



DINAS PETERNAKAN DAN
KESEHATAN HEWAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

2025

Jl. Bhayangkara No, 54,
Samarinda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Sekretaris Dinas
3. Tugas :
 1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Sekretariat dengan mengarahkan untuk menyusun rencana kerja
 2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja Sekretariat dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
 3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Sub Bagian sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing.
 4. Melaksanakan koordinasi tugas Sekretariat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
 5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Sekretariat dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
 6. Melaksanakan administrasi perkantoran, keuangan dan kepegawaian secara tertip dan tepat waktu
 7. Melaksanakan administrasi pengelolaan aset dan persediaan Barang Milik Daerah (BMD), BMN secara periodik
 8. Melakukan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan dan pembinaan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai.
 9. Melaksanakan monitoring kegiatan Sekretariat untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan.
 10. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas Sekretariat berdasarkan realisasi tingkat pencapaian pelaksanaan kegiatan untuk menentukan program kegiatan yang akan datang.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yg ditetapkan tepat waktu	%	Untuk mengetahui dokumen perencanaan dan penganggaran yang ditetapkan tepat waktu dalam satu tahun	Σ dokumen perencanaan dan penganggaran dibandingkan dengan dokumen perencanaan dan penganggaran yang selesai tepat waktu dalam satu tahun	RENSTRA, RENJA RKA-SKPD, DPA-SKPD, PK, IKI, IKU
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Tingkat Pemenuhan Administrasi Realisasi Anggaran	Score	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah dalam satu tahun	Σ pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	3. Tingkat Pengelolaan administrasi BMD	Score	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dalam satu tahun	Σ pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
4	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4. Tingkat Pengelolaan kepegawaian	Score	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah dalam satu tahun	Σ pelayanan administrasi umum perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi umum perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan administrasi umum	%	Untuk mengetahui pengelolaan administrasi BMN dalam satu tahun	Σ pelayanan administrasi BMN dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi BMN yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
5	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5. Persentase pemenuhan Barang Milik Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dalam satu tahun	Σ pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
6	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6. Persentase pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Untuk mengetahui Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam satu tahun	Σ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
7	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7. Persentase sarana dan prasarana kantor yang berfungsi dengan baik	%	Untuk mengetahui pemeliharaan barang milik daerah Daerah dalam satu tahun	Σ pemeliharaan barang milik daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemeliharaan barang milik daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan

Mengetahui,
Kepala Dinas


Fahmi Himawan, S.T., M.T
Pembina Utama Muda
NIP 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2025
Sekretaris Dinas


H. Fadli S. S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19741207 199403 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Perencana Ahli Muda/ Ketua Tim Perencanaan Program
3. Tugas :
 - Memformulasikan sajian untuk analisis
 - Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan
 - Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan
 - Menguji alternatif kriteria dan model
 - Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek
 - Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral
 - Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional
 - Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral
 - Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan
 - Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif
 - Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersusunnya Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Menengah	1 Jumlah Dokumen RENSTRA-PD	Dokumen	Memberikan pedoman dan arah yang jelas bagi pelaksanaan program dan kegiatan selama periode 3-5 tahun, agar selaras dengan visi, misi, dan tujuan organisasi/daerah/nasional	Σ Dokumen Renstra yang tersedia	RENSTRA
2	Tersusunnya Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Jumlah Dokumen RENJA, RENJA Perubahan, JUKLAK, Usulan SHS, SIRUP APBD-APBN dan Proses Bisnis	Dokumen	Menjabarkan kebijakan dan program strategis jangka menengah ke dalam rencana kerja tahunan yang operasional, terukur, dan dapat dilaksanakan oleh Perangkat Daerah	Σ Dokumen Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek yang tersedia	RENJA, P-RENJA, JUKLAK, Usulan SHS, SIRUP, Proses Bisnis
3	Tersusunnya Dokumen RKA/DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA/DPA-SKPD dan DIPA APBN	3 Dokumen RKA/DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA/DPASKPD, DIPA APBN	Dokumen	RKA/DPA menjadi acuan dalam pengendalian, penilaian realisasi anggaran, serta laporan kinerja instansi pemerintah	Σ Dokumen RKA/DPA yang tersedia	RKA dan DPA
4	Tersedianya Informasi Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LAKIP)	Laporan	Memberikan gambaran sejauh mana target kinerja tahunan dan indikator kinerja utama SKPD telah tercapai, baik dari sisi output, outcome, maupun dampaknya bagi masyarakat	Σ Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang tersedia	LKIP
5	Tersedianya Reviu, Verifikasi dan Sajian Evaluasi Rencana Kinerja	5 Jumlah dokumen IKI, manual Indikator, PK, Rencana aksi, Manajemen Risiko	Laporan	Menjamin keselarasan, ketepatan, dan akuntabilitas rencana kinerja melalui proses penelaahan, pengujian, dan penyajian informasi kinerja yang valid, sehingga mendukung pencapaian tujuan strategis organisasi secara efektif dan efisien	Σ Dokumen Reviu dan Evaluasi Rencana Kinerja yang tersedia	IKI, PK, Rencana Aksi, Manajemen Risiko
6	Terlaksananya Monitoring, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan	6 Jumlah Laporan Tahunan, Ev program kegiatan, SPIP/SPI, Arindama (Laporan)	Laporan	Menjamin keterlaksanaan rencana pembangunan secara tepat waktu, tepat sasaran, dan sesuai dengan prioritas serta sumber daya yang tersedia, melalui pemantauan, pengendalian pelaksanaan, dan evaluasi capaian.	Σ Dokumen Monitoring, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan yang tersedia	Laporan Tahunan, SPIP, Arindama
7	Terlaksananya Pengolahan dan Analisa data Capaian Kinerja (Telaahan Hasil)	7 Jumlah Telaahan hasil Monev PK, Monev Renaksi, Monev Renja, Monev Capaian Kinerja (Dokumen)	Dokumen	Menyediakan informasi kinerja yang akurat, obyektif, dan terukur melalui proses pengolahan serta analisa data capaian	Σ Dokumen Pengolahan dan Analisa Hasil Capaian Kinerja yang tersedia	Monev PK, Monev Renaksi, Monev Renja
8	Tersedianya Informasi Data Statistika dan Spasial	8 Jumlah Dokumen Data ASEM 2025, Data ATAP 2024, Data Fungsi 2024, NBM 2024, Buku saku, data spasial (Dokumen)	Dokumen	Menyediakan data dan informasi yang akurat, mutakhir, terpadu, dan mudah diakses dalam bentuk statistik dan spasial.	Σ Informasi data statistik peternakan dan kesehatan hewan yang tersedia	Data Statistik

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

H. Fadli S. S.Sos. M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 197412071994031003

Samarinda, Maret 2025
Ketua Tim Perencanaan
Program/Perencana Ahli Muda

H. Rofik, S.P., M.P.
Pembina
NIP 19791017 200903 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan Pengelola Data Statistik Peternakan
3. Tugas
 1. Menyiapkan surat pengumpulan data peternakan
 2. Merekapitulasi data peternakan
 3. Menyiapkan verifikasi dan validasi data
 4. Menyiapkan angka data sementara
 5. Mengikuti verifikasi data Nasional
 6. Membantu menyusun buku statistik peternakan
4. Fungsi

NO	SASARAN/RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya rekapitulasi Data Staistik Peternakan	Jumlah rekapitulasi data statistik peternakan	Dokumen	Data perhitungan statistik peternakan seluruh Kab / Kota Provinsi Kalimantan Timur sebagai gambaran perkembangan peternakan di Provinsi Kalimantan Timur	Σrekapitulasi data statistik peternakan	Laporan Kab / Kota, Verifikasi & Validasi Data Statistik Peternakan
2	Tersedianya rekapitulasi Data Neraca Bahan Makanan (NBM) Peternakan	Jumlah rekapitulasi data neraca bahan makanan	Dokumen	Neraca Bahan Makanan (NBM) menyajikan gambaran yang komprehensif tentang pola pasokan makanan suatu negara selama periode tertentu	Σrekapitulasi data neraca bahan makanan	Statistik Peternakan
3	Tersedianya rekapitulasi database peternakan	Jumlah rekapitulasi database peternakan	Dokumen	Untuk mengetahui perkembangan populasi ternak kab/kota setiap tahun anggaran	Σrekapitulasi database peternakan	Laporan Kab/Kota
4	Tersedianya rekapitulasi data fungsi peternakan	Jumlah rekapitulasi data fungsi peternakan	Dokumen	Untuk mengetahui data fungsi peternakan kab/kota	Σrekapitulasi data fungsi peternakan	Laporan Kab/Kota, Verifikasi dan Validasi Data Fungsi Peternakan
5	Tersedianya Petunjuk Teknis Pengumpulan Data Peternakan dan Kesehatan Hewan	Jumlah konsep petunjuk teknis pengumpulan data peternakan dan kesehatan hewan	Dokumen	Sebagai pedoman pengumpulan data peternakan dan kesehatan hewan	Σrekapitulasi konsep teknis pengumpulan data peternakan dan kesehatan hewan	JUKNIS Ditjen PKH
6	Tersusunnya kegiatan verifikasi dan validasi data peternakan dan kesehatan hewan	Jumlah rencana kegiatan verifikasi dan validasi data peternakan dan kesehatan hewan	Kegiatan	Rencana kegiatan diperlukan guna membuat kegiatan berjalan lancar dan sesuai dengan yang diharapkan	Σ rencana kegiatan verifikasi dan validasi data peternakan dan kesehatan hewan	Kab/Kota
7	Tersedianya informasi data peternakan, sidirga, siranch, inovasi daerah dan aksara yang dtangani melalui aplikasi	Jumlah aplikasi informasi data peternakan yang dtangani	Aplikasi	Pemenuhan Data	Σ aplikasi informasi data peternakan yang dtangani	Satu Data Prov. Kaltim, Siranch, SIM Data Pokok PKH, SIDIRGA
8	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pengembangan Kawasan Agribisnis	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kawasan dan Agribisnis	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Σ Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana Bidang Kawasan dan Agribisnis yang tersedia	Perjanjian Kinerja Pelaksana Bidang Kawasan dan Agribisnis
9	Tersedianya Indikator Kinerja Individu Bidang Pengembangan Kawasan Agribisnis	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Kawasan dan Agribisnis	Draft	Memastikan bahwa kinerja individu selaras dengan tujuan organisasi dan dapat diukur serta dievaluasi secara sistematis	Σ Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Pelaksana Bidang Kawasan dan Agribisnis yang tersedia	Indikator Kinerja Individu Pelaksana Bidang Kawasan dan Agribisnis
10	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Pengembangan Kawasan Agribisnis	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kawasan dan Agribisnis	Draft	Memastikan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pelaksana sekretariat dapat diukur secara objektif, transparan, dan akuntabel	Σ Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Pelaksana Bidang Kawasan dan Agribisnis yang tersedia	Pengukuran Kinerja Pelaksana Bidang Kawasan dan Agribisnis
11	Tersedianya Buku Saku Peternakan	Jumlah Draft Dokumen Buku Saku Peternakan	Draft	Sebagai bahan informasi dan edukasi terkait peternakan	Σ Draft Buku Saku Peternakan	Data data bidang dan Statistik Peternakan

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

H. Fadli, S. S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I

Samarinda, Maret 2025

Pengelola Data Statistik Peternakan,

Rival Rinaldi, S.Stat
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
3. Tugas
 1. Menyiapkan bahan dan membuat draft dokumen Renja APBD dan APBD Perubahan
 2. Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA)
 3. Menyiapkan bahan dan membuat draft kinerja RPJMD
 4. Menyiapkan bahan dan rekapitulasi data usulan-usulan POKIR
 5. Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat
 6. Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Sekretariat
 7. Menyiapkan bahan dan membuat draft Indikator Kinerja Individu Sekretariat
 8. Menyiapkan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
 9. Menyiapkan bahan dan membuat draft formulasi indikator kinerja renstra
4. Fungsi

NO	SASARAN/RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja (RENJA) APBD dan Perubahan	Jumlah Draft Dokumen Rencana Kerja (RENJA) APBD dan Perubahan	Draft	Menjadi acuan rencana kerja tahunan dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan dan disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai tugas dan fungsi. Rencana Kerja disusun berpedoman kepada Rencana Strategis dan Dokumen RKPD	Σ Draft Dokumen Rencana Kerja (RENJA) APBD dan Perubahan yang tersedia	Dokumen Rencana Strategis dan Dokumen RKPD Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur
2	Tersedianya Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA)	Jumlah Draft Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA)	Draft	Laporan evaluasi hasil rencana kerja sebagai bahan evaluasi program, kegiatan, dan sub kegiatan per triwulan yang telah disusun di dalam dokumen rencana kerja	Σ Draft Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA) yang tersedia	Laporan Hasil Evaluasi Renja
3	Tersedianya Data Kinerja RPJMD	Jumlah Draft Data Kinerja RPJMD	Draft	Sebagai bahan evaluasi kinerja Perangkat Daerah di dalam RPJMD setiap tahunnya	Σ Draft Data Kinerja RPJMD yang tersedia	Laporan Kinerja RPJMD
4	Tersedianya Data Usulan-usulan POKIR dan Aspirasi	Jumlah Draft Data Usulan-usulan POKIR dan Aspirasi	Draft	Sebagai bahan verifikasi dan pemberian rekomendasi atas usulan-usulan POKIR dan aspirasi	Σ Draft Data Usulan-usulan POKIR dan Aspirasi yang tersedia	SIPD Usulan-usulan Aspirasi dan POKIR
5	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana Sekretariat	Draft	Komitmen antara pelaksana dan pimpinan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi mendukung tercapainya tujuan organisasi	Σ Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana Sekretariat yang tersedia	Perjanjian Kinerja Pelaksana Sekretariat
6	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu Sekretariat	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Pelaksana Sekretariat	Draft	Memastikan bahwa kinerja individu selaras dengan tujuan organisasi dan dapat diukur serta dievaluasi secara sistematis	Σ Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Pelaksana Sekretariat yang tersedia	Indikator Kinerja Individu Pelaksana Sekretariat
7	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Sekretariat	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Pelaksana Sekretariat	Draft	Memastikan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pelaksana sekretariat dapat diukur secara objektif, transparan, dan akuntabel	Σ Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Pelaksana Sekretariat yang tersedia	Pengukuran Kinerja Pelaksana Sekretariat
8	Tersedianya Draft Dokumen Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Dokumen	Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) merupakan instrumen dalam siklus perencanaan dan penganggaran perangkat daerah	Σ Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang tersedia	SIPD RI
9	Tersedianya Dokumen Formulasi Indikator Kinerja Renstra	Jumlah Formulasi Reviu Indikator Kinerja Renstra	Dokumen	Sebagai dokumen acuan dalam mengukur indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen renstra	Σ Formulasi Reviu Indikator Kinerja Renstra yang tersedia	Dokumen Rencana Strategis Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
10	Tersedianya Informasi Digital Rencana Kerja, Anggaran (SIPD), Evaluasi Renja, dan SDG'S	Jumlah aplikasi yang ditangani	Aplikasi	Sebagai bahan informasi rencana kerja dan evaluasi program kegiatan dalam rangka pengambilan keputusan	Σ Aplikasi yang ditangani selama setahun	SIPD RI Evdoren Renja SDG'S

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

H. Fadi, S. S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197412071994031003

Samarinda, Maret 2025

Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran,

Yogi Gunara Ryana, SE
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
3. Tugas Membuat Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBN, membuat laporan E-monev Bappenas, Mengkoordinasi Dokumen PK, Pengukuran Kinerja dan Dokumen IKI Bidang Perbibitan, Melakukan Entry Dokumen SPIP, Membuat Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara
4. Fungsi
 - : Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBN
 - : Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan e-Monev Bappenas APBN
 - : Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
 - : Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
 - : Menyiapkan bahan dan membuat draft IKI dan IKU Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
 - : Menyiapkan bahan dan membuat draft untuk entry link SPIP
 - : Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara

NO	SASARAN/RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersusunnya Data Bulanan dan Semester Laporan Fisik dan Keuangan APBN	Jumlah Laporan Bulanan dan Semester Laporan Fisik dan Keuangan APBN	Laporan	Mengukur capaian program kegiatan APBN sebagai dasar tercapainya realisasi kegiatan	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan POK APBN
2	Tersusunnya Data Laporan e-Monev Bappenas APBN	Jumlah Entry Data e-Monev Bappenas APBN	Laporan	Mengukur pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan dengan Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan.	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan POK APBN
3	Tersusunnya Laporan e-Smart APBN	Jumlah Entry Data e-Smart APBN	Laporan	Mengukur pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan dengan Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan.	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan POK APBN
4	Tersusunnya Laporan Akhir Tahun Monev APBN	Jumlah Laporan Akhir Tahun Monev APBN	Laporan	Mengukur pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan dengan Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan.	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan POK APBN
5	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pakan, Perbibitan dan Produksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pakan, Perbibitan dan Produksi	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi
6	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Pakan, Perbibitan dan Produksi	Jumlah Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Pakan, Perbibitan dan Produksi	Draft	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	Angka Absolut	IKU Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi
7	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Pakan, Perbibitan dan Produksi	Jumlah Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Pakan, Perbibitan dan Produksi	Draft	Capaian Kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauh-mana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi
8	Tersedianya informasi digital anggaran APBN dan SDGs	Jumlah aplikasi yang ditangani	Aplikasi	Reviu informasi pada anggaran melalui aplikasi digital.	Angka Absolut	Aplikasi
9	Tersedianya dokumen SPP, LS, Panjar (Perjalanan) Kegiatan Perencanaan Program	Jumlah dokumen SPP, LS, Panjar (Perjalanan) Kegiatan Perencanaan Program	Kegiatan	Mengukur capaian realisasi anggaran Kegiatan APBD	Angka Absolut	DPA APBD
10	Tersedianya Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPI) APBD	Jumlah Dokumen Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPI) APBD	Dokumen	Mengukur tingkat pengendalian atas resiko pada setiap kegiatan	Angka Absolut	Risk Register Bidang
11	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran APBN	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran APBN	Laporan	Mengukur capaian realisasi anggaran Kegiatan APBN	Angka Absolut	BKU APBN, Aplikasi Sakti

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

H. Fadli, S. S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197412071994031003

Samarinda, Maret 2025

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,

Delsi Isyanti, SE
Penaja

NIP 19751225 200701 2 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah
Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan
Analisis Monitoring Evaluasi dan Pelaporan
- Tugas
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan bulanan fisik dan keuangan APBD
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan radalok
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft monev triwulan
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesmavet
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Kesmavet
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft IKI dan IKU Bidang Kesmavet
 - Melakukan entri data informasi digital kedalam aplikasi realisasi anggaran.
 - Menyiapkan dan Mengumpulkan bahan program kegiatan penganggaran Responsif Gender
- Fungsi

NO	SASARAN/RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersusunnya Data Laporan Bulanan dan Fisik Keuangan APBD	Jumlah Laporan Bulanan dan Fisik Keuangan APBD	Dokumen	Mengukur capaian program kegiatan APBD sebagai dasar tercapainya realisasi kegiatan	Angka Absolut	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sipd dan Laporan Realisasi Keuangan Pada SIPD Penata Usahaan
2	Tersusunnya Data Laporan Triwulan dan Semester APBD	Jumlah Konsep Data Laporan Triwulan APBD	Dokumen	Mengukur capaian program kegiatan APBD sebagai dasar tercapainya realisasi kegiatan	Angka Absolut	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sipd dan Laporan Realisasi Keuangan Pada SIPD Penata Usahaan
3	Tersedianya Monev Capaian Kinerja PK Triwulan	Jumlah Konsep Data Laporan Monev Capaian Kinerja PK Triwulan	Draft	Mengevaluasi pencapaian realisasi Capaian Kinerja Beradasarka Perjanjian Kinerja	Angka Absolut	Laporan Monitoring evaluasi Capaian kinerja berdasarkan PK dari masing-masing bidang
4	Tersedianya Laporan Monev Capaian Kinerja PK Triwulan	Jumlah Konsep Laporan Monev Capaian Kinerja PK Triwulan	Draft	Mengevaluasi pencapaian realisasi Capaian Kinerja Beradasarka Perjanjian Kinerja	Angka Absolut	Laporan Monitoring evaluasi Capaian kinerja berdasarkan PK dari masing-masing bidang
5	Tersedianya Penilaian Kinerja PK Struktural	Jumlah Konsep Penilaian Kinerja PK Struktural	Draft	Mengevaluasi pencapaian realisasi Capaian Kinerja Beradasarka Perjanjian Kinerja	Angka Absolut	Laporan Monitoring evaluasi Capaian kinerja berdasarkan PK dari masing-masing Pejabat Struktural
6	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	Draf Perjanjian kinerja dari masing-masing bidang/pegawai
7	Tersedianya Indikator Kinerja Individu Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner	Draft	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	Angka Absolut	Draf Indikator Kinerja Individu (IKI) dari masing-masing bidang/pegawai
8	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner	Draft	Capaian Kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	Draf Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner dari masing-masing bidang/pegawai
9	Tersedianya informasi digital realisasi anggaran	Jumlah aplikasi yang ditangani	Aplikasi	Reviu realisasi anggaran pada sistem digital melalui aplikasi	Angka Absolut	Laporan entri Masing-masing Oprator Bidang
10	Tersedianya Laporan Tahunan Dinas	Jumlah Draft Dokumen Laporan Tahunan Dinas	Draft	Bahan Evaluasi dan untuk sebagai dasar acuan untuk menyusun rencana kerja dan anggaran untuk tahun selanjutnya	Angka Absolut	Data Kinerja Program Kegiatan, Data Keuangan dan data hasil Evaluasi dan Audit
11	Tersediaanya data Gender Analysis Pathway (GAP) dan Gender Budget Statement (GBS)	Jumlah Draft Dokumen Laporan Gender Analysis Pathway (GAP) dan Gender Budget Statement (GBS)	Draft	Bahan Perencanaan dan Penganggaran Program/Kegiatan responsif Gender	Angka Absolut	Data Program Kegiatan masing-masing bidang

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

H. Fadli, S. S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 197412071994031003

Samarinda, Maret 2025

Analisis Monitoring Evaluasi dan Pelaporan,

Meliana, SE

Penata
NIP 19810525 200901 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah
- Jabatan
- Tugas
 - Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
 - Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
 - Menyiapkan Bahan dan Data Draft Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) APBD dan APBN
 - Melakukan Entri Data Informasi Digital Kedalam Realisasi Keuangan dan Fisik
 - Menyiapkan Bahan dan Data Draft Dokumen Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBD
 - Menyiapkan bahan dan Membuat Draft Perjanjian Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
 - Menyiapkan bahan dan Membuat Draft IKI dan IKU UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
 - Menyiapkan bahan dan Membuat Draft Pengukuran Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
 - Melakukan Entri Data Informasi Digital kedalam Aplikasi SIRA, SIRUP APBN dan APBD
 - Menyiapkan bahan dan Membuat Draft Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) APBN
 - Menyiapkan bahan dan Membuat Draft Dokumen Pengadaan Barang Jasa (PBJ) Kegiatan Perencanaan dan Program
- Fungsi

NO	SASARAN/RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) APBD dan APBN	Jumlah Draft Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) APBD dan APBN	Dokumen	Sebagai proses pengadaan barang dan jasa	Angka Absolut	Aplikasi SIRUP APBN dan APBD
2	Tersedianya Laporan SIRA	Jumlah Dokumen Berkas Laporan SIRA	Dokumen	Sebagai bahan laporan Rapat Pengendalian Operasional Kegiatan	Angka Absolut	Laporan Bulanan pada Aplikasi SIRA
3	Tersedianya Dokumen Penyusunan Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBD	Jumlah Draft Dokumen Penyusunan Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBD	Dokumen	Sebagai pedoman pelaksanaan program/kegiatan APBD	Angka Absolut	DPA dan DIPA
4	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Draft	Komitmen antara staf dan pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
5	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Draft	Reviu IKU terkait perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	Angka Absolut	IKU
6	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Draft	Capaian kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
7	Tersedianya informasi digital realisasi keuangan dan fisik	Jumlah Aplikasi yang ditangani	Aplikasi	Reviu realisasi keuangan dan fisik	Angka Absolut	Aplikasi SIRA, SIRUP APBN dan APBD
8	Tersedianya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) APBN	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) APBN	Dokumen	Keberhasilan kinerja yang telah dicapai diukur sesuai dengan target yang telah diperjanjikan	Angka Absolut	Laporan Kinerja (LKJIP) APBN
9	Tersedianya Dokumen Pengadaan Barang Jasa (PBJ) Kegiatan Perencanaan dan Program	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Jasa (PBJ) Kegiatan Perencanaan dan Program	Dokumen	Menjamin pelaksanaan Pengadaan Barang Jasa (PBJ) Kegiatan Perencanaan dan Program instansi pemerintah berjalan secara terarah, terukur, konsisten, dan akuntabel	Angka Absolut	DPA

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

H. Fadli, S. S. Sos., M. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197412071994031003

Samarinda, Maret 2025

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan,

Isa Prahatino, S. Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penyusun Data Perencanaan,
3. Tugas :
 - 1 Menyiapkan bahan dan membuat draft usulan e-proposal program/kegiatan APBN
 - 2 Menyiapkan bahan dan membuat draft usulan RKA/KL, POK dan DIPA program/kegiatan APBN
 - 3 Menyiapkan bahan dan membuat draft dokumen Petunjuk pelaksanaan APBN
 - 4 Menyiapkan bahan dan membuat draft dokumen perjanjian kinerja (PK) UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
 - 5 Menyiapkan bahan dan membuat draft dokumen pengukuran kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
 - 6 Menyiapkan bahan dan membuat draft dokumen perjanjian kerjasama organisasi perangkat daerah dengan daerah lain
 - 7 Menyiapkan bahan dan membuat draft kebutuhan Aplikasi
 - 8 Menyiapkan bahan dan membuat draft dokumen Arindama
4. Fungsi

NO	SASARAN/RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Usulan e-Proposal Program/Kegiatan APBN	1 Jumlah Entry e-Proposal Program/Kegiatan APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP	Usulan	Dasar atau tujuan adanya sasaran dan indikator yang dimaksud	Angka Absolut	e-Proposal APBN
2	Tersedianya Usulan RKAKL Program/Kegiatan APBN	2 Jumlah Entry RKAKL Program/Kegiatan APBN	Usulan	Menghimpun usulan rencana program/kegiatan sebagai bahan penyusunan program/kegiatan di tahun depan	Angka Absolut	Pra RKA/KL dan RKA/KL Finalisasi
3	Tersedianya Usulan Revisi DIPA dan POK Program/Kegiatan APBN	3 Jumlah Entry RKAKL/POK Program/Kegiatan APBN	Usulan	menghimpun usulan revisi program/kegiatan	Angka Absolut	Revisi POK dan DIPA
4	Tersedianya Dokumen Petunjuk Pelaksanaan APBN	4 Jumlah Draft Dokumen Petunjuk Pelaksanaan APBN	Draft	Sebagai pedoman pelaksanaan program/kegiatan APBN	Angka Absolut	Petunjuk Pelaksanaan (JUKLAK) APBN
5	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	5 Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Draft	Komitment antara staf dan pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
6	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	6 Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Draft	Reviu terkait perubahan struktur organisasi perangkat daerah	Angka Absolut	IKU
7	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	7 Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Draft	Capaian Kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
8	Tersedianya Informasi digital Rencana Kerja dan Anggaran	8 Jumlah aplikasi yang ditangani	Aplikasi	Informasi yang terbuka dan dapat diakses oleh publik memperkuat rencana penganggaran	Angka Absolut	Aplikasi SIPD, Satu DJA, dan SAKTI
9	Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPI) APBD dan APBN	9 Jumlah Draft Bahan Penyusunan Pra Kondisi Penilaian Risiko	Draft	Mengimplementasikan SPIP secara menyeluruh hingga tercipta keterpaduan antara sub unsur SPIP dengan lingkungan pengendalian dalam aktivitas dan kegiatan sehari-hari	Angka Absolut	Laporan SPIP
10	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kerja Sama	10 Jumlah Dokumen Perjanjian Kerja Sama	Dokumen	terjalarnya kerjasama antara organisasi perangkat daerah	Angka Absolut	Naskah Perjanjian Kerjasama
11	Tersedianya Data Kinerja Arindama Keberhasilan Pembangunan	11 Jumlah Draft Data Kinerja Arindama Keberhasilan Pembangunan	Draft	Apresiasi kepada kabupaten/kota yang berhasil menunjukkan dedikasi, prestasi, dan komitmen luar biasa dalam mewujudkan pembangunan daerah	Angka Absolut	Arindama Pembangunan peternakan

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

H. Fadli, S. S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197412071994031003

Samarinda, Maret 2025

Penyusun Data Perencanaan,

Hendi Darmawan, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Data Evaluasi Kinerja
3. Tugas :
 - 1 Menyiapkan, Mengetik Konsep Renstra dan Reviu Renstra (5 Tahun Sekali)
 - 2 Menyiapkan, Mengetik Konsep PK Eselon dan Reviu PK Eselon (awal dan akhir tahun)
 - 3 Menyiapkan, Mengetik Konsep IKI dan Reviu IKI Eselon (awal dan akhir tahun)
 - 4 Menyiapkan, Mengetik Konsep Pengukuran Kinerja Eselon (awal tahun)
 - 5 Menyiapkan, Mengetik Konsep Laporan Kinerja (LAKIP) (awal tahun)
 - 6 Menyiapkan, Mengetik Konsep Rencana Aksi (awal tahun)
 - 7 Menyiapkan, Mengetik Konsep Monev Rencana Aksi (triwulanan)
 - 8 Menyiapkan, Mengetik Konsep TLHE SAKIP (akhir tahun)
 - 9 Menyiapkan, Mengetik Konsep SOP SAKIP (awal tahun)
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Konsep Dokumen Renstra dan Reviu Renstra	1 Jumlah Konsep Dokumen Renstra dan Reviu Renstra	Dokumen	Menjadi acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan pengambilan keputusan selama periode lima tahun	Σdokumen konsep dokumen Renstra dan Reviu Renstra yang tersedia	Renstra dan Reviu Renstra
2	Tersedianya Konsep Dokumen PK dan Reviu PK Eselon	2 Jumlah Konsep Dokumen PK dan Reviu PK Eselon	Dokumen	PK merupakan bentuk pernyataan kesanggupan pejabat struktural untuk mencapai target yang telah ditetapkan dalam Renstra/Renja	Σdokumen PK dan Reviu PK yang tersedia	Perjanjian Kinerja dan Reviu Perjanjian Kinerja
3	Tersedianya Konsep Dokumen Pengukuran Kinerja Eselon	3 Jumlah Konsep Dokumen Pengukuran Kinerja Eselon	Dokumen	Memastikan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pejabat eselon dapat diukur secara objektif, transparan, dan akuntabel	Σdokume pengukuran kinerja yang tersedia	Pengukuran Kinerja
4	Tersedianya Konsep Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Reviu IKI Eselon	4 Jumlah Konsep Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Reviu IKI Eselon	Dokumen	Memastikan bahwa kinerja individu selaras dengan tujuan organisasi dan dapat diukur serta dievaluasi secara sistematis	Σdokumen IKI dan Reviu IKI yang tersedia	IKI dan Reviu IKI
5	Tersedianya Konsep Dokumen Laporan Kinerja (LAKIP) APBD	5 Jumlah Konsep Dokumen Laporan Kinerja (LAKIP) APBD	Dokumen	Memberikan gambaran menyeluruh mengenai capaian kinerja instansi pemerintah daerah dalam menggunakan anggaran secara efektif, efisien, dan akuntabel	Σdokumen LKJIP/LAKIP yang tersedia	LAKIP
6	Tersedianya Konsep Rencana Aksi, Monev Rencana Aksi dan Laporan Monev Rencana Aksi	6 Jumlah Konsep Rencana Aksi, Monev Rencana Aksi dan Laporan Monev Rencana Aksi	Dokumen	Dokumen Rencana Aksi Menjamin pelaksanaan program dan kegiatan instansi pemerintah berjalan secara terarah, terukur, konsisten, dan akuntabel	Σdokumen Rencana Aksi yang tersedia	Rencana Aksi dan Laporan Monev
7	Tersedianya Konsep SOP dan TLHE SAKIP	7 Jumlah Konsep SOP dan TLHE SAKIP	Dokumen	SOP menjadi acuan teknis bagi pelaksana dan manajemen untuk memastikan setiap proses berjalan sesuai dengan pedoman yang berlaku dan TLHE disusun untuk merespons temuan, rekomendasi, atau catatan hasil evaluasi agar kelemahan yang ada tidak berulang	ΣSOP yang tersedia dan terevaluasi dan TLHE SAKIP yang ditindaklanjuti	SOP dan TLHE
8	Tersedianya Casecading Renstra	8 Jumlah Formulasi Casecading Renstra	Dokumen	Dengan Tersedianya Casecading, perencanaan kinerja dari tingkat pusat hingga unit pelaksana menjadi terintegrasi, sehingga tidak ada tumpang tindih atau kesenjangan antara rencana dan pelaksanaan	Σdokumen casecading renstra yang tersedia	Casecading
9	Tersedianya Informasi digital perencanaan dan evaluasi kinerja	9 Jumlah aplikasi yang ditangani (Aplikasi)	Aplikasi	Informasi digital yang terbuka dan dapat diakses oleh publik memperkuat akuntabilitas	Σaplikasi yang ditangani selama setahun	Aplikasi SIRANCH, E-SAKIP, ESR MENPAN, SIGA, SIGEN, E-RB
10	Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPI) APBD dan APBN	10 Jumlah Draft Bahan Penyusunan Penetapan Struktur Analisis dan Kriteria Penilaian Risiko (Draft)	Draft	Melalui bahan laporan SPI, instansi dapat mengidentifikasi kelemahan sistem, potensi risiko penyimpangan, inefisiensi, atau ketidaksesuaian prosedur dalam pelaksanaan program/kegiatan	Σdraft SPIP dan Manajemen yang tersusun	SPIP dan Manajemen Risiko

Mengetahui,
Sekretaris Dinas

H. Fadli, S. S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197412071994031003

Samarinda, Maret 2025

Petugas Data Evaluasi Kinerja,

Nisa Nur Istiqomah, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan Petugas Analisa Rencana Strategis
3. Tugas
 1. Menyusun rencana pemetaan kawasan peternakan di Kalimantan Timur
 2. Menyusun rumusan rancangan strategis dan pengelolaan penyenggaraan informasi geospasial
 3. Merancang atau mempersiapkan representasi grafis dari data Sistem Informasi Geospasial (GIS) menggunakan aplikasi software GIS
 4. Mengumpulkan data geospasial terkait bidang peternakan
 5. Melakukan survey lapangan terkait data geospasial
 6. Mengolah data geospasial dan informasi geospasial terkait kawasan peternakan di Kalimantan Timur
 7. Pengelola Aplikasi SIRANCH
 8. Pengelola Aplikasi Sistem Analisis Data Perencanaan Pembangunan (SADAP) Kalimantan Timur

4. Fungsi

NO	SASARAN/RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Mengumpulkan data-data strategis	Jumlah data strategis yang dikumpulkan	Data	Sebagai bahan yang akan dipergunakan sebagai data dasar pemetaan	Angka Absolut	Data-data dari seluruh bidang
2	Melakukan analisa data strategis	Jumlah laporan analisa data strategis	Dokumen	Sebagai bahan analisa laporan terkait data-data strategis yang akan dipergunakan dalam pemetaan	Angka Absolut	Data-data dari seluruh bidang
3	Mengolah data untuk ditampilkan kedalam sistem pemetaan	Jumlah data yang diinput kedalam sistem pemetaan	Dokumen	Pengolahan data yang akan dipergunakan sebagai data dasar dalam sistem pemetaan	Angka Absolut	Data-data dari seluruh bidang
4	Menginput dan menyajikan data dalam sistem pemetaan	Jumlah Peta didalam sistem pemetaan	Peta	Menyajikan dan menampilkan data-data strategis peternakan dalam sistem pemetaan	Angka Absolut	Data Geospasial dari seluruh bidang
5	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Hewan	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Σ Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana Bidang Kesehatan Hewan yang tersedia	Perjanjian Kinerja Pelaksana Bidang Kesehatan Hewan
6	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Kesehatan Hewan	Draft	Memastikan bahwa kinerja individu selaras dengan tujuan organisasi dan dapat diukur serta dievaluasi secara sistematis	Σ Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Pelaksana Bidang Kesehatan Hewan yang tersedia	Indikator Kinerja Individu Pelaksana Bidang Kesehatan Hewan
7	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Hewan	Draft	Memastikan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi pelaksana sekretariat dapat diukur secara objektif, transparan, dan akuntabel	Σ Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Pelaksana Bidang Kesehatan Hewan yang tersedia	Pengukuran Kinerja Pelaksana Bidang Kesehatan Hewan
8	Tersedianya informasi digital terkait geospasial peternakan	Jumlah aplikasi informasi digital perencanaan dan evaluasi kinerja yang ditangani	Aplikasi	Informasi digital geospasial yang terbuka dan dapat diakses oleh publik memperkuat akuntabilitas	Σ Jumlah Aplikasi yang ditangani	Aplikasi SIRANCH, SENADA, JIGD, IGT Lahan Peternakan
9	Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPI) APBD dan APBN	Jumlah Draf Bahan Penyusunan Pendahuluan Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPI)	Draft	Sebagai bahan laporan SPI, bahwa tujuan organisasi pemerintah tercapai secara efektif dan efisien serta menjaga enjaga integritas dan akuntabilitas pemerintah	Σ Draft SPIP	SPIP

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

H. Fadli, S. S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197412071994031003

Samarinda, Maret 2025

Petugas Analisa Rencana Strategis,

Nurul Khairia, S.Hut
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Subbagian Umum
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Sub Bagian Umum berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Umum berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Mengerjakan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, pemeliharaan, hukum dan kehumasan serta pengaduan masyarakat sesuai dengan peraturan yang berlaku
 6. Melakukan pengawasan dan mengarahkan pelaksanaan pengadaan, penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang berdasarkan peraturan yang berlaku agar tertib administrasi.
 7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai
 8. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Budaya Kerja.
 9. Menyusun dan membuat laporan inventaris barang/asset secara periodik berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Besaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	Dokumen	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
2	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2 Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	Dokumen	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan pengamanan barang milik daerah SKPD	Jumlah barang dan dokumen pengamanan barang milik daerah	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
3	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3 Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	Laporan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan penatausahaan barang milik daerah SKPD	Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
4	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya Dinas	4 Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau bimtek selama 1 tahun	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
5	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	5 Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	Dokumen	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Data Pegawai ASN dan Non ASN Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur	Daftar Pegawai dan PPBASN
6	Terlaksananya Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	6 Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	Dokumen	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Monitoring dan Penilaian Kinerja Pegawai	Sosialisasi dan Evaluasi E Kinerja Pegawai Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur	Daftar Pegawai dan PPBASN

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
7	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas	7 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	Orang	Untuk meningkatkan pengetahuan atau wawasan aparatur sipil negara	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau bimtek selama 1 tahun	Daftar Pegawai dan PPBASN
8	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penjumlahan dari Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
9	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penjumlahan dari Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
10	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penjumlahan dari Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
11	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Dinas	11 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Laporan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penjumlahan dari Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
12	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	Unit	Untuk operasional lapangan dalam peningkatan layanan masyarakat di 10 kab/kota	Penjumlahan kendaraan yg disediakan sebanyak 4 unit	Administrasi pertanggungjawaban keuangan, Kartu Barang, Buku Barang inventaris
13	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin	13 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan pengadaan peralatan dan mesin	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin	Administrasi pertanggungjawaban keuangan, Kartu Barang, Buku Barang inventaris
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	14 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	Unit	Untuk meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian meningkatkan koordinasi kegiatan antar instansi terkait	Jumlah surat yang dikirim ke instansi terkait selama 12 bulan	Surat Keluar Masuk
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	15 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Laporan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penjumlahan dari Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam setahun	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
16	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Dinas	16 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Laporan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
17	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	17 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	Laporan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
18	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penjumlahan dari Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
19	Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	19 Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara (Unit)	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran diperlukan Aplikasi yang berbasis elektronik sesuai dengan sesuai dengan peraturan penggunaan SPBE	Aplikasi yang dipelihara dan pembuatan aplikasi pengelolaan keuangan dan pengelolaan barang milik daerah	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
20	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	20 Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi (Unit)	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penjumlahan dari Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

