



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur



**DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

**JL. BHAYANGKARA NO.54 SAMARINDA 75121
TELP (0541) 743921, 741642, 748808
FAX (0541) 736228**

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala Rahmat dan Petunjuk-Nya sehingga penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI) Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2020 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Indikator Kinerja Individu (IKI) ini disusun sebagai ukuran keberhasilan kerja yang dicapai oleh setiap PNS dan ASN yang mengacu pada indikator kinerja individu atasannya sesuai tugas dan fungsi yang dibebankan. Indikator Kinerja Individu (IKI) ini disusun berdasarkan indikator kinerja yang ada dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan yang menjadi dasar indikator pejabat administrator dan pejabat pengawasan.

Penyajian Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2020 diharapkan menjadi cermin bagi kita semua untuk mencapai kinerja yang telah ditargetkan oleh masing-masing individu dan menjadi dasar penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ke depannya. Terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan pelaksanaan program kerja di lingkungan Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur.

Samarinda, April 2020
Kepala Dinas,

Ir. H. Dadang Sudarya, MMT
Pembina Utama Madya
NIP 19601004 198703 1 009





SEKRETARIAT

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Sekretaris Dinas
3. Tugas :
1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Sekretariat dengan mengarahkan untuk menyusun rencana kerja
 2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja Sekretariat dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
 3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Sub Bagian sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing.
 4. Melaksanakan koordinasi tugas Sekretariat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
 5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Sekretariat dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
 6. Melaksanakan administrasi perkantoran, keuangan dan kepegawaian secara tertip dan tepat waktu
 7. Melaksanakan administrasi pengelolaan aset dan persediaan Barang Milik Daerah (BMD), BMN secara periodik
 8. Melakukan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan dan pembinaan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai.
 9. Melaksanakan monitoring kegiatan Sekretariat untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan.
 10. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas Sekretariat berdasarkan realisasi tingkat pencapaian pelaksanaan kegiatan untuk menentukan program kegiatan yang akan datang.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan perkantoran	1. Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan PD (SKM)	%	Pelayanan administrasi perkantoran yang tertib mempermudah/memperlancar pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{Jumlah Kuesioner yang Puas}}{\text{Total Kuesioner}} \times 100\%$	Kuesioner Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Perkantoran
		2. Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	Unit kerja	Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur memperlancar operasional kegiatan sehingga bermanfaat dalam mendukung pelaksanaan kinerja aparatur.	Jumlah unit kerja yang kinerjanya tepat waktu	Rekap penyampaian laporan
2	Meningkatnya penyerapan anggaran	3. Persentase ASN yang memiliki standar kompetensi	%	Untuk mengetahui standar kompetensi ASN	$\frac{\text{Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan/bimtek}}{\text{total ASN}} \times 100\%$	Data ASN yang mengikuti pelatihan/bimtek
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan penganggaran	4. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Nilai	Nilai akuntabilitas kinerja mengidentifikasi kemampuan instansi pemerintah dalam mencapai tujuan organisasi	Nilai SAKIP yang diperoleh berdasarkan penilaian evaluasi yang dilakukan oleh Inspektorat Provinsi	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat Provinsi

Mengetahui,
Kepala Dinas

Samarinda, Maret 2020
Sekretaris Dinas

Ir. H. Dadang Sudarya, MMT
Pembina Utama Madya
NIP 19601004 198703 1 009

Ir. Hj. Woro Triani, MMT
Pembina Tingkat I
NIP 19620831 199103 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan Program
3. Tugas : 1. Menyusun bahan rencana program Sub Bagian Perencanaan Program berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Perencanaan Program berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Merancang penyusunan RKA, DPA, DIPA, LAKIP sesuai peraturan yang berlaku
 6. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 7. Menyusun bahan laporan hasil monitoring realisasi kegiatan perencanaan program dengan instansi terkait berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 8. Melakukan evaluasi program/kegiatan secara periodik berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta upaya penyelesaian masalahnya.
 9. Merancang Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan penganggaran	1 Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran	Dokumen	Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran harus memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dengan keluaran dan hasil yang akan dicapai, sehingga penganggaran harus disusun berdasarkan perencanaan jangka panjang, menengah dan tahunan.	Penjumlahan dari dokumen Perencanaan dan Anggaran yang disusun mulai dari usulan program/kegiatan sampai dengan terbitnya dokumen anggaran.	Renstra/Revisi Renstra, IKU/Reviu IKU, PK, Renja APBD/Renja APBD Perubahan, RKA/RKA Perubahan, DPA/DPA Perubahan, RKAKL/Revisi POK, DIPA/DIPA Perubahan, Renja APBN, Juklak APBD dan Juklak APBN
		2 Jumlah Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	Laporan	Penyusunan anggaran berbasis kinerja diperlukan indikator kinerja, standar biaya dan evaluasi kinerja dari setiap program dan jenis kegiatan, sehingga dapat dijadikan sebagai bahan masukan untuk perencanaan program berikutnya.	Penjumlahan dari Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan kegiatan yang disusun baik bulanan, triwulan maupun tahunan.	Laporan Kinerja, Laporan Tahunan, LPPD, Laporan SPI, Laporan Evaluasi Renja, Laporan Evaluasi Kabupaten/Kota, Laporan Evaluasi Program/Kegiatan APBD dan APBN, TEPR, SAKIP, RUP, e-Monev Bappenas APBN, Evaluasi RAD Pangan Gizi, PUG (Pengarus Utama Gender) dan MPS (Monitoring Proyek Strategis)

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

Samarinda, Maret 2020
Kepala Subbagian
Perencanaan Program

Ir. Hj. Woro Triani, MMT
Pembina Tingkat I
NIP 19620831 199103 2 001

Mohammad Iqbal, ST
Penata Tingkat I
NIP 19690829 199703 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan,
Menyiapkan, Mengumpulkan, dan Mengolah Bahan dan Data untuk Penyusunan Rencana Program Kerja Kegiatan dan Anggaran
3. Tugas :
4. Fungsi :
Menyiapkan bahan dan mengolah usulan Rencana Kerja Anggaran (RKA) APBD Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan dan Sekretariat

Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Program/Kegiatan Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan

Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Program/Kegiatan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD dan LKPJ)

Menyiapkan bahan dan data draft dokumen Harga Standarisasi
Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Evaluasi Program/Kegiatan Pengarus Utamaan Gender (PUG)
Mengumpulkan dan menyiapkan bahan hasil Penilaian Risiko dan Rencana Pengendalian
Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat
Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Sekretariat

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Usulan RKA APBD Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan dan Bidang Perbibitan dan Budidaya	Jumlah Usulan RKA APBD Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan dan Bidang Perbibitan dan Budidaya	Usulan	Memfasilitasi proses penyusunan KUA/PPAS Program/Kegiatan sumber dana APBD Provinsi dan menjaga keterkaitan dan konsistensi antara planning dengan budgeting	Angka Absolut	SIPPD
2	Tersedianya Laporan Evaluasi Program Kegiatan Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan	Jumlah Laporan Program/Kegiatan Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Laporan	Mengukur keberhasilan program/kegiatan Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Angka Absolut	Laporan Evaluasi Program/Kegiatan
3	Tersedianya Laporan Program/Kegiatan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD dan LKPJ)	Jumlah Laporan Program/Kegiatan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD dan LKPJ)	Laporan	Mengukur keberhasilan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh OPD Sebagai laporan atas penyelenggaraan pemerintah daerah selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah	Angka Absolut	LPPD DAN LKPJ
4	Tersedianya Dokumen Harga Standarisasi Sarana Prasarana	Jumlah Dokumen Harga Standarisasi Sarana Prasarana	Dokumen	Sebagai acuan/dasar untuk menetapkan harga sesuai dengan asas kewajaran dan kepatutan	Angka Absolut	Informasi Pasar
5	Tersedianya Data Evaluasi Program/Kegiatan Pengarusutamaan Gender (PUG)	Jumlah Laporan Evaluasi Program/Kegiatan Pengarus Utamaan Gender (PUG)	Laporan	Untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan program/kegiatan pembangunan peternakan yang responsif gender dengan mempertimbangkan kesempatan dan akses perempuan dan memberikan manfaat bagi perempuan	Angka Absolut	Laporan PUG
6	Tersedianya Hasil Penilaian Risiko dan Rencana Pengendalian	Jumlah Hasil Penilaian Risiko dan Rencana Pengendalian	Dokumen	mengimplementasikan SPIP secara menyeluruh hingga tercipta keterpaduan antara sub-sub unsur SPIP dengan lingkungan pengendalian dalam aktivitas dan kegiatan sehari-hari	Angka Absolut	Laporan SPIP
7	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat	Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat	Lembar Dokumen	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Sekretariat
8	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Sekretariat	Jumlah Indikator Kinerja Individu (IKI) Sekretariat	Lembar Dokumen	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang baru	Angka Absolut	Reviu IKU
9	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Sekretariat	Jumlah Pengukuran Kinerja Sekretariat	Lembar Dokumen	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Sekretariat

Samarinda, Maret 2020

Mengetahui

Kepala Sub Bagian Perencanaan Program,

Analis Rencana Program dan Kegiatan,

Mohammad Iqbal, ST
Penata Tingkat I
NIP 19690829 199703 1 005

Rina Wardati, S.Pt
Penata
NIP 19750226 201001 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan Program
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan dan melaporkan program/kegiatan
4. Fungsi : Mengetik, memberi lembar disposisi, mendistribusikan dan mendokumentasikan surat masuk Sub Bagian Perencanaan Program
Menyiapkan surat keluar Sub Bagian Perencanaan Program
Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
Menyiapkan bahan pelaksanaan Rakortekda
Menyiapkan bahan pelaksanaan Forum OPD
Menyiapkan bahan pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Agenda Surat Masuk Sub Bagian Perencanaan Program	Jumlah Surat Masuk Sub Bagian Perencanaan Program yang diagendakan	Surat	Tertib administrasi surat menyurat Sub Bagian Perencanaan Program	Angka Absolut	Disposisi Surat, Agenda Surat Masuk Sub Bagian Perencanaan Program
2	Tersedianya Agenda Surat Keluar Sub Bagian Perencanaan Program	Jumlah Surat Keluar Sub Bagian Perencanaan yang diagendakan	Surat	Tertib administrasi surat menyurat Sub Bagian Perencanaan Program	Angka Absolut	Disposisi Surat, Agenda Surat Masuk Sub Bagian Perencanaan Program
3	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Lembar Dokumen	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
4	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Jumlah Pengukuran Kinerja Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Lembar Dokumen	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Perencanaan Program,

Mohammad Iqbal, ST
Penata Tingkat I
NIP 19690829 199703 1 005

Samarinda, Maret 2020
Pengadministrasi Perencanaan Program

Sahariminah
Penata Muda Tingkat I
NIP 19650823 199003 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
3. Tugas : Mengkonsep Laporan Bulanan APBN, Mengkonsep Laporan Evaluasi Program/Kegiatan, mengentry E-monev Bappenas, mengentry SMART,
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Evaluasi Program Kegiatan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBN (Satker 06 dan 08)
Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan e-Monev Bappenas APBN Dijen PKH dan Ditjen PSP
Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan Smart e-Monev APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP
Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) APBN
Menyiapkan bahan dan mengolah usulan RKA APBD Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Laporan Evaluasi Program Kegiatan Sekretariat dan Bidang Perbibitan dan Budidaya	1 Jumlah Laporan Evaluasi Program Kegiatan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Laporan	Mengukur keberhasilan program/kegiatan Bidang Perbibitan dan Budidaya	Angka Absolut	Laporan Monitoring Evaluasi Bidang Perbibitan dan Budidaya
2	Tersedianya Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBN	2 Jumlah Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBN (Satker 06 dan 08)	Laporan	Mengukur capaian program kegiatan APBN sebagai dasar tercapainya realisasi kegiatan	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Laporan Evaluasi Program/Kegiatan APBN bulanan
3	Tersedianya Laporan e-Monev Bappenas APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP	3 Jumlah laporan e-Monev Bappenas APBN Dijen PKH dan Ditjen PSP	Laporan	Melakukan pengukuran pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan secara tahunan dengan Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan secara triwulanan.	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Laporan Monev Kinerja Penganggaran (PMK 249/2011)
4	Tersedianya Laporan Smart e-Monev APBN Ditjen PKH	4 Jumlah laporan Smart e-Monev APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP	Laporan	Melakukan pengukuran pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan secara tahunan dengan Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan secara bulanan.	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Laporan e-Monev Bappenas APBN
5	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan dan Budidaya	5 Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Lembar Dokumen	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Bidang Perbibitan dan Budidaya
6	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Bidang Perbibitan dan Budidaya	6 Jumlah Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Lembar Dokumen	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang baru	Angka Absolut	Reviu IKU
7	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan dan Budidaya	7 Jumlah Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) APBN	Laporan	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Bidang Perbibitan dan Budidaya
8	Tersedianya Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) APBN	8 Jumlah Usulan RKA APBD Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Usulan	mengimplementasikan SPIP secara menyeluruh hingga tercipta keterpaduan antara sub-sub unsur SPIP dengan lingkungan pengendalian dalam aktivitas dan kegiatan sehari-hari	Angka Absolut	Laporan SPIP

Samarinda, Maret 2020

Mengetahui
Kepala Sub Bagian
Perencanaan Program,

Analisis Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan

Mohammad Iqbal, ST
Penata Tingkat I
NIP 19690829 199703 1 005

Delsi Isyawati, SE
Penata Muda
NIP 19751225 200701 2 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penyuluh Peternakan
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Program Kegiatan
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan membuat draft Dokumen Reviu Rencana Strategis (RENSTRA)
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT)
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Dokumen Rencana Aksi Pencapaian PK
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Indikator Kinerja Utama (IKU)
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) pejabat pimpinan tinggi, pejabat administrator, pejabat pengawas, dan Staf Bidang Pasca Panen dan Kesmavet serta PK Kabupaten/Kota
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Eselon dan Staf Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Usulan RKA APBD Bidang Kesehatan Hewan
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian PK Triwulan yang didistribusikan
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian PK dan Rencana Aksi Pencapaian PK
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Evaluasi Program/Kegiatan Bidang Kesehatan Hewan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA)	Jumlah Dokumen Reviu Rencana Strategis (RENSTRA)	Dokumen	Revisi Renstra terkait perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang baru	Angka Absolut	Revisi Renstra
2	Tersedianya Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	Jumlah Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	Dokumen	Keberhasilan kinerja yang telah dicapai diukur sesuai dengan target yang telah diperjanjikan	Angka Absolut	Laporan Kinerja (LKjIP)
3	Tersedianya Dokumen Rencana Aksi Pencapaian PK	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Pencapaian PK	Dokumen	Setiap keberhasilan kinerja dianalisis sebagai dasar perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di tahun mendatang dan sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Angka Absolut	Laporan Kinerja (LKjIP)
4	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Indikator Kinerja Utama (IKU)	Jumlah Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Indikator Kinerja Utama (IKU)	Dokumen	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang baru	Angka Absolut	Reviu IKU
5	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) (eselon II, II, IV dan Staf Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) pejabat pimpinan tinggi, pejabat administrator, pejabat pengawas, dan Staf Bidang Pasca Panen dan Kesmavet serta PK	Lembar Dokumen	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK eselon II, PK eselon III, PK eselon IV, PK Staf Pelaksana dan PK JFT
6	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Eselon dan Staf Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Jumlah Pengukuran Kinerja Eselon dan Staf Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Lembar Dokumen	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT
7	Tersedianya Usulan RKA APBD Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah Usulan RKA APBD Bidang Kesehatan Hewan	Usulan	Program/kegiatan yang akan dilaksanakan	Angka Absolut	KAK dan usulan program/kegiatan Bidang Keswan
8	Tersedianya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Laporan	Keberhasilan kinerja yang telah dicapai diukur sesuai dengan target yang telah diperjanjikan	Angka Absolut	Laporan Kinerja (LKjIP)
9	Tersedianya Monitoring dan Evaluasi Capaian PK	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian PK Triwulan yang didistribusikan	Laporan	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	Laporan Monitoring dan Evaluasi PK Triwulan
10	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian PK dan Rencana Aksi Pencapaian PK	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian PK dan Rencana Aksi Pencapaian PK	Laporan	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	Laporan Monitoring dan Evaluasi PK Triwulan
11	Tersedianya Laporan Evaluasi Program/Kegiatan Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah Laporan Evaluasi Program/Kegiatan Bidang Kesehatan Hewan	Laporan	Mengukur keberhasilan program/kegiatan Bidang Keswan	Angka Absolut	Laporan Evaluasi Program/Kegiatan

Samarinda, Maret 2020

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Program,

Penyuluh Peternakan

Mohammad Iqbal, ST
Penata Tingkat I
NIP 19690829 199703 1 005

Deasi Fitriani, S.Pt
Penata Muda
NIP 19890629 201503 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengolah Data Penyusunan Program Kegiatan
3. Tugas : Membuat draft dokumen Renja APBN, membuat draft dokumen petunjuk pelaksanaan, membuat konsep laporan bulanan, membuat konsep buku saku peternakan, membuat draft RUP, membuat laporan monitoring evaluasi
4. Fungsi :
 - Menyiapkan bahan dan data draft Dokumen Renja APBN Ditjen PKH dan PSP
 - Menyiapkan bahan dan data draft Dokumen Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBN Ditjen PSP
 - Menyiapkan bahan dan data draft Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBD
 - Menyiapkan bahan dan data draft Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP)
 - Menyiapkan bahan dan data draft Buku Saku Peternakan
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
 - Menyiapkan bahan dan mengolah usulan RKAKL/POK Program/Kegiatan APBN Ditjen PSP
 - Menyiapkan bahan dan mengolah Usulan RKA APBD UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
 - Menyiapkan bahan dan data draft Laporan Evaluasi Program/Kegiatan UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
 - Mengumpulkan bahan untuk memperlancar kegiatan perencanaan program

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen Renja APBN Ditjen PKH dan PSP	1 Jumlah Dokumen Renja APBN Ditjen PKH dan PSP	Dokumen	Sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan berdasarkan arah kebijakan pembangunan peternakan dan kesehatan hewan Kementerian Pertanian	Angka Absolut	DIPA APBN, RKAKL APBN/P, RENJA APBN/ APBN PERUBAHAN
2	Tersedianya Dokumen Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBN Ditjen PSP	2 Jumlah Dokumen Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBN Ditjen PSP	Dokumen	Sebagai pedoman pelaksanaan program/kegiatan APBN Ditjen PSP	Angka Absolut	PEDUM, POK APBN, JUJLAK APBN
3	Tersedianya Konsep Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBD	3 Jumlah Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBD	Laporan	Mengukur capaian bulanan pelaksanaan program dan kegiatan APBD	Angka Absolut	SIMDA, Laporan Bulanan Pelaksanaan Kegiatan APBD
4	Tersedianya Dokumen Rencana umum Pengadaan (RUP)	4 Jumlah Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Dokumen	Mempermudah proses pengadaan barang dan jasa	Angka Absolut	RUP APBN/APBD
5	Tersedianya Buku Saku Peternakan	5 Jumlah Buku Saku Peternakan	Buku	Sebagai bahan informasi data-data peternakan	Angka Absolut	Data Statistik, Laporan Kinerja
6	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	6 Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Dokumen	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
7	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	7 Jumlah Pengukuran Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Dokumen	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang baru	Angka Absolut	Reviu IKU
8	Tersedianya Usulan RKAKL/POK Program/Kegiatan APBN Ditjen PSP	8 Jumlah usulan RKAKL/POK Program/Kegiatan APBN Ditjen PSP	Usulan	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
9	Tersedianya Usulan RKA APBD UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	9 Jumlah Usulan RKA APBD UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Usulan	Menghimpun usulan rencana program/kegiatan sebagai bahan penyusunan program/kegiatan di tahun depan	Angka Absolut	Pra RKAKL dan RKAKL Finalisasi
10	Tersedianya Laporan Evaluasi Program/Kegiatan UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	10 Jumlah Laporan Evaluasi Program/Kegiatan UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Laporan	Mengukur keberhasilan program/kegiatan UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Angka Absolut	Laporan Evaluasi Program/Kegiatan

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Perencanaan Program,

Mohammad Iqbal, ST
Penata Tingkat I
NIP 19690829 199703 1 005

Samarinda, Maret 2020
Pengolah Data Penyusunan Program
Kegiatan

Syamsul Bahri, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengolah Data Penyusunan Monitoring dan Evaluasi Program Kegiatan
3. Tugas : Membuat draft dokumen Renja APBD dan perubahan, membuat draft petunjuk pelaksanaan, meentry program/ kegiatan di SIMONTEPRA, meentry DAK UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet, membuat laporan evaluasi program/kegiatan, membuat laporan DAK
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan membuat draft dokumen Renja APBD dan APBD Perubahan
Menyiapkan bahan dan membuat draft dokumen Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBD
Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA)
Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Hewan
Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Hewan
Menyiapkan bahan dan mengolah usulan RKA APBD Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan Evaluasi Program/Kegiatan Bidang Pasca Panen dan Kesmavet

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen Renja APBD dan APBD Perubahan	1 Jumlah Dokumen Renja APBD dan APBD Perubahan	Dokumen	Renja APBD merupakan produk perencanaan yang berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat dengan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah terutama kualitas pelayanan publik	Angka Absolut	Renja APBD/Perubahan
2	Jumlah Dokumen Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBD	2 Jumlah Dokumen Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBD	Dokumen	Sebagai pedoman pelaksanaan program/kegiatan APBD	Angka Absolut	Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBD
3	Tersedianya Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA)	3 Jumlah Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA)	Laporan	Sebagai bahan evaluasi kinerja Kepala OPD dalam mengelola anggaran belanja	Angka Absolut	Laporan SIMONTEPRA
4	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Hewan	4 Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Hewan	Lembar Dokumen	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana dan PK JFT Bidang Kesehatan Hewan
5	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Hewan	5 Jumlah Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Hewan	Lembar Dokumen	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang baru	Angka Absolut	Reviu IKU
6	Tersedianya Usulan RAK APBD Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	6 Jumlah Usulan RKA APBD Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Usulan	Memfasilitasi proses penyusunan KUA/PPAS Program/Kegiatan sumber dana APBD Provinsi dan menjaga keterkaitan dan konsistensi antara planning dengan budgeting	Angka Absolut	SIPPD
7	Tersedianya Laporan Evaluasi Program/Kegiatan Bidang Pasca Panen dan	7 Jumlah Laporan Evaluasi Program/Kegiatan Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Laporan	Mengukur keberhasilan program/kegiatan Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Angka Absolut	Laporan Evaluasi Program/Kegiatan
8	Tersedianya Laporan DAK UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	8 Jumlah Konsep Laporan DAK UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Laporan	Mengukur keberhasilan program/kegiatan DAK yang dilaksanakan	Angka Absolut	Laporan DAK
9	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Bidang Kesehatan Hewan	9 Jumlah Indikator Kinerja Individu (IKI) Bidang Kesehatan Hewan	Lembar Dokumen	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang baru	Angka Absolut	Reviu IKU

Samarinda, Maret 2020

Mengetahui

Kepala Sub Bagian Perencanaan Program,

Pengolah Data Penyusunan
Monitoring dan Evaluasi Program
Kegiatan,

Mohammad Iqbal, ST
Penata Tingkat I
NIP 19690829 199703 1 005

Yogi Gunara Ryana, SE
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
 2. Jabatan : Pengolah Data Identifikasi Perencanaan Program
 3. Tugas : Melakukan entry e-proposal APBN, melakukan entry RKAKL APBN, membuat konsep laporan tahunan dinas, membuat laporan monitoring dan evaluasi
 4. Fungsi :
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft usulan e-Proposal Program/Kegiatan APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft usulan RKAKL/POK Program/Kegiatan APBN Ditjen PKH
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Tahunan Dinas
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan Program/Kegiatan TEPRKA Kaltim
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft Dokumen Petunjuk Pelaksanaan APBN Ditjen PKH
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
- Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
- Menyiapkan bahan dan mengolah usulan RKA APBD UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
- Menyiapkan bahan dan mengolah usulan Laporan Evaluasi Program/Kegiatan UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Usulan e-Proposal Program/Kegiatan APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP	Jumlah usulan e-Proposal Program/Kegiatan APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP	Usulan	Merangkum proposal program/kegiatan APBN melalui e-proposal sebagai bahan penyusunan program/kegiatan di tahun depan	Angka Absolut	e-Proposal APBN
2	Tersedianya Usulan RKAKL/POK Program/Kegiatan APBN Ditjen PKH	Jumlah usulan RKAKL/POK Program/Kegiatan APBN Ditjen PKH	Usulan	Menghimpun usulan rencana program/kegiatan sebagai bahan penyusunan program/kegiatan di tahun depan	Angka Absolut	Pra RKAKL dan RKAKL Finalisasi
3	Tersedianya Laporan Tahunan Dinas	Jumlah Laporan Tahunan Dinas	Laporan	Mengukur dan mengevaluasi program/kegiatan sebagai bahan penyusunan Laporan Tahunan	Angka Absolut	Laporan Tahunan
4	Tersedianya Laporan TEPRKA Kaltim	Jumlah laporan Program/Kegiatan TEPRKA Kaltim	Draft	Sebagai pedoman pelaksanaan program/kegiatan APBN	Angka Absolut	Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBN
5	Tersedianya Dokumen Petunjuk Pelaksanaan APBN Ditjen PKH	Jumlah Dokumen Petunjuk Pelaksanaan APBN Ditjen PKH	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana UPTD Pembibitan Ternak & Hijauan Pakan Ternak
6	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Draft	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang baru	Angka Absolut	Reviu IKU
7	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Jumlah Pengukuran Kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Draft	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana UPTD Pembibitan Ternak & Hijauan Pakan Ternak
8	Tersedianya Usulan RKA APBD UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Jumlah Usulan RKA APBD UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Usulan	Menfasilitasi sarana dan prasarana UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Angka Absolut	SIPPD
9	Tersedianya Laporan Evaluasi Program/Kegiatan UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Jumlah Laporan Evaluasi Program/Kegiatan UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Laporan	Mengukur keberhasilan program/kegiatan UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Angka Absolut	Laporan Evaluasi Program/Kegiatan

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Perencanaan Program,

Mohammad Iqbal, ST
Penata Tingkat I
NIP 19690829 199703 1 005

Samarinda, Maret 2020

Pengolah Data Identifikasi
Perencanaan Program

Hendi Darmawan, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
3. Tugas : 1. Menyusun bahan rencana program Sub Bagian Keuangan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Keuangan
 5. Melakukan penyempurnakan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai realisasi dan bukti-bukti pengeluaran agar tertib administrasi keuangan.
 6. Melakukan pengawasan dan pengarahan pelaksanaan penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran anggaran berdasarkan peraturan yang berlaku.
 7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahansesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk
 8. Memproses penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan berdasarkan peraturan perundang- undangan yang berlaku untuk
 9. Menyusun laporan keuangan dinas dan laporan penerimaan Pendapatan Asli Daerah
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Meningkatnya koordinasi dengan instansi lain	1. Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi	Kegiatan	Sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan kegiatan baik UPTD maupun instansi lain agar program kegiatan dapat terealisasi sesuai rencana	Penjumlahan dari kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi baik di dalam daerah maupun luar daerah	Administrasi pertanggungjawaban keuangan

Mengetahui
 Sekretaris Dinas,

Samarinda, Maret 2020
 Kepala Subbagian Keuangan

Ir. Hj. Woro Triani, MMT
 Pembina Tingkat I
 NIP 19620831 199103 2 001

Fadli Rahman, SE
 Penata Tingkat I
 NIP 19680509 199303 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Bendahara
3. Tugas : Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan oleh Pengguna Anggaran/Barang dan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang
Menguji kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran
Menguji ketersediaan dana
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengumpulkan bahan untuk Permohonan Surat Pencairan Dana (SPD)
Menyiapkan dan mengolah Berita Acara Pemeriksaan Kas
Menyiapkan dan mengolah draft Laporan Realisasi Keuangan
Menyiapkan dan mengolah daftar Permintaan Uang Persediaan
Mentransfer Tagihan melalui Aplikasi Cash Management System (CMS) Bankaltimara
Menyiapkan dan mengolah draft Rekonsiliasi Pajak
Menandatangani SPJ GU/LS/TU
Menyiapkan dan Mengolah SPP dan SPM GU/LS/TU
Menyiapkan dan mengolah BKU Pengeluaran

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Permohonan Surat Pencairan Dana (SPD)	Jumlah Permohonan Surat Pencairan Dana (SPD) yang dibuat	Berkas	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPD yang akurat dan valid sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Angka Absolut	Anggaran Kas yang tercantum di DPA
2.	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas	Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Kas	Berkas	Untuk mengukur capaian kinerja Pemeriksaan Kas yang akurat dan valid sesuai realisasi keuangan	Angka Absolut	BKU, Saldo Kas di Bendahara dan Saldo Bank
3.	Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan	Berkas	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel sesuai dengan Permendagri NO.13/2006	Angka Absolut	Laporan Keuangan Semester I dan Laporan Keuangan SKPD

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2020

Bendahara,

Arin Kasina Farin, SE
Penata Tingkat I
NIP 19720405 199803 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penata Laporan Keuangan
3. Tugas : Menyiapkan kelengkapan berkas dalam rangka penerbitan SPM
Menyiapkan kelengkapan dokumen dalam rangka pembuatan Laporan Keuangan
4. Fungsi : Menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen untuk penerbitan SPM agar sesuai dengan prosedur penatausahaan keuangan
Menata Laporan Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai hasil yang optimal

