengelolaan kepegawaian                                   | Score   | Memperkuat sistem perencanaan dan pengembangan pegawai                                            | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                                                                                                                     | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 4  | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                                   | 4 Persentase Pemenuhan Kebutuhan administrasi umum                  | %       | Menyediakan bahan pendukung dalam melaksanakan pelayanan di bidang Ketatausahaan                  | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                                                                                                                     | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 5  | Meningkatnya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                               | 5 Persentase pemenuhan Barang Milik Daerah                          | %       | Menunjang kelancaran pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan                                     | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                                                                                                                     | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 6  | Meningkatnya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                            | 6 Persentase pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | %       | Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien                          | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                                                                                                                     | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 7  | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                | 7 Persentase sarana dan prasarana kantor yang berfungsi dengan baik | %       | Menjaga kondisi barang milik daerah agar selalu dalam keadaan baik dan layak serta siap digunakan | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                                                                                                                     | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 8  | Meningkatnya Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan | 8 Jumlah Ruang lingkup pengujian                                    | Absolut | Pemenuhan persyaratan pelanggan terhadap permintaan jenis sampel dan parameter uji                | $\text{Jumlah Permintaan Parameter uji} + \text{Jumlah Parameter Uji} =$                                                                                                                    | Survei Persepsi Kepuasan Pelanggan (SPKP)                          |
|    |                                                                                                                   | 9 Nilai Kepuasan pelanggan                                          | Score   | Mengetahui pengaruh kualitas pelayanan terhadap kepuasan pelanggan                                | $\frac{\text{NRR Tertimbang}}{\text{NRR Per Unsur}} \times 0,071 = \text{Hasil Nilai Dasar}$<br>$\text{Hasil Nilai Dasar} \times \text{Konversi nilai Dasar} = \text{Presentase Pelayanan}$ | Survei Persepsi Kepuasan Pelanggan (SPKP)                          |
|    |                                                                                                                   | 10 Jumlah PAD                                                       | Rupiah  | Pengelolaan dan Pengawasan Penerimaan Asli Daerah (PAD)                                           | $\text{Jumlah PAD Bulan Lalu} + \text{Jumlah PAD Bulan Ini} = \text{Total PAD s/d Bulan Ini}$                                                                                               | Laporan Bulanan Penerimaan Penyetoran PAD                          |

Mengetahui,  
Kepala Dinas



Fahmi Himawan, S.T., M.T  
Pembina Tingkat I  
NIP 19741216 200604 1 006

Samarinda, 25 Maret 2024

Kepala UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmayet



Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680919 199403 2 001



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Kepala Seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan (P2PH)
3. Tugas :

: Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan pelaksanaan penyidikan dan pengujian penyakit hewan
4. Fungsi :

a. Perencanaan penyusunan program kegiatan Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan

b. Penyiapan bahan dan pelaksanaan penyusunan rencana dan program kerja Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan

c. Penyiapan bahan pelaksanaan penyidikan dan pengujian penyakit hewan

d. Pelaksanaan penyidikan dan pengujian penyakit hewan

e. Penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyidikan dan pengujian penyakit hewan

f. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyidikan dan pengujian penyakit hewan dan

g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD sesuai tugas dan fungsinya

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                      | Indikator Kinerja Individu |                                                                                 | Satuan | Alasan                                                                                                     | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                  | Sumber Data                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Penyakit Hewan pada Laboratorium Kesehatan Hewan          | 1                          | Jumlah Pengujian Penyakit Hewan pada Laboratorium Kesehatan Hewan               | Sampel | Mengetahui Tingkat Kejadian Penyakit Hewan                                                                 | Tingkat Kejadian Penyakit Hewan = Jumlah Pengujian Penyakit Hewan yang Positif : Jumlah Sampel yang diperiksa x 100% | Form.04. Hasil Pengujian          |
| 2  | Terlaksananya Penyidikan Penyakit Hewan                                           | 1                          | Jumlah Penyidikan Penyakit Hewan                                                | Sampel | Mengetahui Tingkat Kejadian Penyakit Hewan                                                                 | Tingkat Kejadian Penyakit Hewan = Jumlah Pengujian Penyakit Hewan yang Positif : Jumlah Sampel yang diperiksa x 100% | Form.04. Hasil Pengujian          |
| 3  | Terlaksananya Kalibrasi Peralatan Penunjang Kegiatan Laboratorium Kesehatan Hewan | 1                          | Jumlah data Kalibrasi Peralatan Penunjang Kegiatan Laboratorium Kesehatan Hewan | Berkas | Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium Keswan                                                  | Tingkat Akurasi Hasil Pengujian = Jumlah Peralatan yang ada dikalibrasi - Jumlah Peralatan yang belum dikalibrasi    | F/BAR.02 Pemakaian Alat           |
| 4  | Terlaksananya jumlah PAD Laboratorium Keswan                                      | 1                          | Jumlah Data PAD Laboratorium Keswan                                             | Berkas | Tercapainya target PAD Laboratorium Keswan                                                                 | Jumlah PAD Laboratorium Keswan= Jumlah PAD UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet-Jumlah PAD Laboratorium Kesmavet    | Laporan pembayaran pengujian      |
| 5  | Terlaksananya jumlah ruang lingkup Pengujian Laboratorium Keswan                  | 1                          | Jumlah data ruang lingkup Pengujian Laboratorium Keswan                         | Berkas | Pemenuhan kebutuhan ruang lingkup pengujian laboratorium keswan sesuai permintaan dari customer/masyarakat | Jumlah ruang lingkup = Jumlah ruang lingkup yang ada + jumlah ruang lingkup yang baru                                | Panduan Mutu dan Dokumen Prosedur |

Mengetahui,  
Atasan Langsung



**Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes**  
Pembina Tk.I/IV.b  
NIP.19760808 201001 2 013

Samarinda, 25 Maret 2024  
Kepala Seksi Penyidikan dan  
Pengujian Penyakit Hewan



**drh. Anis Kurniawati**  
Pembina/IV.a  
NIP.19760808 201001 2 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Kasi Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan
3. Tugas :

: Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan serta pelaksanaan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi :

: 1. perencanaan penyusunan program kegiatan Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan  
2. penyiapan bahan dan pelaksanaan penyusunan rencana dan program kerja Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan  
3. penyiapan bahan pelaksanaan pelayanan teknis penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan  
4. pelaksanaan pelayanan teknis penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan  
5. penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelayanan teknis penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan  
6. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelayanan teknis penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan  
7. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD sesuai tugas dan fungsinya.

| No | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                       | Indikator Kinerja Individu                                                                     | Satuan  | Alasan                                                                             | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                       | Sumber Data                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Kualitas Hasil Peternakan pada laboratorium kesehatan masyarakat veteriner | Jumlah analisis pengujian sampel pangan asal hewan                                             | Dokumen | Mengetahui tingkat keamanan Pangan Asal Hewan                                      | Tingkat Keamanan Pangan = Jumlah Pengujian PAH yang Positif : Jumlah PAH yang diperiksa x 100%                                                                            | Laporan Bulanan, Laporan Tahunan, Laporan Analisa Tingkat Keamanan Pangan Asal Hewan |
| 2  | Terlaksananya Penyidikan Kualitas Hasil Peternakan (Pangan Asal Hewan)                             | Jumlah analisis penyidikan sampel pangan asal hewan                                            | Berkas  | Mengetahui tingkat keamanan Pangan Asal Hewan                                      | Tingkat Keamanan Pangan = Jumlah Pengujian PAH yang Positif : Jumlah PAH yang diperiksa x 100%                                                                            | Laporan Bulanan, Laporan Tahunan, Laporan Analisa Tingkat Keamanan Pangan Asal Hewan |
| 3  | Terlaksananya Kalibrasi Peralatan Penunjang Kegiatan Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner   | Jumlah data Kalibrasi Peralatan Penunjang Kegiatan Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner | Berkas  | Mengetahui tingkat keakuratan hasil pengujian Pangan Asal Hewan                    | Tingkat Akurasi Hasil Pengujian = Jumlah Peralatan yang ada - Jumlah Peralatan yang belum dikalibrasi                                                                     | Laporan Hasil Kalibrasi Peralatan Laboratorium Kesmavet                              |
| 4  | Terlaksananya Jumlah PAD Laboratorium Kesmavet                                                     | Jumlah PAD Laboratorium Kesmavet                                                               | Berkas  | Mengetahui jumlah PAD hasil pengujian Pangan Asal Hewan pada Laboratorium Kesmavet | Jumlah PAD Laboratorium Kesmavet = Jumlah PAD UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet- Jumlah PAD Laboratorium Keswan                                                       | Laporan Hasil PAD Laboratorium Kesmavet                                              |
| 5  | Terlaksananya Jumlah Ruang Lingkup Pengujian Laboratorium Kesmavet                                 | Jumlah Ruang Lingkup Pengujian Laboratorium Kesmavet                                           | Berkas  | Memenuhi Kebutuhan ruang lingkup sesuai permintaan customer/masyarakat             | Jumlah Ruang Lingkup Pengujian pada Laboratorium Kesmavet = Jumlah ruang lingkup pengujian yang ada + Jumlah ruang lingkup pengujian yang baru pada Laboratorium Kesmavet | Panduan Mutu dan Dokumen Prosedur                                                    |

Mengetahui  
Kepala UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet

Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680919 199403 2 001

Samarinda, 25 Maret 2024

Kepala Seksi Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet

Dwi Retno Rahayu, S.Pt  
Penata Tingkat I  
NIP 197710092009012002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
3. Tugas :

Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan perencanaan program, keuangan, kepegawaian, rumah tangga dan aset, kearsipan dan dokumentasi, evaluasi dan pelaporan
4. Fungsi :

Penyiapan bahan perencanaan program;  
Pelaksanaan administrasi keuangan;  
Pelaksanaan administrasi kepegawaian;  
Pelaksanaan pengelolaan rumah tangga dan aset;  
Pelaksanaan kearsipan dan dokumentasi;  
Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan; dan  
Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                        | Indikator Kinerja Individu                                                            | Satuan  | Alasan                                                                       | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                          | Sumber Data                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                       | 1 Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                  | Dokumen | Menunjang tugas dan fungsi berdasarkan besarnya beban kerja                  | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                      | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 2  | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD           | 2 Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                   | Dokumen | Terwujudnya perencanaan Barang Milik Daerah yang tertib, efektif dan efisien | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                      | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 3  | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                                 | 3 Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                                  | Dokumen | Pengamanan Barang Milik Daerah yang tertib, efektif dan efisien              | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                      | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 4  | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                         | 4 Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                          | Laporan | Tertib administrasi Barang Milik Daerah yang efektif dan efisien             | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                      | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 5  | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya              | 5 Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan                              | Paket   | Menunjang kelancaran pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan                | $\frac{\text{jumlah paket terlaksana}}{\text{total paket kegiatan}} \times 100 =$            | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 6  | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas | 6 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | Orang   | Meningkatkan pengembangan pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya            | $\frac{\text{jumlah pelaksanaan pelatihan}}{\text{total pelaksanaan kegiatan}} \times 100 =$ | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 7  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor    | 7 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan  | Paket   | Terpenuhinya sarana pendukung gedung dan kantor                              | $\frac{\text{jumlah paket terlaksana}}{\text{total paket kegiatan}} \times 100 =$            | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 8  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                        | 8 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                      | Paket   | Terpenuhinya peralatan penunjang pelaksanaan kegiatan                        | $\frac{\text{jumlah paket terlaksana}}{\text{total paket kegiatan}} \times 100 =$            | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 9  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                             | 9 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                           | Paket   | Tersedianya penggandaan barang cetakan penunjang administrasi Tata Usaha     | $\frac{\text{jumlah paket terlaksana}}{\text{total paket kegiatan}} \times 100 =$            | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 10 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan            | 10 Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan       | Dokumen | Tersedianya dokumen bahan bacaan                                             | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                      | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 11 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Dinas          | 11 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                | Laporan | Terpenuhinya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                            | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                      | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |



| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                    | Indikator Kinerja Individu                                                                                | Satuan  | Alasan                                                                                              | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                     | Sumber Data                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 12 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                                                             | 12 Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan                                  | Unit    | Terpenuhinya Kendaraan Operasional pendukung pelayanan UPTD LKK                                     | $\frac{\text{Jumlah pengadaan terlaksana}}{\text{total pengadaan barang}} \times 100 =$ | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 13 | Pengadaan Peralatan dan Mesin                                                                                   | 13 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                                | Unit    | Terpenuhinya peralatan penunjang pelaksanaan kegiatan                                               | $\frac{\text{Jumlah pengadaan terlaksana}}{\text{total pengadaan barang}} \times 100 =$ | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 14 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                  | 14 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                          | Laporan | Tersedianya jasa surat menyurat                                                                     | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                 | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 15 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                         | 15 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | Laporan | Terpenuhinya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik penunjang pelaksanaan kegiatan | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                 | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 16 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           | 16 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | Laporan | Menunjang kelancaran pelaksanaan administrasi penyelenggaraan pemerintahan                          | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                 | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 17 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 17 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya | Unit    | Menunjang pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan                                                  | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                 | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 18 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | 18 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                     | Unit    | Terpenuhinya pemeliharaan peralatan penunjang pelaksanaan kegiatan                                  | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                 | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 19 | Pemeliharaan Aset Tak Berwujud                                                                                  | 19 Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara                                                               | Unit    | Terpenuhinya pemeliharaan aset tak berwujud penunjang pelaksanaan kegiatan                          | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                 | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |
| 20 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                    | 20 Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi       | Unit    | Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana gedung penunjang pelaksanaan kegiatan                | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$                 | Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan |

Mengetahui,  
Kepala UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet

**Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680919 199403 2 001

Samarinda, 25 Maret 2024

Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD  
Laboratorium Keswan dan Kesmavet

**Hj. Nur Ainah, S.Sos., M.Si**  
Pembina  
NIP 19671212 199403 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengelola Sertifikat Hasil Uji
3. Tugas :

:
  - Menginput surat sertifikat hasil uji
  - Menyediakan blangko tanda terima
  - Pemusnahan sampel yang telah di ujikan
  - membuat laporan rekapitulasi sampel
  - merekap jumlah penerima sampel
4. Fungsi :

:
  - Mengetik surat sertifikat hasil uji kustomer.
  - Mengolah data pengujian sebagai lampiran sertifikat hasil uji.
  - Medokumentasikan data permintaan uji terkait sampel yang akan uji.
  - Memisahkan sampel pemusnahan dan sampel baru uji.
  - Menyiapkan pemusnahan sampel yang telah melewati masa penyimpanan.
  - Mengolah data uji terkait rekapitulasi sampel pengujian laboratorium keswan dan kesmavet.
  - Memberikan label sampel uji untuk menunjukan keterangan sampel (Tanggal terima, Nomor agenda uji, dan keterangan uji)

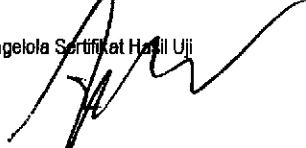
| No | Sasaran/Kinerja Utama            | Indikator Kinerja Individu                                                               | Satuan  | Alasan                                                          | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                               | Sumber Data                                                                        |
|----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya sertifikat Hasil Uji | 1. Jumlah surat sertifikat hasil uji                                                     | Surat   | sebagai data lampiran hasil uji                                 | $\frac{\text{Jumlah Surat}}{\text{Total Target}} \times 100 =$                    | Hasil uji seksi P2PH dan P2KHP                                                     |
| 2  | Terlaksananya penerimaan Sampel  | 2. Menyediakan blangko tanda terima sampel kepada customer                               | Berkas  | data permintaan uji terkait sampel yang di uji                  | $\frac{\text{Jumlah Berkas}}{\text{Total Target}} \times 100 =$                   | surat pengantar dari customer                                                      |
|    |                                  | 3. Jumlah pemusnahan sampel yang telah di uji dan sudah mencapai batas waktu penyimpanan | Sampel  | memisahkan sampel yang telah melewati masa penyimpanan          | $\frac{\text{Jumlah sampel arsip}}{\text{Total Sampel selesai uji}} \times 100 =$ | dari tanggal penerimaan sampel sampai batas waktu yang telah di tentukan oleh mutu |
|    |                                  | 4. Membuat laporan rekapitulasi sampel secara priodik                                    | Laporan | untuk mengetahui sampel yang telah di uji                       | $\frac{\text{Jumlah Laporan}}{\text{Total Target}} \times 100 =$                  | Hasil uji seksi P2PH dan P2KHP                                                     |
|    |                                  | 5. Jumlah Penerimaan Sampel                                                              | Sampel  | memberikan label sampel uji untuk menunjukkan keterangan sampel | $\frac{\text{Jumlah sampel terima}}{\text{Total Sampel permintaan}} \times 100 =$ | surat pengantar dari customer dan permintaan uji                                   |

Mengetahui  
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD

  
**Nur Amiah, S.Sos, M.Si**  
Pembina  
NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda,     Maret 2024

Pengelola Sertifikat Hasil Uji

  
**Riky Sallendra, SKM**  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengelola Tata Naskah
3. Tugas :

: - Menginput surat masuk dan surat keluar  
- Merekap Jumlah Absensi
4. Fungsi :

: Mengolah data surat masuk da surat keluar  
Mengarsipkan surat yang telah di data  
Mencatat dan memberikan nomor pada surat masuk dan surat keluar  
Menyiapkan Formuir absensi pegawai PNS dan Non PNS  
Mengolah data absensi PNS dan Non PNS untuk pelaporan kehadiran

| No | Sasaran/Kinerja Utama                          | Indikator Kinerja Individu                           | Satuan | Alasan                                                     | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                 | Sumber Data                  |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Tersedianya Arsip Surat Masuk dan surat Keluar | 1. Jumlah inputing data surat masuk dan surat keluar | Surat  | sebagai data kelengkapan pengadministrasian surat menyurat | $\frac{Jumlah\ Surat}{Total\ Target} \times 100 =$  | surat masuk dan surat keluar |
| 2  | Tersedianya Absensi Pegawai PNS dan Non PNS    | 2. Jumlah Laporan Absensi Pegawai PNS dan Non PNS    | Berkas | mengukur tingkat kehadiran UPTD Lab. Keswan dan Kesmavet   | $\frac{Jumlah\ Berkas}{Total\ Target} \times 100 =$ | Daftar Absen                 |

Mengetahui

Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD



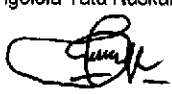
Nur Ainah, S.Sos,M.Si

Pembina

NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda,    Maret 2024

Pengelola Tata Naskah



Ayu Riyanti, A.Md

PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:

Bendahara Pengeluaran Pembantu
3. Tugas :

:

Mengumpulkan, mencatat, melaporkan, mendokumentasikan dan mengevaluasi keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku
4. Fungsi :

:

Menyiapkan Surat Checklist Documen-UP, GU dan LS

Menbuat Surat Pengantar UP, GU dan LS

Membuat Laporan Realisasi Anggaran

Membuat Buku Kas Umum

Membuat Pembuatan Buku Cek Saldo

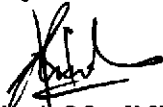
Membuat Berita Acara Pemeriksaan Keuangan

Membuat E-Billing Pajak

| No | Sasaran/Kinerja Utama                         | Indikator Kinerja Individu                                               | Satuan | Alasan                                  | Penjelasan (Fomulasi Penghitungan)                                                 | Sumber Data     |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Tertaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan | 1. Jumlah Pengajuan SPP/SPM- GU                                          | Berkas | Sebagai bahan proses pembuatan SP2D     | $\frac{\text{Jumlah Pengajuan SPP/SPM}}{\text{Total Target SPP/SPM}} \times 100 =$ | SPJ             |
|    |                                               | 2. Jumlah Pengajuan SPP/SPM-LS                                           | Berkas | Sebagai bahan proses pembuatan SP2D     | $\frac{\text{Jumlah Pengajuan SPP/SPM}}{\text{Total Target SPP/SPM}} \times 100 =$ | SPJ             |
|    |                                               | 3. Jumlah Rekap pertanggungjawaban Keuangan (SPJ), Penyerapan/ Realisasi | Berkas | Sebagai bahan proses realisasi anggaran | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$            | SPJ             |
|    |                                               | 4. Jumlah Laporan Keuangan                                               | Berkas | Sebagai bahan proses audit              | $\frac{\text{Jumlah Laporan}}{\text{Total Target Laporan Keuangan}} \times 100 =$  | SPJ             |
|    |                                               | 5. Jumlah Pencairan Dana                                                 | Berkas | Sebagai bahan proses realisasi anggaran | $\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$            | SIMDA           |
|    |                                               | 6. Jumlah Pemeriksaan Keuangan                                           | Berkas | Sebagai bahan proses audit              | $\frac{\text{Jumlah Laporan}}{\text{Total Target Laporan Keuangan}} \times 100 =$  | SIMDA           |
|    |                                               | 7. Jumlah Registrasi Laporan Pajak                                       | Berkas | Sebagai bahan proses pembuatan laporan  | $\frac{\text{Jumlah Laporan}}{\text{Total Target Laporan pajak}} \times 100 =$     | E-Billing Pajak |

Mengetahui

Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD



Nur Ainah, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2024

Bendahara Pengeluaran Pembantu



Leni Yusrini

Pengatur Tk. I

NIP 19731108 200701 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

2. Jabatan :

3. Tugas :

4. Fungsi :
- : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

: Pengadministrasi Umum

: Mengumpulkan, mencatat, melaporkan dan evaluasi barang inventaris peralatan dan perlengkapan kantor

: Mencatat belanja barang habis pakai, jasa komunikasi dan jasa kantor lainnya

: Mengumpulkan data penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

: Melakukan pembayaran, pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas

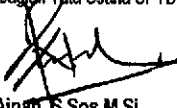
: Mencatat pemeliharaan barang milik daerah

: Mengolah data barang belanja modal pada aplikasi SIMDA BMD

: Mengetik laporan barang pengguna setiap triwulan

| No | Sasaran/Kinerja Utama                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                 | Satuan  | Alasan                                                                                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                           | Sumber Data           |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Tertaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran                          | 1. Jumlah rekap penerimaan barang, jasa komunikasi dan jasa kantor lainnya | Berkas  | Untuk mengetahui jumlah realisasi pengadaan barang habis pakai dan pembayaran jasa kantor lainnya         | $\frac{Jumlah\ Berkas}{Total\ Target} \times 100 =$           | Laporan SPJ           |
|    |                                                                           | 2. Jumlah rekap laporan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor       | Berkas  | untuk mengetahui jumlah pengadaan yang telah di laksanakan                                                | $\frac{Jumlah\ Berkas}{Total\ Target} \times 100 =$           | SPK dan Surat Pesanan |
|    |                                                                           | 3. Jumlah rekap laporan pemeliharaan dan perijinan kendaraan               | Laporan | untuk mengetahui data jumlah kendaraan roda 2 dan roda 4 yang akan dilakukan perpanjangan pajak kendaraan | $\frac{Jumlah\ Laporan}{Total\ Target\ Laporan} \times 100 =$ | Laporan SPJ           |
| 2  | Tertaksananya pemeliharaan peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana | 4. Jumlah rekap pemeliharaan barang milik daerah                           | Berkas  | Sebagai bahan laporan triwulan pemeliharaan barang                                                        | $\frac{Jumlah\ Berkas}{Total\ Target} \times 100 =$           | Laporan barang        |
|    |                                                                           | 5. Jumlah rekap barang inventaris BMD                                      | Laporan | Untuk mengetahui realisasi pelaksanaan pengadaan barang inventaris                                        | $\frac{Jumlah\ Laporan}{Total\ Target\ Laporan} \times 100 =$ | DPA                   |

Mengetahui  
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD



Nur Ainan, S.Sos.M.Si  
Pembina  
NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda,   Maret 2024

Pengadministrasi Umum



Zakaria  
Penata Muda  
NIP 19700101 200701 1 082

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

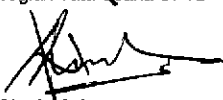
: Teknisi Peralatan Kantor
3. Tugas :

: - Mensterilkan Peralatan  
- membuat rekapitulasi inventarisasi ruangan dan pembaharuan kartu
4. Fungsi :

: Menyiapkan dekontaminasi alat yang telah selesai pengujian.  
menyiapkan alat laboratorium untuk proses sterilisasi di *autoclave* .  
Mendokumentasikan penggunaan UV (ultraviolet) laboratorium.  
Mengolah data inventaris penggunaan alat laboratorium

| No | Sasaran/Kinerja Utama                                              | Indikator Kinerja Individu                                      | Satuan  | Alasan                                                 | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                       | Sumber Data                  |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Tertersedianya Pemeliharaan peralatan dan kelengkapan laboratorium | 1. Jumlah sterilisasi Peralatan Laboratorium                    | Unit    | Menyiapkan alat yang telah selesai pengujian           | $\frac{\text{jumlah unit sterilisasi}}{\text{Total keseluruhan unit}} \times 100 =$       | Form Cuci alat               |
|    |                                                                    | 2. Meninventaris barang atau alat yang di gunakan untuk penguji | Laporan | mengolah data inventaris penggunaan alat untuk penguji | $\frac{\text{jumlah barang terinventaris}}{\text{Total keseluruhan barang}} \times 100 =$ | Form catatan penggunaan alat |

Mengetahui  
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD



**Nur Ainah, S.Sos,M.Si**  
Pembina  
NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda,     Maret 2024

Teknisi Peralatan Kantor



**Muhammad Pathoni**  
PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

Medik Veteriner
3. Tugas

1

Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan, seperti :  
a. Mengumpulkan data dan informasi untuk menyiapkan penyusunan rencana kerja dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan, dan pengamanan produk;  
b. Menyiapkan bahan dan peralatan, media dan sampel, dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk tingkat lapangan;  
c. Melakukan pengecekan alat dengan tingkat kesulitan I secara manual;  
d. Melakukan pemeriksaan unggas, mamalia dan ruminansia secara patologis anatomi/ autopsi/ nekropsi;  
e. Melakukan pengambilan spesimen/sampel untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);  
f. Membuat preparat untuk keperluan pengujian /pemeriksaan/identifikasi untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);  
g. Melaksanakan uji laboratorium dalam rangka identifikasi, isolasi secara nativ dan uji kimia sederhana;  
h. Mengumpulkan dan memberikan identitas spesimen.
4. Fungsi