H. Fadli S. S.Sos. M.Si

Pembina Tingkat I

NIP 197412071994031003

Samarinda, Maret 2025
Kepala Subbagian Umum

Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP 19691102 199002 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Analis Pelayanan
3. Tugas : : 1 Menyusun Konsep Laporan Evaluasi SP dan SOP
2 Menyusun Konsep Laporan Forum Konsultasi Publik dan Laporan Tindak Lanjut FKP
3 Menyusun Konsep Laporan SKM dan Tindak Lanjut Hasil SKM
4 Menyusun Konsep Laporan SP4N Laporan Dan Daftar Produk Layanan Publik
5 Meyiapkan bahan Penilaian Mandiri Budaya Kerja
6 Membantu menyiapkan Dokumen Pengamanan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah
4. Fungsi : : -

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Laporan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP)	Jumlah Konsep Laporan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP)	Laporan	Untuk Update terhadap SP dan SOP yang telah ditetapkan	Angka Absolut	SP dan SOP yang telah ditetapkan
2	Tersedianya Laporan FKP (Forum Konsultasi Publik) dan Tindak Lanjut FKP	Jumlah Laporan FKP (Forum Konsultasi Publik) dan Tindak Lanjut FKP	Berkas / Laporan	Konsultasi terhadap hasil evaluasi SP dan SOP, atau hal lain yang dianggap perlu.	Angka Absolut	SP dan SOP yang dievaluasi dan hal lain yang perlu dilakukan konsultasi publik
3	Tersedianya rekapitulasi Produk Layanan Publik	Jumlah rekapitulasi Produk Layanan Publik	Berkas	Mengetahui Jumlah Produk Layanan yang dimiliki PD	Angka Absolut	Dokumen SP
4	Tersedianya inputan / publikasi SP melalui SIPP (Yanlik)	Jumlah inputan / publikasi SP melalui SIPP - Yanlik	Buah	Terpublikasikannya SP secara nasional	Angka Absolut	Dokumen SP
5	Tersedianya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan tindak lanjutnya	Jumlah Konsep Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan tindak lanjut	Laporan	Untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat atas pelayanan PD.	Angka Absolut	Data SKM
6	Tersedianya Laporan SP4N-Laporan	Jumlah Laporan SP4N-Laporan	Laporan	Diketahui jumlah aduan dan tindak lanjutnya.	Angka Absolut	Media Elektronik dan Non E;elektronik
7	Tersedianya Laporan Budaya Kerja (Penilaian Mandiri BK)	Jumlah Konsep Laporan Budaya Kerja	Berkas	Mengetahui tingkat Budaya Kerja PD	Angka Absolut	Hasil Kinerja PD - Indikator Penilaian / Evaluasi Budaya Kerja
8	Tersedianya Hasil Penilaian Kematangan Organisasi dan Kematangan Kelembagaan beserta bukti dukungannya	Jumlah Konsep Hasil Penilaian Kematangan Organisasi beserta bukti dukungannya.	Berkas	Mengetahui Tingkat Kematangan Organisasi dan Kelembagaan PD	Angka Absolut	Hasil Kinerja PD - Indikator Penilaian Kematangan Organisasi dan Kelembagaan
9	Pengamanan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Pengamanan BMD berupa Tanah	Dokumen	Pengamanan Aset Tanah	Angka Absolut	Aset Tanah yang belum tersertifikat

Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi Cahyono, M.Si
Pembina
NIP 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2025

Analis Pelayanan,

Sri Minarti, S.E
Penata
NIP 19740617 200701 2 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

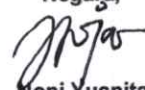
1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Barang Milik Negara
3. Tugas : Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik daerah, mencatat barang milik daerah dan membuat laporan
4. Fungsi :
 - Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan pengadaan barang pakai habis
 - Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan pemeliharaan barang
 - Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan persediaan di Aplikasi Sikap
 - Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah surat SPB dan SPMB
 - Menyiapkan dan mendistribusikan barang pakai habis ke bidang-bidang
 - Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah Buku Penerimaan Barang

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Laporan Pengadaan Barang Pakai Habis (Triwulan dan Semester)	Jumlah Berkas Data Laporan Pengadaan Barang Pakai Habis (Triwulan dan Semester)	Berkas	Untuk mengetahui jumlah barang habis pakai selama 1 (satu) tahun	Angka Absolut	Daftar Pengadaan Barang Pakai Habis Triwulan dan Semester
2	Tersedianya Laporan Pemeliharaan Barang (Triwulan dan Semester)	Jumlah Berkas Data Laporan Pemeliharaan Barang (Triwulan dan Semester)	Berkas	Untuk mengetahui jumlah pemeliharaan barang selama 1 (satu) tahun	Angka Absolut	Daftar Pemeliharaan Barang Triwulan dan Semester
3	Tersedianya Laporan Aplikasi SIKAP	Jumlah Berkas Laporan Barang Persediaan Aplikasi SIKAP (Semester)	Laporan	Untuk mengetahui jumlah barang Persediaan di Aplikasi Sikap 1 (satu) tahun	Angka Absolut	Laporan Barang Persediaan di Aplikasi Sikap
4	Tersedianya Surat Permohonan Barang (SPB) dan Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPBM)	Jumlah Surat Permohonan Barang (SPB) dan Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPBM)	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan yang diperlukan Bidang-bidang	Angka Absolut	SPB Bidang-bidang
5	Terpenuhinya Distribusi Barang Persediaan ke Bidang-Bidang	Jumlah Dokumen Barang Persediaan	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan yang terdistribusi ke Bidang-bidang	Angka Absolut	SPB Bidang-bidang
6	Tersedianya Buku Penerimaan Barang	Jumlah Buku Penerimaan Barang	Buku	Untuk mengetahui jumlah barang yang sudah tercatat di Buku Penerimaan Barang	Angka Absolut	Buku Penerimaan Barang

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Pengadministrasi Barang Milik
Negara,

Noni Yusnita
Penata Muda
NIP. 19770831 200701 2 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Analis Pelayanan
3. Tugas : : 1 Menyusun Konsep Laporan Evaluasi SP dan SOP
2 Menyusun Konsep Laporan Forum Konsultasi Publik dan Laporan Tindak Lanjut FKP
3 Menyusun Konsep Laporan SKM dan Tindak Lanjut Hasil SKM
4 Menyusun Konsep Laporan SP4N Laporan! Dan Daftar Produk Layanan Publik
5 Meyiapkan bahan Penilaian Mandiri Budaya Kerja
6 Membantu menyiapkan Dokumen Pengamanan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah
4. Fungsi : : -

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Laporan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP)	Jumlah Konsep Laporan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP)	Laporan	Untuk Update terhadap SP dan SOP yang telah ditetapkan	Angka Absolut	SP dan SOP yang telah ditetapkan
2	Tersedianya Laporan FKP (Forum Konsultasi Publik) dan Tindak Lanjut FKP	Jumlah Laporan FKP (Forum Konsultasi Publik) dan Tindak Lanjut FKP	Berkas / Laporan	Konsultasi terhadap hasil evaluasi SP dan SOP, atau hal lain yang dianggap perlu.	Angka Absolut	SP dan SOP yang diEvaluasi dan hal lain yang perlu dilakukan konsultasi publik
3	Tersedianya rekapitulasi Produk Layanan Publik	Jumlah rekapitulasi Produk Layanan Publik	Berkas	Mengetahui Jumlah Produk Layanan yang dimiliki PD	Angka Absolut	Dokumen SP
4	Tersedianya inputan / publikasi SP melalui SIPPN (Yanlik)	Jumlah inputan / publikasi SP melalui SIPPN - Yanlik	Buah	Terpublikasikannya SP secara nasional	Angka Absolut	Dokumen SP
5	Tersedianya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan tindak lanjutnya	Jumlah Konsep Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan tindak lanjut	Laporan	Untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat atas pelayanan PD.	Angka Absolut	Data SKM
6	Tersedianya Laporan SP4N-Laporan!	Jumlah Laporan SP4N-Laporan!	Laporan	Diketahui jumlah aduan dan tindak lanjutnya.	Angka Absolut	Media Elektronik dan Non Elektronik
7	Tersedianya Laporan Budaya Kerja (Penilaian Mandiri BK)	Jumlah Konsep Laporan Budaya Kerja	Berkas	Mengetahui tingkat Budaya Kerja PD	Angka Absolut	Hasil Kinerja PD - Indikator Penilaian / Evaluasi Budaya Kerja
8	Tersedianya Hasil Penilaian Kematangan Organisasi dan Kematangan Kelembagaan beserta bukti dukungnya	Jumlah Konsep Hasil Penilaian Kematangan Organisasi beserta bukti dukungnya.	Berkas	Mengetahui Tingkat Kematangan Organisasi dan Kelembagaan PD	Angka Absolut	Hasil Kinerja PD - Indikator Penilaian Kematangan Organisasi dan Kelembagaan
9	Pengamanan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Pengamanan BMD berupa Tanah	Dokumen	Pengamanan Aset Tanah	Angka Absolut	Aset Tanah yang belum tersertifikat

Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi Cahyono, M.Si

Pembina

NIP 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2025

Analisis Pelayanan,

Sri Minarti, S.E

Penata

NIP 19740617 200701 2 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Sekretaris Pimpinan
3. Tugas : Merekap jadwal pertemuan dan rapat pimpinan, mengarsipkan dokumen penting pimpinan, menyiapkan bahan/berkas/laporan pimpinan dan menyiapkan keperluan pimpinan untuk melayani tamu
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan mengetik jadwal kegiatan pimpinan
Menyiapkan bahan dan mengarsipkan dokumen penting pimpinan
Mengetik dan menyiapkan bahan kebutuhan pimpinan
Menyiapkan keperluan pimpinan
Mengetik dan melaksanakan tugas lainnya sesuai disposisi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Rekap Jadwal Kegiatan Pimpinan	Jumlah Rekap Pertemuan dan Rapat Pimpinan yang tersusun serta Kegiatan Lainnya	Kali	Meningkatkan koordinasi di dalam Lingkungan Pemerintah Daerah Kaltim/OPD lainnya dan lingkungan internal antara pimpinan dan bidang	Angka Absolut	Undangan (fisik)
2	Tersedianya Arsip Dokumen Penting Pimpinan	Jumlah Dokumen Penting Pimpinan yang diarsipkan	Berkas	Muwujudkan tertib administrasi yang baik	Angka Absolut	Disposisi Surat Masuk dan Keluar, serta Dokumen Pimpinan
3	Terlaksananya Persiapan Kebutuhan Pimpinan	Jumlah Bahan/Berkas/Laporan Pimpinan sesuai dengan Kebutuhan Kegiatannya yang disiapkan	Berkas	Melengkapi bahan/berkas pimpinan	Angka Absolut	Bidang-bidang dan UPTD
4	Tersedianya Daftar Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Daftar Peraturan Perundang-undangan	Berkas	Mendukung tata kelola pemerintahan yang baik, tertata dan mudah diakses	Angka Absolut	Peraturan Perundang-Undangan yang Berlaku dan Surat Keputusan
5	Tersedianya Laporan Kegiatan Urusan Pemerintahan	Jumlah Laporan Kegiatan Urusan Pemerintahan	Kali	Mendukung dalam evaluasi pengelolaan anggaran	Angka Absolut	Laporan keuangan dan fisik Subbag. Umum dan Keuangan

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002

Samarinda, Maret 2025

Sekretaris Pimpinan,

Niken Pratiwi, ST
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penata Layanan Operasional/Petugas Surat/Sistem Informasi Agenda Surat Masuk (SIMAS)
3. Tugas :
- 1 Menginput Surat Masuk ke dalam aplikasi Srikandi dan Surat Keluar ke dalam aplikasi SIMAS
 - 2 Mendistribusikan Surat Masuk
 - 3 Menerima Tamu
 - 4 Menyediakan Tempat Apel Pegawai

4. Fungsi :
- Menginput surat masuk melalui aplikasi SIMAS dan Surat Keluar melalui aplikasi Srikandi
 - Mendistribusikan Surat Masuk ke b bidang dan Sekretariat

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya informasi Surat masuk	1 Jumlah Surat Masuk Yang diinput	Surat	Untuk Mengetahui Jumlah Surat Masuk yang diinput	Angka Absolut	Jumlah Surat Masuk yang diinput
2	Terdistribusinya Surat Masuk Ke Bidang-bidang	2 Jumlah Surat Masuk yang didistribusi ke bidang	Surat	Untuk Mengetahui Jumlah Surat Masuk yang didistribusikan	Angka Absolut	Jumlah Surat Masuk yang didistribusikan
3	Terlaksananya Pelayanan Penerimaan Tamu	3 Jumlah Pelayanan Penerimaan Tamu	Orang	Untuk Mengetahui Jumlah Tamu yang Datang	Angka Absolut	Jumlah Tamu yang Datang
4	Terasripkannya Surat Dinas Keluar	4 Jumlah Surat Keluar yang dirsipkan	Surat	Untuk Mengetahui Jumlah Surat Keluar yang Diarsipkan	Angka Absolut	Jumlah Surat Keluar yang diarsipkan
5	Tersedianya Tempat Apel Pegawai	5 Jumlah Tempat Apel Pagi Pegawai yang disiapkan	Kali	Untuk Mengetahui Jumlah tempat Apel Pegawai	Angka Absolut	Jumlah tempat Apel Pegawai yang disediakan

Mengetahui,
Kasubag Umum

Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002

Samarinda, Maret 2025

Penata Layanan Operasional

Astrid Khaifunnisa, SH
Penata
NIP.197605212025212001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
2. Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
3. Tugas : Menginput Surat Masuk di Aplikasi Srikandi

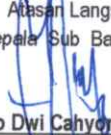
Menginput Surat Keluar di Aplikasi Simas

Pelayanan Penerimaan Tamu (Orang)

4. Fungsi : Menginput Surat Dinas Masuk/Keluar Melalui Aplikasi Srikandi/Simas

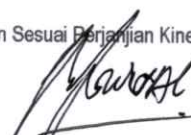
NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terolahnya Surat Masuk	1 Jumlah Data Surat Masuk di Aplikasi Srikandi	Surat	Untuk Memudahkan Penyimpanan Data Surat	Angka Absolut	Surat
2	Terolahnya Surat Keluar	2 Jumlah Data Surat Keluar di Aplikasi Simas	Surat	Untuk Memudahkan Penyimpanan Data Surat	Angka Absolut	Surat
3	Terlaksananya Pelayanan Penerimaan Tamu	3 Jumlah Data Tamu	Tamu	Untuk Memudahkan Pelayanan Penerimaan Tamu	Angka Absolut	Tamu
4	Terarsipkannya Surat Dinas Keluar	4 Jumlah Data Surat Keluar yang di Arsipkan di Aplikasi Simas	Surat	Untuk Memudahkan Penyimpanan Data Surat	Angka Absolut	Surat

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Umum


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos.M.Si
Pembina
NIP 196911021990021002

Samarinda, Maret 2025

Jabatan Sesuai Penjabaran Kinerja

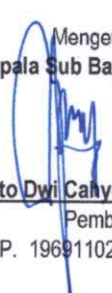

Noval Wakid
Pengatur
NIP 197505052010011013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
3. Tugas : Menyiapkan dan mengelola Data Kepegawaian
4. Fungsi : Mengumpulkan, mengetik dan megolah Daftar Urutan Kepangkatan Dinas
Mengumpulkan, mengetik dan megolah data PNS dan Non PNS
Mengetik dan Mengolah Surat Pelaksana Harian dan Surat Pelaksana Tugas
Mengetik Surat Keputusan pengelola kegiatan APBD dan APBN
Mengolah, Mengetik, menginput dan menganalisa Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
Mengetik Surat magang siswa/mahasiswa

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Daftar Urutan Kepangkatan (DUK)	Jumlah Daftar Urutan Kepangkatan (DUK)	Dokumen	Untuk mengetahui daftar urut kepangkatan kepegawaian	Angka Absolut	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
2	Tersedianya Data PNS dan Non PNS	Jumlah Dokumen Data PNS dan Non PNS	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah PNS dan Non PNS	Angka Absolut	Data PNS dan Non PNS yang ada dalam SK
3	Tersedianya Surat Pelaksana Harian dan Pelaksana Tugas	Jumlah Berkas Surat Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian	Surat	Untuk mengetahui jumlah pelaksana harian/pelaksana tugas	Angka Absolut	Surat Pelaksana Tugas dan Surat Pelaksana Harian
4	Tersedianya SK Pengelola Kegiatan APBN dan APBD	Jumlah Berkas SK Pengelola Kegiatan APBN dan APBD	Berkas	Untuk mengetahui jumlah pengelola kegiatan APBN dan APBD	Angka Absolut	SK APBD, SK APBN dan SK Panitia/Pejabat
5	Tersedianya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Buku	Untuk mengetahui jumlah jabatan dan analisis beban kerja	Angka Absolut	Dokumen Anjab dan ABK
6	Terlaksananya Program Magang Siswa/Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa/Siswa/Pemohon Magang/PKL	Kali	Untuk mengetahui jumlah mahasiswa/siswa yang magang kerja	Angka Absolut	Surat permohonan magang

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002

Samarinda, Maret 2025

Pengadministrasi Kepegawaian,


Harto Burdimo
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681231 200212 1 038

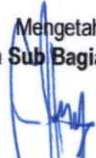
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum,
3. Tugas : Mengolah Usulan Satya Lencana Karya Satya PNS, Mutasi Intern Dinas, Ijin Belajar dan Rekapitan Lamaran
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan mengolah usulan Satya Lencana Karya Satya PNS
Mengolah SK mutasi intern Dinas PNS dan Non PNS/SK Kegiatan
Menyiapkan bahan dan mengolah usulan ijin belajar dan tugas belajar
Mengumpulkan dan merekapitulasi dokumen lamaran kerja/rekrutmen pelamar
Menyiapkan bahan dan mengetik surat undangan kegiatan
Mengumpulkan, menyiapkan, dan mendokumentasikan serta mengarsipkan berkas LHKPN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Usulan Satya Lencana Karya Satya PNS	Jumlah Dokumen Berkas Usulan Satya Lencana Karya Satya PNS	Berkas	Untuk mengetahui jumlah PNS yang menerima penghargaan	Angka Absolut	Surat dari BKD Provinsi Kaltim
2	Terlaksananya Mutasi PNS	Jumlah Surat Mutasi PNS	Surat	Untuk mengetahui jumlah PNS yang mutasi ke bidang-bidang	Angka Absolut	Disposisi Atasan, Surat Mutasi
3	Tersedianya Usulan Kenaikan Pangkat PNS Golongan II, III, dan IV	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Pangkat PNS Golongan II, III, dan IV	Berkas	Untuk mengetahui Jumlah PNS Golongan II, III, dan IV yang naik pangkat	Angka Absolut	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
4	Tersedianya Usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS Golongan II, III, dan IV	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS Golongan II, III, dan IV	Berkas	Untuk mengetahui Jumlah PNS Golongan II, III, dan IV yang mendapatkan kenaikan gaji berkala	Angka Absolut	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
5	Tersusun dan Tersipkannya Berkas LHKPN	Jumlah Berkas LHKPN	Berkas	Untuk mengetahui jumlah PNS yang mengisi LHKPN	Angka Absolut	Berkas LHKPN dan LP2P
6	Tersedianya Perjenjangan/Diklat Struktural, Teknis dan Fungsional	Jumlah Diklat PNS Struktural, Teknis dan Fungsional	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah PNS yang mengikuti diklat	Angka Absolut	Undangan Diklat Pegawai

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002

Pengadministrasi Umum,

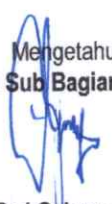

Sri Yanti
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700307 199403 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kedbijakan
3. Tugas : Menyiapkan dan mengumpulkan bahan dan data kelengkapan pengelolaan administrasi umum
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan mengolah usulan izin dan tugas belajar pegawai
Mengumpulkan data, mengetik dan mengolah Surat Keterangan Tunjangan Keluarga
Mengumpulkan data, mengetik dan mengolah usulan DUPAK Fungsional
Mengetik Daftar Usulan KARIS, KARSU
Menyiapkan bahan dan data kepegawaian
Membuat Laporan Bulanan Realisasi Kegiatan
Menyiapkan Daftar Gaji Non ASN
Mengumpulkan dan Merekap Jumlah Pajak
Mengumpulkan, menyiapkan dan mengetik kelengkapan dokumen GU dan LS

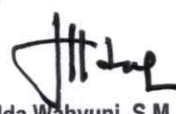
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Surat Usulan Belajar dan Tugas Belajar	Jumlah Berkas Usulan Izin Belajar dan Tugas Belajar	Berkas	Untuk mengetahui jumlah PNS yang mendapatkan izin dan tugas belajar	Angka Absolut	Surat Permohonan PNS yang mau mengikuti Ijin Belajar dan Tugas Belajar
2	Tersedianya Usulan DUPAK Fungsional	Jumlah Berkas Usulan DUPAK Fungsional	Dokumen	Menyiapkan Surat Keterangan dan Surat Rekomendasi untuk mendapatkan Tunjangan Keluarga	Angka Absolut	Usulan DUPAK Fungsional
3	Tersedianya Daftar Usulan KARIS / KARSU	Jumlah Daftar KARIS / KARSU	Dokumen	Sebagai bukti pendaftaran suami/istri sah PNS	Angka Absolut	Daftar Pegawai yang belum mempunyai KARIS / KARSU
4	Tersedianya Data Laporan Kegiatan	Jumlah Data Laporan Kegiatan	Laporan	Menyiapkan Data Laporan Realisasi Anggaran setiap bulan	Angka Absolut	Realisasi Anggaran setiap bulan
5	Tersedianya Rekapitulasi Pajak Kegiatan	Jumlah Laporan Pajak Kegiatan	Laporan	Menyiapkan Rekap Pajak yang telah dibayarkan	Angka Absolut	Data Pajak yg telah dibayarkan
6	Tersedianya Gaji Non ASN	Jumlah Pembayaran Gaji Non ASN	Dokumen	Realisasi Pembayaran Gaji setiap Bulan Non ASN	Angka Absolut	Daftar Non ASN
7	Tersedianya Dokumen GU, LS dan TU Kegiatan Urusan Pemerintah	Jumlah Dokumen GU dan LS Kegiatan Urusan Pemerintahan	Dokumen	Menyiapkan Dokumen-dokumen GU dan LS untuk kelancaran administrasi kegiatan	Angka Absolut	Dokumen GU dan LS

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukamto Dwi Cahyono, S.Sos,Msi
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2025

Pengadministrasi Umum,


Ida Wahyuni, S.M
Penata Muda
NIP. 197005242007012021

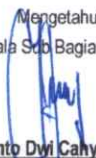
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas :
 1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
 2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
 3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
 4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;
 5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan;
 6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;
 7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
4. Fungsi :
 1. Mempelajari pedoman dan petunjuk tentang kegiatan Informasi Publik dan Barang Milik Daerah (BMD) ;
 2. Mengumpulkan dan memeriksa data Informasi Publik dan Barang Milik Daerah (BMD);
 3. Menganalisis data Informasi Publik dan Barang Milik Daerah (BMD) ;
 4. Menyusun rekapitulasi kegiatan Informasi Publik dan Barang Milik Daerah (BMD);
 5. Mencatat perkembangan dan permasalahan Informasi Publik dan Barang Milik Daerah (BMD);
 6. Mengolah dan menyajikan data Informasi Publik dan Barang Milik Daerah (BMD);
 7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan data Informasi Publik dan Barang Milik Daerah (BMD) ;

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Laporan Informasi Publik	Jumlah Laporan Informasi Publik (PPID)	Laporan	Untuk Melaporkan Hasil Keterbukaan Informasi Publik	Angka Absolut	Laporan Pemohon Informasi dan Data Update Berita ke Sosial Media
2	Tersedianya Laporan Pengadaan Belanja Modal	Jumlah Konsep Laporan Pengadaan Belanja Modal	Berkas	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pelaporan Pengadaan Belanja Modal Barang Milik Daerah SKPD	Angka Absolut	Aplikasi SipBMD, Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
3	Tersedianya BA Rekonsiliasi Internal Belanja Modal	Jumlah BA Rekonsiliasi Internal Belanja Modal	Laporan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Rekonsiliasi Internal Belanja Modal Barang Milik Daerah SKPD	Angka Absolut	Aplikasi SipBMD, Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
4	Tersedianya Daftar Rencana Kebutuhan BMD (barang, pemeliharaan, penghapusan, pemanfaatan).	Jumlah Daftar Rencana Kebutuhan BMD	Berkas	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran diperlukan Daftar Rencana Kebutuhan BMD (barang, pemeliharaan, penghapusan, pemanfaatan). SKPD	Angka Absolut	Aplikasi SipBMD, Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
5	Tersedianya data hasil inventarisasi BMD dan usulan penghapusan BMD.	Jumlah data inventarisasi dan usulan penghapusan BMD	Berkas	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlunya data hasil inventarisasi BMD dan usulan penghapusan BMD Milik Daerah SKPD	Angka Absolut	Aplikasi SipBMD, Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
6	Tersedianya SK Pinjam Pakai, BAST Pinjam Pakai, dan Pakta Integritas Penggunaan BMD.	Jumlah SK Pinjam Pakai, BAST Pinjam Pakai, dan Pakta Integritas Penggunaan	Berkas	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu tersedianya SK Pinjam Pakai, BAST Pinjam Pakai, dan Pakta Integritas Penggunaan BMD Milik Daerah SKPD	Angka Absolut	Aplikasi SipBMD, Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
7	Tersedianya Data Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Jumlah Data Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Dokumen	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlunya Data Kartu Inventaris Ruangan (KIR) BMD Milik Daerah SKPD	Angka Absolut	Aplikasi SipBMD, Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
8	Tersedianya Buku Inventaris BMD	Jumlah Buku Inventaris BMD	Buku	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran diperlukan Buku Inventaris BMD SKPD	Angka Absolut	Aplikasi SipBMD, Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Umum


Sukanto Dwi Cahyono, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2025

Pengolah Data dan Informasi


Suharriani Nur, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP. 198209132010012026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | : Pengadministrasi Umum |
| 3. Tugas : | : <ol style="list-style-type: none"> 1 Mengumpulkan bahan, mencatat dan mengarsipkan dokumen SKP dan Pensiun 2 Menerima, mencatat dan memproses permohonan cuti ASN dan Non ASN 3 Menerima, mengumpulkan bahan dan memproses berkas permohonan pensiun PNS 4 Mengumpulkan bahan, mengetik, mengolah dan merekap perjalanan dinas ASN dan Non ASN |
| 4. Fungsi : | : Mengumpulkan, mencatat, mengolah, memproses dan mengarsipkan dokumen |

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	dokumen	Untuk pendataan dalam pengolahan SKP PNS	Angka Absolut	SKP PNS
2	Tersedianya Data Rekap Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN	Jumlah Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) (Laporan)	laporan	Untuk pendataan dalam pengolahan SKP Bulanan PNS	Angka Absolut	SKP PNS
3	Terlaksananya Pengolahan Surat Cuti ASN dan Non ASN	Jumlah Laporan Pengolahan Surat Cuti dan Izin PNS dan	laporan	Untuk memproses permohonan cuti ASN dan Non ASN	Angka Absolut	Laporan Cuti
4	Terlaksananya Pengolahan Surat Usulan Pensiun PNS	Jumlah Berkas Surat Usulan Pensiun PNS (Berkas)	berkas	Untuk memproses berkas pengajuan dan permohonan pensiun PNS	Angka Absolut	Surat Pengusulan Pensiun
5	Tersedianya Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Berat Atau Tingkat Sedang	Jumlah Berkas Surat Pernyataan Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin Berat atau Tingkat Sedang (Berkas)	berkas	Untuk memenuhi persyaratan kelengkapan pensiun	Angka Absolut	Surat Pernyataan
6	Tersedianya Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap	Jumlah Berkas Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah di Pidana Penjara (Berkas)	berkas	Untuk memenuhi persyaratan kelengkapan pensiun	Angka Absolut	Surat Pernyataan
7	Tersedianya Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)	Jumlah Daftar DPCP (Berkas)	berkas	Untuk memenuhi persyaratan kelengkapan pensiun	Angka Absolut	Surat Pernyataan
8	Tersedianya Berkas SK Pensiun PNS	Jumlah Berkas SK Pensiun PNS (Berkas)	berkas	Untuk terbitnya SK Pensiun	Angka Absolut	SK Pensiun
9	Tersedianya Data Rekap Perjalanan Dinas	Jumlah Rekapitulasi Perjalanan Dinas (Laporan)	berkas	Untuk mengetahui rekap perjalanan dinas	Angka Absolut	Rekap Perjalanan Dinas

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Umum

Sukanto Dwi Cahyono, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2025

Pengadministrasi Umum


Dwi Syahriazd Lita
Penata Muda Tk.I
NIP. 19741027 199803 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Barang Milik Negara
3. Tugas :
 - 1 Mengumpulkan bahan, mengetik, dan mengolah arsip BMN
 - 2 Mengumpulkan bahan, mengetik, dan mengolah bahan usulan BMN
 - 3 Mengumpulkan bahan, mengetik, dan mengolah laporan persediaan dan kondisi BMN
4. Fungsi : Menerima, menyimpan, mencatat dan membuat laporan BMN

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersimpannya Arsip dan Dokumen BMN	Jumlah Arsip dan Dokumen BMN yang tersimpan (Dokumen)	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah dokumen BMN yang tersimpan selama 1 tahun	Angka Absolut	Dokumen arsip BMN
2	Tersedianya Bahan Usulan Penghapusan BMN	Jumlah Bahan Usulan Penghapusan BMN (Usulan)	Usulan	Untuk mengetahui data usulan penghapusan BMN yang ada	Angka Absolut	Data Penghapusan BMN dari bidang-bidang
3	Tersedianya Laporan Persediaan dan Kondisi BMN	Jumlah Laporan Persediaan dan Kondisi BMN (Berkas)	Berkas	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan dan kondisi BMN	Angka Absolut	Data dari bidang-bidang

Mengetahui,
Kasubbag Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2025

Pengadministrasi Barang Milik Negara,


Achmat Gajali
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19670507 200003 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama
3. Tugas : Mengelola Arsip di Sub Bagian Umum
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengolah arsip surat masuk dan keluar
Mengumpulkan dan mengetik dokumen arsip surat masuk sub bagian umum
Mengumpulkan dan mengetik dokumen arsip surat keluar sub bagian umum
Mengolah dan mengetik laporan rekapitulasi data arsip surat masuk dan surat keluar sub bagian umum
Mengumpulkan dan mengarsipkan dokumen arsip surat masuk dan surat keluar sub bagian umum
Mengetik dan melaksanakan tugas lainnya sesuai disposisi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Data Dokumen Arsip di Aplikasi Srikandi	1 Jumlah Data Dokumen Arsip di Aplikasi Srikandi	Dokumen	Untuk memudahkan penyimpanan data dokumen	Angka Absolut	Dokumen
2	Tersedianya Data Dokumen Data Berkas Arsip	2 Jumlah Dokumen yang diberi Kode Arsip	Dokumen	Untuk memudahkan penyimpanan dokumen	Angka Absolut	Dokumen
3	Tersedianya Data Berkas Arsip di Central File	3 Jumlah Dokumen Data Berkas Arsip yang disusun dalam Central File	Kali	Untuk memudahkan pengaturan arsip dalam lemari arsip	Angka Absolut	Dokumen Arsip
4	Tersedianya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	4 Jumlah Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Buku	Untuk memudahkan menyusun kebutuhan formasi PPPK ataupun PNS	Angka Absolut	Laporan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
5	Tersedianya Laporan Monev Kegiatan Urusan Pemerintah	5 Jumlah Laporan Monev Kegiatan Urusan Pemerintah	Dokumen	Untuk memudahkan monitoring dan evaluasi kegiatan	Angka Absolut	Dokumen
6	Penataan Arsip Dinamis di Record Center	6 Jumlah Arsip Dinamis di Record Center	30 Box	Untuk memudahkan pengelolaan arsip dinamis	Angka Absolut	Dokumen Arsip

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002

Samarinda, Maret 2025

Arsiparis Ahli Pertama,


Muhammad Ramadhani, S.E.
NIP. 19970109 202421 1 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Absensi Online
3. Tugas :
 - 1 Mengumpulkan bahan, mengetik, dan mengolah data laporan absensi online
 - 2 Mengumpulkan bahan dan mengolah data ketidakhadiran PNS maupun Non PNS
 - 3 Mengumpulkan bahan, mengetik, dan mengolah data laporan pemotongan tunjangan PNS dan Gaji Non PNS
 - 4 Mengumpulkan bahan dan mengolah data Surat Perintah Tugas PNS maupun Non PNS
 - 5 Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah data Rekapitulasi Konsumsi
 - 6 Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah data Rekap Pembayaran Rekening Air, Listrik, Telpon dan Internet
 - 7 Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah Dokumen Pembayaran GU dan TU
4. Fungsi : Menerima, menyimpan, mencatat dan membuat laporan absensi PNS maupun Non PNS serta membuat laporan laporan konsumsi, Pembayaran Rekening Air, Listrik, Telpon dan Internet serta dokumen GU/TU

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Laporan Absensi Online	Jumlah Laporan Absensi Online yang diproses (Dokumen)	Laporan	Untuk mengetahui rekap absensi setiap bulan	Angka Absolut	Blangko ijin, cuti, surat tugas PNS maupun Non PNS
2	Tersedianya Dokumen Ketidakhadiran	Jumlah Dokumen Ketidakhadiran yang diarsipkan (Dokumen)	Laporan	Untuk mengetahui arsip ijin pegawai ASN dan Non PNS setiap bulan	Angka Absolut	Arsip Blangko ijin, cuti, surat tugas PNS maupun Non PNS
3	Tersedianya Dokumen Laporan Pemotongan Tunjangan PNS dan Gaji Non PNS	Jumlah Dokumen Laporan Pemotongan Tunjangan PNS dan Gaji Non PNS (Dokumen)	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pemotongan TPP pegawai ASN dan Non PNS setiap bulan	Angka Absolut	Rekap absensi PNS maupun Non PNS setiap bulan
4	Tersedianya Dokumen Surat Perintah Tugas PNS dan Non PNS	Jumlah Surat Perintah Tugas PNS dan Non PNS (Dokumen)	Laporan	Untuk mengetahui arsip Surat Perintah Tugas PNS dan Non PNS selama setahun	Angka Absolut	Arsip Surat Perintah tugas PNS maupun Non PNS
5	Tersedianya Data Rekapitulasi Konsumsi	Jumlah Data Rekapitulasi Konsumsi	Laporan	Untuk mengetahui rekap konsumsi setiap bulan	Angka Absolut	Rekap Konsumsi setiap bulan
6	Tersedianya Data Pembayaran Rekening Air, Listrik, Telpon dan Internet	Jumlah Data Pembayaran Rekening Air, Listrik, Telpon dan Internet	Laporan	Untuk mengetahui Rekap Pembayaran Rekening Air, Listrik, Telpon dan Internet setiap bulan	Angka Absolut	LS dan GU Pembayaran Rekening Air, Listrik, Telpon dan Internet setiap bulan
7	Tersedianya Dokumen Pembayaran GU dan TU	Jumlah Dokumen Pembayaran GU dan TU	Dokumen	Untuk mengetahui BKU(Buku Kas Umum) Pengeluaran GU dan TU Sekretariat setiap ada pengeluaran	Angka Absolut	BKU(Buku Kas Umum) Pengeluaran GU dan TU Sekretariat

Mengetahui,
Kasubbag Umum,

Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2025

Penata Layanan Operasional,

Risrosiana Gajaliya, S.Sos
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Data Barang Jasa/Aset
3. Tugas :
 - 1 Membuat Dokumen Data Rekonsiliasi BMN Semesteran
 - 2 Membuat Data/Bahan Laporan Barang Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan
 - 3 Membuat Data Pengusulan dan Penghapusan Barang
 - 4 Membuat Berkas/Bahan Pengadaan Barang/Jasa
 - 5 Membuat Data Laporan Radalok APBD
 - 6 Membuat Data Anggaran Kas APBD
 - 7 Membuat Data Dokumen RUP Kegiatan APBD
4. Fungsi :
 - 1 Menyiapkan bahan dan membuat draft Dokumen Data Rekonsiliasi BMN Semesteran
 - 2 Menyiapkan bahan dan membuat draft Data/Bahan Laporan Barang Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan
 - 3 Menyiapkan bahan dan membuat draft Data Pengusulan dan Penghapusan Barang
 - 4 Menyiapkan bahan dan membuat draft Berkas/Bahan Pengadaan Barang/Jasa
 - 5 Menyiapkan bahan dan membuat draft Data Laporan Radalok APBD
 - 6 Menyiapkan bahan dan membuat draft Data Anggaran Kas APBD
 - 7 Menyiapkan bahan dan membuat draft Data Dokumen RUP Kegiatan APBD

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Data Rekonsiliasi BMN (Semesteran)	Jumlah Draft Data Rekonsiliasi BMN Semesteran	Berkas	Mencocokkan data fisik, administrasi, dan keuangan Memastikan kesesuaian antara data BMN pada unit pengguna, SAKTI Modul Persediaan/ Aset dan SAKTI Modul GLP	Absolut	Dokumen Persediaan dan Aset Tetap Di Aplikasi SAKTI
2	Tersedianya Data/Bahan Laporan Persediaan BMN Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan	Jumlah Draft Data /Bahan Laporan Barang Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan	Berkas	Laporan ini merupakan bagian penting dari pertanggungjawaban atas penggunaan dan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN), khususnya barang yang habis pakai atau digunakan dalam kegiatan operasional harian.	Absolut	Dokumen Persediaan dan Aset Tetap Di Aplikasi SAKTI
3	Tersedianya Data Pengusulan dan Penghapusan Barang	Jumlah Draft Pengusulan dan Penghapusan Barang	Berkas	Tujuan dari penghapusan Barang Milik Negara (BMN) adalah untuk memastikan bahwa pengelolaan aset negara dilakukan secara tertib, akuntabel, dan efisien	Absolut	Dokumen Aset Tetap di Aplikasi SAKTI

4	Tersedianya Berkas/Bahan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Draft Berkas/Bahan Pengadaan Barang/Jasa	Berkas	Menjamin Proses Pengadaan yang Tertib, Terencana, dan Akuntabel, Mendukung Transparansi dan Akuntabilitas, Menjadi Dasar dalam Pelaksanaan dan Evaluasi Pengadaan, Memenuhi Kewajiban Administratif Pemerintah	Absolut	Dokumen pengadaan barang/jasa
5	Tersedianya Data Laporan Radalok APBD	Jumlah Draft Data Laporan Radalok APBD	Laporan	dokumen penting yang mencerminkan alokasi anggaran (DPA/SKPD) dan realisasi penggunaannya secara periodik (bulanan, triwulan, semesteran, atau tahunan). Tujuan dari tersedianya laporan ini sangat strategis dalam tata kelola keuangan daerah.	Absolut	Rekapitulasi Pengadaan Barang/Jasa
6	Tersedianya Data Anggaran Kas APBD	Jumlah Draft Data Anggaran Kas APBD	Dokumen	informasi penting yang mencerminkan rencana dan realisasi penerimaan dan pengeluaran kas daerah selama periode tertentu	Absolut	SIPD RI Penatausahaan
7	Tersedianya Data Dokumen RUP Kegiatan APBD	Jumlah Draft Data Dokumen RUP Kegiatan APBD	Dokumen	dokumen yang memuat rencana pengadaan barang/jasa satuan kerja selama satu tahun anggaran, yang menjadi dasar pelaksanaan pengadaan pemerintah daerah dari APBD	Absolut	SIRUP LKPP