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya SPM UP/GU/TU/LS	Jumlah SPM UP/GU/TU	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPM yang akurat dan valid sesuai dengan target yang telah diperjanjikan	Angka Absolut	Dokumen SPJ/SPP/SPM
2.	Tersusunnya Laporan Keuangan	Jumlah laporan keuangan Semester	Berkas	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel sesuai dengan Permendagri NO.13/2006	Angka Absolut	Laporan Keuangan Semester I dan Laporan Keuangan SKPD

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2020

Penata Laporan Keuangan,

Muhammad Irfan Sadli, SE
Penata
NIP. 19720418 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan
3. Tugas : Menyiapkan kelengkapan berkas STS Bukti Setoran
Menyiapkan , Melaksanakan dan Penyetoran Pendapatan PAD
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengolah dokumen kelengkapan bukti STS (Surat Tanda Setoran) PAD
Menyiapkan dan mengolah draft Laporan Penerimaan PAD Tahunan, Triwulan I s/d IV
Menyiapkan dan mengolah Rencana Kerja Anggaran (RKA) Penerimaan PAD
Menyiapkan bahan draft laporan target pendapatan dan target perubahan (APBD-P)
Menyiapkan dan mengolah draft Laporan Keuangan Penerimaan PAD
Menyiapkan dan mengolah draft PAD di UPTD
Menyiapkan dan mengumpulkan dokumen penerimaan PAD (Laporan Bulanan, STS dan bukti setor)
Menyiapkan dan mengolah rekonsiliasi PAD

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya STS (Surat Tanda Setoran) PAD	Jumlah STS (Surat Tanda Setoran) PAD	Surat	Untuk mengukur capaian kinerja pencapaian STS sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Angka Absolut	Laporan Bukti Setoran (STS)
2.	Tersedianya Laporan Penerimaan PAD	Jumlah Laporan Penerimaan PAD	Laporan	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban dalam Rangka Peningkatan Pendapatan Asli	Angka Absolut	Laporan PAD

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2020

Pengadministrasi Penerimaan,

Zulkifli
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19640423 198903 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
3. Tugas : Mengambil uang ke bank, menyimpan, mencatat/membukukan, membayarkan dan membuat alat bukti pengeluaran
4. Fungsi : Mengumpulkan dan mencatat nomor SP2D dan nomor cek yang diuangkan ke dalam buku bantu bank
 Mengambil uang ke bank dan menyimpan uang ke dalam brankas
 Menyiapkan dan mengolah kwitansi pengeluaran
 Membayarkan dan mendistribusikan uang kepada kegiatan
 Menyiapkan dan mencatat pengeluaran uang ke dalam Buku Kas Tunai
 Menyiapkan dan mengolah Billing BPJS Kesehatan PPBASN dan menyeter PNPB ke bank
 Menyiapkan dan mengolah daftar tanda terima tambahan penghasilan PNS
 Menyiapkan dan mengolah tagihan melalui Aplikasi Cash Management System (CMS) Bankaltimara

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Pengambilan Uang, Pembukuan dan Penyimpanan Uang	Jumlah Pengambilan Uang, Pembukuan dan Penyimpanan Uang	Kali	Untuk membayar gaji, tunjangan penghasilan pegawai, dan biaya operasional lainnya. Kemudian untuk tertib administrasi setiap pengambilan uang dari bank dan pengeluaran dari kas dibukukan atau di catat ke dalam buku bantu kas tunai, bank dan untuk keamanan yang disimpan ke dalam brankas	Angka Absolut	SPM, SP2d
2.	Terlaksananya Penerimaan Pembayaran / Pendistribusian Uang	Jumlah Penerimaan Pembayaran/Pendistribusian Uang	Kali	Sesuai dengan permintaan masing-masing kegiatan yang ada di Sekretariat maupun di Bidang-Bidang	Angka Absolut	SPP

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2020

Bendahara Pembantu (Kasir),

Muhammad Husaini, S.Sos
Penata Muda Tingkat I
NIP 19670126 199803 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Anggaran
3. Tugas : Mengantar Kepala Dinas
Membuat SPJ Keuangan
Menyiapkan Bahan Laporan Perjalanan Dinas
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengumpulkan berkas/dokumen SPJ pimpinan
Menyiapkan dan mengolah bahan laporan perjalanan dinas pimpinan
Menyiapkan dan mengantar kunjungan pimpinan ke luar kota dan dalam daerah
Menyiapkan bahan dan mengetik jadwal kegiatan pimpinan
Menyiapkan bahan dan mengolah SPJ Pimpinan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Jumlah Surat Pertanggung Jawaban yang dibuat	Kali	Agar SPJ dapat di pertanggungjawabkan	Angka Absolut	Dokumen Dokumen (Tanda Bukti) selama melaksanakan kegiatan
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Bahan Laporan Perjalanan yang disiapkan	Kali	Sebagai kelengkapan dalam pembuatan Laporan Perjalanan Dinas	Angka Absolut	Perjalanan Dinas
3	Terlaksananya Pendampingan Kunjungan Kepala Dinas	Jumlah Mengikuti Kunjungan Kepala Dinas ke Lapangan/Monitoring Evaluasi	Kali	Sebagai Tanggung Jawab mengantar Kepala Dinas	Angka Absolut	SPT Kepala Dinas

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2020

Pengadministrasi Anggaran

Achmad Gajali
Penata Muda
NIP. 19670507 20003 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penata Keuangan
3. Tugas : Memverifikasi dan menganalisa harga barang di pasaran
4. Fungsi : Memeriksa kelengkapan TPP dan tambahan penghasilan berdasarkan obyek lainnya
Menyiapkan SPP/SPM TPP
Memeriksa SPJ Kegiatan Pengembangan Perbibitan Ternak
Memeriksa SPJ Kegiatan Pengembangan Teknologi Peternakan Tepat Guna
Memeriksa SPJ Kegiatan Peningkatan Kelembagaan Peternak

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya TPP	Jumlah TPP Pegawai	Berkas	Penghargaan atas kinerja ASN sebagai motivasi kinerja ASN	Angka Absolut	Standar harga pasar tahun berjalan
2.	Tersedianya SPP/SPM TPP	Jumlah SPP/SPM TPP	Berkas	Rutin dibayarkan setiap bulan	Angka Absolut	DPA Disnak Keswan Provinsi Kaltim

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2020

Penata Keuangan

Very Sanjaya, SE
Penata Muda
NIP 19721207 200701 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
3. Tugas : Menyiapkan dan memproses pembayaran gaji setiap bulan
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP dan SPM LS Gaji
 Menyiapkan dan mengolah draft daftar Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)
 Menyiapkan dan mengolah draft daftar gaji
 Menyiapkan dan mengolah draft laporan LS Gaji
 Menyiapkan dan mengolah dokumen pertanggungjawaban Gaji
 Menyiapkan dan mengolah permohonan SPD Gaji
 Menyiapkan dan mengolah daftar potongan pegawai
 Menyiapkan dan mengolah daftar rekening gaji pegawai
 Menyiapkan bahan dan mengentry pajak gaji pegawai

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya SPP dan SPM LS Gaji	Jumlah SPP & SPM-LS Gaji	Berkas	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPP & SPM-LS Gaji yang akurat dan sesuai setiap bulannya.	Angka Absolut	Data Simda Gaji, Simda Keuangan dan Dokumen-Dokumen Pertanggung Jawaban Gaji.
2.	Tersedianya Daftar SKPP	Jumlah Daftar SKPP	Berkas	Agar pegawai yang telah memasuki masa pensiun dapat dilanjutkan pembayaran gajinya melalui PT.TASPEN	Angka Absolut	Surat Keputusan dari Badan Kepegawaian Negara dan Data Perincian Gaji bulan terakhir yang telah dihitung.

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2019

Pengadministrasi Keuangan

Lidya Elvina
Pengatur
NIP 19790408 200701 2 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
3. Tugas : Memverifikasi Surat Pertanggung Jawaban Keuangan dan Menyiapkan Kelengkapan Pengajuan SPP, SPM-LS Pengadaan Barang/Jasa
4. Fungsi :
- Menyiapkan dan mengolah draft dokumen rencana kerja tahunan
 - Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Keuangan
 - Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran
 - Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Kegiatan Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
 - Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP LS Pengadaan Barang/Jasa
 - Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPM LS Pengadaan Barang/Jasa
 - Mengumpulkan dan mendokumentasikan berkas/dokumen pengeluaran
 - Menyiapkan bahan dan menginput draft dokumen pengeluaran di sistem aplikasi pertanggungjawaban keuangan
- Mengumpulkan dan mendokumentasikan berkas/dokumen pengeluaran

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Alasan	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan yang di Verifikasi	Berkas	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban yang di buat	Angka Absolut	SPJ Kegiatan
2.	Tersedianya Kelengkapan SPP dan SPM LS Pengadaan Barang/Jasa	1. Jumlah Kelengkapan SPP - LS Pengadaan Barang/Jasa	Berkas	Menyiapkan kelengkapan berkas permohonan SPP-LS Pengadaan Barang/Jasa	Angka Absolut	SPJ Kegiatan
		2. Jumlah Kelengkapan SPM - LS Pengadaan Barang/Jasa	Berkas	Menyiapkan kelengkapan berkas permohonan SPM-LS Pengadaan Barang/Jasa	Angka Absolut	SPJ Kegiatan

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2020

Verifikasi Surat Pertanggung
Jawaban (SPJ)

Abdul Basid, SE
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan
3. Tugas : Menyiapkan dan mengumpulkan bahan Laporan Keuangan SKPD
Menyiapkan dan membuat kelengkapan dokumen SPJ GU/TU
Membuat surat pertanggung jawaban
4. Fungsi : Menyiapkan draft bahan laporan keuangan semester 1 dan 2
Menyiapkan bahan kelengkapan SPJ GU/TU/LS
Menyiapkan dan mengolah pembukuan BKU Belanja Administrasi Umum dan Kegiatan-kegiatan ke BKU Induk
Menyiapkan dan mengolah draft laporan bulanan spj fungsional, BKU dan Buku Pembantu Pajak
Menyiapkan berkas rekonsiliasi belanja/pengeluaran
Menyiapkan dan mengumpulkan berkas/dokumen kelengkapan Saldo Awal Neraca, LRA, LO, LPE dan Jurnal Penyesuaian
- Menyiapkan dan mendokumentasikan berkas/dokumen penatausahaan keuangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Jumlah Bahan Laporan Keuangan Semester 1 dan Semester 2	Berkas	Untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang Transparan, akurat dan akuntabel sesuai dengan Permendagri No. 13/2006	Angka Absolut	Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan
		Jumlah Rekap SPJ GU/TU	Berkas	Untuk mengetahui capaian kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan	Angka Absolut	BKU dan Rekap GU/TU Kegiatan
		Jumlah Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Berkas	Agar SPJ belanja makanan dan minuman rapat dapat dipertanggungjawabkan	Angka Absolut	Dokumen-dokumen (tanda bukti) pengeluaran selama melaksanakan

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2020

Penyusun Laporan Keuangan,

Henny Sumartini, SE, AK
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Surat Perintah Membayar (SPM)
3. Tugas : Mengagendakan Surat Masuk dan Keluar di Subbag Keuangan
Merekap Pajak Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
Menyiapkan Kelengkapan Pengajuan SPP & SPM, JKK dan JKM
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan dan mendokumentasikan Surat Masuk pada Sub Bagian Keuangan
Menyiapkan dan mengolah draft laporan pajak pasal 21 bulanan
Menyiapkan dan mengolah draft dokumen pajak form A2/tahunan pegawai
Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP, SPM, JKK dan JKM
Menyiapkan, mengumpulkan dan mengolah draft Laporan PAD

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Arsip Surat Masuk Sub Bagian Keuangan	Jumlah Surat Masuk yang diagendakan	Surat	Sebagai kontrol atas surat yang keluar dan masuk di Sub Bagian Keuangan	Angka Absolut	Surat Masuk Sub Bagian Keuangan
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	1. Jumlah Laporan Pajak	Berkas	Sebagai kontrol atas pajak yang telah dibayarkan selama pelaksanaan kegiatan	Angka Absolut	Dokumen - Dokumen (Tanda Bukti) Pajak selama melaksanakan kegiatan
		2. Jumlah SPP & SPM, JKK dan JKM	Berkas	Menyiapkan Kelengkapan Berkas SPP & SPM, JKK dan JKM Selama Pelaksanaan Kegiatan	Angka Absolut	Rakonsiliasi antara Biro Keuangan Bagian Perbendaharaan dengan Dinas Peternakan dan Keswan

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIIP. 19680509 199303 1 004

Samarinda, Maret 2020

Petugas Surat Perintah Membayar (SPM),

Sofian Hadi Utama, S.Kom
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Subbagian Umum
3. Tugas : 1. Menyusun bahan rencana program Sub Bagian Umum berdasarkan peraturan yang berlaku
2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Umum berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
5. Mengerjakan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, pemeliharaan, hukum dan kehumasan serta pengaduan masyarakat sesuai dengan peraturan yang berlaku
6. Melakukan pengawasan dan mengarahkan pelaksanaan pengadaan, penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang berdasarkan peraturan yang berlaku agar tertib administrasi.
7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai
8. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Budaya Kerja.
9. Menyusun dan membuat laporan inventaris barang/asset secara periodik berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah surat yang diproses	Surat	Untuk meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di UPTD Lab Keswan dan Kesmavet Prov Kaltim dan meningkatkan koordinasi kegiatan antar instansi terkait	Jumlah surat yang dikirim ke instansi terkait selama 12 bulan	Surat Keluar Masuk
2	Terpenuhinya peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	Jumlah peralatan dan kelengkapan kantor yang disediakan	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan perlu dilakukan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Penjumlahan dari unit peralatan dan perlengkapan kerja yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
3	Terpeliharanya peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	1. Jumlah peralatan kerja yang dipelihara dan diperbaiki	Unit	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan peralatan kerja untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Penjumlahan dari unit peralatan kerja yang dilakukan pemeliharaan dan perbaikan.	Daftar Kendaraan Operasional Roda 4 dan Roda 3
		2. Luas gedung dan taman yang disediakan jasa kebersihannya	m2	Setiap bangunan gedung negara yang sudah ada perlu dilakukan pemeliharaan secara berkesinambungan agar bangunan tersebut tetap terawat dan berfungsi sebagaimana mestinya.	Luas gedung kantor dan halaman yang dipelihara selama 12 bulan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
4	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan/bimtek	Orang	Untuk meningkatkan pengetahuan atau wawasan aparatur sipil negara	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau bimtek selama 1 tahun	Daftar Pegawai dan PPBASN

Mengetahui
Sekretaris Dinas,

Samarinda, Maret 2020
Kepala Subbagian Umum

Ir. Hj. Woro Triani, MMT
Pembina Tingkat I
NIP 19620831 199103 2 001

Sukanto Dwi Cahyo, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP 19691102 199002 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian,
3. Tugas : Mengolah Data dan melaksanakan kegiatan administrasi pengelolaan kepegawaian
4. Fungsi : Mengumpulkan data, mengolah dan menginput usulan SK Kenaikan Gaji Berkala PNS
Mengumpulkan data dan mengetik usulan SK Kenaikan Pangkat PNS
Mengetik dan Mengolah Surat Mutasi PNS
Mengumpulkan data, mengetik dan mengolah Surat Keterangan Tunjangan Keluarga
Mengumpulkan data, mengetik dan mengolah Surat Usulan Pejabat Fungsional

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya SK Kenaikan Gaji Berkala	1. Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Golongan III dan IV yang dibuat	Dokumen	Untuk mengetahui Jumlah PNS yang naik gaji berkala	Angka Absolut	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
		2. Jumlah SK Kenaikan Pangkat PNS Golongan III dan IV yang dibuat	Dokumen	Untuk mengetahui Jumlah PNS yang naik pangkat	Angka Absolut	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
2.	Tersedianya Data Mutasi PNS	Jumlah Berkas PNS Mutasi yang dilayani	Berkas	Untuk mengetahui Jumlah PNS yang mutasi	Angka Absolut	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
3.	Tersedianya Surat Keterangan Tunjangan Keluarga	Jumlah Surat Keterangan Tunjangan Keluarga	Berkas	Untuk mengetahui Jumlah	Angka Absolut	Surat Keterangan Tunjangan
4.	Tersedianya Surat Usulan Pejabat Fungsional	Jumlah berkas usulan pejabat fungsional	Berkas	Untuk mengetahui Jumlah	Angka Absolut	Usulan pejabat fungsional

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi C, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2020
Pengadministrasi Kepegawaian,

Siti Markhanah
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19641221 199003 2 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Kepegawaian
3. Tugas : Membuat Dokumen SKP, Membuat Surat Cuti dan Ijin PNS dan Non PNS, Membuat Berkas Usulan Pensiun PNS, Merekomendasi Pencairan Taspen
4. Fungsi : Menyiapkan, merekap, mengagendakan SKP dan membuat laporan SKP
Mengolah surat cuti dan ijin PNS dan PPBASN
Mengolah surat usulan pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS)
Mengolah surat rekomendasi pencairan taspen PNS Pensiun
Mengolah usulan kartu peserta taspen
Mengolah usulan kartu Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Gol I dan II
Mengagendakan, mendistribusikan dan mendokumentasikan surat masuk Sub Bagian Umum

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	1. Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Untuk mengetahui jumlah pegawai yang membuat laporan kinerja (SKP) setiap hari	Angka Absolut	Laporan pegawai yang membuat laporan sasaran kinerja (SKP)
2.	Tersedianya Data PNS dan PPBASN yang Cuti dan Ijin	2. Jumlah Surat Cuti dan Ijin baik PNS dan PPBASN	Untuk mengetahui Jumlah pegawai yang dan non pegawai yang cuti dan ijin	Angka Absolut	Laporan dan surat cuti dan ijin yang diajukan pegawai dan non pegawai
3	Tersedianya Usulan Pensiun	3 Jumlah Berkas Usulan Pensiun	Untuk mengetahui jumlah PNS yang akan pensiun ditahun yang berjalan	Angka Absolut	Data (DUK) Kepegawaian
4	Tersedianya Rekomendasi Pencairan Taspen	4 Jumlah Rekomendasi Pencairan Taspen	Untuk mempermudah pencairan dana pensiunan	Angka Absolut	Surat rekomendasi pencairan Taspen
5	Tersedianya Usulan Peserta Taspen	5 Jumlah Kartu Peserta Taspen	Untuk memberikan penghasilan kepada penerima pensiun setiap bulan sebagai jaminan hari tua dan penghargaan atas jasa-jasa Pegawai Negeri	Angka Absolut	Kartu Peserta Taspen
6	Tersedianya Usulan KGB	6 Jumlah Usulan KGB Golongan I dan II	Untuk mengetahui jumlah pencairan Taspen	Angka Absolut	Data pegawai yang pensiun
7	Tersedianya Surat Masuk Sub Bagian Umum	7 Jumlah Surat Masuk Sub Bagian Umum	Mencatat jumlah surat masuk yang didisposisi Kasubbag Umum dan yang didistribusikan selama 1 tahun	Angka Absolut	Dari petugas SIMAS yang mendistribusikan surat masuk ke Sub Bagian Umum

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi C. S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2020

Pengelola Kepegawaian

Erlinawati
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650712 199010 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
3. Tugas : Menyiapkan dan mengelola Data Kepegawaian
4. Fungsi : Mengumpulkan, menetik dan megolah Daftar Urutan Kepangkatan Dinas
Mengumpulkan, menetik dan megolah data PNS dan PPBASN
Menetik dan Mengolah Surat Pelaksana Harian dan Surat Pelaksana Tugas
Menetik Surat Keputusan pengelola kegiatan APBD dan APBN
Mengolah, Menetik, menginput dan menganalisa Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
Menetik Surat magang siswa/mahasiswa
Menetik dan mengolah rancangan SK dan kontrak kerja PPBASN
Menetik Daftar Usulan KARIS, KARSU, KARPEG dan BPJS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Daftar Urutan Kepangkatan (DUK)	Jumlah Daftar Urutan Kepangkatan (DUK) yang dihasilkan	Dokumen	Untuk mengetahui daftar urut kepangkatan kepegawaian	Angka Absolut	Berkas DUK
2.	Tersedianya Data PNS dan PPBASN	Jumlah Data PNS dan PPBASN yang dihasilkan	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah PNS dan PPBASN	Angka Absolut	Data PNS dan PPBASN yang ada dalam SK
3.	Tersedianya Surat Pelaksana Tugas Harian	Jumlah Surat Pelaksana Tugas Harian yang dikeluarkan	Surat	Untuk mengetahui jumlah pelaksana harian/pelaksana tugas	Angka Absolut	Surat Pelaksana Tugas dan Surat Pelaksana Harian
4.	Tersedianya SK Pengelola Kegiatan APBN dan APBD serta Panitia/Pejabat	Jumlah SK Pengelola Kegiatan APBN dan APBD serta Panitia/Pejabat yang dikeluarkan	Surat	Untuk mengetahui jumlah pengelola APBN dan APBD	Angka Absolut	SK APBD, SK APBN dan SK Panitia/pejabat
5.	Tersedianya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Jumlah Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Buku	Untuk mengetahui jumlah jabatan dan analisis beban kerja	Angka Absolut	Dokumen Anjab dan ABK
6.	Tersedianya Mahasiswa/Siswa Pemohon Magang/ PKL	Jumlah Mahasiswa/Siswa Pemohon Magang/ PKL yang dilayani	Kali	Untuk mengetahui jumlah mahasiswa/siswa yang magang kerja	Angka Absolut	Surat permohonan magang
7.	Tersedianya Rancangan Kontrak Kinerja untuk PPBASN	Jumlah Rancangan SK dan Kontrak Kinerja untuk PPBASN	Berkas	Untuk mengetahui jumlah surat perjanjian kinerja PPBASN	Angka Absolut	Surat kontrak kinerja PPBASN
8.	Tersedianya KARIS, KARSU, KARPEG dan BPJS	Jumlah Daftar Urutan KARIS, KARSU, KARPEG, BPJS	Surat	Sebagai bukti pendaftaran suami/istri sah PNS	Angka Absolut	Daftar Urutan KARIS, KARSU, KARPEG, BPJS

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi C. S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2020

Pengadministrasi Kepegawaian,

Harto Purnomo
Pengatur Tingkat I
NIP. 19681231 200212 1 038

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Kepegawaian
3. Tugas : Mengolah Usulan Satya Lencana Karya Satya PNS, Mutasi Intern Dinas, Ijin Belajar dan Rekapam Lamaran
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan mengolah usulan Satya Lencana Karya Satya PNS
 Mengolah SK mutasi intern Dinas PNS dan Non PNS/SK Kegiatan
 Menyiapkan bahan dan mengolah usulan ijin belajar dan tugas belajar
 Mengumpulkan dan merekapitulasi dokumen lamaran kerja/rekrutmen pelamar
 Menyiapkan bahan dan mengetik jadwal petugas pembacaan apel pagi
 Menyiapkan bahan dan mengetik surat undangan kegiatan
 Menyiapkan bahan dan mengetik jadwal apel/upacara hari besar Nasional
 Menyiapkan bahan dan mengetik daftar nama peserta ceramah agama
 Mengumpulkan, menyiapkan dan mendokumentasikan berkas LHKPN dan LHASN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Data Usulan Satya Lencana Karya Satya PNS	Jumlah Dokumen Usulan Satya Lencana Karya Satya PNS	Berkas	Untuk mengetahui jumlah PNS yang menerima penghargaan	Angka Absolut	Surat dari BKD Provinsi Kaltim
2.	Tersedianya Data Mutasi PNS dan Non PNS	Jumlah Surat Mutasi PNS dan Non PNS	Berkas	Untuk mengetahui jumlah PNS dan PPBASN yang menerima SK mutasi intern	Angka Absolut	Disposisi Atasan
3.	Tersedianya Data Usulan Ijin Belajar dan Tugas Belajar	Jumlah Berkas Usulan Ijin Belajar dan Tugas Belajar	Berkas	Untuk mengetahui jumlah PNS yang mendapatkan izin belajar	Angka Absolut	Surat Permohonan PNS
4.	Terlaksananya Proses Lamaran Kerja	Jumlah Dokumen Lamaran Kerja yang diproses	Berkas	Untuk mengetahui jumlah pelamar kerja	Angka Absolut	Surat Permohonan Lamaran Kerja
5.	Tersedianya LHKPN dan LHASN	Jumlah Berkas LHKPN dan LHASN	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah PNS yang mengisi LHKPN dan LHASN	Angka Absolut	Berkas LHKPN dan LHASN
6.	Tersedianya Penjurangan/Diklat Struktural dan Fungsional	Jumlah Diklat PNS	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah PNS yang mendapatkan diklat	Angka Absolut	Undangan Diklat PNS

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi C., S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2020

Pengelola Kepegawaian,

Sri Yani
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700307 199403 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Pelayanan
3. Tugas : Mengumpulkan, menyiapkan dan mengevaluasi standar pelayanan publik
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan mengetik draft SOP AP
Menyiapkan bahan dan mengetik draft laporan evaluasi SOP AP
Menyiapkan bahan dan mengetik draft laporan pelayanan publik
Menyiapkan bahan dan mengetik draft laporan budaya kerja
Menyiapkan bahan dan mengetik draft laporan survey internal pelayanan sekretariat
Menyiapkan bahan dan mengetik data informasi publik
Mengetik dan menyiapkan bahan sesuai disposisi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) AP	Jumlah dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) AP	Dokumen	Untuk mengetahui prosedur kerja yang harus dilakukan secara kronologis untuk mendapatkan hasil kerja yang efektif sesuai standar pelayanan	Angka Absolut	Standar Operasional Prosedur (SOP) AP
2.	Tersedianya laporan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) AP	Jumlah laporan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) AP	Laporan	Untuk mengetahui sejauhmana pelayanan yang diberikan sesuai standar pelayanan	Angka Absolut	Laporan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) AP
3.	Tersedianya Laporan Informasi Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Informasi Pelayanan Publik	Laporan	Untuk mengetahui informasi pelayanan publik yang dilakukan ASN DPKH	Angka Absolut	Laporan Informasi Pelayanan Publik
4.	Tersedianya Laporan Budaya Kerja	Jumlah Laporan Budaya Kerja	Laporan	Untuk mengetahui sejauhmana perilaku PNS dan PPBASN	Angka Absolut	Laporan Budaya Kerja
5.	Tersedianya Laporan Survey Internal Pelayanan Sekretariat	Jumlah Laporan Survey Internal Pelayanan Sekretariat	Berkas	Untuk mengetahui kepuasan pelayanan internal	Angka Absolut	Laporan Survey Internal Pelayanan Sekretariat
6.	Tersedianya Bahan/Data Informasi Publik	Jumlah Data Informasi Publik	Dokumen	Untuk mengetahui data informasi publik	Angka Absolut	Data Informasi Publik

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi C, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2020

Analisis Pelayanan,

Sri Minarti, SE
Penata Muda
NIP. 19740617 200701 2 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengemudi
3. Tugas : Melakukan pemeriksaan, perawatan/pemeliharaan kendaraan dalam rangka keamanan kendaraan, serta mengendarai kendaraan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Fungsi : Menyiapkan sarana dan prasarana perawatan pemeliharaan kendaraan
Memelihara kondisi kendaraan supaya kendaraan layak digunakan
Mencatat kendaraan dinas pada buku khusus untuk pergantian olie
Menyiapkan pemeliharaan kendaraan dinas sebelum dan sesudah digunakan
Melaporkan kondisi serta penggantian spare part kendaraan dinas
Mengantar pimpinan dan melaksanakan tugas sesuai perintah atasan
Menyiapkan pengelolaan perpustakaan

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	SATUAN	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Perawatan dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	1. Jumlah Perawatan dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Kali	Karena sesuai jumlah kendaraan dengan sopir/driver	Angka Absolut	SK dari Pimpinan
		2. Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas yang digunakan	Kali	Sesuai kendaraan yang telah digunakan	Angka Absolut	Sesuai dengan keadaan serta kondisi kendaraan
		3. Jumlah Membersihkan Kendaraan Dinas Sebelum dan Sesudah digunakan	Kali	Karena masa berkala penggantian oli sudah habis	Angka Absolut	Hitungan pencapaian KM. dari catatan berkala
		4. Jumlah Mengantar/Menjemput Pimpinan/Pegawai ke Lokasi dalam rangka Tugas Dinas	Kali	Karena masa berkala penggantian oli sudah habis	Angka Absolut	Hitungan pencapaian KM. dari catatan berkala

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi C, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2020

Pengemudi

Rahmat Budiono
Pengatur Muda (II/a)
Nip. 19660312 200112 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengemudi
3. Tugas : Melakukan pemeriksaan, perawatan/pemeliharaan kendaraan dalam rangka keamanan kendaraan, serta mengendarai kendaraan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Fungsi : Menyiapkan memelihara perawatan kendaraan dinas
 Memelihara kondisi kendaraan supaya kendaraan tetap dalam kondisi prima
 Mencatat kendaraan dinas pada buku khusus untuk pergantian olie
 Menyiapkan pemeliharaan kendaraan dinas sebelum dan sesudah digunakan
 Mengecek mesin (oli , minyak rem dan pelumas) serta melaporkan apabila ada masalah kecil maupun besar yang ditemukan pada kendaraan
 Menyediakan kebutuhan di dalam kendaraan (tissue, tempat sampah dan pengharum)