Penyidikan, pengendalian dan penanggulangan hama dan penyakit hewan dengan pengujian, diagnosa hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan, serta pencegahan penyakit hewan.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                | Indikator Kinerja Individu                               | Satuan | Alasan                                                                              | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                                  | Sumber Data                                               |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Rabies              | 1 Jumlah Pengujian FAT Rabies                            | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Rabies                        | Jumlah pengujian FAT : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                             | Form 04. Hasil Pengujian                                  |
| 2  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Parasiter           | 1 Jumlah Pengujian Telur Cacing                          | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Parasiter                     | Jumlah pengujian Telur Cacing : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                    | Form 04. Hasil Pengujian                                  |
| 3  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Brucellosis         | 1 Jumlah Pengujian RBT (Rose Bengal Test)                | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Penyakit Brucella                      | Jumlah pengujian Brucellosis : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                     | Form 04. Hasil Pengujian                                  |
| 4  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Salmonella Pullorum | 1 Jumlah pengujian Pullorum Test                         | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Pullorum Test                          | Jumlah pengujian Pullorum : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                        | Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan                        |
| 5  | Tersedianya Rekapitulasi Data Sampel Penyakit Hewan         | 1 Jumlah Rekapitulasi Data Penyakit Hewan Bulanan        | Berkas | Mengetahui data atau screening penyakit hewan yang ada di Provinsi Kalimantan Timur | (Jumlah Data Pengujian setiap bulan + Jumlah Data Pengujian bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%                                                                                                  | SILAB (Sistem Informasi Laboratorium) Keswan dan Kesmavel |
| 6  | Terlaksananya pencatatan pemakaian alat harian              | 1 Pencatatan Pemakaian Alat BSC, Mikrosentrifuge, Vortex | Berkas | Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium                                  | (Pencatatan pemakaian dan kondisi alat BSC, Mikrosentrifuge, dan Vortex setiap bulan+ Pencatatan pemakaian dan kondisi alat BSC, Mikrosentrifuge, dan Vortex bulan sebelumnya dalam satu tahun)*100% | F/BAR.02 Pemakaian Alat                                   |
| 7  | Terlaksananya pengambilan sampel di lapangan                | 1 Jumlah Pengambilan sampel                              | Sampel | Melaksanakan Penyidikan Penyakit Hewan untuk memenuhi target                        | (Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%                                                                                                           | Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan                        |

Mengetahui,  
Atas nama Langsung  
  
**drh. Anis Kurniawati**  
Peternak/IV a  
NIP. 19760908 201001 2 013

Samarinda, 25 Maret 2024  
  
Medik Veteriner  
  
**drh. Adetya Dwi Putra**  
X  
NIP. 19890810 202321 2 027

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Paramedik Veteriner Terampil
3. Tugas :

: 1 Melakukan kegiatan dibawah penyeliaan Medik Veteriner di bidang pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan seperti :  
a. Menyiapkan media dan sampel untuk tingkat lapangan, Memelihara peralatan dan melakukan kalibrasi alat sederhana maupun kompleks  
b. Melakukan pemeriksaan eksterior/fisik untuk Tingkat kesulitan I (visual) atas penyeliaan Dokter Hewan  
c. Melakukan bedah bangkai Tingkat Kesulitan I (unggas) atas penyeliaan Dokter Hewan.  
d. Melakukan pemeriksaan peralatan atas penyeliaan Dokter Hewan;  
e. Melakukan pengambilan spesimen/sampel untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);  
f. Membuat preparat untuk keperluan pengujian /pemeriksaan/identifikasi untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);  
g. Melakukan uji kimia sederhana atas penyeliaan Dokter Hewan;  
h. Mengumpulkan dan memberikan identitas spesimen;  
i. Memusnahkan Koleksi dan Melaksanakan pencucihamaan atas penyeliaan Dokter Hewan secara kelompok  
j. Melaksanakan vaksinasi/imunisasi atas Hewan secara spray;  
k. Melaksanakan pengobatan atas penyeliaan Dokter Hewan secara individual  
l. Melaksanakan pemantauan/monitoring pada pengumpulan data dalam rangka pemantauan/monitoring penyakit hewan dan keamanan produk atas penyeliaan Dokter Hewan
4. Fungsi :

: Pengendalian dan penanggulangan hama dan penyakit hewan dengan pengidentifikasian, diagnosa (pencegahan) hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan, serta pencegahan penyakit hewan.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                       | Indikator Kinerja Individu                                                            | Satuan | Alasan                                                                                  | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                                                                                  | Sumber Data                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Sampel Identifikasi Parasit Telur Cacing   | 1 Jumlah Pengujian Penyakit Identifikasi Telur Cacing                                 | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit parasit telur cacing              | Jumlah pengujian Telur Cacing : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                                                    | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 2  | Terlaksananya Pengujian Sampel Identifikasi Penyakit Parasit Darah | 1 Jumlah Pengujian penyakit Identifikasi Penyakit Parasit Darah                       | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Identifikasi Penyakit Parasit Darah        | Jumlah pengujian Parasit Darah : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                                                   | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 3  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Pullorum                   | 1 Jumlah Pengujian penyakit Pullorum dengan metode Rapid Plate Aglutination (RPA)     | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Pullorum                          | Jumlah pengujian Pullorum : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                                                        | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 4  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Brucellosis                | 1 Jumlah pengujian Penyakit Brucellosis dengan metode Rose Bengal Test                | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Brucellosis                       | Jumlah pengujian Brucellosis : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                                                     | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 5  | Terlaksananya pengambilan sampel dilapangan                        | 1 Jumlah pengambilan sampel                                                           | Sampel | Melaksanakan Penyidikan Penyakit Hewan untuk memenuhi target Kompartemen Bebas Penyakit | (Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%                                                                                                                                                           | Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan                        |
| 6  | Terlaksananya pencatatan pemakaian alat harian                     | 1 Pencatatan Pemakaian Alat Timbangan digital, Timbangan triple beam dan Plate shaker | Berkas | Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium                                      | (Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Mikropipet multichanel 100ul, centrifuge, dan Waterbat setiap bulan + Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Mikropipet multichanel 100ul, centrifuge, dan Waterbat setiap bulanselama dalam satu tahun )*100% | F/BAR.02 Pemakaian Alat                                   |
| 7  | Tersedianya Rekapitulasi Data Sampel Penyakit Hewan                | 1 Jumlah Rekapitulasi Data Penyakit Hewan Bulanan                                     | Berkas | Mengetahui data atau screening penyakit hewan yang ada di Provinsi Kalimantan Timur     | (Jumlah Data Pengujian setiap bulan + Jumlah Data Pengujian bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%                                                                                                                                                  | SILAB (Sistem Informasi Laboratorium) Keswan dan Kesmavet |

Mengetahui,  
Atasah Langsung  
  
**drh. Anis Kurniawati**  
Perpina/IV.a  
NIP.19760808 201001 2 013

Samarinda, 25 Maret 2024  
  
Paramedik Veteriner  
  
**M. Hairil Anwar**  
VII  
NIP .19930407 202321 1 012



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

Paramedik Veteriner Terampil
3. Tugas :

1. Melakukan kegiatan dibawah penyeliaan Medik Veteriner di bidang pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan seperti :

a. Menyiapkan media dan sampel untuk tingkat lapangan, Memelihara peralatan dan melakukan kalibrasi alat sederhana maupun kompleks

b. Melakukan pemeriksaan eksterior/fisik untuk Tingkat kesulitan (visual) atas penyeliaan Dokter Hewan

c. Melakukan bedah bangkai Tingkat Kesulitan I (unggas) atas penyeliaan Dokter Hewan.

d. Melakukan pemeriksaan peralatan atas penyeliaan Dokter Hewan;

e. Melakukan pengambilan spesimen/sampel untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);

f. Membuat preparat untuk keperluan pengujian /pemeriksaan/identifikasi untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);

g. Melakukan uji kimia sederhana atas penyeliaan Dokter Hewan;

h. Mengumpulkan dan memberikan identitas spesimen;

i. Memusnahkan Koleksi dan Melaksanakan pensucihamaan atas penyeliaan Dokter Hewan secara kelompok

j. Melaksanakan vaksinasi/imunisasi atas Hewan secara spray;

k. Melaksanakan pengobatan atas penyeliaan Dokter Hewan secara individual

l. Melaksanakan pemantauan/monitoring pada pengumpulan data dalam rangka pemantauan/monitoring penyakit hewan dan keamanan produk atas penyeliaan Dokter Hewan
4. Fungsi :

Pengendalian dan penanggulangan hama dan penyakit hewan dengan pengidentifikasian, diagnosa (pencegahan) hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan, serta pencegahan penyakit hewan.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                 | Indikator Kinerja Individu                                                           | Satuan | Alasan                                                                                  | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                                                                               | Sumber Data                                               |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit PMK                  | 1. Jumlah Pengujian Penyakit PMK dengan Metode ELISA NSP                             | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit PMK                               | Jumlah pengujian ELISA PMK NSP : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                                                | Form 04. Hasil Pengujian                                  |
| 2  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit AI (Avian Influenza) | 1. Jumlah Pengujian penyakit AI dengan Metode HA-HI                                  | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Antibody Penyakit AI                       | Jumlah pengujian HAHI AI : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                                                      | Form 04. Hasil Pengujian                                  |
| 3  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Pullorum             | 1. Jumlah Pengujian penyakit Pullorum dengan metode Rapid Plate Agglutination (RPA)  | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Pullorum                          | Jumlah pengujian Pullorum : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                                                     | Form 04. Hasil Pengujian                                  |
| 4  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Brucellosis          | 1. Jumlah pengujian Penyakit Brucellosis dengan metode Rose Bengal Test              | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Brucellosis                       | Jumlah pengujian Brucellosis : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                                                  | Form 04. Hasil Pengujian                                  |
| 5  | Terlaksananya pengambilan sampel dilapangan                  | 1. Jumlah pengambilan sampel                                                         | Sampel | Melaksanakan Penyidikan Penyakit Hewan untuk memenuhi target Kompartemen Bebas Penyakit | (Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%                                                                                                                                                        | Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan                        |
| 6  | Terlaksananya pencatatan pemakaian alat harian               | 1. Pencatatan Pemakaian Alat Waterbath, Mikropipet Multichanel 100ul, dan centrifuge | Berkas | Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium                                      | (Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Mikropipet multichanel 100ul, centrifuge, dan Waterbat setiap bulan + Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Mikropipet multichanel 100ul, centrifuge, dan Waterbat bulan sebelumnya dalam satu tahun)*100% | F/BAR.02 Pemakaian Alat                                   |
| 7  | Tersedianya Data Sampel Bulanan                              | 1. Jumlah Data Sampel Tiap Bulan                                                     | Berkas | Terukurnya jumlah permintaan pengujian untuk pemenuhan bahan pengadaaan                 | Jumlah sampel aktif maupun pasif Laboratorium Keswan setiap bulan + Jumlah sampel bulan sebelumnya (dalam satu tahun)*100%                                                                                                                        | F/DUK.11 Penyimpanan Arsip Sampel Bulanan                 |
| 8  | Tersedianya Rekapitulasi Data Sampel Penyakit Hewan          | 1. Jumlah Rekapitulasi Data Penyakit Hewan Bulanan                                   | Berkas | Mengetahui data atau screening penyakit hewan yang ada di Provinsi Kalimantan Timur     | (Jumlah Data Pengujian setiap bulan + Jumlah Data Pengujian bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%                                                                                                                                               | SILAB (Sistem Informasi Laboratorium) Keswan dan Kesmavet |

Mengetahui,  
Atas nama Langsung  
  
**drh. Anis Kurniawati**  
Pembina/IV a  
NIP.19750808 201001 2 013

Samarinda, 25 Maret 2024  
Paramedik Veteriner Terampil  
  
**Rohana Febrin Radiastuti A.Md**  
Pengatur/II c  
NIP.19900212 202012 2 019



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Medik Veteriner
3. Tugas :

: 1 Menyiapkan,Melaksanakan, mengevaluasi,mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan, seperti :  
a. Mengumpulkan data dan informasi untuk menyiapkan penyusunan rencana kerja dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan, dan pengamanan produk;  
b. Menyiapkan bahan dan peralatan, media dan sampel, dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk tingkat lapangan;  
c. Melakukan pengecekan alat dengan tingkat kesulitan secara manual;  
d. Melakukan pemeriksaan status present hewan/ hewan percobaan : unggas, hewan kecil, hewan besar, dan satwa dalam rangka pemeriksaan fisik;  
e. Melakukan pengambilan spesimen/sampel untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);  
f. Membuat preparat untuk keperluan pengujian /pemeriksaan/identifikasi untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);  
g. Melakukan uji Laboratorium dalam rangka identifikasi,isolasi secara nativ dan uji kimia sederhana;
4. Fungsi :

: Penyidikan, pengendalian dan penanggulangan hama dan penyakit hewan dengan pengujian, diagnosa hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan, serta pencegahan penyakit hewan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                          | Indikator Kinerja Individu                                                        | Satuan | Alasan                                                                              | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                      | Sumber Data                                               |
|----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit PMK           | 1 Jumlah Pengujian Penyakit PMK dengan Metode ELISA SP                            | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit PMK                           | Jumlah pengujian ELISA PMK SP : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                        | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 2  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit IBH           | 1 Jumlah Pengujian penyakit AI dengan Metode PCR IBH                              | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit IBH                           | Jumlah pengujian PCR IBH : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                             | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 3  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Rabies        | 1 Jumlah Pengujian Penyakit Rabies dengan metode ELISA RABIES                     | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Rabies                        | Jumlah pengujian Elisa Rabies : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                        | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 4  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Pullorum      | 1 Jumlah Pengujian penyakit Pullorum dengan metode Rapid Plate Aglutination (RPA) | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Pullorum Test                          | Jumlah pengujian Pullorum : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                            | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 5  | Terlaksananya Rekapitulasi Data Sampel Penyakit Hewan | 1 Jumlah Rekapitulasi Data Penyakit Hewan Bulanan                                 | Berkas | Mengetahui data atau screening penyakit hewan yang ada di Provinsi Kalimantan Timur | (Jumlah Data Pengujian setiap bulan + Jumlah Data Pengujian bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%                                                                                      | SILAB (Sistem Informasi Laboratorium) Keswan dan Kesmavet |
| 6  | Terlaksananya pencatatan pemakaian alat harian        | 1 Pencatatan Pemakaian Alat Inkubator, Drybath,dan Laminar Flow                   | Berkas | Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium                                  | Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Inkubator, Drybath,dan Laminar Flow setiap bulan + Pencatatan pemakaian alat Inkubator, Drybath,dan Laminar Flow bulan sebelumnya dalam satu tahun | F/BAR.02 Pemakaian Alat                                   |
| 7  | Terlaksananya pengambilan sampel di lapangan          | 1 Jumlah Pengambilan sampel                                                       | Sampel | Melaksanakan Penyidikan Penyakit Hewan untuk memenuhi target Kompartemen Bebas      | (Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%                                                                                               | Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan                        |

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
  
**drh. Anis Kurniawati**  
Pembina/IV.a  
NIP.19760808 201001 2 013

Samarinda, 25 Maret 2024  
  
Medik Veteriner  
  
**drh. Bella Anggriana**  
X  
NIP.19940622 202321 2 022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

Peneliti Laboratorium
3. Tugas :

1 Melakukan pengelolaan laboratorium baik dalam bidang teknis maupun administratif.

2 Menjaga kebersihan laboratorium serta memelihara dan merawat semua peralatan yang ada di laboratorium.

3 Melaksanakan segala kegiatan yang ada di laboratorium, baik penelitian, pelayanan, maupun pengembangan

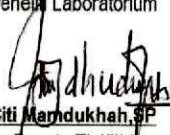
4 Mengumpulkan dan menganalisis data yang dibutuhkan untuk penelitian.

5 Mengelola database penelitian serta menyusun, membuat, dan mempresentasikan laporan penelitian atau hasil penelitian.
4. Fungsi :

Melaksanakan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian ilmu pengetahuan dan teknologi pada organisasi penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian instansi pemerintah.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                        | Indikator Kinerja Individu                                                        | Satuan | Alasan                                                                                  | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                                             | Sumber Data                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit PMK                         | 1 Jumlah Pengujian Penyakit PMK dengan Metode PCR                                 | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit PMK                               | Jumlah pengujian PCR PMK : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                    | Form.04. Hasil Pengujian                                           |
| 2  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit AI (Avian Influenza)        | 1 Jumlah Pengujian penyakit AI dengan Metode HA-HI                                | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian antibodi AI                                | Jumlah pengujian HAHl AI : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                    | Form.04. Hasil Pengujian                                           |
| 3  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit ASF (African Swine Fever)   | 1 Jumlah Pengujian Penyakit ASF dengan metode ELISA                               | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Penyakit ASF (African Swine Fever)         | Jumlah pengujian ELISA ASF: Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                   | Form.04. Hasil Pengujian                                           |
| 4  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Rabies                      | 1 Jumlah Pengujian Penyakit Rabies dengan metode ELISA                            | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Rabies                            | Jumlah pengujian Elisa Rabies : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                               | Form.04. Hasil Pengujian                                           |
| 5  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Pullorum                    | 1 Jumlah Pengujian penyakit Pullorum dengan metode Rapid Plate Aglutination (RPA) | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Pullorum                          | Jumlah pengujian Pullorum : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                   | Form.04. Hasil Pengujian                                           |
| 6  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Bovine Viral Diarrhea (BVD) | 1 Jumlah pengujian penyakit BVD dengan metode ELISA                               | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit BVD (Bovine Viral Diarrhea)       | Jumlah pengujian ELISA BVD : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                  | Form.04. Hasil Pengujian                                           |
| 7  | Terlaksananya pengambilan sampel dilapangan                         | 1 Jumlah pengambilan sampel                                                       | Sampel | Melaksanakan Penyidikan Penyakit Hewan untuk memenuhi target Kompartemen Bebas Penyakit | (Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%                                                                                                                      | Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan                                 |
| 8  | Terlaksananya pencatatan pemakaian alat harian                      | 1 Pencatatab pemakaian alat ELISA Washer, ELISA Reader, Komputer                  | Berkas | Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium                                      | (Pencatatan pemakaian dan kondisi alat ELISA Washer,ELISA Reader dan Komputer setiap bulan+Pencatatan pemakaian dan kondisi alat ELISA Washer,ELISA Reader dan Komputer bulan sebelumnya dalam satu tahun)*100% | F/BAR.02 Pemakaian Alat                                            |
| 9  | Tersedianya Rekapitulasi Data PAD                                   | 1 Jumlah Rekapitulasi Data PAD                                                    | Berkas | Tercapainya target PAD Labortorium Keswan                                               | (Rekapan pembayaran pengujian setiap bulan+Rekapan pembayaran pengujian bulan sebelumnya dalam satu tahun)*100%                                                                                                 | Bukti pembayaran pengujian dari customer                           |
| 10 | Terlaksananya Pencatatan Bahan kimia                                | 1 Jumlah Bahan kimia habis pakai                                                  | Berkas | Terukurnya jumlah pemakaian bahan kimia di Laboratorium agar tepat dalam pengadaan      | (Jumlah pemakaian bahan kimia setiap bulan + Jumlah pemakaian bahan kimia bulan sebelumnya selama satu tahun )*100%                                                                                             | F/Bar.06 Stock Opname Barang dan Bahan Habis Pakai di Laboratorium |

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
  
**drh. Apis Kurniawati**  
Pembina/IV.a  
NIP.19760808 201001 2 013

Samarinda, 25 Maret 2024  
Peneliti Laboratorium  
  
**Siti Mardukhah, SP**  
Penata Tk.I/III d  
NIP.19680711 200003 2 003



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Medik Veteriner
3. Tugas :

:

1 Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan, seperti :

a. Mengumpulkan data dan informasi untuk menyiapkan penyusunan rencana kerja dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan, dan pengamanan produk.

b. Menyiapkan bahan dan peralatan, media dan sampel, dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk tingkat lapangan

c. Melakukan pengecekan alat dengan tingkat kesulitan I secara manual

d. Melakukan pemeriksaan status praesent hewan/ hewan percobaan : unggas, hewan kecil, hewan besar dan satwa dalam rangka pemeriksaan fisik

e. Melakukan pengambilan spesimen/sampel untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);

f. Membuat preparat untuk keperluan pengujian /pemeriksaan/identifikasi untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);

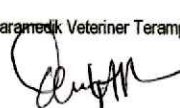
g. Melaksanakan uji laboratorium dalam rangka identifikasi, isolasi secara nativ dan uji kimia sederhana;

h. Mengumpulkan dan memberikan identitas spesimen;
4. Fungsi :

: Penyidikan, pengendalian dan penanggulangan hama dan penyakit hewan dengan pengujian, diagnosa hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan, serta pencegahan penyakit hewan.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                  | Indikator Kinerja Individu                               | Satuan | Alasan                                                                              | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                                  | Sumber Data                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit AI (Avian Influenza)  | 1 Jumlah Pengujian PCR AI                                | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit AI                            | Jumlah pengujian PCR AI : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                          | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 2  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit JD (Jembrana Disease) | 1 Jumlah Pengujian PCR JD                                | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit JD                            | Jumlah pengujian PCR JD : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                          | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 3  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit PMK                   | 1 Jumlah Pengujian Elisa SP PMK                          | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Antibody Penyakit PMK                  | Jumlah pengujian ELISA PMK SP : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                    | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 4  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Salmonella Pullorum   | 1 Jumlah pengujian Pullorum Test                         | Sampel | Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Pullorum Test                          | Jumlah pengujian Pullorum : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                        | Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan                        |
| 5  | Tersedianya Rekapitulasi Data Sampel Penyakit Hewan           | 1 Jumlah Rekapitulasi Data Penyakit Hewan Bulanan        | Berkas | Mengetahui data atau screening penyakit hewan yang ada di Provinsi Kalimantan Timur | (Jumlah Data Pengujian setiap bulan + Jumlah Data Pengujian bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%                                                                                                  | SILAB (Sistem Informasi Laboratorium) Keswan dan Kesmavet |
| 6  | Terlaksananya pencatatan pemakaian alat harian                | 1 Pencatatan Pemakaian Alat BSC, Mikrosentrifuge, Vortex | Berkas | Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium                                  | (Pencatatan pemakaian dan kondisi alat BSC, Mikrosentrifuge, dan Vortex setiap bulan+ Pencatatan pemakaian dan kondisi alat BSC, Mikrosentrifuge, dan Vortex bulan sebelumnya dalam satu tahun)*100% | F/BAR.02 Pemakaian Alat                                   |
| 7  | Terlaksananya pengambilan sampel di lapangan                  | 1 Jumlah Pengambilan sampel                              | Sampel | Melaksanakan Penyidikan Penyakit Hewan untuk memenuhi target                        | (Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%                                                                                                           | Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan                        |

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
  
**drh. Anis Kurniawati**  
Pembina/IV.a  
NIP.19760808 201001 2 013

Samarinda, 25 Maret 2024  
Paramedik Veteriner Terampai;  
  
**drh. Dewi Ardiyanti Dalimunthe**  
X  
NIP . 19931025 202321 2 032



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner
3. Tugas :

1 Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan, seperti :

a. Mengumpulkan data dan informasi untuk menyiapkan penyusunan rencana kerja dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan, dan pengamanan produk.

b. Menyiapkan bahan dan peralatan, media dan sampel, dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk tingkat lapangan

c. Melakukan pengecekan alat dengan tingkat kesulitan I secara manual

d. Melakukan pemeriksaan status praesent hewan/ hewan percobaan : unggas, hewan kecil, hewan besar dan satwa dalam rangka pemeriksaan fisik

e. Melakukan pengambilan spesimen/sampel untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);

f. Membuat preparat untuk keperluan pengujian /pemeriksaan/identifikasi untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);

g. Melaksanakan uji laboratorium dalam rangka identifikasi, isolasi secara nativ dan uji kimia sederhana;
4. Fungsi :

Penyidikan, pengendalian dan penanggulangan hama dan penyakit hewan dengan pengujian, diagnosa hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan, serta pencegahan penyakit hewan.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                    | Indikator Kinerja Individu |                                                                                 | Satuan | Alasan                                                                              | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                                                                                             | Sumber Data                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit ASF                                     | 1                          | Jumlah Pengujian Penyakit ASF dengan Metode PCR                                 | Sampel | Permintaan Pengujian PCR Penyakit ASF                                               | Jumlah pengujian PCR ASF: Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                                                                     | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 2  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit ND(Newcastle Disease)                   | 1                          | Jumlah Pengujian penyakit ND dengan Metode HA-HI                                | Sampel | Permintaan Pengujian HA-HI Penyakit ND                                              | Jumlah pengujian HAHl ND : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                                                                    | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 3  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Pullorum                                | 1                          | Jumlah Pengujian penyakit Pullorum dengan metode Rapid Plate Aglutination (RPA) | Sampel | Permintaan pengujian penyakit Pullorum                                              | Jumlah pengujian Pullorum : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                                                                   | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 4  | Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit IBR (Infectious Bovine Rhinotracheitis) | 1                          | Jumlah Pengujian penyakit IBR dengan metode ELISA IBR                           | Sampel | Permintaan Screening penyakit IBR                                                   | Jumlah pengujian ELISA IBR : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %                                                                                                                                                                                                  | Form.04. Hasil Pengujian                                  |
| 5  | Terlaksananya Rekapitulasi Data Sampel Penyakit Hewan                           | 1                          | Jumlah Rekapitulasi Data Penyakit Hewan Bulanan                                 | Berkas | Mengetahui data atau screening penyakit hewan yang ada di Provinsi Kalimantan Timur | (Jumlah Data Pengujian setiap bulan + Jumlah Data Pengujian bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%                                                                                                                                                             | SILAB (Sistem Informasi Laboratorium) Keswan dan Kesmavet |
| 6  | Terlaksananya pencatatan pemakaian alat harian                                  | 1                          | Pencatatan Pemakaian Alat Mikropipet 1000UI, Mikropipet 100UI, Mikropipet 10UI. | Berkas | Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium                                  | (Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Alat Mikropipet 1000UI, Mikropipet 100UI, dan Mikropipet 10UI setiap bulan + Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Alat Mikropipet 1000UI, Mikropipet 100UI, dan Mikropipet 10UI bulan sebelumnya dalam satu tahun)*100% | F/BAR.02 Pemakaian Alat                                   |
| 7  | Terlaksananya pengambilan sampel lapangan                                       | 1                          | Jumlah pengambilan sampel                                                       | Sampel | Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas                     | (Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%                                                                                                                                                                      | Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan                        |