Mengetahui,
Atasan Langsung

Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2025

Petugas Data Barang Jasa/Aset

Andre Adrian, SE
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | Pengelola Sarana Prasarana Kantor |
| 3. Tugas | Mengontrol sarana prasarana yang ada di lingkungan kantor |
| 4. Fungsi | Menyiapkan sarana dan prasarana kantor
Menyiapkan sarana dan prasarana peralatan listrik yang harus dipelihara
Menyiapkan terpenuhinya air bersih
Menjaga pemeliharaan gesnset
Mengetik dan melaksanakan tugas lainnya sesuai disposisi |

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	Unit	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan sarana prasarana kantor untuk mendukung kenyamanan bekerja	Angka Absolut	Buku/Kartu Inventaris Barang
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Listrik	Jumlah Sarana dan Prasarana Listrik (Laporan)	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan diperlukan sarana prasarana kantor (listrik) untuk mendukung kelancaran dalam bekerja	Angka Absolut	Buku/Kartu Inventaris Barang
3	Terpenuhinya Air Bersih	Jumlah Pemakaian Air di Kantor (Laporan)	M3	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan diperlukan sarana prasarana kantor (air) untuk mendukung kelancaran dalam bekerja	Angka Absolut	Buku/Kartu Inventaris Barang
4	Tersedianya Generator dan Sound System yang memadai	Jumlah Generator dan Sound System yang di pelihara	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan diperlukan sarana prasarana kantor (Mesin Pembangkit Listrik dan Sound sistem) untuk mendukung kelancaran dalam bekerja	Angka Absolut	Buku/Kartu Inventaris Barang
5	Tersedianya Pemeliharaan CCTV dan Internet	Jumlah Pemeliharaan CCTV dan Internet (Laporan)	Unit	Untuk Keamanan dan Kenyamanan tugas-tugas di kantor maka di perlukan pemeliharaan CCTV dan Pemeliharaan jaringan Kantor	Angka Absolut	Buku/Kartu Inventaris Barang
6	Tersedianya Perpanjangan STNK Kendaraan Rodaa 4 dan 2	Jumlah Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 4 dan 2 (Laporan)	Unit	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan perpanjangan pajak kendaraan Roda 4 dan 2	Angka Absolut	Buku/Kartu Inventaris Barang

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002

Samarinda, Maret 2025

Pengelola Sarana Prasarana

Yosi Akbar S.Kom
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi
3. Tugas : Mengumpulan, Mengarsipkan, Mengelola Ketersediaan Informasi Publik dan Dokumentasi
4. Fungsi :
 - 1 Menyiapkan Bahan Cetak
 - 2 Melakukan Proses Pengaduan dan Pemohon Informasi Terhadap Informasi Publik
 - 3 Melakukan Pengelolaan dan Pengarsipan Terhadap Dokumentasi
 - 4 Melakukan Pemutakhiran data dan Dokumentasi
 - 5 Menyiapkan Laporan Keterbukaan Informasi Publik
 - 6 Mengumpulan, Mengetik, dan Menginput Persediaan di Aplikasi SIKAP
 - 7 Menyiapkan dan Menginput Data Harga Komoditi Peternak ke Website

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Menyiapkan Bahan Cetak	Menghasilkan Iklan Cetak Spanduk / Banner	Kali	Untuk Melakukan Publikasi	Angka Absolut	Kegiatan Dinas dan Hari Besar Nasional
2	Memproses Pengaduan dan Pemohon Informasi Terhadap Informasi Publik	Jumlah Pengaduan dan Permohonan Terhadap Informasi Publik	Kali	Untuk mengevaluasi masalah/pengaduan atau keberatan terhadap informasi publik	Angka Absolut	Pemohon Informasi Melalui Media Sosial
3	Mengelola dan Mengarsip dokumentasi	Daftar Backup Dokumentasi	Folder	Mengumpulkan Arsip Dokumentasi Agar Rapi	Angka Absolut	Kegiatan Dinas
4	Melakukan Pemutakhiran Informasi dan Dokumentasi	Jumlah Pemutakhiran Informasi dan Dokumentasi	Kali	Untuk Memutakhirkan Informasi dan Dokumentasi	Angka Absolut	Kegiatan Dinas
5	Membuat Laporan Keterbukaan Informasi Publik (SP4N LAPOR! dan PPID)	Jumlah Laporan Keterbukaan Informasi Publik SP4N LAPOR dan PPID	Laporan	Untuk Melaporkan Hasil Keterbukaan Informasi Publik	Angka Absolut	Laporan Pemohon Informasi dan Data Update Berita ke Sosial Media
6	Tersedianya Input Persediaan pada Aplikasi SIKAP	Jumlah Data Input Persediaan Pada Aplikasi SIKAP	Laporan	Untuk Mengetahui Jumlah Barang Persediaan di Aplikasi Sikap 1 (satu) tahun	Angka Absolut	Laporan Barang Persediaan di Aplikasi Sikap
7	Update Harga Komoditi Peternakan dan Update Berita Melalui Website	Jumlah Update Data Harga Komoditi Peternakan dan Update Berita Melalui Website	Kali	Untuk Mempublikasikan dan Mengupdate Data dan Berita Kepada Publik	Angka Absolut	Kegiatan Dinas dan Data Dari Aplikasi SIMPONI Ternak

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Umum

Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi

Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002

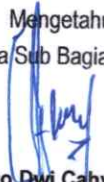
Rifat Dwi Fauzan
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Kehumasan
3. Tugas : 1 Melaksanakan tugas dokumentasi pada kegiatan atau acara.
2 Menyiapkan Narasi Berita di Facebook, Instagram, dan media lainnya.
3 Menyiapkan desain gambar berita/ucapan.
4 Mendokumentasikan kegiatan/acara.
5 Menyiapkan sarana dan prasarana peliputan.
6 Melaksanakan tugas kehumasan dan Informasi Publik.
7 Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan.
4. Fungsi :

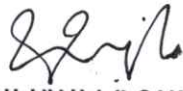
NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu		Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Dokumentasi pada Kegiatan atau Acara	1	Jumlah Dokumentasi Kegiatan (Dokumen)	Dokumen	Ketersediaan penyimpanan dokumentasi berupa foto maupun video, serta bahan untuk publikasi ke masyarakat luas	Angka Absolut	Foto, video, dan penyimpanan Gogle Drive
2	Tersedianya Desain Informasi Berita/Ucapan	2	Jumlah Desain Gambar Informasi/Berita/Ucapan (Kali)	Kali	Sebagai bentuk penyebarluasan informasi momen khusus	Angka Absolut	Media Sosial
3	Tersedianya Narasi di Media Sosial	3	Jumlah Narasi Berita di Media Sosial yang Tersedia (Dokumen)	Dokumen	Sebagai bahan pembuatan berita yang akan dipublikasikan	Angka Absolut	Media Sosial dan Media Cetak
4	Backup Daftar Berita/Informasi yang Dipublikasikan	4	Rekap Daftar Berita/Informasi yang Dipublikasikan (Dokumen)	Dokumen	Arsip digital di media sosial serta monitoring timeline jadwal posting secara berkala	Angka Absolut	Rekap Excel dan Google Drive
5	Publikasi Pemberitaan Media Sosial Lintas OPD atau Melalui Pihak Ketiga	5	Postingan Publikasi melalui Media Sosial Lintas OPD atau Melalui Pihak Ketiga (Kali)	Kali	Memperluas jangkauan publikasi dan memperkuat sinergi dengan media pemberitaan	Angka Absolut	Media Sosial
6	Tersedianya Input Persediaan pada Aplikasi SIKAP	6	Jumlah dat Input Persediaan pada Aplikasi SIKAP (Laporan)	Laporan	Kelancaran administrasi SKPD	Angka Absolut	Laporan Barang
7	Tersedianya Data Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	7	Jumlah Data Sasaran Kerja Pegawai (Dokumen)	Dokumen	Kelancaran administrasi SKPD	Angka Absolut	Rekap Sasaran Kinerja Pegawai

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Umum


Sukanto Dwi Cahyono, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2025

Petugas Kehumasan


Asri Hakiki Hakdi, S.I.Kom
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
3. Tugas : Melakukan pemeriksaan, perawatan/pemeliharaan kendaraan dalam rangka keamanan kendaraan, serta mengendarai kendaraan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Fungsi :
 - Menyiapkan sarana dan prasarana perawatan pemeliharaan kendaraan
 - Memelihara kondisi kendaraan supaya kendaraan layak digunakan
 - Mencatat kendaraan dinas pada buku khusus untuk pergantian olie
 - Menyiapkan pemeliharaan kendaraan dinas sebelum dan sesudah digunakan
 - Melaporkan kondisi serta penggantian spare part kendaraan dinas
 - Mengantar pimpinan dan melaksanakan tugas sesuai perintah atasan

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	SATUAN	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tercatatnya Kendaraan Dinas pada Buku Khusus	Jumlah Kendaraan Dinas yang Tercatat	Unit	Untuk memudahkan kontrol kendaraan dinas yang digunakan Bidang-bidang	Angka Absolut	Buku Peminjaman Kendaraan Dinas
2	Terlaksananya Pengantaran Pimpinan	Jumlah Pengantaran Pimpinan	Kali	Sebagai Tanggung Jawab mengantar Kepala Dinas	Angka Absolut	Surat Perintah Tugas (SPT)
3	Tersedianya Sarana dan Prasarana Perawatan Pemeliharaan Kendaraan	Jumlah Perawatan Pemeliharaan Kendaraan	Kali	Untuk memudahkan kontrol pemeliharaan kendaraan dinas	Angka Absolut	Service Rutin Kendaraan
4	Terpeliharanya Kondisi Kendaraan Supaya Layak Digunakan	Jumlah Kondisi Kendaraan yang Layak Digunakan	Unit	Untuk memudahkan kontrol kondisi kendaraan yang layak digunakan	Angka Absolut	Service Rutin Kendaraan
5	Tersedianya Kendaraan yang Bersih Sebelum dan Sesudah Digunakan	Jumlah Kendaraan yang Bersih	Kali	Untuk memudahkan kontrol kondisi kendaraan yang bersih	Angka Absolut	Pemeliharaan Kendaraan secara rutin
6	Terlapornya Kondisi serta Penggantian sparepart Kendaraan Dinas	Jumlah Penggantian Sparepart Kendaraan Dinas	Kali	Karena masa berkala penggantian sparepart sudah habis	Angka Absolut	Pemeliharaan Kendaraan secara rutin

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana


Sulthonul Arifin
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Keuangan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana bagian keuangan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan disposisi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Keuangan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas
 5. Melakukan penyempurnaan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai realisasi dan bukti-bukti pengeluaran agar tertib administrasi keuangan.
 6. Melakukan pengawasan dan pengarahan pelaksanaan penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran anggaran berdasarkan peraturan yang berlaku.
 7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 8. Memproses penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk optimalisasi tugas.
 9. Menyusun laporan keuangan dinas dan laporan penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) bidang peternakan secara periodik.
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terpenuhinya dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	Orang/bulan	Peningkatan kesejahteraan ASN harus terwujud baik dengan kenaikan gaji atau pemberian tunjangan kinerja dengan menyesuaikan kebijakan pemerintah daerah dan kemampuan keuangan daerah,	Penjumlahan orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN dan PPPK per bulan.	Daftar Gaji dan tunjangan ASN dan PPPK DPKH Prov. Kaltim.
2	Terpenuhinya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2 Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN (Dokumen)	Dokumen	Untuk Mendukung kelancaran kegiatan Administrasi keuangan sesuai dengan Rencana yang di Targetkan	Penjumlahan Surat Daftar Honor Pejabat pengelola Keuangan daerah.	Daftar Honor Pejabat Pengelola Keuangan Daerah DPKH
3	terpenuhinya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3 Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD(Dokumen)	Dokumen	Untuk memastikan pelaksanaan administrasi keuangan telah sesuai dengan aturan yang berlaku dan sesuai sasaran dengan memperhatikan prinsip efektif dan efisien.	Penjumlahan Surat pertanggung Jawaban Rutin dan Kegiatan.	SPJ rutin dan kegiatan APBD
4	Terpenuhinya Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	4 Jumlah Dokumen Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan(Dokumen)	Dokumen	Untuk Mendukung kelancaran Pemeriksaan dan Tindak lanjut Pemeriksaan Keuangan	Penjumlahan Surat Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Hasil Review dan Permindo BPKRI dan Itwil Prov.Kaltim.

5	Terpenuhinya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran	5 Jumlah Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulan/triwulan/Semesteran SKPD(Laporan)	Laporan	Merupakan alat pengambilan keputusan di setiap kondisi dan untuk memberikan informasi keuangan.	Penjumlahan laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan	Catatan Laporan Anggaran Tahunan
6	Terpenuhinya Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	6 Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	Laporan	Merupakan alat pendukung Perencanaan Anggaran	Penjumlahan laporan dan Analisis Prognosis	Catatan Laporan Prognosis

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

H. Fadli S. S.Sos. M.Si
Pembina
NIP 197412071994031003

Samarinda, Maret 2025
Ketua Tim Keuangan,

Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIP 196805091993031004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Penata Laporan Keuangan
- Tugas : Menyiapkan dan melaksanakan penatausahaan keuangan Pendapatan
Menyiapkan kelengkapan dokumen dalam rangka pembuatan Laporan Keuangan Pendapatan
Menyiapkan kelengkapan berkas Bukti Setoran
Menyiapkan , Melaksanakan dan Administrasi Penyetoran Pendapatan PAD
- Fungsi : Menyiapkan dan membuat Laporan Realisasi Pendapatan
Menyiapkan dan mengumpulkan berkas/dokumen kelengkapan Rekonsiliasi Pendapatan
Menyiapkan dan mendokumentasikan berkas/dokumen penatausahaan keuangan pendapatan
Menata Laporan Keuangan Pendapatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai hasil yang optimal
Menyiapkan dan mengolah dokumen kelengkapan bukti setoran PAD
Menyiapkan bahan laporan audit pemeriksa eksternal

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Rekonsiliasi Pendapatan	Jumlah Terlaksananya Rekonsiliasi Pendapatan	Dokumen	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan Pendapatan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel	Angka Absolut	Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan
2	Tersusunnya Laporan Realisasi Pendapatan	Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan	Dokumen	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan Pendapatan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel	Angka Absolut	Laporan Realisasi Pendapatan per Triwulan
3	Tersedianya Laporan Target Pendapatan dan Perubahannya	Jumlah Dokumen Laporan Target Pendapatan dan Perubahannya	Dokumen	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban dalam Rangka Peningkatan Pendapatan Asli Daerah	Angka Absolut	Laporan Usulan Target PAD
4	Tersedianya Dokumen Penerimaan PAD (Laporan Bulanan dan Register STS)	Jumlah Jumlah Dokumen Penerimaan PAD (Laporan Bulanan dan Register STS)	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja pencapaian Laporan Bulanan dan Register STS sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Angka Absolut	Laporan PAD dan Register STS PAD
5	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas Pendapatan dan Register Penutupan Kas	Jumlah Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas Pendapatan dan Register Penutupan Kas	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja pertanggungjawaban penatausahaan keuangan pendapatan	Angka Absolut	Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Register Penutupan Kas per Triwulan
6	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Kesehatan Hewan yang terverifikasi	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Bidang Keswan	Angka Absolut	SPJ Kegiatan Bidang Keswan
7	Penyiapan Bahan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Bahan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen	Sebagai kewajiban penyiapan bahan audit pemeriksa	Angka Absolut	Bahan audit dari SIPD dan manual, Jumlah kuantitas audit dari pemeriksa.

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

H. Fadli S. S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19741207 199403 1 003

Penata Laporan Keuangan,

Muhammad Irfan Sadli, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19720418 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Bendahara
3. Tugas : Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan oleh Pengguna Anggaran/Barang dan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang
Meneliti kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran
Meneliti ketersediaan dana
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengumpulkan bahan untuk Permohonan Surat Pencairan Dana (SPD)
Menyiapkan dan mengolah Berita Acara Pemeriksaan Kas
Menyiapkan dan mengolah daftar Permintaan Uang Persediaan
Menyiapkan dan Mengolah Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai
Mentransfer Dana Uang Persediaan dan Ganti Uang Persediaan melalui Aplikasi Transaksi Keuangan Pemda Bankaltimara
Memverifikasi SPJ GU/LS/TU
Menyiapkan dan Mengolah SPP dan SPM GU/LS/TU
Menyiapkan dan mengolah BKU Pengeluaran
Menyiapkan dan mengolah Laporan Keuangan
Menyiapkan bahan laporan audit pemeriksa eksternal

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Surat Penyediaan Dana (SPD) Program/Kegiatan APBD	Jumlah Berkas Surat Penyediaan Dana (SPD) Program/Kegiatan APBD	Berkas	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPD yang akurat dan valid sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Angka Absolut	Anggaran Kas yang tercantum di DPA
2	Terbitnya Berita Acara Pemeriksaan Kas	Jumlah Dokumen Berita Acara Pemeriksaan Kas	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja Pemeriksaan Kas yang akurat dan valid sesuai realisasi keuangan	Angka Absolut	BKU, Saldo Kas di Bendahara dan Saldo Bank
3	Terbayarnya Gaji Pegawai (ASN)	Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji Pegawai (ASN)	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPP & SPM-LS Gaji pegawai yang akurat dan sesuai setiap bulannya.	Angka Absolut	SIPD-RI dan Dokumen-Dokumen Pertanggung Jawaban Gaji.
4	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban yang dibuat	Angka Absolut	SPJ Kegiatan
5	Tersedianya Dokumen Kelengkapan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Kelengkapan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Dokumen	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel	Angka Absolut	Laporan Keuangan Semester, Tahunan dan Laporan Keuangan PD
6	Penyiapan Bahan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Bahan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen	Sebagai kewajiban penyiapan bahan audit pemeriksa	Angka Absolut	Jumlah kuantitas audit dari pemeriksa, bahan audit dari SIPD dan manual
7	Terbayarnya Tambahan Tunjangan Penghasilan Pegawai ASN	Jumlah Dokumen Tambahan Tunjangan Penghasilan Pegawai ASN	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPP & SPM-LS Tambahan Tunjangan Penghasilan pegawai yang akurat dan sesuai setiap bulannya.	Angka Absolut	SIPD-RI dan Dokumen-Dokumen Pertanggung Jawaban TPP

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui
Sekretaris Dinas


H. Fadli S. S.Sos.M.Si
Pembina Tingkat I
NIIP. 19741207 199403 1003

Bendahara,


Arin Kasina Farin, SE
Penata Tingkat I
NIP 19720405 199803 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengadministrasi Keuangan
3. Tugas :

: Menyiapkan dan Memproses Pembayaran Gaji ASN Setiap Bulannya
4. Fungsi :

: Menyiapkan dan Mengolah Kelengkapan LS Gaji, JKK, JKM dan Rapel Gaji Berkala/Pangkat bagi ASN
- Menyiapkan Data Potongan BPJS ASN
- Memverifikasi SPJ Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
- Menyiapkan dan mengolah Daftar Surat Keterangan Pengehentian Pembayaran (SKPP)
- Menyiapkan Cek untuk Pencairan Pengambilan Uang

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya LS Gaji, JKK,JKM dan rapel gaji berkala/pangkat bagi ASN	Jumlah Dokumen LS Gaji, JKK,JKM dan rapel gaji berkala/pangkat bagi ASN	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan LS Gaji, JKK,JKM dan rapel gaji berkala/pangkat bagi ASN yang akurat dan sesuai	Angka Absolut	Simgaji, SIPD, dan Dokumen-Dokumen PertanggungJawaban Gaji
2	Tersedianya Data Potongan BPJS ASN	Jumlah Dokumen Data Potongan BPJS ASN	Dokumen	Untuk sebagai dasar pemotongan BPJS pada TPP setiap bulannya	Angka Absolut	Daftar TPP dan Daftar Gaji
3	Terverifikasinya Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Jumlah Dokumen Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Angka Absolut	Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Kegiatan Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
4	Tersedianya Daftar Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	Jumlah Dokumen Daftar Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	Dokumen	Sebagai dasar syarat untuk melanjutkan pembayaran gaji pensiun melalui PT. TASPEN	Angka Absolut	Surat Keputusan Pensiun dan data gaji bulan terakhir menerima
5	Terlaksananya pengambilan uang dan pembayaran	Jumlah cek yang diuangkan	Kali	Untuk pencairan uang bagi ASN yang menerima rapelan gaji berkala/pangkat	Angka Absolut	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat/Berkala gaji dan SP2D

Mengetahui,
Sekretaris Dinas

H. Fadli S, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Maret 2025

Pengadministrasi Keuangan

Lidya Elvina
Penata Muda
NIP. 19790408 200701 2 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Penyusun Laporan Keuangan
3. Tugas

: Menyiapkan dan mengumpulkan bahan Laporan Keuangan SKPD
Menyiapkan dan membuat kelengkapan dokumen SPJ GU/TU
Membuat dokumen permintaan uang persediaan
4. Fungsi

: Menyiapkan bahan kelengkapan SPJ GU/TU/LS
Menyiapkan dan mengolah pembukuan BKU Belanja Administrasi Umum dan Kegiatan-kegiatan ke BKU Induk
Menyiapkan dan mengolah draft laporan bulanan spj fungsional, BKU dan Buku Pembantu Pajak
Menyiapkan berkas rekonsiliasi belanja/pengeluaran

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen Permintaan Uang Persediaan (UP)	Jumlah Dokumen Permintaan Uang Persediaan (UP)	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan Uang Persediaan (UP) sesuai aturan	Angka Absolut	Rencana Kas
2	Tersedianya SPJ/SPP GU/TU/LS	Jumlah Rekap SPJ/SPP GU/TU/LS	Dokumen	Merekap SPJ/SPP/GU/TU/LS	Angka Absolut	SPJ/SPP/GU/TU/LS
3	Tersedianya Kelengkapan SPM GU/TU/LS	Jumlah Kelengkapan SPM GU/TU/LS	Dokumen	Menyiapkan Kelengkapan Dokumen SPM GU?TU?LS	Angka Absolut	SPM GU/TU/LS
4	Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan keuangan SKPD	Jumlah Bahan Penyusunan Laporan keuangan SKPD	Dokumen	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel	Angka Absolut	Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan
5	Tersusunya Arsip SPJ.SPP/GU/TU/LS	Jumlah Arsip SPJ.SPP/GU/TU/LS	Dokumen	Mengumpulkan dan Menyimpan Arsip SPJ SPP GU/TU/LS	Angka Absolut	Arsip SPJ SPM GU/TU/LS
6	Tersedianya bahan Penyusunan Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Arsip SPJ.SPP/GU/TU/LS	Dokumen	Mengumpulkan Draft Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Angka Absolut	Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan
7	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan yang diperiksa	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Angka Absolut	SPJ Kegiatan Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan

Mengetahui

Sekretaris Dinas,



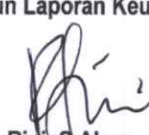
H. Fadli S, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Maret 2025

Penyusun Laporan Keuangan,



Rini, S.Akun

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Petugas Verifikator Keuangan
3. Tugas :

:

1 Meneliti dan menilai surat pertanggungjawaban (SPJ) realisasi keuangan

2 Mencatat hasil pengesahan (Verifikasi) bukti pengeluaran kegiatan yang harus dipertanggungjawabkan di sistem aplikasi keuangan

3 Mengadakan penelitian terhadap kesesuaian mata anggaran pengeluaran

4 Meneliti, menilai dan menyiapkan dokumen pertanggungjawaban pengadaan barang/jasa SPP,SPM-LS kegiatan

5 Menyiapkan laporan indikator capaian Ouput dan Laporan Keuangan satker 06 Ditjen PKH
4. Fungsi :

:

1 Menyiapkan dan mengolah draft dokumen rencana kerja tahunan

2 Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Keuangan

3 Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran

4 Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Kegiatan Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

5 Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP LS Pengadaan Barang/Jasa

6 Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPM LS Pengadaan Barang/Jasa

7 Menyiapkan bahan dan menginput draft dokumen pengeluaran di sistem aplikasi pertanggungjawaban keuangan

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan	1 Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan	Dokumen	Pedoman pelaksanaan kerja	Angka Absolut	Berkas rencana aksi
2	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Subag Umum dan Subag Perencanaan Program	1 Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan yang di Periksa	Dokumen	Akurasi belanja sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Angka Absolut	Berkas SPJ Belanja
		2 Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran yang di Periksa	Dokumen	Akurasi belanja sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Angka Absolut	Berkas SPJ Belanja
		3 Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan yang di Periksa	Dokumen	Akurasi belanja sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Angka Absolut	Berkas SPJ Belanja
3	Tersedianya Kelengkapan SPP dan SPM LS Pengadaan Barang/Jasa	1 Jumlah Kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/Jasa yang di Periksa	Dokumen	Akurasi belanja sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Angka Absolut	Berkas SPP-LS Pengadaan yang diajukan
		2 Jumlah Kelengkapan SPM-LS Pengadaan Barang/Jasa yang di Periksa	Dokumen	Akurasi belanja sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Angka Absolut	Berkas SPM-LS Pengadaan yang diajukan
4	Tersedianya Pelaporan Keuangan Satker 06 (Ditjen PKH)	1 Jumlah Laporan Keuangan APBN Satker 06 (Ditjen PKH)	Laporan	Pemenuhan laporan keuangan	Angka Absolut	Berkas realisasi belanja
5	Tersedianya Pelaporan Capaian Output Satker 06 (Ditjen PKH)	1 Jumlah Laporan Capaian Output APBN Satker 06 Ditjen PKH	Laporan	Pemehunan laporan capaian output	Angka Absolut	Berkas capaian kegiatan

Mengetahui,
Atasan Langsung

H. Fadli S.,S.Sos.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Maret 2025

Petugas Verifikator Keuangan



Abdul Basid
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan

: Petugas Surat Perintah Membayar (SPM)
3. Tugas

: Merekap Pajak Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
Merekap Realisasi Anggaran Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
Menyiapkan Kelengkapan Pengajuan SPP & SPM, JKK dan JKM
4. Fungsi

: Menyiapkan dan mengolah draft laporan pajak pasal 21 bulanan
Menyiapkan dan mengolah draft dokumen pajak form A2/tahunan pegawai
Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP, SPM, JKK dan JKM
Menyiapkan, mengumpulkan dan mengolah draft Laporan PAD

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	1. Jumlah Laporan Pajak	Dokumen	Sebagai kontrol atas pajak yang telah dibayarkan selama pelaksanaan kegiatan	Angka Absolut	Tanda Bukti Pembayaran Pajak Kegiatan
		2. Jumlah Tersedianya Form A2/Pajak Tahunan	Dokumen	Sebagai kontrol atas pajak yang telah dibayarkan	Angka Absolut	Form A2/Pajak Tahunan
		3. Jumlah Rekonsiliasi Pajak	Dokumen	Data Keuangan dan Rekon Pajak yang diposting	Angka Absolut	Dokumen-dokumen data keuangan dan pajak
		4. Jumlah SPP dan SPM, JKK dan JKM	Dokumen	Menyiapkan Kelengkapan Berkas SPP & SPM, JKK dan JKM Selama Pelaksanaan Kegiatan	Angka Absolut	Rakonsiliasi antara Biro Keuangan Bagian Perbendaharaan dan Dinas
2.	Tersedianya bahan laporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	Dokumen	Sebagai Kontrol atas Realisasi Anggaran yang telah dicapai selama pelaksanaan kegiatan	Angka Absolut	Dokumen Realisasi Anggaran
3.	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Perbibitan Pakan dan Produksi	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Perbibitan Pakan dan Produksi	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Bidang Perbibitan Pakan dan Produksi	Angka Absolut	SPJ Kegiatan Bidang Perbibitan Pakan dan Produksi

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui

Sekretaris Dinas,

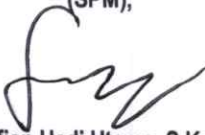


H. Fadli S. S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIIP. 19741207 199403 1 003

Petugas Surat Perintah Membayar (SPM),



Sofian Hadi Utama, S.Kom

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis
- Tugas :
 - Menyusun bahan rencana program Bidang Kawasan dan Agribisnis berdasarkan peraturan yang berlaku
 - Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu
 - Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik
 - Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Bidang Kawasan dan Agribisnis untuk optimalisasi tugas
 - Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dan pedoman yang ada
- Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Peningkatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	1. Pesentase Kapasitas usaha pengolahan hasil peternakan (%)	Persen	Untuk meningkatkan Kapasitas usaha pengolahan hasil peternakan melalui fasilitasi sarana	Pesentase Peningkatan Kapasitas usaha pengolahan hasil peternakan	Kabupaten/Kota
		2. Jumlah produksi pupuk asal KOHE (ton)	Ton	Meningkatkan penerapan pengawasan terhadap produksi pupuk asal KOHE yang beredar	Jumlah produksi pupuk asal KOHE yang beredar dan mendapatkan pengawasan	Kabupaten/Kota
		3. Persentase pemanfaatan Jumlah Biogas (%)	Persen	Mengetahui Persentase Jumlah Biogas yang masih dapat dimanfaatkan	Persentase Jumlah Biogas yang termanfaatkan	Kabupaten/Kota, Dinas ESDM Provinsi
		4. Jumlah Keluarga Miskin terfasilitasi (KK)	KK	Memberikan fasilitasi usaha bagi Keluarga Miskin	Jumlah Keluarga Miskin yang mendapatkan fasilitasi	Kabupaten/Kota, Dinas Sosial
		5. Jumlah nilai pengeluaran komoditas ternak (Rupiah)	Rupiah	Mengetahui nilai pengeluaran komoditas	Jumlah nilai pengeluaran komoditas ternak yang dipromosikan	Kabupaten/Kota, Stasiun Karantina
2	Peningkatan penataan prasarana peternakan	1. Luas kawasan pemanfaatan untuk peternakan (Ha)	Ha	Mengetahui penambahan luasan kawasan pemanfaatan untuk	Luasan kawasan yang dimanfaatkan untuk peternakan	Kabupaten/Kota, ATR/BPN, Dinas PUPR Provinsi,
		2. Jumlah Akses pembiayaan (Rupiah, Milyar)	Rupiah, Milyar	Mengetahui jumlah pembiayaan yang dapat diakses oleh unit usaha	Jumlah pembiayaan yang dapat di akses oleh unit usaha	Kabupaten/Kota, DJPb, Jasindo dan Bank Terkait
		3. Jumlah Investasi di Bidang Peternakan (Unit)	Unit	Mengetahui unit usaha di Bidang Peternakan yang memperoleh Investasi	Jumlah Unit di Bidang Peternakan yang mendapatkan investasi	Kabupaten/Kota, DPMPTSP
3	Peningkatan Penerbitan Izin Usaha Peternakan yang kegiatan Usahnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	1. Persentase PKS usaha Peternakan yang diberikan advice (%)	Persen	Mengetahui peningkatan advice yang diberikan kepada PKS Usaha Peternakan	Persentase PKS Usaha Peternakan yang diberikan advice	Kompilasi data dari berbagai sumber, Dinas Kab/Kota, perusahaan Swasta
		2. Jumlah peran swasta dalam usaha bidang peternakan (Unit)	Unit	Mengetahui Unit Usaha bidang peternakan yang dikelola oleh pihak swasta	Jumlah unit usaha swasta yang berperan dalam usaha bidang peternakan (Unit)	Kompilasi data dari berbagai sumber, Dinas Kab/Kota,
4	Peningkatan Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian	1. Rasio SD komoditas/ produk peternakan (Rasio)	Rasio	Memberikan informasi mengenai data supply demand setiap periode dan data informasi pasar dalam bentuk Rasio supply demand komoditas	Rasio supply demand Daging ayam potong, Daging Sapi/kerbau dan telur	Data pasar, Asosiasi, analisa data
		2. Jumlah peternak milenial (orang)	Orang	Mengetahui persentase jumlah data peternak milenial yang aktif menjalankan usaha	Persentase jumlah peternak milenial yang aktif menjalankan usaha peternakan	Kabupaten/Kota
		3. Jumlah pembudidaya unggas (RTUP)	RTUP	Mengetahui Jumlah RTUP Pembudidaya Unggas	Data Jumlah RTUP Pembudidaya Unggas	Kompilasi data dari berbagai sumber, Dinas Kab/Kota, perusahaan Swasta
5	Peningkatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Petani Berbasis Kawasan	1. Jumlah Desa Korporasi Ternak (Unit)	Unit	Mengetahui Jumlah Desa Korporasi Ternak yang terbentuk	Jumlah Desa Korporasi Ternak yang terbentuk	Kabupaten/Kota, Disperindagkop Provinsi/Kabupaten/ Kota

Mengetahui,
Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan


Fahmi Himawan, S.T., M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2025

Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis


Ihyar Nizam, S.Pt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19690803 199803 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda
3. Tugas : :
 1. Menyusun bahan rencana program Bidang Kawasan dan Agribisnis berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu
4. Fungsi : :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Peningkatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	1. Persentase Kapasitas usaha pengolahan hasil peternakan (%)	Persen	Untuk meningkatkan Kapasitas usaha pengolahan hasil peternakan melalui fasilitasi sarana	Persentase Peningkatan Kapasitas usaha pengolahan hasil peternakan	Kabupaten/Kota
		2. Jumlah produksi pupuk asal KOHE (ton)	Ton	Meningkatkan penerapan pengawasan terhadap produksi pupuk asal KOHE yang beredar	Jumlah produksi pupuk asal KOHE yang beredar dan mendapatkan pengawasan	Kabupaten/Kota
		3. Persentase pemanfaatan Jumlah Biogas (%)	Persen	Mengetahui Persentase Jumlah Biogas yang masih dapat dimanfaatkan	Persentase Jumlah Biogas yang termanfaatkan	Kabupaten/Kota, Dinas ESDM Provinsi
		4. Jumlah Keluarga Miskin terfasilitasi (KK)	KK	Memberikan fasilitasi usaha bagi Keluarga Miskin	Jumlah Keluarga Miskin yang mendapatkan fasilitasi	Kabupaten/Kota, Dinas Sosial Provinsi
		5. Jumlah nilai pengeluaran komoditas ternak (Rupiah)	Rupiah	Mengetahui nilai pengeluaran komoditas ternak	Jumlah nilai pengeluaran komoditas ternak yang dipromosikan	Kabupaten/Kota, Stasiun Karantina Pertanian

Mengetahui,
Atasan Langsung

Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2025

Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda

Mohammad Iqbal, ST

Penata Tingkat I

NIP. 19690829 199703 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penata Layanan Operasional
3. Tugas : 1. Menyediakan dokumen persiapan dan menyusun laporan pelaksanaan Bimtek Pengolahan Hasil Peternakan Pangan
2. Mempersiapkan draft surat menyurat ke Kabupaten/Kota, Instansi terkait serta Pelaku Usaha tentang data pelaku usaha peternakan
3. Menyediakan dan mempersiapkan dokumen kinerja kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan
4. Menyediakan dan mempersiapkan dokumen kinerja kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian
5. Menyediakan dokumen kelengkapan administrasi kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan
6. Menyediakan dokumen kelengkapan administrasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tertaksananya Kegiatan Bimtek Pengolahan Hasil Peternakan	1. Jumlah Bimtek Pengolahan Hasil Peternakan Pangan	Kegiatan	Untuk meningkatkan pengetahuan pelaku usaha mengenai pengolahan hasil peternakan pangan	Jumlah Kegiatan (Persiapan, Koordinasi, Pendampingan, Pelaksanaan) Bimtek Pengolahan Hasil Peternakan Pangan	Kabupaten/Kota dan Instansi Terkait
2	Tersedianya data Pelaku Usaha Peternakan	1. Jumlah rekapitulasi data pelaku usaha Peternakan	Dokumen	Database pelaku usaha Bidang Peternakan di Kabupaten/Kota Provinsi Kalimantan Timur	Jumlah Dokumen data pelaku usaha Peternakan	Kabupaten/Kota dan Instansi Terkait serta Pelaku Usaha Bidang Peternakan
3	Tersedianya dokumen kinerja bulanan kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan	1. jumlah dokumen kinerja kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan	Dokumen	Untuk dasar laporan realisasi kinerja kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan	Jumlah Laporan kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan	Kabupaten/Kota dan Data Tim Agribisnis
4	Tersedianya dokumen kinerja bulanan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	1. jumlah dokumen kinerja kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Dokumen	Untuk dasar laporan realisasi kinerja Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Jumlah Laporan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kabupaten/Kota dan Data Tim Agribisnis
5	Tersedianya dokumen administrasi kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan	1. jumlah dokumen administrasi kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan	Dokumen	Untuk tertib administrasi pada kegiatan Pengawasan, Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan	Jumlah Laporan Administrasi kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan	Kabupaten/Kota dan Data Tim Agribisnis
6	Tersedianya dokumen administrasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	1. jumlah dokumen administrasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Dokumen	Untuk tertib administrasi pada kegiatan administrasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Jumlah Laporan Administrasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kabupaten/Kota dan Data Tim Agribisnis

Mengetahui,
Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis

Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2025

Penata Layanan Operasional

Risia Fithraya, S.Pt

IX

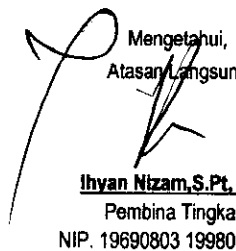
NIP.19820723 202521 2 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :
3. Tugas :
 - 1 Menyediakan dan mempersiapkan dokumen Rekapitulasi Produk Komoditas Peternakan yang keluar Kalimantan Timur
 - 2 Menyediakan dan mempersiapkan dokumen data rekapitulasi Fasilitas Sarana Peternakan (ALSINTAN)
 - 3 Menyediakan dokumen persiapan dan menyusun laporan Bimtek Biogas dan Pengolahan Pupuk Kohe di lokasi PDKT
 - 4 Menyediakan dan mempersiapkan dokumen data kegiatan promosi dan pemasaran
 - 5 Menyediakan dokumen kelengkapan administrasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data rekapitulasi Produk Komoditas Peternakan yang keluar Kalimantan Timur	1 Jumlah rekapitulasi data Produk Komoditas Peternakan yang keluar Kalimantan Timur (Dokumen)	Dokumen	Database rekapitulasi Produk Komoditas Peternakan yang keluar Kalimantan Timur	Jumlah Kegiatan rekapitulasi Produk Komoditas Peternakan yang keluar Kalimantan Timur	Kabupaten/Kota dan Instansi Terkait
2	Tersedianya data rekapitulasi Fasilitas Sarana Peternakan (ALSINTAN)	1 Jumlah rekapitulasi data Sarana Peternakan (ALSINTAN) (Dokumen)	Dokumen	Database Rekapitulasi Fasilitas Sarana Peternakan (ALSINTAN)	Jumlah Dokumen rekapitulasi Fasilitas Sarana Peternakan (ALSINTAN)	Kabupaten/Kota dan Instansi Terkait
3	Terlaksananya Kegiatan Bimtek Biogas dan Pengolahan Pupuk Kohe di lokasi PDKT	1 Kegiatan Bimtek Biogas dan Pengolahan Pupuk Kohe di lokasi PDKT (kegiatan)	Kegiatan	Untuk meningkatkan pengetahuan Biogas dan Pengolahan Pupuk Kohe	Jumlah Laporan Bimtek Biogas dan Pengolahan Pupuk Kohe di lokasi PDKT	Kabupaten/Kota dan Instansi Terkait
4	Tersedianya data kegiatan promosi dan pemasaran	1 Jumlah Laporan kegiatan expo/pameran promosi dan pemasaran (Laporan)	Dokumen	Untuk dasar laporan realisasi kinerja Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Jumlah Laporan kegiatan promosi dan pemasaran	Kabupaten/Kota dan Instansi Terkait
5	Tersedianya dokumen administrasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	1 jumlah dokumen administrasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (dokumen)	Dokumen	Untuk tertib administrasi pada kegiatan administrasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Jumlah dokumen administrasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kabupaten/Kota dan Instansi Terkait