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Perawatan dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	1. Jumlah Perawatan dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Kali	Karena sesuai jumlah kendaraan dengan sopir/driver	Angka Absolut	SK dari Pimpinan
		2. Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas yang digunakan	Kali	Sesuai kendaraan yang telah digunakan	Angka Absolut	Sesuai dengan keadaan serta kondisi kendaraan
		3. Jumlah Membersihkan Kendaraan Dinas Sebelum dan Sesudah digunakan	Kali	Karena masa berkala penggantian oli sudah habis	Angka Absolut	Hitungan pencapaian KM. dari catatan
		4. Jumlah Mengantar/Menjemput Pimpinan/Pegawai ke Lokasi dalam rangka Tugas Dinas	Kali	Karena masa berkala penggantian oli sudah habis	Angka Absolut	Hitungan pencapaian KM. dari catatan berkala

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukamto Dwi C. S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2020

Pengemudi,

Mulyono
Pengatur
NIP. 19650519 200901 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik daerah, mencatat barang milik daerah dan membuat laporan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan, menetik dan mengolah laporan pengadaan barang pakai habis
 Mengumpulkan bahan, menetik dan mengolah laporan pemeliharaan barang
 Mengumpulkan bahan, menetik dan mengolah laporan barang persediaan
 Mengumpulkan bahan, menetik dan mengolah berita acara stock opname
 Mencatat dan menetik permohonan barang, SPMB dan BASTB
 Menyiapkan dan mendistribusikan barang pakai habis ke bidang-bidang
 Menetik dan melaksanakan sesuai disposisi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Laporan Pengadaan Barang Pakai Habis	Jumlah Data Laporan Pengadaan Barang Pakai Habis Triwulan dan Semester	Berkas	Untuk mengetahui jumlah barang habis pakai selama 1 (satu) tahun	Angka Absolut	Laporan Pengadaan Barang Pakai Habis Triwulan dan
2.	Tersedianya Laporan Pemeliharaan Barang	Jumlah Data Laporan Pemeliharaan Barang Triwulan dan Semester	Berkas	Untuk mengetahui jumlah pemeliharaan barang selama 1 (satu) tahun	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan Barang Triwulan dan
3.	Tersedianya Laporan Barang Persediaan	Jumlah Laporan Barang Persediaan Semester	Berkas	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan selama 1 (satu) tahun	Angka Absolut	Laporan Barang Persediaan Semester
4.	Tersedianya Dokumen Berita Acara Stock Opname	Jumlah Dokumen Berita Acara Stock Opname	Berkas	Untuk mengetahui jumlah stock opname barang di gudang penyimpanan	Angka Absolut	Berita Acara Stock Opname

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi C. S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2020

Pengadministrasi Umum,

Noni Yusnita
Pengatur
NIP. 19770831 200701 2 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
3. Tugas : Mendistribusikan surat keluar, mendokumentasikan arsip surat dan merekap jumlah tamu yang berkunjung
4. Fungsi : Mengantar surat keluar yang akan didistribusikan
Mengetik dan merekapitulasi jumlah tamu yang berkunjung
Menyiapkan bahan dan mengolah Berita Acara Serah Terima arsip surat dari bidang-bidang ke record center
Menyeleksi, mengklasifikasi dan membundel arsip sesuai kode klasifikasi arsip

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Arsip Surat	Jumlah Surat Keluar yang didistribusikan	Surat	Untuk mengetahui jumlah surat keluar yang didistribusikan	Angka Absolut	Surat keluar
2.	Terlaksananya pelayanan tamu	Jumlah tamu yang berkunjung	Orang	Untuk mengetahui jumlah tamu yang berkunjung	Angka Absolut	Buku tamu

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi C. S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2020

Pengadministrasi Persuratan,

Noval Wakid
Pengatur Muda
NIP. 19750505 201001 1 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Operator Sistem Informasi Agenda Surat (SIMAS),
3. Tugas : Menginput Surat Masuk dan Keluar ke dalam Sistem Agenda Manajemen Surat Masuk dan Keluar (SIMAS)
4. Fungsi :
 - Menginput surat masuk melalui aplikasi SIMAS
 - Memberikan lembar disposisi surat masuk dan mendistribusikan ke bidang-bidang dan sekretariat
 - Mendokumentasikan surat masuk melalui aplikasi simas
 - Memberikan nomor surat keluar

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	SATUAN	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya informasi surat masuk	1. Jumlah surat masuk yang diinput	Surat	Untuk mengetahui Jumlah surat masuk yang didistribusikan	Angka Absolut	Jumlah surat yang masuk dan yang didistribusikan
2	Terdistribusinya surat masuk ke bidang-bidang	2. Jumlah surat masuk yang didistribusikan ke bidang-bidang	Surat	Untuk mengetahui Jumlah surat keluar	Angka Absolut	Jumlah surat yang keluar

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukamto Dwi C. S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2020

Operator Sistem Informasi
Agenda Surat (SIMAS),

Astrid Khairunnisa, SH
Tenaga Non PNS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Sistem Absensi Online (SAO)
3. Tugas : Melakukan input dan rekap kehadiran, ketidakhadiran PNS dan PPBASN serta membuat laporan bulanan dari SAO
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan, menetik dan mengolah laporan absensi online per bulan
 Mengumpulkan bahan, mengolah dan mengarsipkan dokumen ketidakhadiran
 Mengumpulkan bahan, menetik dan mengolah laporan pemotongan tunjangan PNS dan gaji PPBASN
 Menyiapkan bahan dan mendokumentasikan Surat Perintah Tugas PNS dan PPBASN
 Menetik dan menyiapkan bahan sesuai disposisi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya laporan absensi online	Jumlah laporan absensi online yang diproses	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah ketidakhadiran dan kehadiran pegawai	Angka Absolut	laporan absensi online bulanan dan laporan tahunan
2.	Tersedianya Dokumen Ketidakhadiran	Jumlah Dokumen Ketidakhadiran yang diarsipkan	Dokumen	Untuk mengetahui alasan ketidakhadiran pegawai	Angka Absolut	Permohonan izin
3.	Tersedianya Dokumen Laporan Pemotongan Tunjangan PNS dan Gaji PPBASN	Jumlah laporan pemotongan tunjangan PNS dan Gaji PPBASN	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pegawai yang mendapat sanksi sesuai peraturan yang ditetapkan (Pergub No. 31 Tahun 2008)	Angka Absolut	Daftar Dokumen pegawai yang mendapatkan sanksi
4.	Tersedianya Dokumen Surat Perintah Tugas PNS dan PPBASN	Jumlah Surat Perintah Tugas PNS dan PPBASN	Dokumen	Untuk mengetahui PNS dan PPBASN yang melakukan perjalanan dinas	Angka Absolut	Surat Perintah Tugas PNS dan PPBASN

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukamto Dwi C, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2020
Petugas Sistem Absensi Online (SAO),

Riarosiana Gajaliya, S.Sos
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Sekretaris Pimpinan
3. Tugas : Merekap jadwal pertemuan dan rapat pimpinan, mengarsipkan dokumen penting pimpinan, menyiapkan bahan/berkas/laporan pimpinan dan menyiapkan keperluan pimpinan untuk melayani tamu
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan mengetik jadwal kegiatan pimpinan
Menyiapkan bahan dan mengarsipkan dokumen penting pimpinan
Mengetik dan menyiapkan bahan kebutuhan pimpinan
Menyiapkan keperluan pimpinan
Mengumpulkan bahan dan mengetik konsep laporan SIMAK BMN
Mengetik dan melaksanakan sesuai disposisi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Jadwal Kegiatan Pimpinan	Jumlah Rekap Jadwal Pertemuan dan Rapat Pimpinan yang tersusun serta Kegiatan lainnya	Berkas	Meningkatkan koordinasi di dalam Lingkungan Pemerintah Daerah Kaltim/OPD lainnya dan lingkungan internal antara pimpinan dan bidang	Angka Absolut	Undangan (fisik maupun visum)
2.	Tersedianya Arsip Dokumen Penting Pimpinan	Jumlah Dokumen Penting Pimpinan yang diarsipkan Jumlah peralatan dan perlengkapan perpustakaan yang terpelihara	Berkas	Muwujudkan tertib administrasi yang baik	Angka Absolut	Disposisi surat masuk dan surat keluar
3.	Terlaksananya Persiapan Kebutuhan Pimpinan	Jumlah Bahan/Berkas/Laporan Pimpinan sesuai dengan Kebutuhan Kejadiannya yang	Berkas	Melengkapi bahan/berkas pimpinan	Angka Absolut	Bidang-bidang dan UPTD
4.	Tersedianya Keperluan Pimpinan	Jumlah Keperluan Pimpinan dalam Menerima Tamu dan Kegiatan lainnya disiapkan	Kali	Melengkapi keperluan pimpinan saat menerima tamu	Angka Absolut	Undangan/Daftar tamu

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi C, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Samarinda, Maret 2020

Sekretaris Pimpinan,

Andre Adryan
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Arsip
3. Tugas : menyiapkan dan mengolah arsip surat masuk dan keluar
4. Fungsi : Mengumpulkan dan mengetik dokumen arsip surat masuk sub bagian umum
Mengumpulkan dan mengetik dokumen arsip surat keluar sub bagian umum
Mengolah dan mengetik laporan rekapitulasi data arsip surat masuk dan surat keluar sub bagian umum
Mengumpulkan dan mengarsipkan dokumen arsip surat masuk dan surat keluar sub bagian umum
Mengetik dan melaksanakan sesuai disposisi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Data Dokumen Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar	1 Jumlah Data Dokumen Arsip Surat Masuk Sub Bagian Umum	Berkas	Untuk memudahkan penyimpanan arsip surat masuk	Angka Absolut	Arsip Surat Masuk Sub Bagian Umum
		2 Jumlah Data Dokumen Arsip Surat Keluar Sub Bagian Umum	Berkas	Untuk memudahkan penyimpanan arsip surat keluar	Angka Absolut	Arsip Surat Keluar Sub Bagian Umum
2	Tersedianya Laporan Rekapitulasi Data Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar	Jumlah Rekapitulasi Data Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Sub Bagian Umum	Dokumen	Untuk memudahkan dalam mencari arsip surat keluar dan masuk	Angka Absolut	Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Sub Bagian Umum
3	Tersedianya Dokumen Arsip	Jumlah Dokumen Arsip yang disusun dalam Lemari Arsip	Kali	Untuk memudahkan pengaturan arsip dalam lemari arsip	Angka Absolut	Dokumen Arsip

Samarinda, Maret 2020

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Pengelola Arsip,

Sukanto Dwi C. S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Selvia Nur Indah
PPBASN



**BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN DAN USAHA
PETERNAKAN**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Menyusun rekayasa pembuatan suplemen pakan ternak berdasarkan hasil analisis berkoordinasi dengan pengawas mutu pakan.
 7. Melakukan pembinaan, pengembangan hijauan pakan ternak berdasarkan identifikasi, eksistensi dan partisipasi aktif petani peternak.
 8. Melakukan inventarisasi hijauan pakan local dan model pengembangan hijauan dengan mempertimbangkan system tanam dan pasca panen.
 9. Melakukan pembinaan pemanfaatan limbah dan hasil-hasil ikutan pertanian untuk pengembangan teknologi pakan yang lebih berdaya guna dan berhasil guna.
 10. Merancang pedoman teknis pengembangan kawasan peternakan.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pendapatan peternak	1. Nilai Tukar Usaha Peternakan (NTUP)	Nilai Konstanta	Untuk mengetahui tingkat kemampuan/daya beli peternak dari hasil produksi peternakan	Nilai Tukar Usaha Peternakan (NTUP) adalah rata-rata harga produsen dari hasil produksi peternakan sebelum dimasukkan biaya transportasi/pengangkutan dan biaya pengepakan ke dalam harga penjualan atau disebut farm gate (harga di sawah/ladang setelah pemetikan).	Statistik Peternakan dari BPS
		2. Jumlah Mini Ranch yang teregister	Unit	Untuk meningkatkan populasi ternak sapi	Dihitung berdasarkan jumlah mini ranch yang beroperasi dalam 1 (satu) tahun di Kalimantan Timur	Renstra Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan

Mengetahui,
Kepala Dinas

Samarinda, Maret 2020
Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan

Ir. H. Dadang Sudarya, MMT
Pembina Utama Madya
NIP 19601004 198703 1 009

Ir. IG. Made Jaya Adhi, MMT
Pembina Tingkat I
NIP 19630615 199003 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak
3. Tugas : 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Menyusun rekayasa pembuatan suplemen pakan ternak berdasarkan hasil analisis berkoordinasi dengan pengawas mutu pakan.
 7. Melakukan pembinaan, pengembangan hijauan pakan ternak berdasarkan identifikasi, eksistensi dan partisipasi aktif petani peternak.
 8. Melakukan inventarisasi hijauan pakan local dan model pengembangan hijauan dengan mempertimbangkan system tanam dan pasca panen.
 9. Melakukan pembinaan pemanfaatan limbah dan hasil-hasil ikutan pertanian untuk pengembangan teknologi pakan yang lebih berdaya guna dan berhasil guna.
 10. Merancang pedoman teknis pengembangan kawasan peternakan.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kawasan peternakan	1 Jumlah bibit Hijauan Pakan Ternak (HPT)	Stek/Pols	Sumber informasi penyediaan bibit	penambahan dan pengurangan jumlah benih/bibit HPT	Kabupaten/Kota

Mengetahui
 Kepala Bidang
 Pengembangan
 Kawasan dan Usaha
 Peternakan

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi
 Pengembangan Kawasan
 dan Pakan Ternak

Ir. IG. Made Jaya Adhi, MMT

Pembina Tingkat I
 NIP 19630615 199003 1 014

Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si

Pembina
 NIP 19690803 199803 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda
3. Tugas : Menyiapkan, menyusun, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan mutu pakan
4. Fungsi :
 - Melakukan persiapan dan menyusun rencana kerja pengawasan dan pengujian bahan baku pakan/pakan
 - Melakukan Pengawasan dan Pengujian Mutu Pakan/Bahan Pakan
 - Melakukan interpretasi hasil uji sampel dari lapangan
 - Melakukan analisa hasil pengujian sampel pakan secara keseluruhan
 - Menyusun laporan hasil pengawasan dan pengujian mutu pakan
 - Menyusun konsep pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis/SOP tentang pengawasan mutu pakan/bahan pakan
 - Melaporkan data perkembangan kebun hijauan pakan ternak melalui aplikasi ISIKHNAS
 - Mengumpulkan dan mengolah data kelompok peternak yang mengolah dan mengembangkan HPT
 - Melakukan analisa potensi padang penggembalaan
 - Membuat karya tulis/karya ilmiah di bidang pengawasan mutu pakan
 - Membuat dan menyusun bahan informasi tentang pakan ternak
 - Peran serta sebagai peserta workshop/pelatihan/pertemuan/seminar/ lokakarya di bidang pengawasan mutu pakan
 - Menjadi pengurus aktif organisasi Ikatan Sarjana Peternakan Indonesia (ISPI)
 - Melakukan kegiatan lain terkait pengawasan mutu pakan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Laporan Rekapitulasi Data Pengawasan Mutu Pakan (Bulanan)	1. Jumlah rekapitulasi Data Pengawasan Mutu Pakan (Triwulan)	Laporan	Mengetahui kualitas bahan pakan/pakan ternak yang beredar	Angka Absolut	Laboratorium pakan ternak
2	Tersedianya Perluasan Kebun HMT	2. Jumlah Perluasan Kebun HMT	Laporan	Mengetahui potensi padang penggembalaan ternak	Angka Absolut	Kab/Kota

Mengetahui :
Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha
Peternakan

Samarinda, Maret 2020
Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda

Ir. Yakob Pangedongan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19641228 199403 1 002

Febrin Noor Haryono, S.Pt
Penata Muda Tingkat I
NIP 19820221 200903 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda
- 3. Tugas : menyiapkan, menyusun, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan mutu pakan
- 4. Fungsi : Menyusun dan menyiapkan konsep pengawasan mutu pakan
Melakukan pengumpulan data dalam rangka pemantauan / monitoring
Menyusun lembar data/brosur/leaflet dalam rangka menyusun pedoman dalam rangka pengawasan mutu pakan
Mengumpulkan dan mengolah data sebagai bahan kebijakan di bidang pengawasan mutu pakan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Data Kelompok Yang Mengolah dan Mengembangkan HPT (Triwulan)	1. Jumlah Laporan Rekapitulasi Kelompok Peternak yang Mengolah dan Mengembangkan HPT (Triwulan)	Laporan	Mengetahui data kelompok yang mengolah dan mengembangkan HPT	Angka Absolut	Kab/Kota
2	Tersedianya Data Sampel HPT/Bahan Pakan	2. Jumlah Sampel HPT/Bahan Pakan di Kebun Rumput Poultry Shop/ Gudang Pakan/Peternak yang diperiksa	Sampel	Mengetahui potensi kebun HPT	Angka Absolut	Kab/Kota

Samarinda, Maret 2020

Mengetahui :
Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha
Peternakan

Pengawas Mutu Pakan Ahli Madya

Ir. Yakob Pangedongan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19641228 199403 1 002

Dewi Eka Nur Anisa, S.Pt
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19890629 201503 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Data dan Informasi Peternakan
3. Tugas : 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Data dan Informasi Peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku
2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat
3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat
4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Data dan Informasi Peternakan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
6. Menyusun data base peternakan, Neraca Bahan Makanan dan Statistik Peternakan.
7. Melakukan pembinaan dan pengawasan penyebaran informasi melalui Website Peternakan.
8. Menyusun dan merancang system pelaporan perkembangan ternak.
9. Merancang penghitungan target produksi dan konsumsi bahan pangan asal ternak serta membuat pelaporan realisasi produksi dan konsumsi secara periodik.
10. Melakukan distribusi dan publikasi data dan statistic peternakan.
11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya informasi peternakan	1 Jumlah database, statistik peternakan, NBM, dan data fungsi peternakan	Dokumen	Data base peternakan menggambarkan perkembangan pembangunan peternakan	Data peternakan merupakan kombinasi antara laporan dari daerah dengan rumus / perhitungan (ada parameter Hasil survei)	Data Kabupaten/Kota, Karantina

Mengetahui
Kepala Bidang
Pengembangan
Kawasan dan Usaha
Peternakan

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi Data dan
Informasi Peternakan

Ir. IG. Made Jaya Adhi, MMT
Pembina Tingkat I
NIP 19630615 199003 1 014

Ir. Sarifwan, M.Si
Pembina
NIP 19640517 199703 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Mengumpulkan dan menyiapkan data fungsi peternakan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan dan menyiapkan data fungsi peternakan bidang kesehatan hewan
Mengumpulkan bahan dan menyiapkan data fungsi peternakan bidang perbibitan dan budidaya
Mengumpulkan bahan dan menyiapkan data fungsi peternakan bidang pengembangan kawasan usaha peternakan

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Kesehatan Hewan)	1. Jumlah Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Kesehatan Hewan)	Data	Untuk mengetahui data fungsi bidang kesehatan hewan	Angka absolut	Laporan Kab/Kota, Verifikasi dan Validasi Data Fungsi Peternakan
	Tersedianya Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Perbibitan dan Kawasan)	2. Jumlah Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Perbibitan dan Kawasan)	Data	Untuk mengetahui data fungsi bidang perbibitan dan kawasan	Angka absolut	Laporan Kab/Kota,

Mengetahui :
Kepala Seksi
Data dan Informasi

Samarinda, Maret 2020
Pengelola Data Statistik Peternakan

Ir. Sarifwan.M.Si
Pembina
NIP. 19640517 199703 1 005

Siti Aisyah
Penata Muda Tingkat I
NIP 19660808 198902 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Pengelola Data Base Peternakan
3. Tugas : : Menyiapkan dan merekap Database Peternakan
4. Fungsi : : Mengumpulkan bahan dan mengolah database peternakan
Mengumpulkan bahan dan mengolah data fungsi peternakan bidang pasca panen dan kesmavet

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Rekapitulasi Database Peternakan	1. Jumlah Rekapitulasi Database Peternakan	Data	Untuk mengetahui perkembangan populasi ternak kab/kota setiap tahun anggaran	Angka absolut	Laporan Kab/Kota
2	Tersedianya Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Kesmavet dan Pasca Pengolahan Hasil)	2 Jumlah Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Pasca Panen dan Kesmavet)	Data	Untuk mengetahui data fungsi bidang perbibitan dan kawasan	Angka absolut	Laporan Kab/Kota

Mengetahui :
Kepala Seksi
Data dan Informasi

Samarinda, Maret 2020
Pengelola Data Base Peternakan

Ir. Sarifwan.M.Si
Pembina
NIP. 19640517 199703 1 005

Rosita Sia.S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Fungsi dan Informasi Peternakan
3. Tugas : 1. Membuat bahan berita dan informasi mengenai kegiatan Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
2. Melakukan pelayanan informasi melalui media elektronik
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan dan menyiapkan berita peternakan melalui elektronik (Website)
Mengumpulkan dan menyiapkan bahan konsultasi bahan berita via online (Website)
Mengetik dan mendokumentasikan surat masuk ke seksi data dan informasi.

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Meningkatnya pendapatan peternakan	1. Jumlah bahan berita Peternakan Melalui Elektronik (Website)	Berita	Sebagai pelaporan untuk menyampaikan kegiatan SKPD terkait kepada publik	Angka Absolut	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kalimantan Timur
		2. Jumlah Konsultasi Via Online (Website)	Berita	Keterbukaan informasi publik	Angka Absolut	Website dan email Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kalimantan Timur

Mengetahui :
Kepala Seksi
Data dan Informasi

Samarinda, Maret 2020
Pengelola Data Informasi Peternakan

Ir. Sarifwan, M.Si
Pembina
NIP. 19640517 199703 1 005

Ageng Setiawan, ST
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Statistik
3. Tugas : Merekap, mempersiapkan, dan mengolah data statistik dan informasi peternakan kabupaten kota
Mempersiapkan data dalam penyajian Buku Statistik Peternakan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan dan mengolah data statistik peternakan
Mengumpulkan bahan dan mengolah data neraca bahan makanan (NBM) Peternakan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya rekapitulasi Data Statistik Peternakan	1. Jumlah rekapitulasi Data Statistik Peternakan	Data	1 data perhitungan statistik peternakan seluruh Kab / Kota Provinsi Kalimantan Timur sebagai gambaran perkembangan peternakan di Provinsi Kalimantan Timur	Angka Absolut	Laporan Kab / Kota, Verifikasi & Validasi Data Statistik Peternakan
2	Tersedianya rekapitulasi Data Neraca Bahan Makanan (NBM) Peternakan	2 Jumlah rekapitulasi Data Neraca Bahan Makanan (NBM) Peternakan	Data	Neraca Bahan Makanan (NBM) menyajikan gambaran yang komprehensif tentang pola pasokan makanan suatu negara selama periode tertentu	Angka Absolut	Statistik Peternakan

Mengetahui :
Kepala Seksi
Data dan Informasi
Peternakan

Samarinda, Maret 2020

Pengelola Data Statistik

Ir. Sarifwan.M.Si
Pembina
NIP. 19640517 199703 1 005

drh. Bella Anggriana
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan usaha dan pembiayaan peternakan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan perizinan dan pelayanan usaha peternakan, analisis peluang investasi dan permodalan peternakan lintas kabupaten/kota.
 7. Melakukan pembinaan percepatan aksesibilitas permodalan dalam pengembangan usaha peternakan.
 8. Merancang pengembangan industrialisasi peternakan dan agribisnis peternakan berkelanjutan
 9. Memproses pertimbangan teknis penjaminan dan pembiayaan peternakan
 10. Melakukan penyiapan kerjasama dengan instansi terkait dan pihak ketiga dalam bidang pengembangan peternakan
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya agribisnis peternakan	1 Jumlah peternak debitur sektor peternakan (KTS, KUR, KPPE, dll)	Orang	memfasilitasi para peternak/pelaku usaha dalam mengembangkan usaha di bidang peternakan untuk mengakses permodalan melalui skim kredit ternak sejahtera	Jumlah peternak debitur yang memanfaatkan fasilitas pembiayaan peternakan	Bank Kaltim

Mengetahui

Kepala Bidang
Pengembangan
Kawasan dan
Usaha Peternakan

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi Pelayanan
usaha dan pembiayaan
peternakan

Ir. IG. Made Jaya Adhi, MMT

Pembina Tingkat I
NIP 19630615 199003 1 014

M. Fatkhul Anam, S.Pt

Penata Tingkat I
NIP 19681125 199803 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Pembiayaan Pertanian
3. Tugas : Melaksanakan, merekap, dan melaporkan Data Pembiayaan Pertanian
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan mengolah data inventarisasi usaha peternakan
Mengumpulkan bahan laporan inventarisasi usaha peternakan
Menyiapkan bahan dan mengolah data peternak Yang Mengajukan Kredit Ternak Sejahtera (KTS)
Menyiapkan bahan Bimtek, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Lingkup Pembiayaan Pertanian

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Laporan Rekapitulasi Inventarisasi Usaha Peternakan	1. Jumlah rekapitulasi Inventarisasi Usaha Peternakan	Laporan	Mendukung pengembangan usaha disektor peternakan yang di kelola masyarakat	Angka Absolut	Instansi terkait dan Kab/kota
2	Tersedianya Konsep Laporan Pelaksanaan Inventarisasi Usaha Peternakan	2 Jumlah Laporan Inventarisasi Usaha Peternakan	Laporan	memberikan solusi kepada peternak untuk membuka usaha baru di bidang peternakan	Angka Absolut	Instansi terkait dan Kab/kota
3	Tersedianya Rekapitulasi Peternak Yang Mengajukan Kredit Ternak Sejahtera (KTS)	3 Jumlah peternak Yang Mengajukan Kredit Ternak Sejahtera (KTS)	Laporan	memberi kemudahan kepada para peternak berupa jaminan pemasaran	Angka Absolut	Bank BPD

Mengetahui
Kepala Seksi Pelayanan Usaha daan Pembiayaan
Peternakan

M. Fathul Anam.S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19681125 199803 1 003

Samarinda, Maret 2020
Analis
Pembiayaan Pertanian

Riduan,SP
Penata
NIP 19740508 200701 1 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi : Mengagendakan surat masuk Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan
Mengagendakan surat keluar Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan
Mengetik konsep surat seksi Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan dan mendistribusikannya sesuai disposisi
Mendokumentasikan surat masuk dan keluar seksi Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Surat Masuk dan Terdistribusi di Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan	1 Jumlah surat masuk dan keluar di Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan	Kelompok	Untuk memudahkan pencarian arsip surat masuk dan surat keluar Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan	Angka absolut	Agenda surat masuk dan keluar Bidang Pengembangan Kawasan Usaha Peternakan

Samarinda, Maret 2020

Mengetahui
Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan

Pengadministrasi
Umum

M. Fathul Anam.S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19681125 199803 1 003

Tukiyem
Penata Muda TK.I
NIP. 19620815 198601 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Kerjasama Teknis
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengumpulkan data dan melaporkan kegiatan KTS di Provinsi Kalimantan Timur
4. Fungsi : Menyiapkan bahan Naskah Kerjasama Instansi
 Menyiapkan bahan dan mengolah data Rekapitulasi Kemitraan Usaha Bidang Peternakan
 Mengumpulkan bahan laporan Kemitraan Usaha Bidang Peternakan
 Menyiapkan bahan koordinasi perunggasan
 Menyiapkan bahan Koordinasi dan Pembinaan Penguatan Kelembagaan dan Kemitraan Usaha Peternakan

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Konsep Naskah Kerjasama Instansi	1. Jumlah Konsep Naskah Kerjasama Instansi	Naskah	Meminimalkan resiko usaha di bidang peternakan khususnya usaha peternakan sapi yang diakibatkan oleh kematian, kecelakaan,kehilangan/keracunan, bencana alam dan wabah penyakit	Angka Absolut	Dinas yang membidangi Fungsi-fungsi dan Kabupaten Kota
2	Tersedianya data rekapitulasi Kemitraan Usaha Bidang Peternakan	2. Jumlah Rekapitulasi Kemitraan Usaha Bidang Peternakan	Laporan	meminimalkan resiko usaha sehingga mampu meningkatkan jumlah indukan di provinsi/kabupaten/kota, meningkatkan populasi dan terpenuhinya kebutuhan daging di provinsi Kaltim	Angka Absolut	Dinas yang membidangi Fungsi-fungsi dan Kabupaten Kota

Samarinda, Maret 2020

Mengetahui
 Pelayanan Usaha daan Pembiayaan Peternakan

Analis Kerjasama
 Teknis

M. Fathul Anam.S.Pt
 Penata Tingkat I
 NIP. 19681125 199803 1 003

Risia Fithraya, S.Pt
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Pembiayaan Peternakan
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengumpulkan data dan melaporkan kegiatan KTS di Provinsi Kalimantan Timur
4. Fungsi : Menyiapkan bahan Rekapitulasi Data kelompok Tani/Ternak yang mengikuti Program Asuransi Ternak
 Mengumpulkan bahan laporan Pelaksanaan Program Asuransi Ternak
 Menyiapkan bahan dan mengolah data Klaim Peternak yang mengikuti Program Asuransi Ternak
 Menyiapkan bahan Edukasi Asuransi Ternak
 Menyiapkan bahan Pelatihan Sistem Informasi Asuransi Pertanian (SIAP) Berbasis Aplikasi