Mengetahui,  
Atasan Langsung



drh. Anis Kurniawati

Pemula/IV.a

NIP.19760808 201001 2 013

Samarinda, 25 Maret 2024

Medik Veteriner



drh. Siti Aminah

X

NIP.19950312 202321 2 025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

Penguji Fisikokimia dan Cemaran Mikroba
3. Tugas

Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi

1 Melaksanakan pengujian Formalin

2 Melaksanakan pengujian Boraks

3 Melaksanakan pengujian Nitrit

4 Melaksanakan pengujian Rhodamin B

5 Melaksanakan pengujian Salmonella

6 Melaksanakan pengujian E. Coli

7 Mencatat laporan data hasil pengujian Fisikokimia

8 Melaksanakan penyidikan pengambilan sampel

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                | Indikator Kinerja Individu                         | Satuan | Alasan                                                               | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                          | Sumber Data                                     |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 1 Jumlah pengujian sampel Formalin                 | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Formalin pada Pangan Asal Hewan           | Jumlah pengujian Formalin : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                 | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 2  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 2 Jumlah pengujian sampel Boraks                   | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Boraks pada Pangan Asal Hewan             | Jumlah pengujian Boraks : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                   | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 3  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 3 Jumlah pengujian sampel Nitrit                   | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Nitrit pada Pangan Asal Hewan             | Jumlah pengujian Nitrit : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                   | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 4  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 4 Jumlah pengujian sampel Rhodamin B               | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Rhodamin B pada Pangan Asal Hewan         | Jumlah pengujian Rhodamin B : Jumlah keseluruhan sampel x 100%               | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 5  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 5 Jumlah pengujian sampel Salmonella               | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Mikroba Salmonella pada Pangan Asal Hewan | Jumlah pengujian Salmonella : Jumlah keseluruhan sampel x 100%               | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 6  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 6 Jumlah pengujian sampel E.Coli                   | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Mikroba E.Coli pada Pangan Asal Hewan     | Jumlah pengujian E. Coli : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                  | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 7  | Terlaksananya Data Hasil Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan | 7 Jumlah rekapitulasi pengujian sampel Fisikokimia | Berkas | Mengetahui Jumlah Cemaran Fisikokimia pada Pangan Asal Hewan         | Jumlah keseluruhan pengujian fisikokimia setiap bulan selama satu tahun      | Form 04. Hasil Pengujian, Rekap Hasil Pengujian |
| 8  | Terlaksananya pengambilan sampel                            | 8 Jumlah pengambilan sampel                        | Berkas | Memenuhi tugas penyidikan kualitas hasil peternakan                  | Jumlah target pengambilan sampel setiap bulan - realisasi pengambilan sampel | Surat Perintah Tugas                            |

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
  
**Dwi Retno Rahayu, S.Pt**  
Penata Tk.I  
NIP. 19771009 200901 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024  
Penguji Fisikokimia dan Cemaran Mikroba  
  
**Ismi Fahmi, S.Si**  
PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Penguji Cemar Mikroba dan Identifikasi Spesies
3. Tugas

: Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi

:

1 Melaksanakan pengujian *Staphylococcus*

2 Melaksanakan pengujian *E. Coli*

3 Melaksanakan pengujian *Coliform*

4 Melaksanakan pengujian *Total Count Plate*

5 Melaksanakan pengujian *Salmonella*

6 Melaksanakan pengujian identifikasi spesies

7 Mencatat laporan data hasil pengujian Cemar Mikroba dan Identifikasi Spesies

8 Melaksanakan penyidikan pengambilan sampel

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                | Indikator Kinerja Individu                                                             | Satuan | Alasan                                                                           | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                               | Sumber Data                                     |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 1 Jumlah pengujian sampel Cemar Mikroba <i>Staphylococcus</i>                          | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemar Mikroba <i>Staphylococcus</i> pada Pangan Asal Hewan    | Jumlah pengujian <i>Staphylococcus</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                         | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 2  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 2 Jumlah pengujian sampel Cemar Mikroba <i>E.coli</i>                                  | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemar Mikroba <i>E. Coli</i> pada Pangan Asal Hewan           | Jumlah pengujian <i>E. Coli</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 3  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 3 Jumlah pengujian sampel Cemar Mikroba <i>Coliform</i>                                | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemar Mikroba <i>Coliform</i> pada Pangan Asal Hewan          | Jumlah pengujian <i>Coliform</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                               | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 4  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 4 Jumlah pengujian sampel Cemar Mikroba <i>Total Count Plate</i>                       | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemar Mikroba <i>Total Count Plate</i> pada Pangan Asal Hewan | Jumlah pengujian <i>Total Count Plate</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                      | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 5  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 5 Jumlah pengujian sampel Cemar Mikroba <i>Salmonella</i>                              | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemar Mikroba <i>Salmonella</i> pada Pangan Asal Hewan        | Jumlah pengujian <i>Salmonella</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                             | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 6  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 6 Jumlah pengujian sampel Identifikasi Spesies                                         | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemar Spesies pada Pangan Asal Hewan                          | Jumlah pengujian <i>PCR IDB</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 7  | Terlaksananya Data Hasil Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan | 7 Jumlah rekapitulasi pengujian sampel Cemar Mikroba dan Identifikasi Spesies (Berkas) | Berkas | Mengetahui Jumlah Cemar Mikroba dan Spesies pada Pangan Asal Hewan               | Jumlah keseluruhan pengujian cemaran mikroba + Jumlah keseluruhan pengujian identifikasi spesies (setiap bulan selama satu tahun) | Form 04. Hasil Pengujian, Rekap Hasil Pengujian |
| 8  | Terlaksananya pengambilan sampel                            | 8 Jumlah pengambilan sampel                                                            | Berkas | Memenuhi tugas penyidikan kualitas hasil peternakan                              | Jumlah target pengambilan sampel setiap bulan - realisasi pengambilan sampel                                                      | Surat Perintah Tugas                            |

Mengetahui,  
Atasan Langsung



**Dwi Retno Rahayu, S.Pt**  
Penata Tk.I  
NIP. 19771009 200901 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Penguji Cemar Mikroba dan Biologimolekuler



**Ananda Sasmita Sari, S.Si.**  
PPABSN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Penguji Fisikokimia dan Identifikasi Spesies
3. Tugas

Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi

1 Melaksanakan pengujian Formalin

2 Melaksanakan pengujian Boraks

3 Melaksanakan pengujian Nitrit

4 Melaksanakan pengujian Rhodamin B

5 Melaksanakan pengujian Methanil Yellow

6 Melaksanakan pengujian identifikasi spesies

7 Mencatat laporan data hasil pengujian Fisikokimia dan Identifikasi Spesies

8 Melaksanakan penyidikan pengambilan sampel

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                | Indikator Kinerja Individu                                                  | Satuan | Alasan                                                                   | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                           | Sumber Data                                     |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Tertaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 1 Jumlah pengujian sampel Formalin                                          | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Formalin pada Pangan Asal Hewan               | Jumlah pengujian Formalin : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                  | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 2  | Tertaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 2 Jumlah pengujian sampel Boraks                                            | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Boraks pada Pangan Asal Hewan                 | Jumlah pengujian Boraks : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                    | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 3  | Tertaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 3 Jumlah pengujian sampel Nitrit                                            | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Nitrit pada Pangan Asal Hewan                 | Jumlah pengujian Nitrit : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                    | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 4  | Tertaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 4 Jumlah pengujian sampel Rhodamin B                                        | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Rhodamin B pada Pangan Asal Hewan             | Jumlah pengujian Rhodamin B : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 5  | Tertaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 5 Jumlah pengujian sampel Methanil Yellow                                   | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Methanil Yellow pada Pangan Asal Hewan        | Jumlah pengujian Methanil Yellow : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                           | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 6  | Tertaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 6 Jumlah pengujian sampel Identifikasi Spesies                              | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Spesies pada Pangan Asal Hewan                | Jumlah pengujian PCR IDB : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                   | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 7  | Tertaksananya Data Hasil Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan | 7 Jumlah rekapitulasi pengujian sampel Fisikokimia dan Identifikasi Spesies | Berkas | Mengetahui Jumlah Cemaran Fisikokimia dan Spesies pada Pangan Asal Hewan | Jumlah keseluruhan pengujian fisikokimia + Jumlah keseluruhan pengujian identifikasi spesies (setiap bulan selama satu tahun) | Form 04. Hasil Pengujian, Rekap Hasil Pengujian |
| 8  | Tertaksananya pengambilan sampel                            | 8 Jumlah pengambilan sampel                                                 | Berkas | Memenuhi tugas penyidikan kualitas hasil peternakan                      | Jumlah target pengambilan sampel setiap bulan - realisasi pengambilan sampel                                                  | Surat Perintah Tugas                            |

Mengetahui,  
Atasan Langsung



**Dwi Retno Rahayu, S.Pt**  
Penata Tk.I  
NIP. 19771009 200901 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Penguji Fisikokimia dan Biologimolekuler



**Trisnawati, S.Si**  
PPABSN

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Penguji Cemar Mikroba dan Identifikasi Spesies
- Tugas : Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
- Fungsi :
  - Melaksanakan pengujian *Staphylococcus*
  - Melaksanakan pengujian *E. Coli*
  - Melaksanakan pengujian *Coliform*
  - Melaksanakan pengujian *Total Count Plate*
  - Melaksanakan pengujian *Salmonella*
  - Melaksanakan pengujian identifikasi spesies
  - Mencatat laporan data hasil pengujian Cemar Mikroba dan Identifikasi Spesies
  - Melaksanakan penyidikan pengambilan sampel

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                | Indikator Kinerja Individu                                                           | Satuan | Alasan                                                                           | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                               | Sumber Data                                     |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | Jumlah pengujian sampel Cemar Mikroba <i>Staphylococcus</i>                          | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemar Mikroba <i>Staphylococcus</i> pada Pangan Asal Hewan    | Jumlah pengujian <i>Staphylococcus</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                         | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 2  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | Jumlah pengujian sampel Cemar Mikroba <i>E.coli</i>                                  | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemar Mikroba <i>E. Coli</i> pada Pangan Asal Hewan           | Jumlah pengujian <i>E. Coli</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 3  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | Jumlah pengujian sampel Cemar Mikroba <i>Coliform</i>                                | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemar Mikroba <i>Coliform</i> pada Pangan Asal Hewan          | Jumlah pengujian <i>Coliform</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                               | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 4  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | Jumlah pengujian sampel Cemar Mikroba <i>Total Count Plate</i>                       | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemar Mikroba <i>Total Count Plate</i> pada Pangan Asal Hewan | Jumlah pengujian <i>Total Count Plate</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                      | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 5  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | Jumlah pengujian sampel Cemar Mikroba <i>Salmonella</i>                              | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemar Mikroba <i>Salmonella</i> pada Pangan Asal Hewan        | Jumlah pengujian <i>Salmonella</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                             | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 6  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | Jumlah pengujian sampel Identifikasi Spesies                                         | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemar Spesies pada Pangan Asal Hewan                          | Jumlah pengujian <i>PCR IDB</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 7  | Terlaksananya Data Hasil Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan | Jumlah rekapitulasi pengujian sampel Cemar Mikroba dan Identifikasi Spesies (Berkas) | Berkas | Mengetahui Jumlah Cemar Mikroba dan Spesies pada Pangan Asal Hewan               | Jumlah keseluruhan pengujian cemaran mikroba + Jumlah keseluruhan pengujian identifikasi spesies (setiap bulan selama satu tahun) | Form 04. Hasil Pengujian, Rekap Hasil Pengujian |
| 8  | Terlaksananya pengambilan sampel                            | Jumlah pengambilan sampel                                                            | Berkas | Memenuhi tugas penyidikan kualitas hasil peternakan                              | Jumlah target pengambilan sampel setiap bulan - realisasi pengambilan sampel                                                      | Surat Perintah Tugas                            |

Mengetahui,  
Atasan Langsung

**Dwi Retno Rahayu, S.Pt**

Penata Tk.I

NIP. 19771009 200901 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Medik Veteriner

**Drh. Reni Wira Astuti, M. Biotech**

Ahli Pertama

NIP. 19920520 202321 2 042



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Penguji Kesmavet
- Tugas : Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
- Fungsi :
  - Melaksanakan pengujian Formalin
  - Melaksanakan pengujian Boraks
  - Melaksanakan pengujian Nitrit
  - Melaksanakan pengujian Rhodamin B
  - Melaksanakan pengujian *Staphylococcus*
  - Melaksanakan pengujian *E. Coli*
  - Melaksanakan pengujian *Coliform*
  - Melaksanakan pengujian *Total Count Plate*
  - Melaksanakan pengujian *Salmonella*
  - Melaksanakan pengujian identifikasi spesies
  - Mencatat laporan data hasil pengujian Fisikokimia, Cemaran Mikroba dan Identifikasi Spesies
  - Melaksanakan penyidikan pengambilan sampel

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                | Indikator Kinerja Individu                                                                    | Satuan | Alasan                                                                                                 | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                          | Sumber Data                                     |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 1 Jumlah pengujian sampel Formalin                                                            | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Formalin pada Pangan Asal Hewan                                             | Jumlah pengujian Formalin :<br>Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                                                              | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 2  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 2 Jumlah pengujian sampel Boraks                                                              | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Boraks pada Pangan Asal Hewan                                               | Jumlah pengujian Boraks :<br>Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                                                                | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 3  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 3 Jumlah pengujian sampel Nitrit                                                              | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Nitrit pada Pangan Asal Hewan                                               | Jumlah pengujian Nitrit : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                                                                   | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 4  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 4 Jumlah pengujian sampel Rhodamin B                                                          | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Rhodamin B pada Pangan Asal Hewan                                           | Jumlah pengujian Rhodamin B :<br>Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                                                            | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 5  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 5 Jumlah pengujian sampel Cemaran Mikroba <i>Staphylococcus</i>                               | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Mikroba <i>Staphylococcus</i> pada Pangan Asal Hewan                        | Jumlah pengujian <i>Staphylococcus</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                                                    | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 6  | Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan            | 6 Jumlah pengujian sampel Cemaran Mikroba <i>E.coli</i>                                       | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Mikroba <i>E.Coli</i> pada Pangan Asal Hewan                                | Jumlah pengujian <i>E. Coli</i> :<br>Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                                                        | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 7  | Terlaksananya Data Hasil Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan | 7 Jumlah pengujian sampel Cemaran Mikroba <i>Coliform</i>                                     | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Mikroba <i>Coliform</i> pada Pangan Asal Hewan                              | Jumlah pengujian <i>Coliform</i> :<br>Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                                                       | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 8  | Terlaksananya pengambilan sampel                            | 8 Jumlah pengujian sampel Cemaran Mikroba <i>Total Count Plate</i>                            | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Mikroba <i>Total Count Plate</i> pada Pangan Asal Hewan                     | Jumlah pengujian <i>Total Count Plate</i> : Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                                                 | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 9  | Terlaksananya pengambilan sampel                            | 9 Jumlah pengujian sampel Cemaran Mikroba <i>Salmonella</i>                                   | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Mikroba <i>Salmonella</i> pada Pangan Asal Hewan                            | Jumlah pengujian <i>Salmonella</i> :<br>Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                                                     | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 10 | Terlaksananya pengambilan sampel                            | 10 Jumlah pengujian sampel Identifikasi Spesies                                               | Sampel | Mengetahui Tingkat Cemaran Spesies pada Pangan Asal Hewan                                              | Jumlah pengujian <i>PCR IDB</i> :<br>Jumlah keseluruhan sampel x 100%                                                                                                        | Form 04. Hasil Pengujian                        |
| 11 | Terlaksananya Data Hasil Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan | 11 Jumlah rekapitulasi pengujian sampel Fisikokimia, Cemaran Mikroba dan Identifikasi Spesies | Berkas | Mengetahui Jumlah Cemaran Fisikokimia, Cemaran Mikroba dan Identifikasi Spesies pada Pangan Asal Hewan | Jumlah keseluruhan pengujian fisikokimia + Jumlah keseluruhan pengujian cemaran mikroba + Jumlah keseluruhan pengujian identifikasi spesies (setiap bulan selama satu tahun) | Form 04. Hasil Pengujian, Rekap Hasil Pengujian |
| 12 | Terlaksananya pengambilan sampel                            | 12 Jumlah pengambilan sampel                                                                  | Berkas | Memenuhi tugas penyidikan kualitas hasil peternakan                                                    | Jumlah target pengambilan sampel setiap bulan - realisasi pengambilan sampel                                                                                                 | Surat Perintah Tugas                            |

Mengetahui,  
Atasan Langsung

**Dwi Retno Rahayu, S.Pt**  
Penata Tk. I

NIP. 19771009 200901 2 002

Samarinda, 25 Maret 2024

Medik Veteriner

**Drh. Nur Oktavian**  
Penata Muda Tk. I

NIP. 19941002 202012 2 012





**UPTD  
PEMBIBITAN  
TERNAK DAN  
HIJAUAN PAKAN  
TERNAK**

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala UPTD Pembibitan Temak dan Hijauan Pakan Temak
3. Tugas :
  - 1 Penyusunan rencana teknis operasional pembibitan temak dan hijauan pakan temak
  - 2 Pelaksanaan kebijakan teknis operasional pembibitan temak dan hijauan pakan temak
  - 3 Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pembibitan temak dan hijauan pakan temak
  - 4 Pengelolaan urusan ketatausahaan
  - 5 Pembinaan kelompok jabatan fungsional
  - 6 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
4. Fungsi : Pelaksanaan sebagian kegiatan teknis operasional dan/ atau kegiatan teknis Dinas di bidang pembibitan dan hijauan pakan temak

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                       | Indikator Kinerja Individu                                          | Satuan | Alasan                                                                                          | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                                    | Sumber Data                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | 1 Tingkat Pemenuhan Administrasi Realisasi Anggaran                 | Score  | Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah dalam satu tahun    | Penjumlahan dari pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun         | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
| 2  | Meningkatnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                | 2 Tingkat Pengelolaan Administrasi BMD                              | Score  | Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi Barang Milik Daerah dalam satu tahun          | Penjumlahan dari pelayanan administrasi Barang Milik Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi Barang Milik Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun                     | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
| 3  | Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | 3 Tingkat Pengelolaan Kepegawaian                                   | Score  | Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dalam satu tahun | Penjumlahan dari pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun   | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
| 4  | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 4 Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum                  | %      | Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah dalam satu tahun        | Penjumlahan dari pelayanan administrasi umum perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi umum perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun                 | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
| 5  | Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | 5 Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah                          | %      | Untuk mengetahui pemenuhan penyediaan barang milik daerah Daerah dalam satu tahun               | Penjumlahan dari penyediaan barang milik daerah Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan penyediaan barang milik daerah Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun                               | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
| 6  | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | 6 Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | %      | Untuk mengetahui Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam satu tahun          | Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
| 7  | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 7 Persentase Sarana dan Prasarana Kantor yang Berfungsi dengan Baik | %      | Untuk mengetahui pemeliharaan barang milik daerah Daerah dalam satu tahun                       | Penjumlahan dari pemeliharaan barang milik daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemeliharaan barang milik daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun                                         | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |

|   |                                                                                                    |                                                           |               |                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 8 | Meningkatnya Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, Dan Mikro Organisme Kewenangan | 8 Jumlah Populasi Temak/Hewan                             | ST            | Untuk mengetahui populasi temak yang dihasilkan                                  | Penjumlahan dari populasi temak sapi yang dihasilkan dalam satu tahun                                                | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
|   |                                                                                                    | 9 Angka Kelahiran                                         | %             | Untuk mengetahui persentase angka kelahiran temak                                | Persentase angka kelahiran temak yang dihasilkan dibandingkan dengan jumlah populasi dalam satu tahun                | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
|   |                                                                                                    | 10 Calving Interval                                       | Bulan         | Untuk mengetahui Calving Interval yang dicapai                                   | Pembagian dari Calving Interval yang dihasilkan dalam satu tahun                                                     | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
|   |                                                                                                    | 11 Persentase Jumlah Temak yang ber-SKLB                  | %             | Untuk mengetahui jumlah temak yang ber-SKLB                                      | Persentase jumlah temak yang ber-SKLB yang dihasilkan dibandingkan dengan populasi temak dalam satu tahun            | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
|   |                                                                                                    | 12 Angka Mortalitas/ Kematian Temak/ Hewan                | %             | Untuk mengetahui Angka Mortalitas/ Kematian Temak/ Hewan                         | Persentase Angka Mortalitas/Kematian Temak/Hewan yang dihasilkan dibandingkan dengan populasi temak dalam satu tahun | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
|   |                                                                                                    | 13 Jumlah Produksi Pupuk                                  | Ton           | Untuk mengetahui Produksi Pupuk yang dihasilkan                                  | Penjumlahan dari Produksi Pupuk yang dihasilkan dalam satu tahun                                                     | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
|   |                                                                                                    | 14 Jumlah Produksi Bibit/Benih HPT yang terdistribusi     | Stek/Pols/ Kg | Untuk mengetahui Produksi Bibit/Benih HPT yang terdistribusi                     | Penjumlahan dari Produksi Bibit/Benih HPT yang terdistribusi dalam satu tahun                                        | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
|   |                                                                                                    | 15 Jumlah Produksi Hijauan Pakan Temak dan Pakan Tambahan | Ton           | Untuk mengetahui Produksi Hijauan Pakan Temak dan Pakan Tambahan yang dihasilkan | Penjumlahan dari produksi hijauan pakan temak dan Pakan Tambahan yang dihasilkan dalam satu tahun                    | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |
|   |                                                                                                    | 16 Jumlah PAD                                             | Rupiah        | Untuk mengetahui Pendapatan Asli Daerah yang dihasilkan                          | Penjumlahan dari Pendapatan Asli Daerah yang dihasilkan dalam satu tahun                                             | Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan |

Mengetahui,  
Kepala Dinas

  
**Fahmi Himawan, S.T., M.T**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19741216 200604 1 006

Samarinda, 25 Maret 2024

Kepala UPTD Perbibitan Temak dan Hijauan Pakan Temak

  
**M. Fatkhul Anam, S.Pt**  
Penata Tingkat I  
NIP 19681115 199803 1 003



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Temak
3. Tugas

:

1 Perencanaan penyusunan program kegiatan Produksi Bibit dan Benih Temak

2 Penyiapan bahan dan pelaksanaan penyusunan rencana dan program kerja produksi bibit dan benih temak

3 Penyiapan bahan pelaksanaan produksi dan pelayanan penyediaan bibit dan benih temak

4 Pelaksanaan produksi dan pelayanan penyediaan bibit dan benih temak

5 Penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan produksi dan pelayanan penyediaan bibit dan benih temak

6 Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan produksi dan pelayanan penyediaan bibit dan benih temak

7 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD sesuai tugas dan fungsinya.
4. Fungsi

: Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan, pelaksanaan produksi serta pelayanan penyediaan bibit dan benih temak.

| NO | Sasaran/Kinerja Utama                                                                                               | Indikator Kinerja Utama                              | Satuan   | Alasan                                                               | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                 | Sumber Data                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Hewan                                           | 1 Jumlah Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Hewan | Laporan  | Mengetahui Sistem Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem mutu SDG Hewan | Penjumlahan dari populasi Temak sapi, populasi jumlah rusa dan populasi temak ayam dalam satu tahun | Laporan Bulanan Perkembangan Temak  |
| 2  | Terlaksananya Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Hewan                                              | 2 Jumlah Laporan Populasi Temak                      | Laporan  | Mengetahui Perkembangan Populasi Temak                               | Penjumlahan dari populasi Temak sapi, populasi jumlah rusa dan populasi temak ayam dalam satu tahun | Laporan Bulanan Perkembangan temak  |
| 3  | Terlaksananya Produksi dan Pelayanan Penyediaan Bibit dan Benih Temak                                               | 3 Jumlah Kelahiran Temak                             | Ekor     | Mengetahui Jumlah Kelahiran Temak                                    | Penjumlahan dari populasi Temak sapi, populasi jumlah rusa dan populasi temak ayam dalam satu tahun | Laporan Bulanan Perkembangan Temak  |
| 4  | Terlaksananya Monitoring, Evaluai dan Pelaporan Pelaksanaan Produksi dan Pelayanan Penyediaan Bibit dan Benih Temak | 4 Jumlah Laporan Perkawinan Temak                    | Laporan  | Mengetahui Jumlah Perkawinan Temak                                   | Penjumlahan dari populasi sapi yang birahi dalam satu tahun                                         | Laporan Bulanan Perkawinan Temak    |
| 5  | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Temak                                                                             | 5 Jumlah Pelayanan Kesehatan Hewan                   | Kegiatan | Mengetahui Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan hewan                     | Penjumlahan Pelaksanaan Kesehatan Hewan Yang di Obati Dalam Satu Tahun                              | Laporan Bulanan Pelayanan Kesehatan |
| 6  | Terlaksananya Hasil Penjualan Produksi Temak                                                                        | 6 Jumlah Laporan Penjualan Produksi Temak            | Rupiah   | Mengetahui Jumlah Setoran PAD Temak                                  | Penjumlahan dari Pendapatan Asli Daerah yang di hasilkan Dalam Satu Tahun                           | Laporan Tahunan Penjualan Temak     |