Mengetahui,
Atasan Langsung


Ihyar Nizam, S.Pt, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2025

Pentugas Pengolahan Produk Peternakan


Indra Charosma Ramada, A.Md
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Promosi dan Pemasaran
3. Tugas :
 - 1 Membantu dan menyusun rencana program/kegiatan pemasaran.
 - 2 Menyiapkan materi/bahan promosi dan pemasaran.
 - 3 Membuat rancangan desain stand pameran kegiatan promosi dan pemasaran.
 - 4 Mendokumentasikan kegiatan promosi dan pemasaran.
 - 5 Mengumpulkan bahan laporan promosi dan pemasaran hasil peternakan.
 - 6 Mengetik konsep surat promosi dan pemasaran.
 - 7 Mengumpulkan bahan pembuatan laporan kegiatan bidang promosi dan pemasaran.
4. Fungsi :
 - 1 Mengumpulkan bahan dan data rencana program kegiatan pemasaran
 - 2 Mengumpulkan data peningkatan pemasaran hasil peternakan melalui promosi peternakan
 - 3 Menyiapkan desain pameran pembangunan peternakan
 - 4 Melaksanakan tugas semua instruksi pimpinan

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya desain stand expo dan pameran	1 Jumlah desain stand expo dan pameran (Desain)	Desain	Menyiapkan konsep-konsep booth yang menarik untuk event-event pameran pembangunan peternakan	Penjumlahan desain yang dibuat setiap kali pelaksanaan pameran	Kegiatan Pameran
2	Tersedianya data kegiatan promosi dan pemasaran	1 Jumlah Laporan kegiatan expo/pameran promosi dan pemasaran (Laporan)	Laporan	Mengetahui rekapitulasi data kegiatan promosi dan pemasaran yang dilaksanakan	Penjumlahan hasil data kegiatan promosi dan pemasaran yang dilaksanakan	Kegiatan Pameran
3	Tersedianya data Penjualan Produk Olahan Hasil kegiatan Expo/Pameran	1 Jumlah Rekapitulasi Data Penjualan Kegiatan Expo/Pameran (Dokumen)	Dokumen	menyiapkan data-data terkait omzet pemasaran produk peternakan	Penjumlahan data omzet pemasaran produk peternakan	Laporan Data omzet
4	Tersedianya data Fasilitas Sarana Pengolahan Hasil Peternakan Pangan	1 Jumlah Rekapitulasi Fasilitas Sarana Pengolahan Hasil Peternakan Pangan (Dokumen)	Dokumen	Mengetahui data fasilitas sarana pengolahan hasil peternakan pangan	Penjumlahan data fasilitas sarana pengolahan hasil peternakan	Dokumen Data
5	Tersedianya dokumen administrasi pengadaan kegiatan	1 Jumlah dokumen kontrak pengadaan dan administrasi kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian dan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian(Dokumen)	Dokumen	Menyiapkan kelengkapan dokumen kontrak pengadaan dan bahan administrasi kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian dan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian	Penjumlahan kelengkapan dokumen kontrak pengadaan dan administrasi kegiatan	Dokumen Kontrak dan SPJ Administrasi

Mengetahui,
 Kabid. Kawasan dan Agribisnis


Ihyar Nizam, S.Pt. M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2025
 Petugas Promosi dan Pemasaran


Muhammad
 PABASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penata Keuangan
3. Tugas :
- 1 Merekapitulasi Fasilitas Pemanfaatan Biogas
 - 2 Merekapitulasi Fasilitas Pengolahan Kotoran Hewan
 - 3 Melaksanakan Kegiatan Bimtek Biogas dan Pengolahan Pupuk Kohe di Lokasi PDKT
 - 4 Mengadministrasikan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian
 - 5 Mengadministrasikan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian
 - 6 Merekapitulasi Kelompok PDKT yang di Berikan Fasilitas Non Pangan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Data Rekapitulasi Fasilitas Pemanfaatan Biogas	1 Jumlah rekapitulasi data Kelompok Tani penerima Reaktifasi /Perbaikan Instalasi Biogas	Dokumen	Agar fasilitas biogas masih tetap bisa digunakan	Jumlah Dokumen terkait data kelompok yang menerima reaktifasi/perbaikan Instalasi Biogas	Laporan dan informasi Kab/Kota
2	Tersedianya Data Rekapitulasi Fasilitas Pengolahan Kotoran Hewan (Kohe)	1 Jumlah rekapitulasi data kelompok yang mendapatkan Fasilitas Pengolahan Kotoran Hewan (KOHE)	Dokumen	Agar Kohe bisa dimanfaatkan menjadi pupuk dan menghasilkan uang	Jumlah dokumen terkait data kelompok yang menerima fasilitas Fasilitas Pengolahan Kotoran Hewan (KOHE)	Laporan dan informasi Kab/Kota
3	Terlaksananya Kegiatan Bimtek Biogas dan Pengolahan Pupuk Kohe di lokasi PDKT	1 Kegiatan Bimtek Biogas dan Pengolahan Pupuk Kohe di lokasi PDKT	Kegiatan	Memanfaatkan Kohe untuk dapat dijadikan uang	Jumlah Kegiatan (Persiapan, Koordinasi, Pendampingan, Pelaksanaan) Bimtek Biogas dan Kohe di lokasi PDKT	Kelompok Tani di Kab/Kota yang mau ikut bimtek
4	Terlaksananya Administrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	1 Jumlah Surat Menyurat yang diproses terkait kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Dokumen	Untuk memenuhi kebutuhan tersedianya sarana pertanian di Kab/Kota	Jumlah Laporan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Laporan dan informasi Kab/Kota
5	Terlaksananya Administrasi Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian	1 Jumlah Surat Menyurat yang diproses terkait kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian	Dokumen	Agar peredaran pupuk, pestisida dan alsintan tepat peruntukannya buat petani terutama untuk pupuk bersubsidi	Jumlah Dokumen surat menyurat kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan	Laporan dan informasi Kab/Kota
6	Tersedianya Data Rekapitulasi Kelompok PDKT yang diberikan Fasilitas Non Pangan	1 Jumlah rekapitulasi data Kelompok PDKT yang diberikan Fasilitas Non Pangan	Dokumen	Agar kelompok tani ternak lebih maju dan berkembang dalam hal dunia usaha	Jumlah dokumen terkait data kelompok PDKT yang diberikan Fasilitas Non Pangan	Laporan dan informasi Kab/Kota

Mengetahui,
Atasan Langsung

Ihyan Nizam, SPT, Msi

Pembina TK I

NIP 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2025

Penata Keuangan

Very Sanjaya

Penata TK I

NIP 19721207 200701 1 1015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner Muda
3. Tugas :
 - 1 Menyusun Bahan Rencana Kegiatan Tim Penyuluhan dan Kelembagaan Peternakan
 - 2 Melakukan Pengawasan dan Pengendalian Kegiatan Tim Penyuluhan dan Kelembagaan Peternakan berdasarkan Peraturan untuk Optimalisasi Tugas.
 - 3 Melakukan Koordinasi dan Pendelegasian tugas dalam pelaksanaan kegiatan
 - 4 Melakukan Penyuluhan dan Pembinaan Kelembagaan Kelompok untuk Peningkatan Usaha Peternakan
 - 5 Melakukan Kerjasama dengan Instansi Terkait dan Pihak Ketiga dalam Bidang Pengembangan Peternakan
 - 6 Melaksanakan Tugas Lain Sesuai dengan Bidang Tugas dan Melaporkan kepada Pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Peningkatan Diseminasi Informasi Teknis. Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	1 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Diseminasi Informasi Teknis. Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian (Kegiatan)	Kegiatan	Mengukur sejauh mana informasi penting terkait pertanian telah disebarluaskan kepada pihak-pihak yang membutuhkan (masyarakat/petani/peternak/ pelaku usaha/penyuluh/pihak lainnya yang terlibat)	Jumlah Kegiatan Diseminasi Informasi Teknis. Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian yang telah dilaksanakan	Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
		2 Jumlah Pelaporan Informasi Pasar (Laporan)	Laporan	Memberikan informasi stok dan pemantauan harga pasar terutama untuk produk peternakan	Jumlah Pelaporan Informasi Pasar yang dilaporkan dalam bentuk laporan	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
		3 Jumlah Hasil Analisis Supply Demand (Buku)	Buku	Memberikan informasi hasil analisis supply demand komoditas peternakan di Provinsi Kalimantan Timur	Jumlah Hasil Analisis Supply Demand dalam bentuk buku	Data Kabupaten/Kota dan Hasil Analisis
2	Peningkatan Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani	1 Jumlah Kegiatan Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Korporasi (Kegiatan)	Kegiatan	Melakukan pendampingan pembentukan kelembagaan korporasi dan pembinaan kelembagaan korporasi	Jumlah Kegiatan Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Korporasi yang telah dilaksanakan	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
		2 Jumlah Kegiatan Penyuluhan dan Pemberdayaan Peternak Milenial (Kegiatan)	Kegiatan	Melakukan Penyuluhan dan Pemberdayaan Peternak Milenial untuk meningkatkan partisipasi dan minat generasi milenial dalam usaha peternakan	Jumlah Kegiatan Penyuluhan dan Pemberdayaan Peternak Milenial yang telah dilaksanakan	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
		3 Jumlah Pembinaan Rumah Tangga Pembudidayaan Unggas (Kegiatan)	Kegiatan	Memfasilitasi Rumah Tangga Pembudidayaan Unggas untuk mengembangkan usahanya	Jumlah Rumah Tangga Pembudidayaan Unggas yang mendapatkan pembinaan	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
3	Peningkatan Pendampingan dan Pengawasan Korporasi Petani	1 Jumlah Korporasi Petani yang didampingi (Unit)	Unit	Memberikan pendampingan/pembinaan/fasilitasi di lokasi korporasi petani	Jumlah Korporasi Petani yang didampingi	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
		2 Jumlah Penilaian Kelompok Ternak dan Desa Korporasi Ternak Berprestasi (Kelompok)	Kelompok	Memberikan penilaian dan penghargaan bagi Kelompok Ternak dan Desa Korporasi Ternak Berprestasi	Jumlah Kelompok Ternak dan Desa Korporasi Ternak yang dinilai	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
5	Peningkatan Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Korporasi Petani	Jumlah Korporasi Petani yang dibentuk dan beroperasi (Unit)	Unit	Memberikan pendampingan/pembinaan/fasilitasi terkait pembentukan dan penguatan kelembagaan Korporasi Petani	Jumlah Korporasi Petani yang mendapatkan pendampingan pembentukan dan penguatan kelembagaan Korporasi Petani	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan

Mengetahui,
Kepala Bidang Kewilayahan dan Agribisnis

Ihyun Nizam, S.Pt, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2025

Ketua Tim Penyuluhan dan Kelembagaan

drh. Linda Widayastuti
Penata Tingkat I
NIP. 19780311 201101 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas :
 1. Menyusun Dokumen Laporan pada Kegiatan Peternak Milenial
 2. Menyusun Dokumen Laporan Kegiatan Pengendalian Inflasi
 3. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan dan Pemberdayaan Kelembagaan Korporasi Petani
 4. Menyusun Laporan Kegiatan Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/Pelatihan/Pendampingan Korporasi Petani
 5. Melaksanakan Tugas Lain Sesuai dengan Bidang Tugas dan Melaporkan kepada Pimpinan

4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Sosialisasi/Pendataan Peternak Milenial	1. Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi/Pendataan Peternak Milenial	Dokumen	Menyediakan Dokumen Kegiatan Sosialisasi/Pendataan Peternak Milenial	Jumlah Kegiatan Sosialisasi/Pendataan yang Dilaksanakan	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
2	Terlaksananya Bimbingan Teknis/Penyuluhan dan Pemberdayaan Peternak Milenial	1. Jumlah Dokumen Pendataan/Penyuluhan dan Pemberdayaan Peternak Milenial	Dokumen	Menyediakan dokumen Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/Pelatihan/Penyuluhan dan Pemberdayaan Peternak Milenial	Jumlah Dokumen Persiapan dan Pelaksanaan Bimtek/Pelatihan/Penyuluhan dan Pemberdayaan yang sudah dilaksanakan.	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
3	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian Inflasi	1. Jumlah Dokumen Persiapan dan Pelaksanaan Pengendalian Inflasi	Dokumen	Menyediakan Dokumen Laporan Kegiatan Pengendalian Inflasi	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan Pengadaan Inflasi setiap triwulan	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
4	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Korporasi Petani	1. Jumlah Kelompok Petani yang Dilakukan Penyuluhan dan Pemberdayaan	Kelompok	Melaksanakan Kegiatan Penyuluhan dan Pemberdayaan Kelembagaan Korporasi Petani	Jumlah Kelompok yang yang diberikan Penyuluhan dan Pemberdayaan Kelembagaan Koperasi	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
5	Terlaksananya Pendampingan dan Pengawasan Korporasi Petani	1. Jumlah Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/Pelatihan/ Pendampingan Korporasi Petani	Dokumen	Menyediakan Dokumen Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/Pelatihan/Pendampingan Korporasi Petani	Jumlah Kegiatan Bimtek/Pelatihan/ Pendampingan yang dilaksanakan	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
6	Terlaksananya Pendampingan dan Pengawasan Korporasi Petani	1. Analisa Kelembagaan di Aplikasi SiRanch-PDKT	Dokumen	Menyiapkan Laporan Terhadap Kegiatan pada Aplikasi SiRanch-PDKT	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan pada Aplikasi SiRanch_PDKT setiap bulan	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan

Mengetahui,
Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis

Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2025

Penelaah Teknis Kebijakan

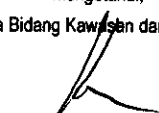
Hafin, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19741006 200502 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ahli Pertama Pengawas Mutu Pakan
3. Tugas :
 1. Menyusun Dokumen Persiapan Kegiatan Kelembagaan dan Penyuluhan
 2. Menyusun Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Korporasi Petani
 3. Melakukan Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/Pelatihan/Pendampingan Korporasi Petani
 4. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan kapal Temak
 5. Melakukan Pengumpulan dan Penyiapan Bahan untuk Penyusunan Draft Analisis Supply Demand Komoditas Peternakan
 6. Melaksanakan Tugas Lain Sesuai dengan Bidang Tugas dan Melaporkan kepada Pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan Rumah Tangga Usaha Peternakan (RTUP) Pembudidaya Unggas	1. Jumlah Dokumen Persiapan Pembinaan Pembudidaya Unggas (Dokumen)	Dokumen	Menyediakan dokumen persiapan Pembinaan Pembudidaya Unggas	Jumlah Dokumen Persiapan Pembinaan Pembudidaya Unggas yang telah dibuat	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
2	Terlaksananya Pendampingan dan Pengawasan Korporasi Petani	1. Jumlah Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/Pelatihan/Pendampingan Korporasi Petani (Dokumen)	Dokumen	Menyediakan dokumen Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/Pelatihan/Pendampingan Korporasi Petani	Jumlah Dokumen Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/Pelatihan/Pendampingan Korporasi Petani yang telah dibuat	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
3	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Korporasi Petani	1. Jumlah Kelompok Petani yang dilakukan Penyuluhan dan Pemberdayaan (Kelompok)	Kelompok	Melakukan Penyuluhan dan Pemberdayaan di Kelompok Korporasi PDKT	Jumlah Kelompok yang mendapatkan penyuluhan dan pemberdayaan terkait kelembagaan korporasi PDKT	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
4	Terlaksananya Kegiatan Analisis Penyusunan Supply Demand Komoditas Peternakan	1. Jumlah Draft Penyusunan Analisis Supply Demand Komoditas Peternakan	Draft	Membuat draft Penyusunan Analisis Supply Demand Komoditas Peternakan	Jumlah Draft Penyusunan Analisis Supply Demand Komoditas Peternakan yang dibuat	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
5	Tersedianya Laporan Kegiatan Pemanfaatan Kapal Temak	1. Jumlah Laporan Kegiatan Pemanfaatan Kapal Temak	Laporan	Menyediakan informasi tentang Kegiatan Pemanfaatan Kapal Temak dalam bentuk Laporan	Jumlah Laporan Kegiatan Pemanfaatan Kapal Temak yang telah dibuat	Data Kabupaten/Kota, Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan, Dit. PPHNak (Kementan)

Mengetahui,
Kepala Bidang Kawas dan Agribisnis


Ihyar Nizam, S.Pt, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2025

Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama


Anggita Tiara Sandi, S.Pt
Penata Muda
NIP. 19950703 202012 2 026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama
3. Tugas :
 1. Menyiapkan dan mengolah data kelompok ternak
 2. Mengumpulkan permohonan proposal kelompok yang masuk dari Kab/Kota
 3. Membuat checklist proposal kelompok
 4. Verifikasi permohonan proposal kelompok
 5. Mengetik rekapitulasi data kelompok tani ternak
 6. Mengetik rekapitulasi profil kelompok tani ternak
 7. Mengarsipkan proposal kelompok yang masuk
 8. Mengetik, mengumpulkan data kelompok penerima bantuan ternak
 9. Mengetik laporan pengembangan desa korporasi ternak
 10. Mengetik rekapitulasi hasil verifikasi penerima bantuan pemerintah yang diserahkan ke masyarakat
 11. Mengetik rekapitulasi koperasi pengembangan desa korporasi ternak yang dibentuk
 12. Mengetik draft SK kegiatan pengembangan desa korporasi ternak
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Administrasi Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan	1. Jumlah Dokumen Verifikasi Kelompok Penguatan Kelembagaan Peternak (Dokumen)	Dokumen	Menyediakan Dokumen Verifikasi Kelompok Penguatan Kelembagaan Peternak	Angka Absolut	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
		2. Jumlah Dokumen Persiapan Pendirian Koperasi Petani (Dokumen)	Dokumen	Menyediakan Dokumen Persiapan Pendirian Koperasi Petani	Angka Absolut	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
2	Tersedianya Juknis Penyuluhan dan Kelembagaan	1. Jumlah Rancangan Juknis Kegiatan Penyuluhan dan Kelembagaan (Dokumen)	Dokumen	Menyediakan Dokumen Juknis Kegiatan Penyuluhan dan Kelembagaan	Angka Absolut	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
3	Terlaksananya Pendataan/Penyuluhan dan Pemberdayaan Peternak Milenial di 2 Lokasi	1. Jumlah Dokumen Pendataan/Penyuluhan dan Pemberdayaan Peternak Milenial (Dokumen)	Dokumen	Menyediakan Dokumen Pendataan/Penyuluhan dan Pemberdayaan Peternak Milenial	Angka Absolut	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan
4	Tersedianya Penilaian Kelompok Berprestasi	1. Jumlah Dokumen Penilaian Kelompok Ternak dan Desa Korporasi Ternak Berprestasi (Dokumen)	Dokumen	Menyediakan Dokumen Penilaian Kelompok Ternak dan Desa Korporasi Ternak Berprestasi	Angka Absolut	Data Kabupaten/Kota dan Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan

Kepala Bidang
Kawasan dan Agribisnis

Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2025
Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama

M. Dendy Hermansyah, S.Pt
IX
NIP. 19881218 202321 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ahli Pertama Pengawas Mutu Pakan
3. Tugas :
 1 Menyusun Dokumen Pelayanan Informasi Pasar Komoditas Peternakan
 2 Menyusun Laporan Pelayanan Informasi Pasar Komoditas Peternakan
 3 Melakukan Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Bazar/Gelar Pangan Murah
 4 Melakukan Pendataan /Pembinaan Rumah Tangga Usaha Peternakan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelaporan Informasi Pasar	1 Jumlah Dokumen Pelayanan Informasi Pasar Komoditas Peternakan Se-Kalimantan Timur	Dokumen	Menyediakan Data Pelayanan Informasi Pasar Komoditas Peternakan se-Kalimantan Timur	Jumlah Dokumen Pelayanan Informasi Pasar Komoditas Peternakan yang telah dibuat	Data Kabupaten/Kota dan Tim Penyuluhan dan
		2 Jumlah Laporan Pelayanan Informasi Pasar Komoditas Peternakan	Laporan	Menyediakan Laporan Informasi Pasar Komoditas Peternakan	Jumlah Laporan Informasi Pasar Komoditas Peternakan yang telah dibuat	Data Simponi Ternak
2	Terlaksananya Kegiatan Bazar/Gelar Pangan Murah	1 Jumlah Dokumen Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Bazar/Gelar Pangan Murah	Dokumen	Menyediakan Dokumen Persiapan dan Pelaksanaan Bazar/Gelar Pangan Murah	Jumlah Dokumen Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Bazar/Gelar Pangan Murah	Data Tim Penyuluhan dan Kelembagaan dan OPD Terkait
3	Terlaksananya Pendataan/Pembinaan Rumah Tangga Usaha Peternakan (RTUP)	1 Jumlah Dokumen Pendataan/Pembinaan Rumah Tangga Usaha Peternakan	Dokumen	Menyediakan Dokumen Hasil Pendataan/Pembinaan Rumah Tangga Usaha Peternakan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan/Pembinaan Rumah Tangga Usaha Peternakan	Data Kabupaten/Kota dan Tim Penyuluhan dan Kelembagaan

Mengetahui,
Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis Peternakan


Ihyan Nizam, S.Pt., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2025

Ahli Pertama Pengawas Mutu Pakan


Rosita Sia, S.Pt
 IX

NIP 19901111 202321 2 059

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda
3. Tugas :
 1. Merancang dokumen Perencanaan Pengembangan Prasarana Kawasan dan Komoditas Pertanian
 2. Mengidentifikasi perusahaan yang berinvestasi bidang peternakan
 3. Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Pelaku Usaha Kemitraan /Perusahaan Swasta Sektor Peternakan
 4. Melakukan Pelatihan/Pembinaan/Pendampingan Kelompok
 5. Melakukan Komunikasi, Edukasi, dan Informasi pembiayaan/investasi peternakan/perizinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Peningkatan Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertanian di Lintas Kabupaten/Kota	1. Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pelaku Usaha Kemitraan	Laporan	Mengetahui perjanjian kerjasama kemitraan	Jumlah pembinaan dan pengawasan pelaku usaha kemitraan	Kabupaten/Kota, Pelaku usaha kemitraan
2	Peningkatan Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertanian di Lintas Kabupaten/Kota	1. Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Perusahaan Swasta Sektor Peternakan	Unit	Mengetahui jumlah peran swasta yang bergerak disektor peternakan	Jumlah pembinaan dan pengawasan perusahaan yang bergerak disektor peternakan	Kabupaten/Kota, Pelaku usaha
3	Meningkatnya Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan	1. Jumlah Rencana Pengembangan Prasarana Kawasan dan Komoditas Pertanian	Ha	Tersedianya dokumen prasarana peternakan	jumlah dokumen prasarana yang terfasilitasi	Kabupaten/Kota, tenaga Ahli
4	Meningkatnya unit usaha/kelompok yang melakukan usaha peternakan	1. Jumlah investasi dibidang peternakan	Unit	Mengetahui jumlah investasi	jumlah perusahaan yang berinvestasi di sektor peternakan	Kab/kota, Stakholder terkait/pengusaha/pelaku usaha
5	Meningkatnya akses pembiayaan	1. Jumlah akses pembiayaan peternakan	Milyar Rupiah	Mengetahui akses pembiayaan peternakan yang telah terdistribusi (Milyar)	Jumlah pembiayaan peternakan yang terserap	Kabupaten/Kota, Bank, Kementan
6	Terlaksananya pelatihan/pembinaan/ pendampingan di Kelompok Tani/Ternak kegiatan pakan	1. Jumlah kelompok yang dilakukan koordinasi/pembinaan/pendampingan	Kelompok	Meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan anggota kelompok	Jumlah Kelompok yang Mengikuti Pelatihan/Pembinaan/Pendampingan	Kelompok
		2. Jumlah Pengawasan Peredaran Benih/Bibit HPT, Bahan Pakan, Pakan	Laporan	Meningkatkan kualitas pakan yang beredar	hasil analisa sampel	BPMP Bekasi

Mengetahui,
Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis

Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si

Pembina

NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2025

Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda

Febrin Nogr Hartono, S.Pt

Penata Muda Tingkat 1

NIP.19820221200903 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas :
 1 Memoersiapkan Kelengkapan keuangan Bidang Kawasan dan Agribisnis Peternakan
 2 Merekap data realisasi keuangan dan Fisik Kegiatan
 3 Membuat Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik Kegiatan Bidang Kawasan dan Agribisnis Peternakan
 4 Mengarsipkan dokumen dan berkas terkait laporan keuangan
4. Fungsi :

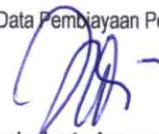
NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya arsip dokumen-dokumen keuangan	1 Jumlah arsip dokumen-dokumen keuangan (dokumen)	Dokumen	untuk acuan dan evaluasi kegiatan keuangan Bidang Kawasan dan Agribisnis	Angka absolut	Laporan Keuangan Bendahara Pengeluaran Pembantu
2	Tersedianya rekapitulasi terkait proses pembayaran	1 Jumlah rekapitulasi terkait proses pembayaran (laporan)	Laporan	untuk mengetahui realisasi keuangan dan fisik kegiatan Bidang Kawasan dan Agribisnis	Angka absolut	Laporan Keuangan Bendahara Pengeluaran Pembantu
3	Tersedianya laporan administrasi Bidang Kawasan dan Agribisnis	1 Jumlah Laporan administrasi Bidang Kawasan dan Agribisnis (Laporan)	Laporan	untuk acuan memperoleh realisasi berkas keuangan kegiatan Bidang Kawasan dan Agribisnis	Angka absolut	Laporan Keuangan Bendahara Pengeluaran Pembantu
4	Tersedianya arsip surat masuk yang diproses terkait kegiatan pembiayaan /investasi	1 Surat Masuk yang diproses terkait kegiatan pembiayaan/investasi (Dokumen)	Dokumen	untuk mengetahui jumlah serapan dan realisasi pembiayaan/investasi	Angka absolut	Surat dari Bank/kab/kota

Mengetahui,
Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis


Ihyan Nizam, S.Pt., M.Si
 Pembina
 NIP. 19690803 199803 1 002

Samarinda, Maret 2025

Pengelola Data Pembiayaan Peternakan


Ardeniwy Asnoer
 Penata Muda
 NIP. 19711019 200701 2006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas :
 1. Menyusun laporan kegiatan Bidang Kawasan dan Agribisnis
 2. Menyusun data Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan
 3. Menyusun Data Peran Perusahaan Swasta dalam Sub Sektor Peternakan
 4. Melakukan Pelatihan/Pembinaan/Pendampingan Kelompok
 5. Melakukan Komunikasi, Edukasi, dan Informasi pembiayaan/investasi peternakan/perizinan

4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian	1. Jumlah laporan Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan (Laporan)	Laporan	Untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan	Rekapitulasi Laporan Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan	SIPD Tim Teknis BKA Kab/Kota Bank Kementan
2	Terlaksananya Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertanian di Lintas Kabupaten/Kota	1. Jumlah Laporan Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Peternakan di Lintas Kabupaten/Kota (Laporan)	Laporan	Untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertanian di Lintas Kabupaten/Kota	Rekapitulasi Laporan Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Peternakan di Lintas Kabupaten/Kota	SIPD Tim Teknis BKA Kab/Kota Pelaku usaha DPMPSTP
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penerapan standar dan Izin Usaha Pertanian	1. Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penerapan standar dan Izin Usaha Peternakan (Laporan)	Laporan	Untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penerapan standar dan Izin Usaha Pertanian	Rekapitulasi Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penerapan standar dan Izin Usaha Peternakan	SIPD Tim Teknis BKA Kab/Kota Perusahaan Swasta Pelaku Usaha Kemitraan
4	Tersedianya Data Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan	1. Jumlah Rekapitulasi Data Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan (dokumen)	Dokumen	Untuk meningkatkan Data Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan	Rekapitulasi Data Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan	Kab/Kota, Perusahaan
5	Tersedianya Data Peran Perusahaan Swasta dalam Sub Sektor Peternakan	1. Jumlah Rekapitulasi Data Peran Perusahaan Swasta dalam Sub Sektor Peternakan (Dokumen)	Dokumen	Untuk mengetahui Data Peran Perusahaan Swasta dalam Sub Sektor Peternakan	Rekapitulasi Data Peran Perusahaan Swasta dalam Sub Sektor Peternakan	Kab/Kota, Perusahaan
6	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan/Pembinaan/Pendampingan di Kelompok Tani/Ternak	1. Jumlah Kelompok yang Mengikuti Pelatihan/Pembinaan/Pendampingan (Kelompok)	Kelompok	Untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan anggota kelompok di Kabupaten/Kota	Rekapitulasi Kelompok yang Mengikuti Pelatihan/Pembinaan/Pendampingan	Kab/Kota, Tim Teknis
7	Terlaksananya kegiatan pendampingan/pembinaan peredaran benih/bibit HPT (Kelompok)	1. Jumlah kelompok yang dilakukan pendampingan/pembinaan peredaran benih/bibit HPT (Kelompok)	Kelompok	Untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan anggota kelompok terkait Pengembangan dan Penanaman Hijauan Pakan Ternak Berkualitas di Kabupaten/Kota	Rekapitulasi kelompok yang dilakukan pendampingan/pembinaan peredaran benih/bibit HPT	Kab/Kota, Tim Teknis
8	Terlaksananya akses pembiayaan dan perizinan usaha peternakan	1. Jumlah peserta yang mengikuti komunikasi, informasi, dan edukasi akses pembiayaan dan perizinan usaha peternakan (orang)	Orang	Untuk meningkatkan pengetahuan dan akses pembiayaan peternak/pelaku usaha sektor peternakan	Rekapitulasi peserta yang mengikuti komunikasi, informasi, dan edukasi akses pembiayaan dan perizinan usaha peternakan	Kab/Kota, Tim Teknis

Mengetahui,
Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis

Ihyar Nizam, S.Pt, M.Si

Pembina

NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2025

Penelaah Teknis Kebijakan

Deasi Fitriani, M.Sc

Penata

NIP.19890629 201503 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Fungsi dan Informasi Peternakan
3. Tugas :
 1. Menyusun data sebaran kawasan peternakan di Kab/Kota
 2. Menyusun dokumen administrasi pengadaan Prasarana kawasan dan komoditas Peternakan
 3. Menyusun dokumen CP/CL Kegiatan Prasarana kawasan dan komoditas peternakan

4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersusun dan terpublikasinya data sebaran kawasan peternakan di Kab/Kota	1. Jumlah dokumen data sebaran kawasan peternakan di Kab/Kota (dokumen)	Dokumen	Untuk mengetahui data sebaran kawasan peternakan di Kab/Kota	Rekapitulasi data sebaran kawasan peternakan di Kab/Kota	Kab/kota
2	Tersedianya dokumen administrasi pengadaan Prasarana kawasan dan komoditas Peternakan	1. Jumlah dokumen administrasi pengadaan Prasarana kawasan dan komoditas Peternakan (dokumen)	Dokumen	untuk memenuhi persyaratan pekerjaan pengadaan prasarana	Rekapitulasi dokumen administrasi pengadaan Prasarana	Tenaga Ahli
		2. Jumlah Dokumen CP/CL Kegiatan Prasarana kawasan dan komoditas peternakan (dokumen)	Dokumen	Untuk memverifikasi dan memvalidasi kelompok penerima kegiatan prasarana	Rekapitulasi Dokumen CP/CL Kegiatan Prasarana	Bidang Kawasan dan Agribisnis

Mengetahui,

Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis

Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si

Pembina

NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, 25 Maret 2025

Pengelola Data Fungsi dan Informasi Peternakan

M. Al-Ikqrham, S.Tr.Kom

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Pembiayaan Peternakan
3. Tugas :
- 1 Membuat surat tentang pembiayaan peternakan/perizinan;
 - 2 Mempersiapkan kelengkapan sosialisasi pembiayaan peternakan/perizinan;
 - 3 Merekap data peternak/pelaku usaha yang mengakses dan memanfaatkan pembiayaan peternakan/perizinan;
 - 4 Membuat draft laporan pembiayaan/perizinan peternakan;
 - 5 Merekap data realisasi pembiayaan/perizinan peternakan setiap tahunnya;
 - 6 Mengarsipkan dokumen terkait data realisasi pembiayaan/perizinan peternakan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya sosialisasi informasi akses pembiayaan dan investasi peternakan	1 Jumlah konsep laporan sosialisasi informasi akses pembiayaan dan investasi peternakan	Dokumen	untuk acuan dan evaluasi kegiatan pembiayaan peternakan setiap tahun anggaran.	Rekapitulasi dokumen konsep laporan sosialisasi informasi akses pembiayaan dan investasi peternakan	Laporan Kab/Kota; Laporan Bank Pemerintah/Swasta/ Instansi Terkait
2	Tersedianya data analisa teknis pembiayaan peternakan dan rekapitulasi pelaku usaha kemitraan yang melakukan kerjasama	1 Jumlah data teknis pembiayaan peternakan (Dokumen)	Dokumen	untuk mengetahui data peternak/pelaku usaha yang telah mengakses dan memanfaatkan program pembiayaan dari pemerintah.	Rekapitulasi dokumen data teknis pembiayaan peternakan	Laporan Kab/Kota; Laporan Bank Pemerintah/Swasta/ Instansi Terkait
		2 Jumlah rekapitulasi pelaku usaha kemitraan yang melakukan kerjasama (Dokumen)	Dokumen	untuk acuan dan dokumentasi kerjasama akses pembiayaan dengan pihak Bank Pemerintah/Swasta/Instansi terkait.	rekapitulasi dokumen pelaku usaha kemitraan yang melakukan kerjasama	Laporan Kab/Kota; Swasta/Instansi Terkait
3	Tersedianya data Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Izin Usaha Pertanian	1 Jumlah data pembinaan dan pengawasan penerapan izin usaha pertanian (Dokumen)	Dokumen	untuk mengetahui data pembinaan dan pengawasan penerapan izin usaha pertanian	Rekapitulasi dokumen data pembinaan dan pengawasan penerapan izin usaha pertanian	Laporan Kab/Kota; Laporan Swasta/Instansi Terkait
4	Tersedianya dokumen administrasi pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Izin Usaha Pertanian	1 Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penerapan izin usaha pertanian (Dokumen)	Dokumen	untuk mengetahui data pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penerapan izin usaha pertanian	Rekapitulasi dokumen administrasi pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penerapan izin usaha pertanian	Laporan Kab/Kota; Laporan Swasta/Instansi Terkait

Mengetahui,
Kepala Bidang Kawasan dan Agribisnis


Ihyah Nizam, S.Pt., M.Si

Pembina

NIP. 19690803 199803 1 002

Samarinda, Maret 2025

Pengelola Data Pembiayaan Peternakan


Marhamah, S.Pt

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner
3. Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, bimbingan dan pengendalian teknis bidang kesehatan masyarakat veteriner.
4. Fungsi :
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang kesehatan masyarakat veteriner;
 - b. Penyiapan bahan koordinasi perencanaan program bidang kesehatan masyarakat veteriner;
 - c. Penyiapan bahan dan pelaksanaan, koordinasi, pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis pengawasan keamanan produk;
 - d. Penyiapan bahan dan pelaksanaan, koordinasi, pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis higiene sanitasi dan penerapan;
 - e. Penyiapan bahan dan pelaksanaan, koordinasi, pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis zoonosis dan kesejahteraan hewan;
 - f. Pendistribusian dan pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahannya bidang kesehatan masyarakat veteriner;
 - g. Penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pengawasan keamanan produk, higiene sanitasi
 - h. Pelaksanaan fungsi dan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugasnya.

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	1. Persentase wilayah (103 Kecamatan) yang terkendali dari zoonosis (22,5 %)	persen	Terkendalnya penyakit zoonosis dengan meningkatnya kesadaran masyarakat akan bahaya penyakit zoonosis minimal pada 24 kecamatan di Kalimantan Timur	Jumlah Kecamatan yang dilakukan KIE Pengendalian Zoonosis. • target KIE = 24 kecamatan • jumlah kecamatan se kaltim = 103 kecamatan • $24/103 = 23,3 \%$	1. Dinas Kab/Kota yang menangani fungsi peternakan dan keswan 2. Data Rekapitulasi Pelaksanaan KIE Pengendalian Zoonosis pada 24 kecamatan tahun 2025
2	Meningkatnya Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan	1. Persentase mutu dan keamanan pangan segar asal hewan yang memenuhi persyaratan (ASUH) (86%)	persen	Agar tercapai peningkatan mutu dan keamanan pangan segar asal hewan minimal 86 % pada unit-unit usaha produk pangan asal hewan di Kalimantan Timur	Jumlah persentase sampel pangan segar asal hewan yang memenuhi persyaratan mutu dan keamanan berdasarkan hasil uji laboratorium terhadap cemaran mikroba, formalin/boraks dan identifikasi Spesies Babi dalam satu tahun	1. Dinas Kab/Kota yang menangani fungsi peternakan dan keswan 2. Data Rekapitulasi Hasil Uji Laboratorium Produk pangan segar asal hewan Tahun 2025
3		2. Persentase unit usaha yang menerapkan kesrawan (1,41%)	persen	Agar tercapai peningkatan penerapan kesejahteraan hewan atau kesrawan minimal 1,41% dari jumlah unit-unit usaha peternakan yang terdata di Kalimantan Timur	Jumlah persentase unit-unit usaha yang menerapkan kesrawan dibagi dengan jumlah data unit-unit usaha peternakan di Kalimantan Timur	1. Dinas Kab/Kota yang menangani fungsi peternakan dan keswan 2. Data Rekapitulasi Unit-unit Usaha Peternakan Tahun 2024 dan 2025
4		3. Persentase pemotongan temak sapi betina produktif (23,5%)	persen	Agar terjadi penurunan pemotongan temak sapi betina minimal 23,5%	Jumlah persentase pemotongan temak sapi betina produktif pada tahun berjalan	1. Dinas Kab/Kota yang menangani fungsi peternakan dan keswan 2. Data Rekapitulasi Pemotongan Sapi Betina di Rumah Potong Hewan (RPH)
5		4. Jumlah konsumsi Pangan asal temak balita potensi stunting (30,5 Gram/hari)	gram/hari	Agar terjadi peningkatan konsumsi pangan asal temak pada balita potensi stunting dan ibu hamil minimal 30,5 gram/hari	Jumlah pemberian pangan asal temak berupa telur pada anak balita potensi stunting dan ibu hamil	1. Data Keluarga Potensi Stunting dari BKKBN Prov. Kaltim 2. Pedoman/Juknis Pemberian Makanan Tambahan 3. Data dari Dinas Provinsi/Kab/Kota terkait

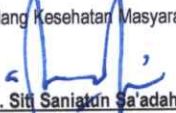
NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
6	Meningkatnya Sertifikasi Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	1 Persentase kepatuhan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis kesmavet untuk pemasukan dan/atau pengeluaran produk hewan (60%)	persen	Agar terjadi peningkatan kepatuhan dalam pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis kesmavet untuk pemasukan dan/atau pengeluaran produk hewan	Jumlah persentase dari rekapitulasi dokumen pemasukan/pengeluaran yang memenuhi persyaratan administrasi dan teknis kesmavet dalam satu tahun	1. Dinas Kab/Kota yang menangani fungsi peternakan dan keswan 2. Data Rekapitulasi Dokumen yang masuk melalui aplikasi Simenawan ataupun Lalin iSIKHNAS.