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Rekapitulasi Data kelompok Tani/Ternak yang mengikuti Program Asuransi Ternak	1 Jumlah Rekapitulasi Data kelompok Tani/Ternak yang mengikuti Program Asuransi Ternak	Kelompok	mendukung pengembangan usaha disektor peternakan yang di kelola masyarakat	Angka Absolut	Dinas yang membidangi Fungsi-fungsi dan Kabupaten Kota
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Program Asuransi Ternak	2 Jumlah laporan Pelaksanaan Program Asuransi Ternak	Laporan	mendukung pengembangan usaha disektor peternakan yang di kelola masyarakat	Angka Absolut	Dinas yang membidangi Fungsi-fungsi dan Kabupaten Kota
3	Tersedianya Rekapitulasi Data Klaim Peternak yang mengikuti Program Asuransi Ternak	3 Jumlah Rekapitulasi Data Klaim Peternak yang mengikuti Program Asuransi Ternak	Laporan	Terlaksananya tertib administrasi surat menyurat di bidang Asurans Ternak	Angka Absolut	Dinas yang membidangi Fungsi-fungsi dan Kabupaten Kota

Samarinda, Maret 2020

Mengetahui
 Pelayanan Usaha daan Pembiayaan Peternakan

Pengelola Data
 Pembiayaan Peternakan

M. Fathul Anam.S.Pt
 Penata Tingkat I
 NIP. 19681125 199803 1 003

Yobel Noberto Patandean,S.Pt
 PPBASN



BIDANG PERBIBITAN DAN BUDIDAYA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
3. Tugas :
1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan dengan mengarahkan untuk menyusun rencana kerja.
 2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
 3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Seksi Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing.
 4. Melaksanakan koordinasi tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
 5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
 6. Melaksanakan pembinaan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai
 7. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi perencanaan program peningkatan perbibitan ternak, budidaya ternak dan alat mesin peternakan, serta penataan kelembagaan penyebaran ternak
 8. Melaksanakan pembinaan, bimbingan, pengendalian, pengaturan teknis pembibitan, budidaya ternak, alat mesin peternakan, penataan kelembagaan, dan penyebaran ternak.
 9. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan di kabupaten/kota sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
 10. Merumuskan rekomendasi teknis pemasukan dan pengeluaran ternak antar pulau dan antar provinsi.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya penambahan populasi ternak	1. Angka kelahiran sapi	Persen	Untuk mengetahui peningkatan jumlah sapi dalam satu populasi	Tingkat kelahiran adalah jumlah ternak yang lahir pertahun dari jumlah betina atau antar populasi dikalikan 100% <u>Rumus :</u> $\% \text{ kelahiran} = \frac{\text{Jumlah kelahiran sapi}}{\text{Jumlah populasi sapi}} \times 100\%$	Laporan kelahiran Kabupaten/Kota se Provinsi Kalimantan Timur
		2. Calving Interval	Persen	Untuk mengetahui potensi efisiensi reproduksi sapi betina dewasa.	Calving Interval adalah jarak kelahiran sapi dari kelahiran awal sapi dan kelahiran sapi berikutnya pada sapi betina dewasa dengan satuan waktu. Calving Interval ditentukan oleh lama kebuntingan dan lama waktu kosong	Data populasi dan angka kelahiran sapi kabupaten/kota se Kaltim

Mengetahui,
Kepala Dinas

Samarinda, Maret 2020
Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan

Ir. H. Dadang Sudarya, MMT
Pembina Utama Madya
NIP 19601004 198703 1 009

Ir. Yacob Pangedongan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19641228 199403 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Perbibitan Ternak
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Perbibitan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Perbibitan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Merancang standar bibit ternak dan benih ternak.
 7. Menyusun dan menganalisis supply demand ternak bibit dan benih (straw dan Embrio transfer) serta merancang dan mendistribusi produksi dan distribusi straws.
 8. Melakukan pengkajian dan analisis terhadap teknologi Inseminasi Buatan (IB) dan Embrio Transfer (ET).
 9. Memproses pertimbangan teknis pengeluaran dan pemasukan ternak bibit dan potong.
 10. Melakukan inventarisasi, pembinaan dan pengembangan plasma nutfah asli Kalimantan Timur dan sumber daya genetik lainnya.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya jumlah ternak bibit	1 Jumlah ternak sapi bibit yang memiliki SKLB (Surat keterangan Layak Bibit)	Ekor	Dengan semakin banyak sapi yang mempunyai SKLB maka kualitas bibit sapi akan tetap terjaga	Jumlah ternak sapi yang diseleksi sesuai dengan syarat kualitas bibit yang baik yang layak mendapatkan SKLB	(1). Pengukuran Wasbitnak; (2). SKLB yang telah ditetapkan
		2 Service per Conception	Konstansta	Keberhasilan kinerja/Realisasi Akseptor yang telah dicapai diukur sesuai dengan target yang telah disepakati sesuai dengan potensi Jumlah Sapi Betina Produktif di Masing-masing Kab/Kota. Rendahnya angka S/C dipengaruhi oleh keberhasilan	Service Per Conception (S/C) adalah jumlah perkawinan atau inseminasi hingga diperoleh kebuntingan. Semakin rendah S/C semakin tinggi kesuburan ternak betina tersebut, sebaliknya semakin tinggi S/C kesuburan seekor ternak semakin rendah. Rumus : $S/C = \frac{\sum \text{Straw yang digunakan}}{\sum \text{Ternak Betina Bunting}}$	Recorder Pelaksanaan IB di 9 Kabupaten/Kota

Mengetahui
Kepala Bidang
Perbibitan dan
Budidaya

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi Perbibitan Ternak

Ir. Yakob Pangedongan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19641228 199403 1 002

Rofik, S.Pt, MP
Penata Tingkat I
NIP. 19791017 200903 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih serta pengawasan peredaran bibit dan benih
4. Fungsi : Penyusunan Konsep/Bahan Rencana Kerja Pengawasan Tahunan
Melakukan Pengawasan Proses Produksi Bibit/Benih Ternak
Melakukan Pengawasan Mutu Bibit/Benih Ternak
Melakukan Pengawasan Peredaran Bibit/Benih Ternak
Membuat dan Menyusun Bahan Informasi tentang Bibit/Benih Ternak
Melakukan Analisa Data Pengawasan tentang Bibit/Benih Ternak
Melakukan Koordinasi dengan Kab/Kota tentang Pengawasan Bibit/Benih Ternak
Peran serta sebagai peserta/pertemuan tentang Pengawasan Bibit/Benih Ternak

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya data pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran ternak bibit.	1. Jumlah laporan rekapitulasi pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran ternak bibit (non unggas).	Laporan	Sebagai dasar pembuatan izin dan rekomendasi yang diterbitkan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Angka Absolut	Permohonan pemasukan dan pengeluaran ternak bibit dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	Tersedianya data produksi dan distribusi straw DOC.	2. Jumlah laporan rekapitulasi produksi dan distribusi DOC (per triwulan).	Laporan	Dalam menentukan jumlah angka suplay demand maka dibutuhkan jumlah produksi DOC yang ada di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Breeding Farm yang ada di Provinsi Kalimantan Timur
3.	Tersedianya data unit usaha perbibitan yang menerapkan Good Breeding Practice.	3. Jumlah pendampingan unit usaha perbibitan yang menerapkan Good Breeding Practice.	Laporan	Jaminan kualitas bibit yang beredar semakin baik sehingga menguntungkan peternak	Angka Absolut	Pengawasan Wasbitnak
4.	Tersedianya data ternak bibit yang diseleksi untuk mendapatkan Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB).	4. Jumlah ternak bibit yang diseleksi untuk mendapatkan Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB) yang diterbitkan.	Laporan	Dengan semakin banyak sapi yang mempunyai SKLB maka kualitas bibit sapi akan tetap terjaga	Angka Absolut	1. Pengukuran Wasbitnak 2. SKLB yang telah ditetapkan

Kepala Seksi Perbibitan
Ternak

H. Rofik, S.Pt. MP
Penata
NIP. 19791017 200903 1 002

Samarinda, Maret 2020
Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama

Siti Aulia Rahmi, S.Pt
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820118 200903 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi : Mengagendakan dan mendistribusikan surat keluar/masuk Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
- Memberikan lembar disposisi surat masuk dan mendistribusikan ke Pimpinan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
- Menyiapkan bahan dan mengetik jadwal kegiatan pimpinan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
- Menyiapkan bahan dan mengarsipkan dokumen penting pimpinan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
- Mengetik dan menyiapkan bahan kebutuhan pimpinan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
- Menyiapkan keperluan pimpinan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
- Mengetik dan melaksanakan sesuai disposisi Pimpinan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
- Mendokumentasikan surat rekom keluar masuk ternak

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya data kegiatan ketatausahaan, klasifikasi surat/berkas/dokumen	1. Jumlah surat dan nota dinas yang diproses	Laporan	Untuk memudahkan dalam pengarsipan surat dan nota dinas	Angka Absolut	Agenda surat dan nota dinas
		2. Jumlah surat/berkas/dokumen serta Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB) yang didokumentasikan	Laporan	Untuk memudahkan pengarsipan Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB)	Angka Absolut	Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB)

Kepala Bidang Perbibitan
dan Budidaya

H. Rofik, S.Pt. MP
Penata
NIP. 19791017 200903 1 002

Samarinda, Maret 2020
Pengadministrasi Umum

Irwansyah
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19630330 198601 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Produksi & Distribusi Semen Beku
3. Tugas : Menyiapkan, mengolah data dan mendistribusikan semen beku
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan Mengetik Laporan Tinjauan Hasil Kegiatan
- Mengolah Data Laporan Harian kegiatan Optimalisasi Reproduksi (IB, PKb, Kelahiran)
- Menyiapkan Rekap Laporan Pelaksanaan IB, PKb dan Pelaporan Kelahiran
- Mengetik Surat ke Kab/Kota untuk Koordinasi terkait Kegiatan Optimalisasi Reproduksi
- Mengetik kebutuhan sarana dan prasarana yang diusulkan Kab/Kota yang akan melaksanakan IB Introduksi;
- Mengetik Form Kegiatan IB Introduksi
- Mengolah Data Laporan Bulanan kegiatan Optimalisasi Reproduksi (IB, PKb, Kelahiran)
- Mengetik Rekapitulasi pelaksanaan IB Introduksi melalui iSIKHNAS;
- Memeriksa Dokumen Surat Pertanggung Jawaban Biaya Operasional IB, PKb dan Pelaporan Kelahiran
- Memverifikasi Kelompok penerima Bantuan Sapi dan Kambing ke Kab/Kota
- Mengetik Hasil Verifikasi Penerima Bantuan Sapi dan Kambing dari Kab/Kota
- Mengetik Laporan Bulanan kegiatan Optimalisasi Reproduksi
- Mengetik Juknis SIKOMANDAN
- Mengetik Buku Panduan Pertemuan Inseminator dan Evaluasi SIKOMANDAN Semester I dan II
- Mengetik draf Spanduk Pertemuan Inseminator dan Evaluasi SIKOMANDAN Semester I dan II
- Mengetik Draf Spanduk Pelatihan dan Koordinasi Intensifikasi Kelahiran

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data Inseminasi Buatan (IB), kebuntingan dan kelahiran.	1. Jumlah laporan rekapitulasi pelaporan harian Inseminasi Buatan (IB), kebuntingan dan kelahiran.	Laporan	Keberhasilan kinerja/Realisasi Akseptor yang telah dicapai diukur sesuai dengan target yang telah disepakati sesuai dengan potensi Jumlah Sapi Betina Produktif di Masing-masing Kab/Kota	Angka Absolut	Recorder Pelaksanaan IB di 9 Kabupaten/Kota
		2. Jumlah laporan bulanan rekapitulasi pelaksanaan Inseminasi Buatan (IB) kebuntingan dan kelahiran.	Laporan		Angka Absolut	Recorder Pelaksanaan IB di 9 Kabupaten/Kota

Kepala Seksi Perbibitan
Ternak

H. Rofik, S.Pt. MP

Penata

NIP. 19791017 200903 1 002

Samarinda, Maret 2020
Pengelola Data Produksi & Distribusi Semen Beku

Rahmad Aryadi, S.Pt

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Petugas Perbaikan Mutu Genetik Ternak
3. Tugas : : Menyiapkan dan mengolah data distribusi N2 cair dan straw
4. Fungsi : : Menyiapkan bahan dan alat untuk memeriksa semen beku (straw)
 memeriksa ketersediaan N2 Cair
 Menyiapkan Rekap Handling Semen Beku
 Mengetik Surat ke Kab/Kota untuk data N2 Cair dan Straw
 Mendokumentasikan N2 Cair dan Straw yang di distribusikan
 Mengumpulkan Bahan Tanda Terima N2 Cair dan Straw
 Mengolah Data N2 Cair dan Straw
 Menyiapkan bahan dan alat veteriner
 Mengolah Data HPS Alat Veteriner
 Mengetik KAK Alat Veteriner
 Memverifikasi Kelompok penerima Bantuan Sapi ke Kab/Kota

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data N2 Cair dan semen beku.	1. Jumlah laporan rekapitulasi handling semen beku dan distribusinya ke kab/kota.	Laporan	Tersedianya handling semen beku dan distribusinya ke kab/kota.	Angka Absolut	Surat permintaan dari kab/kota
		2. Pendistribusian N2 Cair.	Laporan	Menjamin pendistribusian N2 cair dan semen beku ke kab/kota	Angka Absolut	Surat permintaan dari kab/kota
		3. Jumlah laporan rekapitulasi N2 Cair dan semen beku.	Laporan	Tersedianya data N2 cair dan semen beku	Angka Absolut	Jumlah stock yang tersedia

Kepala Seksi Perbibitan
Ternak

H. Rofik, S.Pt. MP
Penata
NIP. 19791017 200903 1 002

Samarinda, Maret 2020
Petugas Perbaikan Mutu Genetik Ternak

Endra Ary Tofan, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Petugas Data Produksi dan Distribusi DOC
3. Tugas : : Menyiapkan dan mengolah data produksi dan distribusi DOC
4. Fungsi : : Menyiapkan bahan pelatihan Seksi Perbibitan Ternak
 Menyiapkan bahan pertemuan Seksi Perbibitan Ternak
 Menyiapkan rekap data kelompok penerima bantuan sapi, kambing, konsentrat dan kandang stimulan
 Menyiapkan kelengkapan administrasi verifikasi kelompok penerima bantuan Sapi dan Kambing ke Kab/Kota
 Memverifikasi Kelompok penerima Bantuan Sapi dan Kambing ke Kab/Kota
 Menyiapkan Rekap Pengadaan yg diserahkan kepada masyarakat
 Mengetik Berita Acara Serah Terima barang kegiatan Seksi Perbibitan Ternak
 Mengetik Berita Acara Serah Terima barang hibah kegiatan Seksi Perbibitan Ternak
 Mengolah Laporan Pelaksanaan pertemuan Kegiatan Seksi Perbibitan Ternak;
 Mengetik pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran ternak bibit (unggas)
 Mengetik rekapitulasi pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran ternak bibit (unggas) (bulanan dan tahun)
 Mengetik Surat ke Perusahaan untuk data produksi DOC (bulanan)
 Mengetik rekapitulasi produksi dan distribusi DOC (bulanan)
 Mengolah Data HPS Konsentrat
 Mengetik KAK Konsentrat
 Mengetik SK Konsentrat dan stimulan Kandang
 Mengolah Data HPS obat-obatan dan Vitamin
 Mengetik KAK obat-obatan dan vitamin
 Mengetik Usulan Hasil Verifikasi Kelompok Penerima Bantuan
 Mengetik SK Penetapan Kelompok Hasil Verifikasi Penerima Bantuan

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya data konstribusi lokal pemenuhan kebutuhan produk pangan asal ternak untuk masyarakat	1. Jumlah rekapitulasi pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran ternak bibit (unggas)	Laporan	Sebagai dasar pembuatan izin dan rekomendasi yang diterbitkan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Angka Absolut	Permohonan pemasukan dan pengeluaran ternak bibit dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
		2. Jumlah rekapitulasi produksi dan distribusi DOC (bulanan)	Laporan	Dalam menentukan jumlah angka suplay demand maka dibutuhkan jumlah produksi DOC yang ada di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Breeding Farm yang ada di Provinsi Kalimantan Timur

Kepala Bidang Perbibitan
dan Budidaya

H. Rofik, S.Pt. MP
Penata
NIP. 19791017 200903 1 002

Samarinda, Maret 2020
Petugas Data Produksi dan Distribusi DOC

Drh. Isnaini Fadilah, M.Si.
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pembinaan, rekayasa penggunaan, pengawasan mutu, pengujian dan penetapan standar mutu alat dan mesin peternakan.
 7. Menyusun bahan laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya.
 8. Merancang analisis budidaya ternak ruminansia, non ruminansia dan aneka ternak.
 9. Mengembangkan dan membuat standar instalasi energi terbaharukan ramah lingkungan dengan pemanfaatan limbah dan kotoran hewan.
 10. Melakukan pelaksanaan kegiatan Bidang Budidaya Ternak dan Alat dan Mesin Peternakan untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya teknologi peternakan	1 Jumlah kelompok budidaya yang dilakukan pendampingan	Kelompok	Untuk mengetahui kesiapan kelompok menjadi kelompok pembibit	Jumlah kelompok budidaya yang dilakukan pendampingan selama 1 tahun	Laporan Budidaya Ternak, Laporan Tahunan Bidang

Mengetahui
Kepala Bidang
Perbibitan dan
Budidaya

Samarinda, Maret 2020
Kepala Seksi Budidaya
Ternak dan Alat Mesin
Ternak

Yakob Pangedongan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19641228 199403 1 002

Ir. Martatik, M.Si
Pembina
NIP 19650311 199503 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, Pengawasan mutu benih serta pengawasan peredaran bibit dan benih

4. Fungsi :
 - : Penyusunan Konsep/Bahan Rencana Kerja Pengawasan Tahunan
 - Melakukan Pengawasan Proses Produksi Bibit/Benih Ternak
 - Melakukan Pengawasan Mutu Bibit/Benih Ternak
 - Melakukan Pengawasan Peredaran Bibit/Benih Ternak
 - Menyusun Bahan Informasi tentang bibit/Benih Ternak
 - Analisa Data Pengawasan Tentang Bibit/Benih Ternak
 - Melakukan Koordinasi dengan Kab/Kota Tentang Pengawasan Bibit/Benih Ternak
 - Mengajar/melatih Dalam Bidang Pengawasan Bibit/Benih Ternak
 - Memberikan Konsultasi dan Bimbingan di Bidang Pengawasan Bibit/Benih Ternak
 - Membuat Karya Tulis/Ilmiah di Bidang Pengawasan Bibit/Benih Ternak

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data kelompok yang menerapkan Good Farming Practice (GFP)/ Good Breeding Practice (GBP).	1. Jumlah pendampingan unit/kelompok yang menerapkan Good Farming Practice (GFP)/ Good Breeding Practice (GBP).	Laporan	Semakin banyak kelompok itik yang menerapkan GFP (Good Farming Practice) dalam prinsip perbibitan	Angka Absolut	Pembinaan dan Pengawasan Wasbitnak
2	Tersedianya data sapi bibit yang memiliki Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB).	2. Jumlah Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB) yang diterbitkan.	Laporan	Dengan semakin banyak sapi yang mempunyai SKLB maka kualitas bibit sapi	Angka Absolut	Hasil pengukuran wasbitnak untuk SKLB yang diterbitkan
3	Tersedianya data sampel straw.	3 Jumlah pemeriksaan mikroskopis sampel straw.	Laporan	Dengan tersedianyaa sampel straw, semakin baik kualitas straw	Angka Absolut	Hasil pemeriksaan melalui mikroskopis sampel straw

Kepala Seksi Budidaya
Ternak dan Alat Mesin
Ternak

Ir. Martatik, M.Si
Pembina
NIP 19650311 199503 2 003

Samarinda, Maret 2020

Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda,

Desy Raharjo, S.Pt
Penata
NIP 19781205 201101 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi : Mengetik draf laporan buku inventarisasi Alsinnak dan GFP
Mengetik Petunjuk Teknis pelatihan peternakan penerima biogas
Mengetik SK kelompok pendampingan GFP
Mendokumentasikan kelompok yang menerapkan budidaya ternak sapi potong.
Mengetik BAST dan dokumen hibah biogas
Mendokumentasikan hibah alat mesin peternakan secara umum
Mendokumentasikan penyebaran lokasi biogas
Mengetik, mengumpulkan bahan dan mengolah data inventarisasi alat mesin peternakan
Mengetik, mengumpulkan bahan dan mengolah data kelompok yang menerapkan budidaya ternak yang baik/ sesuai GFP

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data kelompok yang membudidayakan ternak sapi potong.	1. Jumlah data kelompok yang membudidayakan ternak sapi potong.	Berkas	Untuk mengetahui kelompok yang membudidayakan ternak sapi potong	Angka Absolut	Kabupaten/Kota dan survey lokasi
2	Tersedianya data inventarisasi alat mesin peternakan	2. Jumlah rekapitulasi data inventarisasi alat mesin peternakan (alsinnak).	Laporan	Untuk mengetahui data inventarisasi alat mesin peternakan (alsinnak).	Angka Absolut	Laporan aplikasi SIKAP

Kepala Seksi Budidaya
Ternak dan Alat Mesin
Ternak

Ir. Martatik, M.Si
Pembina
NIP 19650311 199503 2 003

Samarinda, Maret 2020

Pengadministrasi Umum,

M.Ikhsan AB
Pengatur
NIP 19700901 200701 1 024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pembuat Pertimbangan Teknis Pemasukan/Pengeluaran Ternak
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran ternak
4. Fungsi : Mengetik surat permohonan rekomendasi pemasukan dan pengeluaran ternak ruminansia
 mengolah data pemasukan/ pengeluaran ternak
 mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan fasilitasi biogas
 mengumpulkan dan menyiapkan form Verifikasi CK/CL Kab/Kota se Kaltim
 Menyiapkan berkas pra lelang
 Mendokumentasikan hasil verifikasi CKCL Kab/Kota se-Kaltim
 Mengetik surat terkait pengusulan kelompok penerima bantuan ke Dinas yang membidangi fungsi peternakan di Kab/Kota
 Mengumpulkan dan menyiapkan administrasi calon penerima bantuan ternak
 Mengetik SK penerima bantuan Biogas
 mendokumentasikan berkas penilaian kelompok pendampingan
 mengolah data perkembangan hasil pendampingan kelompok penerima bantuan

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kontribusi lokal terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat akan produk pangan asal ternak	1. Rekapitulasi pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran ternak potong yang dikeluarkan	Laporan	Untuk mengetahui jumlah ternak potong yang masuk dan keluar ke dan dari Kalimantan Timur	Angka Absolut	Laporan Data Pertimbangan Teknis Pemasukan/ pengeluaran Ternak Potong

Kepala Seksi Budidaya
Ternak dan Alat Mesin
Ternak

Ir. Martatik, M.Si
Pembina

Samarinda, Maret 2020

Pembuat Rekomendasi Teknis Ternak Potong,

Syahrizal Prayogi, S.ST.
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Penataan, Kelembagaan dan Penyebaran Ternak
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis penataan kelembagaan dan penyebaran
 7. Melakukan penyiapan penyebaran ternak, pola gaduhan ternak dan perguliran ternak.
 8. Merancang peningkatan keterampilan teknis peternak dan petugas untuk peningkatan produksi peternakan.
 9. Memproses pemberian penghargaan petani peternak, petugas dan kelembagaan peternak tingkat provinsi dan
 10. Menyusun bahan laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya peranan kelembagaan peternak	1. Jumlah proposal permohonan bantuan yang diverifikasi	Proposal	Untuk mengetahui jumlah kelompok ternak yang mengajukan permohonan bantuan bibit ternak melalui Biro Kesra Setda Provinsi Kaltim sebagai syarat dasar dalam pemberian bantuan melalui dana hibah Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur kepada kelompok ternak	Jumlah proposal permohonan bantuan ternak yang masuk melalui Biro Kesra yang prosedurnya sesuai dengan Peraturan Gubernur Kaltim tentang bantuan ternak dan dilakukan verifikasi	Usulan proposal dari kelompok ternak di kabupaten / kota melalui bantuan hibah Pemerintah Provinsi Kaltim

Mengetahui
Kepala Bidang
Perbibitan dan
Budidaya

Samarinda, Maret 2020
Kepala Seksi
Penataan,
Kelembagaan dan

r. Yakob Pangedongan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19641228 199403 1 002

Dahlia Amac, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP 19670429 199803 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi : Mengumpulkan dan Menyiapkan Form Penilaian Petugas dan Kelompok Berprestasi kabupaten/kota se Kaltim
Mengumpulkan Bahan Hasil Penilaian Petugas dan Kelompok Berprestasi kabupaten/kota se Kaltim
Mengetik Surat Tekait Kegiatan Petugas dan Kelompok Berprestasi ke Kabupaten/kota se Kaltim
Menyiapkan laporan rekapitulasi kelompok SPR
Mengetik SK Penetapan Pemenang Petugas dan Kelompok Berprestasi
Mengolah data rekapitulasi petugas dan kelompok berprestasi
Mendokumentasikan pendampingan dan pengawalan SPR
Mendokumentasikan kegiatan petugas dan kelompok berprestasi kabupaten/kota se Kaltim
Mengetik, Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data Laporan Pendampingan dan Pengawalan SPR
Mengetik, Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data Laporan Petugas dan Kelompok Berprestasi

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data kelompok berprestasi.	1. Jumlah laporan rekapitulasi petugas, kelompok ternak dan kabupaten/kota yang berprestasi.	Laporan	Untuk mengiventafisir jumlah petugas, kelompok ternak yang berprestasi di Kab/Kota	Angka Absolut	1. Data petugas, kelompok ternak yang berprestasi dari Kab/Kota; 2. SK tim penilai lomba kelompok dan petugas berprestasi
2	Tersedianya laporan pendampingan dan pengawalan SPR.	2. Jumlah laporan rekapitulasi pendampingan dan pengawalan SPR.	Laporan	Untuk mengiventafisir jumlah pendampingan dan pengawalan SPR.	Angka Absolut	Data petugas, kelompok ternak dari Kab/Kota;

Kepala Seksi Penataan, Kelembagaan
dan Penyebaran Ternak

Dahlia Amac, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2020
Pengadministrasi Umum

Hj. Nily Rasilawati
Penata Muda Tk I
NIP 19621015 198503 2 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi : Menyiapkan Form Data Perkembangan Ternak
Mengetik Surat Permintaan Data Perkembangan Ternak ke Kabupaten/Kota se Kaltim
Mengumpulkan Bahan Data Perkembangan Ternak dari Kabupaten/Kota se Kaltim
Mengolah Data Perkembangan Ternak Pengembangan Budidaya Sapi Potong, Budidaya Kambing dan Budidaya Itik
Menyiapkan Konsep Laporan Perkembangan Ternak untuk pembuatan Buku Induk
Menyusun Laporan Perkembangan Ternak (Buku Induk)
Mendistribusikan Laporan Perkembangan Ternak
Mendokumentasikan Laporan Perkembangan Ternak (Buku Induk)

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data ternak (buku induk).	1. Jumlah laporan rekapitulasi data ternak (buku induk).	Laporan	Untuk Mengetahui Jumlah Data Penyebaran Ternak di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Laporan Perkembangan Ternak di Kab/Kota, Laporan Penyebaran Ternak di Kab/Kota, Laporan Rekapitulasi Penyebaran

Kepala Seksi Penataan, Kelembagaan
dan Penyebaran Ternak

Dahlia Amac, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2020
Pengadministrasi Umum

Ardeniwati Asnoer
Pengatur
NIP. 19711019 200701 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Pengelola Data Penyebaran Ternak
3. Tugas : : Menyiapkan dan mengolah data penyebaran ternak
4. Fungsi : : Mengumpulkan dan Menyiapkan Form Verifikasi CK/CL kabupaten/kota se Kaltim
 Mengumpulkan Bahan Hasil Verifikasi CKCL kabupaten/kota se Kaltim
 Mengetik Surat Data Penyebaran Ternak ke Kabupaten/kota se Kaltim
 Mengolah Data Penyebaran Ternak Pengembangan Budidaya Sapi Potong
 Mengolah Data Penyebaran Ternak Pengembangan Budidaya Kambing
 Mengolah Data Penyebaran Ternak Pengembangan Budidaya Itik
 Mengumpulkan dan Menyiapkan Administrasi Calon Penerima Bantuan Ternak
 Mengetik SK Penerima Bantuan Ternak
 Mengetik BAST dan Dokumen Hibah Penyebaran Ternak
 Mengetik BAST dan Dokumen Hibah Paket Pengadaan Lainnya
 Mendokumentasikan Kegiatan Penyebaran Ternak
 Mengetik, Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Data Laporan Penyebaran Ternak

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data penyebaran ternak.	1. Jumlah laporan rekapitulasi penyebaran ternak kabupaten / kota se Kaltim.	Laporan	Mengetahui jumlah populasi ternak yang disebar dan perkembangan ternak yang disebar di Kabupaten / Kota.	Angka Absolut	Laporan Hasil Verifikasi, Laporan Rekapitulasi Penyebaran Ternak dan SK Kepala Dinas Tentang Penetapan Kelompok Penerima Manfaat Bantuan Ternak
2	Tersedianya kelengkapan administrasi calon penerima bantuan.	2 Jumlah kelengkapan administrasi calon penerima dan calon lokasi.	Berkas	Mengetahui data penerima dan lokasi penerima bantuan yang disebar di Kabupaten / Kota.	Angka Absolut	Laporan Hasil Verifikasi