Mengetahui

Kepala UPTD Pembibitan Temak dan Hijauan Pakan Temak (PTHPT)



M. Fatkhul Anam, S.Pt.

Penata Tingkat I

NIP 19681115 199803 4 003

Api-Api, 25 Maret 2024

Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Temak



drh. Nurliana BR. Tarigan

Penata Tingkat I

NIP 19760209 201001 2 006

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Prov. KALTIM
2. Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
3. Tugas :
  1. Penyiapan bahan perencanaan program
  2. Pelaksanaan administrasi keuangan
  3. Pelaksanaan administrasi kepegawaian
  4. Pelaksanaan pengelolaan Rumah Tangga dan Aset
  5. Pelaksanaan kearsipan dan dokumentasi
  6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan
4. Fungsi : Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan perencanaan program, keuangan, kepegawaian, rumah tangga dan aset, kearsipan dan dokumentasi, evaluasi dan pelaporan

| NO | Sasaran/Rencana Hasil Kerja                                                       | Indikator Kinerja Individu                                                                     | Satuan  | Alasan                                                                                                                              | Penilaian (Formulasi Penghitungan)                                                              | Sumber Data                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                       | 1. Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)                | Dokumen | Untuk Penyediaan Dokumentasi administrasi pelaksanaan tugas ASN                                                                     | Jumlah Dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN                                               | Dokumen Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan, Pengadaan barang dan pengurus barang |
| 2  | Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD           | 2. Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)                                 | Dokumen | Untuk Penyediaan Dokumentasi Rencana Kebutuhan Barang milik Daerah                                                                  | Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah                                            | Dokumen DRKBMD dan DRKPBMD                                                             |
| 3  | Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                                 | 3. Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)                                | Dokumen | Pengamanan barang milik Daerah                                                                                                      | Jumlah dokumentasi pengamanan barang milik daerah                                               | Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan                                                   |
| 4  | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                         | 4. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)                        | Laporan | Untuk penyediaan dokumentasi penatausahaan barang milik daerah                                                                      | Jumlah laporan dokumentasi penatausahaan barang milik daerah                                    | Laporan Triwulan Barang Milik Daerah (BMD)                                             |
| 5  | Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya              | 5. Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)                              | Paket   | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya           | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan yang diadakan                            | Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan                                                   |
| 6  | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas | 6. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang) | Orang   | Untuk meningkatkan pengetahuan atau wawasan aparatur sipil negara                                                                   | Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau bimtek selama 1 tahun                                  | Daftar Pegawai dan PPBASN yang mengikuti Bimtek                                        |
| 7  | Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor    | 7. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)  | Paket   | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Penjumlahan dari paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan             | Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan                                                   |
| 8  | Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                        | 8. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)                      | Paket   | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Penjumlahan dari paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan             | Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan                                                   |
| 9  | Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                             | 9. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)                           | Paket   | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Penjumlahan dari paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan                  | Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan                                                   |
| 10 | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Dinas          | 10. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)              | Laporan | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/ perkantoran perlu dilakukan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD            | Penjumlahan dari laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan | Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan                                                   |
| 11 | Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin                                       | 11. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Laporan)                          | Laporan | Untuk mengoptimalkan pelaksanaan tugas teknis Pembibitan ternak dan Hijauan Pakan ternak                                            | Jumlah laporan dokumentasi Pengadaan Peralatan dan Mesin                                        | Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan                                                   |

|    |                                                                                                                               |                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                  | 12 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)                                                       | Laporan | Untuk meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian dan meningkatkan koordinasi kegiatan antar instansi terkait                           | Jumlah laporan dokumentasi surat yang dikirim ke instansi terkait selama 12 bulan                 | Surat Keluar Masuk                                                                        |
| 13 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                         | 13 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)              | Laporan | Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan sumber daya air, listrik, dan jasa komunikasi untuk mendukung kelancaran kegiatan.                                              | Penjumlahan dari Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam setahun | Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan                                                      |
| 14 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Dinas                                                                     | 14 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)                                | Laporan | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           | Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan                            | Dokumen pertanggungjawaban keuangan jasa pelayanan umum kantor                            |
| 15 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 15 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit) | Unit    | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Penjumlahan dari Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan                         | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Dokumentasi pertanggungjawaban keuangan |
| 16 | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | 16 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)                                                     | Unit    | Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang dilakukan pemeliharaan                               | Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Dokumentasi pertanggungjawaban keuangan |
| 17 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                    | 17 Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)                              | Unit    | Untuk kelancaran tugas-tugas teknis pembibitan ternak dan hijauan pakan ternak perlu dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                        | Penjumlahan dari Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang disediakan     | Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan                                                      |

Mengetahui,  
Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

M. Fatkhul Anam, S.Pt  
Penata TK.I  
NIP. 19881115 199803 1 003

Api-Api, 25 Maret 2024

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Ashar, S.Pt  
Penata TK.I  
NIP. 19761123 200801 1 014



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Kepala Seksi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Temak (HPT)
3. Tugas

: Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan pelaksanaan pembibitan dan produksi hijauan paka temak (HPT) serta produksi pupuk organik
4. Fungsi

1 Perencanaan penyusunan program kegiatan pembibitan dan produksi hijauan pakan temak (HPT) serta produksi pupuk organik.

2 Penyiapan bahan dan pelaksanaan penyusunan rencana dan program kerja pembibitan, produksi pakan dan hijauan pakan temak (HPT) serta produksi pupuk organik.

3 Penyiapan bahan pelaksanaan pembibitan, produksi pakan dan hijauan pakan temak (HPT) serta produksi pupuk organik.

4 Pelaksanaan pembibitan, produksi pakan dan hijauan pakan temak (HPT), serta produksi pupuk organik.

5 Penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Pembibitan, produksi pakan dan hijauan pakan temak (HPT) serta produksi pupuk organik.

6 Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pembibitan, produksi pakan dan hijauan pakan temak (HPT) serta produksi pupuk organik.

7 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD sesuai tugas dan fungsinya.

| NO | Sasaran/Kinerja Utama                                                     | Indikator Kinerja Utama                                                                | Satuan       | Alasan                                                                                                                        | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                         | Sumber Data                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tertaksananya Produksi Pupuk Organik                                      | 1 Jumlah Pupuk Organik yang diproduksi (Ton)                                           | Ton          | Untuk mencapai jumlah pupuk organik yang diproduksi berdasarkan target yang sudah ditetapkan                                  | Jumlah produksi pupuk organik yang dihasilkan dalam satu tahun                              | Laporan bulanan produksi pupuk organik                                             |
| 2  | Tertaksananya Distribusi Bibit/Benih Hijauan Pakan Temak (HPT)            | 2 Jumlah Bibit/Benih Hijauan Pakan Temak (HPT) yang terdistribusikan (Stek/Pols/Kg)    | Stek/Pols/Kg | Untuk mencapai jumlah bibit /benih Hijauan Pakan Temak (HPT) yang terdistribusi sesuai target yang sudah ditetapkan           | Jumlah bibit /benih Hijauan Pakan Temak (HPT) yang terdistribusi dalam satu tahun           | Laporan bulanan jumlah Bibit/Benih Hijauan Pakan Temak (HPT) yang terdistribusikan |
| 3  | Tertaksananya Produksi Hijauan Pakan Temak                                | 3 Jumlah Produksi Hijauan Pakan Temak (Ton)                                            | Ton          | Untuk mencapai jumlah produksi (HPT) yang terdistribusi sesuai target yang sudah ditetapkan                                   | Jumlah produksi (HPT) yang terdistribusi dalam satu tahun                                   | Laporan bulanan jumlah produksi Hijauan Pakan Temak                                |
| 4  | Tertaksananya Penjualan Bibit Hijauan Pakan Temak (HPT) dan Pupuk Organik | 4 Jumlah laporan Penjualan Bibit Hijauan Pakan Temak (HPT) dan Pupuk Organik (Dokumen) | Dokumen      | Untuk mencapai jumlah laporan Penjualan Bibit Hijauan Pakan Temak (HPT) dan Pupuk Organik sesuai target yang sudah ditetapkan | Jumlah laporan Penjualan Bibit Hijauan Pakan Temak (HPT) dan Pupuk Organik dalam satu tahun | Laporan bulanan penjualan Bibit Hijauan Pakan Temak (HPT) dan Pupuk Organik        |

Mengetahui  
Kepala  
UPTD Pembibitan Temak dan Hijauan Pakan Temak

  
**M. Fatkhul Anam, S.Pt.**  
Penata Tingkat I  
NIP 19681115 199803 1 003

Api-Api, 25 Maret 2024

Kepala  
Seksi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Temak

  
**Atun Sri Rejeki, A.Md**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP 19780304 200901 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pemelihara Kebun
3. Tugas :

:

1 Menyediakan HPT jenis leguminosa

2 Pemanenan benih leguminosa

3 Mendistribusikan pakan olahan ke kandang ternak

4 Menyediakan pakan olahan yang di produksi

5 Melakukan perawatan kebun HPT (Leguminosa dan Kebun Koleksi)
4. Fungsi :

: Terpeliharanya kebun HPT

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                             | Indikator Kinerja Individu                                               | Satuan  | Alasan                                                                   | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                        | Sumber Data                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya penyediaan HPT jenis leguminosa                            | 1 Jumlah laporan penyediaan HPT jenis leguminosa                         | Laporan | Ketersediaan HPT jenis leguminosa                                        | Penjumlahan ketersediaan HPT jenis leguminosa dalam satu tahun             | Laporan penyediaan HPT jenis leguminosa                         |
| 2  | Terlaksananya pemanenan benih leguminosa                                 | 2 Jumlah laporan pemanenan benih leguminosa                              | Laporan | Akurasi pemanenan benih leguminosa                                       | Penjumlahan pemanenan benih leguminosa dalam satu tahun                    | Kegiatan pemanenan benih leguminosa                             |
| 3  | Tersedianya data HPT/pakan olahan yang didistribusikan ke kandang ternak | 3 Jumlah laporan HPT/pakan olahan yang didistribusikan ke kandang ternak | Laporan | Untuk mengetahui HPT/pakan olahan yang didistribusikan ke kandang ternak | Penjumlahan pakan olahan yang didistribusikan ke kandang dalam satu tahun  | Laporan HPT/pakan olahan yang didistribusikan ke kandang ternak |
| 4  | Tersedianya pakan olahan yang diproduksi                                 | 4 Jumlah laporan pakan olahan yang diproduksi                            | Laporan | Untuk mengetahui pakan olahan yang diproduksi                            | Penjumlahan pakan olahan yang diproduksi dalam satu tahun                  | Laporan pakan olahan yang diproduksi                            |
| 5  | Terlaksananya Perawatan Kebun HPT (Leguminosa dan Kebun Koleksi )        | 5 Jumlah laporan Perawatan Kebun HPT (Leguminosa dan Kebun Koleksi )     | Laporan | Akurasi Perawatan Kebun HPT (Leguminosa dan Kebun Koleksi )              | Penjumlahan laporan perawatan kebun HPT dan kebun koleksi dalam satu tahun | Kegiatan perawatan kebun HPT (leguminosa dan kebun koleksi)     |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak



Atun Sri Rejeki, A.Md

Penata Muda Tk.I/II.b

NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api,    Maret 2024

Pemelihara Kebun



Makhrus

Pengatur Tingkat V II.d

NIP. 19690407 200901 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:

Pemelihara Kebun
3. Tugas :

:

1 Melakukan pengolahan lahan HPT  
2 Melakukan penyediaan bibit HPT  
3 Melakukan penanaman lahan HPT  
4 Melakukan perawatan lahan HPT
4. Fungsi :

:

Terpeliharanya kebun HPT

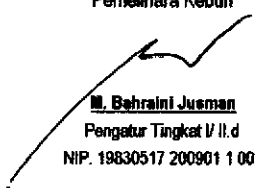
| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja       | Indikator Kinerja Individu |                                     | Satuan  | Alasan                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                 | Sumber Data                     |
|----|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Terlaksananya pengolahan lahan HPT | 1                          | Jumlah laporan Pengolahan lahan HPT | Laporan | Keberhasilan program pengolahan lahan HPT | Penjumlahan hasil pengolahan lahan dalam satu tahun | Laporan pengolahan lahan HPT    |
| 2  | Tersedianya bibit HPT              | 2                          | Jumlah kegiatan pembibitan HPT      | Laporan | Keberhasilan program pembibitan HPT       | Penjumlahan hasil pembibitan HPT dalam satu tahun   | Laporan Kegiatan pembibitan HPT |
| 3  | Terlaksananya penanaman HPT        | 3                          | Jumlah laporan Penanaman HPT        | Laporan | Keberhasilan program penanaman HPT        | Penjumlahan hasil penanaman HPT dalam satu tahun    | Laporan penanaman HPT           |
| 4  | Terlaksananya perawatan lahan HPT  | 4                          | Jumlah laporan perawatan lahan HPT  | Laporan | Keberhasilan perawatan lahan HPT          | Penjumlahan hasil perawatan lahan dalam satu tahun  | Laporan perawatan lahan HPT     |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

  
Atun Sri Rejeki, A.Md  
Penata Muda Tk. III.b  
NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api, Maret 2024

Pemelihara Kebun

  
M. Bahraini Jusman  
Pengatur Tingkat I/ II.d  
NIP. 19830517 200901 1 002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pemelihara Kebun
3. Tugas :

:

1 Melakukan pengolahan lahan HPT

2 Melakukan penyediaan bibit HPT

3 Melakukan penanaman lahan HPT

4 Melakukan perawatan lahan HPT
4. Fungsi :

: Terpeliharanya kebun HPT

| NO | Sesuai Rencana Hasil Kerja         | Indikator Kinerja Individu            | Satuan  | Alasan                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                 | Sumber Data                     |
|----|------------------------------------|---------------------------------------|---------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Terlaksananya pengolahan lahan HPT | 1 Jumlah laporan Pengolahan lahan HPT | Laporan | Keberhasilan program pengolahan lahan HPT | Penjumlahan hasil pengolahan lahan dalam satu tahun | Laporan pengolahan lahan HPT    |
| 2  | Tersedianya bibit HPT              | 2 Jumlah kegiatan pembibitan HPT      | Laporan | Keberhasilan program pembibitan HPT       | Penjumlahan hasil pembibitan HPT dalam satu tahun   | Laporan Kegiatan pembibitan HPT |
| 3  | Terlaksananya penanaman HPT        | 3 Jumlah laporan Penanaman HPT        | Laporan | Keberhasilan program penanaman HPT        | Penjumlahan hasil penanaman HPT dalam satu tahun    | Laporan penanaman HPT           |
| 4  | Terlaksananya perawatan lahan HPT  | 4 Jumlah laporan perawatan lahan HPT  | Laporan | Keberhasilan perawatan lahan HPT          | Penjumlahan hasil perawatan lahan dalam satu tahun  | Laporan perawatan lahan HPT     |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

  
**Atun Sri Rejeki, A.Md**  
Penata Muda Tk. I/III.b  
NIP. 19780304 200901 2 002

Api-Api,   Maret 2024

Pemelihara Kebun  
  
**Huanil Mubarak**  
Pengatur Tingkat V II.d  
NIP. 19820310 200901 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pemelihara Kebun
3. Tugas :

1 Menyiapkan data pengolahan lahan HPT

2 Menyiapkan data penanaman lahan HPT

3 Menyiapkan data perawatan lahan HPT

4 Menyiapkan data pemupukan lahan HPT

5 Menyiapkan data rehabilitasi lahan HPT
4. Fungsi : Terpeliharanya kebun HPT

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                               | Indikator Kinerja Individu                           | Satuan  | Alasan                                          | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                    | Sumber Data                    |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Tersedianya data laporan pengolahan lahan HPT jenis potong | 1 Jumlah laporan pengolahan lahan HPT jenis potong   | Laporan | Untuk mengetahui lahan HPT yang diolah          | Penjumlahan hasil pengolahan lahan HPT jenis potong dalam satu tahun   | Laporan pengolahan lahan HPT   |
| 2  | Tersedianya data laporan penanaman lahan HPT jenis potong  | 2 Jumlah laporan penanaman lahan HPT jenis potong    | Laporan | Untuk mengetahui lahan HPT yang ditanam         | Penjumlahan hasil penanaman lahan HPT jenis potong dalam satu tahun    | Laporan penanaman lahan HPT    |
| 3  | Tersedianya data laporan perawatan lahan HPT jenis potong  | 3 Jumlah laporan perawatan lahan HPT jenis potong    | Laporan | Untuk mengetahui lahan HPT yang dirawat         | Penjumlahan hasil perawatan lahan HPT jenis potong dalam satu tahun    | Laporan perawatan lahan HPT    |
| 4  | Tersedianya data laporan pemupukan lahan HPT jenis potong  | 4 Jumlah laporan pemupukan lahan HPT jenis potong    | Laporan | Untuk mengetahui lahan HPT yang dipupuk         | Penjumlahan hasil pemupukan lahan HPT jenis potong dalam satu tahun    | Laporan pemupukan lahan HPT    |
| 5  | Tersedianya laporan rehabilitasi lahan HPT jenis potong    | 5 Jumlah laporan rehabilitasi lahan HPT jenis potong | Laporan | Untuk mengetahui lahan HPT yang di rehabilitasi | Penjumlahan hasil rehabilitasi lahan HPT jenis potong dalam satu tahun | Laporan rehabilitasi lahan HPT |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hewan Pakan Ternak

  
**Atun Sri Rejeki, A.Md**  
Penata Muda Tk.III.b  
NIP 19780304 200901 2 002

Api-API, Maret 2024

Pemelihara Kebun  
  
**Budi Santoso**  
Pengatur Muda Tingkat I/II.b  
Np. 19840805 200901 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pemelihara Kebun
3. Tugas :

:

1 Menimbang Hijauan Pakan Ternak

2 Menyiapkan data pemupukan lahan Hijauan Pakan Ternak

3 Melakukan perawatan kebun HPT

4 Melakukan perawatan peralatan HPT

5 Mendistribusikan pupuk
4. Fungsi :

:

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja           | Indikator Kinerja Individu               | Satuan  | Alasan                                           | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                        | Sumber Data                          |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya penimbangan HPT          | 1 Jumlah laporan hasil penimbangan HPT   | Laporan | Untuk mengetahui hasil penimbangan rumput HPT    | Penjumlahan hasil penimbangan HPT dalam satu tahun         | Laporan hasil penimbangan rumput HPT |
| 2  | Tersedianya data pemupukan lahan HPT   | 2 Jumlah laporan pemupukan lahan HPT     | Laporan | Untuk mengetahui jumlah dan Lokasi pemupukan HPT | Penjumlahan hasil pemupukan lahan HPT dalam satu tahun     | Laporan hasil pemupukan HPT          |
| 3  | Terlaksananya data perawatan lahan HPT | 3 Jumlah laporan Perawatan HPT           | Laporan | Untuk mengetahui perawatan lahan HPT             | Penjumlahan hasil Perawatan HPT dalam satu tahun           | Laporan perawatan lahan HPT          |
| 4  | Terlaksananya perawatan peralatan HPT  | 4 Jumlah laporan perawatan peralatan HPT | Laporan | Untuk mengetahui perawatan peralatan HPT         | Penjumlahan hasil perawatan peralatan HPT dalam satu tahun | Laporan perawatan peralatan HPT      |
| 5  | Terlaksananya distribusi pupuk         | 5 Jumlah laporan distribusi pupuk        | Laporan | Untuk mengetahui jumlah distribusi pupuk         | Penjumlahan hasil distribusi pupuk dalam satu tahun        | Laporan distribusi pupuk             |

Mengetahui,

Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak



Atun Sri Rejeki, A.Md

Penata Muda Tk. I/III.b

NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api, Maret 2024

Pemelihara Kebun



Saiful Rahman

Pengatur Muda Tingkat I /II.b

NIP. 19800410 200901 1 002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:

Pemelihara Kebun
3. Tugas :

:

1 Menyiapkan data pemotongan HPT

2 Menyiapkan pendistribusian rumput ke kandang

3 Menyiapkan data rotasi pemotongan rumput HPT

4 Menyiapkan data penimbangan HPT

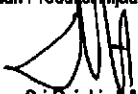
5 Menyiapkan data pemupukan HPT
4. Fungsi :

:

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                    | Indikator Kinerja Individu                         | Satuan  | Alasan                                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                             | Sumber Data                          |
|----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data pemotongan HPT                 | 1 Jumlah data pemotongan HPT                       | Laporan | Untuk mengetahui jumlah pemotongan blok HPT               | Penjumlahan hasil pemotongan HPT dalam satu tahun               | Laporan pemotongan blok HPT          |
| 2  | Terlaksananya pendistribusian rumput ke kandang | 2 Jumlah laporan pendistribusian rumput ke kandang | Laporan | Untuk mengetahui jumlah pendistribusian rumput ke kandang | Penjumlahan hasil distribusi rumput ke kandang dalam satu tahun | Laporan distribusi rumput ke kandang |
| 3  | Tersedianya data rotasi pemotongan rumput HPT   | 3 Jumlah laporan rotasi pemotongan rumput HPT      | Laporan | Untuk mengetahui jumlah rotasi pemotongan rumput HPT      | Penjumlahan hasil rotasi pemotongan rumput HPT dalam satu tahun | Laporan rotasi petak tanam kebun HPT |
| 4  | Terlaksananya penimbangan HPT                   | 4 Jumlah laporan hasil penimbangan HPT             | Laporan | Untuk mengetahui hasil penimbangan rumput HPT             | Penjumlahan hasil penimbangan HPT dalam satu tahun              | Laporan hasil penimbangan rumput HPT |
| 5  | Terlaksananya pemupukan HPT                     | 5 Jumlah laporan pemupukan HPT                     | Laporan | Untuk mengetahui jumlah dan Lokasi pemupukan HPT          | Penjumlahan hasil pemupukan HPT dalam satu tahun                | Laporan hasil pemupukan HPT          |

Mengetahui,

Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak



Atun Sri Rejeki, A.Md

Penata Muda Tk.III.b

NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api, Maret 2024

Pemelihara Kebun



Jumada

Pengatur /I.c

NIP. 19730501 200701 1 020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Ahli Pertama - Pengawas Mutu Pakan
3. Tugas :

:

1 Menyiapkan data distribusi bibit Hijauan Pakan Ternak

2 Menyiapkan data data pemanenan Hijauan Pakan Ternak

3 Melaksanakan pengolahan pakan hijauan

4 Melaksanakan pengambilan sampel untuk Pengujian Kandungan Nutrisi pakan/HPT

5 Melaksanakan pengambilan sampel tanah untuk Pengujian Kandungan unsur hara tanah
4. Fungsi :

: Terlaksananya Pengawasan Mutu Pakan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                      | Indikator Kinerja Individu                                             | Satuan         | Alasan                                                       | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                      | Sumber Data                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data distribusi bibit Hijauan Pakan Ternak                            | 1 Data distribusi bibit Hijauan Pakan Ternak                           | (Stek/Pola/Kg) | Untuk mengetahui jumlah bibit HPT yang terdistribusi         | Penjumlahan dari Bibit HPT yang terdistribusi dalam satu tahun           | Data distribusi bibit HPT                   |
| 2  | Tersedianya data pemanenan Hijauan Pakan Ternak                                   | 2 Data pemanenan Hijauan Pakan Ternak                                  | (Ton)          | Untuk mengetahui hasil pemanenan hijauan pakan ternak        | Penjumlahan dari hasil pemanenan Hijauan Pakan Ternak dalam satu tahun   | Data pemanenan HPT                          |
| 3  | Terlaksananya pengolahan pakan hijauan                                            | 3 Data pengolahan pakan hijauan                                        | (Kg)           | Untuk memenuhi kebutuhan pakan tambahan pada ternak          | Penjumlahan dari hasil pengolahan pakan hijauan dalam satu tahun         | Data pengolahan pakan HPT                   |
| 4  | Terlaksananya pengambilan sampel untuk Pengujian Kandungan Nutrisi pakan/HPT      | 4 Hasil pengambilan sampel untuk Pengujian Kandungan Nutrisi pakan/HPT | Paket          | Untuk mengetahui kandungan nutrisi pada hijauan pakan ternak | Penjumlahan hasil Pengujian Kandungan Nutrisi pakan/HPT dalam satu tahun | Hasil pengujian Kandungan Nutrisi pakan/HPT |
| 5  | Terlaksananya pengambilan sampel tanah untuk Pengujian Kandungan unsur hara tanah | 5 Hasil pengambilan sampel tanah (penanaman hijauan)                   | Paket          | Untuk mengetahui kandungan unsur hara tanah pada lahan HPT   | Penjumlahan hasil pengambilan sampel tanah dalam satu tahun              | Hasil pengujian sampel tanah                |

Mengetahui,  
Kasi Perbibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

Atun Sri Rejeki, A.Md  
Penata Muda Tk. VIII.b  
NIP. 19780304 200901 2 002

Api-Api,   Maret 2024

Ahli Pertama - Pengawas Mutu Pakan

Muhamad Abdul Rahim, S.Pt  
Penata Muda / IX  
NIP. 19950311 202321 1 021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
3. Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
4. Fungsi :