Mengetahui,
Kepala Dinas


Fahmi Himawan, ST. MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner


Drh. Siti Sania Sa'adah, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19671002 199803 2002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Higiene Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan
3. Tugas :
 - 1 Menyusun bahan rencana operasional Kegiatan Keamanan Produk Hewan dan Higiene Sanitasi berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
 - 2 Mendistribusikan tugas kepada anggota tim keamanan produk hewan dan higiene sanitasi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien
 - 3 Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis Kegiatan Higiene Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan
 - 4 Menyusun bahan materi kebijakan teknis kegiatan Higiene Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan
 - 5 Melakukan fasilitasi pengujian dan pengawasan mutu produk hewan
 - 6 Melakukan pembinaan dan penerapan higiene sanitasi pada unit usaha produk hewan dan sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner (NKV);
 - 7 Melakukan pembinaan dan penerapan persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner
 - 8 Melakukan bimbingan teknis dan supervisi higiene sanitasi dan penerapan serta pengawasan keamanan produk hewan
 - 9 Melakukan koordinasi kebijakan teknis Kegiatan Higiene Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan
 - 10 Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan Kegiatan Higiene Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan
 - 11 Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai akuntabilitas kinerja dinas
 - 12 Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan tugas yang diberikan dan melaporkan kepada pimpinan

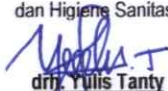
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Peningkatan Pembinaan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Unit Usaha Produk	1 Jumlah Unit Usaha Produk Hewan yang Memenuhi Persyaratan Teknis Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	Unit Usaha	Memberikan jaminan keamanan pangan produk hewan yang dihasilkan oleh unit usaha produk hewan sehingga produk yang dihasilkan dan diedarkan dapat dipastikan aman dan layak untuk di konsumsi karena memenuhi persyaratan higiene dan sanitasi	Penjumlahan dari sertifikat NKV yang telah dilakukan penilaian oleh auditor NKV	Laporan penilaian/audit dan surveilans NKV
		2 Jumlah Unit Usaha Produk Hewan yang dilakukan surveilans Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	Unit Usaha	Memastikan unit usaha yang telah memiliki sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) masih menerapkan persyaratan higiene dan sanitasi	Penjumlahan dari sertifikat NKV yang telah dilakukan surveilans oleh auditor NKV	Laporan penilaian/audit dan surveilans NKV
		3 Jumlah produk hewan segar bertekemasan yang memenuhi Persyaratan registrasi Produk hewan	Produk	Memberikan jaminan bahwa produk hewan yang dihasilkan dapat dipastikan aman dan layak untuk di konsumsi sesuai standar mutu dan keamanan pangan produk hewan	Jumlah produk hewan yang telah teregistrasi	Registrasi Produk Hewan
2	Peningkatan Pembinaan Penerapan Persyaratan Higiene Sanitasi Pada Unit Usaha Produk Hewan	4 Jumlah unit usaha produk hewan yang telah dibina untuk penerapan persyaratan higiene sanitasi	Unit Usaha	Memastikan unit usaha produk hewan telah memenuhi persyaratan higiene sanitasi dan layak untuk dilakukan sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	Penjumlahan dari unit usaha yang telah dibina untuk memenuhi persyaratan higiene sanitasi	Data Pembinaan Unit Usaha
		5 Jumlah sampel produk hewan yang diperiksa	Sampel	Menjamin produk hewan yang diedarkan dan diproduksi oleh masyarakat aman dan layak	Penjumlahan dari sampel yang dilakukan surveilans	Data Surveilans Produk Pangan Asal Hewan
		6 Jumlah produk hewan segar yang memenuhi mutu dan keamanan pangan (ASUH)	Sampel	Melindungi konsumen (manusia) dari resiko yang ditimbulkan oleh bahan makanan tambahan (aditif) dalam pangan, cemaran (kontaminan), racun (toksin), atau organisme penyebab penyakit dalam makanan, mencegah munculnya penyakit yang dapat menular dari hewan kepada manusia	Penjumlahan dari sampel yang memenuhi mutu dan keamanan pangan (ASUH)	Data Sampel Pangan Asal Hewan yang memenuhi mutu dan keamanan pangan

3	Peningkatan Pengawasan Unit Usaha Produk Hewan	7	Jumlah unit usaha produk hewan yang diawasi terhadap penerapan cara yang baik/NKV	Unit Usaha	Memastikan unit usaha produk hewan telah menerapkan cara berproduksi yang baik sehingga produk hewan yang dihasilkan dan diedarkan aman dan layak untuk dikonsumsi masyarakat	Jumlah unit usaha yang telah dilakukan pengawasan produk hewan	Laporan pengawasan unit usaha produk hewan
		8	Jumlah Analisa pemotongan ruminansia betina produktif di RPH	Laporan	Mengetahui jumlah temak ruminansia betina produktif yang dipotong	Penjumlahan temak ruminansia betina produktif yang dipotong	Laporan analisa pemotongan betina produktif
		9	Jumlah wilayah yang dilakukan pengendalian pemotongan betina produktif	Kab/Kota	Memastikan bahwa Rumah Potong Hewan (RPH) tidak melakukan pemotongan temak ruminansia betina produktif	Jumlah kab/kota yang telah dilakukan pengawasan pengendalian pemotongan temak ruminansia betina produktif	Laporan Pengawasan Pengendalian Pemotongan Temak Ruminansia Betina Produktif

Mengetahui,
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
veteriner

drh. Siti Saniafah Sa'adah, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19671002 199803 2 002

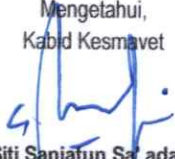
Samarinda, Maret 2025
Ketua Tim Keamanan Produk Hewan
dan Higiene Sanitasi

drh. Yulis Tanty
Pembina
NIP 19800531 200804 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
3. Tugas :
 - 1 Menerima, Membuka, mencatat surat masuk dan keluar serta memberikan nomor surat untuk memudahkan pencatatan dan pengarsipan untuk di agendakan;
 - 2 Mengetik lembar disposisi untuk memudahkan kontrol sebagai bahan laporan kepada pimpinan;
 - 3 Mengarsipkan surat masuk dan keluar pada buku agenda surat masuk dan keluar untuk tertib administrasi
 - 4 Menyampaikan surat pada pimpinan sebagai bahan tertib administrasi dan laporan untuk didisposisi pimpinan;
 - 5 Mendistribusikan surat yang sudah didisposisi oleh pimpinan untuk tertib administrasi dan menyampaikan ke masing-masing Ketua Tim Bidang selanjutnya membuat rekapitan/laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja sebagai pertanggung jawaban serta melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung baik lisan maupun
 - 6 Melakukan Tugas yang diperintahkan Atasan
4. Fungsi

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terselenggaranya administrasi Surat Menyurat Bidang Kesmavet	1 Jumlah Surat Menyurat Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner (kesmavet)	Surat	untuk mengetahui jumlah surat masuk dan keluar Kegiatan Bidang Kesmavet	Angka Absolut	Laporan rekapitulasi Bidang surat masuk Bidang
		2 Jumlah rekap persuratan bidang kesmavet yang dikelompokkan mengikuti kearsipan (Laporan)	Laporan	untuk mengetahui data Surat Bidang Kesmavet yang dikelompokkan	Angka Absolut	Data pengelompokan surat Bidang Kesmavet
		3 Jumlah berkas surat keluar bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner (kesmavet) (Berkas)	Berkas	untuk mengetahui jumlah surat masuk dan keluar Kegiatan Bidang Kesmavet	Angka Absolut	Laporan rekapitulasi arsip surat keluar Bidang Kesmavet
3	Tersedianya data fasilitasi pemotongan hewan kurban dan Juleha	4 Jumlah rekapitulasi proposal masjid penerima bantuan pemotongan hewan kurban (laporan)	Laporan	Untuk mengetahui jumlah blangko disposisi surat	Angka Absolut	Laporan rekapitulasi proposal bantuan pemotongan hewan qurban
4	Tersedianya rekam transaksi kegiatan di Bidang Kesmavet	5 Jumlah Rekapitulasi dokumen dan arsip transaksi keuangan di bidang Kesmavet (Berkas)	Berkas	Untuk mengetahui jumlah Rekaman transaksi kegiatan Bidang Kesmavet	Angka Absolut	Laporan rekapitulasi transaksi kegiatan Bidang Kesmavet
5	Tersusunnya laporan keuangan kegiatan pada bidang Kesmavet	6 Jumlah rekapitulasi laporan keuangan bidang kesmavet (Laporan)	Laporan	Untuk mengetahui jumlah berkas laporan keuangan bidang Kesmavet	Angka Absolut	Laporan rekapitulasi Keuangan bidang Kesmavet

Mengetahui,
Kabid Kesmavet


drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19671002 199803 2 002

Samarinda, Maret 2025

Pengadministrasi Persuratan


Rahmat Hidayat
Penata Muda
NIP. 19730221 200604 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

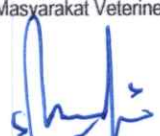
1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Paramedik Veteriner Terampil
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan.
4. Fungsi :
 1. Menyiapkan media dan sampel untuk tingkat lapangan;
 2. Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan;
 3. Melakukan pemeriksaan kebenaran jenis, jumlah, volume dan kemasan produk;
 4. Melaksanakan pengawasan terhadap produk hewan atas penyeliaan Dokter Hewan;
 5. Melaksanakan pemantauan/monitoring pada pengumpulan data dalam rangka pemantauan/monitoring penyakit hewan dan keamanan produk atas penyeliaan Dokter Hewan;
 6. Melakukan pemantauan terhadap lalu lintas dan produk asal hewan pada alat angkut dalam rangka pemantauan/monitoring penyakit hewan dan keamanan produk atas penyeliaan Dokter Hewan

No	SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	CARA PENGHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data pengawasan peredaran dan jaminan keamanan produk hewan	1. Jumlah rekapitulasi kasus cemaran mikroba per bulan	Laporan	Mengetahui jumlah kasus cemaran mikroba pada produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi hasil uji laboratorium cemaran mikroba pada produk hewan
		2. Jumlah rekapitulasi kasus pemalsuan daging per bulan	Laporan	Mengetahui jumlah kasus pemalsuan daging pada produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi hasil uji laboratorium pemalsuan daging pada produk hewan
		3. Jumlah rekapitulasi kasus penambahan bahan kimia per bulan	Laporan	Mengetahui jumlah kasus penambahan bahan kimia pada produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi hasil uji laboratorium penambahan bahan kimia pada produk hewan
		4. Jumlah data kasus penyimpangan keamanan produk hewan per triwulan	Laporan	Mengetahui jumlah data kasus penyimpangan keamanan produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi data kasus penyimpangan keamanan produk hewan
2	Tertaksananya pengawasan peredaran produk hewan	5. Jumlah Berita Acara Pengambilan Sampel Produk Hewan	Dokumen	Mengetahui mutu dan keamanan pangan asal hewan	Angka Absolut	Laporan pengawasan mutu dan keamanan pangan asal hewan
		6. Jumlah rekapitulasi data pengawasan peredaran produk hewan per triwulan	Laporan	Mengetahui jumlah unit usaha produk hewan yang dilakukan pengawasan	Angka Absolut	Laporan Pengawasan Unit Usaha NKV
3	Tersedianya data pemotongan temak (isikhnas dan manual)	7. Jumlah rekapitulasi data manual pemotongan temak sapi/ kerbau di RPH dan TPH	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pemotongan temak di kab/kota	Angka Absolut	Laporan pengawasan pemotongan hewan di RPH
		8. Jumlah rekapitulasi data ISIKHNAS AM/PM	Laporan	Untuk mengetahui data pemeriksaan AM/PM di RPH	Angka Absolut	Laporan Isikhnas pemeriksaan AM/PM
4	Tersedianya data pemotongan hewan qurban	9. Jumlah rekapitulasi data pemotongan hewan qurban	Laporan	Untuk mengetahui pengawasan pemotongan hewan qurban di kab/kota	Angka Absolut	Laporan pengawasan pemotongan hewan qurban
5	Tersedianya bahan draft hibah penerima bantuan peralatan potong hewan qurban	10. Jumlah bahan draft hibah penerima bantuan peralatan potong hewan qurban	Dokumen	Mengetahui data penerima bantuan peralatan potong hewan qurban	Angka Absolut	Data penerima bantuan peralatan potong hewan qurban

6	Tersusunnya laporan realisasi kegiatan Higiene Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan	11	Jumlah laporan realisasi kegiatan Higiene Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan	Laporan	Mengetahui jumlah realisasi kegiatan Higiene Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan	Angka Absolut	Laporan realisasi kegiatan Higiene Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan
7	Tersedianya data jumlah pengadaan ternak (Indukan/Bibit)	12	Jumlah data ternak yang memenuhi syarat spesifikasi teknis pengadaan	Dokumen	Mengetahui jumlah data ternak yang memenuhi syarat spesifikasi teknis pengadaan	Angka Absolut	Data pengadaan ternak yang memenuhi syarat spesifikasi teknis pengadaan

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui
Kepala Bidang Kesehatan
Masyarakat Veteriner


drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19671002 199803 2 002

Paramedik Veteriner Terampil


Lalu Muhammad Zaenuddin, A.Md
Pengatur
NIP. 19920418 202012 1 009

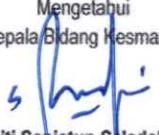
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Pengelola Data Kesmavet dan Keamanan Produk Hewan
- Tugas :
 1. Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data rekapitulasi data pembinaan penerapan persyaratan higiene sanitasi/NKV per triwulan
 2. Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data rekapitulasi data pengawasan penerapan cara yang baik per triwulan
 3. Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data rekapitulasi data registrasi produk hewan
 4. Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data rekapitulasi berkas administrasi kegiatan kemanan produk hewan dan higiene sanitasi
 5. Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data rekapitulasi surat masuk dan keluar Seksi Kesmavet
- Fungsi : -

No	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	CARA PENGHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data pembinaan penerapan persyaratan higiene sanitasi	1 Jumlah rekapitulasi data pembinaan penerapan persyaratan higiene sanitasi/NKV per triwulan	Laporan	Mengetahui data manual pemotongan ternak sapi/ kerbau di RPH	Angka Absolut	Rekapitulasi data manual pemotongan ternak sapi/ kerbau di RPH
2	Tersedianya data pemotongan hewan qurban	2 Jumlah rekapitulasi data pengawasan penerapan cara yang baik per triwulan	Laporan	Untuk mengetahui data unit usaha produk hewan yang dilakukan pengawasan penerapan cara yang baik	Angka Absolut	Data pemotongan hewan qurban
3	Tersedianya data registrasi produk hewan	3 Jumlah rekapitulasi data registrasi produk hewan	Laporan	Mengetahui informasi surat masuk dan keluar di seksi kesmavet	Angka Absolut	Data Registrasi Produk Hewan
4	Tersedianya kelengkapan kegiatan higiene sanitasi dan Keamanan produk hewan	4 Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan sosialisasi/bimtek/edukasi Nomor Kontrol Veteriner/NKV dan keamanan produk hewan	Laporan	Mengetahui jumlah kelengkapan kegiatan higiene sanitasi dan keamanan produk hewan	Angka Absolut	Dokumen kelengkapan kegiatan higiene sanitasi dan keamanan produk hewan
5	Tersusunnya bahan administrasi kegiatan keamanan produk hewan dan higiene	5 Jumlah berkas administrasi kegiatan Higiene Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan (berkas)	Berkas	Mengetahui Jumlah rekapitulasi berkas administrasi kegiatan higiene sanitasi dan kemanan produk hewan	Angka Absolut	Berkas administrasi higiene sanitasi dan keamanan produk hewan
6	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan zoonosis dan kesrawan	6 Jumlah laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan Higiene Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan (Laporan)	Laporan	Mengetahui informasi surat masuk dan keluar di Kegiatan Keamanan Produk dan Higiene Sanitasi	Angka Absolut	Buku Agenda surat keluar dan surat masuk

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui
Kepala Bidang Kesmavet


drh. Siti Sanjatan Sa'adah, M.Si
Pempina Tingkat I
NIP 19671002 199803 2 002

Pengelola Data Kesmavet dan Keamanan Produk Hewan


Selvia Nur Indah
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Rencana Program /Ketua Tim Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana operasional kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 2. Mendistribusikan tugas kepada anggota Tim Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
 3. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi;
 4. Menyusun bahan materi kebijakan teknis Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi;
 5. Melakukan pembinaan dan Komunikasi, Informasi Edukasi (KIE) Zoonosis dan melaksanakan Bimtek Kader Zoonosis;
 6. Melakukan koordinasi kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi;
 7. Melaksanakan Public Awareness dan pemberian bantuan pangan produk hewan terkait konsumsi produk hewani dan stunting;
 8. Menyusun petunjuk teknis pemberian bantuan pangan produk hewan;
 9. Melakukan pengawasan, monitoring dan evaluasi kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi;
 10. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai akuntabilitas kinerja dinas;
 11. Menyusun rencana aksi dan capaian kinerja kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi;
 12. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan tugas yang diberikan dan melaporkan kepada pimpinan.
4. Fungsi :
 1. Menyusun bahan rencana program kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi;
 2. Menyusun bahan usulan program kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi;
 3. Menyusun bahan evaluasi kinerja program kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi.

No	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Peningkatan Pengelolaan Partisipasi Masyarakat dalam Pengendalian Zoonosis	Jumlah Kader Zoonosis	Orang	Untuk memobilisasi masyarakat dalam pengendalian zoonosis, membantu petugas dan masyarakat dalam pengendalian zoonosis	Jumlah orang yang dilatih dalam pengendalian zoonosis	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
		Jumlah Wilayah yang dilakukan KIE Zoonosis	Kecamatan	Untuk membangun partisipasi aktif dan tanggung jawab masyarakat dalam pengendalian zoonosis	Jumlah kecamatan yang dilakukan KIE Zoonosis	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
		Jumlah Wilayah Pelaksanaan Kader Siaga Zoonosis	Wilayah	Untuk membangun peran aktif kader siaga zoonosis	Jumlah wilayah yang dilakukan KIE Zoonosis	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Peningkatan Pengelolaan Partisipasi Masyarakat dalam Pengendalian Zoonosis	Lokasi	Untuk pertanggungjawaban dan bahan evaluasi kegiatan	Jumlah pelaksanaan kegiatan Peningkatan Pengelolaan Partisipasi Masyarakat dalam Pengendalian Zoonosis	Laporan Pelaksanaan Kegiatan, Laporan Hasil Kegiatan, Laporan Tahunan Bidang

2	Peningkatan Kesadaran Masyarakat terhadap Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Kesejahteraan Hewan	Jumlah Baduta dan Ibu Hamil yang Berisiko Stunting yang mendapatkan Bantuan Produk Pangan Asal Hewan	Orang	Untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya mengkonsumsi protein hewani	Jumlah baduta dan ibu hamil yang mendapatkan bantuan produk pangan asal hewan	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
		Jumlah Konsumsi Pangan Asal Ternak yang diberikan kepada Baduta dan Ibu Hamil Berisiko Stunting	Butir	Untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya mengkonsumsi protein hewani	Jumlah bantuan produk pangan asal hewan yang diberikan	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
		Jumlah Laporan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Pemberian Bantuan Pangan Asal Hewan untuk Pencegahan Stunting	Lokasi	Untuk pertanggungjawaban dan bahan evaluasi hasil kegiatan	Jumlah pelaksanaan kegiatan Pemberian Bantuan Pangan Asal Hewan untuk Pencegahan Stunting	Laporan Pelaksanaan Kegiatan, Laporan Hasil Kegiatan, Laporan Tahunan Bidang
3	Tersusunnya Analisa Rencana Program Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi	Jumlah Analisa Rencana Program Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi	Laporan	Proses analisa penyusunan rencana kerja Program Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi	Jumlah analisa usulan rencana kerja Program Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi	KAK/TOR Kegiatan, RAB
4	Tersedianya Analisa Capaian Kinerja Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi	Jumlah Capaian Kinerja Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi	Laporan	Mengukur capaian realisasi kinerja Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi	Realisasi Capaian Kinerja	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi, Laporan Realisasi Kegiatan

Mengetahui,

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner

Drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19671002 199803 2 002

Samarinda, Maret 2025

Analisis Rencana Program dan Kegiatan (Ketua Tim Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi)

Rina Wardati, S.Pt

Penata Tingkat I

NIP. 19750226 201001 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ahli Pertama Medik Veteriner
3. Tugas :
 1. Menyiapkan draft penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan stunting;
 2. Menyiapkan berkas identifikasi baduta dan ibu hamil yang berisiko stunting;
 3. Menyiapkan draft laporan pelaksanaan stunting dan KIE Zoonosis;
 4. Menyiapkan draft laporan evaluasi pelaksanaan stunting dan KIE Zoonosis;
 5. Mengentry laporan pada Siranch Realisasi Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi;
 6. Membuat laporan monitoring dan evaluasi Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi.
4. Fungsi :
 1. Menyusun berkas penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan stunting;
 2. Menyusun bahan monitoring dan evaluasi kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi.

No	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Data Pelaksanaan Pencegahan Stunting	Jumlah Laporan Penyusunan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pencegahan Stunting	Laporan	Untuk menjadi pedoman pelaksanaan pencegahan stunting	angka absolut	Petunjuk Teknis Kegiatan Stunting
		Jumlah Laporan Identifikasi Baduta dan Ibu Hamil Berpotensi Stunting	Laporan	Untuk mengetahui jumlah baduta dan ibu hamil yang berpotensi stunting	angka absolut	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Stunting
		Jumlah Draft Laporan Pelaksanaan Pencegahan Stunting	Dokumen	Untuk penyusunan draft laporan pelaksanaan pencegahan stunting	angka absolut	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Stunting
		Jumlah Draft Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pencegahan Stunting	Dokumen	Untuk penyusunan draft laporan evaluasi pelaksanaan pencegahan stunting	angka absolut	Laporan Evaluasi Kegiatan Stunting
2	Tersedianya Data Pelaksanaan Zoonosis	Jumlah Laporan Pelaksanaan KIE Zoonosis	Laporan	Untuk penyusunan draft laporan KIE Zoonosis	angka absolut	Laporan Pelaksanaan Kegiatan KIE Zoonosis
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kader Siaga Zoonosis	Laporan	Untuk penyusunan draft laporan Kader Siaga Zoonosis	angka absolut	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kader Siaga Zoonosis
3	Tersusunnya Laporan Realisasi Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi	Jumlah Laporan Realisasi Kegiatan Zoonosis	Laporan	Untuk mengetahui realisasi fisik keuangan kegiatan zoonosis	angka absolut	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan Zoonosis

Mengetahui,
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Veteriner


Drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671002 199803 2 002

Samarinda, Maret 2025

Ahli Pertama Medik Veteriner


Drh. Priyo Utomo

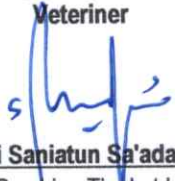
X
NIP PPPK. 19900215 202321 1 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Zoonosis
3. Tugas :
 1. Menyiapkan dan mengolah data KIE Zoonosis;
 2. Mengumpulkan jumlah rekapitulasi data kader siaga zoonosis;
 3. Membuat konsep laporan public awareness;
 4. Membuat dokumen kinerja bulanan dan administrasi kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi;
 5. Membuat draft laporan monitoring dan evaluasi kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi.
4. Fungsi :
 1. Menyusun berkas penyusunan pelaksanaan public awareness;
 2. Menyusun bahan monitoring dan evaluasi kegiatan public awareness.

No	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Data Pelaksanaan KIE Zoonosis	Jumlah Rekapitulasi Data Pelaksanaan KIE Zoonosis Per Triwulan	Laporan	Untuk mengetahui data KIE Zoonosis yang telah dilaksanakan	angka absolut	Laporan Pelaksanaan KIE Zoonosis per Triwulan
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Kader Siaga Zoonosis	Jumlah Rekapitulasi Dokumen Administrasi Pelaksanaan Kader Siaga Zoonosis	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah berkas administrasi pelaksanaan kader siaga zoonosis	angka absolut	Laporan pelaksanaan kader siaga zoonosis
3	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Pencegahan Stunting	Jumlah Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Pencegahan Stunting	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah dokumen pelaksanaan pencegahan stunting	angka absolut	Laporan pelaksanaan stunting
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Public Awareness	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pelaksanaan Public Awareness yang dilaksanakan	angka absolut	Laporan Public Awareness
4	Tersedianya Administrasi Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi	Jumlah Rekapitulasi Berkas Administrasi Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi	Berkas	Untuk mengetahui jumlah berkas administrasi pelaksanaan zoonosis	angka absolut	Jumlah berkas administrasi kegiatan Zoonosis
5	Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kegiatan Zoonosis dan Advokasi	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi	Laporan	Untuk mengetahui realisasi kinerja kegiatan Zoonosis dan Advokasi Pangan Bergizi	angka absolut	Laporan realisasi kegiatan Zoonosis

Mengetahui,
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Veteriner


Drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671002 199803 2 002

Samarinda, Maret 2025
Pengelola Data Zoonosis


Nurul Fajri Rasyidah, S.ST.
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Pendampingan penerapan teknis kesejahteraan hewan pada unit usaha produk hewan dan Peningkatan Pengelolaan Penerbitan Rekomendasi Pemasukan dan Pengeluaran, Sertifikat Veteriner, dan SKKH/SKPH Hewan, Produk Hewan, dan Media Pembawa Penyakit Hewan lainnya (HPM)
3. Tugas : Tugas menyesuaikan dengan Tugas Fungsi Masing masing individu
 1. Menyusun rencana operasional pada kegiatan Lalulintas Produk Hewan dan Kesrawan berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 2. Mendistribusikan tugas kepada anggota tim Lalulintas Produk Hewan dan kesrawan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar
 3. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis Kegiatan Lalulintas Produk Hewan dan Kesrawan
 4. Menyusun kebijakan teknis kegiatan Lalulintas Produk Hewan dan kesrawan
 5. Melakukan pembinaan dan Pendampingan Penerapan Kesrawan pada unit usaha produk hewan
 6. Melakukan Verifikasi Lalulintas Produk Hewan
 7. Menyusun kebijakan teknis kesehatan masyarakat veteriner
 8. Melakukan pembuatan leaflet Lalulintas Produk Hewan dan Kesrawan
 9. Melakukan publikasi Lalulintas Produk Hewan dan kesrawan melalui media on line
 10. Melakukan pertemuan/rapat penyusunan regulasi dan standar penerapan kesrawan
 11. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan Kegiatan Lalulintas Produk Hewan dan Kesrawan
 12. Menyusun Laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai akuntabilitas kinerja dinas
 13. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas yang diberikan dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi : Penyiapan bahan dan pelaksanaan, koordinasi, pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis Lalulintas Produk Hewan dan kesejahteraan hewan;

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Pendampingan penerapan teknis kesejahteraan hewan pada Unit Usaha Produk Hewan	1. Jumlah Analisa Unit Usaha yang telah dilakukan pendampingan penerapan teknis kesejahteraan pada Unit Usaha Produk Hewan (Unit Usaha)	Dokumen	Penerapan kesrawan yang memadai mendorong sistem peternakan yang berkelanjutan melalui efisiensi dalam pemanfat sumber daya, menciptakan lingkungan yang sehat, serta tidak membahayakan kesehatan manusia dan berdampak pada peningkatan produktifitas peternakan, keamanan dan mutu produk yang dihasilkan	Jumlah Unit Usaha yang dilakukan pendampingan kesrawan	Laporan kegiatan dan data Unit Usaha
		2. Jumlah Unit Usaha yang telah menerapkan Kesrawan (Unit Usaha)	Unit Usaha	Masih ada beberapa unit usaha produk hewan yang belum menerapkan Kesejahteraan Hewan dalam proses produksinya	Jumlah Unit usaha yang telah melakukan penerapan kesrawan	Laporan kegiatan dan data Unit Usaha
		3. Jumlah Rekapitulasi inventarisasi alat dan mesin pertanian di Kab/Kota dalam penerapan Kesrawan (Dokumen)	Dokumen	untuk memberikan data rekapitulasi Alsintan pada kabupaten/kota	Jumlah Rekapitulasi Alsintan	Laporan kegiatan dan data Alsintan
2	Peningkatan pengelolaan penerbitan rekomendasi pemasukan dan pengeluaran, sertifikat veteriner, dan SKKH/SKPH hewan, produk hewan, dan media pembawa penyakit	4. Jumlah rekomendasi pemasukan dan pengeluaran, sertifikasi veteriner, dan SKKH/SKPH HPM (Dokumen)	Dokumen	lalulintas produk hewan dan media pembawa penyakit hewan (HPM) meningkatkan tersebarnya penyakit hewan dari satu wilayah/kawasan ke wilayah/kawasan lainnya	Jumlah rekomendasi lalulintas pemasukan dan pengeluaran	Laporan Kegiatan dan Laporan Bidang
		5. Jumlah rekomendasi pemasukan dan pengeluaran, sertifikasi veteriner, dan SKKH/SKPH HPM yang telah disetujui (Dokumen)	Dokumen	tujuannya adalah untuk melakukan pengendalian lalulintas produk hewan, agar HPM yang dilalulintaskan selalu terawasi, terdata dengan baik.	Jumlah rekomendasi lalulintas pemasukan dan pengeluaran yang telah disetujui	Laporan Kegiatan dan Laporan Bidang
		6. Jumlah evaluasi pengawasan lalulintas produk hewan (Laporan)	Laporan	Jumlah pengawasan produk hewan untuk pencegahan penyebaran penyakit hewan.	Jumlah evaluasi pengawasan lalulintas produk hewan	Laporan Kegiatan dan Laporan Bidang

Mengetahui,
Kabid Kesmayet

drh. Siti Saniatun Saladah, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19671002 199803 2 002

Samarinda, Mei 2025

Ketua Tim Lain dan Kesrawan

Sugiranto, S.Pt
Pembina Tk.I
NIP. 197006041994031 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan lalu lintas dan kesejahteraan hewan
4. Fungsi :
 1. Melaksanakan pengawasan penerapan kesrawan
 2. Menyusun laporan data KIE Kesrawan
 3. Menyusun laporan data Unit Usaha Peternakan terkait Kesrawan
 4. Menyusun laporan realisasi kegiatan Lalu Lintas Produk dan Kesrawan
 5. Menyusun laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan Lalu Lintas Produk dan Kesrawan
 6. Menyusun rekapitulasi distribusi produk hewan (pangan dan non pangan).

No	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	CARA PENGHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pengawasan Unit Usaha Produk Hewan	1. Tersedianya data pengawasan kesejahteraan hewan	Laporan	Mengetahui jumlah rekapitulasi data pengawasan penerapan kesejahteraan hewan per triwulan	Angka Absolut	Laporan data pengawasan penerapan kesrawan
		2. Tersusunnya laporan data KIE Kesrawan	Laporan	Jumlah laporan data KIE Kesrawan	Angka Absolut	Laporan pelaksanaan KIE kesrawan
		3. Tersedianya data Unit Usaha Peternakan terkait Kesrawan	Laporan	Jumlah rekapitulasi data Unit Usaha Peternakan terkait Kesrawan	Angka Absolut	Data unit usaha per kabupaten/kota
2	Tersedianya data pemasukan dan pengeluaran produk hewan	4. Tersusunnya laporan realisasi kegiatan Lalu Lintas Produk dan Kesrawan	Laporan	Jumlah laporan realisasi kegiatan Lalu Lintas Produk dan Kesrawan	Angka Absolut	Realisasi kegiatan fisik dan keuangan kegiatan lalin dan kesrawan
3	Tersedianya data pengelolaan anggaran Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kaltim yang optimal	5. Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan Lalu Lintas Produk dan Kesrawan	Dokumen	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi PK kegiatan Lalu Lintas Produk dan Kesrawan	Angka Absolut	Data Monitoring dan Evaluasi Per Triwulan
		6. Tersedianya rekapitulasi distribusi produk hewan (pangan dan non pangan)	Dokumen	Jumlah rekapitulasi distribusi produk hewan (pangan dan non pangan)	Angka Absolut	Rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui
Kepala Bidang Kesmavet


drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671002 199803 2 002

Medik Veteriner


drh. Nur Oktafian
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19941002 202012 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

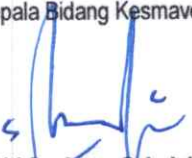
1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Pertimbangan Teknis Kesmavet
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data pertimbangan teknis kesmavet
4. Fungsi :
 1. Mengolah data rekomendasi/pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran pangan dan non pangan asal ternak
 2. Mengolah data pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)
 3. Mengolah data rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan) per komoditi
 4. Mengolah data rekapitulasi distribusi produk hewan (pangan dan non pangan)
 5. Mengolah dan menyusun laporan pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)
 6. Mengolah pemetaan unit usaha yang memasukkan / mengeluarkan produk hewan (pangan dan non pangan)

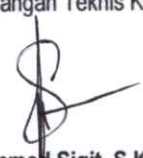
No	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	CARA PENGHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data pemasukan dan pengeluaran produk hewan	1. Jumlah rekapitulasi rekomendasi/pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)	Laporan	Mengetahui jumlah rekomendasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan	Angka Absolut	Rekomendasi/pertimbangan teknis pemasukan produk hewan dan atau pengeluaran produk hewan
		2. Jumlah rekapitulasi data pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)	Laporan	Mengetahui jumlah pemasukan dan pengeluaran produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi data pemasukan dan pengeluaran produk hewan
		3. Tersedianya pemetaan unit usaha yang memasukkan/ mengeluarkan produk hewan (pangan dan non pangan)	Laporan	Mengetahui distribusi produk hewan yang beredar di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Data distribusi produk hewan
2	Terlaksananya Pengawasan Unit Usaha Produk Hewan	4. Jumlah data silawas (sistem informasi laporan pengawasan) per triwulan (laporan)	Laporan	Meningkatkan pengawasan terhadap pemasukan dan atau pengeluaran produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan
3	Tersedianya bahan draft berita acara penyerahan barang/jasa kepada masyarakat pada kegiatan di bidang kesmavet	5. Jumlah bahan draft berita acara penyerahan barang/jasa kepada masyarakat pada kegiatan di bidang kesmavet (dokumen)	Dokumen	Mengetahui jumlah penerima barang jasa pada bidang kesmavet	Angka Absolut	Data Penerima Barang/Jasa

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui
Kepala Bidang Kesmavet

Pengelola Pertimbangan Teknis Kesmavet


drh. Siti Sanjatun Sa'adah, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19671002 199803 2 002


Muhammad Sigit, S.Kom
PRBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan
3. Tugas :
 - 1 Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis kesehatan hewan
 - 2 Melaksanakan penjaminan kesehatan hewan, penutupan dan pembukaan daerah wabah penyakit hewan menular lintas Daerah kabupaten/kota
 - 3 Mengawasi pemasukan dan pengeluaran hewan lintas Daerah provinsi
 - 4 Memberikan rekomendasi penerbitan izin kesehatan hewan pada hewan ternak, hewan kesayangan, hewan liar, hewan konservasi serta telur tetas dari dan ke wilayah provinsi
 - 5 Membina dan menerapkan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit;
 - 6 Menyusun penilaian/analisa resiko penyakit hewan
 - 7 Melaksanakan sertifikasi persyaratan teknis kesehatan hewan
 - 8 Melaksanakan pengawasan peredaran obat hewan
 - 9 Memberikan rekomendasi penerbitan izin usaha pelaku usaha obat hewan
 - 10 Mengendalikan resiko dan penanggulangan penyakit hewan dan zoonosis
 - 11 Melaksanakan pembebasan penyakit hewan menular lintas Daerah kabupaten/kota dalam satu Daerah provinsi
 - 12 Melaksanakan penanggulangan daerah terdampak wabah penyakit hewan menular
 - 13 Melaksanakan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan pengelolaan kelembagaan kesehatan hewan
 - 14 Melaksanakan koordinasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan kesehatan hewan
4. Fungsi : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, bimbingan, pengendalian serta pengembangan teknis bidang kesehatan hewan

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pengawasan Peredaran Obat Hewan di Tingkat Distributor	1 Persentase Unit Usaha yang Mengedarkan Obat Hewan Bermutu/berkhasiat/aman	%	Menjamin mutu dan khasiat obat hewan yang beredar	$(\sum \text{unit usaha obat hewan bermutu/jumlah pengawasan dan pembinaan}) \times 100$	Profiling, Kajian, Survey
2	Meningkatnya Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	1 Jumlah Wilayah tidak terjadi kasus PHMSZ (Cakupan 103 kecamatan di KALTIM, absolut) Kecamatan	Kecamatan, absolut	Peningkatan status kesehatan hewan	Capaian jumlah wilayah yang tidak terjadi kasus PHMSZ (cakupan 103 kecamatan di KALTIM)	Data isikhnas, Kajian, Survey
		2 Tingkat Kesembuhan Gangguan Reproduksi	%	Peningkatan produksi dan reproduktifitas ternak	$(\sum \text{sapi sembuh / jumlah sapi ganggrip}) \times 100$	Data isikhnas, Kajian, Survey
		3 Persentase Pelayanan Kesehatan Hewan	%	Peningkatan produksi dan produktifitas ternak	$(\sum \text{layanan/target layanan}) \times 100$	Data isikhnas, Kajian, Survey
3	Meningkatnya Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Lintas Daerah Provinsi	1 Persentase Kepatuhan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Kesehatan Hewan untuk Pemasukan dan/atau Pengeluaran Hewan	%	Pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis keswan	$(\sum \text{pemenuhan persyaratan} / \sum \text{frekwensi lalu lintas hewan}) \times 100$	Data isikhnas, Kajian, Survey
		2 Persentase Penurunan Resiko Masuknya PHMSZ	%	Pencegahan penyebaran penyakit hewan	$(\sum \text{Kasus PHMSZ} / \sum \text{Jumlah sampel yang diperiksa}) \times 100$	Data isikhnas, Kajian, Survey
4	Meningkatnya Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan	1 Jumlah Zona/Kompartemen Bebas Kasus PHMSZ	Unit	Peningkatan status keswan pada zona/kompartemen/ kelompok ternak/korporasi	$\sum \text{Zona/Kompartemen bebas kasus PHMSZ}$	Data SI/Ranch, Kajian, Profiling

Mengetahui,
Kepala Dinas


Fahmi Himawan, S.T., M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2025

Kepala Bidang Kesehatan Hewan


Drh. Dyah Anggraini, Msi
Pembina Tingkat I
NIP. 19710508 199803 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner Ahli Muda
3. Tugas :
 - 1 Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis kesehatan hewan
 - 2 Membina dan menerapkan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit;
 - 3 Melaksanakan pembinaan dan pengawasan peredaran obat hewan
 - 4 Memberikan rekomendasi penerbitan izin usaha pelaku usaha obat hewan
 - 5 Melaksanakan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan pengelolaan kelembagaan kesehatan hewan
 - 6 Melaksanakan koordinasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan kesehatan hewan
4. Fungsi : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.

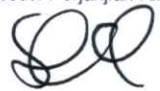
No	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pemeriksaan Mutu, Khasiat dan Keamanan Peredaran Obat Hewan	1 Jumlah Unit Usaha yang Dilakukan Pengawasan dan Pembinaan Penyediaan serta Peredaran Obat Hewan	unit usaha	Mencegah berbagai penyimpangan mutu obat hewan yang beredar serta menjamin keamanan dan mutu obat hewan yang akan/telah beredar	Data 40 unit usaha yang dilakukan pengawasan dan pembinaan, penyediaan serta peredaran obat hewan	Data Unit Usaha dari Kabupaten/ Kota, Data Registrasi Obat Hewan dari BBPMSOH, Sertifikat Hasil Uji Obat Hewan dari BBPMSOH
		Jumlah analisis hasil pemeriksaan mutu, khasiat dan keamanan peredaran obat hewan	Sampel	Memastikan mutu, khasiat dan keamanan obat hewan, serta untuk mengetahui apakah memenuhi persyaratan regulasi dan standar industri.	80 analisis hasil pemeriksaan mutu, khasiat dan keamanan peredaran obat hewan	Sertifikat Hasil Uji Obat Hewan dari BBPMSOH
2	Meningkatnya Unit Usaha Yang Mengedarkan Obat Hewan Legal (Bermutu/Berkhasiat/Aman)	2 Jumlah unit usaha yang mengedarkan obat hewan bermutu/berkhasiat/aman	unit usaha	Menjamin mutu, khasiat dan keamanan obat hewan yang disediakan/diedarkan oleh usaha obat hewan	Data 19 unit usaha obat hewan yang mengedarkan obat hewan bermutu/berkhasiat/aman	Form Berita Acara Pemeriksaan usaha obat hewan
3	Meningkatnya Pelayanan Jasa Medik Veteriner Rumah Sakit Hewan dan Klinik Hewan	3 Jumlah Pelayanan Jasa Medik Veteriner Rumah Sakit Hewan dan Klinik Hewan	Laporan	Memberikan layanan kesehatan hewan di Klinik Hewan pada hewan kesayangan, liar dan atau hewan berpedang	Laporan layanan kesehatan hewan Klinik Hewan per bulan	Dara rekam medis
4	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Hewan	4 Jumlah Hewan yang Dilakukan Pelayanan Kesehatan Hewan	Layanan	Memberikan layanan (vaksinasi, pemeriksaan, pengobatan, operasi, penanganan gangrep, pengendalian parasiter) yang dilakukan baik aktif dan pasif dari total populasi	(Jumlah hewan yang dilakukan pelayanan keswan + jumlah populasi hewan/ternak target pelayanan) × 100%.	Data Laporan Pelayanan Kesehatan Hewan iSIKHNAS oleh Petugas Kesehatan Hewan Kabupaten/ Kota
5	Meningkatnya Penanganan Gangguan Reproduksi	5 Persentase Penanganan Gangguan Reproduksi	%	Meningkatkan efisiensi reproduksi dan produktivitas ternak	Prosentase jumlah kasus gangguan reproduksi yang ditangani dalam setahun	Data Laporan Kasus Gangguan Reproduksi iSIKHNAS dan SKSR ternak

Mengetahui,
Atasan Langsung


Drh. Dyah Anggrani M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja

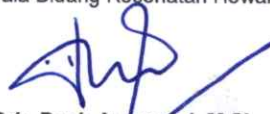

Drh. Silvia Andryani
Penata Tk I
NIP . 19801215 200904 2004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Paramedik Veteriner Terampil
3. Tugas :
 - 1 Melakukan rekapitulasi data pelayanan kesehatan hewan yang dilakukan oleh petugas di semua Kabupaten/Kota dan di laporkan ke iSIKHNAS, pelayanan kesehatan hewan yang di lakukan di klinik hewan dan pelayanan kesehatan hewan yang dilakukan pada saat kunjungan ke Kabupaten/Kota.
 - 2 Melakukan profiling puskesmas se Kalimantan Timur.
 - 3 Melakukan pelayanan kesehatan hewan di Kabupaten/Kota se-Kalimantan Timur dan melakukan rekapitulasi data pelayanan kesehatan hewan yang di laporkan oleh petugas ke iSIKHNAS.
 - 4 Melakukan rekapitulasi pelaporan penanganan gangguan reproduksi melalui iSIKHNAS.
 - 5 Melakukan rekapitulasi persediaan alat, bahan dan obat kesehatan hewan.
4. Fungsi : Menyiapkan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan.