Kepala Seksi Penataan, Kelembagaan
dan Penyebaran Ternak

Samarinda, Maret 2020
Pengelola Data Penyebaran Ternak,

Dahlia Amac, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP 19670429 199803 2 002

Rini, A.Md
Tenaga Non PNS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Kelompok
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data kelompok ternak
4. Fungsi : Mengumpulkan permohonan proposal kelompok yang masuk dari Kab/Kota dan Biro Kesejahteraan Rakyat
Membuat checklist proposal kelompok
Verifikasi permohonan proposal kelompok
Merekap data kelompok tani ternak
Mengetik kelompok ternak yang terdaftar SIMLUHTAN
Mengetik rekapitulasi profil kelompok tani ternak
Mengarsipkan proposal kelompok yang masuk
Mengetik surat keterangan rekomendasi teknis
Menyiapkan surat rekomendasi teknis di Biro Kesejahteraan Rakyat
Mengetik, mengumpulkan data kelompok penerima bantuan ternak

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data permohonan bantuan kelompok ternak.	1. Jumlah laporan rekapitulasi proposal permohonan bantuan kelompok ternak.	Laporan	Untuk mengetahui jumlah kelompok peternakan di Kab/Kota	Angka Absolut	Usulan proposal Kab/Kota, Usulan proposal hibah bansos, Usulan proposal dana aspirasi
2	Tersedianya data kelompok yang terdaftar.	2. Jumlah laporan rekapitulasi data kelompok yang terdaftar.	Laporan	Untuk mengetahui jumlah kelompok peternakan di Kab/Kota	Angka Absolut	Usulan proposal Kab/Kota, Usulan proposal hibah bansos, Usulan proposal dana aspirasi

Kepala Seksi Penataan, Kelembagaan
dan Penyebaran Ternak

Samarinda, Maret 2020
Pengelola Data Kelompok

Dahlia Amac, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP 19670429 199803 2 002

M. Dendy Hermansyah, S.Pt
Tenaga Non PNS



BIDANG KESEHATAN HEWAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan
3. Tugas : 1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Bidang Kesehatan Hewan dengan mengarahkan untuk menyusun
 2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja Bidang Kesehatan Hewan dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
 3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Bidang Kesehatan Hewan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing.
 4. Melaksanakan koordinasi tugas Bidang Kesehatan Hewan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas
 5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Bidang Kesehatan Hewan dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
 6. Melaksanakan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai
 7. Melaksanakan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis perlindungan hewan, pencegahan, pemberantasan penyakit hewan, pengawasan obat hewan dan pelayanan keswan.
 8. Merumuskan penerapan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit hewan.
 9. Merumuskan pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran hewan kesayangan, obat hewan dan vaksin.
 10. Merumuskan penjaminan kesehatan hewan, penutupan dan pembukaan daerah wabah penyakit menular lintas daerah/kabupaten/kota dalam satu daerah propinsi
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
	Meningkatnya status kesehatan hewan	1. Status Kompartemen bebas penyakit Jembrana	Persen	Penyakit Jembrana adalah penyakit hewan menular dan menyebabkan kerugian secara ekonomi karena menyebabkan kematian ternak. Peningkatan status wilayah dengan kasus penyakit Jembrana rendah atau negatif menunjukkan keberhasilan program pemberantasan penyakit Jembrana baik melalui vaksinasi maupun upaya pencegahan seperti disinfeksi dan pengobatan (obat-obatan roburantia)	Rumus : diihitung berdasarkan perbandingan jumlah mini ranch yang tidak ada kasus jembrana dibagi total mini ranch dikalikan 100%	Rekapitulasi data Penyakit Jembrana pada Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan (P3H)

Mengetahui,
Kepala Dinas

Samarinda, Maret 2020
Kepala Bidang Kesehatan Hewan

Ir. H. Dadang Sudarya, MMT
Pembina Utama Madya
NIP 19601004 198703 1 009

drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina
NIP 19710508 199803 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Hewan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Perlindungan Hewan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Perlindungan Hewan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan pengawasan epidemiologi penyakit hewan serta melakukan analisa resiko dan ekonomi veteriner penyakit hewan dan kesiagaan darurat penyakit hewan.
 7. Merancang system pelaporan melalui ESIKHNAS secara periodik.
 8. Menyusun rencana fasilitasi check point dalam rangka pengawasan lalu lintas ternak antara propinsi dan kabupaten/kota.
 9. Memproses pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran hewan kesayangan.
 10. Melakukan penyiapan bahan kebijakan penutupan dan pembukaan wilayah propinsi dan kabupaten/kota
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pengawasan lalu lintas hewan	1 Jumlah kab/kota yang dilakukan pengawasan lalu lintas hewan	Kab/kota	Untuk mengetahui peredaran lalu lintas hewan di kab/kota di Checkpoint	Jumlah kab/kota yang dilakukan pengawasan lalu lintas hewan di kab/kota se Kaltim	Laporan Tahunan Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Prov. Kaltim, Laporan Tahunan UPTD Lab. Keswan dan Kesmavet Prov. Kaltim dan Laporan BVet Banjar Baru, Data i-shiknas.

Mengetahui
Kepala Bidang
Kesehatan Hewan

Samarinda, Maret 2020
Kepala Seksi Perlindungan
Hewan

drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina
NIP 19710508 199803 2 005

drh. Maulana Firmansyah
Penata Tingkat I
NIP 19790807 200803 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner Ahli Muda
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.
4. Fungsi :
 - : Menyusun rencana kerja kegiatan pengendalian dan pengawasan lalu lintas hewan
 - Menganalisa data monitoring dan evaluasi pengendalian hama penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta
 - Menganalisa data bahan kebijakan hewan
 - Mengumpulkan keterangan untuk diagnosa dokumen/persyaratan rekomendasi teknis
 - Melakukan penilaian resiko kesehatan hewan
 - Melakukan pemeriksaan prasarana dan sarana serta analisi dalam rangka kesehatan hewan
 - menganalisa hasil pengamatan penyakit hewan
 - Membuat analisa hasil pemantauan terhadap lalu lintas hewan dan produk asal hewan di check point
 - mengalibahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang peternakan dan kesehatan hewan
 - Membuat karya tulis ilmiah/makalah dalam bidang peternakan dan kesehatan hewan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan
 - Membuat bahan persentasi dalam penyusunan kebijakan kesehatan hewan
 - Peran serta sebagai peserta workshop/pe;atihan/pertemuan/seminar/lokakarya di bidang peternakan dan kesehatan hewan
 - Menjadi pengurus aktif organisasi profesi dokter hewan provinsi

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data analisa resiko penyakit hewan	1. Jumlah laporan analisa resiko penyakit hewan	Laporan	Untuk mengetahui potensi penyakit hewan yang masuk ke wilayah Kaltim sehingga mencegah kemungkinan terbawanya penyakit melalui pemasukkan ternak/hewan ke Kaltim	Angka Absolut	Laporan Tahunan Bidang, Laporan Tahunan UPTD Lab. Keswan dan Kesmavet Prov. Kaltim, Laporan BVet Banjar Baru serta data i-shiknas
2	Tersedianya laporan pengawasan lalu lintas hewan	2 Jumlah laporan pengawasan lalu lintas hewan	Laporan	Untuk mengetahui lalu lintas hewan yang masuk dan keluar di Provinsi Kalimantan Timur	Angka Absolut	Permohonan Rekomendasi dari DPMPSTP
3	Tersedianya data pertimbangan teknis lalu lintas hewan	3 Laporan pertimbangan teknis lalu lintas hewan	Dokumen	Untuk mengetahui rekomendasi keluar masuknya hewan sebagai evaluasi lalu lintas hewan di Provinsi Kalimantan Timur	Angka Absolut	Permohonan Rekomendasi dari DPMPSTP

Plt. Kepala Bidang Kesehatan Hewan

Samarinda, Maret 2020
Medik Veteriner Ahli Muda,

Ir. IG. Made Jaya Adhi, MMT
Pembina Tingkat I
NIP 19630615 199003 1 014

drh. Desy Ulfayanti Kalauw
Penata
NIP 19800208 201001 2 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Pengelola Data Lalu Lintas Hewan
3. Tugas : : Menyiapkan dan mengolah data lalu lintas hewan
4. Fungsi : : 1. Mengumpulkan data i-SIKHNAS
2. Mengetik laporan i-SIKHNAS
3. Mengagendakan dan mendistribusikan surat

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya laporan i-SIKHNAS aktif	1. Jumlah laporan i-SIKHNAS	Laporan	Untuk mengetahui informasi elektronik kesehatan hewan di lapangan	Angka Absolut	data i SIKHNAS
2	Tersedianya surat masuk/keluar Seksi Perlindungan Hewan	2. Jumlah rekapitulasi surat masuk/ keluar pada seksi Perlindungan Hewan	Laporan	Untuk memudahkan pengarsipkan surat masuk/keluar seksi perlindungan hewan	Angka Absolut	Surat masuk dan keluar seksi perlindungan hewan

Kepala Seksi Perlindungan Hewan

Samarinda, Maret 2020
Pengelola Data Lalu Lintas Hewan,

drh. Maulana Firmansyah
Penata
NIP. 19790807 200803 1 002

Ratih Diyah Sasmita, SE
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.
4. Fungsi :
 1. Mengumpulkan data Pemasukan/Pengeluaran Hewan
 2. Mengumpulkan data Lalu Lintas Hewan di Check Point
 3. Melakukan wawancara ke petugas checkpoint
 4. Menyiapkan bahan kontrak pembangunan checkpoint

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	tersedianya data pemasukan/ pengeluaran hewan kesayangan	1. Jumlah rekapitulasi data Pemasukan/ Pengeluaran Hewan Kesayangan	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pemasukan dan pengeluaran hewan kesayangan melalui pertimbangan teknis lalu lintas hewan	Angka Absolut	Permohonan Rekomendasi dari DPMPSTP
2	tersedianya data Lalu Lintas Hewan di Check Point	2. Jumlah data Lalu Lintas Hewan di Check Point	Laporan	Untuk mengetahui jumlah hewan yang keluar dan masuk melalui check point	Angka Absolut	Laporan Tahunan Bidang, laporan lalu lintas hewan di checkpoint

Kepala Seksi Perlindungan Hewan

Samarinda, Maret 2020
Medik Veteriner

drh. Maulana Firmansyah
Penata
NIP. 19790807 200803 1 002

drh.Priyo Utomo
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2. Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan
- 3. Tugas :
 - 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan berdasarkan peraturan yang berlaku
 - 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 - 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 - 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 - 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahannya sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 - 6. Melakukan pembinaan, pengendalian, pengawasan dan penanggulangan wabah hama dan penyakit hewan menular serta eksplosif penyakit hewan.
 - 7. Menyusun peta situasi penyakit hewan menular strategis.
 - 8. Menyusun status kesehatan hewan wilayah kabupaten/kota.
 - 9. Menyusun pedoman pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan
 - 10. Melakukan peningkatan public awareness/kesadaran masyarakat dalam menunjang pelaksanaan operasional pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan.
 - 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
- 4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Menurunnya kasus Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS)	1 Jumlah hewan yang divaksinasi	Ekor	Untuk mengetahui jumlah hewan baik ternak besar maupun hewan kecil yang dilakukan vaksinasi	dihitung berdasarkan jumlah hewan yang divaksin dengan satuan ekor	(1) iSIKHNAS, (2) Laporan dari Dinas Kab/Kota, (3) Laporan Hasil Uji Laboratorium Kesehatan Hewan

Mengetahui
Kepala Bidang
Kesehatan Hewan

Samarinda, Maret 2020
Kepala Seksi Pencegahan dan
Pemberantasan Penyakit Hewan

drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina
NIP 19710508 199803 2 005

drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
Pembina
NIP 19671002 199803 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi : Melakukan pencatatan surat masuk/keluar pada agenda dan mendistribusikan sesuai disposisi
Menyiapkan bahan konsep surat, mengetik, penyusunan, penataan dan mendokumentasikan surat
Mengumpulkan bahan dan materi untuk kegiatan pada seksi P3H.
Merekap dan mengolah data pemasukan dan pengeluaran desinfektan dalam bentuk tabel.
Membuat berita acara serah terima barang (BASTS) untuk desinfektan, bahan dan peralatan vaksinasi.
Mencatat dan merekapitulasi permintaan bahan dan peralatan administrasi oleh bidang kesehatan hewan.

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya dokumentasi surat masuk dan keluar Bidang Kesehatan Hewan	1. Jumlah rekapitulasi surat masuk dan keluar Bidang Kesehatan Hewan	Laporan	Untuk memudahkan pencarian arsip surat masuk dan surat keluar Bidang Keswan	Angka absolut	Agenda surat keluar seksi P3H
2	Tersedianya dokumentasi surat masuk Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	2 Jumlah rekapitulasi surat keluar seksi pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan yang diagendakan	Berkas	Untuk memudahkan pencarian arsip surat keluar Seksi P3H	Angka absolut	Agenda surat masuk seksi P3H
3	Tersediaanya data pemasukan dan pengeluaran desinfektan	3 Jumlah rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran desinfektan, bahan dan peralatan vaksinasi per triwulan	Surat	Untuk mengetahui jumlah pemasukan dan pengeluaran desinfektan yang diperlukan	Angka absolut	Laporan pemasukan dan pengeluaran desinfektan

Kasi Pencegahan dan Pemberantasan
Penyakit Hewan

Samarinda, Maret 2020
Pengelola Data Penyakit Hewan,

drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
Pembina
NIP 19671002 199803 2 002

Leni Yusrini
Pengatur
NIP 19731108 200701 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.
4. Fungsi : Memasukan, merekap dan mengolah Data Penyakit Hewan berdasarkan Laporan Hasil Uji Laboratorium dalam bentuk Memasukan, merekap dan mengolah Data Penyakit Hewan berdasarkan investigasi dalam bentuk tabel
Mengelompokkan data-data dalam kelompok penyakit hewan menular strategis per kabupaten/kota
Mengumpulkan dan mengolah data hasil kegiatan pencegahan dan penanggulangan penyakit hewan menular di
Mengumpulkan data populasi HPR dan sapi bali per Kabupaten/Kota dan mengolahnya dalam bentuk tabel

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data penyakit hewan berdasarkan hasil uji laboratorium	1. Jumlah rekapitulasi data penyakit hewan berdasarkan surat laporan pengujian laboratorium per bulan	Laporan	Untuk mengetahui data penyakit hewan berdasarkan hasil pengujian laboratorium Mengukur	Angka Absolut	Laporan dari Kab/Kota, Laboratorium Keswan dan Kesmavet, BVET Banjarbaru
2	Tersedianya data Kasus Penyakit Hewan Menular Strategis di Kabupaten/Kota	2. Jumlah rekapitulasi Kasus Penyakit Hewan Menular Strategis di Kabupaten/Kota per triwulan	Laporan	Untuk mengetahui kasus PHMS sebagai bahan penentu tingkat penularan penyakit rabies	Angka Absolut	Laporan dari Kab/Kota, Laboratorium Keswan dan Kesmavet, BVET Banjarbaru
3	Tersedianya data Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Hewan Menular di Kab/Kota	3. Jumlah rekapitulasi Data Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Hewan Menular di Kabupaten/Kota per triwulan	Laporan	Untuk mengetahui tingkat kasus penyakit hewan menular strategis di Kabupaten atau Kota	Angka Absolut	Laporan dari Kab/Kota, Laboratorium Keswan dan Kesmavet,
4	Tersedianya updating data populasi HPR dan Sapi Bali	4. Jumlah Updating data populasi sapi bali dan HPR	Laporan	Untuk mengetahui perkembangan populasi hewan penular rabies dan Sapi Bali	Angka Absolut	Laporan dari Kab/Kota, Laboratorium Keswan dan Kesmavet, BVET Banjarbaru

Kasi Pencegahan dan Pemberantasan
Penyakit Hewan

drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
Pembina
NIP 19671002 199803 2 002

Samarinda, Maret 2020

Medik Veteriner ,

drh. Bambang Muriadi
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Kesehatan Hewan
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data vaksin rabies dan jembrana
4. Fungsi : Mengolah data pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana
Merekap dan mengolah data vaksinasi rabies dan jembrana di kabupaten/kota dalam bentuk tabel
Membuka email milik seksi P3H setiap hari kerja, mencetak surat email terbaru pada hari tersebut dan
Membuat berita acara serah terima barang untuk vaksin jembrana dan rabies
Mengetik nota permintaan bahan dan peralatan administrasi untuk diajukan kepada sub bagian umum

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana	1. Jumlah rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana per triwulan	Laporan	Untuk mengetahui laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana per triwulan	Angka Absolut	Laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana
2	Tersedianya data kegiatan vaksinasi rabies dan jembrana di kabupaten/kota	2. Jumlah rekapitulasi vaksinasi rabies dan jembrana di kab/kota per triwulan	Laporan	Untuk mengetahui pelaksanaan vaksinasi rabies dan jembrana di kabupaten/kota	Angka Absolut	Laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin anti rabies
3	Tersediaanya informasi berdasarkan surat elektronik melalui e-mail seksi P3h	3. Jumlah surat elektronik melalui e-mail seksi P3H yang dicetak dan didistribusikan	Surat	Untuk mengetahui jumlah surat masuk melalui email/media elektronik	Angka Absolut	Agenda surat masuk melalui media elektronik.

Kasi Pencegahan dan Pemberantasan
Penyakit Hewan

drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
Pembina
NIP 19671002 199803 2 002

Samarinda, Maret 2020
Pengelola Data Kesehatan Hewan,

Yudi Mahendra
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan
3. Tugas : 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pengawasan peredaran obat hewan di tingkat distributor.
 7. Melakukan pembinaan dan pengawasan operasional pos keswan, klinik hewan dan rumah sakit hewan.
 8. Memproses penerbitan izin pembangunan laboratorium kesehatan hewan, distributor obat hewan.
 9. Memproses rekomendasi teknis pemasukan dan pengeluaran vaksin dan obat hewan.
 10. Melakukan pembinaan dan penanganan gangguan reproduksi pada ternak
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan	1 Jumlah hewan/ternak yang dilakukan pelayanan kesehatan hewan	Ekor	Untuk mengetahui kondisi kesehatan hewan/ternak agar hewan/ternak tetap sehat	Penjumlahan dari pelayanan keswan dan pelayanan klinik dalam satuan ekor	Laporan rekapitulasi pelayanan kesehatan hewan pada ternak besar, Laporan rekapitulasi pelayanan klinik hewan

Mengetahui

Kepala Bidang Kesehatan Hewan

drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
 Pembina
 NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Keswan

Kaspul Hanani, SH
 Penata Tingkat I
 NIP 19650909 200112 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner Ahli Muda
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.
4. Fungsi :
 : Menyiapkan penyusunan rencana kerja pengawasan obat hewan
 Menyiapkan penyusunan rencana kerja pelayanan kesehatan hewan
 Pemeriksaan dokumen/persyaratan pengawasan obat hewan
 Melakukan pemeriksaan fisik dan analisa hasil kesehatan hewan
 Melakukan pemeriksaan kelayakan prasarana dan sarana serta analisis hasil pengawasan obat hewan
 Melakukan pelaksanaan vaksinasi/simunisasi
 Melakukan pengobatan ternak di kabupaten/kota
 Melakukan pengamatan penyakit hewan
 Membuat bahan kebijakan kesehatan hewan
 Membuat karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang peternakan dan kesehatan hewan
 Membuat dan menyusun bahan informasi kesehatan hewan
 Peran serta sebagai peserta workshop/pelatihan/pertemuan/seminar/nakarya di bidang peternakan dan kesehatan
 Menjadi pengurus aktif organisasi Profesi Dokter Hewan
4. Fungsi : :

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data mutu obat hewan yang beredar	1. Jumlah laporan analisis pengujian obat hewan yang beredar	Laporan	Untuk mengetahui kualitas pengujian mutu obat hewan yang beredar di masyarakat	Angka Absolut	Pengantar pengiriman sampel obat hewan
2	Tersedianya data pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran obat hewan	2. Jumlah laporan pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran obat hewan	Laporan	Untuk mengetahui pemasukan dan pengeluaran obat hewan	Angka Absolut	Laporan pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran obat hewan
3	Tersedianya data pengawasan obat hewan yang beredar di Kalimantan Timur	3. Jumlah laporan pengawasan obat hewan yang beredar	Laporan	Untuk mengetahui obat hewan yang beredar	Angka Absolut	Laporan pengawasan obat hewan
4	Tersedianya laporan pelayanan kesehatan hewan	4. Jumlah laporan pelayanan kesehatan hewan	Laporan	Untuk mengetahui perkembangan pelayanan kesehatan hewan di kabupaten/kota	Angka Absolut	Laporan pelayanan kesehatan hewan

Kepala Seksi Pengawasan Obat Hewan
dan Pelayanan Keswan

Kaspul Hanani, SH
Penata Tingkat I
NIP 19650909 200112 1 001

Samarinda, Maret 2020

Medik Veteriner Ahli Muda

drh. Silvia Andryani
Penata
NIP 19801215 200904 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Gudang Farmasi
3. Tugas : Menerima, menyimpan dan mendistribusikan obat hewan dan peralatan veteriner dalam rangka pelayanan kesehatan hewan
4. Fungsi : Mengumpulkan dan mengolah data stock persediaan obat hewan
Membuat rekapitulasi stock persediaan obat hewan
Membuat rekapitulasi data inventarisasi peralatan veteriner
Mengagendakan dan mendistribusikan surat keluar/masuk seksi POH dan Pelayanan Keswan
Menyiapkan bahan forum THL
Menyiapkan bahan Word Rabies day

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya arsip surat masuk seksi pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan	1. Jumlah surat masuk seksi POH dan Pelayanan Kesehatan Hewan yang diagendakan	Surat	Untuk memudahkan pengarsipan surat yang masuk seksi POH dan Yankeswan	Angka Absolut	Agenda disposisi surat masuk seksi POH & Yankeswan
2	Tersedianya data persediaan obat hewan digudang obat	2. Jumlah rekapitulasi stock persediaan obat hewan	Laporan	Untuk mengetahui jumlah stock persediaan obat hewan digudang obat	Angka Absolut	Laporan stock persediaan obat hewan
3	Tersedianya data persediaan peralatan veteriner	3. Jumlah rekapitulasi data inventarisasi peralatan veteriner	Berkas	Untuk mengetahui data inventarisasi peralatan veteriner	Angka Absolut	Laporan data inventarisasi peralatan veteriner

Kepala Seksi Pengawasan Obat Hewan
dan Pelayanan Keswan

Kaspul Hanani, SH
Penata Tingkat I
NIP 19650909 200112 1 001

Samarinda, Maret 2020
Operator Komputer,

Sulastri, A.Md
Pengatur
NIP 19710101 200701 2 044

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.
4. Fungsi :
 : Memeriksa, mendata stock persediaan obat dan vaksin klinik
 Menyusun rekapitulasi persediaan obat dan vaksin klinik hewan
 Melakukan tindakan medis (pemeriksaan, pengobatan, dan tindakan operatif) pasien klinik hewan
 Melayani konsultasi klien klinik hewan
 Menyiapkan bahan *word rabies day*
 Menyiapkan bahan HPS peralatan veteriner dan obat-obatan

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya laporan stok persediaan obat hewan dan vaksin	1. Jumlah laporan stock persediaan obat hewan dan vaksin untuk pelayanan klinik hewan	Laporan	untuk mengetahui ketersediaan obat dan vaksin pada klinik hewan	Angka Absolut	Kartu Persediaan Barang
2	Terlaksananya pelayanan klinik hewan	2. Jumlah pasien pelayanan klinik hewan	Berkas	untuk mengetahui terlaksananya pelayanan pengobatan hewan di klinik hewan	Angka Absolut	Dartar Pasien hewan yang dilakukan pengobatan di klinik hewan

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi Pengawasan
Obat Hewan dan
Pelayanan Keswan

Medik Veteriner,

Kaspul Hanani, SH
Penata Tingkat I
NIP 19650909 200112 1 001

drh. Dwi Heru Widyanto
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Penyimpan Obat Hewan
3. Tugas : Menyiapkan dan mendistribusikan obat hewan
4. Fungsi : Membuat BAST pengeluaran obat hewan
Mengumpulkan dan mengolah data pelayanan kesehatan hewan
Membuat rekapitulasi data pelayanan kesehatan hewan
Menyiapkan bahan forum THL

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data pengeluaran obat dan vaksin hewan	1. Jumlah BAST pengeluaran obat hewan ke Kab/Kota	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pengeluaran obat hewan melalui berita acara serah terima	Angka Absolut	BAST Obat Hewan ke kab/kota
2	Tersedianya data pelayanan kesehatan hewan	2. Jumlah laporan rekapitulasi data Pelayanan Kesehatan Hewan	Laporan	Untuk mengetahui data pelayanan kesehatan hewan	Angka Absolut	i-SIKHNAS dan informasi melalui sms getaway

Kepala Seksi Pengawasan Obat Hewan
dan Pelayanan Keswan

Kaspul Hanani, SH
Penata Tingkat I
NIP 19650909 200112 1 001

Samarinda, Maret 2020
Petugas Penyimpan Obat Hewan ,

Bonny Kurniawan
PPBASN



BIDANG PASCA PANEN DAN KESMAVET

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
3. Tugas :
 1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner dengan mengarahkan untuk menyusun rencana kerja
 2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat
 3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana
 4. Melaksanakan koordinasi tugas Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
 5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas membimbing,
 6. Melaksanakan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai
 7. Melaksanakan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan tehknis pengolahan hasil dan pengawasan mutu produk, promosi dan pemasaran serta kesehatan masyarakat veteriner.
 8. Merumuskan persyaratan teknis pemasukan dan pengeluaran produk hasil peternakan dan hasil olahannya.
 9. Merumuskan dan mensosialisasikan persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner, dan kesejahteraan hewan
 10. Merumuskan standar teknologi pengolahan hasil produk peternakan yang berdaya saing.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya ketersediaan pangan asal ternak yang higienis	1. Peningkatan usaha yang bersertifikat Nomor Kontrol Veteriner/NKV	Persen	1. Untuk mewujudkan jaminan keamanan pangan " halalalan thoyiban " serta pengetrapan higienis sanitasi pada pelaku usaha , distributor, retail dengan sertifikasi NKV 2. Memberikan jaminan kesehatan dan	Rumus : Dihitung berdasarkan perbandingan jumlah NKV tahun ini dikurangi jumlah NKV tahun lalu dibagi jumlah NKV tahun lalu dikalikan 100%	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV)

Mengetahui,
Kepala Dinas

Samarinda, Maret 2020
Kepala Bidang Pascapanen dan Kesmavet

Ir. H. Dadang Sudarya, MMT
Pembina Utama Madya
NIP 19601004 198703 1 009

Ir. Hj. Sulastri, MP
Pembina Tingkat I
NIP 19630520 199203 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan hasil dan pengawasan mutu produk
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk berdasarkan
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pengawasan dan pembinaan penerapan standar mutu produk peternakan.
 7. Melakukan inventarisasi dan identifikasi usaha pengolahan hasil peternakan.
 8. Menyusun peningkatan pengetahuan dan keterampilan pelaku usaha pengolahan hasil bidang peternakan
 9. Menyusun standar teknis pengolahan hasil peternakan dan mutu produk.
 10. Menyusun pengembangan produk olahan hasil peternakan dan keanekaragaman produk olahan.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

No.	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya produk olahan peternakan	1 Jumlah usaha pengolahan hasil peternakan yang dilakukan pendampingan	Unit Usaha	1. Banyaknya usaha pengolahan hasil yang belum memiliki Sertifikat NKV (Nomor Kontrol Veteriner), sehingga perlu pendampingan, salah satu yang utama adalah penerapan jaminan mutu dan sertifikasi, manajemen kelembagaan, manajemen usaha yang pada akhirnya bertujuan untuk meningkatkan usaha pengolahan hasil produk peternakan dalam rangka penyediaan pangan asal hewan yang Aman, Sehat, Utuh dan Halal (ASUH)	Jumlah unit usaha pengolahan hasil yang dibimbing agar unit usaha tersebut memiliki sertifikat NKV	Laporan Pengolahan Hasil Kabupaten / Kota se Kaltim