1 Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak

2 Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT

3 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan

4 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                                           | Satuan   | Alasan                                                                                         | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                        | Sumber Data                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya rumput yang dipanen                                                                  | 1 Jumlah rumput yang dipanen                                                                         | Kg/ Hari | Capaian panen rumput HPT                                                                       | Penjumlahan dari hasil rumput yang dipanen dalam satu tahun                                                                | Laporan rumput yang dipanen              |
| 2  | Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                               | 2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                        | Kegiatan | Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                   | Penjumlahan dari hasil Pemeliharaan dan Perawatan Kebun dalam satu tahun                                                   | Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun |
| 3  | Terlaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                    | 3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                             | Kegiatan | Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan                                                     | Penjumlahan dari hasil Ketersediaan dan Kualitas Pakan dalam satu tahun                                                    | Laporan Hasil Panen                      |
| 4  | Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                      | 4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                               | Unit     | Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT                                        | Penjumlahan dari hasil perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT dalam satu tahun                                      | Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT  |
| 5  | Terlaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | 5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Kegiatan | Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Penjumlahan dari hasil penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut dalam satu tahun | Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT  |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

  
**Atun Sri Rejeki, A.Md**  
Penata Muda Tk.III.b  
NIP 19780304 200901 2 002

Api-API, Maret 2024  
Petugas Lapangan Pakan Ternak

  
**Juhaidi**  
PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
3. Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
4. Fungsi :

1 Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak

2 Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT

3 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan

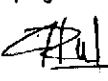
4 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                                           | Satuan   | Alasan                                                                                         | Penjelasan (Formula/ Penghitungan)                                                                                         | Sumber Data                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya rumput yang dipanen                                                                  | 1 Jumlah rumput yang dipanen                                                                         | Kg/ Hari | Capaian panen rumput HPT                                                                       | Penjumlahan dari hasil rumput yang dipanen dalam satu tahun                                                                | Laporan rumput yang dipanen              |
| 2  | Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                               | 2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                        | Kegiatan | Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                   | Penjumlahan dari hasil Pemeliharaan dan Perawatan Kebun dalam satu tahun                                                   | Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun |
| 3  | Terlaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                    | 3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                             | Kegiatan | Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan                                                     | Penjumlahan dari hasil Ketersediaan dan Kualitas Pakan dalam satu tahun                                                    | Laporan Hasil Panen                      |
| 4  | Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                      | 4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                               | Unit     | Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT                                        | Penjumlahan dari hasil perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT dalam satu tahun                                      | Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT  |
| 5  | Terlaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | 5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Kegiatan | Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Penjumlahan dari hasil penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut dalam satu tahun | Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT  |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

  
Atun Sri Rejeki, A.Md  
Penata Muda Tk.VIII.b  
NIP 19780304 200901 2 002

Api-API, Maret 2024  
Petugas Lapangan Pakan Ternak

  
Asrullah  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Petugas Lapangan Pakan Ternak
3. Tugas

:

1 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan lahan HPT

2 Menanam rumput HPT untuk lahan pengembalaan

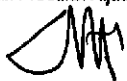
3 Melakukan pemupukan lahan padang pengembalaan

4 Melakukan pengolahan lahan HPT
4. Fungsi

: Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                                           | Satuan   | Alasan                                                                                         | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                        | Sumber Data                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya rumput yang dipanen                                                                  | 1 Jumlah rumput yang dipanen                                                                         | Kg/ Hari | Capaian panen rumput HPT                                                                       | Penjumlahan dari hasil rumput yang dipanen dalam satu tahun                                                                | Laporan rumput yang dipanen              |
| 2  | Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                               | 2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                        | Kegiatan | Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                   | Penjumlahan dari hasil Pemeliharaan dan Perawatan Kebun dalam                                                              | Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun |
| 3  | Terlaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                    | 3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                             | Kegiatan | Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan                                                     | Penjumlahan dari hasil Ketersediaan dan Kualitas Pakan dalam satu tahun                                                    | Laporan Hasil Panen                      |
| 4  | Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                      | 4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                               | Unit     | Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT                                        | Penjumlahan dari hasil perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT dalam satu tahun                                      | Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT  |
| 5  | Terlaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | 5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Kegiatan | Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Penjumlahan dari hasil penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut dalam satu tahun | Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT  |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

  
**Atun Sri Rejeki, A.Md**  
Penata Muda Tk.III.b  
NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api,    Maret 2024

Petugas Lapangan Pakan Ternak

  
**Arbin**  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:

Petugas Lapangan Pakan Ternak
3. Tugas :

:

1 Menyiapkan data pendistribusian HPT

2 Menyiapkan data pendistribusian pakan konsentrat

3 Menyiapkan data distribusi pupuk kandang dan pupuk kimia

4 Merawat kendaraan dinas UPTD PTHPT
4. Fungsi :

:

Melaksanakan dan menyiapkan data distribusi HPT serta melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                      | Indikator Kinerja Individu                                                   | Satuan   | Alasan                                                                               | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                   | Sumber Data                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | Terdistribusinya HPT                                                              | 1 Jumlah catatan harian distribusi HPT                                       | Kegiatan | Untuk Mengetahui Pakan HPT yang terdistribusi                                        | Penjumlahan dari catatan harian distribusi HPT dalam satu tahun                                       | Kegiatan distribusi pakan HPT                             |
| 2  | Terdistribusinya pakan konsentrat                                                 | 2 Jumlah distribusi pakan Konsentrat                                         | Kegiatan | Untuk Mengetahui pakan Konsentrat terdistribusi                                      | Penjumlahan dari distribusi pakan Konsentrat dalam                                                    | Kegiatan distribusi pakan Konsentrat                      |
| 3  | Terdistribusinya pupuk kandang/pupuk kimia                                        | 3 Jumlah pupuk kandang/pupuk kimia yang didistribusikan                      | Kegiatan | Untuk Mengetahui pupuk kandang/pupuk kimia yang terdistribusi                        | Penjumlahan dari pupuk kandang/pupuk kimia yang didistribusikan dalam satu tahun                      | Kegiatan distribusi pupuk kandang/pupuk kimia             |
| 5  | Terdistribusinya bibit HPT dan air                                                | 5 Jumlah bibit HPT dan air yang didistribusikan                              | Kegiatan | Untuk Mengetahui bibit HPT dan air yang terdistribusi                                | Penjumlahan dari bibit HPT dan air yang didistribusikan dalam satu tahun                              | Kegiatan distribusi bibit HPT dan air                     |
| 6  | Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan | 6 Jumlah perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan | Unit     | Untuk Mengetahui perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan | Penjumlahan dari perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan dalam satu tahun | Kegiatan perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

  
**Atun Sri Releki, A.Md**  
Penata Muda Tk.I/III.b  
NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api,    Maret 2024  
Petugas Lapangan Pakan Ternak

  
**Heriyadi**  
PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Petugas Lapangan Pakan Ternak
3. Tugas

:

1 Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak

2 Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT

3 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan

4 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT
4. Fungsi

:

Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                                           | Satuan   | Alasan                                                                                         | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                        | Sumber Data                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya rumput yang dipanen                                                                  | 1 Jumlah rumput yang dipanen                                                                         | Kg/ Hari | Capaian panen rumput HPT                                                                       | Penjumlahan dari hasil rumput yang dipanen dalam satu tahun                                                                | Laporan rumput yang dipanen              |
| 2  | Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                               | 2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                        | Kegiatan | Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                   | Penjumlahan dari hasil Pemeliharaan dan Perawatan Kebun dalam satu tahun                                                   | Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun |
| 3  | Terlaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                    | 3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                             | Kegiatan | Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan                                                     | Penjumlahan dari hasil Ketersediaan dan Kualitas Pakan dalam satu tahun                                                    | Laporan Hasil Panen                      |
| 4  | Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                      | 4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                               | Unit     | Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT                                        | Penjumlahan dari hasil perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT dalam satu tahun                                      | Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT  |
| 5  | Terlaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | 5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Kegiatan | Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Penjumlahan dari hasil penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut dalam satu tahun | Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT  |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

**Atun Sri Rejeki, A.Md**  
Penata Muda Tk. I/III.b

NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api,   Maret 2024  
Petugas Lapangan Pakan Ternak

**Ari Irawan**  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah pupuk bokashi
4. Fungsi :

1 Menyiapkan bahan baku pupuk bokashi

2 Mengolah bahan baku pupuk bokashi

3 Melakukan pengemasan pupuk bokashi

4 Menyiapkan pendistribusian pupuk bokashi

| NO | Sasaran Rencana Hasil Kerja                                         | Indikator Kinerja Individu                                     | Satuan   | Alasan                                                                        | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                     | Sumber Data                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya persiapan bahan baku pupuk bokashi                    | 1 Jumlah persiapan bahan baku pupuk bokashi                    | Kegiatan | Untuk mengetahui persiapan bahan baku pupuk bokashi                           | Penjumlahan dari persiapan bahan baku pupuk bokashi dalam satu tahun                    | Ceklist persiapan bahan baku pupuk bokashi                    |
| 2  | Terlaksananya proses pengolahan bahan baku pupuk bokashi            | 2 Jumlah proses pengolahan bahan baku pupuk bokashi            | Kegiatan | Untuk mengetahui proses pengolahan bahan baku pupuk bokashi                   | Penjumlahan dari proses pengolahan bahan baku pupuk bokashi dalam satu tahun            | Ceklist pengolahan bahan baku pupuk bokashi                   |
| 3  | Terlaksananya pengemasan pupuk bokashi                              | 3 Jumlah pengemasan pupuk bokashi                              | Kegiatan | Untuk mengetahui Jumlah pengemasan pupuk bokashi                              | Penjumlahan dari pengemasan pupuk bokashi dalam satu tahun                              | Ceklist pengemasan pupuk bokashi                              |
| 4  | Terlaksananya pendistribusian pupuk bokashi                         | 4 Jumlah Catatan pendistribusian pupuk bokashi                 | Kegiatan | Untuk mengetahui proses pendistribusian pupuk bokashi                         | Penjumlahan dari Catatan pendistribusian pupuk bokashi dalam satu tahun                 | Ceklist pendistribusian pupuk bokashi                         |
| 5  | Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan Peralatan produksi bokashi | 5 Jumlah perawatan dan pemeliharaan Peralatan produksi bokashi | Unit     | Untuk mengetahui proses perawatan dan pemeliharaan Peralatan produksi bokashi | Penjumlahan dari perawatan dan pemeliharaan Peralatan produksi bokashi dalam satu tahun | Ceklist perawatan dan pemeliharaan Peralatan produksi bokashi |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

Atun Sri Rejeki, A.Md  
Penata Muda Tk.I/III.b  
NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api, Maret 2024  
Petugas Lapangan Pakan Ternak

Supriyo  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
3. Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
4. Fungsi :

1 Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak

2 Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT

3 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan

4 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                                           | Satuan   | Alasan                                                                                         | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                        | Sumber Data                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya rumput yang dipanen                                                                  | 1 Jumlah rumput yang dipanen                                                                         | Kg/ Hari | Capaian panen rumput HPT                                                                       | Penjumlahan dari hasil rumput yang dipanen dalam satu tahun                                                                | Laporan rumput yang dipanen              |
| 2  | Tertaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                               | 2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                        | Kegiatan | Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                   | Penjumlahan dari hasil Pemeliharaan dan Perawatan Kebun dalam satu tahun                                                   | Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun |
| 3  | Tertaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                    | 3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                             | Kegiatan | Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan                                                     | Penjumlahan dari hasil Ketersediaan dan Kualitas Pakan dalam satu tahun                                                    | Laporan Hasil Panen                      |
| 4  | Tertaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                      | 4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                               | Unit     | Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT                                        | Penjumlahan dari hasil perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT dalam satu tahun                                      | Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT  |
| 5  | Tertaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | 5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Kegiatan | Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Penjumlahan dari hasil penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut dalam satu tahun | Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT  |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

  
**Atun Sri Rejeki, A.Md**  
Penata Muda Tk. VIII.b  
NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api, Maret 2024  
Petugas Lapangan Pakan Ternak

  
**Yusuf**  
PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur  
2. Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak  
3. Tugas : 1 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan lahan HPT  
2 Menanam rumput HPT untuk lahan pengembalaan  
3 Melakukan pemupukan lahan padang pengembalaan  
4 Melakukan pengolahan lahan HPT  
4. Fungsi : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                                           | Satuan   | Alasan                                                                                         | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                        | Sumber Data                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya rumput yang dipanen                                                                  | 1 Jumlah rumput yang dipanen                                                                         | Kg/ Hari | Capaian panen rumput HPT                                                                       | Penjumlahan dari hasil rumput yang dipanen dalam satu tahun                                                                | Laporan rumput yang dipanen              |
| 2  | Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                               | 2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                        | Kegiatan | Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                   | Penjumlahan dari hasil Pemeliharaan dan Perawatan Kebun dalam satu tahun                                                   | Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun |
| 3  | Terlaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                    | 3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                             | Kegiatan | Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan                                                     | Penjumlahan dari hasil Ketersediaan dan Kualitas Pakan dalam satu tahun                                                    | Laporan Hasil Panen                      |
| 4  | Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                      | 4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                               | Unit     | Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT                                        | Penjumlahan dari hasil perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT dalam satu tahun                                      | Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT  |
| 5  | Terlaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | 5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Kegiatan | Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Penjumlahan dari hasil penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut dalam satu tahun | Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT  |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

  
Atun Sri Rejeki, A.Md  
Penata Muda Tk.III.f  
NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api, Maret 2024

Petugas Lapangan Pakan Ternak

  
Shariyah  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:

Petugas Lapangan Pakan Ternak
3. Tugas :

:

1 Menyiapkan data pendistribusian HPT

2 Menyiapkan data pendistribusian pakan konsentrat

3 Menyiapkan data distribusi pupuk kandang dan pupuk kimia

4 Merawat kendaraan dinas UPTD PTHPT
4. Fungsi :

:

Melaksanakan dan menyiapkan data distribusi HPT serta melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                      | Indikator Kinerja Individu                                                   | Satuan   | Alasan                                                                               | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                   | Sumber Data                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | Terdistribusinya HPT                                                              | 1 Jumlah catatan harian distribusi HPT                                       | Kegiatan | Untuk Mengetahui Pakan HPT yang terdistribusi                                        | Penjumlahan dari catatan harian distribusi HPT dalam satu tahun                                       | Kegiatan distribusi pakan HPT                             |
| 2  | Terdistribusinya pakan konsentrat                                                 | 2 Jumlah distribusi pakan Konsentrat                                         | Kegiatan | Untuk Mengetahui pakan Konsentrat terdistribusi                                      | Penjumlahan dari distribusi pakan Konsentrat dalam satu tahun                                         | Kegiatan distribusi pakan Konsentrat                      |
| 3  | Terdistribusinya pupuk kandang/pupuk kimia                                        | 3 Jumlah pupuk kandang/pupuk kimia yang didistribusikan                      | Kegiatan | Untuk Mengetahui pupuk kandang/pupuk kimia yang terdistribusi                        | Penjumlahan dari pupuk kandang/pupuk kimia yang didistribusikan dalam satu tahun                      | Kegiatan distribusi pupuk kandang/pupuk kimia             |
| 4  | Terdistribusinya bibit HPT dan air                                                | 4 Jumlah bibit HPT dan air yang didistribusikan                              | Kegiatan | Untuk Mengetahui bibit HPT dan air yang terdistribusi                                | Penjumlahan dari bibit HPT dan air yang didistribusikan dalam satu tahun                              | Kegiatan distribusi bibit HPT dan air                     |
| 5  | Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan | 5 Jumlah perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan | Unit     | Untuk Mengetahui perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan | Penjumlahan dari perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan dalam satu tahun | Kegiatan perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional |

Mengetahui,

Kasi Pembibitan dan Produksi Hewan Pakan Ternak



Atun Sri Rejeki, A.Md

Penata Muda Tk.III.b

NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api,    Maret 2024

Petugas Lapangan Pakan Ternak



Muhammad Miftahul Fuadi

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Petugas Lapangan Pakan Ternak
3. Tugas

:

1 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan lahan HPT  
2 Menanam rumput HPT untuk lahan penggembalaan  
3 Melakukan pemupukan lahan padang penggembalaan  
4 Melakukan pengolahan lahan HPT
4. Fungsi

:

Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak

| NO | Sebaran/ Rencana Hasil Kerja                              | Indikator Kinerja Individu                           | Satuan   | Alasan                                                       | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                           | Sumber Data                   |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | Terlaksananya perawatan lahan HPT                         | 1 Jumlah perawatan lahan HPT                         | Kegiatan | Untuk mengetahui perawatan lahan HPT                         | Penjumlahan dari hasil perawatan lahan HPT dalam satu tahun                   | Laporan Pemeliharaan HPT      |
| 2  | Terlaksananya penanaman rumput dan rehabilitasi lahan HPT | 2 Jumlah penanaman rumput dan rehabilitasi lahan HPT | Kegiatan | Untuk mengetahui penanaman rumput dan rehabilitasi lahan HPT | Penjumlahan dari penanaman rumput dan rehabilitasi lahan HPT dalam satu tahun | Laporan Pemeliharaan HPT      |
| 3  | Terlaksananya pemupukan dilahan HPT                       | 3 Jumlah pemupukan dilahan HPT                       | Kegiatan | Untuk mengetahui pemupukan lahan HPT                         | Penjumlahan dari hasil pemupukan dilahan HPT dalam satu tahun                 | Kegiatan pemupukan lahan HPT  |
| 4  | Terlaksananya pengolahan lahan HPT                        | 4 Jumlah pengolahan lahan HPT                        | Kegiatan | Untuk mengetahui pengolahan lahan HPT                        | Penjumlahan dari hasil pengolahan lahan HPT dalam satu tahun                  | Kegiatan pengolahan lahan HPT |
| 5  | Terlaksananya penyemprotan gulma di lahan HPT             | 5 Jumlah penyemprotan gulma di lahan HPT             | Kegiatan | Untuk mengetahui lahan HPT yang dilakukan penyemprotan gulma | Penjumlahan dari penyemprotan gulma di lahan HPT dalam satu tahun             | Kegiatan penyemprotan gulma   |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

  
**Atun Sri Rejeki, A.Md**  
Penata Muda Tk.III.b  
NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api,   Maret 2024  
Petugas Lapangan Pakan Ternak

  
**Rahmadi**  
PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
3. Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
4. Fungsi :

1 Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak

2 Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT

3 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan

4 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                                           | Satuan   | Alasan                                                                                         | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                        | Sumber Data                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya rumput yang dipanen                                                                  | 1 Jumlah rumput yang dipanen                                                                         | Kg/ Hari | Capaian panen rumput HPT                                                                       | Penjumlahan dari hasil rumput yang dipanen dalam satu tahun                                                                | Laporan rumput yang dipanen              |
| 2  | Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                               | 2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun                                                            | Kegiatan | Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                   | Penjumlahan dari hasil Pemeliharaan dan Perawatan Kebun dalam satu tahun                                                   | Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun |
| 3  | Terlaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                    | 3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                             | Kegiatan | Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan                                                     | Penjumlahan dari hasil Ketersediaan dan Kualitas Pakan dalam satu tahun                                                    | Laporan Hasil Panen                      |
| 4  | Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                      | 4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                               | Unit     | Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT                                        | Penjumlahan dari hasil perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT dalam satu tahun                                      | Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT  |
| 5  | Terlaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | 5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Kegiatan | Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Penjumlahan dari hasil penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut dalam satu tahun | Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT  |

Mengetahui,

Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak



Atun Sri Rejeki, A.Md

Penata Muda Tk.III.b

NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api, Maret 2024

Petugas Lapangan Pakan Ternak



Kushadi

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Petugas Lapangan Pakan Ternak
3. Tugas

:

1 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan lahan HPT  
2 Menanam rumput HPT untuk lahan pengembalaan  
3 Melakukan pemupukan lahan padang pengembalaan  
4 Melakukan pengolahan lahan HPT
4. Fungsi

:

Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                       | Indikator Kinerja Individu                                                                           | Satuan   | Akuan                                                                                          | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                        | Sumber Data                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya rumput yang dipanen                                                                    | 1 Jumlah rumput yang dipanen                                                                         | Kg/ Ha   | Capaian panen rumput HPT                                                                       | Penjumlahan dari hasil rumput yang dipanen dalam satu tahun                                                                | Laporan rumput yang dipanen              |
| 2  | Terselaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                               | 2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                        | Kegiatan | Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT                                                   | Penjumlahan dari hasil Pemeliharaan dan Perawatan Kebun dalam satu tahun                                                   | Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun |
| 3  | Terselaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                    | 3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan                                                             | Kegiatan | Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan                                                     | Penjumlahan dari hasil Ketersediaan dan Kualitas Pakan dalam satu tahun                                                    | Laporan Hasil Panen                      |
| 4  | Terselaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                      | 4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT                                               | Unit     | Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT                                        | Penjumlahan dari hasil perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT dalam satu tahun                                      | Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT  |
| 5  | Terselaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | 5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Kegiatan | Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut | Penjumlahan dari hasil penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut dalam satu tahun | Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT  |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hewan Pakan Ternak

**Atun Sri Rejeki, A.Md**  
Penata Muda Tk.III.b  
NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api, Maret 2024

Petugas Lapangan Pakan Ternak

**Ambran**  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:

Petugas Lapangan Pakan Ternak
3. Tugas

:

1 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan lahan HPT

2 Menanam rumput HPT untuk lahan pengembalaan

3 Melakukan pemupukan lahan padang pengembalaan

4 Melakukan pengolahan lahan HPT
4. Fungsi

:

Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                              | Indikator Kinerja Individu                           | Satuan   | Alasan                                                       | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                               | Sumber Data                   |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | Terlaksananya perawatan lahan HPT                         | 1 Jumlah perawatan lahan HPT                         | Kegiatan | Untuk mengetahui perawatan lahan HPT                         | Penjumlahan dari hasil perawatan lahan HPT dalam satu tahun       | Laporan Pemeliharaan HPT      |
| 2  | Terlaksananya penanaman rumput dan rehabilitasi lahan HPT | 2 Jumlah penanaman rumput dan rehabilitasi lahan HPT | Kegiatan | Untuk mengetahui penanaman rumput dan rehabilitasi lahan HPT | Penjumlahan dari penanaman rumput dan rehabilitasi lahan HPT      | Laporan Pemeliharaan HPT      |
| 3  | Terlaksananya pemupukan dilahan HPT                       | 3 Jumlah pemupukan dilahan HPT                       | Kegiatan | Untuk mengetahui pemupukan lahan HPT                         | Penjumlahan dari hasil pemupukan dilahan HPT dalam satu tahun     | Kegiatan pemupukan lahan HPT  |
| 4  | Terlaksananya pengolahan lahan HPT                        | 4 Jumlah pengolahan lahan HPT                        | Kegiatan | Untuk mengetahui pengolahan lahan HPT                        | Penjumlahan dari hasil pengolahan lahan HPT dalam satu tahun      | Kegiatan pengolahan lahan HPT |
| 5  | Terlaksananya penyemprotan gulma di lahan HPT             | 5 Jumlah penyemprotan gulma di lahan HPT             | Kegiatan | Untuk mengetahui lahan HPT yang dilakukan penyemprotan gulma | Penjumlahan dari penyemprotan gulma di lahan HPT dalam satu tahun | Kegiatan penyemprotan gulma   |

Mengetahui,  
Kasi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak

  
Atun Sri Rejeki, A.Md  
Penata Muda Tk. III.b  
NIP 19780304 200901 2 002

Api-Api, Maret 2024  
Petugas Lapangan Pakan Ternak

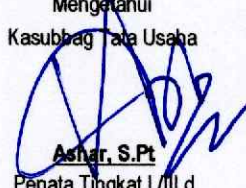
  
Baharuddin  
PPBASN



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Bendahara
- Tugas :
  - Memverifikasi Laporan Surat Pertanggungjawaban Keuangan
  - Menyiapkan, memotong dan melaporkan potongan pajak
  - Membayarkan dan melaporkan transaksi keuangan
  - Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) GU/LS
  - Menyiapkan dan Membuat Laporan Keuangan
  - Mengoperasikan SIPD Keuangan
  - Menyiapkan dan Membuat Rekap BKU
  - Menyiapkan dan Membuat Dokumen Pembayaran Kontrak/SPK
- Fungsi : Menyiapkan dan mengolah Data Keuangan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                  | Indikator Kinerja Individu               | Satuan  | Alasan                                                        | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                              | Sumber Data                  |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Terlaksananya dokumen SPJ GU untuk dibayarkan | 1 Jumlah SPJ GU yang dibayarkan          | Berkas  | Untuk mengetahui jumlah SPJ GU yang dibayarkan                | Penjumlahan dari SPJ GU yang dibayarkan dalam satu tahun                         | Daftar rekap BKU             |
| 2  | Terlaksananya dokumen SPJ LS untuk dibayarkan | 2 Jumlah SPJ LS yang dibayarkan          | Berkas  | Untuk mengetahui jumlah SPJ LS yang dibayarkan                | Penjumlahan dari SPJ LS yang dibayarkan dalam satu tahun                         | Daftar rekap SP2D DAN SPM    |
| 3  | Tersedianya data rekapan BKU                  | 3 Jumlah data rekapan BKU                | Berkas  | Untuk mengetahui Jumlah data rekapan SPJ                      | Penjumlahan dari data rekapan BKU yang dilakukan dalam satu tahun                | Daftar rekap BKU             |
| 4  | Tersedianya laporan keuangan                  | 4 Jumlah bahan laporan keuangan          | Laporan | Untuk mengetahui jumlah Jumlah ketersediaan anggaran          | Penjumlahan dari bahan laporan keuangan yang dilakukan dalam satu tahun          | Data Penutupan Kas           |
| 5  | Tersedianya rekap realisasi pajak             | 5 Jumlah laporan pajak keuangan          | Berkas  | Untuk mengetahui jumlah SPJ yang terkena pajak                | Penjumlahan dari laporan pajak keuangan yang dilakukan dalam satu tahun          | Daftar rekap Dokumen Pajak   |
| 6  | Tersedianya dokumen SPM LS                    | 6 Jumlah dokumen SPM LS                  | Berkas  | Untuk mengetahui jumlah SPM yang di Usulkan                   | Penjumlahan dari dokumen SPM LS yang dilakukan dalam satu tahun                  | Daftar rekap Dokumen LS      |
| 7  | Tersedianya dokumen SP2D LS                   | 7 Jumlah dokumen SP2D LS                 | Berkas  | Untuk mengetahui jumlah GU dan LS yang di usulkan             | Penjumlahan dari dokumen SP2D LS yang dilakukan dalam satu tahun                 | Daftar rekap Dokumen SP2D    |
| 8  | Tersedianya rekap registrasi kontrak/SPK      | 8 Jumlah dokumen SPJ dokumen kontrak/SPK | Laporan | Untuk mengetahui jumlah kegiatan pengadaan yang di laksanakan | Penjumlahan dari dokumen SPJ dokumen kontrak/SPK yang dilakukan dalam satu tahun | Daftar rekap Dokumen Kontrak |