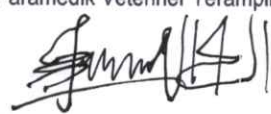
NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data kasus gangguan reproduksi	1 Jumlah data identifikasi gangguan reproduksi	12 Laporan	Mendeteksi gangguan reproduksi secara dini dan membantu dalam mengambil tindakan yang tepat untuk mencegah dan mengobati gangguan reproduksi, sehingga dapat meningkatkan produktivitas ternak.	Data identifikasi gangguan reproduksi per bulan	Pelayanan kesehatan hewan aktif, iSIKHNAS, Pelayanan kesehatan hewan di Kabupaten/ Kota
2	Terlaksananya penanganan gangguan reproduksi	1 Jumlah penanganan gangguan reproduksi	132 ekor	Meningkatkan efisiensi reproduksi dan produktivitas ternak, serta mencegah komplikasi penyakit terkait reproduksi	Jumlah penanganan gangguan reproduksi dan SKSR ternak	Pelayanan kesehatan hewan aktif, iSIKHNAS, Pelayanan kesehatan hewan Kabupaten/Kota
3	Terlaksananya pelayanan kesehatan hewan (identifikasi kasus/ hasil lab, diagnosa kasus, pemeriksaan dan penanganan keswan)	3 Jumlah pelayanan kesehatan hewan (identifikasi kasus/ hasil lab, diagnosa kasus, pemeriksaan dan penanganan keswan)	118.780 layanan	Data layanan kesehatan hewan	Jumlah layanan kesehatan hewan yang dilakukan	Data layanan kesehatan hewan dan iSIKHNAS
4	Tersedianya rekapitulasi data permintaan alat, bahan dan obat kesehatan hewan	4 Jumlah rekapitulasi data permintaan alat, bahan dan obat kesehatan hewan (Dokumen)	4 Dokumen	Untuk mengetahui jumlah persediaan barang (alat, bahan dan obat) pelayanan kesehatan hewan	Data persediaan barang (alat, bahan dan obat) pelayanan kesehatan hewan per triwulan	Kartu kendali barang

Mengetahui,
Kepala Bidang Kesehatan Hewan


Drh. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19710608 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025

Paramedik Veteriner Terampil


L. M. Abd. Aziz Aziadulloh, A.Md
PPPK
NI PPPK. 19940301 202321 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner Ahli Pertama
3. Tugas :
 1 Melakukan pemeriksaan status preasent hewan
 2 Melakukan pemeriksaan klinis/ante mortem untuk Tingkat kesulitan I
 3 Melaksanakan perlakuan dengan cara pengobatan secara individual
 4 Melaksanakan Tindakan Bedah (Operasi) untuk Tingkat Kesulitan I
 5 Menentukan jenis dosis dan cara pengobatan serta vaksinasi/immunisasi
 6 Menentukan dan menetapkan hewan sakit
 7 Menentukan/menetapkan depopulasi secara individual
4. Fungsi : Pelayanan Klinik Hewan Kepada Masyarakat umum

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan kesehatan hewan Klinik Hewan (pemeriksaan, diagnosis dan penanganan/ pengobatan pasien Klinik Hewan)	1 Prosentase pelayanan kesehatan hewan Klinik Hewan (pemeriksaan, diagnosis dan penanganan/ pengobatan pasien Klinik Hewan)	%	Mengetahui jumlah dan tingkat pelayanan di Klinik Hewan	Prosentase jumlah kasus penyakit hewan kecil peliharaan di klinik hewan yang ditangani dalam setahun	Data Rekam Medis Klinik Hewan
2	Tersedianya data pelayanan kesehatan hewan Klinik Hewan	2 Jumlah data pelayanan kesehatan hewan Klinik Hewan	Laporan	Mengetahui jumlah pelayanan Klinik Hewan	Jumlah pelayanan kesehatan hewan di Klinik Hewan per Bulan	Rekam Medis
3	Tersedianya inventaris obat, bahan dan peralatan medis dan non medis Klinik Hewan	3 Jumlah inventaris obat, bahan dan peralatan medis dan non medis Klinik Hewan	Dokumen	Mengetahui jumlah persediaan barang (obat, bahan, dan peralatan medis serta non medis) di Klinik Hewan	Dokumen persediaan barang (obat, bahan, dan peralatan medis dan non medis) per triwulan	Kartu Barang dan Kartu Daftar Cek
4	Terlaksananya pengendalian populasi hewan penular rabies (identifikasi HPR, persiapan kontrol populasi, pemeriksaan HPR, pelaporan)	4 Jumlah pengendalian populasi hewan penular rabies (identifikasi HPR, persiapan kontrol populasi, pemeriksaan HPR, pelaporan)	Laporan	Mengetahui data kontrol populasi HPR (Hewan Penular Rabies) yang dilayani di Unit Klinik Hewan	Laporan jumlah pengendalian populasi HPR (Hewan Penular Rabies) di Klinik Hewan per Bulan	Rekam Medis

Mengetahui,
Atasan Langsung


drh. Dyah Anggraini M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP 19710506 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025

Medik Veteriner Ahli Pertama


drh. Igor Hakan Zulfiqar Fariz
 Penata Muda Tk. I / X
 NI PPPK 19950315 202321 1 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ahli Pertama - Medik Veteriner/Dokter Hewan
3. Tugas :
- 1 Mengkoordinir pelaksanaan pelayanan Klinik Hewan Samarinda
 - 2 Melakukan anamnesa, memeriksa, mendiagnosa dan melakukan tindakan medis dan atau operatif yang dibutuhkan pada setiap pasien Klinik Hewan Samarinda dengan persetujuan pet owner
 - 3 Melakukan identifikasi dan pengendalian populasi HPR dengan melakukan tindakan sterilisasi HPR jantan dan
 - 4 Melayani Konsultasi Kesehatan Hewan khususnya pet animal
 - 5 Melakukan rekapitulasi jumlah pasien Klinik Hewan Samarinda
 - 6 Melakukan pengecekan rekapitulasi stok persediaan obat, bahan medis habis pakai dan alvet Klinik Hewan
 - 7 Melakukan rekap dan menyetorkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Klinik Hewan Samarinda
 - 8 Menyusun daftar kebutuhan obat, bahan medis habis pakai (BMHP) dan alvet kebutuhan Klinik Hewan
 - 9 Mengumpulkan data, menyusun dan melakukan analisis data pelayanan Klinik Hewan Samarinda
 - 10 Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
4. Fungsi : Pelayanan Klinik Hewan Kepada Masyarakat umum

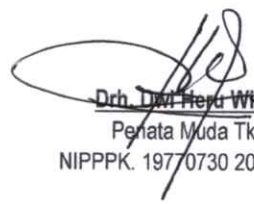
NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan kesehatan hewan Klinik Hewan (pemeriksaan, diagnosis dan penanganan/ pengobatan pasien Klinik Hewan)	1 Prosentase pelayanan kesehatan hewan Klinik Hewan (pemeriksaan, diagnosis dan penanganan/ pengobatan pasien Klinik Hewan)	%	Mengetahui jumlah dan tingkat pelayanan di Klinik Hewan	Prosentase jumlah kasus penyakit hewan kecil peliharaan di klinik hewan yang ditangani dalam setahun	Data Rekam Medis Klinik Hewan
2	Tersedianya analisis data pelayanan kesehatan hewan Klinik Hewan	2 Jumlah analisis data pelayanan kesehatan hewan Klinik Hewan	Laporan	Melihat perkembangan baik secara kualitas maupun kuantitas pelayanan klinik hewan samarinda selama 1 tahun	Laporan per tahun	Data Rekam Medis dan Rekap PAD Klinik Hewan Samarinda
3	Tersedianya data kebutuhan alat, bahan dan obat Klinik Hewan	3 Jumlah data kebutuhan alat, bahan dan obat Klinik Hewan (laporan)	Laporan	Mengetahui kebutuhan alat, bahan dan obat klinik hewan untuk mendukung pelayanan klinik hewan dan peningkatan PAD	Estimasi berdasarkan kebutuhan tahun sebelumnya per semester	Rekapitulasi stok obat, alat dan bahan medis habis pakai
4	Terlaksananya pengendalian populasi hewan penular rabies (identifikasi HPR, persiapan kontrol populasi, pemeriksaan populasi, pemeriksaan)	4 Jumlah pengendalian populasi hewan penular rabies (identifikasi HPR, persiapan kontrol populasi, pemeriksaan HPR, pelaporan)	Laporan	Memberikan pelayanan pengendalian populasi pada HPR berpemilik dan peningkatan PAD serta mendukung Kaltim bebas Rabies	Laporan pengendalian populasi pada HPR per triwulan	Data Rekam Medis Klinik Hewan
5	Tersedianya data PAD Klinik Hewan	5 Jumlah data PAD Klinik Hewan	Dokumen	Melihat perkembangan baik secara kualitas maupun kuantitas pelayanan klinik hewan	Dokumen data PAD Klinik Hewan per bulan	Data Rekam Medis dan Rekap PAD Klinik Hewan

Mengetahui,
Atasan Langsung


drh. Dyah Anggraini M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja


Drh. Dwi Heru Widyanto
Penata Muda Tk. I / X
NIPPPK. 19770730 202321 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Klinik Hewan
3. Tugas :
 - 1 Menerima klien dan memberikan informasi terkait pelayanan Klinik Hewan
 - 2 Mengatur jadwal pertemuan antar klien dengan Dokter Hewan Klinik Hewan untuk pemeriksaan kesehatan hewan
 - 3 Mengelola data yang berhubungan dengan pelayanan klinik Hewan
 - 4 Melakukan kegiatan administrasi Klinik Hewan
4. Fungsi : Pelayanan Klinik Hewan Kepada Masyarakat umum

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya pendataan populasi hewan penular rabies (HPR) pasien Klinik Hewan	1 Jumlah pendataan populasi hewan penular rabies (HPR) pasien Klinik Hewan	Laporan	Untuk bahan informasi pendataan data Populasi Hewan penular rabies yang dimiliki klien klinik hewan	Laporan pendataan populasi hewan penular rabies (HPR) pasien Klinik Hewan per bulan	Rekap Rekam Medis, Formulir pendaftaran
2	Tersedianya data administrasi pelayanan kesehatan hewan Klinik Hewan	2 Jumlah data administasi pelayanan kesehatan hewan Klinik Hewan	Dokumen	Untuk bahan informasi data administrasi pelayanan klinik hewan	Dokumen data administasi pelayanan kesehatan hewan Klinik Hewan per bulan	Rekap Rekam Medis, Formulir pendaftaran
3	Tersedianya data publikasi Klinik Hewan	3 Jumlah data publikasi Klinik Hewan	Dokumen	Untuk memberikan informasi melalui sosial media untuk publik terkait pelayanan klinik hewan	Dokumen Publikasi Klinik Hewan per semester	Dokumen Kegiatan

Mengetahui,
Kepala Bidang Kesehatan Hewan


drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025

Pengadministrasi Klinik Hewan


Kaspul Ishani Fadillah Putra
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

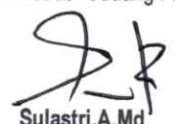
1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Gudang Farmasi
3. Tugas :
 - 1 Menerima dan mencatat, mengagendakan surat keluar masuk arsip pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan
 - 2 Mencatat laporan stok alat, bahan dan obat kesehatan hewan di Gudang Obat
 - 3 Mencatat dan mengagendakan administrasi umum kegiatan pengawasan obat dan pelayanan kesehatan hewan dan menyiapkan kegiatan pertemuan/rapat internal dan eksternal
4. Fungsi : Mengelola dan mengatur seluruh aktivitas di gudang farmasi, termasuk penerimaan, penyimpanan, dan pendistribusian obat

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya penerimaan dan pengeluaran arsip pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan	1 Jumlah penerimaan dan pengeluaran arsip pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan	Laporan	Mengetahui jumlah surat masuk dan keluar kegiatan pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan	Jumlah surat masuk dan keluar per bulan	Data arsip
2	Tersedianya laporan stok alat, bahan dan obat kesehatan hewan di Gudang Obat	2 Jumlah laporan stok alat, bahan dan obat kesehatan hewan di Gudang Obat	Laporan	Mengetahui persediaan alat, bahan dan obat kesehatan hewan di Gudang Obat	Jumlah laporan persediaan alat, bahan dan obat kesehatan hewan di Gudang Obat per triwulan	Kartu kendali alat, bahan dan obat kesehatan hewan
3	Tersedianya administrasi umum kegiatan pengawasan obat dan pelayanan kesehatan hewan	3 Jumlah administrasi umum kegiatan pengawasan obat dan pelayanan kesehatan hewan	Laporan	Menunjang pelaksanaan kegiatan pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan	Jumlah laporan administrasi kegiatan pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan per bulan	Berkas administrasi kegiatan pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan

Mengetahui,
Kepala Bidang Kesehatan Hewan


Drh. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025
Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja
Pengadministrasi Gudang Farmasi,


Sulastri, A.Md
Penata Muda/ III.a
NIP 19710101 200701 2 044

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

Jabatan : Penyimpan Obat Hewan

Tugas : 1 Menerima, menyimpan dan menyalurkan obat hewan/vaksin stok persediaan
2 Mengumpulkan, menyusun dan mengklarifikasi obat hewan sesuai spesifikasinya
3 Menerima jumlah dan kualifikasi obat hewan/vaksin stok persediaan
4 Menyiapkan surat permintaan obat hewan
5 Membuat BAST obat hewan yang didistribusikan ke Kab/Kota
6 Mendokumentasikan BAST obat hewan
7 Membantu pelayanan klinik hewan
8 Membantu mengadministrasikan kegiatan bidang Kesehatan Hewan

Fungsi : Pemantauan dan pemeriksaan obat hewan, kebenaran dokumen, dan penyimpanan obat hewan

	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya berkas permintaan, pengeluaran dan pemasukan barang (alat, bahan dan obat) kesehatan hewan	1 Jumlah berkas permintaan, pengeluaran dan pemasukan barang (alat, bahan dan obat) kesehatan hewan	Laporan	Mengetahui data permintaan, pengeluaran dan pemasukan barang (alat, bahan dan obat) kesehatan hewan	Data permintaan, pengeluaran dan pemasukan barang (alat, bahan dan obat) per bulan	Form permintaan barang, Berita Acara Serah Terima Barang dan data pemasukan/ penerimaan barang
2	Tersedianya kelengkapan Berita Acara Serah Terima (BAST) barang (alat, bahan dan obat) kesehatan hewan	2 Jumlah kelengkapan Berita Acara Serah Terima (BAST) barang (alat, bahan dan obat) kesehatan hewan	Laporan	Inventaris kelengkapan administrasi Berita Acara Serah Terima (BAST) barang (alat, bahan dan obat) kesehatan hewan	Dokumen kelengkapan administrasi Berita Acara Serah Terima (BAST) barang per triwulan	Form Berita Acara Serah Terima Barang dan kelengkapannya
3	Terlaksananya pemantauan dan pelaporan FIFO (first in first out) dan FEFO (first expire first out) serta kebersihan dan kerapian ruang, lemari obat, gudang	3 Jumlah pemantauan dan pelaporan FIFO (first in first out) dan FEFO (first expire first out) serta kebersihan dan kerapian ruang, lemari obat, gudang dan rak obat	Dokumen	Mengetahui status barang (kadaluarsa dan kondisi) di Gudang Obat	Data status barang per bulan	Kartu kendali barang (alat, bahan dan obat)

Mengetahui,
Kabid Keswan



drh. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025

Penyimpan Obat Hewan



Yude Mahendra
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner Ahli Pertama
3. Tugas :
 - 1 Menyiapkan penyusunan rencana kerja tingkat lapangan serta Menentukan dan menetapkan hewan sakit
 - 2 Melakukan pengumpulan data dalam rangka pemantauan/monitoring;
 - 3 Melakukan pengambilan sampel dalam rangka pemantauan/monitoring
 - 4 Melakukan tindakan pengobatan untuk mengatasi gangguan reproduksi,
 - 5 Menyusun lembar data/brosur/leaflet/peta dalam rangka menyusun pedoman dalam rangka peningkatan kesehatan hewan;
 - 6 Menentukan jenis dosis dan cara pengobatan; Melaksanakan perlakuan dengan cara pengobatan secara individual;
4. Fungsi : Melaksanakan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan, serta pengembangan kesehatan hewan

No	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data unit usaha yang mengedarkan obat hewan bermutu / berkhasiat / aman	1 Jumlah data unit usaha yang mengedarkan obat hewan bermutu / berkhasiat / aman	Dokumen	Menjamin mutu, khasiat dan keamanan obat hewan yang disediakan/diedarkan oleh usaha obat hewan	Data 19 unit usaha obat hewan yang mengedarkan obat hewan bermutu/berkhasiat/aman berdasarkan Berita Acara Pengawasan Unit Usaha Obat Hewan	Form Berita Acara Pemeriksaan usaha obat hewan
2	Tersedianya analisis kegiatan pengawasan obat hewan	2 Jumlah data pengawasan dan pembinaan unit usaha obat hewan	Unit Usaha	Mencegah berbagai penyimpangan mutu obat hewan yang beredar serta menjamin keamanan dan mutu obat hewan yang akan/telah beredar	Data 40 unit usaha yang dilakukan pengawasan dan pembinaan, penyediaan serta peredaran obat hewan	Data Unit Usaha dari Kabupaten/ Kota, Data Registrasi Obat Hewan dari BBPMSOH, Sertifikat Hasil Uji Obat Hewan dari BBPMSOH
3	Tersedianya data kapasitas puskesmas se Kalimantan Timur	3 Jumlah data kapasitas puskesmas se Kalimantan Timur	Unit	Data informasi SDM, sarana dan prasarana Puskesmas se Kalimantan Timur serta Pelayanan Kesehatan Hewan di Puskesmas	Data SDM, sarana dan prasarana 31 Puskesmas se Kalimantan Timur	Data iSIKHNAS dan Profiling
4	Tersedianya data mutu / khasiat obat hewan yang beredar	4 Jumlah obat hewan yang dilakukan pengujian	Sampel	Memastikan mutu, khasiat dan keamanan obat hewan, serta untuk mengetahui apakah memenuhi persyaratan regulasi dan standar industri.	80 analisis hasil pemeriksaan mutu, khasiat dan keamanan peredaran obat hewan	Sertifikat Hasil Uji Obat Hewan dari BBPMSOH

Mengetahui,
Atasan Langsung



Drh. Dyah Anggraini, M.Si
Pemula Tk. I
NIP. 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja



Drh. Felita Widyaningsih
Penata Muda Tk. I / X
NIP. 19950211 202321 2 024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

:

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

:

Medik Veteriner Ahli Muda
3. Tugas :

:

1 Menyusun Rencana Kerja terkait pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan;

2 Melakukan peningkatan public awareness/kesadaran masyarakat dalam menunjang pelaksanaan operasional pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan;

3 Melakukan penerapan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit pada unit usaha ternak;

4 Melaksanakan pembebasan penyakit hewan menular lintas daerah Kabupaten/Kota dalam satu daerah provinsi;

5 Melaksanakan Surveilans Penyakit Hewan dan Zoonosis pada Hewan.
4. Fungsi :

:

Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan yang berkaitan dengan pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Penanggulangan Daerah Terdampak Wabah Penyakit Hewan Menular	1 Jumlah Daerah Terdampak Wabah yang Terkendali	Laporan	Peningkatan status kesehatan hewan	Capaian jumlah wilayah yang tidak terjadi kasus PHMSZ (cakupan 103 kecamatan di KALTIM)	Data iSIKHNAS, Kajian, Survey
		2 Realisasi vaksinasi Jembrana dan Rabies	Dosis	Peningkatan status kesehatan hewan	Capaian jumlah wilayah yang tidak terjadi kasus PHMSZ (cakupan 103 kecamatan di KALTIM)	Data iSIKHNAS, Kajian, Survey
		3 Jumlah Lokasi yang dilakukan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) PHMSZ	Lokasi	Peningkatan status kesehatan hewan	∑ wilayah yang dilakukan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	Data Keswan, Kajian
		4 Realisasi kegiatan desinfeksi	Liter	Peningkatan status kesehatan hewan	Capaian jumlah wilayah yang tidak terjadi kasus PHMSZ (cakupan 103 kecamatan di KALTIM)	Data iSIKHNAS, Kajian, Survey
2	Meningkatnya Pelaksanaan Surveilans Penyakit Hewan dan Zoonosis Pada Hewan	1 Jumlah Wilayah yang dilakukan surveilans dan zoonosis pada hewan	Wilayah	Peningkatan status keswan pada wilayah yang dilakukan surveilans dan zoonosis pada hewan	Capaian jumlah wilayah yang dilakukan surveilans dan zoonosis pada hewan (cakupan 103 kecamatan di KALTIM)	Data iSIKHNAS, Kajian, Survey
3	Meningkatnya Pemenuhan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit	1 Jumlah Zona/Kompartemen Bebas Kasus Penyakit yang memenuhi persyaratan Teknis Sertifikasi	Unit	Peningkatan status keswan pada zona/kompartemen/ kelompok ternak/korporasi	∑ Zona/Kompartemen bebas kasus PHMSZ	Data SIRanch, Kajian, Survey, Profiling
4	Terwujudnya zona/kompartemen bebas kasus PHMSZ	1 Jumlah Unit Usaha Ternak/Kelompok Ternak Bebas Kasus PHMSZ	Unit	Peningkatan status keswan pada unit usaha ternak/kelompok ternak	∑ Unit Usaha Ternak/Kelompok Ternak bebas kasus PHMSZ	Data iSIKHNAS, Kajian, Survey

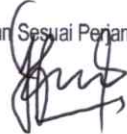
Mengetahui,
Atasan Langsung



drh. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina Tingkat I
NIPP. 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025

Jabatan Sesuai Penunjukan Kinerja



drh. Desy Ulfayanti Kalauww
Penata Tingkat I
NIP. 19800208 201001 2 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner Ahli Muda (Ketua Tim Perlindungan Hewan)
3. Tugas :
 - 1 Menyusun rencana kerja terkait perlindungan hewan
 - 2 Pengamatan penyakit hewan di titik sebar sapi potong
 - 3 Pelaksanaan fasilitasi, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada check point pengawasan lalu lintas hewan
 - 4 Pelaksanaan pengawasan pemasukan dan pengeluaran hewan lintas batas provinsi
 - 5 Pelaksanaan pengelolaan informasi dan data di bidang kesehatan hewan
 - 6 Menyusun penilaian risiko/analisis risiko penyakit hewan
 - 7 Pengendalian dan Pemberantasan PMK dan LSD
4. Fungsi : Memastikan setiap hewan yang masuk dan keluar wilayah Kalimantan Timur telah memenuhi standar kesehatan hewan yang ditetapkan, sehingga potensi masuknya penyakit hewan eksotik dan penyakit hewan menular strategis serta zoonosis dapat diminimalkan

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pengawasan dan Pemeriksaan Kesehatan Hewan, Produk Hewan dan Media Pembawa Penyakit Hewan Lainnya (HPM) di Perbatasan Tempat Pemeriksaan HPM	1 Jumlah Pengawasan dan Pemeriksaan Kesehatan HPM di Perbatasan Tempat Pemeriksaan HPM	Laporan	Mencegah masuk dan menyebarnya penyakit hewan menular (PHM) dan zoonosis	Capaian jumlah pemeriksaan Kesehatan hewan pada ternak/hewan yg masuk/keluar dr/ke kaltim tiap bulan (12 Laporan)	Data check point
2	Meningkatnya kepatuhan persyaratan adminitrasi dan teknis kesehatan hewan untuk pemasukan dan/atau pengeluaran hewan	2 Jumlah Pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis kesehatan hewan	SV/Dokumen Lalu Lintas Hewan	Memastikan lalu lintas hewan sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Capaian jumlah pemeriksaan dokumen adminitrasi dan teknis keswan untuk lalu lintas hewan tiap bulan (7968 dokumen)	Data iSIKHNAS
3	Meningkatnya Analisis Risiko Penyakit Hewan, Zoonosis, Produk Hewan dan Media Pembawa Penyakit Hewan Lainnya	3 Jumlah Analisis Risiko Penyakit Hewan, Zoonosis, Produk Hewan dan Media Pembawa Penyakit Hewan Lainnya	Dokumen	Meminimalisir potensi risiko yang mungkin timbul akibat pergerakan hewan dari satu tempat ke tempat lain	Jumlah kajian risiko dalam rangka lalu lintas hewan (2 kajian/dokumen)	Data iSIKHNAS, Jurnal Ilmiah
4	Menurunnya risiko masuk dan berkembangnya Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosa (PHMSZ)	4 Jumlah risiko masuknya penyakit	Ekor	Mencegah penyebaran brucellosis	Jumlah kasus brucellosis dalam satu tahun (47 ekor)	Data iSIKHNAS, Data Laboratorium
		5 Jumlah sampel surveilans PHMSZ	Sampel	Mencegah penyebaran brucellosis	Jumlah sampel untuk deteksi brucellosis dalam satu tahun (1500 sampel)	Data iSIKHNAS, Data Laboratorium
5	Meningkatnya pencegahan masuk dan berkembangnya PMK dan LSD	6 Realisasi vaksinasi PMK dan LSD	Dosis	Mengendalikan dan memberantas PMK dan LSD	Jumlah realisasi vaksinasi PMK dan LSD (15750 dosis)	Data iSIKHNAS

Mengetahui,
Atasan Langsung


Drh. Dyah Anggraini, M.Si.
Pembina Tk. 1
NIP. 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja


Drh. Maulana Firmansyah
Penata Tk. 1
NIP. 19790807 200803 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Paramedik Veteriner Terampil
- Tugas :
 - Membuat dan mengolah data pelaksanaan data/informasi Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ) di kabupaten/kota se Kalimantan Timur
 - Menyiapkan bahan konsep surat pada seksi P3H
 - Mencatat dan merekapitulasi permintaan bahan dan peralatan administrasi oleh seksi P3H
 - Mengumpulkan bahan, merekap data pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemberantasan penyakit hewan menular di kompartemen atau kelompok-kelompok ternak/miniranch di kab/kota
 - Mencatat dan menyusun berkas/dokumen kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan per Kab/Kota
 - Merekap dan mengolah data vaksinasi rabies dan jembrana di Kab/Kota dalam bentuk tabel.
- Fungsi : 1 Melakukan kegiatan pengendalian di bidang hama dan penyakit hewan dibawah penyeliaan Medik Veteriner

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu		Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data identifikasi penanggulangan daerah terdampak wabah penyakit Hewan Menular Strategis	1	Jumlah data kegiatan desinfeksi	liter	1. untuk menjamin kesehatan hewan di Provinsi Kalimantan Timur dari dampak penyakit hewan menular strategis zoonosis (PHMSZ) 2. mengurangi potensi cemaran bibit penyakit hewan yang bersirkulasi di peternakan	jumlah pelaksanaan desinfeksi di Kabupaten/Kota	iSIKHNAS, Data Kesehatan Hewan
		2	Jumlah vaksinasi Jembrana dan Rabies	dosis	untuk mencegah penyebaran penyakit hewan Rabies pada HPR dan penyakit Jembrana pada sapi bali	jumlah pelaksanaan vaksinasi di Kabupaten/Kota	iSIKHNAS, Kajian
		3	Rekapitulasi persiapan dan pelaksanaan kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) PHMSZ	dokumen	meningkatkan pengetahuan peternak/masyarakat	jumlah pelaksanaan KIE di Kabupaten/Kota	laporan kegiatan, Data Kesehatan Hewan
2	Tersedianya data pengambilan sampel yang dilakukan surveilans dan zoonosis pada hewan	4	Jumlah sampel yang dilakukan surveilans dan zoonosis pada hewan	sampel	Menyediakan data yang akurat dan terdokumentasi mengenai pengambilan sampel pada hewan dalam rangka kegiatan surveilans dan pengendalian penyakit zoonosis, guna mendukung deteksi dini, pemantauan, serta penanggulangan penyebaran penyakit yang dapat menular dari hewan ke hewan dan/atau hewan ke manusia	jumlah pengambilan sampel di Kab/Kota	iSIKHNAS, Data Kesehatan Hewan
3	Tersedianya laporan surveilans penyakit hewan dan zoonosis	5	Jumlah laporan surveilans penyakit hewan dan zoonosis	dokumen	memantau dan mengendalikan penyakit hewan, serta mencegah penyebaran penyakit baru dan peningkatan kasus zoonosis. Laporan ini juga berfungsi untuk meningkatkan kemampuan respon cepat terhadap kejadian penyakit dan faktor risiko, yang bertujuan untuk menurunkan angka kesakitan, kematian, dan kecacatan akibat penyakit zoonosis	jumlah sampel yang di uji Laboratorium	hasil pengujian Laboratorium
4	Tersedianya data pemenuhan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit	6	Jumlah rekapitulasi data pemenuhan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit	dokumen	peningkatan status kesehatan hewan pada zona/kompartemen di kelompok ternak/korporasi	jumlah zona/kompartemen bebas kasus PHMSZ	Pofiling, Kajian

Mengetahui,
Atasan Langsung


drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja


Hijrah Epi, A.Md
Pengatur
NIP. 19940626 202012 2 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Kesehatan Hewan
3. Tugas :

1 Menyiapkan distribusi vaksin rabies, Jembrana, peralatan veteriner, bahan pendukung vaksinasi dan desinfektan

2 Mengolah data pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies, Jembrana, peralatan veteriner, bahan pendukung vaksinasi dan desinfektan

3 Merekap dan mengolah data vaksinasi rabies dan jembrana di Kab/Kota

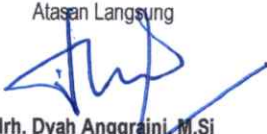
4 Mencatat dan mendokumentasikan BASTB dan lainnya yang terkait pada seksi P3H

5 Melakukan koordinasi dengan petugas barang Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provnsi Kalimantan Timur dalam rangka pendokumentasian BASTB

6 Menyiapkan bahan dan mendokumentasikan kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ)
4. Fungsi : Menyiapkan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan yang berkaitan dengan pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies, Jembrana, peralatan veteriner, bahan pendukung vaksinasi dan Desinfektan	1 Jumlah data laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies, Jembrana, peralatan veteriner, bahan pendukung vaksinasi dan Desinfektan	Laporan	untuk mengetahui jumlah data laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies, Jembrana, peralatan veteriner, bahan pendukung vaksinasi dan Desinfektan	Dihitung berdasarkan jumlah data laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies, Jembrana, peralatan veteriner, bahan pendukung vaksinasi dan Desinfektan	Berkas BASTB vaksin rabies, Jembrana, peralatan veteriner, bahan pendukung vaksinasi dan Desinfektan
2	Tersedianya data laporan kegiatan vaksinasi rabies, Jembrana dan Desinfeksi di Kab/Kota	2 Jumlah rekapitulasi data laporan kegiatan vaksinasi rabies, Vaksinasi Jembrana dan Desinfeksi di Kabupaten/Kota per triwulan	Laporan	untuk mengetahui Jumlah rekapitulasi data laporan kegiatan vaksinasi rabies, Vaksinasi Jembrana dan Desinfeksi di Kabupaten/Kota per triwulan	Dihitung berdasarkan jumlah rekapitulasi data laporan kegiatan vaksinasi rabies, Vaksinasi Jembrana dan Desinfeksi di Kabupaten/Kota per triwulan	Data iSIKHNAS, Data Bidang Keswan, Laporan dari Dinas Kabupaten/Kota
3	Tersedianya BASTB (Berita Acara Serah Terima Barang)	3 Jumlah BASTB (Berita Acara Serah Terima Barang)	Dokumen	untuk mengetahui Jumlah BASTB (Berita Acara Serah Terima Barang) dan lainnya yang terkait serah terima barang pada seksi P3H	Dihitung berdasarkan jumlah BASTB (Berita Acara Serah Terima Barang)	Berkas BASTB
4	Terlaksananya peningkatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ)	4 Jumlah Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ)	Dokumen	untuk mengetahui jumlah Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ)	Dihitung berdasarkan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ)	Data Bidang Kesehatan Hewan

Mengetahui,
Atasan Langsung



drh. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina Tingkat I
NIPP. 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025

Jabatan Sesuai Perjanjian Kinerja



Bonny Hurniawan
NIP. 19860226 202521 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Pengelola Data Lalu Lintas Hewan
3. Tugas :

:

1 Menyediakan Laporan Pemantauan Terhadap Lalu Lintas Hewan di Check Point

2 Menyediakan Laporan (administrasi dan keuangan) Kegiatan Seksi Perlindungan Hewan

3 Menyediakan Rekapitulasi Laporan Data Bulanan Penahanan/Polakan di Checkpoint
4. Fungsi :

: Menyiapkan dan Mengolah Data Pemantauan Lalu Lintas Hewan di Check Point Batu Engau dan Muara Komam, Kab. Paser, Menyiapkan dan Mengolah laporan penindakan penahanan/polakan di Check Point Batu Engau dan Muara Komam, Kab. Paser serta Mengelola Data Administrasi dan keuangan kegiatan Seksi Perlindungan Hewan

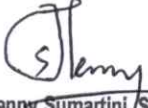
NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya laporan pemantauan terhadap lalu lintas hewan di check point	1 Jumlah rekapitulasi data dan analisis laporan hasil pemantauan di check point	Laporan	Rekapitulasi data merupakan fondasi dalam pengawasan aktivitas lapangan. Dengan memiliki data yang akurat, petugas tidak hanya mencatat informasi, tetapi juga melakukan analisis untuk mengidentifikasi pola, tren, atau masalah yang muncul di lapangan. Laporan analisis menjadi alat strategis yang mendukung pengambilan keputusan operasional dan kebijakan, serta memberikan gambaran menyeluruh tentang situasi di check point pengawasan	Angka Absolut	Website iSIKHNAS Lalu Lintas dan Check Point Muara Komam dan Batu Engau, Kab. Paser
2	Tersedianya laporan penindakan penahanan/polakan di check point	2 Jumlah Rekapitulasi data dan analisis laporan hasil penindakan penahanan/polakan di checkpoint	Laporan	Pencatatan secara menyeluruh memastikan bahwa setiap tindakan penahanan atau penolakan terdokumentasi dengan akurat. Hal ini tidak hanya memudahkan audit internal, tetapi juga menegaskan bahwa setiap petugas telah menjalankan prosedur yang telah ditetapkan. Dengan rekapitulasi tersebut, pengampu dapat dengan mudah menelusuri dan mengevaluasi setiap keputusan operasional yang diambil di lapangan.	Angka Absolut	Laporan Bulanan
3	Tersedianya dokumen administrasi kegiatan Seksi Perlindungan Hewan	3 Jumlah laporan kegiatan pada Tim Perlindungan Hewan	Laporan	Laporan kegiatan tidak hanya mengukur output administratif, tetapi juga memberikan gambaran tentang pengelolaan keuangan yang mendukung operasional tim perlindungan hewan. Analisis dari laporan ini memungkinkan pengampu mengevaluasi apakah target-target operasional tercapai serta mengidentifikasi titik-titik kendala agar langkah perbaikan dapat segera diimplementasikan.	Angka Absolut	SPJ Adminstrasi

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui,
Kepala Bidang Kesehatan Hewan


drh. Hj. Dyah Anggraini, M. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19710508 199803 2 005

Pengelola Data Lalu Lintas Hewan


Henry Sumartini, SE., Ak
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Petugas Pertimbangan Teknis Lalu Lintas Hewan
3. Tugas :

:

1 Menyediakan Laporan SKKH dan Rekomendasi Pemasukan/Pengeluaran Hewan di ISIKHNAS

2 Menyediakan Laporan Operasional Penanganan dan Penanggulangan Penyakit Eksotik (PMK dan LSD)

3 Menyediakan Laporan Pertanggungjawaban dan Realisasi Keuangan Kegiatan Penanganan dan Penanggulangan Penyakit Eksotik

4 Menyediakan Dokumen Administrasi Logistik Penanggulangan PMK/LSD
4. Fungsi :

: Menyiapkan dan mengolah data laporan tanda penyakit umum/prioritas serta SKKH maupun rekomendasi pemasukan/pengeluaran hewan di iSIKHNAS, menyiapkan dan mengolah data realisasi keuangan kegiatan penyakit eksotik (PMK), menyiapkan dan mengolah laporan logistik penanggulangan PMK/LSD serta data realisasi vaksinasi PMK dan LSD

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya laporan tanda penyakit umum/prioritas serta SKKH maupun rekomendasi pemasukan/pengeluaran hewan di iSIKHNAS	1 Jumlah rekapitulasi laporan tanda penyakit umum/prioritas serta SKKH maupun rekomendasi pemasukan/pengeluaran hewan di iSIKHNAS	Laporan	Melalui rekapitulasi laporan tanda penyakit, IKI ini berperan sebagai alat deteksi dini atas potensi wabah atau penyebaran penyakit. Informasi yang akurat dan terstruktur memungkinkan identifikasi cepat terhadap lonjakan kasus atau tren yang mengkhawatirkan, sehingga intervensi atau penyesuaian kebijakan kesehatan hewan dapat segera diimplementasikan untuk mencegah penyebaran penyakit yang lebih luas	Angka Absolut	Website iSIKHNAS
2	Tersedianya laporan pertanggungjawaban dan realisasi keuangan kegiatan Penanganan dan Penanggulangan Penyakit Eksotik	2 Jumlah rekapitulasi data realisasi Keuangan Kegiatan Penyakit Eksotik (PMK)	Laporan	Data realisasi keuangan yang terrekap membantu dalam mengukur seberapa tepat sasaran dan efektifnya program penanggulangan penyakit eksotik. Dengan membandingkan antara anggaran yang direncanakan dengan realisasi di lapangan, pengampu dapat mengidentifikasi adanya deviasi atau inefisiensi. Temuan ini kemudian digunakan untuk melakukan penyesuaian strategi atau perbaikan proses, sehingga penggunaan dana dapat dioptimalkan untuk mencapai hasil yang sesuai dengan target program	Angka Absolut	Website iSIKHNAS
3	Tersedianya dokumen administrasi logistik penanggulangan PMK/LSD	3 Jumlah laporan logistik penanggulangan PMK/LSD	Laporan	Laporan logistik berfungsi sebagai catatan resmi mengenai pergerakan, ketersediaan, dan penggunaan logistik-seperti obat-obatan, peralatan, dan sarana pendukung penanggulangan. Dengan adanya dokumentasi yang terintegrasi, proses evaluasi dan audit internal dapat dilakukan secara mendalam untuk memastikan setiap penggunaan logistik dapat dipertanggungjawabkan. Hal ini mencegah penyalahgunaan sumber daya dan memperkuat kepercayaan antar pemangku kepentingan.	Angka Absolut	Laporan Keuangan APBN (06)