Mengetahui
Kepala Bidang
Pascapanen dan
Kesmavet

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk

Ir. Hj. Sulastris, MP
Pembina Tingkat I
NIP 19630520 199203 2 002

Ir. Hj. Hamlah, MP.
Pembina
NIP 19640613 199803 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi : Mengagendakan surat masuk Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
Mengetik dan melaksanakan yang sesuai disposisi
Mengumpulkan bahan dan mengolah laporan kegiatan Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
Menyiapkan bahan materi Pembinaan Teknis Penanganan Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk dan
Menyiapkan dan mengolah materi penyelenggaraan Pembinaan dan Sosialisasi penanganan produk pengolahan peternakan
Mengumpulkan dan menggandakan laporan kegiatan Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
Mendokumentasikan kegiatan Pendampingan, bimtek terhadap Pelaku Usaha pada Produk Olahan Hasil Peternakan
Mengumpulkan data Pemasukan dan Pengeluaran produk olahan hasil peternakan
Menyiapkan penyusunan draf anggaran APBD dan APBN Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya arsip surat masuk Bidang Pasca Panen dan kesmavet	Jumlah surat masuk Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Laporan	Untuk mengetahui sejauhmana pemahaman pelaku usaha terhadap pengolahan hasil peternakan sehingga perlu dilakukan pembinaan kepada pelaku usaha	Angka Absolut	Laporan pembinaan pengolahan hasil peternakan
2	Tersedianya data pembinaan pengolahan hasil peternakan	Jumlah rekapitulasi pembinaan pengolahan hasil peternakan	Laporan	Untuk mengetahui data unit usaha pengolahan hasil peternakan	Angka Absolut	Laporan Pemasukan dan Pengeluaran Produk Olahan Karatina Hewan, Rekomendasi PT3P
2	Tersedianya data pemasukan dan pengeluaran produk olahan peternakan	Jumlah rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran produk olahan peternakan	Laporan	Untuk mengetahui produk olahan hasil peternakan yang keluar dan masuk Kaltim sebagai kebutuhan daging, telur dan susu di Kaltim	Angka Absolut	Laporan Pemasukan dan Pengeluaran Produk Olahan Karatina Hewan, Rekomendasi PT3P

Samarinda, Maret 2020

Kasi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk

Ir.Hj. Hamlah, M.P
Pembina
Nip. 19640613 199803 2 001

Pelaksana Pengolahan dan Pasca Panen Produk Peternakan

Mundi Martani
Pengatur Muda
Nip. 19660930 200701 1 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Identifikasi dan Pengumpulan Data
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data pengolahan hasil peternakan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan profil Unit Usaha Pengolahan
Menyiapkan data Unit Usaha Pengolahan produk peternakan
Mearsipkan surat masuk dan keluar pada Seksi Pengolahan Hasil Dan Pengawasan Mutu Produk
Menyiapkan bahan operasional kegiatan Seksi Pengolahan Hasil Dan Pengawasan Mutu Produk
Mengolah data kelompok usaha hasil produk peternakan non pangan
Mengolah data pelaku usaha hasil produk peternakan pangan
Mendokumentasikan hasil olahan produk peternakan pangan dan non pangan

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya data profil unit usaha pengolahan hasil peternakan	1 Jumlah laporan unit usaha pengolahan hasil peternakan	Laporan	Mengetahui sejauhmana perkembangan unit usaha pengolahan hasil peternakan di Kaltim baik pelaku usaha yang sudah mendapatkan bantuan pemerintah maupun yang belum	Angka Absolut	Laporan unit usaha pengolahan hasil peternakan kab/kota
2	Tertibnya administrasi surat masuk dan keluar Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk	2 Jumlah laporan surat masuk dan keluar Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk	Laporan	Untuk memudahkan pengarsipan surat masuk dan keluar seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk	Angka Absolut	Surat masuk dan keluar dari Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
3	Tersedianya data unit usaha pengolahan hasil peternakan pangan dan non pangan secara online	3 Jumlah laporan UPH pengolahan pangan dan non pangan	Laporan	Untuk mengetahui perkembangan unit usaha pengolahan hasil peternakan	Angka Absolut	Data update unit usaha pengolahan hasil peternakan

Samarinda, Maret 2020

Kasi Pengolahan Hasil dan
Pengawasan Mutu Produk

Petugas Identifikasi dan
Pengumpulan Data

Ir.Hj. Hamlah, M.P
Pembina
Nip. 19640613 199803 2 001

Muhammad
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Pengelola Mutu Hasil Pengolahan Peternakan
3. Tugas : : Menyiapkan dan mengolah data pendampingan dan pengawasan mutu hasil peternakan
4. Fungsi : : Mengumpulkan materi pembinaan ke pelaku usaha
 Mengumpulkan pendataan/database terhadap mutu produk olahan
 Menyiapkan rekapitulasi sampel produk olahan peternakan
 Mengambil sampel produk olahan peternakan
 Mengolah data mutu produk peternakan

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya pendampingan pengolahan hasil peternakan	1 Jumlah pendampingan pengolahan hasil peternakan	Laporan	Untuk meningkatkan usaha dan nilai tambah pengolahan hasil produk peternakan dalam proses adopsi teknologi sesuai dengan kondisi lingkungan setempat serta didukung oleh kerja sama yang baik antar pelaku usaha di sektor swasta dan pemerintahan dalam rangka penyediaan pangan asal hewan yang Aman, Sehat, Utuh dan Halal (ASUH)	Angka Absolut	Laporan Pengolahan Hasil Kabupaten/Kota se Kaltim
2	Tersedianya data pengawasan mutu produk	2 Jumlah laporan pengawasan mutu produk	Laporan	Untuk meningkatkan kualitas produk olahan peternakan agar mampu bersaing saing dengan cara memberikan pengetahuan tentang pengolahan, kemampuan peralatan pengolahan, pasar, permodalan dan pergerakan pola konsumsi produk pangan asal hewan yang lebih instan	Angka Absolut	Laporan Pengolahan Hasil Kabupaten/Kota se Kaltim

Samarinda, Maret 2020

Kasi Pengolahan Hasil dan
Pengawasan Mutu Produk

Pengelola Mutu Hasil Pengolahan Peternakan

Ir.Hj. Hamlah, M.P
Pembina
Nip. 19640613 199803 2 001

Tri Puwanto Leksono, SH
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran
3. Tugas :
- 1 Menyusun bahan rencana program Seksi Promosi dan Pemasaran berdasarkan peraturan yang berlaku
 - 2 Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat
 - 3 Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat
 - 4 Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Promosi dan Pemasaran berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 - 5 Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 - 6 Melakukan pembinaan, pengawasan, pelaksanaan pemasaran dan promosi komoditi peternakan unggulan dalam negeri dan ekspor
 - 7 Menyusun informasi harga pasar komoditas peternakan secara periodik.
 - 8 Melakukan pembinaan dan pengawasan kelembagaan pemasaran produk peternakan.
 - 9 Menyusun suplay demand sapi potong, daging, telur dan susu.
 - 10 Melakukan usaha-usaha untuk memperluas jaringan pasar terhadap produk dan komoditas unggulan.
 - 11 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :
- 1 Menyusun bahan Kebijakan Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan, Melakukan Pembinaan,
 - 2 Menyusun bahan kebijakan Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan
 - 3 Melakukan Pembinaan, Pengawasan dan pemantauan / monitoring;
 - 4 Merancang Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan melalui Promosi Pembangunan Peternakan
 - 5 Menyusun Informasi Harga Komoditas Peternakan

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pemasaran hasil peternakan	1 Jumlah omset pemasaran produk peternakan dalam pameran/bazar	Rp.	Untuk mengetahui jumlah omset pemasaran produk peternakan dalam bazar/pameran	Penjumlahan dari omset pemasaran produk peternakan dalam pameran/bazar	Laporan omset pemasaran hasil produksi peternakan

Mengetahui
Pascapanen dan
Kesmavet

Samarinda, Maret 2020
Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran

Ir. Hj. Sulastri, MP
Pembina Tingkat I
NIP 19630520 199203 2 002

Fadli S. S.Sos, M.Si
Pembina
NIP 19741207 199403 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Pemasaran Pertanian
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengkaji kebijakan dan mengembangkan pelayanan di bidang analisis pasar hasil pertanian
4. Fungsi : Menyiapkan Pelaksanaan Bulan Bakti Peternakan dan Kesehatan Hewan
: Mengumpulkan bahan laporan Supply Demand Produk Hasil Ternak
: Mengumpulkan bahan Evaluasi Kelembagaan Pemasaran (Pasar Ternak)
: Menyiapkan Bahan Pertemuan Supply Demand (Penghitungan penyediaan daging sapi/Kerbau)
: Menyiapkan Bahan Pertemuan Koordinasi Kapal Ternak
: Mengumpulkan Data Pemasukan Ternak yang menggunakan Kapal Ternak
: Mengumpulkan data jaringan pemasaran hasil peternakan

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya data pemasaran hasil peternakan	Jumlah laporan omset pemasaran produk peternakan dalam pameran/ bazar	Laporan	Untuk mengetahui perkembangan serta terjaganya kestabilan harga komoditas peternakan sehingga dapat diketahui omset pemasaran produk peternakan	Angka Absolut	Laporan prognosa stock dan kebutuhan asal ternak serta laporan suplay demand
2	Tersedianya data prognosa dan supply demand	1. Jumlah laporan prognosa ketersediaan (Stock) dan Kebutuhan hasil ternak	Laporan	Untuk mengetahui perkembangan ketersediaan (stock) dan kebutuhan masyarakat terhadap hasil peternakan	Angka Absolut	Laporan prognosa stock dan kebutuhan asal ternak serta laporan suplay demand
		2. Jumlah laporan Supply Demand ternak potong	Laporan	Untuk memberikan informasi ketersediaan (stock) dan permintaan masyarakat terhadap hasil peternakan	Angka Absolut	Laporan prognosa stock dan kebutuhan asal ternak serta laporan suplay demand

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran

Analis Pemasaran Pertanian

Fadli S. S.Sos.M.Si
Pembina
Nip. 19741207 199403 1 003

Hermiati. M. S.Pt
Penata Tingkat I
Nip. 19660928 200604 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
- 3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
- 4. Fungsi : Mengagendakan dan mendistribusikan surat masuk seksi Promosi dan Pemasaran
: Mendokumentasikan surat keluar seksi Promosi dan Pemasaran
: Mendokumentasikan Kegiatan Seksi Promosi dan Pemasaran
: Mengumpulkan dan menyiapkan bahan Kegiatan Promosi dan Pemasaran
: Mengumpulkan bahan laporan pelaksanaan promosi dan pemasaran

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tertibnya administrasi surat masuk seksi Promosi dan Pemasaran	1 Jumlah rekapitulasi surat masuk Seksi Promosi dan Pemasaran	Laporan	Untuk memudahkan pencarian arsip surat masuk Seksi Promosi dan Pemasaran	Angka Absolut	Surat masuk dari Seksi Promosi dan Pemasaran
2	Tertibnya administrasi surat keluar seksi Promosi dan Pemasaran	2 Jumlah rekapitulasi surat keluar Seksi Promosi dan Pemasaran	Laporan	Untuk memudahkan pencarian arsip surat keluar Seksi Promosi dan Pemasaran	Angka Absolut	Surat keluar dari Seksi Promosi dan Pemasaran

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran

Pengadministrasi Umum

Fadli S, S.Sos.M.Si
Pembina
Nip. 19741207 199403 1 003

Dwi Syahriadz Lita
Penata Muda
NIP. 19741027 199803 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pelayanan Informasi Pasar
3. Tugas : Menyajikan informasi harga kebutuhan komoditas peternakan
4. Fungsi :
 - : Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana program/kegiatan seksi promosi dan pemasaran
 - : Melaksanakan pemantauan harga pasar komoditi peternakan
 - : Menginput data informasi harga pasar komoditi peternakan ditingkat produsen maupun pasar tradisional
 - : Mempublikasikan harga komoditas peternakan melalui media elektronik
 - : Mengolah data dan menyiapkan penyusunan laporan informasi harga pasar komoditi peternakan
 - : Mengumpulkan bahan untuk pembuatan laporan kegiatan seksi promosi dan pemasaran
 - : Mengolah data laporan informasi harga pasar komoditi peternakan kabupaten/Kota

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya laporan pelayanan informasi pasar	1 Jumlah laporan rekapitulasi Informasi pasar dan Jumlah konsep Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Pasar (PIP)	Laporan	Menjaga kestabilan harga pasar komoditas peternakan di kaltim	Angka Absolut	Laporan informasi data pasar komoditas peternakan
2	Tersedianya laporan publikasi harga komoditas peternakan	2 Jumlah konsep laporan publikasi harga komoditas peternakan	Laporan	Mengetahui perkembangan harga komoditas peternakan	Angka Absolut	Laporan informasi data pasar komoditas peternakan

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran

Petugas Pelayanan Informasi Pasar

Fadli S. S.Sos.M.Si
Pembina
Nip. 19741207 199403 1 003

Isa Prahatio, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Promosi dan Pemasaran
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah konsep promosi dan pemasaran hasil peternakan
4. Fungsi :
 - : Menyiapkan konsep Desain Stand Promosi/ Pameran
 - : Mengumpulkan bahan penyusunan laporan pelaksanaan promosi dan pemasaran
 - : Mendokumentasikan Kegiatan Promosi dan Pemasaran
 - : Menyiapkan materi/ bahan Pelaksanaan promosi / Pameran
 - : Menyiapkan materi/ bahan Pelaksanaan Expo/Lomba dan Kontes Peternakan
 - : Menyiapkan bahan Koordinasi kepada pelaksana Expo/ Promosi / Pameran

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya desain stand expo/pameran/ bazar	1 Jumlah konsep desain stand expo/pameran/ bazar	Laporan	Menampilkan dan mempromosikan design stand peternakan	Angka Absolut	Laporan pelaksanaan kegiatan promosi
2	Tersedianya laporan promosi dan pameran pembangunan peternakan	2 Jumlah konsep laporan promosi/ pameran peternakan	Laporan	Memberikan informasi dalam hal aktif mengikuti promosi/pameran produk peternakan	Angka Absolut	Laporan pelaksanaan kegiatan promosi

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran

Petugas Promosi dan Pemasaran

Fadli S, S.Sos.M.Si
Pembina
Nip. 19741207 199403 1 003

Nurul Fajri Rasyidah, S.St.
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner
3. Tugas : 1. Menyusun bahan rencana program Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pengumpulan dan menyiapkan bahan pengawasan kesehatan masyarakat veteriner terhadap ternak/hewan.
 7. Menyusun standar teknis rumah potong hewan (RPH) dan Rumah Potong Unggas (RPU), Rumah Potong Babi, Kios Daging dan pengawasan Zoonosis dan kesejahteraan hewan.
 8. Memproses pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran produk peternakan dan olahannya daging, telur dan susu.
 9. Memproses sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner pada RPH, RPU, distributor dan pelaku usaha pengolahan peternakan.
 10. Menyusun pedoman teknis kesejahteraan hewan dan peduli Aman, Sehat Utuh dan Halal.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya jaminan keamanan pangan asal ternak	1 Jumlah unit usaha yang dilakukan pengawasan dan pembinaan	Unit	- Untuk memberikan jaminan keamanan pangan asal hewan yang dikonsumsi manusia - Penyediaan pangan asal hewan/ternak yang memenuhi persyaratan hygiene sanitasi	Penjumlahan dari unit usaha yang dilakukan pembinaan/ penilaian dan unit usaha yang dilakukan pengawasan.	Laporan pembinaan unit usaha produk pangan asal hewan, laporan penilaian/audit unit usaha yang ber-NKV, laporan pengawasan unit usaha yang bersertifikat NKV

Mengetahui
Pascapanen dan
Kesmavet

Samarinda, Maret 2020
Kepala Seksi Kesehatan
Masyarakat Veteriner

Ir. Hj. Sulastri, MP
Pembina Tingkat I
NIP 19630520 199203 2 002

drh. Yulis Tanty
Penata Tingkat I
NIP 19800531 200804 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner Ahli Muda
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan.
4. Fungsi : Menganalisis data dalam rangka penyusunan bahan kebijakan dibidang kesehatan masyarakat veteriner dan pengamanan produk hewan,
Melakukan pengumpulan data dalam rangka pemantauan / monitoring,
Menyusun lembar data/brosur/leaflet/peta dalam rangka menyusun pedoman dalam rangka peningkatan kesehatan masyarakat veteriner,
Mengumpulkan dan mengolah data sebagai bahan kebijakan dibidang kesehatan masyarakat veteriner.

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya pemetaan pemotongan ternak di RPH dan RPU	1 Jumlah pemetaan pemotongan ternak di RPH dan RPU	Laporan	Capaian kinerja untuk pengendalian pemotongan betina produktif di RPH	Angka Absolut	Laporan ISIKHNAS Dan Laporan Bulanan Pemotongan Kab/Kota
2	Tersedianya data pemotongan ternak sapi/kerbau di RPH-R dan RPU	2 Jumlah laporan pemotongan ternak sapi/ kerbau di RPH dan ternak unggas (ayam) di RPU	Laporan	Akurasi data jumlah pemotongan ternak sapi/ kerbau di di RPH-R dan ternak unggas (ayam) di RPU	Angka Absolut	Laporan bulanan pemotongan kab/kota
3	Tersedianya data penolakan pemotongan betina produktif di RPH	3 Jumlah laporan penolakan pemotongan betina produktif di RPH	Laporan	Akurasi data jumlah laporan rekapitulasi penolakan pemotongan betina produktif di RPH	Angka Absolut	Laporan bulanan penolakan pemotongan kab/kota
4	Tersedianya laporan pengawasan pemotongan hewan qurban	4 Jumlah laporan pengawasan pemotongan hewan	Laporan	Akurasi data jumlah pemotongan hewan kurban ternak sapi/ kerbau	Angka Absolut	Laporan pemotongan ternak kurban kab/kota
5	Tersedianya laporan pengawasan pemotongan betina produktif	5 Jumlah laporan pengawasan pemotongan betina	Laporan	Jaminan keamanan pangan asal hewan yang beredar	Angka Absolut	Hasil Pemeriksaan Lab
6	Tersedianya data unit usaha yang bersertifikasi NKV	6 Jumlah laporan penilaian/audit sertifikasi NKV	Laporan	Untuk mengetahui unit usaha dan RPH yang dilakukan penilaian/audit NKV	Angka Absolut	Surat usulan penilaian/audit dari kab/kota, Ceklist NKV dan Sertifikat NKV
7	Tersedianya data laporan pengawasan unit usaha yang ber-NKV	7 Jumlah laporan pengawasan dan pembinaan unit usaha yang ber-NKV	Laporan	Untuk mengetahui penerapan higienis dan sanitasi unit usaha yang belum maupun sudah ber-NKV	Angka Absolut	Laporan pembinaan dan pengawasan unit usaha yang ber-NKV
8	Tersedianya data pemetaan unit usaha yang mendapatkan sertifikat NKV	8 Jumlah pemetaan unit usaha yang mendapatkan sertifikat NKV	Laporan	Keberhasilan kegiatan pembinaan/sosialisasi sertifikasi NKV bagi unit usaha di kab/kota	Angka Absolut	Rekapan data sertifikat NKV
9	Tersedianya data cemaran mikroba, residu, antibiotik, bahan kimia dan pemalsuan daging	9 Jumlah pemetaan cemaran mikroba, residu, antibiotik, bahan kimia dan pemalsuan daging	Laporan	Jaminan keamanan pangan asal hewan yang beredar	Angka Absolut	Hasil Pemeriksaan Lab
10	Tersedianya data pemetaan unit usaha yang memasukkan/ mengeluarkan bahan pangan dan non pangan asal ternak	10 Jumlah Pemetaan unit usaha yang memasukkan / mengeluarkan bahan pangan dan non pangan asal hewan	Laporan	Akurasi data lalu lintas pangan dan non pangan asal ternak serta Pengawasan lalu lintas produk dan unit usahanya	Angka Absolut	Rekap data Pertimbangan Teknis yang dikeluarkan
11	Tersusunnya laporan pengawasan mutu dan keamanan pangan asal hewan	11 Jumlah laporan pengawasan mutu dan keamanan pangan asal hewan	Laporan	Akurasi data lalu lintas pangan dan non pangan asal ternak serta Pengawasan lalu lintas produk dan unit usahanya	Angka Absolut	Rekap data Pertimbangan Teknis yang dikeluarkan

Kepala Bidang Pascapanen dan Kesmavet

Ir. Hj. Sulastri, M.P
Pembina
Nip. 19630520 199203 2 002

Samarinda, Maret 2020
Medik Veteriner Ahli Muda

drh. Linda Widyastuti
Penata
Nip. 19780311 201101 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Pengelola Data Pemotongan Ternak
3. Tugas : : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi : : Mengagendakan surat masuk Seksi Kesmavet dan mendistribusikannya sesuai disposisi
Mengagendakan surat keluar Seksi Kesmavet dan mendistribusikannya sesuai disposisi
Mengetik dan mendistribusikan surat pelaksanaan edukasi NKV
Mengetik dan mendistribusikan surat pelaksanaan bimtek juru sembelih
Mengetik dan mendistribusikan surat pelaksanaan Edukasi Pemotongan Halal dan Higienis Sanitasi pada Ternak
Mengetik dan mendistribusikan surat pelaksanaan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kesmavet
Mengetik dan mendistribusikan surat pelaksanaan Edukasi dan Komitmen Pengendalian Pemotongan Ternak
Mengetik dan mendistribusikan surat *Public Awareness* Produk Peternakan (Gemar Minum Susu, Makan Daging
Mengetik dan mendistribusikan surat pengantar sampel pangan asal hewan
Mengetik Berita Acara Serah Terima Barang (BAST) peralatan pemotongan ternak kurban dan publikasi pelarangan
Mengetik dan mendistribusikan Keputusan Gubernur

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tertibnya administrasi surat masuk seksi Kesmavet	1 Jumlah rekapitulasi surat masuk Seksi Kesmavet	Laporan	Untuk memudahkan pencarian arsip surat masuk Seksi Kesmavet	Angka Absolut	Surat masuk dari Seksi Kesmavet
2	Tertibnya administrasi surat keluar seksi Kesmavet	2 Jumlah rekapitulasi surat keluar Seksi Kesmavet	Laporan	Untuk memudahkan pencarian arsip surat keluar Seksi Kesmavet	Angka Absolut	Surat keluar dari Seksi Kesmavet
3	Tersedianya surat pelaksanaan koordinasi/edukasi/ bimtek Seksi Kesmavet	3 Jumlah surat pelaksanaan koordinasi/edukasi/ bimtek Seksi Kesmavet	Laporan	Untuk mengetahui pendistribusian surat pelaksanaan koordinasi/edukasi/ bimtek Seksi Kesmavet	Angka Absolut	surat pelaksanaan koordinasi/edukasi/ bimtek Seksi Kesmavet
4	Tertibnya administrasi kegiatan fasilitasi peralatan Kesmavet	4 Jumlah Berita Acara Serah Terima peralatan pemotongan ternak kurban dan publikasi pelarangan pemotongan ternak betina produktif	Laporan	Untuk mengetahui Serah Terima peralatan pemotongan ternak kurban dan publikasi pelarangan pemotongan ternak betina produktif	Angka Absolut	Berita Acara Serah Terima peralatan pemotongan ternak kurban dan publikasi pelarangan pemotongan ternak betina produktif
5	Tersedianya Keputusan Gubernur Tim Pengendalian Pemotongan Ternak Sapi dan Kerbau Betina Produktif, Tim Public Awareness Produk Peternakan	5 Jumlah Keputusan Gubernur yang didistribusikan	Laporan	Untuk mengetahui pendistribusian Keputusan Gubernur	Angka Absolut	Keputusan Gubernur

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi Kesehatan
Masyarakat Veteriner

Pengelola Data Pemotongan Ternak

Drh. Yulis Tanty
Penata Tingkat I
NIP 19800531 200804 2 001

Kusmiyati
Penata Muda Tingkat I
Nip. 19620913 198811 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Pertimbangan Teknis Kesmavet
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data pertimbangan teknis kesmavet
4. Fungsi :
 - Mengolah data pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran pangan dan non pangan asal ternak
 - Mengolah data rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran bahan pangan dan non pangan asal ternak
 - Mengolah data rekapitulasi kasus cemaran mikroba
 - Mengolah data rekapitulasi kasus residu antibiotik
 - Mengolah data rekapitulasi kasus pemalsuan daging
 - Mengolah data rekapitulasi kasus penambahan bahan kimia
 - Merekap dan mengolah data pemotongan ternak di RPH-R dalam bentuk tabel
 - Mengolah data rekapitulasi pembinaan dan pengawasan unit usaha pangan asal hewan

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya data pengawasan keamanan peredaran produk hewan dan jaminan keamanan produk hewan	1. Jumlah rekapitulasi pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran pangan dan non pangan asal ternak per bulan	Laporan	Komitmen dalam penyediaan pangan asal hewan yang ASUH (Aman, Sehat, Utuh Dan Halal) dan jaminan higienis sanitasi produk non pangan asal hewan	Angka Absolut	Surat yang diterima dari DPM-PTSP Pertimbangan Teknis Pemasukan dan Pengeluaran Pangan Asal Hewan
		2. Jumlah rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran bahan pangan dan non pangan asal ternak per triwulan	Laporan	Akurasi data lalu lintas pangan dan non pangan asal ternak serta pengawasan lalu lintas produk dan unit usahanya	Angka Absolut	Rekap data pertimbangan teknis yang dikeluarkan
		3. Jumlah rekapitulasi kasus cemaran mikroba per bulan	Laporan	Jaminan keamanan pangan asal hewan yang beredar terhadap cemaran mikroba pangan asal hewan	Angka Absolut	Hasil Pemeriksaan Lab
		4. Jumlah rekapitulasi kasus residu antibiotik per bulan	Laporan	Jaminan keamanan pangan asal hewan yang beredar terhadap residu antibiotik pangan	Angka Absolut	Hasil Pemeriksaan Lab
		5. Jumlah rekapitulasi kasus pemalsuan daging per bulan	Laporan	Pengawasan terhadap pangan asal hewan yang berada di kab/kota dan unit usaha terhadap kasus pemalsuan daging	Angka Absolut	Rekap data kasus pemalsuan daging
		6. Jumlah rekapitulasi kasus penambahan bahan kimia per bulan	Laporan	Pengawasan terhadap pangan asal hewan yang berada di kab/kota dan unit usaha terhadap kasus penambahan	Angka Absolut	Rekap data kasus penambahan bahan kimia
		7. Jumlah rekapitulasi pemotongan ternak di RPH-R per bulan	Laporan	Akurasi data jumlah pemotongan ternak sapi/kerbau di di RPH-R	Angka Absolut	Laporan bulanan pemotongan kab/kota
2	Tersedianya data pembinaan dan pengawasan unit usaha pangan asal hewan	8. Jumlah rekapitulasi unit usaha pangan asal hewan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan per triwulan	Laporan	Untuk mengetahui dan menanggapi dengan segera / tindak lanjut kebijakan terkait dengan kesmavet	Angka Absolut	Rekapan data pembinaan, pengawasan dan sertifikat NKV

Samarinda, Maret 2020

Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner

Pengelola Pertimbangan Teknis Kesmavet

Drh. Yulis Tanty
 Penata Tingkat I
 NIP 19800531 200804 2 001

Ayu Esmeralda Desytha, S.KH
 PPBASN



UPTD LABORATORIUM KESWAN DAN KESMAVET

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesmavet
3. Tugas : Memimpin pelaksanaan operasional kegiatan Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner, koordinasi dengan Bidang Kesehatan Hewan, Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner pada khususnya, serta bidang lainnya pada umumnya.
4. Fungsi :
 1. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan surveilans, penyidikan dan pengujian penyakit hewan.
 2. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan surveilans, penyidikan dan pengujian kualitas produk asal hewan.
 3. Meningkatkan pelayanan laboratorium kepada masyarakat.
 4. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, organisasi dan tata laksana, umum, administrasi

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya penyidikan penyakit hewan dan produk asal hewan	Peningkatan pemeriksaan sampel penyidikan penyakit hewan dan produk asal hewan (%)	Persen	Untuk mengetahui kejadian penyakit hewan dan kualitas produk asal hewan di wilayah Provinsi Kaltim	$\frac{\text{Jumlah sampel}}{\text{Populasi}} \times 100 \%$ $\frac{\text{Jumlah sampel yang diperiksa}}{\text{Total Sampel}} \times 100 \%$	Laporan tahunan
2	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan perkantoran	1. Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan PD (SKM)	%	Pelayanan administrasi perkantoran yang tertib mempermudah/memperancar pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{Jumlah Kuesioner yang Puas}}{\text{Total Kuesioner}} \times 100 \%$	Kuesioner Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Perkantoran
		2. Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	Unit kerja	Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur memperlancar operasional kegiatan sehingga bermanfaat dalam mendukung	Jumlah unit kerja yang kinerjanya tepat waktu	Rekap penyampaian laporan
3	Meningkatnya penyerapan anggaran	3. Persentase ASN yang memiliki standar kompetensi	%	Untuk mengetahui standar kompetensi ASN	$\frac{\text{Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan/bimtek}}{\text{total ASN}} \times 100 \%$	Data ASN yang mengikuti pelatihan/bimtek

Mengetahui,
Kepala Dinas

Samarinda, Maret 2020
Kepala UPTD Laboratorium Keswan
dan Kesmavet

Ir. H. Dadang Sudarya, MMT
Pembina Utama Madya
NIP 19601004 198703 1 009

Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19680919 199403 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
3. Tugas : 1. Menyusun rencana dan program kerja
2. Melakukan urusan surat menyurat, kearsipan dan dokumentasi
3. Melakukan urusan kepegawaian
4. Melakukan urusan keuangan
5. Melakukan urusan perlengkapan, ketatalaksanaan dan rumah tangga
6. Melakukan urusan kehumasan.
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah surat yang diproses	Surat	Untuk meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di UPTD Lab Keswan dan Kesmavet Prov Kaltim dan meningkatkan koordinasi kegiatan antar instansi terkait	Jumlah surat yang dikirim ke instansi terkait selama 12 bulan	Surat Keluar Masuk
2	Terpenuhinya peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	Jumlah peralatan dan kelengkapan kantor yang disediakan	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan perlu dilakukan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Penjumlahan dari unit peralatan dan perlengkapan kerja yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
3	Terpeliharanya peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	1. Jumlah peralatan kerja yang dipelihara dan diperbaiki	Unit	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan peralatan kerja untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Penjumlahan dari unit peralatan kerja yang dilakukan pemeliharaan dan perbaikan.	Daftar Kendaraan Operasional Roda 4 dan Roda 3
		2. Luas gedung dan taman yang disediakan jasa kebersihannya	m ²	Setiap bangunan gedung negara yang sudah ada perlu dilakukan pemeliharaan secara berkesinambungan agar bangunan tersebut tetap terawat dan berfungsi sebagaimana mestinya.	Luas gedung kantor dan halaman yang dipelihara selama 12 bulan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
4	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan/bimtek	Orang	Untuk meningkatkan pengetahuan atau wawasan aparatur sipil negara	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau bimtek selama 1 tahun	Daftar Pegawai dan PPBASN
5	Meningkatnya koordinasi dengan instansi lain	Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi	Kegiatan	Sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan kegiatan baik UPTD maupun instansi lain agar program kegiatan dapat terealisasi sesuai rencana	Penjumlahan dari kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi baik di dalam daerah maupun luar daerah	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
6	Terfasilitasinya pembangunan UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesmavet	Jumlah sarana dan prasarana yang direhab	Unit	Untuk memberikan rasa nyaman dalam melaksanakan tugas-tugas kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang direhab dalam 1 tahun	Laporan perkembangan fisik DAK

Mengetahui

Kepala UPTD Laboratorium
Keswan dan Kesmavet

Samarinda, Maret 2020
Kepala Subbagian Tata
Usaha UPTD
Laboratorium Keswan
dan Kesmavet

Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19680919 199403 2 001

Nur Ainah, S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I
NIP 19671212 199403 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kasi Penyidikan dan pengujian penyakit hewan
3. Tugas : melakukan pengawasan, penyidikan dan pengujian penyakit hewan
4. Fungsi :
1. Menyusun rencana program penyidikan dan pengujian penyakit hewan berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan.
 2. Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 3. Melakukan pengawasan pengambilan dan penerimaan sampel kesehatan hewan yang akan diuji secara laboratoris.
 4. Melaksanakan pengumpulan, penyusunan dan analisis data hasil pengujian penyakit hewan
 5. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 6. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan secara berkala/perbulan/pertahun
 7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai seksi P2PH dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada.
 8. Menyelenggarakan pelaksanaan surveillans penyakit hewan secara berkala di kab/kota sekalimantan Timur
 9. Melaksanakan pembinaan petugas laboratorium tingkat kabupaten/kota sesuai dengan pedoman yang ada
 10. Melaksanakan pemantauan, identifikasi dan inventarisasi kebutuhan alat dan bahan laboratorium untuk kegiatan surveillans, penyidikan dan pengujian penyakit hewan
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada pimpinan.