Mengetahui  
Kasubbag Tata Usaha  
  
**Ashar, S.Pt**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19761123 200801 1 014

Api- Api, 25 Maret 2024  
Bendahara  
  
**Ali Faisal, SE**  
Penata Muda / II.a  
NIP. 19790304 200901 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2 Jabatan

:

Pengadministrasi Umum
- 3 Tugas

:

1 Mengetik Konsep Surat

2 Mengelolaan data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

3 Mengelolaan data Standar Pelayanan (SP)

4 Menyiapkan SPJ belanja barang/jasa

5 Menyiapkan Bahan untuk Penanganan Gangguan Listrik

6 Menyetorkan Pendapatan Asli Daerah (PAD)

7 Menyiapkan pelaksanaan evaluasi SOP

8 Merekap setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD)
- 4 Fungsi

:

Menyiapkan, mengetik dan mendokumentasikan surat keluar, mengelola SKM dan SP, SPJ belanja barang/jasa dan setoran PAD

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                 | Indikator Kinerja Individu                          | Satuan  | Alasan                                                     | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                       | Sumber Data                                       |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya laporan jasa surat menyurat                      | 1 Jumlah jasa surat menyurat                        | Laporan | Untuk mengetahui jumlah konsep surat yang diketik          | Penjumlahan dari Jumlah jasa surat menyurat dibandingkan dengan Jumlah jasa surat menyurat dalam satu tahun                                               | Disposisi surat                                   |
| 2  | Tersedianya data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)            | 2 Jumlah pengelolaan data Survey Kepuasan           | Berkas  | Untuk Mengetahui Kepuasan Masyarakat                       | Penjumlahan dari Jumlah pengelolaan data Survey Kepuasan dibandingkan dengan Jumlah pengelolaan data Survey Kepuasan dalam satu tahun                     | Data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)             |
| 3  | Terlaksananya penerapan Standar Pelayanan                    | 3 Jumlah Konsep Laporan Standar Pelayanan           | Berkas  | Untuk Mengetahui standar pelayanan                         | Penjumlahan dari Jumlah Konsep Laporan Standar Pelayanan dibandingkan dengan Jumlah Konsep Laporan Standar PelayananJ dalam satu tahun                    | Standar Pelayanan                                 |
| 4  | Tersedianya SPJ belanja barang/jasa                          | 4 Jumlah SPJ belanja barang/jasa yang siap diajukan | Berkas  | Untuk mengetahui jumlah SPJ yang disiapkan                 | Penjumlahan dari Jumlah SPJ belanja barang/jasa yang siap diajukan dibandingkan dengan Jumlah SPJ belanja barang/jasa yang siap diajukan dalam satu tahun | Rekap SPJ belanja barang/jasa                     |
| 5  | Terlaksananya kegiatan penanganan gangguan instalasi listrik | 5 Jumlah penanganan gangguan instalasi kelistrikan  | Laporan | Untuk mengetahui penanganan gangguan instalasi kelistrikan | Penjumlahan dariJumlah penanganan gangguan instalasi kelistrikan dibandingkan dengan Jumlah penanganan gangguan instalasi kelistrikan dalam satu tahun    | Laporan penanganan gangguan instalasi kelistrikan |

|   |                                                  |   |                                               |         |                                                                            |                                                                                                                                                   |                                                            |
|---|--------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 6 | Tertaksananya kegiatan penyetoran jasa retribusi | 6 | Jumlah setoran Pendapatan Asli Daerah         | Laporan | Untuk mengetahui jumlah setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam 1 tahun | Penjumlahan dari Jumlah setoran Pendapatan Asli Daerah dibandingkan dengan Jumlah setoran Pendapatan Asli Daerah dalam satu tahun                 | Laporan setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam 1 tahun |
| 7 | Tertaksananya evaluasi SOP                       | 7 | Jumlah evaluasi SOP                           | Laporan | Untuk mengetahui hasil evaluasi SOP                                        | Penjumlahan dari Jumlah evaluasi                                                                                                                  | Laporan hasil evaluasi SOP                                 |
| 8 | Tersedianya laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD) | 8 | Jumlah laporan setoran Pendapatan Asli Daerah | Laporan | Untuk mengetahui jumlah setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam 1 tahun | Penjumlahan dari Jumlah laporan setoran Pendapatan Asli Daerah dibandingkan dengan Jumlah laporan setoran Pendapatan Asli Daerah dalam satu tahun | Laporan setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam 1 tahun |

Mengetahui  
Kasubag Tata Usaha

**Ashar, S.Pt**

Penata Tingkat I /II.d

NIP. 19761123 200801 1 014

Api- Api, 25 Maret 2024

Pengadministrasi Umum

**Jumadi J.**

Pengatur Tk.I /II.d

NIP. 19740723 200701 1 011



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2 Jabatan

: Pengadministrasi Kepegawaian
- 3 Tugas

:

1 Mengonsep, mengetik permohonan dan menyiapkan berkas pengajuan ijin dan cuti pegawai

2 Mengonsep, mengetik usulan dan menyiapkan berkas kenaikan gaji berkala

3 Mengonsep, mengetik, menyusun dan menyiapkan berkas Kontrak Kerja dan uraian tugas PPBASN

4 Mengonsep, mengetik dan menyiapkan berkas surat menyurat kepegawaian

5 Mengonsep, mengetik dan menyiapkan berkas laporan evaluasi PPBASN

6 Mengonsep, mengetik dan menyiapkan laporan Pendidikan dan Latihan (Diklat) pegawai

7 Mengonsep, mengetik dan menyiapkan berkas rapat koordinasi dan konsultasi

8 Mengonsep, mengetik dan menyiapkan berkas Siswa dan Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL)

9 Mengadakan komponen instalasi alat listrik dan mengetik SPJ belanja komponen instalasi alat listrik
- 4 Fungsi

: Penyiapan dan Pengelolaan Data Kepegawaian

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                               | Indikator Kinerja Individu                     | Satuan  | Alasan                                                                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                      | Sumber Data                                                   |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | Tertelaksananya pengajuan ijin dan cuti                    | 1 Jumlah pengajuan ijin dan cuti               | Berkas  | Mengetahui jumlah ASN dan PPBASN yang cuti dan ijin                                       | Penjumlahan dari pengajuan ijin dan cuti dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pengajuan ijin dan cuti yang dibutuhkan dalam satu tahun                             | Laporan dan surat cuti dan ijin yang di ajukan ASN dan PPBASN |
| 2  | Tertelaksananya kenaikan gaji berkala                      | 2 Jumlah kenaikan gaji berkala                 | Berkas  | Mengetahui jumlah ASN yang naik gaji berkala                                              | Penjumlahan dari kenaikan gaji berkala dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan kenaikan gaji berkala yang dibutuhkan dalam satu tahun                                 | Laporan kenaikan gaji berkala ASN                             |
| 3  | Tersedianya Kontrak Kerja dan uraian tugas PPBASN          | 3 Jumlah Kontrak Kerja dan uraian tugas PPBASN | Berkas  | Perlunya Surat Keputusan dan Uraian Tugas bagi PPBASN sebagai dasar melaksanakan kegiatan | Penjumlahan dari Kontrak Kerja dan uraian tugas PPBASN dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan Kontrak Kerja dan uraian tugas PPBASN yang dibutuhkan dalam satu tahun | DPA UPTD. PTHPT Tahun 2024                                    |
| 4  | Tersedianya konsep surat menyurat kepegawaian yang diketik | 4 Jumlah konsep surat menyurat kepegawaian     | Konsep  | Untuk mengetahui jumlah konsep surat yang diketik                                         | Penjumlahan dari konsep surat menyurat kepegawaian dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan konsep surat menyurat kepegawaian yang dibutuhkan dalam satu tahun         | Disposisi surat                                               |
| 5  | Tersedianya berkas evaluasi kinerja bagi PPBASN            | 5 Jumlah berkas evaluasi kinerja bagi PPBASN   | Laporan | Mengetahui tingkat hasil kinerja PPBASN                                                   | Penjumlahan dari berkas evaluasi kinerja bagi PPBASN dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan berkas evaluasi kinerja bagi PPBASN yang dibutuhkan dalam satu tahun     | Laporan Evaluasi PPBASN                                       |

|   |                                                                       |   |                                                               |            |                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Tersedianya berkas rekap laporan hasil Diklat pegawai                 | 6 | Jumlah Laporan Pendidikan dan Latihan (Diklat) pegawai        | Laporan    | Untuk meningkatkan kompetensi pegawai                                     | Penjumlahan dari pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun             | Laporan hasil Pendidikan dan Latihan (Diklat) pegawai                                              |
| 7 | Terselenggaranya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 7 | Jumlah rekap rapat koordinasi dan konsultasi                  | Laporan    | Perlunya konsultasi dan koordinasi dalam melaksanakan kegiatan UPTD PTHPT | Penjumlahan dari rekap rapat koordinasi dan konsultasi dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan rekap rapat koordinasi dan konsultasi yang dibutuhkan dalam satu tahun                                   | Laporan konsultasi dan koordinasi                                                                  |
| 8 | Tersedianya Sertifikat Praktek Kerja Lapangan (PKL)                   | 8 | Jumlah Sertifikat Praktek Kerja Lapangan (PKL)                | Sertifikat | Adanya Siswa dan Mahasiswa PKL/ magang setiap tahunnya                    | Penjumlahan dari Sertifikat Praktek Kerja Lapangan (PKL) dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan Sertifikat Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dibutuhkan dalam satu tahun                               | MOU setiap SMK/ Fakultas                                                                           |
| 9 | Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor     | 9 | Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Paket      | Ketersediaan komponen alat listrik yang dibutuhkan                        | Penjumlahan dari komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan dalam satu tahun | DPA UPTD. PTHPT Tahun 2024 dan SPJ belanja komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor |

Mengetahui  
Kasubbag Tata Usaha

  
**Asnar, S.P.**  
Penata Tingkat II/III.d  
NIP. 19761123 200801 1 014

Api- Api, 25 Maret 2024

Pengadministrasi Kepegawaian

  
**Ary Sulistiawan**  
Pengatur Tk.I /II.d  
NIP. 19801217 200801 1 015

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2 Jabatan : Pengadministrasi Barang Milik Negara
- 3 Tugas : 1 Menyiapkan laporan barang inventaris  
2 Menginput pengadaan barang/jasa pada aplikasi Simda BMD  
3 Menyiapkan proses pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional  
4 Menyiapkan proses pemeliharaan barang/peralatan kerja  
5 Menyiapkan proses pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya  
6 Menyiapkan proses pemeliharaan peralatan dan mesin  
7 Menyiapkan proses pengamanan Barang Milik Daerah  
8 Menyiapkan proses pemenuhan kebutuhan administrasi umum
- 4 Fungsi : Menyiapkan dan mengolah data BMD

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                  | Satuan  | Alasan                                                           | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                                                                | Sumber Data                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Tertaksananya layanan administrasi barang                                        | 1 Jumlah rekapitulasi laporan Inventaris barang                             | laporan | Untuk mengetahui realisasi pengadaan barang/jasa inventaris      | Penjumlahan dari rekapitulasi laporan Inventaris barang dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan rekapitulasi laporan Inventaris barang yang dibutuhkan dalam satu tahun                                                         | Daftar Rencana Kebutuhan BMD    |
| 2  | Tertaksananya pengadaan belanja barang/jasa yang diinput pada aplikasi Simda BMD | 2 Jumlah pengadaan belanja barang/jasa yang diinput pada aplikasi Simda BMD | berkas  | Tertib administrasi pengadaan barang/jasa inventaris             | Penjumlahan dari pengadaan belanja barang/jasa yang diinput pada aplikasi Simda BMD dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pengadaan belanja barang/jasa yang diinput pada aplikasi Simda BMD yang dibutuhkan dalam satu tahun | Laporan BMD                     |
| 3  | Tertaksananya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional            | 3 Jumlah pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional             | unit    | Menjamin terselenggaranya perizinan kendaraan dinas/ operasional | Penjumlahan dari pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional yang dibutuhkan dalam satu tahun                         | Daftar Rencana Pemeliharaan BMD |
| 4  | Tertaksananya pemeliharaan barang/peralatan kerja                                | 4 Jumlah pemeliharaan barang/peralatan kerja                                | laporan | Menjamin terpeliharanya barang/peralatan kerja                   | Penjumlahan dari pemeliharaan barang/peralatan kerja dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemeliharaan barang/peralatan kerja yang dibutuhkan dalam satu tahun                                                               | Daftar Rencana Pemeliharaan BMD |



|   |                                                                       |   |                                                                |         |                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 5 | Tertaksananya pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya         | 5 | Jumlah pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya         | berkas  | Menjamin terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan lainnya       | Penjumlahan dari pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dibutuhkan dalam satu tahun                 | Daftar Rencana Pemeliharaan BMD |
| 6 | Tertaksananya pengamanan Barang Milik Daerah                          | 6 | Jumlah pengamanan Barang Milik Daerah                          | dokumen | Menjamin Keamanan Barang Milik Daerah                            | Penjumlahan dari pengamanan Barang Milik Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pengamanan Barang Milik Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun                                                   | Daftar Rencana Pemeliharaan BMD |
| 7 | Tertaksananya penyusunan Daftar Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah | 7 | Jumlah penyusunan Daftar Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah | dokumen | Menjamin penyusunan Daftar Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah | Penjumlahan dari penyusunan Daftar Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan penyusunan Daftar Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun | Daftar Rencana Pemeliharaan BMD |
| 8 | Tersedianya paket peralatan dan perlengkapan kantor                   | 8 | Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor                       | paket   | Menjamin tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor           | Penjumlahan dari peralatan dan perlengkapan kantor dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan dalam satu tahun                                             | Kebutuhan Administrasi Umum     |

Mengetahui  
Kasubbag Tata Usaha  
  
**Asmar, S.Pt**  
Penata Tingkat I / II.d  
NIP. 19761123 200801 1 014

Api- Api, 25 Maret 2024  
Pengadministrasi Barang Milik Negara  
  
**Astriani**  
Pengatur Tk. I / II.d  
NIP. 19820727 201001 2 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2 Jabatan

: Pengadministrasi Umum
- 3 Tugas

:

1 Menyiapkan dan mengumpulkan data pengadaan barang

2 Mengidentifikasi sarana dan prasarana kantor

3 Menginventarisasi sarana dan prasarana kantor

4 Mendistribusikan sarana dan prasarana kantor

5 Mengumpulkan data pengadaan barang

6 Mendokumentasikan pengadaan barang
- 4 Fungsi

: Menyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana kantor

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                      | Indikator Kinerja Individu                                       | Satuan  | Alasan                                                                          | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                    | Sumber Data                 |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | Tersedianya laporan barang persediaan                             | 1 Jumlah laporan barang persediaan                               | laporan | Untuk Mengetahui Jumlah Keluar Masuk Barang Dan Stok Opname Barang              | Jumlah Laporan Barang persediaan Dalam Satu tahun                                      | Laporang Barang Persediaan  |
| 2  | Terlaksananya belanja jasa komunikasi sumber daya air dan listrik | 2 Jumlah SPJ belanja jasa komunikasi sumber daya air dan listrik | Berkas  | Untuk Memenuhi Ketersediaan Belanja Jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik | Jumlah Laporan Belanja Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik Dalam Satu Tahun    | Rekap BKU                   |
| 3  | Terlaksananya barang cetakan dan penggandaan                      | 3 Jumlah SPJ barang cetakan dan penggandaan                      | laporan | Untuk Memenuhi Ketersediaan Belanja Barang Cetakan Dan Penggandaan              | Jumlah Laporan Barang Cetakan Dan Penggandaan Dalam Satu Tahun                         | Rekap BKU                   |
| 4  | Terlaksananya perawatan kendaraan dinas operasional               | 4 Jumlah perawatan kendaraan dinas operasional                   | unit    | Untuk Memenuhi Kesiapan Operasional Kendaraan Dinas Dan Kendaraan Operasional   | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional Yang dilakukan Perawatan Dalam Satu Tahun      | Rekap BKU                   |
| 5  | Terlaksananya belanja pakaian dinas beserta perlengkapannya       | 5 Jumlah belanja pakaian dinas beserta perlengkapannya           | Paket   | Belanja Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya Pegawai UPTD PTHPT                | Jumlah Belanja Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya Dalam Satu Tahun                  | Aplikasi SIKAP              |
| 6  | Terlaksananya pemeliharaan barang/peralatan kerja                 | 6 Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin                        | unit    | Untuk Memenuhi Kesiapan Operasional Peralatan Dan Mesin                         | Jumlah Unit Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Yang dilakukan Perawatan Dalam Satu Tahun | Laporan pemeliharaan barang |

Mengetahui

Kasubbag Tata Usaha



Asthar, S.P.

Penata Tingkat I /III.d

NIP. 19761123 200801 1 014

Api- Api, 25 Maret 2024

Pengadministrasi Umum



Abd. Muis

Pengatur Tk.I /II.d

NIP. 19830101 201001 1 014



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2 Jabatan

: Pengadministrasi Umum
- 3 Tugas

:

1 Menyiapkan laporan absensi pegawai UPTD. PTHPT

2 Menyiapkan data kehadiran dan pelaksanaan apel pegawai

3 Mengumpulkan surat keluar dan surat masuk untuk di agendakan dan di arsipkan

4 Menyiapkan proses penerimaan tamu UPTD. PTHPT

5 Menyampaikan informasi hal-hal penting untuk PNS dan Non PNS
- 4 Fungsi

: Menerima, mencatat dan mendistribusikan surat masuk dan keluar, menyiapkan buku tamu serta menyiapkan dan mendokumentasikan absensi PNS dan Non PNS

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                | Indikator Kinerja Individu                                                                              | Satuan   | Alasan                                                  | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                         | Sumber Data                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Tersedianya surat masuk yang diterima, didisposisikan,diagendakan dan diarsipkan.                           | 1 Jumlah surat masuk yang diterima, didisposisikan, diagendakan dan diarsipkan                          | berkas   | Untuk mengetahui jumlah surat masuk yang diagendakan    | Penjumlahan dari surat masuk yang telah di disposisi selama satu tahun                      | Laporan Jumlah Surat Masuk       |
| 2  | Tersedianya surat keluar diketik, diagendakan, diarsipkan dan dicatat dalam buku ekpedisi.                  | 2 Jumlah surat keluar diketik, diagendakan, diarsipkan dan dicatat dalam buku ekpedisi                  | berkas   | Untuk mengetahui jumlah dokumen yang dikirim            | Penjumlahan dari surat keluar yang telah di agendakan dan dikirim selama satu tahun         | Laporan Data Pengiriman Dokumen  |
| 3  | Tersedianya rekapitulasi data kehadiran secara online dan absensi basah bagi PNS dan Non PNS yang diproses. | 3 Jumlah rekapitulasi data kehadiran secara online dan absensi basah bagi PNS dan Non PNS yang diproses | laporan  | Untuk mengetahui keterangan ketidakhadiran pegawai      | Penjumlahan dari rekapitulasi absen bulanan secara online dan absen basah selama satu tahun | Laporan Bulanan dan Tahunan      |
| 4  | Terlaksananya persiapan pelaksanaan apel pagi dan apel hari-hari besar.                                     | 4 Jumlah persiapan pelaksanaan apel pagi dan apel hari-hari besar                                       | kegiatan | Untuk mengetahui keterangan ketidakhadiran Apel pegawai | Penjumlahan kegiatan apel pagi yang terlaksana dan apel hari besar selama satu tahun        | Daftar / laporan permohonan ijin |
| 5  | Terlaksananya kuesioner Survey Kepuasan Pelanggan/Masyarakat yang didistribusikan.                          | 5 Jumlah kuesioner Survey Kepuasan Pelanggan/Masyarakat yang didistribusikan                            | berkas   | Perlunya data tamu yang dilayani                        | Penjumlahan Kuesioner SKM berdasarkan data tamu yang terlayani selama satu tahun            | Laporan penerimaan tamu          |

Mengetahui

Kasubbag Tata Usaha



Ashar, S.P.

Penata Tingkat I /III.d

NIP. 19761123 200801 1 014

Api- Api, 25 Maret 2024

Pengadministrasi Umum



Misqiatull Qorima, S.T

PPBASN



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2 Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
- 3 Tugas :
  - 1 Menyiapkan Data yang Diinput pada Aplikasi SIPD Keuangan
  - 2 Membuat Data Keuangan dan Rekon Pajak
  - 3 Membuat Data Rekap BKU
  - 4 Membuat Data Rekapitulasi Pembayaran (SPJ)
  - 5 Mengarsipkan Dokumen SPJ
  - 6 Menyiapkan dan Membuat Laporan Keuangan
- 4 Fungsi : Mengelola administrasi keuangan dan membuat laporan mengenai Permintaan, pengeluaran dan keadaan kas

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                              | Indikator Kinerja Individu                                   | Satuan | Alasan                                                     | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                | Sumber Data                 |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | Tersedianya data yang diinput pada Aplikasi SIPD Keuangan | 1 Jumlah data yang diinput pada Aplikasi SIPD Keuangan       | berkas | Perlu adanya SPJ untuk diinput pada Aplikasi SIPD Keuangan | Jumlah data SPJ yang diinput pada SIPD Keuangan yang dilaksanakan dalam satu tahun | Data SPJ                    |
| 2  | Tersedianya Data Keuangan dan Rekon Pajak                 | 2 Jumlah Data Keuangan dan Rekon Pajak yang diinput (Berkas) | berkas | Perlunya Data Keuangan dan Rekon Pajak Yang Diposting      | Jumlah data LRA dan Rekon Pajak yang dilaksanakan dalam satu tahun                 | Laporan Rekon Pajak dan LRA |
| 3  | Tersedianya data rekap BKU                                | 3 Jumlah data rekap BKU yang disusun dan diinput             | berkas | Perlu adanya Rekap BKU                                     | Penjumlahan dari berkas SPJ yang dilaksanakan dalam satu tahun                     | Daftar rekap BKU            |
| 4  | Tersedianya rekapitulasi pembayaran (SPJ)                 | 4 Jumlah rekapitulasi pembayaran (SPJ) yang disiapkan        | berkas | Perlu adanya kelengkapan SPJ                               | Jumlah data SPJ yang dilaksanakan dalam satu tahun                                 | Data SPJ                    |
| 5  | Tersedianya arsip dokumen SPJ                             | 5 Jumlah dokumen SPJ yang diarsipkan                         | berkas | Perlu adanya kelengkapan SPJ                               | Jumlah data SPJ yang dilaksanakan dalam satu tahun                                 | Data SPJ                    |
| 6  | Tersedianya bahan laporan keuangan                        | 6 Jumlah bahan laporan keuangan yang disiapkan               | berkas | Untuk Mengetahui Berkas Bahan Laporan Keuangan             | Penjumlahan dari Berkas Laporan Keuangan yang dilaksanakan dalam satu tahun        | Laporan Berkas Keuangan     |

Mengetahui  
Kasubbag Tata Usaha  
  
**Ashar, S.Pt**  
Penata Tingkat II/d  
NIP. 19761123 200801 1 014

Api- Api, 25 Maret 2024  
Pengadministrasi Keuangan  
  
**Cindy Claudia Agatha, S.I.P**  
PBBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2 Jabatan

: Petugas Pemelihara Taman
- 3 Tugas

:

1 Membersihkan lingkungan kantor

2 Membersihkan jalan lingkungan kantor

3 Memelihara/ merawat taman dilingkungan kantor

4 Merawat/merapikan pohon pelindung

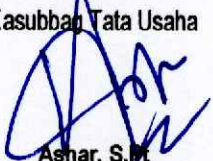
5 Membersihkkan parit/saluran air
- 4 Fungsi

: Melakukan penyiapan peralatan dan melaksanakan kegiatan terkait dengan pengelolaan taman.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                   | Indikator Kinerja Individu                                                                | Satuan   | Alasan                                                                                                   | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                               | Sumber Data                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya                  | 1 Jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya                  | Kegiatan | Untuk mengetahui jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya                  | Penjumlahan dari kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya yang dilakukan dalam satu tahun                  | Laporan kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya                  |
| 2  | Terlaksananya kebersihan jalan lingkungan kantor                                               | 2 Jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor                                               | Kegiatan | Untuk mengetahui jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor                                               | Penjumlahan dari kebersihan jalan lingkungan kantor yang dilakukan dalam satu tahun                                               | Laporan kebersihan jalan lingkungan kantor                                               |
| 3  | Terlaksananya perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor                       | 3 Jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor                       | Kegiatan | Untuk mengetahui jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor                       | Penjumlahan dari perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor yang dilakukan dalam satu tahun                       | Laporan perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor                       |
| 4  | Terlaksananya kebersihan gulma/tanaman pengganggu di sepanjang pagar luar peddok rusa dan sapi | 4 Jumlah kebersihan gulma/tanaman pengganggu di sepanjang pagar luar peddok rusa dan sapi | Kegiatan | Untuk mengetahui jumlah kebersihan gulma/tanaman pengganggu di sepanjang pagar luar peddok rusa dan sapi | Penjumlahan dari kebersihan gulma/tanaman pengganggu di sepanjang pagar luar peddok rusa dan sapi yang dilakukan dalam satu tahun | Laporan kebersihan gulma/tanaman pengganggu di sepanjang pagar luar peddok rusa dan sapi |