4	Tersedianya Laporan Operasional Penanganan dan Penanggulangan PMK dan LSD	4	Jumlah rekapitulasi data realisasi vaksinasi PMK dan LSD	Laporan	Dengan melakukan rekapitulasi data realisasi vaksinasi, terdapat dokumentasi yang sistematis terkait jumlah dan cakupan vaksinasi yang telah dilaksanakan. Hal ini memastikan bahwa setiap tahap pelaksanaan program dapat dipertanggungjawabkan, mulai dari pengadaan vaksin hingga distribusinya di lapangan. Transparansi ini juga membantu mengidentifikasi apakah target vaksinasi telah tercapai secara tepat waktu	Angka Absolut	Website iSIKHNAS

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui,
Kepala Bidang Kesehatan Hewan


drh. Hj. Dyah Anggraini, M. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19710508 199803 2 005

Petugas Pertimbangan Teknis Laku Lintas Hewan


Fernanda Farin, SE
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah

: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan :

: Medik Veteriner Pengawas Lalu Lintas Hewan
3. Tugas :

:

1 Menyediakan laporan data lalu lintas hewan di iSIKHNAS

2 Menyediakan laporan Pemantauan Brucellosis

3 Menyediakan laporan Pengendalian PMK dan LSD

4 Menyediakan data/bahan/referensi pengkajian risiko penyakit hewan
4. Fungsi :

: Menyiapkan dan mengolah data lalu lintas hewan di iSIKHNAS, menyiapkan dan mengolah laporan Pemantauan Brucellosis, menyiapkan dan mengolah laporan Pengendalian PMK dan LSD serta menyiapkan konsep data/bahan pengkajian risiko penyakit hewan

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data lalu lintas hewan di iSIKHNAS	1 Jumlah rekapitulasi dan analisis data laporan Lalu Lintas Hewan di iSIKHNAS	Laporan	Rekapitulasi data tidak hanya berperan dalam mendata pergerakan, tetapi juga sebagai alat deteksi dini terhadap potensi penyebaran penyakit. Dengan analisis mendalam, pola pergerakan yang mengindikasikan risiko tinggi dapat segera diidentifikasi dan direspon, sehingga mencegah penyakit menyebar ke populasi hewan yang lebih luas dan berdampak pada kesehatan masyarakat.	Angka Absolut	Website iSIKHNAS
2	Tersedianya laporan Pemantauan Brucellosis	2 Jumlah rekapitulasi dan analisis data laporan pemantauan brucellosis	Laporan	Data yang akurat dan terintegrasi menjadi fondasi bagi pembuatan kebijakan berbasis bukti. DPKH dapat memanfaatkan hasil analisis untuk menetapkan regulasi yang lebih efektif, seperti pengawasan pergerakan hewan dan pengendalian perdagangan. Kebijakan yang didasarkan pada data yang solid meningkatkan kemampuan pengendalian penyakit serta melindungi kesehatan masyarakat.	Angka Absolut	Hasil uji laboratorium melalui web SIBAKWAN
3	Tersedianya laporan Pengendalian PMK dan LSD	3 Jumlah Rekapitulasi Kasus dan pelaksanaan penanganan PMK dan LSD	Laporan	Penyakit seperti PMK dan LSD memiliki potensi dampak ekonomi yang besar, terutama pada sektor peternakan. Dengan adanya rekapitulasi kasus, risiko penyebaran penyakit dapat dikendalikan lebih awal, sehingga potensi kerugian ekonomi yang berkaitan dengan penurunan produksi dan gangguan rantai pasokan ternak menjadi lebih minimal. Hal ini sangat penting dalam menjaga stabilitas ekonomi dan keberlanjutan sektor peternakan.	Angka Absolut	Laporan Bulanan

4	Tersedianya konsep data/bahan/referensi pengkajian risiko penyakit hewan	4	Jumlah konsep analisis risiko penyakit hewan	Dokumen	Untuk mengetahui tingkat risiko penyakit hewan terhadap pemasukan hewan ke Kalimantan Timur. Dengan pendekatan ini, DPKH dapat secara tepat mengukur dan mengantisipasi potensi penyebaran penyakit, merumuskan kebijakan biosekuriti yang tepat, serta menyiapkan langkah mitigasi yang efektif. Hal ini sangat penting untuk melindungi ekosistem lokal, menjaga kesehatan hewan dan masyarakat, serta mendukung stabilitas industri peternakan di Kalimantan Timur.	Angka Absolut	Web dan jurnal ilmiah

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui,
Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hj. Dyah Anggraini, M. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19710508199803 2 005

Medik Veteriner Pengawas Lalu Lintas Hewan

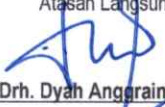


Dni. Ahmad Hanif Azzam
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- Jabatan : Medik Veteriner Ahli Pertama
- Tugas :
 - Memasukkan, merekap dan mengolah Data Penyakit Hewan berdasarkan Laporan hasil uji laboratorium dalam bentuk database.
 - Meneliti dan mengkonfirmasi kekurangan atau kebenaran data penyakit hewan yang sudah direkap.
 - Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data laporan penyakit hewan di iSIKHNAS dalam bentuk tabel
 - mengetahui jumlah penanganan gangguan reproduksi (pemeriksaan, peneguhan diagnosa, treatment / pengobatan / penanganan gangrep, pemeriksaan)
- Fungsi :
 - Melakukan kegiatan pengendalian di bidang hama dan penyakit hewan

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya laporan identifikasi kasus Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) Prioritas Kab/Kota berdasarkan iSIKHNAS	1 Jumlah laporan identifikasi kasus Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) Prioritas Kab/Kota	laporan	mengetahui jumlah laporan identifikasi kasus Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) Prioritas Kab/Kota	Capaian jumlah wilayah yang tidak terjadi kasus PHMSZ (cakupan 103 kecamatan di KALTIM)	iSIKHNAS, laporan kabupaten.kota, pemeriksaan lab
2	Tersedianya Laporan PHMSZ pada aplikasi SIBAKWAN	2 Jumlah laporan analisa dan rekapitulasi PHMSZ pada aplikasi SIBAKWAN Per Kab/Kota	laporan	untuk mengetahui jumlah laporan konfirmasi kasus penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) prioritas di Kabupaten/Kota per bulan	berdasarkan jumlah laporan konfirmasi kasus penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) prioritas di Kabupaten/Kota	iSIKHNAS, laporan kabupaten.kota, pemeriksaan lab
3	Tersedianya data identifikasi Penanganan kasus gangguan reproduksi	3 Jumlah data identifikasi kasus gangguan reproduksi	laporan	mengetahui data identifikasi kasus gangguan reproduksi di kabupaten /kota	berdasarkan jumlah laporan kasus dicurigai penyakit gangguan reproduksi di Kabupaten/Kota	iSIKHNAS, laporan kabupaten.kota, pemeriksaan lab
3	Tersedianya laporan analisi data Penanganan kasus gangguan reproduksi	4 Jumlah analisi data penanganan kasus gangguan reproduksi	laporan	mengetahui data identifikasi kasus gangguan reproduksi di kabupaten /kota	berdasarkan jumlah laporan kasus dicurigai penyakit gangguan reproduksi di Kabupaten/Kota	iSIKHNAS, laporan kabupaten.kota, pemeriksaan lab
5	Tersedianya Data Pemeriksaan Kesehatan Pada Ternak Bantuan	5 Tersedianya Data Pemeriksaan Kesehatan Pada Ternak Bantuan	ekor	mengetahui status kesehatan ternak bantuan di kabupaten /kota	Berdasarkan Data Pemeriksaan Kesehatan Pada Ternak Bantuan	Data Hasil Pemeriksaan kesehatan pada ternak bantuan

Mengetahui,
Atasan Langsung

Drh. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2025

Bambang Muliadi S, drh
Medik Veteriner Ahli Pertama
NIP PPPK 197201112023211002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
3. Tugas : Melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis Dinas di bidang laboratorium kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner
4. Fungsi :
 1. Penyusunan rencana teknis operasional laboratorium kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
 2. Pelaksanaan kebijakan teknis operasional laboratorium kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
 3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan laboratorium kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
 4. Pengelolaan urusan ketatausahaan;
 5. Pembinaan kelompok jabatan fungsional; dan
 6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Tingkat Pemenuhan Administrasi Realisasi anggaran	Score	Menunjang tugas dan fungsi berdasarkan besarnya beban kerja	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
2	Meningkatnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2 Tingkat Pengelolaan administrasi BMD	Score	Terwujudnya pengelolaan Barang Milik Daerah yang tertib, efektif dan efisien	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3 Tingkat Pengelolaan kepegawaian	Score	Memperkuat sistem perencanaan dan pengembangan pegawai	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
4	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	4 Persentase Pemenuhan Kebutuhan administrasi umum	%	Menyediakan bahan pendukung dalam melaksanakan pelayanan di bidang Ketatausahaan	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
5	Meningkatnya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5 Persentase pemenuhan Barang Milik Daerah	%	Menunjang kelancaran pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
6	Meningkatnya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6 Persentase pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
7	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7 Persentase sarana dan prasarana kantor yang berfungsi dengan baik	%	Menjaga kondisi barang milik daerah agar selalu dalam keadaan baik dan layak serta siap digunakan	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
8	Meningkatnya Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan	8 Jumlah Ruang lingkup pengujian	Absolut	Pemenuhan persyaratan pelanggan terhadap permintaan jenis sampel dan parameter uji	$\text{Jumlah Permintaan Parameter uji} + \text{Jumlah Parameter Uji} =$	Survei Persepsi Kepuasan Pelanggan (SPKP)
		9 Nilai Kepuasan pelanggan	Score	Mengetahui pengaruh kualitas pelayanan terhadap kepuasan pelanggan	$\frac{\text{NRR Tertimbang}}{\text{NRR Per Unsar}} \times 0,071 = \text{Hasil Nilai Dasar}$ $\text{Hasil Nilai Dasar} \times \text{Konversi nilai Dasar} = \text{Presentase Pelayanan}$	Survei Persepsi Kepuasan Pelanggan (SPKP)
		10 Jumlah PAD	Rupiah	Pengelolaan dan Pengawasan Penerimaan Asli Daerah (PAD)	$\text{Jumlah PAD Bulan Lalu} + \text{Jumlah PAD Bulan Ini} = \text{Total PAD s/d Bulan Ini}$	Laporan Bulanan Penerimaan Penyetoran PAD

Mengetahui,
Kepala Dinas


Fahmy Himawan, S.T., M.T
Pembina Utama Muda
NIP 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2025

Kepala UPTD Laboratorium Keswan
dan Kesmayes

Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19680919 199403 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
3. Tugas : Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan perencanaan program, keuangan, kepegawaian, rumah tangga dan aset, kearsipan dan dokumentasi, evaluasi dan pelaporan
4. Fungsi :
 - Penyiapan bahan perencanaan program;
 - Pelaksanaan administrasi keuangan;
 - Pelaksanaan administrasi kepegawaian;
 - Pelaksanaan pengelolaan rumah tangga dan aset;
 - Pelaksanaan kearsipan dan dokumentasi;
 - Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan; dan
 - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	Menunjang tugas dan fungsi berdasarkan besarnya beban kerja	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2 Jumlah Rencana Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	Terwujudnya perencanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan tertib, efektif dan efisien	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	3 Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	Terwujudnya perencanaan Barang Milik Daerah yang tertib, efektif dan efisien	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
4	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	4 Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	Pengamanan Barang Milik Daerah yang tertib, efektif dan efisien	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	5 Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Tertib administrasi Barang Milik Daerah yang efektif dan efisien	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
6	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	6 Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Menunjang kelancaran pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan	$\frac{\text{jumlah paket terlaksana}}{\text{total paket kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas	7 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	Meningkatkan pengembangan pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya	$\frac{\text{jumlah pelaksanaan pelatihan}}{\text{total pelaksanaan kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Terpenuhinya sarana pendukung gedung dan kantor	$\frac{\text{jumlah paket terlaksana}}{\text{total paket kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	Terpenuhinya peralatan penunjang pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{jumlah paket terlaksana}}{\text{total paket kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Tersedianya pengadaan barang cetak penunjang administrasi Tata Usaha	$\frac{\text{jumlah paket terlaksana}}{\text{total paket kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	11 Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	Dokumen	Tersedianya dokumen bahan bacaan	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Dinas	12 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Terpenuhinya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin	13 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Terpenuhinya peralatan penunjang pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{jumlah pengadaan terlaksana}}{\text{total pengadaan barang}} \times 100 =$ $\frac{\text{jumlah pengadaan terlaksana}}{\text{total pengadaan barang}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	14 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Tersedianya jasa surat menyurat	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	15 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Terpenuhinya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik penunjang pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	16 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Menunjang kelancaran pelaksanaan administrasi penyelenggaraan pemerintahan	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	17 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Menunjang pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Terpenuhinya pemeliharaan peralatan penunjang pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
19	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	19 Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	Unit	Terpenuhinya pemeliharaan aset tak berwujud penunjang pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20 Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Unit	Terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana gedung penunjang pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	Rekapan Laporan Keuangan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan

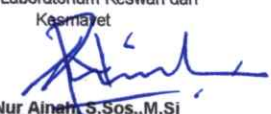
Mengetahui,
Kepala UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet



Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19680919 199403 2 001

Samarinda, Maret 2025

Kepala Subbagian Tata Usaha
UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet



Hi. Nur Ainah S.Sos., M.Si
Pembina
NIP 19671212 199403 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan (P2PH)
3. Tugas : Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan pelaksanaan penyidikan dan pengujian penyakit hewan
4. Fungsi :
 - a. Perencanaan penyusunan program kegiatan Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan
 - b. Penyiapan bahan dan pelaksanaan penyusunan rencana dan program kerja Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan
 - c. Penyiapan bahan pelaksanaan penyidikan dan pengujian penyakit hewan
 - d. Pelaksanaan penyidikan dan pengujian penyakit hewan
 - e. Penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyidikan dan pengujian penyakit hewan
 - f. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyidikan dan pengujian penyakit hewan dan
 - g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD sesuai tugas dan fungsinya

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Penyakit Hewan pada Laboratorium Kesehatan Hewan	1 Jumlah Pengujian Penyakit Hewan pada Laboratorium Kesehatan Hewan	Sertifikat	Mengetahui Hasil Uji Penyakit Hewan pada Laboratorium Keswan	Hasil Pengujian Penyakit Hewan = Jumlah Sampel Penyakit Hewan : Jumlah Seluruh Sampel Laboratorium x 100%	Form.04. Hasil Pengujian
2	Terlaksananya Penyidikan Penyakit Hewan	1 Jumlah Penyidikan Penyakit Hewan	Laporan	Mengetahui Tingkat Kejadian Penyakit Hewan	Tingkat Kejadian Penyakit Hewan = Jumlah Pengujian Penyakit Hewan yang Positif : Jumlah Sampel yang diperiksa x 100%	Form.04. Hasil Pengujian
3	Terlaksananya Kalibrasi Peralatan Penunjang Kegiatan Laboratorium Kesehatan Hewan	1 Jumlah Kalibrasi Peralatan Penunjang Kegiatan Laboratorium Kesehatan Hewan	Laporan	Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium Keswan	Tingkat Akurasi Hasil Pengujian = Jumlah Peralatan yang ada dikalibrasi - Jumlah Peralatan yang belum dikalibrasi	F/BAR.02 Pemakaian Alat
4	Terlaksananya jumlah PAD Laboratorium Keswan	1 Jumlah PAD Laboratorium Keswan	Laporan	Tercapainya target PAD Laboratorium Keswan	Jumlah PAD Laboratorium Keswan = Jumlah PAD UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet - Jumlah PAD Laboratorium Kesmavet	Laporan pembayaran pengujian
5	Terlaksananya jumlah ruang lingkup Pengujian Laboratorium Keswan	1 Jumlah data ruang lingkup Pengujian Laboratorium Keswan	Laporan	Pemenuhan kebutuhan ruang lingkup pengujian laboratorium keswan sesuai permintaan dari customer/masyarakat	Jumlah ruang lingkup = Jumlah ruang lingkup yang ada + jumlah ruang lingkup yang baru	Panduan Mutu dan Dokumen Prosedur
6	Terlaksananya Kepuasan Pelanggan Laboratorium Keswan	1 Jumlah Skor Kepuasan Pelanggan Laboratorium Keswan	Laporan	Memenuhi Kepuasan pelanggan terhadap pelayanan Laboratorium Keswan	Jumlah Skor Kepuasan Pelanggan Laboratorium Keswan = Jumlah unsur pelayanan : Jumlah nilai yang diberikan terhadap masing-masing unsur pelayanan	Laporan hasil survey kepuasan masyarakat
7	Terlaksananya Jumlah Anggaran Kegiatan yang Ditangani	1 Jumlah Persentase Anggaran Kegiatan yang ditangani dalam satu tahun anggaran	Laporan	Mengetahui persentase realisasi pelaksanaan anggaran kegiatan	Jumlah Persentase Anggaran yang ditangani = (Jumlah Anggaran kegiatan yang ditangani : Realisasi pelaksanaan kegiatan anggaran) x 100 %	Laporan realisasi Fisik dan Keuangan, Kegiatan Anggaran

Mengetahui
Kepala UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet

Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP.19680919-199403 2 001

Samarinda, Maret 2025

Kepala Seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan

drh. Anis Kurniawati
Pembina/IV.a
NIP.19760808 201001 2 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
 Jabatan : Kasi Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan
 Tugas : Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan serta pelaksanaan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan.
 Fungsi : 1. perencanaan penyusunan program kegiatan Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan
 2. penyiapan bahan dan pelaksanaan penyusunan rencana dan program kerja Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan
 3. penyiapan bahan pelaksanaan pelayanan teknis penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
 4. pelaksanaan pelayanan teknis penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
 5. penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelayanan teknis penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
 6. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelayanan teknis penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
 7. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD sesuai tugas dan fungsinya.

Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
Terlaksananya Pengujian Kualitas Hasil Peternakan pada laboratorium kesehatan masyarakat veteriner	1. Jumlah analisis pengujian sampel pangan asal hewan (PAH)	Dokumen	Mengetahui hasil pengujian Kualitas Pangan Asal Hewan	Hasil Pengujian Kualitas Pangan = $\frac{\text{Jumlah sampel PAH yang dilakukan pengujian} : \text{Jumlah Sampel PAH yang masuk ke Laboratorium}}{100\%}$	Laporan Hasil Pengujian sampel Pangan Asal Hewan
Terlaksananya Penyidikan Kualitas Hasil Peternakan (Pangan Asal Hewan)	2. Jumlah analisis penyidikan sampel pangan asal hewan (PAH)	Berkas	Mengetahui tingkat keamanan Pangan Asal Hewan	Tingkat Keamanan Pangan = $\frac{\text{Jumlah Pengujian PAH yang Positif} : \text{Jumlah PAH yang diperiksa}}{100\%}$	Laporan Analisa Tingkat Keamanan Pangan Asal Hewan
Terlaksananya Kalibrasi Peralatan Penunjang Kegiatan Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner	3. Jumlah data Kalibrasi Peralatan Penunjang Kegiatan Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner	Berkas	Mengetahui tingkat keakuratan hasil pengujian Pangan Asal Hewan	Tingkat Akurasi Hasil Pengujian = $\frac{\text{Jumlah Peralatan yang ada} - \text{Jumlah Peralatan yang belum dikalibrasi}}$	Laporan Hasil Kalibrasi Peralatan Laboratorium Kesmavet
Terlaksananya Jumlah PAD Laboratorium Kesmavet	4. Jumlah PAD Laboratorium Kesmavet	Berkas	Mengetahui jumlah PAD hasil pengujian Pangan Asal Hewan pada Laboratorium Kesmavet	Jumlah PAD Laboratorium Kesmavet = Jumlah PAD UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet - Jumlah PAD Laboratorium Keswan	Laporan Hasil PAD Laboratorium Kesmavet
Terlaksananya Jumlah Ruang Lingkup Pengujian Laboratorium Kesmavet	5. Jumlah Ruang Lingkup Pengujian Laboratorium Kesmavet	Berkas	Memenuhi Kebutuhan ruang lingkup sesuai permintaan customer/masyarakat	Jumlah Ruang Lingkup Pengujian pada Laboratorium Kesmavet = Jumlah ruang lingkup pengujian yang ada + Jumlah ruang lingkup pengujian yang baru pada Laboratorium Kesmavet	Panduan Mutu dan Dokumen Prosedur
Terlaksananya Kepuasan Pelanggan Laboratorium Kesmavet	6. Jumlah Skor kepuasan pelanggan Laboratorium Kesmavet	Berkas	Memenuhi Kepuasan pelanggan terhadap pelayanan Laboratorium Kesmavet	Jumlah Skor Kepuasan Pelanggan Laboratorium Kesmavet = Jumlah unsur pelayanan : Jumlah nilai yang diberikan terhadap masing-masing unsur pelayanan	Laporan hasil survey kepuasan masyarakat
Terlaksananya Jumlah Anggaran Kegiatan yang Ditangani	7. Jumlah Persentase Anggaran Kegiatan yang ditangani dalam satu tahun anggaran	Berkas	Mengetahui persentase realisasi pelaksanaan anggaran kegiatan	Jumlah Persentase Anggaran yang ditangani = $\frac{\text{Jumlah Anggaran kegiatan yang ditangani} : \text{Realisasi pelaksanaan kegiatan anggaran}}{100\%}$	Laporan realisasi Fisik dan Keuangan, Kegiatan Anggaran

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui,
 Kepala UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet

Kasi Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan
 UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet

Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes
 Pembina Tingkat I
 NIP 19680919 199403 2 001

Dwi Retno Rahayu, S.Pt
 Penata Tk. I
 NIP 19771009 200901 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Sertifikat Hasil Uji
3. Tugas :
 - Menginput surat sertifikat hasil uji
 - Menyediakan blangko tanda terima
 - Pemusnahan sampel yang telah di ujikan
 - membuat laporan rekapitulasi sampel
 - merekap jumlah penerima sampel
4. Fungsi :
 - Mengetik surat sertifikat hasil uji kustomer.
 - Mengolah data pengujian sebagai lampiran sertifikat hasil uji.
 - Medokumentasikan data permintaan uji terkait sampel yang akan uji.
 - Memisahkan sampel pemusnahan dan sampel baru uji.
 - Menyiapkan pemusnahan sampel yang telah melewati masa penyimpanan.
 - Mengolah data uji terkait rekapitulasi sampel pengujian laboratorium keswan dan kesmavet.
 - Memberikan label sampel uji untuk menunjukan keterangan sampel (Tanggal terima, Nomor agenda uji, dan keterangan uji)

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya sertifikat Hasil Uji	1. Jumlah surat sertifikat hasil uji	Surat	sebagai data lampiran hasil uji	$\frac{\text{Jumlah Surat}}{\text{Total Target}} \times 100 =$	Hasil uji seksi P2PH dan P2KHP
2	Tertindakannya penerimaan Sampel	2. Menyediakan blangko tanda terima sampel kepada customer	Berkas	data permintaan uji terkait sampel yang di uji	$\frac{\text{Jumlah Berkas}}{\text{Total Target}} \times 100 =$	surat pengantar dari customer
		3. Jumlah pemusnahan sampel yang telah di uji dan sudah mencapai batas waktu penyimpanan	Sampel	memisahkan sampel yang telah melewati masa penyimpanan	$\frac{\text{Jumlah sampel arsip}}{\text{Total Sampel selesai uji}} \times 100 =$	dari tanggal penerimaan sampel sampai batas waktu yang telah di tentukan oleh mutu
		4. Membuat laporan rekapitulasi sampel secara priodik	Laporan	untuk mengetahui sampel yang telah di uji	$\frac{\text{Jumlah Laporan}}{\text{Total Target}} \times 100 =$	Hasil uji seksi P2PH dan P2KHP
		5. Jumlah Penerimaan Sampel	Sampel	memberikan label sampel uji untuk menunjukan keterangan sampel	$\frac{\text{Jumlah sampel terima}}{\text{Total Sampel permintaan}} \times 100 =$	surat pengantar dari customer dan permintaan uji

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD

Nur Ainah, S.Sos,M.Si

Pembina

NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2025

Pengelola Sertifikat Hasil Uji

Riky Sahendra, SKM

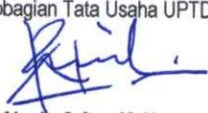
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Perangkat Daerah : | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | Teknisi Peralatan Kantor |
| 3. Tugas : | - Mensterilkan Peralatan
- membuat rekapitulasi inventarisasi ruangan dan pembaharuan kartu |
| 4. Fungsi : | - Menyiapkan dekontaminasi alat yang telah selesai pengujian.
- menyiapkan alat laboratorium untuk proses sterilisasi di <i>autoclave</i> .
- Mendokumentasikan penggunaan UV (ultraviolet) laboratorium.
- Mengolah data inventaris penggunaan alat laboratorium |

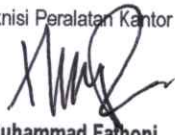
No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan dan kelengkapan laboratorium	1. Jumlah sterilisasi Peralatan Laboratorium	Unit	Menyiapkan alat yang telah selesai pengujian	$\frac{\text{Jumlah unit sterilisasi}}{\text{Total keseluruhan unit}} \times 100 =$	Form Cuci alat
		2. Meninventaris barang atau alat yang di gunakan untuk penguji	Laporan	mengolah data inventaris penggunaan alat untuk penguji	$\frac{\text{Jumlah barang terinventaris}}{\text{Total keseluruhan barang}} \times 100 =$	Form catatan penggunaan alat

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD


Nur Ainah, S.Sos.M.Si
Pembina
NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2025

Teknisi Peralatan Kantor


Muhammad Fathoni
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu
3. Tugas : Mengumpulkan, mencatat, melaporkan, mendokumentasikan dan mengevaluasi keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku
4. Fungsi :
 - Menyiapkan Surat Checklist Dokumen-UP, GU dan LS
 - Menbuat Surat Pengantar UP, GU dan LS
 - Membuat Laporan Realisasi Anggaran
 - Membuat Buku Kas Umum
 - Membuat Pembuatan Buku Cek Saldo
 - Membuat Berita Acara Pemeriksaan Keuangan
 - Membuat E-Billing Pajak

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan	1. Jumlah Pengajuan SPP/SPM- GU	Berkas	Sebagai bahan proses pembuatan SP2D	$\frac{\text{Jumlah Pengajuan SPP/SPM}}{\text{Total Target SPP/SPM}} \times 100 =$	SPJ
		2. Jumlah Pengajuan SPP/SPM-LS	Berkas	Sebagai bahan proses pembuatan SP2D	$\frac{\text{Jumlah Pengajuan SPP/SPM}}{\text{Total Target SPP/SPM}} \times 100 =$	SPJ
		3. Jumlah Rekap pertanggungjawaban Keuangan (SPJ), Penyerapan/ Realisasi	Berkas	Sebagai bahan proses realisasi anggaran	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	SPJ
		4. Jumlah Laporan Keuangan	Berkas	Sebagai bahan proses audit	$\frac{\text{Jumlah Laporan}}{\text{Total Target Laporan Keuangan}} \times 100 =$	SPJ
		5. Jumlah Pencairan Dana	Berkas	Sebagai bahan proses realisasi anggaran	$\frac{\text{Anggaran Belanja}}{\text{Anggaran Kegiatan}} \times 100 =$	SIDA
		6. Jumlah Pemeriksaan Keuangan	Berkas	Sebagai bahan proses audit	$\frac{\text{Jumlah Laporan}}{\text{Total Target Laporan Keuangan}} \times 100 =$	SIDA
		7. Jumlah Registrasi Laporan Pajak	Berkas	Sebagai bahan proses pembuatan laporan	$\frac{\text{Jumlah Laporan}}{\text{Total Target Laporan pajak}} \times 100 =$	E-Billing Pajak

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha OF ID
Laboratorium Keperawatan dan Keperawatan



Nur Ainah, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2025

Bendahara Pengeluaran Pembantu



Leni Yusri

Penata Muda

NIP 19731108 200701 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Mengumpulkan, mencatat, melaporkan dan evaluasi barang inventaris peralatan dan perlengkapan kantor
4. Fungsi : Mencatat belanja barang habis pakai, jasa komunikasi dan jasa kantor lainnya
Mengumpulkan data penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
Melakukan pembayaran, pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas
Mencatat pemeliharaan barang milik daerah
Mengolah data barang belanja modal pada aplikasi SIMDA BMD
Mengetik laporan barang pengguna setiap triwulan

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Jumlah rekap penerimaan barang, jasa komunikasi dan jasa kantor lainnya	Berkas	Untuk mengetahui jumlah realisasi pengadaan barang habis pakai dan pembayaran jasa kantor lainnya	$\frac{\text{Jumlah Berkas}}{\text{Total Target}} \times 100 =$	Laporan SPJ
		2. Jumlah rekap laporan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Berkas	untuk mengetahui jumlah pengadaan yang telah di laksanakan	$\frac{\text{Jumlah Berkas}}{\text{Total Target}} \times 100 =$	SPK dan Surat Pesanan
		3. Jumlah rekap laporan pemeliharaan dan perijinan kendaraan	Laporan	untuk mengetahui data jumlah kendaraan roda 2 dan roda 4 yang akan dilakukan perpanjangan pajak kendaraan	$\frac{\text{Jumlah Laporan}}{\text{Total Target Laporan}} \times 100 =$	Laporan SPJ
2	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	4. Jumlah rekap pemeliharaan barang milik daerah	Berkas	Sebagai bahan laporan triwulan pemeliharaan barang	$\frac{\text{Jumlah Berkas}}{\text{Total Target}} \times 100 =$	Laporan barang
		5. Jumlah rekap barang inventaris BMD	Laporan	Untuk mengetahui realisasi pelaksanaan pengadaan barang inventaris	$\frac{\text{Jumlah Laporan}}{\text{Total Target Laporan}} \times 100 =$	DPA

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD

Nur Ainah S.Sos.M.Si
Pembina
NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2025

Pengadministrasi Umum

Zakaria
Penata Muda
NIP 19700101 200701 1 082

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | : Arsiparis Terampil |
| 3. Tugas : | : - Menginput surat masuk dan surat keluar
- Merekap Jumlah kepegawaian
- Merekap Jumlah Absensi |
| 4. Fungsi : | : Mengolah data surat masuk dan surat keluar
Mengarsipkan surat yang telah di data
Mencatat dan memberikan nomor pada surat masuk dan surat keluar
Mencatat dan mendata pelatihan kepegawaian
Menyiapkan Formuir absensi pegawai PNS dan Non PNS
Mengolah data absensi PNS dan Non PNS untuk pelaporan kehadiran |

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Arsip Surat Masuk dan surat Keluar	1. Jumlah inputing data surat masuk dan surat keluar	Surat	sebagai data kelengkapan pengadministrasian surat menyurat	$\frac{\text{Jumlah Surat}}{\text{Total Target}} \times 100 =$	surat masuk dan surat keluar
2	Terlaksananya Pelatihan / Bimtek dan Diklat	2. Jumlah Pelatihan / Bimtek dan Diklat Pegawai	Surat	Sebagai data Pengadministrasi Kepegawaian	$\frac{\text{Jumlah Surat}}{\text{Total Target}} \times 100 =$	Surat Pemberitahuan Pelatihan/ Bimtek dan Diklat
2	Tersedianya Absensi Pegawai ASN dan PPBASN	2. Jumlah Laporan Kehadiran Pegawai ASN dan PPBASN	Berkas	mengukur tingkat kehadiran UPTD Lab. Keswan dan Kesmavet	$\frac{\text{Jumlah Berkas}}{\text{Total Target}} \times 100 =$	Daftar Absen

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD


Nur Ainah, S.Sos, M.Si

Pembina
NIP. 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2025

Arsiparis Terampil


Ayu Riyanti, A.Md

Arsiparis Terampil
NIP. 19920422 202421 2 034

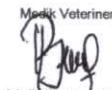
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner
3. Tugas :
 - 1 Menyiapkan, Melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan, seperti :
 - a. Mengumpulkan data dan informasi untuk menyiapkan penyusunan rencana kerja dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan, dan pengamanan produk;
 - b. Menyiapkan bahan dan peralatan, media dan sampel, dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk tingkat lapangan;
 - c. Melakukan pengecekan alat dengan tingkat kesulitan secara manual;
 - d. Melakukan pemeriksaan status present hewan/ hewan percobaan : unggas, hewan kecil, hewan besar, dan satwa dalam rangka pemeriksaan fisik;
 - e. Melakukan pengambilan spesimen/sampel untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);
 - f. Membuat preparat untuk keperluan pengujian /pemeriksaan/identifikasi untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);
 - g. Melakukan uji Laboratorium dalam rangka identifikasi isolasi secara nativ dan uji kimia sederhana;
 - h. Mengumpulkan dan memberikan identitas spesimen;
4. Fungsi :
 - 1 Penyidikan, pengendalian dan penanggulangan hama dan penyakit hewan dengan pengujian, diagnosa hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan, serta pencegahan penyakit hewan

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit PMK	1 Jumlah Pengujian Penyakit PMK dengan Metode ELISA SP	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit PMK	Jumlah pengujian ELISA PMK SP : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
2	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit IBH	1 Jumlah Pengujian penyakit AI dengan Metode PCR IBH	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit IBH	Jumlah pengujian PCR IBH : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
3	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit AI	1 Jumlah Pengujian Penyakit AI dengan Metode PCR	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit AI	Jumlah pengujian PCR AI : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
4	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Rabies	1 Jumlah Pengujian Penyakit Rabies dengan metode ELISA RABIES	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Rabies	Jumlah pengujian Elisa Rabies : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
5	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Brucellosis	1 Jumlah Pengujian penyakit Brucellosis dengan metode Rose Bengal Tes (RBT)	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Brucellosis	Jumlah pengujian Brucellosis : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
6	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit MCF	1 Jumlah Pengujian Penyakit MCF dengan Metode PCR	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian PCR MCF	Jumlah pengujian MCF : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
7	Terlaksananya Rekapitulasi Data Sampel Penyakit Hewan	1 Jumlah Rekapitulasi Data Penyakit Hewan Bulanan	Berkas	Mengetahui data atau screening penyakit hewan yang ada di Provinsi Kalimantan Timur	(Jumlah Data Pengujian setiap bulan + Jumlah Data Pengujian bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%	SILAB (Sistem Informasi Laboratorium) Keswen dan Kesmavet
8	Terlaksananya pencatatan pemakaian alat harian	1 Pencatatan Pemakaian Alat Inkubator, Drybath, dan Laminar Flow	Dokumen	Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium	Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Inkubator, Drybath, dan Laminar Flow setiap bulan + Pencatatan pemakaian alat Inkubator, Drybath, dan Laminar Flow bulan sebelumnya dalam satu tahun	F/BAR.02 Pemakaian Alat
9	Terlaksananya pengambilan sampel di lapangan	1 Jumlah Pengambilan sampel	Sampel	Melaksanakan Penyidikan Penyakit Hewan untuk memenuhi target Kompartemen Bebas	(Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%	Form 7a. Pengambilan Sampel Keswen
10	Tersedianya Dokumen Pendukung Penambahan Ruang Lingkup Pengujian PCR MCF	1 Jumlah Dokumen Pendukung Penambahan Ruang Lingkup Pengujian PCR MCF	Dokumen	Sebagai pengajuan indikator pengujian	(Jumlah Dokumen IK Pendukung setiap bulan + Jumlah Dokumen IK Pendukung bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%	Dokumen Pendukung Penambahan Ruang Lingkup

Mengetahui,
Atas nama Langsung

drh. Anis Kurniawati
Pembina/IV.a
NIP. 19760808 201001 2 013

Samarinda, 22 Mei 2025
Medik Veteriner

drh. Bella Anggoriana
X
NIP. 19940622 202321 2 022

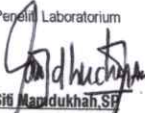
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Peneliti Laboratorium
3. Tugas :
 - 1 Melakukan pengelolaan laboratorium baik dalam bidang teknis maupun administratif.
 - 2 Menjaga kebersihan laboratorium serta memelihara dan merawat semua peralatan yang ada di laboratorium.
 - 3 Melaksanakan segala kegiatan yang ada di laboratorium, baik penelitian, pelayanan, maupun pengembangan
 - 4 Mengumpulkan dan menganalisis data yang dibutuhkan untuk penelitian.
 - 5 Mengelola database penelitian serta menyusun, membuat, dan mempresentasikan laporan penelitian atau hasil penelitian.
4. Fungsi : Melaksanakan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian ilmu pengetahuan dan teknologi pada organisasi penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian instansi pemerintah.

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit PMK	1 Jumlah Pengujian Penyakit PMK dengan Metode PCR	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit PMK	Jumlah pengujian PCR PMK : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
2	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit AI (Avian Influenza)	1 Jumlah Pengujian penyakit AI dengan Metode HA-HI	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian antibodi AI	Jumlah pengujian HAI/ AI : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
3	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit ASF (African Swine Fever)	1 Jumlah Pengujian Penyakit ASF dengan metode ELISA	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Penyakit ASF (African Swine Fever)	Jumlah pengujian ELISA ASF: Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
4	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Brucellosis	1 Jumlah Pengujian penyakit Brucellosis dengan metode Rose Bengal Tes (RBT)	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Brucellosis	Jumlah pengujian Brucellosis : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
5	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Rabies	1 Jumlah Pengujian Penyakit Rabies dengan metode ELISA	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Rabies	Jumlah pengujian Elisa Rabies : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
6	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Pullorum	1 Jumlah Pengujian penyakit Pullorum dengan metode Rapid Plate Agglutination (RPA)	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Pullorum	Jumlah pengujian Pullorum : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
7	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Pullorum	1 Jumlah Pengujian penyakit Pullorum dengan metode PCR	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Pullorum	Jumlah pengujian PCR Pullorum : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
8	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Bovine Viral Diarrhea (BVD)	1 Jumlah pengujian penyakit BVD dengan metode ELISA	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit BVD (Bovine Viral Diarrhea)	Jumlah pengujian ELISA BVD : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
9	Terlaksananya pengambilan sampel dilapangan	1 Jumlah pengambilan sampel	Sampel	Melaksanakan Penyidikan Penyakit Hewan untuk memenuhi target Kompartemen Bebas Penyakit	(Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%	Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan
10	Terlaksananya pencatatan pemakaian alat harian	1 Jumlah Dokumen Pencatatan pemakaian alat ELISA Washer, ELISA Reader, Komputer	Dokumen	Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium	(Pencatatan pemakaian dan kondisi alat ELISA Washer, ELISA Reader dan Komputer setiap bulan+Pencatatan pemakaian dan kondisi alat ELISA Washer, ELISA Reader dan Komputer bulan sebelumnya dalam satu tahun)*100%	F/BAR.02 Pemakaian Alat
11	Tersedianya Rekapitulasi Data PAD	1 Jumlah Dokumen Rekapitulasi Data PAD	Dokumen	Tercapainya target PAD Labortorium Keswan	(Rekapan pembayaran pengujian setiap bulan+Rekapan pembayaran pengujian bulan sebelumnya dalam satu tahun)*100%	Bukti pembayaran pengujian dari customer
12	Terlaksananya Pencatatan Bahan kimia	1 Jumlah Dokumen Bahan kimia habis pakai	Dokumen	Terukurnya jumlah pemakaian bahan kimia di Laboratorium agar tepat dalam pengadaan	(Jumlah pemakaian bahan kimia setiap bulan + Jumlah pemakaian bahan kimia bulan sebelumnya selama satu tahun)*100%	F/Bar.06 Stock Opname Barang dan Bahan Habis Pakai di Laboratorium

Mengetahui,
Atas nama Langsung

drh. Anis Hurniawati
Pembina/IV a
NIP.19760808 201001 2 013

Samarinda, 22 Mei 2025
Peneliti Laboratorium

Siti Ma'dukhah SF
Penata Tk. II/Id
NIP.19680711 200003 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Paramedik Veteriner Terampil
3. Tugas :
 - 1 Melakukan kegiatan dibawah penyeliaan Medik Veteriner di bidang pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan seperti :
 - a. Menyiapkan media dan sampel untuk tingkat lapangan, Memelihara peralatan dan melakukan kalibrasi alat sederhana maupun kompleks
 - b. Melakukan pemeriksaan eksterior/istik untuk Tingkat kesulitan I (visual) atas penyeliaan Dokter Hewan
 - c. Melakukan bedah bangkai Tingkat Kesulitan I (unggas) atas penyeliaan Dokter Hewan.
 - d. Melakukan pemeriksaan peralatan atas penyeliaan Dokter Hewan;
 - e. Melakukan pengambilan spesimen/sampel untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, doaca, swab dan sejenisnya);
 - f. Membuat preparat untuk keperluan pengujian/pemeriksaan/identifikasi untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, doaca, swab dan sejenisnya);
 - g. Melakukan uji kimia sederhana atas penyeliaan Dokter Hewan;
 - h. Mengumpulkan dan memberikan identitas spesimen;
 - i. Memusnahkan Koleksi dan Melaksanakan pencucian/pemeliharaan atas penyeliaan Dokter Hewan secara kelompok
 - j. Melaksanakan vaksinasi/munisasi atas Hewan secara spray;
 - k. Melaksanakan pengobatan atas penyeliaan Dokter Hewan secara individual
 - l. Melaksanakan pemantauan/monitoring pada pengumpulan data dalam rangka pemantauan/monitoring penyakit hewan dan keamanan produk atas penyeliaan Dokter Hewan
4. Fungsi :
 - 1 Pengendalian dan penanggulangan hama dan penyakit hewan dengan pengidentifikasian, diagnosa (pencegahan) hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan, serta pencegahan penyakit hewan.