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pelayanan laboratorium kesehatan hewan	1 Jumlah sampel penyakit hewan yang aktif dan pasif	Sampel	Mengetahui jumlah sampel penyakit hewan yang aktif dan pasif	Jumlah sampel penyakit hewan yang aktif dan pasif selama 1 tahun	Laporan Bulanan, Laporan Tahunan

Mengetahui
Kepala UPTD Laboratorium
Keswan dan Kesmavet

Samarinda, Maret 2020
Kasi Penyidikan dan
pengujian penyakit hewan

Dr. drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19680919 199403 2 001

Drh. Anis Kurniawati
Penata Tingkat I
NIP 19760808 201001 2 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kasi Penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
3. Tugas : Melakukan pengawasan, Penyidikan dan Pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi :
 1. Menyusunan rencana program penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan.
 2. Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 3. Penyusunan bahan petunjuk teknis pengujian laboratoris Kesmavet
 4. Melaksanakan pengambilan dan penerimaan sampel kesehatan hewan yang akan diuji secara laboratoris.
 5. Melaksanakan pengumpulan, penyusunan dan pengolahan data hasil pengujian kesehatan hewan.
 6. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 7. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan.
 8. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada pimpinan.
 10. Menyelenggarakan pelaksanaan surveillans Pangan Asal Hewan secara berkala di kab/kota se kalimantan timur
 11. Menyelenggarakan pemetaan Hasil Pengujian Pangan Asal Hewan di wilayah Kalimantan Timur
 12. Melaksanakan pembinaan petugas laboratorium tingkat kabupaten/kota tentang pengambilan sampel, pengemasan sampel, pengiriman dan pemeriksaan yang diperlukan untuk suatu penyakit tertentu
 13. Melaksanakan pemantauan, identifikasi dan inventarisasi kebutuhan alat dan bahan laboratorium untuk kegiatan surveillan, penyidikan, pengujian dan pemetaan Pangan Asal Hewan
 14. Melakukan pengolahan data dan informasi kegiatan hasil penyidikan, pengujian penyakit hewan
 15. Melakukan bimbingan teknis kepada staf (penguji/analisis) tentang pengerjaan laboratorium secara maksimal sesuai dengan ketersediaan peralatan yang ada

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pelayanan laboratorium kesehatan masyarakat veteriner	1 Jumlah sampel produk asal hewan	Sampel	Mengetahui jumlah sampel pangan asal hewan yang aktif dan pasif	Penjumlahan dari sampel produk asal hewan yang aktif dan pasif selama 1 tahun	Laporan Bulanan, Laporan Tahunan, Laporan Analisa Tingkat Keamanan Pangan Asal Hewan

Mengetahui
Kepala UPTD Laboratorium
Keswan dan Kesmavet

Samarinda, Maret 2020
Kasi Penyidikan dan pengujian kualitas hasil
peternakan

drh. Rosmelati Situmeang, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19680919 199403 2 001

drh. Yuyun Kusuma Wardhani
Penata Tingkat I
NIP 19800607 200803 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penguji Kesmavet
3. Tugas : Melakukan pengujian sampel
4. Fungsi : Mengambilan sampel Pangan Asal Hewan
 Preparasi sampel untuk pengujian Identifikasi spesies
 Membuat media pengujian Identifikasi spesies
 Mencatat stok opname di ruang Biomolekul
 Mencatat kondisi alat dan pemakaian alat di ruang Biomol
 Mencatat pemakaian UV di ruang Biomol
 Mencatat temperatur dan kelembapan ruangan Biomol
 Mengecek antara peralatan Biomol
 Memvalidasi pengujian identifikasi spesies
 Mengisi Form 4 Sistem Informasi Laboratorium
 Mengikuti peningkatan sumber daya manusia

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan	Jumlah pengujian sampel Identifikasi spesies	Pengujian	Untuk mengetahui tingkat cemaran daging babi/anjing/kucing/tikus pada pangan asal hewan	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Identifikasi Spesies

Samarinda, 2020

Menegetahui
 Kasi Penyidikan dan Pengujian
 Kualitas Hasil Peternakan

Penguji Kesmavet

drh. Yuyun Kusuma Wardhani
 Penata TK I
 NIP 19800607 200803 2 001

Trisnawati, S.Si
 PPABSN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penguji Kesmavet
3. Tugas : Melakukan pengujian sampel Fisiko
4. Fungsi : Mengambil sampel Pangan Asal Hewan
 Preparasi sampel untuk pengujian Fisiko Kimia
 Membuat media pengujian fisiko kimia
 Menguji sampel Fisiko Kimia
 Mencatat stok opname di ruang fisiko kimia
 Mencatat kondisi alat dan pemakaian alat di ruang fisikokimia
 Mencatat pemakaian UV di ruang Fisiko Kimia
 Mencatat temperatur dan kelembapan ruangan Fisiko Kimia
 Memvalidasi Pengujian Fisiko Kimia
 Mengecek antara peralatan Fisiko Kimia
 Mengisi Form 4 Sistem Informasi Laboratorium
 Mengikuti peningkatan sumber daya manusia

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan	Jumlah pengujian sampel Fisiko Kimia	Pengujian	Untuk mengetahui tingkat cemaran bahan Fisika/Kimia pada pangan asal hewan	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Fisika/Kimia

Samarinda, 2020

Menegetahui
 Kasi Penyidikan dan Pengujian
 Kualitas Hasil Peternakan

Penguji Kesmavet

drh. Yuyun Kusuma Wardhani
 Penata TK I
 NIP 19800607 200803 2 001

Ismi Fahmi, S.Si
 PPABSN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Penguji Kesmavet
3. Tugas : : Melakukan pengujian sampel Cemar
4. Fungsi : : Mengambil sampel Pangan Asal Hewan
Preparasi sampel untuk pengujian cemaran mikroba
Membuat media pengujian cemaran mikrobiologi
Mencatat stok opname ruang mikrobiologi
Menguji Sampel Cemar Mikrobiologi
Sterilisasi ruangan cemaran mikroba
Mencatat kondisi alat diruangan Mikrobiologi
Meremajakan Bakteri
Memvalidasi pengujian Cemar Mikroba
Mengisi Form 4 Sistem Informasi Laboratorium
Mengikuti peningkatan sumber daya manusia

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan	Jumlah pengujian sampel Cemar Mikroba	Pengujian	Untuk mengetahui tingkat cemaran mikroba pada pangan asal hewan	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Cemar Mikroba

Samarinda, 2020

Menegetahui
Kasi Penyidikan dan Pengujian
Kualitas Hasil Peternakan

Penguji Kesmavet

drh. Yuyun Kusuma Wardhani
Penata TK I
NIP 19800607 200803 2 001

Drh. Siti Aminah
PPABSN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penguji Kesmavet
3. Tugas : Melakukan pengujian sampel Cemar
4. Fungsi : Mengambil sampel Pangan Asal Hewan
 Preparasi sampel untuk pengujian cemaran mikroba dan Identifikasi spesies
 Membuat media pengujian cemaran mikroba dan identifikasi spesies
 Menguji sampel Cemaran Mikroba dan identifikasi spesies
 Sterilisasi ruangan cemaran mikroba dan Biomol
 Memonitori kontaminasi ruangan Cemaran Mikroba dan Biomol
 Mencatat pemakaian UV di ruang Cemaran Mikroba
 Meremajakan Bakteri
 Memvalidasi pengujian cemaran mikroba
 Mengisi Form 4 Sistem Informasi Laboratorium
 Mengikuti peningkatan sumber daya manusia

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Asal Hewan	Jumlah pengujian sampel Cemaran Mikroba dan Identifikasi Spesies	Pengujian	Untuk mengetahui tingkat cemaran mikroba dan cemaran daging babi/anjing/kucing/tikus pada pangan asal hewan	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Cemaran Mikroba dan Identifikasi Spesies

Samarinda, 2020

Menegetahui
 Kasi Penyidikan dan Pengujian
 Kualitas Hasil Peternakan

Penguji Kesmavet

drh. Yuyun Kusuma Wardhani
 Penata TK I
 NIP 19800607 200803 2 001

Drh. Reni Wira Astuti, M. Biotech
 PPBASN



UPTD PEMBIBITAN DAN INSEMINASI BUATAN (PIB)

API - API

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala UPTD Pembibitan dan Inseminasi Buatan (PIB) Api-api
3. Tugas :
1. Menyusun program teknis pembibitan dan Inseminasi buatan.
 2. Melakukan perawatan ternak induk, pemeliharaan kesehatan ternak, penyediaan pakan ternak dan produksi ternak bibit.
 3. Menyelenggarakan perawatan, perbanyak dan memproduksi bibit hijauan pakan ternak.
 4. Menyelenggarakan pengujian ternak bibit, pengolahan dan analisa pakan ternak
 5. Menyelenggarakan penyediaan ternak bibit memproduksi semen beku/cair.
 6. Menyelenggarakan pemuliabikan ternak dan hijauan pakan ternak
 7. Melakukan perawatan ternak, pemeliharaan kesehatan ternak dan penyediaan pakan ternak pejantan (bull), penampungan mani, proses produksi dan penyimpanan semen beku/cair, pencatatan, penyebaran dan pemantauan penggunaan semen beku/cair
 8. Melakukan pengujian keturunan pejantan unggul, pengujian semen beku/cair.
 9. Melakukan penyediaan dan perawatan sarana produksi pembibitan ternak, pembibitan HMT dan Inseminasi buatan serta
 10. Melakukan distribusi ternak bibit, bibit HMT dan semen beku/cair.
 11. Menyelenggarakan urusan ketatausahaan
 12. Melakukan tugas-tugas lain yang berikan oleh Kepala Dinas Peternakan.
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya produksi bibit ternak	1. Persentase produksi bibit ternak berkualitas	%	Untuk mengetahui produksi bibit ternak yang dihasilkan	$\frac{\text{Jumlah bibit ternak}}{\text{Populasi}} \times 100 \%$	Laporan Tahunan
2	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan perkantoran	2. Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan PD (SKM)	%	Pelayanan administrasi perkantoran yang tertib mempermudah/ memperlancar pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{Jumlah Kuesioner yang Puas}}{\text{Total Kuesioner}} \times 100 \%$	Kuesioner Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Perkantoran
		3. Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	Unit kerja	Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur memperlancar operasional kegiatan sehingga bermanfaat dalam mendukung pelaksanaan kinerja aparatur.	Jumlah unit kerja yang kinerjanya tepat waktu	Rekap penyampaian laporan
3	Meningkatnya penyerapan anggaran	4. Persentase ASN yang memiliki standar kompetensi	%	Untuk mengetahui standar kompetensi ASN	$\frac{\text{Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan/bimtek}}{\text{total ASN}} \times 100 \%$	Data ASN yang mengikuti pelatihan/bimtek

Mengetahui,
Kepala Dinas

Samarinda, Maret 2020
Kepala UPTD Pembibitan dan Inseminasi
Buatan (PIB) Api-api

Ir. H. Dadang Sudarya, MMT
Pembina Utama Madya
NIP 19601004 198703 1 009

Ir. IPG Ngurah Suryawan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19630507 199303 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Pembibitan dan Inseminasi Buatan (PIB) Api-Api
3. Tugas : 1. Menyusun rencana dan program kerja
2. Melakukan urusan surat menyurat, kearsipan dan dokumentasi
3. Melakukan urusan kepegawaian
4. Melakukan urusan keuangan
5. Melakukan urusan perlengkapan, ketatalaksanaan dan rumah tangga
6. Melakukan urusan kehumasan.
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah surat yang diproses	Surat	Untuk meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di UPTD Lab Keswan dan Kesmavet Prov Kaltim dan meningkatkan koordinasi	Jumlah surat yang dikirim ke instansi terkait selama 12 bulan	Surat Keluar Masuk
2	Terpenuhinya peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	Jumlah peralatan dan kelengkapan kantor yang disediakan	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan perlu dilakukan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Penjumlahan dari unit peralatan dan perlengkapan kerja yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi
3	Terpeliharanya peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	1. Jumlah peralatan kerja yang dipelihara dan diperbaiki	Unit	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan peralatan kerja untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Penjumlahan dari unit peralatan kerja yang dilakukan pemeliharaan dan perbaikan.	Daftar Kendaraan Operasional Roda 4 dan Roda 3
		2. Luas gedung dan taman yang disediakan jasa kebersihannya	m ²	Setiap bangunan gedung negara yang sudah ada perlu dilakukan pemeliharaan secara berkesinambungan agar	Luas gedung kantor dan halaman yang dipelihara selama 12 bulan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi
4	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan/bimtek	Orang	Untuk meningkatkan pengetahuan atau wawasan aparatur sipil negara	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau bimtek selama 1 tahun	Daftar Pegawai dan PPBASN
5	Meningkatnya koordinasi dengan instansi lain	Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi	Kegiatan	Sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan kegiatan baik UPTD maupun instansi lain agar program kegiatan dapat terealisasi sesuai rencana	Penjumlahan dari kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi baik di dalam daerah maupun luar daerah	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
6	Terfasilitasinya pembangunan UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesmavet	Jumlah sarana dan prasarana yang direhab	Unit	Untuk memberikan rasa nyaman dalam melaksanakan tugas-tugas kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang direhab dalam 1 tahun	Laporan perkembangan fisik DAK

Mengetahui

Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak (PTHPT) Api-Api

Ir. IPG Ngurah Suryawan, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19630507 199303 1 009

Samarinda, Maret 2020

Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD PIB Api-Api

Ir. Adlin Ades Jayawardana
Penata Tingkat I
NIP 19621213 199703 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
- 2 Tugas : Mengelola administrasi keuangan dan membuat laporan mengenai Permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban
- 3 Fungsi : Memverifikasi Laporan Surat Pertanggungjawaban Keuangan
Menyiapkan, memotong dan melaporkan potongan pajak
Membayarkan dan melaporkan transaksi keuangan
Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP/GU/TU/LS
Menyiapkan dan Membuat Laporan Keuangan
Mengoperasikan Simda Keuangan
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya surat pertanggungjawaban keuangan yang diverifikasi	1 Jumlah laporan surat pertanggungjawaban keuangan yang diverifikasi	Laporan	Perlunya Laporan Budaya kerja .	Angka Absolut	Laporan Budaya Kerja Tahun 2016
2	Tersedianya laporan pajak	2 Jumlah laporan pajak	Laporan	Adanya Siswa dan Mahasiswa PKL/ magang setiap tahunnya	Angka Absolut	MOU setiap SMK/ Fakultas
3	Terlaksananya transaksi dan manajemen keuangan	3 Jumlah laporan transaksi dan manajemen keuangan	Laporan	Tercapainya program kepuasan masyarakat	Angka Absolut	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
4	Terlaksananya pengajuan SPP UP/GU/TU/LS	4 Jumlah pengajuan SPP UP/GU/TU/LS	Laporan	Untuk mengetahui kondisi barang sebagai usulan hibah atau penghapusan	Angka Absolut	Laporan daftar hasil inventarisir barang
5	Tersedianya konsep laporan keuangan	5 Jumlah laporan konsep laporan keuangan	Laporan	Terlaksananya program aplikasi SIKAP	Angka Absolut	
6	Tersedianya laporan SIMDA keuangan	6 Jumlah laporan SIMDA keuangan	Laporan	Terlaksananya program aplikasi SIKAP	Angka Absolut	

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

.....
.....
NIP.....

Api- Api, Maret
Pengadministrasi

.....
.....
NIP.....

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Umum
- 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah Data Budaya Kerja, SKM, Anjab, kerjasama dan perencanaan program
- 3 Fungsi : Menyiapkan Data Budaya Kerja
 Mengolah Data Survey Kepuasan Masyarakat
 Mengolah Data Analisis Jabatan
 Menyiapkan Data Kerja Sama Dengan Pihak Ketiga
 Mengetik Bahan Perencanaan Program
 Menyiapkan Pengamanan Kantor dan Fasilitas Pendukung
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA	
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya dan Administrasi Perkantoran dengan baik	1	Jumlah Konsep Laporan penerapan budaya kerja	Laporan	Perlunya Laporan Budaya kerja .	Angka Absolut	Laporan Budaya Kerja Tahun 2016
		2	Jumlah Siswa dan Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL)	Orang	Adanya Siswa dan Mahasiswa PKL/ magang setiap tahunnya	Angka Absolut	MOU setiap SMK/ Fakultas
		3	Jumlah pengelolaan data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Laporan	Tercapainya program kepuasan masyarakat	Angka Absolut	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
		4	Jumlah rekapitulasi laporan Inventaris barang	Laporan	Untuk mengetahui kondisi barang sebagai usulan hibah atau penghapusan	Angka Absolut	Laporan daftar hasil inventarisir barang
		5	Jumlah penginputan aplikasi Sistem Kinerja Penyedia (SIKAP)	Laporan	Terlaksananya program aplikasi SIKAP	Angka Absolut	

Mengetahui
 Kasubbag Tata Usaha

Ir. Adlin Ades Jayawardana
 Penata Tk.I
 NIP. 19621213 199703 1 002

Api- Api, Maret
 Pengadministrasi

Ali Faisal
 Pengatur
 NIP. 19790304

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
 2 Tugas : Menyiapkan dan mengelola Data Kepegawaian
 3 Fungsi : Mengonsep, mengetik permohonan dan menyiapkan berkas pengajuan ijin dan cuti pegawai
 Mengonsep, mengetik usulan dan menyiapkan berkas pensiun pegawai
 Mengonsep, mengetik usulan dan menyiapkan berkas kenaikan pangkat
 Mengonsep, mengetik usulan dan menyiapkan berkas kenaikan gaji berkala
 Mengonsep, mengetik, menyusun dan menyiapkan berkas SK dan uraian tugas PNS dan Non PNS
 Mengonsep, mengetik dan menyiapkan berkas surat menyurat kepegawaian
 Mengonsep, mengetik dan menyiapkan berkas Siswa dan Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL)
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA	
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya dan Administrasi Perkantoran dengan baik	1	Jumlah pengajuan ijin dan cuti	Surat	Mengetahui jumlah ASN dan PPBASN yang cuti dan ijin	Angka Absolut	Laporan dan surat cuti dan ijin yang di ajukan ASN dan PPBASN
		2	Jumlah pengajuan kenaikan pangkat	Berkas	Mengetahui jumlah ASN yang naik pangkat	Angka Absolut	Laporan kenaikan pangkat ASN
		3	Jumlah kenaikan gaji berkala	Berkas	Mengetahui jumlah ASN yang naik gaji berkala	Angka Absolut	Laporan kenaikan gaji berkala ASN
		4	Jumlah SK dan uraian tugas PNS dan PPBASN	Berkas	Perlunya Surat Keputusan dan Uraian Tugas bagi PNS dan PPBASN sebagai dasar melaksanakan kegiatan	Angka Absolut	DPA UPTD. PTHPT Tahun 2019
		5	Jumlah Siswa dan Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL)	Sertifikat	Adanya Siswa dan Mahasiswa PKL/ magang setiap tahunnya	Angka Absolut	MOU setiap SMK/ Fakultas

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

Ir. Adlin Ades Jayawardana
Penata Tk.I
NIP. 19621213 199703 1 002

Api- Api, Maret
Pengadministrasi Kepegawaian

Ary Sulistiawan
Pengatur
NIP. 19801217 200801 1 0

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Umum
- 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah data BMD
- 3 Fungsi : Menyiapkan laporan barang persediaan
 Mengolah data barang persediaan
 Menyiapkan rekapitulasi laporan inventaris barang
 Mengolah data laporan pada aplikasi SIKAP
 Menyiapkan data rekon SIKAP
 Mengolah data laporan pada aplikasi SIMDA
 Menyiapkan data rekon SIMDA
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA	
1	Terlaksananya Pengelolaanan Sumber Daya dan Administrasi Perkantoran dengan baik	1	Jumlah laporan triwulan barang persediaan	laporan	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan selama 4 (empat) bulan	Angka Absolut	Laporan Barang Persediaan per triwulan\
		2	Jumlah laporan semester barang persediaan	laporan	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan selama 6 (enam) bulan	Angka Absolut	Laporan Barang Persediaan per Semester
		3	Jumlah rekapitulasi laporan Inventaris barang	laporan	Untuk mengetahui inventarisasi barang	Angka Absolut	Laporan inventarisasi barang
		4	Jumlah laporan input pada aplikasi SIKAP	laporan	Untuk memudahkan penghitungan belanja barang persediaan	Angka Absolut	Laporan Persediaan Barang
		5	Jumlah laporan input pada aplikasi Simda BMD	laporan	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan selama 1 (satu) tahun	Angka Absolut	Laporan BMD

Mengetahui
 Kasubbag Tata Usaha

Ir. Adlin Ades Jayawardana
 Penata Tk.I
 NIP. 19621213 199703 1 002

Api- Api, Maret

Pengadministrasi Umu

Astriani
 Pengatur
 NIP. 19820727 201001 2

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Umum
- 2 Tugas : Menerima, mencatat dan mendistribusikan surat masuk dan keluar, menyiapkan buku tamu serta menyiapkan dan mendokumentasikan absensi PNS dan Non PNS
- 3 Fungsi : Menyiapkan laporan absensi pegawai UPTD. PTHPT
Menyiapkan data kehadiran pegawai
Mengumpulkan surat keluar dan surat masuk untuk di agendakan
Menyiapkan proses penerimaan tamu UPTD. PTHPT
Menyampaikan informasi hal-hal penting untuk PNS dan Non PNS
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya laporan absensi	1 Jumlah laporan absensi yang diproses	Laporan	Untuk mengetahui jumlah kehadiran dan ketidakhadiran pegawai	Angka Absolut	Laporan bulanan dan tahunan
	Tersedianya dokumen kehadiran	2 Jumlah dokumen ketidakhadiran yang diarsipkan	Berkas	Untuk mengetahui keterangan ketidakhadiran pegawai	Angka Absolut	Daftar / laporan permohonan ijin
	Tersedianya agenda surat masuk	3 Jumlah surat masuk yang diagendakan	Surat	Untuk mengetahui jumlah surat masuk yang diagendakan	Angka Absolut	Laporan jumlah surat masuk
	Tersedianya agenda surat keluar	4 Jumlah surat keluar yang diagendakan	Surat	Untuk mengetahui jumlah surat keluar yang diagendakan	Angka Absolut	Laporan jumlah surat keluar
	Terlayannya tamu UPTD PTHPT	5 Jumlah tamu yang dilayani	Orang	Perlu data tamu yang dilayani	Angka Absolut	Laporan penerimaan tamu

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

2020

Pengadministrasi Umu

Ir. Adlin Ades Jayawardana
Penata Tk.I
NIP. 19621213 199703 1 002

Ayu Tamara
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Umum
- 2 Tugas : Menyiapkan, mengetik dan mendokumentasikan surat keluar, surat masuk, hasil pemeriksaan barang dan pemeliharaan gedung kantor
- 3 Fungsi : Mengetik Konsep Surat
Mendokumentasikan Hasil Pemeriksaan Barang
Menyiapkan Bahan untuk Penanganan Gangguan Listrik
Mengetik Surat Keluar
Mendokumentasikan Kegiatan Pemeliharaan Gudung Kantor
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya konsep surat yang diketik	1 Jumlah konsep surat yang diketik	laporan	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan selama 4 (empat) bulan	Angka Absolut	Disposisi surat
	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan penerimaan barang pengadaan	2 Jumlah pemeriksaan dan penerimaan barang pengadaan	laporan	Untuk mengetahui jumlah barang pengadaan yang diterima dan diperiksa sesuai prosedur	Angka Absolut	Laporan pemeriksaan dan penerimaan barang pengadaan
	Terlaksananya pengadaan dan pemeliharaan barang/peralatan kerja	3 Jumlah laporan pengadaan dan pemeliharaan barang/peralatan kerja	laporan	Untuk mengetahui jumlah pengadaan dan pemeliharaan barang/ peralatan kerja	Angka Absolut	Laporan pengadaan dan pemeliharaan barang/peralatan kerja
	Terlaksananya kegiatan penanganan gangguan instalasi listrik	4 Jumlah penanganan gangguan instalasi kelistrikan	laporan	Untuk mengetahui penanganan gangguan instalasi kelistrikan	Angka Absolut	Laporan penanganan gangguan instalasi kelistrikan

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

Ir. Adlin Ades Jayawardana
Penata Tk.I
NIP. 19621213 199703 1 002

Api- Api, Maret 2020

Pengadministrasi Umum

Jumadi J.
Pengatur
NIP. 19740723 200701 1 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Perawat Lingkungan Kantor
- 2 Tugas : Menyiapkan, mengetik dan mendokumentasikan surat keluar, surat masuk, hasil pemeriksaan barang dan pemeliharaan gedung kantor
- 3 Fungsi : Membersihkan lingkungan kantor
Membersihkan jalan lingkungan kantor
Memelihara/ merawat taman dilingkungan kantor
Merawat/merapikan pohon pelindung
Membersihkan parit/saluran air
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	1 Jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	Angka Absolut	Laporan kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya
2	Terlaksananya kebersihan jalan lingkungan kantor	2 Jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan kebersihan jalan lingkungan kantor
3	Terlaksananya perawatan/ pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	3 Jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan perawatan/ pemeliharaan tanam di lingkungan kantor

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

Api- Api, Maret 2020

Petugas Perawat Lingkungan Kantor

Ir. Adlin Ades Jayawardana
Penata Tk.I
NIP. 19621213 199703 1 002

M. Nadir
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : UPTD. Pembibitan dan Inseminasi Buatan Api -Api
2. Jabatan : Kepala Seksi Inseminasi Buatan dan Kesehatan Hewan
3. Tugas : 1. Melakukan Penyediaan dan memproduksi Semen beku/cair
 2. Melakukan perawatan ternak, pemeliharaan kesehatan ternak dan penyediaan pakan ternak pejantan (Bull), penampungan semen/mani, proses produksi dan penyimpanan semen beku/cair.
 3. Melakukan pengujian keturunan pejantan unggul, pengujian semen beku/cair
 4. Melakukan peningkatan ketrampilan teknis
 5. melakukan distribusi semen beku/cair
 6. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas
 7. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD
4. Fungsi : Melaksanakan perawatan ternak, pemeliharaan kesehatan ternak dan penyediaan makanan ternak pejantan (Bull), penampungan semen, proses produksi dan penyimpanan semen beku / cair pencatatan dan pemantauan penggunaan semen beku/ cair.
 Melakukan pengujian keturunan pejantan unggul, pengujian semen beku / cair dan pengolahannya.