Mengetahui

Kasubbab Tata Usaha



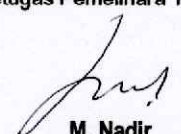
Ashar, S.M

Penata Tingkat I /III.d

NIP. 19761123 200801 1 014

Api- Api, 25 Maret 2024

Petugas Pemelihara Taman



M. Nadir

PPBASN



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2 Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program
- 3 Tugas :
  - 1 Menyiapkan data yang di input dalam aplikasi SIDIRGA
  - 2 Menyiapkan data yang di input dalam aplikasi SIRANCH
  - 3 Menyiapkan data dokumen SPJ yang siap dibayarkan
  - 4 Menyiapkan data dan bahan untuk penyusunan laporan kegiatan sub bagian Tata Usaha
  - 5 Membuat Surat Pengantar Permintaan Pembayaran (SPP) UP/GU/TU/LS
  - 6 Menyiapkan data Pajak bulana semester dan tahunan
  - 7 Menyiapkan SPJ belanja barang/jasa
  - 8 Menyiapkan data jumlah tenaga kerja yang di bayarkan tiap bulannya
- 4 Fungsi : Kelancaran dalam penyiapan dan pengolahan data administrasi dan laporan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                  | Indikator Kinerja Individu                                                    | Satuan  | Alasan                                                                     | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                        | Sumber Data                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data yang di-input pada aplikasi SIDIRGA                          | 1 Jumlah data yang siapkan dan diinput pada aplikasi SIDIRGA                  | Laporan | Untuk mengetahui data usulan pemeliharaan dan pengadaan                    | Jumlah data yang siapkan dan diinput pada aplikasi SIDIRGA yang dilaksanakan dalam satu tahun              | Rekap Usulan Pemeliharaan dan Pengadaan |
| 2  | Tersedianya data yang di-input pada aplikasi SIRANCH                          | 2 Jumlah data yang siapkan dan diinput pada aplikasi SIRANCH                  | Laporan | Untuk mengetahui Realisasi anggaran bulanan                                | Jumlah data yang siapkan dan diinput pada aplikasi SIRANCH yang dilaksanakan dalam satu tahun              | Rekap Jumlah Realisasi anggaran         |
| 3  | Tersedianya data yang siapkan dan direkap untuk di input dalam aplikasi SIPD. | 3 Jumlah data yang siapkan dan direkap untuk di input dalam aplikasi SIPD     | Laporan | Untuk mengetahui Jumlah SPJ yang siap di bayarkan                          | Jumlah data yang siapkan dan direkap untuk di input dalam aplikasi SIPD yang dilaksanakan dalam satu tahun | Rekap Jumlah SPJ dalam BKU              |
| 4  | Tersedianya laporan kegiatan sub bagian Tata Usaha                            | 4 Jumlah laporan kegiatan sub bagian Tata Usaha yang dibuat                   | Laporan | Untuk mengetahui data dan bahan yang harus disiapkan untuk membuat laporan | Jumlah laporan kegiatan sub bagian Tata Usaha yang dibuat dalam satu tahun                                 | Laporan Kegiatan Sub Bagian Tata Usaha  |
| 5  | Tersedianya dokumen kelengkapan SPM                                           | 5 Jumlah dokumen kelengkapan SPM yang dibuat                                  | Berkas  | Untuk mengetahui jumlah SPM yang di Usulkan                                | Jumlah dokumen kelengkapan SPM yang dibuat dalam satu tahun                                                | Daftar rekap Dokumen LS                 |
| 6  | Tersedianya laporan pajak (laporan bulanan, semester dan tahunan)             | 6 Jumlah laporan pajak (laporan bulanan, semester dan tahunan) yang dibuat    | Laporan | Untuk mengetahui jumlah SPJ yang terkena pajak                             | Jumlah laporan pajak (laporan bulanan, semester dan tahunan) yang dibuat dalam satu tahun                  | Daftar rekap Dokumen Pajak              |
| 7  | Tersedianya dokumen SPJ                                                       | 7 Jumlah dokumen SPJ yang diketik                                             | Berkas  | Untuk usulan belanja barang dan jasa                                       | Jumlah dokumen SPJ yang diketik dalam satu tahun                                                           | Daftar Rekap SPJ                        |
| 8  | Tersedianya kelengkapan data BPJS Kesehatan dan BPJS Tenaga Kerja             | 8 Jumlah kelengkapan data BPJS Kesehatan dan BPJS Tenaga Kerja yang disiapkan | Berkas  | Untuk Mengetahui jumlah tenaga kerja yang di bayarkan BPJS nya             | Jumlah kelengkapan data BPJS Kesehatan dan BPJS Tenaga Kerja yang disiapkan dalam satu tahun               | Daftar Rekap BPJS                       |

Api- Api, 25 Maret 2024

Mengetahui  
Kasubag Tata Usaha

Pengadministrasi Perencanaan dan Program

**Ashar, S.Pt**  
Penata Tingkat III.d  
NIP. 19761123 200801 1 014

**Darma**  
PPBASN



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2 Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
- 3 Tugas :
  - 1 Membantu inventarisir data barang - barang milik daerah
  - 2 Melaksanakan tat usah barang,perawatan,penyimpanan peralatan kantor
  - 3 Membantu menyusun laporan aset dan persediaan barang milik daerah
  - 4 Melakukan kebersihan gedung pelatihan dan menyiapkan perlengkapan
  - 5 Mengecek ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air
- 4 Fungsi : Melakukan penyiapan peralatan dan melaksanakan kegiatan terkait dengan pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor.

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                                                                               | Indikator Kinerja Individu                                                                                                                     | Satuan   | Alasan                                                                      | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                             | Sumber Data                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya penginventarisasian data barang-barang milik negara dan daerah yang berada dalam penggunaan serta tanggung jawab UPTD PTHPT. | 1 Jumlah data barang-barang milik negara dan daerah yang berada dalam penggunaan serta tanggung jawab UPTD PTHPT yang diinventarisasi          | Kegiatan | untuk menginventarisir barang - barang di UPTD PTHPT                        | Penjumlahan dari kegiatan inventalisir barang dalam satu tahun                                  | Data inventaris barang                                      |
| 2  | Terlaksananya tata usaha barang, perawatan, penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor di lingkungan UPTD PTHPT.         | 2 Jumlah tata usaha barang, perawatan, penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor di lingkungan UPTD PTHPT yang dilaksanakan | Kegiatan | Untuk mengetahui kondisi barang dan peralatan yang ada di UPTD PTHPT        | penjumlahan dari peralatan dan kondisi barang yng telah d periksa d UPTD PTHPT dalam satu tahun | Data kondisi barang dan jasa                                |
| 3  | Terlaksananya penyusunan laporan Aset dan Persediaan Barang Milik Daerah.                                                                  | 3 Jumlah laporan Aset dan Persediaan Barang Milik Daerah yang disusun                                                                          | Kegiatan | Untuk mengetahui kondisi aset dan persediaan barang                         | Penjumlahan dan pemeliharaan aset dan persediaan barang dalam satu tahun                        | Laporan kondisi aset dan barang milik daerah                |
| 4  | Terlaksananya kebersihan gedung pelatihan dan menyiapkan perlengkapan jika akan diadakan kegiatan.                                         | 4 Jumlah kebersihan gedung pelatihan dan menyiapkan perlengkapan jika akan diadakan kegiatan                                                   | Kegiatan | untuk mengetahui kebersihan dan menyiapkan peralatan                        | Penjumlahan dari pengecekan kebersihan gedung dan menyiapkan perlengkapan dalam satu tahun      | Data kebersihan dan perlengkapan peralatan                  |
| 5  | Perlaksananya pengecekan ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air.                                                              | 5 Jumlah pengecekan ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air                                                                        | Kegiatan | Untuk mengetahui jumlah ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air | Penjumlahan dari pengecekan ketersediaan air bersih dalam satu tahun                            | Laporan Ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air |

Api- Api, 25 Maret 2024

Mengetahui  
Kasubag Tata Usaha

  
**Ashar, S.Pt**  
Penata Tingkat II/Id

NIP. 19761123 200801 1 014

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

  
**Fitri Febrianti**  
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2 Jabatan

: Petugas Locket
- 3 Tugas

:

1 Menyiapkan data penjualan karcis retribusi

2 Mengumpulkan data penerimaan harian retribusi

3 Mengolah data pengunjung UPTD. PTHPT

4 Menyetorkan hasil penjualan karcis retribusi
- 4 Fungsi

: Menyiapkan, menerima, mengolah dan menyetorkan hasil penjualan karcis

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                             | Indikator Kinerja Individu                                 | Satuan   | Alasan                                                 | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                | Sumber Data                           |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1  | Tersedianya data retribusi pengunjung                    | 1 Jumlah pemungutan karcis retribusi                       | Kegiatan | Untuk mengetahui data retribusi pengunjung             | Penjumlahan dari pemungutan karcis retribusi yang dilakukan dalam satu tahun                       | Data retribusi pengunjung             |
| 2  | Tersedianya catatan penerimaan harian retribusi          | 2 Jumlah hasil penerimaan harian retribusi yang disetorkan | Laporan  | Untuk mengetahui penerimaan harian retribusi           | Penjumlahan dari hasil penerimaan harian retribusi yang disetorkan yang dilakukan dalam satu tahun | Catatan penerimaan harian retribusi   |
| 3  | Tersedianya laporan rekapitulasi data pengunjung harian. | 3 Jumlah rekap data pengunjung harian                      | Laporan  | Untuk mengetahui laporan rekapitulasi karcis retribusi | Penjumlahan dari rekap data pengunjung harian yang dilakukan dalam satu tahun                      | Laporan rekapitulasi karcis retribusi |
| 4  | Tersedianya laporan rekapitulasi data pengunjung         | 4 Jumlah pelayanan kepada konsumen/ pengunjung             | Kegiatan | Untuk mengetahui laporan rekapitulasi data pengunjung  | Penjumlahan dari pelayanan kepada konsumen/ pengunjung yang dilakukan dalam satu tahun             | Laporan data pengunjung               |

Mengetahui

Kasubbag Tata Usaha



Ashar, S.Pt

Penata Tingkat I /III.d

NIP. 19761123 200801 1 014

Api- Api, 25 Maret 2024

Petugas Locket



Yuniar

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Perawat Temak
3. Tugas

:

1 Melaporkan jumlah

2 Melatih calon pejantan sebagai pemacek

3 Melaksanakan pemeliharaan temak sapi jantan

4 Melakukan penimbangan berat badan sapi jantan

5 Melakukan penyemprotan ektoparasit

6 Melakukan pemotongan kuku bull

7 Melakukansanitasi dan perawatan lingkungan kandang

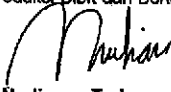
4. Fungsi :

: Menyiapkan, memelihara dan merawat temak sapi jantan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                            | Indikator Kinerja Individu                                          | Satuan  | Alasan                                                                                                                                        | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                              | Sumber Data                                                   |
|----|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya laporan temak sapi jantan                   | 1 Jumlah laporan populasi                                           | Laporan | Melaporkan jumlah populasi temak sapi jantan                                                                                                  | Penjumlahan dari jumlah populasi temak bull                      | Laporan populasi bull bulanan                                 |
| 2  | Terlaksananya melatih calon pejantan sebagai pemacek    | 2 Jumlah laporan pejantan yang dilatih sebagai pemacek              | Laporan | Menghasilkan pejantan yang produktif dan siap menghasilkan bibit dengan kawin alam dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan               | Penjumlahan dari populasi yang mendapat pelatihan                | Laporan pelatihan calon pejantan bulanan                      |
| 3  | Terlaksananya pemeliharaan temak sapi jantan            | 3 Jumlah laporan kegiatan perawatan ternak sapi jantan              | Laporan | Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan sapi pejantan berjalan sesuai prosedur dan melaporkan dalam bentuk laporan                                  | Penjumlahan dari populasi yang dilakukan pemeliharaan            | Laporan perawatan temak sapi jantan bulanan                   |
| 4  | Terlaksananya penimbangan berat badan sapi jantan       | 4 Jumlah laporan kegiatan penimbangan                               | Laporan | Menyiapkan data timbangan berat badan sapi secara berkala, dan melaporkan kegiatan penimbangan melalui laporan                                | Penjumlahan dari populasi yang dilakukan penimbangan berat badan | Laporan penimbangan Berat badan sapi bull bulanan             |
| 5  | Terlaksananya penyemprotan ektoparasit                  | 5 Jumlah laporan kegiatan penyemprotan ektoparasit                  | Laporan | Pengendalian ektoparasit yang mempengaruhi kesehatan temak dan penyebaran penyakit, dan melaporkan kegiatan penyemprotan dalam bentuk laporan | Penjumlahan dari kegiatan penyemprotan                           | Laporan penyemprotan ektoparasit bulanan                      |
| 6  | Terlaksananya pemotongan kuku                           | 6 Jumlah laporan kegiatan pemotongan kuku sapi                      | Laporan | Menjaga kesehatan kuku temak sapi, dan melaporkan kegiatan potong kuku dan melaporkan dalam laporan                                           | Penjumlahan dari populasi yang dilakukan pemotongan kuku         | Laporan pemotongan kuku bull bulanan                          |
| 7  | Terlaksananya sanitasi dan perawatan lingkungan kandang | 7 Jumlah laporan kegiatan sanitasi dan perawatan lingkungan kandang | Laporan | Menjaga kebersihan dan kerapian kandang, dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan                                                         | Penjumlahan dari pelaksanaan sanitasi                            | Laporan perawatan dan sanitasi lingkungan dan kandang bulanan |

Mengetahui,

Kapala Seksi Produksi Bibit dan Benih Temak



Drh. Nurianna Tarigan

Penata Tk I/III.d

Nip.19760209 201001 2006

Api-Api, 25 Maret 2024

Perawat Temak



Kharul mu'min

Penata mudai/III.a

Nip.197011112007011025



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

:

Perawat Ternak
3. Tugas

:

1 Menyiapkan laporan populasi rusa

2 Melakukan kegiatan pemeliharaan rusa

3 Melaksananya kegiatan pemotongan ranggah muda

4 Melakukan kegiatan tagging rusa

5 Melakukan kegiatan perawatan paddock dan pagar paddock rusa

6 Melakukan penanganan kesehatan ternak Rusa
4. Fungsi :

Menyiapkan, memelihara dan merawat rusa

| NO | Sasaran/Rencana Hasil Kerja                                     | Indikator Kinerja Individu                                | Satuan  | Alasan                                                                                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                 | Sumber Data                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya laporan populasi rusa                               | 1 Jumlah laporan populasi                                 | Laporan | Melaporkan jumlah populasi Rusa                                                                           | Penjumlahan dari jumlah populasi                                    | Laporan perkembangan populasi rusa               |
| 2  | Tertaksananya kegiatan pemeliharaan rusa                        | 2 Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan rusa               | Laporan | Kegiatan pemeliharaan rusa berjalan sesuai prosedur dan melaporkan dalam bentuk laporan                   | Penjumlahan dari populasi yang dilakukan perawatan dan pemeliharaan | Laporan Pemeliharaan rusa bulanan                |
| 3  | Tertaksananya kegiatan pemotongan ranggah muda                  | 3 Jumlah laporan kegiatan pemotongan ranggah muda         | Laporan | Kegiatan program potong ranggah pada rusa jantan sesuai target dan melaporkan dalam bentuk laporan        | Penjumlahan dari populasi yang dilakukan pemotongan ranggah muda    | Laporan kegiatan pemotongan ranggah bulanan      |
| 4  | Tertaksananya kegiatan perawatan paddock dan pagar paddock rusa | 4 Jumlah laporan perawatan paddock dan pagar paddock rusa | Laporan | Kegiatan perawatan pagar dan paddock agar aman untuk rusa, dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan   | Penjumlahan dari kegiatan perawatan pagar dan paddock rusa          | Laporan perawatan pagar dan paddock rusa bulanan |
| 5  | Tertaksananya kegiatan tagging rusa                             | 5 Jumlah laporan kegiatan tagging rusa                    | Laporan | Pemberian no identitas rusa dan melaporkan kegiatan tagging dalam bentuk laporan                          | Penjumlahan dari populasi yang mendapat perlakuan tagging           | Laporan Laporan kegiatan tagging bulanan         |
| 6  | Tertaksananya penanganan kesehatan ternak Rusa                  | 6 Tersedianya laporan penanganan kesehatan rusa           | Laporan | Kegiatan penanganan kesehatan hewan berjalan sesuai prosedur dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan | Penjumlahan dari populasi ternak yang mendapatkan pelayanan keswan  | Laporan penanganan keswan bulanan                |

Api-Api, 25 Maret 2024

Mengetahui,  
Kapala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak

Perawat Ternak

  
**Drh. Nurianna Tarigan**

Penata Tk I/III.d  
Nip.19760209 201001 2006

  
**Ahmed**

Pengatur Tk III.d  
Nip.197012122010011006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Perawat Ternak
3. Tugas :

: 1 Menyiapkan bahan dan alat pelaksanaan vaksin

: 2 Menyiapkan peralatan yang digunakan bedah bangkai

: 3 Menyiapkan perlengkapan tindakan keswan

: 4 Menyiapkan alat dan bahan pengambilan spesimen

: 5 Menyediakan rekap data stok obat-obatan hewan

: 6 Mendistribusikan desinektan ke setiap kandang dan biosecurity
4. Fungsi

: Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                               | Indikator Kinerja Individu                           | Satuan  | Alasan                                                                                                                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                           | Sumber Data                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya kegiatan vaksin                                              | 1 Jumlah laporan kegiatan vaksinasi                  | Laporan | Mencegah infeksi penyakit yang disebabkan oleh Virus dan melaporkan kegiatan vaksinasi dalam bentuk laporan                               | Penjumlahan dari populasi ternak yang dilakukan vaksinasi     | Laporan kegiatan vaksinasi bulanan            |
| 2  | Terlaksananya kegiatan bedah bangkai                                       | 2 Jumlah laporan kematian ternak/hewan               | Laporan | Sebagai acuan untuk diagnosa penyebab kematian dan melaporkan dalam bentuk laporan                                                        | Penjumlahan dari populasi ternak yang mati                    | Laporan kematian ternak/hewan bulanan         |
| 3  | Terlaksananya kegiatan pencegahan, pemeriksaan dan pengobatan ternak sakit | 3 Jumlah laporan kegiatan penanganan kesehatan hewan | Laporan | Melaksanakan kegiatan penanganan kesehatan hewan berjalan sesuai prosedur dan melaporkan semua kegiatan penanganan dalam bentuk laporan   | Penjumlahan dari populasi yang mendapat penanganan keswan     | Laporan kegiatan penanganan keswan bulanan    |
| 4  | Terlaksananya pengambilan spesimen                                         | 4 Jumlah laporan pengambilan spesimen                | Laporan | Melaksanakan pengambilan spesimen darah untuk kepentingan pemeriksaan penyakit ternak dan melaporkan setiap kegiatan dalam bentuk laporan | Penjumlahan dari populasi yang dilakukan pengambilan spesimen | Laporan pengambilan spesimen bulanan          |
| 5  | Tersedianya pencatatan kebutuhan dan dan persediaan obat-obatan hewan      | 5 Jumlah laporan persediaan obat-obatan ternak       | Laporan | Menyediakan data kebutuhan dan persediaan obat-obatan hewan, dan melaporkan kan dalam bentuk laporan                                      | Penjumlahan dari persediaan obat-obatan ternak                | Laporan persediaan obat-obatan ternak bulanan |
| 6  | Terlaksananya kegiatan biosecurity                                         | 6 Jumlah laporan desinfektan biosecurity             | Laporan | Mencegah penularan penyakit dari dalam maupun dari luar area UPTD, dan melaporkan kegiatan distribusi Desinfektan dalam bentuk laporan    | Penjumlahan dari distribusi desinfektan                       | Laporan distribusi desinfektan bulanan        |

Mengetahui,

Kapala Seksi Produksi Bibit dan Benih TernakT



Drh. Nurliana Tarigan

Penata Tk I/III.d

Nip.19760209201001 2006

Api-Api, 25 Maret 2024

Perawat Ternak



Kurniawati

Pengatur Tk.I/II.d

Nip.198509032009012001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Perawat Ternak
3. Tugas :

:

1 Menyiapkan data laporan populasi ternak sapi bibit

2 Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan sapi bibit

3 Melakukan recording dan penimbangan pada ternak sapi bibit

4 Melaksanakan penanganan kesehatan ternak sapi bibit

5 Melaksanakan sanitasi kandang dan perawatan lingkungan kandang

6 Terlaksananya penyemprotan ektoparasit
4. Fungsi :

: Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak sapi bibit

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                    | Indikator Kinerja Individu |                                                                   | Satuan  | Alasan                                                                                                                                         | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                 | Sumber Data                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya laporan populasi ternak sapi bibit                | 1                          | Jumlah laporan populasi ternak sapi bibit                         | Laporan | Melaporkan jumlah populasi ternak sapi bibit                                                                                                   | Penjumlahan dari jumlah populasi ternak sapi bibit                  | Laporan perkembangan populasi sapi bibit                    |
| 2  | Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan                        | 2                          | Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan sapi bibit                   | Laporan | Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan sapi bibit berjalan sesuai prosedur dan melaporkan dalam bentuk laporan                                      | Penjumlahan dari populasi yang dilakukan perawatan dan pemeliharaan | Laporan perawatan dan pemeliharaan sapi bibit bulanan       |
| 3  | Terlaksananya recording dan penimbangan pada ternak sapi bibit  | 3                          | Jumlah laporan kegiatan penimbangan pada ternak sapi bibit        | Laporan | Untuk Mengetahui identitas ternak dan pertumbuhan ternak sapi bibit dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan                               | Penjumlahan dari kelahiran dan pertumbuhan sapi bibit               | Laporan recording dan penimbangan ternak sapi bibit bulanan |
| 4  | Terlaksananya penanganan kesehatan ternak sapi bibit            | 4                          | Jumlah laporan ternak yang mendapat penanganan kesehatan hewan    | Laporan | Kegiatan penanganan kesehatan hewan berjalan sesuai prosedur dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan                                      | Penjumlahan dari populasi yang mendapatkan pelayanan keswan         | Laporan penanganan keswan bulanan                           |
| 5  | Terlaksananya sanitasi kandang dan perawatan lingkungan kandang | 5                          | Jumlah laporan kegiatan sanitasi dan perawatan lingkungan kandang | Laporan | Menjaga kebersihan dan kerapian kandang, dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan                                                          | Penjumlahan dari pelaksanaan sanitasi dan perawatan lingkungan      | Laporan sanitasi dan perawatan lingkungan kandang bulanan   |
| 6  | Terlaksananya penyemprotan ektoparasit                          | 6                          | Jumlah laporan penyemprotan ektoparasit                           | Laporan | Pengendalian ektoparasit yang mempengaruhi kesehatan ternak dan penyebaran penyakit, dan melaporkan kegiatan penyemprotan dalam bentuk laporan | Penjumlahan dari pelaksanaan penyemprotan ektoparasit               | Laporan penyemprotan ektoparasit bulanan                    |

Mengetahui,

Kapala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak



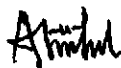
Drh. Nurianna Tarigan

Penata Tk I/III.d

Nip.19760209 201001 2006

Api-Api, 05 Maret 2024

Perawat Ternak



Badaruddin

Pengatua muda Tk I/II.b

Nip.198304182008011004



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2 Jabatan

: Medik Veteriner - Ahli Pertama
- 3 Tugas

: Melakukan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan, dan pengembangan kesehatan hewan
- 4 Fungsi

:

1. Menyiapkan laporan persiapan penyusunan rencana kerja tingkat lapangan

2. Menyiapkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan

3. Melaksanakan terapi kesehatan hewan

4. Melaksanakan pemeriksaan kebuntingan pada temak(sapi)

| No | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                  | Indikator Kinerja Individu                                                                   | Satuan            | Alasan                                                                                       | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                      | Sumber Data                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya laporan persiapan penyusunan rencana kerja tingkat lapangan       | 1 Jumlah laporan persiapan penyusunan rencana kerja tingkat lapangan (Laporan)               | Laporan           | Untuk mengetahui populasi temak yang dihasilkan                                              | Penjumlahan dari populasi temak yang dihasilkan dalam satu tahun                         | Catatan jumlah kasus, catatan penggunaan obat-obatan, dan laporan temak |
| 2  | Tertaksananya kegiatan penentuan jenis dosis dan cara pensucihamaan           | 2 Jumlah kegiatan penentuan jenis dosis dan cara pensucihamaan (Kegiatan)                    | Kegiatan          | Dalam rangka pengendalian hama dan penyakit hewan                                            | Pengurangan dari Angka Mortalitas/Kematian Ternak/Hewan yang dihasilkan dalam satu tahun | Catatan penggunaan obat-obatan dan laporan temak                        |
| 3  | Tertaksananya kegiatan penentuan jenis dosis dan cara vaksinasi               | 3 Jumlah kegiatan penentuan jenis dosis dan cara vaksinasi (Kegiatan)                        | Kegiatan          | Dalam rangka pengendalian hama dan penyakit hewan yang bisa dicegah melalui vaksinasi        | Pengurangan dari Angka Mortalitas/Kematian Ternak/Hewan yang dihasilkan dalam satu tahun | Catatan penggunaan obat-obatan dan laporan temak                        |
| 4  | Tertaksananya perlakuan dengan cara pengobatan secara individual              | 4 Jumlah perlakuan dengan cara pengobatan secara individual (Satuan hewan/ekor)              | Satuan hewan/ekor | Dalam rangka pengobatan/terapi kesehatan hewan, mengembangkan populasi dan mencegah kematian | Pengurangan dari Angka Mortalitas/Kematian Ternak/Hewan yang dihasilkan dalam satu tahun | Catatan penggunaan obat-obatan dan laporan temak                        |
| 5  | Tertaksananya diagnosa kebuntingan dengan metode eksplorasi rectal pada temak | 5 Jumlah diagnosa kebuntingan dengan metode eksplorasi rectal pada temak (Satuan hewan/ekor) | Satuan hewan/ekor | Dalam rangka pengembangan populasi temak                                                     | Pembagian dari Calving Interval yang dihasilkan dalam satu tahun                         | Laporan temak                                                           |