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tertaksananya Pengujian Sampel Penyakit PMK	1 Jumlah Pengujian Penyakit PMK dengan Metode ELISA NSP	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit PMK	Jumlah pengujian ELISA PMK NSP : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
2	Tertaksananya Pengujian Sampel Penyakit AI (Avian Influenza)	1 Jumlah Pengujian penyakit AI dengan Metode HA-HI	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Antibody Penyakit AI	Jumlah pengujian HAI HI : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
3	Tertaksananya Pengujian Sampel Penyakit Brucellosis	1 Jumlah Pengujian penyakit Brucellosis dengan metode Rose PlatBdengal Tes (RBT)	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Brucellosis	Jumlah pengujian Brucellosis : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
4	Tertaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hog Chikera (HC)	1 Jumlah pengujian Penyakit HC dengan metode PCR	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Penyakit HC	Jumlah pengujian PCR HC : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
5	Tertaksananya Pengujian Sampel Penyakit LSD	1 Jumlah pengujian Penyakit LSD dengan metode PCR	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Penyakit LSD	Jumlah pengujian PCR LSD : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
6	Tertaksananya pengambilan sampel dilapangan	1 Jumlah pengambilan sampel	Sampel	Melaksanakan Penyidikan Penyakit Hewan untuk memenuhi target Kompartemen Bebas Penyakit	(Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%	Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan
7	Tertaksananya pencatatan pemakaian alat harian	1 Jumlah Dokumen Pencatatan Pemakaian Alat Waterbath, Mikropipet Multichanel 100ul, dan centrifuge	Dokumen	Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium	(Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Mikropipet multichanel 100ul, centrifuge, dan Waterbat setiap bulan + Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Mikropipet multichanel 100ul, centrifuge, dan Waterbat bulan sebelumnya dalam satu tahun)*100%	F/BAR.02 Pemakaian Alat
8	Tersedianya Rekapitulasi Data Sampel Penyakit Hewan	1 Jumlah Dokumen Rekapitulasi Data Penyakit Hewan Bulanan	Dokumen	Mengetahui data atau screening penyakit hewan yang ada di Provinsi Kalimantan Timur	(Jumlah Data Pengujian setiap bulan + Jumlah Data Pengujian bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%	SILAB (Sistem Informasi Laboratorium) Keswan dan Kesmavet
9	Tersedianya Dokumen Pendukung Penambahan Ruang Lingkup Pengujian ELISA ASF	1 Jumlah Dokumen Pendukung Penambahan Ruang Lingkup Pengujian ELISA ASF	Dokumen	Sebagai pengajuan indikator pengujian	(Jumlah Dokumen IK Pendukung setiap bulan + Jumlah Dokumen IK Pendukung bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%	Dokumen Pendukung Penambahan Ruang Lingkup

Mengetahui,
 Atas Nama,

 drh. Anis Kurniawati
 Pembantu/a
 NIP.197608082010012013

Samarinda, 22 Mei 2025
 Paramedik Veteriner Terampil

 Rohana Nabih Radiaetuti A.Md
 Pengatur/l.c
 NIP.199002122020122019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner
3. Tugas :
 - 1 Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan, seperti :
 - a. Mengumpulkan data dan informasi untuk menyiapkan penyusunan rencana kerja dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan, dan pengamanan produk.
 - b. Menyiapkan bahan dan peralatan, media dan sampel, dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk tingkat lapangan
 - c. Melakukan pengecekan alat dengan tingkat kesulitan I secara manual
 - d. Melakukan pemeriksaan status praesent hewan/ hewan percobaan : unggas, hewan kecil, hewan besar dan satwa dalam rangka pemeriksaan fisik
 - e. Melakukan pengambilan spesimen/sampel untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);
 - f. Membuat preparat untuk keperluan pengujian /pemeriksaan/identifikasi untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);
 - g. Melaksanakan uji laboratorium dalam rangka identifikasi, isolasi secara nativ dan uji kimia sederhana;
 - h. Mengumpulkan dan memberikan identitas spesimen;
4. Fungsi :
 - 1 Penyidikan, pengendalian dan penanggulangan hama dan penyakit hewan dengan pengujian, diagnosa hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan, serta pencegahan penyakit hewan.

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit ASF	1 Jumlah Pengujian Penyakit ASF dengan Metode PCR	Sampel	Permintaan Pengujian PCR Penyakit ASF	Jumlah pengujian PCR ASF : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
2	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit ND(Newcastle Disease)	1 Jumlah Pengujian penyakit ND dengan Metode HA-HI	Sampel	Permintaan Pengujian HA-HI Penyakit ND	Jumlah pengujian HAHI ND : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
3	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Brucellosis	1 Jumlah Pengujian penyakit Brucellosis dengan metode Rose Bengal Tes (RBT)	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Brucellosis	Jumlah pengujian Brucellosis : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
4	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit PMK	1 Jumlah Pengujian Penyakit PMK dengan Metode PCR	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit PMK	Jumlah pengujian PCR PMK : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
5	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Pullorum	1 Jumlah Pengujian penyakit Pullorum dengan metode Rapid Plate Agglutination (RPA)	Sampel	Permintaan pengujian penyakit Pullorum	Jumlah pengujian Pullorum : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
6	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit IBR (Infectious Bovine Rhinotracheitis)	1 Jumlah Pengujian penyakit IBR dengan metode ELISA IBR	Sampel	Permintaan Screening penyakit IBR	Jumlah pengujian ELISA IBR : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
7	Terlaksananya Rekapitulasi Data Sampel Penyakit Hewan	1 Jumlah Dokumen Rekapitulasi Data Penyakit Hewan Bulanan	Dokumen	Mengetahui data atau screening penyakit hewan yang ada di Provinsi Kalimantan Timur	(Jumlah Data Pengujian setiap bulan + Jumlah Data Pengujian bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%	SILAB (Sistem Informasi Laboratorium) Keswan dan Kesmavet
8	Terlaksananya pencatatan pemakaian alat harian	1 Jumlah Dokumen Pencatatan Pemakaian Alat Mikropipet 1000UI, Mikropipet 100UI, Mikropipet 10UI.	Dokumen	Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium	(Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Alat Mikropipet 1000UI, Mikropipet 100UI, dan Mikropipet 10UI setiap bulan + Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Alat Mikropipet 1000UI, Mikropipet 100UI, dan Mikropipet 10UI bulan sebelumnya dalam satu tahun)*100%	F/BAR.02 Pemakaian Alat
9	Terlaksananya pengambilan sampel di lapangan	1 Jumlah pengambilan sampel	Sampel	Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas	(Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%	Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan
10	Tersedianya Dokumen Pendukung Penambahan Ruang Lingkup Pengujian PCR IBH	1 Jumlah Dokumen Pendukung Penambahan Ruang Lingkup Pengujian PCR IBH	Dokumen	Sebagai pengajuan indikator pengujian	(Jumlah Dokumen IK Pendukung setiap bulan + Jumlah Dokumen IK Pendukung bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%	Dokumen Pendukung Penambahan Ruang Lingkup

Mengetahui,
Atasan Langsung

drh. Agus Kurniawati
Pemba/IV.a
NIP. 19760808 201001 2 013

Samarinda, 22 Mei 2025

Medik Veteriner

drh. Siti Aminah
X
NIP. 19950312 202321 2 025

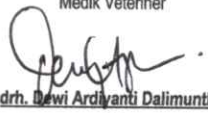
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner
3. Tugas :
 - 1 Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan, seperti :
 - a. Mengumpulkan data dan informasi untuk menyiapkan penyusunan rencana kerja dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan, dan pengamanan produk.
 - b. Menyiapkan bahan dan peralatan, media dan sampel, dalam rangka persiapan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk tingkat lapangan
 - c. Melakukan pengecekan alat dengan tingkat kesulitan I secara manual
 - d. Melakukan pemeriksaan status praesent hewan/ hewan percobaan : unggas, hewan kecil, hewan besar dan satwa dalam rangka pemeriksaan fisik
 - e. Melakukan pengambilan spesimen/sampel untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);
 - f. Membuat preparat untuk keperluan pengujian /pemeriksaan/identifikasi untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);
 - g. Melaksanakan uji laboratorium dalam rangka identifikasi, isolasi secara nativ dan uji kimia sederhana;
 - h. Mengumpulkan dan memberikan identitas spesimen;
4. Fungsi :
 - 1 Penyidikan, pengendalian dan penanggulangan hama dan penyakit hewan dengan pengujian, diagnosa hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan, serta pencegahan penyakit hewan.

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit AI (Avian Influenza)	1 Jumlah Pengujian PCR AI	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit AI	Jumlah pengujian PCR AI : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
2	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit JD (Jembrana Disease)	1 Jumlah Pengujian PCR JD	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit JD	Jumlah pengujian PCR JD : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
3	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit PMK	1 Jumlah Pengujian Elisa SP PMK	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Antibody Penyakit PMK	Jumlah pengujian ELISA PMK SP : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
4	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit LSD	1 Jumlah pengujian Penyakit LSD dengan metode PCR	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Penyakit LSD	Jumlah pengujian PCR LSD : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
5	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Brucellosis	1 Jumlah Pengujian penyakit Brucellosis dengan metode Rose Bengal Tes (RBT)	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Brucellosis	Jumlah pengujian Brucellosis : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
6	Tersedianya Rekapitulasi Data Sampel Penyakit Hewan	1 Jumlah Rekapitulasi Data Penyakit Hewan Bulanan	Dokumen	Mengetahui data atau screening penyakit hewan yang ada di Provinsi Kalimantan Timur	(Jumlah Data Pengujian setiap bulan + Jumlah Data Pengujian bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%	SILAB (Sistem Informasi Laboratorium) Keswan dan Kesmavet
7	Terlaksananya pencatatan pemakaian alat harian	1 Pencatatan Pemakaian Alat BSC, Mikrosentrifuge, Vortex	Dokumen	Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium	(Pencatatan pemakaian dan kondisi alat BSC, Mikrosentrifuge, dan Vortex setiap bulan+ Pencatatan pemakaian dan kondisi alat BSC, Mikrosentrifuge, dan Vortex bulan sebelumnya dalam satu tahun)*100%	F/BAR.02 Pemakaian Alat
8	Terlaksananya pengambilan sampel di lapangan	1 Jumlah Pengambilan sampel	Sampel	Melaksanakan Penyidikan Penyakit Hewan untuk memenuhi target	(Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%	Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan
9	Tersedianya Dokumen Pendukung Penambahan Ruang Lingkup Pengujian PCR Pullorum	1 Jumlah Dokumen Pendukung Penambahan Ruang Lingkup Pengujian PCR Pullorum	Dokumen	Sebagai pengajuan indikator pengujian	(Jumlah Dokumen IK Pendukung setiap bulan + Jumlah Dokumen IK Pendukung bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%	Dokumen Pendukung Penambahan Ruang Lingkup

Mengetahui,
Atas Nama Langsung

drh. Anis Kurniawati
Pembina/IV.a
NIP.19760808 201001 2 013

Samarinda, 22 Mei 2025
Medik Veteriner

drh. Dewi Ardiyanti Dalimunthe
X
NIP . 19931025 202321 2 032

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Paramedik Veteriner Terampil
3. Tugas :
 - 1 Melakukan kegiatan dibawah penyeliaan Medik Veteriner di bidang pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan seperti :
 - a. Menyiapkan media dan sampel untuk tingkat lapangan, Memelihara peralatan dan melakukan kalibrasi alat sederhana maupun kompleks
 - b. Melakukan pemeriksaan eksterior/fisik untuk Tingkat kesulitan (visual) atas penyeliaan Dokter Hewan
 - c. Melakukan bedah bangkai Tingkat Kesulitan I (unggas) atas penyeliaan Dokter Hewan.
 - d. Melakukan pemeriksaan peralatan atas penyeliaan Dokter Hewan;
 - e. Melakukan pengambilan spesimen/sampel untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);
 - f. Membuat preparat untuk keperluan pengujian /pemeriksaan/identifikasi untuk Tingkat kesulitan I (feses, ulas darah, kerokan, cloaca, swab dan sejenisnya);
 - g. Melakukan uji kimia sederhana atas penyeliaan Dokter Hewan;
 - h. Mengumpulkan dan memberikan identitas spesimen;
 - i. Memusnahkan Koleksi dan Melaksanakan pensucihamaan atas penyeliaan Dokter Hewan secara kelompok
 - j. Melaksanakan vaksinasi/immunisasi atas Hewan secara spray;
 - k. Melaksanakan pengobatan atas penyeliaan Dokter Hewan secara individual
 - l. Melaksanakan pemantauan/monitoring pada pengumpulan data dalam rangka pemantauan/monitoring penyakit hewan dan keamanan produk atas penyeliaan Dokter Hewan
4. Fungsi :
 - 1 Pengendalian dan penanggulangan hama dan penyakit hewan dengan pengidentifikasian, diagnosa (pencegahan) hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan, serta pencegahan penyakit hewan.

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Identifikasi Parasit Telur Cacing	1 Jumlah Pengujian Penyakit Identifikasi Telur Cacing	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit parasit telur cacing	Jumlah pengujian Telur Cacing : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
2	Terlaksananya Pengujian Sampel Identifikasi Penyakit Parasit Darah	1 Jumlah Pengujian penyakit Identifikasi Penyakit Parasit Darah	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Identifikasi Penyakit Parasit Darah	Jumlah pengujian Parasit Darah : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
3	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Pullorum	1 Jumlah Pengujian penyakit Pullorum dengan metode Rapid Plate Aglutination (RPA)	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Pullorum	Jumlah pengujian Pullorum : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
4	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Brucellosis	1 Jumlah pengujian Penyakit Brucellosis dengan metode Rose Bengal Test	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian penyakit Brucellosis	Jumlah pengujian Brucellosis : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
5	Terlaksananya Pengujian Sampel Hematologi	1 Jumlah pengujian Penyakit Hematologi	Sampel	Memenuhi permintaan customer untuk pengujian Hematologi	Jumlah pengujian Hematologi : Jumlah Keseluruhan Sampel x 100 %	Form.04. Hasil Pengujian
6	Terlaksananya pengambilan sampel dilapangan	1 Jumlah pengambilan sampel	Sampel	Melaksanakan Penyidikan Penyakit Hewan untuk memenuhi target Kompartemen Bebas Penyakit	(Jumlah pengambilan sampel setiap bulan + Jumlah pengambilan sampel bulan sebelumnya)*100%	Form 7a. Pengambilan Sampel Keswan
7	Terlaksananya pencatatan pemakaian alat harian	1 Jumlah Dokumen Pencatatan Pemakaian Alat Timbangan digital, Timbangan triple beam dan Plate shaker	Dokumen	Terpeliharanya peralatan pengujian di Laboratorium	(Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Mikropipet multichanel 100ul, centrifuge, dan Waterbat setiap bulan + Pencatatan pemakaian dan kondisi alat Mikropipet multichanel 100ul, centrifuge, dan Waterbat setiap bulanselama dalam satu tahun)*100%	F/BAR.02 Pemakaian Alat
8	Tersedianya Rekapitulasi Data Sampel Penyakit Hewan	1 Jumlah Dokumen Rekapitulasi Data Penyakit Hewan Bulanan	Dokumen	Mengetahui data atau screening penyakit hewan yang ada di Provinsi Kalimantan Timur	(Jumlah Data Pengujian setiap bulan + Jumlah Data Pengujian bulan sebelumnya dalam satu Tahun)*100%	SILAB (Sistem Informasi Laboratorium) Keswan dan Kesmavet

Mengetahui,
Atasan Langsung

dr. Anis Kurniawati
Pembina/IV.a
NIP.19760808 201001 2 013

Samarinda, 22 Mei 2025
Paramedik Veteriner

M. Hairil Anwar, A.Md
VII
NIP. 19930407 202321 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Perangkat Daerah | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak |
| 3. Tugas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan rencana teknis operasional pembibitan ternak dan hijauan pakan ternak 2. Pelaksanaan kebijakan teknis operasional pembibitan ternak dan hijauan pakan ternak 3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pembibitan ternak dan hijauan pakan ternak 4. Pengelolaan urusan ketatausahaan 5. Pembinaan kelompok jabatan fungsional 6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya |
| 4. Fungsi | Pelaksanaan sebagian kegiatan teknis operasional dan/ atau kegiatan teknis Dinas di bidang pembibitan dan hijauan pakan ternak |

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Tingkat Pemenuhan Administrasi Realisasi Anggaran	Score	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dan pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
2	Meningkatnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2 Tingkat Pengelolaan Administrasi BMD	Score	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi Barang Milik Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pelayanan administrasi Barang Milik Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi Barang Milik Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
3	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3 Tingkat Pengelolaan Kepegawaian	Score	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
4	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	4 Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum	%	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dan pelayanan administrasi umum perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi umum perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
5	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5 Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan penyediaan barang milik daerah Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari penyediaan barang milik daerah Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan penyediaan barang milik daerah Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
6	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6 Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Untuk mengetahui Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan

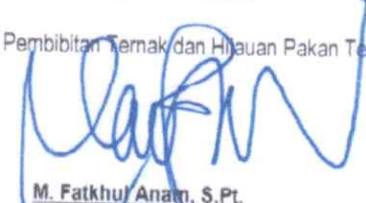
7	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7 Persentase Sarana dan Prasarana Kantor yang Berfungsi dengan Baik	%	Untuk mengetahui pemeliharaan barang milik daerah Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pemeliharaan barang milik daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemeliharaan barang milik daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
8	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, Dan Mikro Organisme Kewenangan	8 Jumlah Populasi Ternak/Hewan	ST	Untuk mengetahui populasi ternak yang dihasilkan	Penjumlahan dari populasi ternak sapi yang dihasilkan dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
		9 Angka Kelahiran	%	Untuk mengetahui persentase angka kelahiran ternak	Persentase angka kelahiran ternak yang dihasilkan dibandingkan dengan jumlah populasi dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
		10 Calving Interval	Bulan	Untuk mengetahui Calving Interval yang dicapai	Pembagian dari Calving Interval yang dihasilkan dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
		11 Persentase Jumlah Ternak yang ber-SKLB	%	Untuk mengetahui jumlah ternak yang ber-SKLB	Persentase jumlah ternak yang ber-SKLB yang dihasilkan dibandingkan dengan populasi ternak dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
		12 Angka Mortalitas/ Kematian Ternak/ Hewan	%	Untuk mengetahui Angka Mortalitas/ Kematian Ternak/ Hewan	Persentase Angka Mortalitas/Kematian Ternak/Hewan yang dihasilkan dibandingkan dengan populasi ternak dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
		13 Jumlah Produksi Pupuk	Ton	Untuk mengetahui Produksi Pupuk yang dihasilkan	Penjumlahan dari Produksi Pupuk yang dihasilkan dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
		14 Jumlah Produksi Bibit/Benih HPT yang terdistribusi	Stek/Polis/ Kg	Untuk mengetahui Produksi Bibit/Benih HPT yang terdistribusi	Penjumlahan dari Produksi Bibit/Benih HPT yang terdistribusi dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
		15 Jumlah Produksi Hijauan Pakan Ternak dan Pakan Tambahan	Ton	Untuk mengetahui Produksi Hijauan Pakan Ternak dan Pakan Tambahan yang dihasilkan	Penjumlahan dari produksi hijauan pakan ternak dan Pakan Tambahan yang dihasilkan dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan
		16 Jumlah PAD	Rupiah	Untuk mengetahui Pendapatan Asli Daerah yang dihasilkan	Penjumlahan dari Pendapatan Asli Daerah yang dihasilkan dalam satu tahun	Laporan Monitoring dan Evaluasi per Triwulan dan Laporan Tahunan

Mengetahui,
Kepala Dinas


Fahmi Himawan, S.T., M.T
Pembina Tingkat I
NIP 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2025

Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak


M. Fatkhul Anam, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP 19681115 199803 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Staf P2KHP
3. Tugas :
 - 1 Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
 - 1 Melaksanakan pengujian mikrobiologi
 - 2 Melaksanakan pengujian identifikasi spesies
 - 3 Melaksanakan pengujian fisikokimia
 - 4 Melakukan rekapitulasi sampel uji laboratorium kesmavet
 - 5 Melakukan pencatatan sterilisasi harian ruangan dan laminar flow dengan UV ruangan fisikokimia
 - 6 Melakukan pencatatan penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet
 - 7 Melakukan pengambilan sampel laboratorium kesmavet
 - 8 Melakukan pencatatan kalibrasi peralatan laboratorium
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya pengujian sampel mikrobiologi	1 Jumlah pengujian sampel mikrobiologi	Sampel	Mengetahui hasil pengujian cemaran mikroba dari sampel Pangan Asal Hewan (PAH)	Presentase Jumlah Pengujian Cemaran Mikroba = $\frac{\text{Jumlah pengujian sampel cemaran mikroba}}{\text{Jumlah pengujian sampel keseluruhan yang masuk ke Laboratorium}} \times 100\%$	Laporan Hasil Pengujian Cemaran Mikroba
2	Terlaksananya pengujian sampel identifikasi spesies	2 Jumlah pengujian sampel identifikasi spesies	Sampel	Mengetahui hasil pengujian sampel identifikasi spesies dari sampel Pangan Asal Hewan (PAH)	Presentase Jumlah Pengujian Identifikasi Spesies = $\frac{\text{Jumlah pengujian sampel identifikasi spesies}}{\text{Jumlah pengujian sampel keseluruhan yang masuk ke Laboratorium}} \times 100\%$	Laporan Hasil Pengujian Identifikasi Spesies
3	Terlaksananya pengujian sampel fisikokimia	3 Jumlah pengujian sampel fisikokimia	Sampel	Mengetahui hasil pengujian sampel fisikokimia dari sampel Pangan Asal Hewan (PAH)	Presentase Jumlah Pengujian Fisikokimia = $\frac{\text{Jumlah pengujian sampel Fisikokimia}}{\text{Jumlah pengujian sampel keseluruhan yang masuk ke Laboratorium}} \times 100\%$	Laporan Hasil Pengujian Fisikokimia
4	Tersedianya rekapitulasi sampel uji laboratorium kesmavet	4 Jumlah rekapitulasi sampel uji laboratorium kesmavet	Dokumen	Mengetahui jumlah pengujian sampel Pangan Asal Hewan	Jumlah Pengujian laboratorium kesmavet = Jumlah pengujian mikrobiologi + jumlah pengujian fisikokimia + jumlah pengujian identifikasi spesies	Laporan rekapitulasi sampel pengujian laboratorium Kesmavet
5	Tersedianya dokumen pencatatan sterilisasi harian ruangan dan laminar flow dengan UV ruangan fisikokimia	5 Jumlah dokumen pencatatan sterilisasi harian ruangan dan laminar flow dengan UV ruangan fisikokimia	Dokumen	Menjaga sterilisasi ruangan pengujian ruangan fisikokimia	Jumlah penggunaan UV ruangan mikrobiologi dalam satu bulan = 10 menit x jumlah hari penggunaan UV	Form pencatatan sterilisasi harian ruangan dan laminar flow dengan UV ruangan fisikokimia
6	Tersedianya dokumen pendukung penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet	6 Jumlah dokumen pendukung penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet	Dokumen	Memenuhi Kebutuhan ruang lingkup sesuai permintaan customer/masyarakat	Jumlah Ruang Lingkup Pengujian pada Laboratorium Kesmavet = Jumlah ruang lingkup pengujian yang ada + Jumlah ruang lingkup pengujian yang baru pada Laboratorium Kesmavet	Dokumen penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet
7	Tersedianya pengambilan sampel laboratorium kesmavet	7 Jumlah pengambilan sampel laboratorium kesmavet	Sampel	Mengetahui tingkat keamanan Pangan Asal Hewan (PAH) di Kalimantan Timur	Tingkat Keamanan Pangan = $\frac{\text{Jumlah Pengujian PAH yang Positif}}{\text{Jumlah PAH yang diperiksa}} \times 100\%$	Form pengambilan sampel laboratorium
8	Tersedianya dokumen pendukung kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet	8 Jumlah dokumen pendukung kalibrasi peralatan laboratorium	Dokumen	Mengetahui kondisi peralatan laboratorium kesmavet	Data kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet = hasil kalibrasi sesudah - Hasil kalibrasi kalibrasi sebelum	Sertifikat kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet

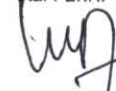
Samarinda, Maret 2025

Mengetahui,
Kasi Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan
UPTD Laboratorium Kewan dan Kesmavet


Dwi Retno Rahayu, S.Pt

Penata TK I
NIP. 19771009 200901 2 002

Staf P2KHP



Ismi Fahmi, S.Si
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Staf P2KHP
3. Tugas : 1 Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi : 1 Melakukan pengujian mikrobiologi
2 Melakukan pengujian identifikasi spesies
3 Melakukan pengujian fisikokimia
4 Melakukan rekapitulasi sampel uji laboratorium kesmavet
5 Melakukan pencatatan suhu dan kelembaban ruangan mikrobiologi
6 Melakukan pencatatan penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet
7 Melakukan pengambilan sampel kesmavet
8 Melakukan pencatatan kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya pengujian sampel mikrobiologi	1 Jumlah pengujian sampel mikrobiologi	Sampel	Mengetahui hasil pengujian cemaran mikroba dari sampel Pangan Asal Hewan (PAH)	Presentase Jumlah Pengujian Cemaran Mikroba = $(\text{Jumlah pengujian sampel cemaran mikroba} : \text{Jumlah pengujian sampel keseluruhan yang masuk ke Laboratorium}) \times 100\%$	Laporan Hasil Pengujian Cemaran Mikroba
2	Terlaksananya pengujian sampel identifikasi spesies	2 Jumlah pengujian sampel identifikasi spesies	Sampel	Mengetahui hasil pengujian sampel identifikasi spesies dari sampel Pangan Asal Hewan (PAH)	Presentase Jumlah Pengujian Identifikasi Spesies = $(\text{Jumlah pengujian sampel identifikasi spesies} : \text{Jumlah pengujian sampel keseluruhan yang masuk ke Laboratorium}) \times 100\%$	Laporan Hasil Pengujian Identifikasi Spesies
3	Terlaksananya pengujian sampel fisikokimia	3 Jumlah pengujian sampel fisikokimia	Sampel	Mengetahui hasil pengujian sampel fisikokimia dari sampel Pangan Asal Hewan (PAH)	Presentase Jumlah Pengujian Fisikokimia = $(\text{Jumlah pengujian sampel Fisikokimia} : \text{Jumlah pengujian sampel keseluruhan yang masuk ke Laboratorium}) \times 100\%$	Laporan Hasil Pengujian Fisikokimia
4	Tersedianya rekapitulasi hasil uji laboratorium kesmavet	4 Jumlah rekapitulasi hasil uji laboratorium kesmavet	Dokumen	Mengetahui jumlah pengujian sampel Pangan Asal Hewan	Jumlah Pengujian laboratorium kesmavet = Jumlah pengujian mikrobiologi + jumlah pengujian fisikokimia + jumlah pengujian identifikasi spesies	Laporan rekapitulasi sampel pengujian laboratorium Kesmavet
5	Tersedianya dokumen pencatatan suhu dan kelembaban ruangan mikrobiologi	5 Jumlah dokumen pencatatan suhu dan kelembaban ruangan mikrobiologi	Dokumen	Menjaga kondisi suhu dan kelembaban ruangan mikrobiologi	Rata-rata suhu ruangan dalam satu bulan = jumlah suhu dalam satu bulan : jumlah hari pencatatan	Form pencatatan suhu dan kelembaban ruangan mikrobiologi
6	Tersedianya dokumen pendukung penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet	6 Jumlah dokumen pendukung penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet	Dokumen	Memenuhi Kebutuhan ruang lingkup sesuai permintaan customer/masyarakat	Jumlah Ruang Lingkup Pengujian pada Laboratorium Kesmavet = Jumlah ruang lingkup pengujian yang ada + Jumlah ruang lingkup pengujian yang baru pada Laboratorium Kesmavet	Dokumen penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet
7	Terlaksananya pengambilan sampel laboratorium kesmavet	7 Jumlah pengambilan sampel laboratorium kesmavet	Sampel	Mengetahui tingkat keamanan Pangan Asal Hewan (PAH) di Kalimantan Timur	Tingkat Keamanan Pangan = $(\text{Jumlah Pengujian PAH yang Positif} : \text{Jumlah PAH yang diperiksa}) \times 100\%$	Form pengambilan sampel laboratorium
8	Tersedianya dokumen pendukung kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet	8 Jumlah dokumen pendukung kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet	Dokumen	Mengetahui kondisi peralatan laboratorium kesmavet	Data kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet = hasil kalibrasi sesudah - Hasil kalibrasi kalibrasi sebelum	Sertifikat kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui,
Kasi Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan
UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet


Dwi Retno Rahayu, S.Pt

Penata TK I
NIP. 19771009 200901 2 002

Staf P2KHP


Ananda Sasmita Sari, S.Si
PPBASN

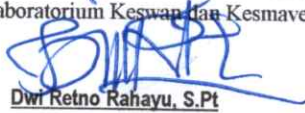
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ahli Pertama - Medik Veteriner
3. Tugas : 1 Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi : 1 Melakukan pengujian mikrobiologi
2 Melakukan pengujian identifikasi spesies
3 Melakukan pengujian fisikokimia
4 Melakukan rekapitulasi sampel uji laboratorium kesmavet
5 Melakukan pencatatan sterilisasi harian ruangan dan laminar flow dengan UV ruangan mikrobiologi
6 Melakukan pencatatan penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet
7 Melakukan pengambilan sampel kesmavet
8 Melakukan pencatatan kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya pengujian sampel mikrobiologi	1 Jumlah pengujian sampel mikrobiologi	Sampel	Mengetahui hasil pengujian cemaran mikroba dari sampel Pangan Asal Hewan (PAH)	Presentase Jumlah Pengujian Cemaran Mikroba = $\frac{\text{Jumlah pengujian sampel cemaran mikroba}}{\text{Jumlah pengujian sampel keseluruhan yang masuk ke Laboratorium}} \times 100\%$	Laporan Hasil Pengujian Cemaran Mikroba
2	Terlaksananya pengujian identifikasi spesies	2 Jumlah pengujian sampel identifikasi spesies	Sampel	Mengetahui hasil pengujian sampel identifikasi spesies dari sampel Pangan Asal Hewan (PAH)	Presentase Jumlah Pengujian Identifikasi Spesies = $\frac{\text{Jumlah pengujian sampel identifikasi spesies}}{\text{Jumlah pengujian sampel keseluruhan yang masuk ke Laboratorium}} \times 100\%$	Laporan Hasil Pengujian Identifikasi Spesies
3	Terlaksananya pengujian sampel fisikokimia	3 Jumlah pengujian sampel fisikokimia	Sampel	Mengetahui hasil pengujian sampel fisikokimia dari sampel Pangan Asal Hewan (PAH)	Presentase Jumlah Pengujian Fisikokimia = $\frac{\text{Jumlah pengujian sampel Fisikokimia}}{\text{Jumlah pengujian sampel keseluruhan yang masuk ke Laboratorium}} \times 100\%$	Laporan Hasil Pengujian Fisikokimia
4	Tersedianya rekapitulasi sampel uji laboratorium kesmavet	4 Jumlah rekapitulasi sampel uji laboratorium kesmavet	Dokumen	Mengetahui jumlah pengujian sampel Pangan Asal Hewan	Jumlah Pengujian laboratorium kesmavet = Jumlah pengujian mikrobiologi + jumlah pengujian fisikokimia + jumlah pengujian identifikasi spesies	Laporan rekapitulasi sampel pengujian laboratorium Kesmavet
5	Tersedianya dokumen pencatatan sterilisasi harian ruangan dan laminar flow dengan UV ruangan mikrobiologi	5 Jumlah dokumen pencatatan sterilisasi harian ruangan dan laminar flow dengan UV ruangan	Dokumen	Menjaga sterilisasi ruangan pengujian ruangan mikrobiologi	Jumlah penggunaan UV ruangan mikrobiologi dalam satu bulan = 10 menit x jumlah hari penggunaan UV	Form pencatatan sterilisasi harian ruangan dan laminar flow dengan UV ruangan
6	Tersedianya dokumen pendukung penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet	6 Jumlah dokumen pendukung penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium	Dokumen	Memenuhi Kebutuhan ruang lingkup sesuai permintaan customer/masyarakat	Jumlah Ruang Lingkup Pengujian pada Laboratorium Kesmavet = Jumlah ruang lingkup pengujian yang ada + Jumlah ruang lingkup pengujian yang baru pada	Dokumen penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet
7	Terlaksananya pengambilan sampel laboratorium kesmavet	7 Jumlah pengambilan sampel laboratorium kesmavet	Sampel	Mengetahui tingkat keamanan Pangan Asal Hewan (PAH) di Kalimantan Timur	Tingkat Keamanan Pangan = $\frac{\text{Jumlah Pengujian PAH yang Positif}}{\text{Jumlah PAH yang diperiksa}} \times 100\%$	Form pengambilan sampel laboratorium
8	Tersedianya dokumen pendukung kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet	8 Jumlah dokumen pendukung kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet	Dokumen	Mengetahui kondisi peralatan laboratorium kesmavet	Data kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet = hasil kalibrasi sesudah - Hasil kalibrasi kalibrasi sebelum	Sertifikat kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui,
Kasi Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan
UPTD Laboratorium Keswastan dan Kesmavet


Dwi Retno Rahayu, S.Pt

Penata TK I

NIP. 19771009 200901 2 002

Ahli Pertama - Medik Veteriner


drh. Reni Wira Astuti, M.Biotech

Penata Muda Tingkat I

NIP. 199205202023212042

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Staf P2KHP
3. Tugas : 1 Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi : 1 Melakukan pengujian mikrobiologi
2 Melakukan pengujian identifikasi spesies
3 Melakukan pengujian fisikokimia
4 Melakukan rekapitulasi sampel uji laboratorium kesmavet
5 Melakukan pencatatan sterilisasi harian ruangan dan laminar flow dengan UV ruangan PCR
6 Melakukan pencatatan penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet
7 Melakukan pengambilan sampel kesmavet
8 Melakukan pencatatan kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet

NO	Sasaran/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya pengujian sampel mikrobiologi	1 Jumlah pengujian sampel mikrobiologi	Sampel	Mengetahui hasil pengujian cemaran mikroba dari sampel Pangan Asal Hewan (PAH)	Presentase Jumlah Pengujian Cemaran Mikroba = (Jumlah pengujian sampel cemaran mikroba : Jumlah pengujian sampel	Laporan Hasil Pengujian Cemaran Mikroba
2	Terlaksananya pengujian sampel identifikasi spesies	2 Jumlah pengujian sampel identifikasi spesies	Sampel	Mengetahui hasil pengujian sampel identifikasi spesies dari sampel Pangan Asal Hewan (PAH)	Presentase Jumlah Pengujian Identifikasi Spesies = (Jumlah pengujian sampel identifikasi spesies : Jumlah pengujian sampel keseluruhan yang masuk ke Laboratorium) x 100%	Laporan Hasil Pengujian Identifikasi Spesies
3	Terlaksananya pengujian sampel fisikokimia	3 Jumlah pengujian sampel fisikokimia	Sampel	Mengetahui hasil pengujian sampel fisikokimia dari sampel Pangan Asal Hewan (PAH)	Presentase Jumlah Pengujian Fisikokimia = (Jumlah pengujian sampel Fisikokimia : Jumlah pengujian sampel keseluruhan yang masuk ke Laboratorium) x 100%	Laporan Hasil Pengujian Fisikokimia
4	Tersedianya rekapitulasi sampel uji laboratorium kesmavet	4 Jumlah rekapitulasi sampel uji laboratorium kesmavet	Dokumen	Mengetahui jumlah pengujian sampel Pangan Asal Hewan	Jumlah Pengujian laboratorium kesmavet = Jumlah pengujian mikrobiologi + jumlah pengujian fisikokimia + jumlah pengujian identifikasi spesies	Laporan rekapitulasi sampel pengujian laboratorium Kesmavet
5	Tersedianya dokumen pencatatan sterilisasi harian ruangan dan laminar flow dengan UV ruangan PCR	5 Jumlah dokumen pencatatan sterilisasi harian ruangan dan laminar flow dengan UV ruangan PCR	Dokumen	Menjaga sterilisasi ruangan pengujian ruangan PCR	Jumlah penggunaan UV ruangan mikrobiologi dalam satu bulan = 10 menit x jumlah hari penggunaan UV	Form pencatatan sterilisasi harian ruangan dan laminar flow dengan UV ruangan PCR
6	Tersedianya dokumen pendukung penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet	6 Jumlah dokumen pendukung penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet	Dokumen	Memenuhi Kebutuhan ruang lingkup sesuai permintaan customer/masyarakat	Jumlah Ruang Lingkup Pengujian pada Laboratorium Kesmavet = Jumlah ruang lingkup pengujian yang ada + Jumlah ruang lingkup pengujian yang baru pada Laboratorium Kesmavet	Dokumen penambahan ruang lingkup pengujian laboratorium kesmavet
7	Tersedianya pengambilan sampel laboratorium kesmavet	7 Jumlah pengambilan sampel laboratorium kesmavet	Sampel	Mengetahui tingkat keamanan Pangan Asal Hewan (PAH) di Kalimantan Timur	Tingkat Keamanan Pangan = (Jumlah Pengujian PAH yang Positif : Jumlah PAH yang diperiksa) x 100%	Form pengambilan sampel laboratorium
8	Tersedianya dokumen pendukung kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet	8 Jumlah dokumen pendukung kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet	Dokumen	Mengetahui kondisi peralatan laboratorium kesmavet	Data kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet = hasil kalibrasi sesudah - Hasil kalibrasi kalibrasi sebelum	Sertifikat kalibrasi peralatan laboratorium kesmavet

Samarinda, Maret 2025

Mengetahui,
Kasi Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan
UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet

Dwi Retno Rahayu, S.Pt

Penata TK I

NIP. 19771009 200901 2 002

Staf P2KHP

Trisnawati, S.Si
PPBASN