Api - Api, 15 Maret 2024

Mengetahui

Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Temak

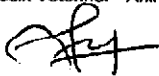


drh. Nurliana BR Tarigan

Penata Tingkat I

NIP. 19760209 201001 2 006

Medik Veteriner - Ahli Pertama



drh. Muhammad Atma Setyadi

X

NI PPPK. 19901017 202321 1 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengawas Bibit Temak
3. Tugas :

: Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit temak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih.
4. Fungsi

:

1 Mengolah data laporan bulanan perkembangan temak

2 Mengolah data laporan penilaian kondisi tubuh temak besar/kecil (BCS)

3 Mengolah data laporan penanganan kelahiran temak

4 Mengolah data laporan Pemeriksaan Kebuntingan Temak

5 Mengolah data laporan pemeriksaan kualitas tetua (proses produksi dan seleksi telur)

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                 | Indikator Kinerja Individu                                        | Satuan     | Alasan                                                                                                                                                | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                                                                                                                                     | Sumber Data                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya laporan bulanan perkembangan temak                             | Jumlah laporan populasi temak                                     | Laporan    | Untuk mengetahui populasi temak yang dihasilkan                                                                                                       | Penjumlahan dari populasi temak sapi yang dihasilkan dalam satu bulan.                                                                                                                  | Laporan bulanan Populasi Temak                                     |
| 2  | Terlaksananya penilaian kondisi tubuh temak besar/kecil (BCS)                | Jumlah laporan penilaian kondisi tubuh temak besar/kecil (BCS)    | Unit temak | Untuk pencapaian standar kecukupan cadangan lemak tubuh yang akan mempengaruhi penampilan produksi susu, efisiensi reproduksi, dan kesiapan kelahiran | Menggunakan skala 5 (1= sangat kurus, 2=kurus,3=sedang, 4=gemuk, 5=sangat gemuk). Dengan menentukan bagian - bagian tubuh yang sangat penting dalam menentukan nilai dalam satu bulan . | Laporan bulanan penilaian kondisi tubuh temak besar/kecil (BCS)    |
| 3  | Terlaksananya penanganan kelahiran temak                                     | Jumlah laporan penanganan kelahiran/penetasan temak               | Ekor Induk | Peningkatan kelahiran/penetasan temak                                                                                                                 | Penjumlahan penanganan kelahiran/penetasan temak dalam satu bulan                                                                                                                       | Laporan bulanan kelahiran/penetasan temak                          |
| 4  | Terlaksananya Pemeriksaan Kebuntingan Temak                                  | Jumlah laporan pemeriksaan kebuntingan                            | Unit temak | Untuk mengetahui Calving Interval yang dicapai                                                                                                        | Pembagian dari Calving Interval yang dihasilkan dalam satu tahun                                                                                                                        | Laporan bulanan pemeriksaan kebuntingan                            |
| 5  | Terlaksananya pemeriksaan kualitas tetua (proses produksi dan seleksi telur) | Jumlah laporan kualitas tetua (proses produksi dan seleksi telur) | Laporan    | Peningkatan kualitas tetua (proses produksi dan seleksi telur)                                                                                        | Jumlah laporan proses produksi dan seleksi telur tahun 2024                                                                                                                             | Laporan bulanan kualitas tetua (proses produksi dan seleksi telur) |

Mengetahui

Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Temak



drh. Nurliana BR Tarigan

Penata Tingkat I

NIP. 19760209 201001 2 005

Api-api, 25 Maret 2024

Pengawas Bibit Ternak,



Zharfan Abdillah, S.Pt

NI PPPK. 19961030 202321 1 000

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:

Pengawas Bibit Ternak - Ahli Pertama
3. Tugas :

:

Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan
4. Fungsi :

:

1. Melaporkan perkembangan ternak

2. Melaksanakan penanganan kelahiran/penetasan ternak

3. Melaksanakan pemeriksaan kebuntingan ternak (PKB)

4. Melaksanakan penilaian kelayakan pejantan

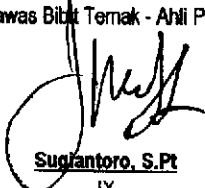
5. Melaksanakan penilaian kondisi tubuh ternak besar/kecil (BCS)

6. Menyiapkan dan menginput data-data perencanaan

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                   | Indikator Kinerja Individu                                                      | Satuan      | Alasan                                                                                                 | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                | Sumber Data                                          |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya laporan bulanan perkembangan ternak              | 1 Jumlah laporan populasi ternak (Laporan)                                      | Laporan     | Untuk mengetahui populasi ternak yang dihasilkan                                                       | Penjumlahan dari populasi ternak yang dihasilkan dalam satu tahun  | Laporan bulanan ternak                               |
| 2  | Terlaksananya penanganan kelahiran/penetasan                   | 2 Jumlah laporan penanganan kelahiran/penetasan ternak (Ekor Induk)             | Ekor Induk  | Untuk mengetahui persentase angka kelahiran ternak                                                     | Persentase angka kelahiran ternak yang dihasilkan dalam satu tahun | Laporan bulanan kelahiran ternak                     |
| 3  | Terlaksananya Pemeriksaan Kebuntingan Ternak                   | 3 Jumlah laporan pemeriksaan kebuntingan (unit ternak)                          | Unit Ternak | Untuk mengetahui Calving Interval yang dicapai                                                         | Pembagian dari Calving Interval yang dihasilkan dalam satu tahun   | Laporan bulanan pemeriksaan kebuntingan              |
| 4  | Terlaksananya penilaian kelayakan pejantan                     | 4 Jumlah laporan penilaian kelayakan pejantan (Laporan)                         | Laporan     | Untuk menilai kelayakan pejantan sesuai dengan standar bibit yang akan di jadikan pemacek (kawin alam) | Penjumlahan dari penilaian kelayakan pejantan dalam satu tahun     | Laporan bulanan penilaian kelayakan pejantan         |
| 5  | Terlaksananya penilaian kondisi tubuh ternak besar/kecil (BCS) | 5 Jumlah laporan penilaian kondisi tubuh ternak besar/kecil (BCS) (Unit ternak) | Unit Ternak | Untuk mencapai keseimbangan antara nilai ekonomis makanan, produksi yang baik dan kesehatan            | Penjumlahan unit ternak yang dinilai dalam satu tahun              | Laporan bulanan penilaian kondisi tubuh ternak (BCS) |
| 6  | Tersedianya data administrasi perencanaan                      | 6 Jumlah data administrasi perencanaan (Laporan)                                | Laporan     | mengetahui data perencanaan                                                                            | Penjumlahan data administrasi perencanaan dalam satu tahun         | Laporan Data Perencanaan                             |

Mengetahui,  
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak

  
**drh. Nurliana BR Tarigan**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19760209 201001 2 006

Samarinda, 25 Maret 2024  
Pengawas Bibit Ternak - Ahli Pertama  
  
**Sugiantoro, S.Pt**  
IX  
Ni PPK. 19962502 202321 1 010



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Ahli Pertama - Pengawas Bibit Ternak
3. Tugas :

: Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih.
4. Fungsi :

:

1 Melaporkan perkembangan ternak

2 Melaksanakan penanganan kelahiran/penetasan ternak

3 Melaksanakan pemeriksaan kebuntingan ternak (PKB)

4 Melaksanakan penilaian kelayakan pejantan

5 Melaksanakan penilaian kondisi tubuh ternak besar/kecil (BCS)

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                   | Indikator Kinerja Individu                                        | Satuan      | Alasan                                                                                            | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                | Sumber Data                                          |
|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya laporan bulanan perkembangan ternak              | 1 Jumlah laporan populasi ternak                                  | Laporan     | Untuk mengetahui populasi ternak yang dihasilkan                                                  | Penjumlahan dari populasi ternak yang dihasilkan dalam satu tahun  | Laporan bulanan ternak                               |
| 2  | Terlaksananya penanganan kelahiran/penetasan ternak            | 2 Jumlah laporan penanganan kelahiran/ penetasan ternak           | Ekor induk  | Untuk mengetahui persentase angka kelahiran ternak                                                | Persentase angka kelahiran ternak yang dihasilkan dalam satu tahun | Laporan bulanan kelahiran ternak                     |
| 3  | Terlaksananya pemeriksaan kebuntingan ternak (PKB)             | 3 Jumlah laporan pemeriksaan kebuntingan                          | Unit ternak | Untuk mengetahui Calving Interval yang dicapai                                                    | Pembagian dari Calving Interval yang dihasilkan dalam satu tahun   | Laporan bulanan pemeriksaan kebuntingan              |
| 4  | Terlaksananya penilaian kelayakan pejantan                     | 4 Jumlah laporan penilaian kelayakan pejantan                     | Laporan     | Untuk menilai kelayakan pejantan sesuai dengan standar bibit yang akan di jadikan pemacek (kawin) | Penjumlahan dari penilaian kelayakan pejantan dalam satu tahun     | Laporan bulanan penilaian kelayakan pejantan         |
| 5  | Terlaksananya penilaian kondisi tubuh ternak besar/kecil (BCS) | 5 Jumlah laporan penilaian kondisi tubuh ternak besar/kecil (BCS) | Unit ternak | Untuk mencapai keseimbangan antara nilai ekonomis makanan, produksi yang baik dan kesehatan       | Penjumlahan unit ternak yang dinilai dalam satu tahun              | Laporan bulanan penilaian kondisi tubuh ternak (BCS) |

Mengetahui,  
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak

  
**Drh. Nurliana Tarigan**  
Penata TK. I/III.d  
NIP. 19760209 201001 2 006

Api-Api, 25 Maret 2024

Pengawas Bibit Ternak - Ahli Pertama

  
**Widia Kamalasari, S.Pt**  
IX  
NI PPPK. 19960424 202321 2 052

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Perangkat Daerah

:

UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
- 2

Jabatan

:

Apoteker
- 3

Tugas

:

Mendesain obat, memproduksi, mendistribusikannya  
Melakukan pengawasan terhadap kualitas dan keamanan obat
- 4

Fungsi

:

Menyiapkan ekstraksi rangga muda  
Mengolah data laporan ekstraksi rangga muda  
Menyiapkan pengeringan ekstrak rangga muda  
Mengolah data pengeringan ekstraksi rangga muda  
Menyiapkan volume bahan tambahan dan ekstraksi rangga muda untuk di kapsul

| No | SASARAN STRATEGIS                                                                                           | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                                        | SATUAN  | ALASAN                                                                                                                                       | CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN                                                                                          | SUMBER DATA                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya kegiatan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet | 1 Jumlah laporan kegiatan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet | Laporan | Menjamin pelaksanaan kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet sesuai dengan SOP yang telah disusun.                                            | Penjumlahan dari laporan kegiatan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet | Catatan kegiatan produksi kapsul ekstrak ranggah muda |
| 2  | Terlaksananya kegiatan proses produksi ekstrak ranggah muda rusa                                            | 2 Jumlah laporan proses produksi ekstrak ranggah muda                                                          | Laporan | Menjamin kegiatan proses produksi ekstrak ranggah muda rusa berjalan sesuai prosedur dan tersedianya data produksi ekstrak ranggah muda rusa | Penjumlahan dari laporan proses produksi ekstrak ranggah muda                                                          | Laporan proses produksi ekstrak ranggah muda          |
| 3  | Terlaksananya kegiatan pengemasan kapsul ekstrak ranggah muda rusa                                          | 3 Jumlah laporan pengemasan ekstrak ranggah muda                                                               | Laporan | Menjamin pelaksanaan pengemasan ekstrak ranggah muda sesuai prosedur dan tersedianya data pengemasan ekstrak ranggah muda                    | Penjumlahan dari laporan pengemasan ekstrak ranggah muda                                                               | Laporan pengemasan kapsul ekstrak ranggah muda        |
| 4  | Terlaksananya kegiatan pengurusan ijin BPOM dan ijin DPMPSTP                                                | 4 Jumlah kegiatan pengurusan ijin BPOM dan ijin DPMPSTP                                                        | Laporan | Menjamin proses pengurusan ijin BPOM dan ijin DPMPSTP sesuai prosedur                                                                        | Penjumlahan dari kegiatan pengurusan ijin BPOM dan ijin DPMPSTP                                                        | Laporan pengurusan ijin BPOM dan ijin DPMPSTP         |
| 5  | Tersedianya laporan kualitas bahan baku ranggah muda rusa                                                   | 5 Jumlah laporan kualitas bahan baku ranggah muda rusa                                                         | Laporan | Menjamin kualitas bahan baku ranggah muda rusa terjaga dengan baik                                                                           | Penjumlahan dari laporan kualitas bahan baku ranggah muda rusa                                                         | Laporan potong ranggah muda rusa                      |

Api-api, 25 Maret 2024

Mengetahui

Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak



drh. Nurianna BR. Tarigan

Penata Tingkat I /III.d

NIP. 19760209 201001 2 006

Apoteker



Rolita Nursanti, S. Farm, Apt PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Perangkat Daerah

:

UPTD Pembibitan Temak dan Hijauan Pakan Temak
- 2

Jabatan

:

Asisten Apoteker
- 3

Tugas

:

Melakukan Skrining, Labeling, Dispensing resep.  
Mengecek kesiapan prasarana dan sarana sebelum operasional
- 4

Fungsi

:

Membersihkan ruangan laboratorium  
Menyiapkan peralatan penunjang produk velvet yang steril  
Menyiapkan pengemasan velvet  
Mengolah data laporan produksi dan distribusi kapsul velvet

| No | SASARAN STRATEGIS                                                                                   | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                         | SATUAN  | ALASAN                                                                                                                     | CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN                                                                                                 | SUMBER DATA                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet. | 1 Laporan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet. | Laporan | Menjamin pelaksanaan kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet sesuai dengan SOP yang telah disusun.                          | Penjumlahan hasil dari laporan kegiatan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet. | Laporan ceklist sterilisasi peralatan penunjang produksi velvet |
| 2  | Terlaksananya kegiatan sterilisasi peralatan penunjang produksi Velvet.                             | 2 Laporan kegiatan sterilisasi peralatan penunjang produksi Velvet.                             | Laporan | Menjamin kegiatan sterilisasi peralatan penunjang produksi Velvet berjalan dengan baik dan peralatan siap untuk digunakan. | Penjumlahan hasil dari laporan kegiatan sterilisasi peralatan penunjang produksi Velvet.                                      | Data peralatan yang disterilisasi                               |
| 3  | Terlaksananya proses pemotongan ranggah muda rusa                                                   | 3 Laporan proses pemotongan ranggah muda rusa                                                   | Laporan | Menjamin proses pemotongan ranggah muda sesuai target                                                                      | Penjumlahan hasil dari Laporan proses pemotongan ranggah                                                                      | Data panen ranggah muda                                         |
| 4  | Terlaksananya proses pengovenan ranggah muda rusa.                                                  | 4 Laporan proses pengovenan ranggah muda rusa.                                                  | Laporan | Menjamin proses pengovenan ranggah muda rusa berjalan sesuai target                                                        | Penjumlahan hasil dari laporan proses pengovenan ranggah muda rusa.                                                           | Laporan proses pengovenan ranggah muda                          |
| 5  | Terlaksananya penggilingan ranggah muda rusa.                                                       | 5 Laporan penggilingan ranggah muda rusa.                                                       | Laporan | Menjamin penggilingan ranggah muda rusa berjalan sesuai target                                                             | Penjumlahan hasil dari penggilingan ranggah muda rusa.                                                                        | Laporan penggilingan ranggah muda                               |

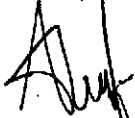
Api-api, 25 Maret 2024

Mengetahui  
Kepala Seksi Produksi Bibit  
dan Benih Temak

  
drh. Nurlianna BR. Tarigan  
Penata Tingkat I A/II.d

NIP. 19760209 201001 2 006

Asisten Apoteker

  
Agung Tri Wibowo, A.Md.Farm  
PPBASN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Perawat Ternak
3. Tugas

: 1 Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan ternak ayam

: 2 Melakukan sanitasi kandang dan lingkungan

: 3 Melaksanakan penanganan kesehatan ternak ayam

: 4 Melakukan seleksi telur tetas

: 5 Melakukan seleksi dan perhitungan ternak ayam
4. Fungsi

: Menyiapkan, memelihara dan merawat Ternak ayam

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                                     | Indikator Kinerja Individu                                                                       | Satuan  | Alasan                                                                                                                      | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                | Sumber Data                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan ternak ayam.                            | 1 Jumlah pemeliharaan dan perawatan ternak ayam yang dibuat (Laporan)                            | Laporan | Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan ternak ayam berjalan sesuai prosedur dan melaporkan dalam bentuk laporan                  | Penjumlahan dari jumlah populasi ternak ayam yang dipelihara       | Laporan Perkembangan populasi dan pemeliharaan bulanan |
| 2  | Terlaksananya sanitasi kandang dan lingkungan serta perawatan kandang dan pagar. | 2 Jumlah sanitasi kandang dan lingkungan serta perawatan kandang dan pagar yang dibuat (Laporan) | Laporan | Menjaga kebersihan dan kerapian kandang, dan memastikan kondisi keamanan pagar dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan | Penjumlahan dari kegiatan sanitasi dan perawatan kandang dan pagar | Laporan sanitasi dan perawatan kandang bulanan         |
| 3  | Terlaksananya penanganan kesehatan ternak ayam.                                  | 3 Jumlah penanganan kesehatan ternak ayam yang dibuat (Laporan)                                  | Laporan | Kegiatan penanganan kesehatan ayam berjalan sesuai prosedur dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan                    | Penjumlahan dari populasi yang mendapat penanganan kesehatan       | Laporan kegiatan penanganan keswan bulanan             |
| 4  | Terlaksananya seleksi telur ayam untuk penetasan.                                | 4 Jumlah seleksi telur ayam untuk penetasan yang dibuat (Laporan)                                | Laporan | untuk penetasan dan pengembangan populasi ternak ayam sesuai prosedur, dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan         | Penjumlahan dari kegiatan seleksi telur yang ditetaskan            | Laporan seleksi telur bulanan                          |
| 5  | Terlaksananya seleksi ternak ayam dan penghitungan jumlah populasi ternak ayam.  | 5 Jumlah seleksi ternak ayam dan jumlah populasi ternak ayam yang dibuat (Laporan)               | Laporan | Untuk memastikan jumlah ayam sesuai dengan kualitas dan jenis ternak ayam                                                   | Penjumlahan dari populasi ternak ayam sesuai umur dan jenis        | Laporan seleksi ternak ayam                            |

Mengetahui,

Kapala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak



Drh. Nurlianna Tarigan

Penata Tk (VIII.d

Nip.19760209 201001 2006

Api-Api, 25 Maret 2024

Perawat Ternak



Muhamad Sobirin

PBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Perawat Ternak
3. Tugas

:

1 Menyiapkan laporan populasi rusa

2 Melakukan kegiatan pemeliharaan rusa

3 Melaksananya kegiatan pemotongan ranggah muda

4 Melakukan kegiatan tagging rusa

5 Melakukan kegiatan perawatan paddock dan pagar paddock rusa

6 Melakukan penanganan kesehatan ternak Rusa
4. Fungsi

: Menyiapkan, memelihara dan merawat rusa

| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                            | Indikator Kinerja Individu |                                                         | Satuan  | Alasan                                                                                                    | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                 | Sumber Data                                      |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya kegiatan pemeliharaan dan perawatan rusa. | 1                          | Jumlah laporan populasi                                 | Laporan | Melaporkan jumlah populasi Rusa                                                                           | Penjumlahan dari jumlah populasi                                    | Laporan perkembangan populasi rusa bulanan       |
| 2  | Terlaksananya perawatan paddock rusa.                   | 2                          | Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan rusa               | Laporan | Kegiatan pemeliharaan rusa berjalan sesuai prosedur dan melaporkan dalam bentuk laporan                   | Penjumlahan dari populasi yang dilakukan perawatan dan pemeliharaan | Laporan Pemeliharaan rusa bulanan.               |
| 3  | Terlaksananya penanganan kesehatan hewan rusa.          | 3                          | Jumlah laporan kegiatan pemotongan ranggah muda         | Laporan | Kegiatan program potong ranggah pada rusa jantan sesuai target dan melaporkan dalam bentuk laporan        | Penjumlahan dari populasi yang dilakukan pemotongan ranggah muda    | Laporan kegiatan pemotongan ranggah bulanan      |
| 4  | Terlaksananya perawatan pagar paddock.                  | 4                          | Jumlah laporan perawatan paddock dan pagar paddock rusa | Laporan | Kegiatan perawatan pagar dan paddock agar aman untuk rusa, dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan   | Penjumlahan dari kegiatan perawatan pagar dan paddock rusa          | Laporan perawatan pagar dan paddock rusa bulanan |
| 5  | Terlaksananya pemotongan ranggah muda rusa.             | 5                          | Jumlah laporan kegiatan tagging rusa                    | Laporan | Pemberian no identitas rusa dan melaporkan kegiatan tagging dalam bentuk laporan                          | Penjumlahan dari populasi yang mendapat perlakuan tagging           | Laporan Laporan kegiatan tagging bulanan         |
| 6  | Terlaksananya pelaksanaan recording rusa.               | 6                          | Tersedianya laporan penanganan kesehatan rusa           | Laporan | Kegiatan penanganan kesehatan hewan berjalan sesuai prosedur dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan | Penjumlahan dari populasi tenak yangmendapatkan pelayanan keswan    | Laporan penanganan keswan bulanan                |

Mengetahui,  
Kapala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak



Drh. Nurianna Tarigan

Penata Tk VIII.d

Nip.19760209 201001 2006

Api-Api, 25 Maret 2024

Perawat Ternak



Muhammad Deny

PBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Perawat Ternak
3. Tugas :

:

1 Menyiapkan data laporan populasi ternak sapi bibit

2 Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan sapi bibit

3 Melakukan recording dan penimbangan pada ternak sapi bibit

4 Melaksanakan penanganan kesehatan ternak sapi bibit

5 Melaksanakan sanitasi kandang dan perawatan lingkungan kandang

6 Terlaksananya penyemprotan ektoparasit
4. Fungsi :

: Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak sapi bibit

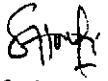
| NO | Sasaran/ Rencana Hasil Kerja                                    | Indikator Kinerja Individu                                          | Satuan  | Alasan                                                                                                                                         | Penjelasan (Formulasi Penghitungan)                                 | Sumber Data                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersedianya laporan populasi ternak sapi bibit                  | 1 Jumlah laporan populasi ternak sapi bibit                         | Laporan | Melaporkan jumlah populasi ternak sapi bibit                                                                                                   | Penjumlahan dari jumlah populasi ternak sapi bibit                  | Laporan perkembangan populasi sapi bibit Bulanan            |
| 2  | Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan                        | 2 Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan sapi bibit                   | Laporan | Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan sapi bibit berjalan sesuai prosedur dan melaporkan dalam bentuk laporan                                      | Penjumlahan dari populasi yang dilakukan perawatan dan pemeliharaan | Laporan perawatan dan pemeliharaan sapi bibit bulanan       |
| 3  | Terlaksananya recording dan penimbangan pada ternak sapi bibit  | 3 Jumlah laporan kegiatan penimbangan pada ternak sapi bibit        | Laporan | Untuk Mengetahui identitas ternak dan pertumbuhan ternak sapi bibit dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan                               | Penjumlahan dari kelahiran dan pertumbuhan sapi bibit               | Laporan recording dan penimbangan ternak sapi bibit bulanan |
| 4  | Terlaksananya penanganan kesehatan ternak sapi bibit            | 4 Jumlah laporan ternak yang mendapat penanganan kesehatan hewan    | Laporan | Kegiatan penanganan kesehatan hewan berjalan sesuai prosedur dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan                                      | Penjumlahan dari populasi yang mendapatkan pelayanan keswan         | Laporan penanganan keswan bulanan                           |
| 5  | Terlaksananya sanitasi kandang dan perawatan lingkungan kandang | 5 Jumlah laporan kegiatan sanitasi dan perawatan lingkungan kandang | Laporan | Menjaga kebersihan dan kerapian kandang, dan melaporkan kegiatan dalam bentuk laporan                                                          | Penjumlahan dari pelaksanaan sanitasi dan perawatan lingkungan      | Laporan sanitasi dan perawatan lingkungan kandang bulanan   |
| 6  | Terlaksananya penyemprotan ektoparasit                          | 6 Jumlah laporan penyemprotan ektoparasit                           | Laporan | Pengendalian ektoparasit yang mempengaruhi kesehatan ternak dan penyebaran penyakit, dan melaporkan kegiatan penyemprotan dalam bentuk laporan | Penjumlahan dari pelaksanaan penyemprotan ektoparasit               | Laporan penyemprotan ektoparasit bulanan                    |

Mengetahui,  
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak

Drh. Nurlianne Terigen  
Penata Tk VIII.d  
Nip.19760209 201001 2006

Api-Api, Maret 2024

Perawat Ternak

  
Supriyansyah  
PBASN