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya jumlah sapi bibit dan rusa bibit	Jumlah kelahiran sapi bibit dan rusa bibit	Ekor	Mengukur kelahiran sapi bibit dan rusa bibit	Jumlah kelahiran sapi bibit dan rusa bibit selama 1 tahun	laporan kelahiran sapi bibit dan rusa bibit

Mengetahui
 Kepala UPTD Pembibitan Ternak
 dan Hijauan Pakan Ternak (PTHPT)
 Api-api

Api-Api, Maret 2020
 Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak

Ir. IPG Ngurah Suryawan, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP 19630507 199303 1 009

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP 19760209 201001 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengelola Teknologi Pembenihan
 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah pembenihan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan pengujian semen dan pencatatan hasil pengujian semen
 Menyiapkan peredaran semen beku dan administrasi peredaran semen beku
 Mengolah data laporan produksi semen beku dan distribusi semen beku
 Mengolah data laporan rekapitulasi stok semen beku
 Menyiapkan sterilisasi peralatan laboratorium
 Merawat semen beku
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pengujian semen dan pencatatan hasil pengujian semen	1 Jumlah pengujian semen dan pencatatan hasil pengujian semen	Kegiatan	Setiap semen cair hasil penampungan diperiksa untuk mengetahui kualitasnya	Angka Absolut	Catatan (logbook) harian penampungan semen
		2 Jumlah sterilisasi peralatan laboratorium	Kegiatan	Menjamin keberlangsungan proses produksi semen beku	Angka Absolut	Catatan harian sterilisasi peralatan laboratorium
		3 Jumlah rekapitulasi produksi dan distribusi semen beku	Laporan	Laporan produksi dan distribusi dimonitor untuk mengetahui sejauh mana perkembangan produksi dan distribusi semen beku	Angka Absolut	Laporan produksi dan distribusi semen beku
		4 Jumlah laporan rekapitulasi stok semen beku	Laporan	Perkembangan kemajuan rekapitulasi data peredaran semen beku	Angka Absolut	Catatan (logbook) harian distribusi semen beku
		5 Jumlah perawatan semen beku	Kegiatan	Perkembangan kemajuan rekapitulasi data peredaran semen beku	Angka Absolut	Catatan (logbook) harian distribusi semen beku

Mengetahui
 Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak

drh. Nurliana BR Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 005

Api - Api Maret 2020
 Pengelola Teknologi Pembenihan

Atun Sri Rejeki, A.Md
 Penata Muda
 NIP. 19780304 200901 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan pemeliharaan ternak bull
Menyiapkan penampungan semen bull
Melatih pejantan dan calon pejantan untuk ditampung semennya
Menyiapkan penimbangan berat badan sapi bull
Menyiapkan desinfeksi kandang
Menyiapkan pejantan yang akan ditampung semennya
Menyiapkan pemotongan kuku bull
Menyiapkan pengambilan darah untuk pemeriksaan kesehatan bull
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemeliharaan Bull	1 Jumlah Bull yang dipelihara	Ekor	Menjamin kesiapan pejantan untuk ditampung semennya	Angka Absolut	Laporan jumlah pejantan
2	Terlaksananya penampungan semen pejantan sapi Bull	2 Jumlah penampungan semen pejantan sapi Bull	Kegiatan	Penunjang proses produksi semen	Angka Absolut	Catatan / logbook harian penampungan
3	Terlaksananya latihan penampungan semen pejantan dan calon pejantan	3 Jumlah latihan penampungan semen pejantan dan calon pejantan	Kegiatan	Menjamin proses penampungan sesuai target	Angka Absolut	Catatan harian latihan penampungan
4	Terlaksananya penimbangan berat badan sapi Bull	4 Jumlah penimbangan berat badan sapi Bull	Kegiatan	Mengontrol perkembangan kondisi ternak bull	Angka Absolut	Catatan Perkembangan berat badan ternak
5	Tersedianya data desinfeksi kandang Bull	5 Jumlah data desinfeksi kandang Bull	Kegiatan	Pencegahan, menghambat timbulnya penyakit	Angka Absolut	Formulir kegiatan keswan

Api - Api Maret 2020

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan
Benih Ternak

Perawat ternak

drh. Nurliana BR Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 005

Khairul Mu'min
Pengatur
NIP. 19701111 200701 1 024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan laporan ternak yang mendapatkan penanganan kesehatan
Menyiapkan laporan data ternak yang dilakukan bedah bangkai
Menyiapkan pengambilan spesimen darah
Mengolah laporan berita acara kematian ternak dan kelahiran ternak
Menyiapkan kebutuhan dan persediaan obat-obatan hewan
Menyiapkan pemeriksaan, pencegahan dan pengobatan ternak
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pengambilan spesimen darah	1 Jumlah pengambilan spesimen darah	Ekor	Mengetahui jumlah spesimen darah yang telah diambil	Angka Absolut	Catatan Jumlah kasus
2	Tersedianya data kebutuhan dan persediaan obat-obatan hewan	2 Jumlah rekapitulasi data kebutuhan dan persediaan obat-obatan hewan	Laporan	Mengetahui ketersediaan obat - obat hewan	Angka Absolut	Catatan penggunaan obat - obatan
3	Tersedianya data ternak yang dilakukan bedah bangkai	3 Jumlah data ternak yang dilakukan bedah bangkai	Laporan	Konsultasi dan pemeriksaan kesehatan hewan, mengantisipasi terjadinya suatu wabah penyakit	Angka Absolut	Catatan Jumlah kasus
4	Terlaksananya penanganan kesehatan ternak	4 Jumlah laporan ternak yang mendapatkan penanganan kesehatan	Laporan	Perkembangan, peningkatan kesehatan hewan	Angka Absolut	Catatan penggunaan obat - obatan

Api - Api Maret 2020

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit
dan Benih Ternak

Perawat ternak

drh. Nurliana BR Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Kurbaningrum
Pengatur
NIP. 17850903 200901 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan kegiatan harian pemeliharaan rusa
Menyiapkan perawatan rusa yang terdeteksi kurang sehat
Menyiapkan dan mengontrol rusa jantan untuk persiapan potong ranggah muda
Menyiapkan penggiringan rusa jantan untuk kegiatan potong ranggah muda
Menyiapkan pemotongan ranggah muda dan pengobatan pasca pemotongan
Menyiapkan paddock untuk kegiatan rotasi/penggiringan koloni rusa
Menyiapkan perawatan lingkungan paddock
Menyiapkan data perkembangan rusa
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemeliharaan rusa	1 Jumlah laporan rusa yang di pelihara	Laporan	Keberhasilan pemeliharaan dan perawatan rusa dapat diukur sesuai target	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan dan perawatan rusa
2	Terlaksananya pemotongan ranggah muda rusa jantan	2 Jumlah laporan pemotongan ranggah muda	Laporan	Keberhasilan program potong ranggah pada rusa jantan	Angka Absolut	Laporan kegiatan potong ranggah dan hasilnya yaitu berat ranggah yang dipotong
3	Terlaksananya perawatan lingkungan paddock	3 Jumlah laporan perawatan lingkungan paddock	Laporan	Keberhasilan pemeliharaan dan perawatan lingkungan paddock dapat diukur sesuai target	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan dan perawatan lingkungan paddock

Api - Api Maret 2020

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit
dan Benih Ternak

Perawat Ternak Rusa

drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Jumaidi
Pengatur
NIP. 19750212 200701 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak Rusa
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan kegiatan pemeliharaan rusa
Menyiapkan kegiatan pemotongan ranggah muda
Menyiapkan penggiringan rusa jantan untuk kegiatan potong ranggah muda
Menyiapkan perawatan lingkungan paddock
Menyiapkan paddock untuk kegiatan rotasi/penggiringan rusa
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemeliharaan rusa	1 Jumlah laporan rusa yang di pelihara	Laporan	Keberhasilan pemeliharaan dan perawatan rusa dapat	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan dan
2	Terlaksananya pemotongan ranggah muda rusa jantan	2 Jumlah laporan pemotongan ranggah muda	Laporan	Keberhasilan program potong ranggah pada rusa jantan	Angka Absolut	Laporan kegiatan potong ranggah dan hasilnya yaitu berat ranggah yang
3	Terlaksananya perawatan lingkungan paddock	3 Jumlah laporan perawatan lingkungan paddock	Laporan	Keberhasilan pemeliharaan dan perawatan lingkungan	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan dan

Api - Api Maret 2020

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan
Benih Ternak

Perawat Ternak

drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Ahmad
Pengatur
NIP. 19701212 201001 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan pemeliharaan ternak bull
 Menyiapkan penampungan semen pejantan sapi bull
 Menyiapkan penimbangan berat badan sapi bull
 Menyiapkan pencatatan jumlah pemberian pakan hijauan dan konsentrat sapi bull
 Membantu pemotongan kuku sapi bull
 Menyiapkan exercise sapi bull
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemeliharaan Bull	1 Jumlah bull yang dipelihara	Ekor	Menjamin kesiapan pejantan untuk ditampung semennya	Angka Absolut	Laporan jumlah pejantan
2	Terlaksananya penampungan semen pejantan sapi Bull	2 Jumlah penampungan semen pejantan sapi Bull	Kegiatan	Penunjang proses produksi semen	Angka Absolut	Catatan / logbook harian penampungan semen
3	Terlaksananya penimbangan berat badan bull	3 Jumlah data penimbangan berat badan bull	Kegiatan	Monitoring perkembangan kondisi ternak bull	Angka Absolut	Catatan Perkembangan berat badan ternak

Api - Api Maret 2020

Mengetahui
 Kepala Seksi Produksi
 Bibit dan Benih Ternak

Perawat Ternak

drh. Nurliana BR Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

Badaruddin
 Pengatur Muda
 NIP. 19830418 200801 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Teknis Peternakan
- 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah data ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan peralatan penampungan semen beku yang steril
Mengolah data laporan perkembangan ternak
mengolah data laporan kematian ternak dan kelahiran ternak
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya sterilisasi peralatan penampungan semen bull	1 Jumlah sterilisasi peralatan penampungan semen bull	kali	Untuk mengetahui jumlah semen bull	Angka Absolut	Laporan sterilisasi peralatan penampungan semen bull
2	Tersedianya data perkembangan ternak	2 Jumlah data laporan kematian ternak dan kelahiran ternak	Laporan	Untuk mengetahui jumlah kematian dan kelahiran ternak	Angka Absolut	Laporan kematian dan kelahiran ternak
3	Tersedianya laporan berita acara kematian ternak dan kelahiran ternak	3 Jumlah laporan perkembangan ternak	Laporan	Untuk mengetahui perkembangan populasi ternak setiap bulan	Angka Absolut	Laporan perkembangan ternak setiap bulan

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit
dan Benih Ternak

drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Api - Api Maret 2020
Petugas Teknis Peternakan

Widia Kamalasari, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Apoteker
- 2 Tugas : Mendesain obat, memproduksinya, mendistribusikannya
Melakukan pengawasan terhadap kualitas dan keamanan obat
- 3 Fungsi : Menyiapkan ekstraksi rangga muda
Mengolah data laporan ekstraksi rangga muda
Menyiapkan pengeringan ekstrak rangga muda
Mengolah data pengeringan ekstraksi rangga muda
Menyiapkan volume bahan tambahan dan ekstraksi rangga muda untuk di kapsul
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data ekstraksi rangga muda	1 Jumlah laporan ekstraksi rangga muda	Laporan	Untuk mengetahui jumlah rangga muda yang diekstraksi	Angka Absolut	Laporan ekstraksi rangga muda
2	Tersedianya data pengeringan ekstrak rangga muda	2 Jumlah laporan pengeringan ekstrak rangga muda	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pengeringan ekstrak rangga muda	Angka Absolut	Laporan pengeringan ekstrak rangga muda
3	Tersedianya data pengemasan ekstrak rangga muda	3 Jumlah laporan pengemasan ekstrak rangga muda	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pengemasan ekstrak rangga muda	Angka Absolut	Laporan pengemasan ekstrak rangga muda

Api - Api Maret 2020

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi
Bibit dan Benih Ternak

Apoteker

drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
006

Nurunnisaa, S.Farm, Apt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Asisten Apoteker
- 2 Tugas : Melakukan Skrining, Labeling, Dispensing resep.
Mengecek kesiapan prasarana dan sarana sebelum operasional
- 3 Fungsi : Membersihkan ruangan laboratorium
Menyiapkan peralatan penunjang produk velvet yang steril
Menyiapkan pengemasan velvet
Mengolah data laporan produksi dan distribusi kapsul velvet
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya ruang laboratorium	1 Jumlah pembersihan ruangan laboratorium	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah rangka muda yang diekstraksi	Angka Absolut	Ceklist pembersihan ruangan laboratorium
2	Tersedianya peralatan laboratorium yang steril	2 Jumlah sterilisasi peralatan penunjang produksi velvet	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah peralatan velvet yang disterilisasi	Angka Absolut	Ceklist sterilisasi peralatan produksi velvet
3	Tersedianya velvet yang telah dikemas	3 Jumlah pengemasan velvet	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah velvet yang dikemas	Angka Absolut	Laporan pengemasan velvet

Api - Api Maret 2020

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit
dan Benih Ternak

Asisten Apoteker

drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Yosinta Thamrin
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak Unggas
 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
 3 Fungsi : Pemeliharaan/perawatan ternak ayam
 Mengolah data laporan ternak ayam
 Mengolah data laporan produksi ternak ayam
 Mengolah data laporan vaksinasi ternak ayam
 Mengolah data laporan perawatan peralatan dan lingkungan kandang ternak ayam
 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemeliharaan ternak ayam	1 Jumlah laporan ternak ayam yang di pelihara	Laporan	Keberhasilan pemeliharaan dan perawatan ternak	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan ternak
2	Tersedianya data produksi ternak ayam	2 Jumlah laporan produksi ternak ayam	Laporan	Peningkatan produksi ternak	Angka Absolut	Laporan produksi ternak
3	Terlaksananya vaksinasi ternak ayam	3 Jumlah laporan ternak ayam yang divaksin	Laporan	keberhasilan perawatan peralatan dan lingkungan kandang ternak	Angka Absolut	Laporan perawatan alat dan lingkungan kandang
4	Terlaksananya perawatan peralatan dan lingkungan kandang ternak ayam	4 Jumlah laporan perawatan peralatan dan lingkungan kandang ternak ayam	Laporan	keberhasilan perawatan peralatan dan lingkungan kandang ternak	Angka Absolut	Laporan perawatan alat dan lingkungan kandang

Api - Api Maret 2020

Mengetahui
 Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak

Perawat Ternak Unggas

drh. Nurliana BR Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

Mohamad Sobirin
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak Sapi Bibit
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan pemeliharaan ternak sapi bibit
 Mengolah data laporan pemeliharaan ternak sapi bibit
 Menyiapkan penimbangan ternak sapi bibit
 Mengolah data laporan penimbangan ternak sapi bibit
 Mengolah data laporan populasi ternak sapi bibit
 Menyiapkan perawatan lingkungan kandang
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemeliharaan ternak sapi	1 Jumlah laporan pemeliharaan ternak sapi	Kegiatan	Keberhasilan pemeliharaan ternak sapi	Angka Absolut	Laporan kegiatan harian pemeliharaan ternak sapi
2	Terlaksananya penimbangan ternak sapi	2 Jumlah laporan penimbangan ternak sapi	Laporan	Akurasi data penimbangan ternak sapi	Angka Absolut	Laporan penimbangan ternak sapi
3	Tersedianya data populasi ternak sapi	3 Jumlah laporan populasi ternak sapi	Laporan	Akurasi data populasi ternak sapi	Angka Absolut	Laporan populasi ternak sapi
4	Terlaksananya perawatan lingkungan kandang	4 Jumlah perawatan lingkungan kandang	Kegiatan	Akurasi data kebersihan lingkungan kandang	Angka Absolut	Laporan kegiatan kebersihan lingkungan kandang

Mengetahui
 Kepala Seksi Produksi Bibit
 dan Benih Ternak

Api - Api Maret 2020
 Perawat Ternak Sapi Bibit

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

Supiyansyah
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Pembibitan dan Hijauan Pakan Ternak
3. Tugas : 1. Melakukan perawatan ternak bibit dari anak sampai induk ternak dan pemeliharaan kesehatan ternak.
 2. Melakukan penyediaan pakan ternak serta produksi ternak bibit.
 3. Melakukan pemuliabiakan ternak bibit melalui data recording dan pengujian ternak bibit.
 4. Melakukan penyediaan ternak bibit dan pengujian keturanan pejantan unggul
 5. Melakukan sertifikasi mutu bibit ternak yang dihasilkan.
 6. Melakukan pelestarian ternak rusa diarahkan pada usaha domestikasi dan budidaya ternak rusa
 7. Memanfaatkan produk ternak rusa melalui program pemotongan dan processing rangka muda (velvet) sebagai feed supplement non bahan kimia
 8. Melakukan penyediaan Hijauan makanan ternak
 9. Melakukan perawatan dan memproduksi hijauan makanan ternak
 10. Melaksanakan pengujian daya adaptasi hijauan makanan ternak.
 11. Pengolahan/pengawetan dan analisa nilai gizi hijauan makanan ternak.
 12. Melaksanakan pembiakan hijauan makanan ternak
 13. Melaksanakan distribusi hijauan makanan ternak
 14. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas
 15. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya produksi Hijauan Pakan Ternak (HPT)	1 Produksi HPT	Ton	Mengukur produksi HPT yang dihasilkan oleh UPTD PTHPT api-api	Produksi HPT yang diproduksi selama 1 tahun	Laporan rekapitulasi produksi HPT
		2 Jumlah bibit HPT yang diproduksi	Steks/Pols	Mengukur seberapa banyak bibit HPT yang dihasilkan	Jumlah bibit HPT yang diproduksi selama 1 tahun	Laporan Produksi Bibit HPT

Mengetahui
 Kepala UPTD Pembibitan
 Ternak dan Hijauan Pakan
 Ternak (PTHPT) Api-api

Samarinda, Maret 2020
 Kepala Seksi Pembibitan
 dan Produksi Hijauan
 Pakan Ternak (HPT)

Ir. IPG Ngurah Suryawan, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP 19630507 199303 1 009

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP 19760209 201001 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengelola Peternakan
- 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah kegiatan HPT
- 3 Fungsi : Menyiapkan data laporan bulanan rekapitulasi perawatan lahan HPT
 Mengumpulkan bahan dan materi kegiatan pemeliharaan HPT
 Mengolah data laporan rekapitulasi distribusi bibit HPT
 Mengumpulkan bahan dan materi kegiatan distribusi HPT
 Menyiapkan data laporan rekapitulasi produksi HPT
 Mengumpulkan bahan dan materi kegiatan produksi HPT
 Menyiapkan data dan mengolah laporan kegiatan HPT
 Mengumpulkan bahan dan mendokumentasikan kegiatan HPT
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data Perawatan Lahan HPT	1 Jumlah laporan rekapitulasi Perawatan Lahan HPT	Laporan	Keberhasilan program perawatan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan program perawatan lahan HPT
2	Tersedianya data distribusi Bibit HPT	2 Jumlah laporan rekapitulas distribusi Bibit HPT	Laporan	Capaian distribusi bibit HPT perlu dimonitor	Angka Absolut	Laporan distribusi bibit HPT
3	Terlaksananya Panen HPT	3 Jumlah laporan rekapitulasi Panen HPT	Laporan	Akurasi data panen HPT	Angka Absolut	Laporan data panen HPT
4	Tersedianya Laporan kegiatan	4 Jumlah Laporan kegiatan	Laporan	Capaian kinerja kegiatan	Angka Absolut	Laporan hasil kegiatan

Mengetahui
 Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
 Hijauan Pakan Ternak (HPT)

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

Api - Api Maret 2020

Pengelola Peternakan

Dwi Retno Rahayu, S.Pt
 Penata
 NIP 19771009 200901 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pemelihara Kebun
 2 Tugas : Melakukan pemeliharaan kebun HPT
 3 Fungsi : Membabat dan membersihkan lahan baru
 Menyemprot gulma dilahan baru
 Membajak, merotari dan membedeng lahan baru
 Mengambil, menyacah dan mendistribusikan bibit kelahan baru
 Menanam bibit HPT dilahan baru
 Menyulam, memupuk dan menyiram tanaman baru
 Mendistribusikan pupuk kandang

4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pengolahan lahan HPT	1 Jumlah laporan Pengolahan lahan HPT	Laporan	Keberhasilan program pengolahan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan pengolahan lahan HPT
2	Terlaksananya penanaman HPT	2 Jumlah laporan Penanaman HPT	Laporan	Keberhasilan program penanaman HPT	Angka Absolut	Laporan penanaman HPT
3	Terlaksananya distribusi pupuk kandang ke lahan HPT	3 Jumlah laporan distribusi pupuk kandang ke lahan HPT	Laporan	Akurasi distribusi pupuk kandang ke lahan HPT	Angka Absolut	Laporan distribusi pupuk kandang ke lahan HPT

Api - Api Maret 2020

Mengetahui
 Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
 Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Pemelihara Kebun

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

Husni Mubarak
 Pengatur
 NIP. 19820310 200901 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pemelihara Kebun
- 2 Tugas : Melakukan pemeliharaan kebun HPT
- 3 Fungsi : Membabat dan membersihkan lahan baru
Menyemprot gulma dilahan baru
Membajak, merotari dan membedeng lahan baru
Mengambil, menyacah dan mendistribusikan bibit kelahan baru
Menanam bibit HPT dilahan baru
Menyulam, memupuk dan menyiram tanaman baru
Mendistribusikan pupuk kandang
Menerima Setoran PAD Hasil Penjualan dan Retribusi
Menyiapkan STS
Menyetorkan PAD ke Bank
Menyiapkan Laporan PAD
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Telaksananya pengolahan lahan HPT	1 Jumlah laporan Pengolahan lahan HPT	Laporan	Keberhasilan program pengolahan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan pengolahan lahan HPT
2	Telaksananya penanaman HPT	2 Jumlah laporan Penanaman HPT	Laporan	Keberhasilan program penanaman HPT	Angka Absolut	Laporan penanaman HPT
3	Telaksananya distribusi pupuk kandang ke lahan HPT	3 Jumlah laporan distribusi pupuk kandang ke lahan HPT	Laporan	Akurasi distribusi pupuk kandang ke lahan HPT	Angka Absolut	Laporan distribusi pupuk kandang ke lahan HPT

Api - Api Maret 2020

Mengetahui
Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Pemelihara Kebun

drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

M. Bahraini Jusman
Pengatur
NIP. 19830517 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pemelihara Kebun
2 Tugas : Melakukan pemeliharaan kebun HPT
3 Fungsi : Menyiapkan data pemotongan HPT
Menyiapkan pendistribusian rumput ke kandang
Menyiapkan data rotasi pemotongan rumput HPT
Menyiapkan data penimbangan HPT
4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data pemotongan HPT	1 Jumlah data pemotongan HPT	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pemotongan HPT	Angka Absolut	Laporan pemotongan HPT
2	L terlaksananya pendistribusian rumput ke kandang	2 Jumlah laporan pendistribusian rumput ke kandang	Laporan	Akurasi pendistribusian rumput ke kandang	Angka Absolut	Laporan distribusi rumput ke kandang
3	Tersedianya data rotasi pemotongan rumput HPT	3 Jumlah laporan rotasi pemotongan rumput HPT	Laporan	Akurasi data rotasi pemotongan rumput HPT	Angka Absolut	Laporan rotasi petak tanam kebun HPT
4	L terlaksananya penimbangan HPT	4 Jumlah laporan hasil penimbangan HPT	Laporan	Akurasi data penimbangan rumput HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan rumput HPT

Mengetahui
Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
Hijauan Pakan Ternak (HPT)

drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Api - Api Maret 2020

Pemelihara Kebun

Jumade
Pengatur Muda
NIP. 19730501 200701 1 020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pemelihara Kebun
2 Tugas : Melakukan pemeliharaan kebun HPT
3 Fungsi : Menimbang Hijauan Pakan Ternak
Menyiapkan data pemupukan lahan Hijauan Pakan Ternak
Mendistribusikan air ke kandang
Mendistribusikan pakan konsentrat
4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya penimbangan HPT	1 Jumlah laporan hasil penimbangan HPT	Laporan	Akurasi data penimbangan rumput HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan rumput HPT
2	Tersedianya data pemupukan lahan HPT	2 Jumlah laporan pemupukan lahan HPT	Laporan	Keberhasilan program pemupukan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan distribusi pupuk kandang ke lahan HPT
3	Terlaksananya distribusi air ke kandang	3 Jumlah laporan distribusi air ke kandang	Laporan	Keberhasilan program distribusi air ke kandang	Angka Absolut	Laporan distribusi air ke kandang
4	Terlaksananya distribusi pakan konsentrat	4 Jumlah laporan distribusi pakan konsentrat	Laporan	Akurasi ditribusi pakan konsentrat	Angka Absolut	Laporan distribusi pakan konsentrat

Api - Api Maret 2020

Mengetahui
Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Pemelihara Kebun

drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Saiful Rahman
Pengatur
NIP. 19800410 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pemelihara Kebun
2 Tugas : Melakukan pemeliharaan kebun HPT
3 Fungsi : Menyiapkan data lahan penggembalaan yang dirawat
Menyiapkan lahan padang penggembalaan sapi bibit yang ditanami rumput
Menyiapkan data rotasi/perpindahan perawatan lahan
Menyiapkan data laporan pemupukan padang penggembalaan
Menyiapkan data laporan kegiatan perawatan padang penggembalaan
4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data laporan lahan penggembalaan yang dirawat	1 Jumlah laporan lahan penggembalaan yang dirawat	Laporan	Untuk mengetahui lahan penggembalaan yang dirawat	Angka Absolut	Laporan perawatan lahan penggembalaan
2	Tersedianya data laporan lahan padang penggembalaan sapi bibit yang ditanami rumput	2 Jumlah laporan lahan padang penggembalaan sapi bibit yang ditanami rumput	Laporan	Untuk mengetahui lahan penggembalaan sapi yang ditanami rumput	Angka Absolut	Laporan penanaman lahan padang penggembalaan
3	Tersedianya laporan lahan padang penggembalaan sapi bibit yang dilakukan pemupukan	3 Jumlah laporan lahan padang penggembalaan sapi bibit yang dilakukan pemupukan	Laporan	Untuk mengetahui lahan penggembalaan sapi yang dipupuk	Angka Absolut	Laporan pemupukan lahan padang penggembalaan

Api - Api Maret 2020

Mengetahui
Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Pemelihara Kebun

drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Budi Santoso
Pengatur Muda Tk.I
Nip. 19840805 200901 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan data survei HPT yang akan dipanen pada lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Menyiapkan data rumput yang dicoper
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya survei HPT yang akan dipanen	1 Jumlah laporan survei HPT yang akan dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Terlaksananya survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	2 Jumlah laporan survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Tersedianya rumput yang dipanen	3 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data rumput yang dicoper	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan chopper rumput
5	Terlaksananya penimbangan HPT	5 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Laporan	Akurasi data penimbangan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan HPT

Api- Api, Maret 2020

Mengetahui
 Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
 Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Penyedia Pakan Ternak

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

Sapriansyah
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan data survei HPT yang akan dipanen pada lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Menyiapkan data rumput yang dicoper
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya survei HPT yang akan dipanen	1 Jumlah laporan survei HPT yang akan dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Terlaksananya survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	2 Jumlah laporan survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan surveilahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Tersedianya rumput yang dipanen	3 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data rumput yang dicoper	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan chopper rumput
5	Terlaksananya penimbangan HPT	5 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Laporan	Akurasi data penimbangan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan HPT

Api- Api, Maret 2020

Mengetahui
 Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
 Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Penyedia Pakan Ternak

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

Ari Irawan
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan data survei HPT yang akan dipanen pada lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Menyiapkan data rumput yang dicoper
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya survei HPT yang akan dipanen	1 Jumlah laporan survei HPT yang akan dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Terlaksananya survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	2 Jumlah laporan survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Tersedianya rumput yang dipanen	3 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data rumput yang dicoper	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan chopper rumput
5	Terlaksananya penimbangan HPT	5 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Laporan	Akurasi data penimbangan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan HPT

Api- Api, Maret 2020

Mengetahui
 Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
 Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Penyedia Pakan

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

Arbain
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan data survei HPT yang akan dipanen pada lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Menyiapkan data rumput yang dicoper
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Telaksananya survei HPT yang akan dipanen	1 Jumlah laporan survei HPT yang akan dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Telaksananya survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	2 Jumlah laporan survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Tersedianya rumput yang dipanen	3 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data rumput yang dicoper	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper
5	Telaksananya penimbangan HPT	5 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Laporan	Akurasi data penimbangan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan HPT

Api- Api, Maret 2020

Mengetahui
 Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
 Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Penyedia Pakan Ternak

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

Ambran
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan data survei HPT yang akan dipanen pada lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Menyiapkan data rumput yang dicoper
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya survei HPT yang akan dipanen	1 Jumlah laporan survei HPT yang akan dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Terlaksananya survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	2 Jumlah laporan survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Tersedianya rumput yang dipanen	3 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data rumput yang dicoper	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper
5	Terlaksananya penimbangan HPT	5 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Laporan	Akurasi data penimbangan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan HPT

Mengetahui
 Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
 Hijauan Pakan Ternak (HPT)

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

Api- Api, Maret 2020

Penyedia Pakan Ternak

Zen Alfian
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan data survei HPT yang akan dipanen pada lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Menyiapkan data rumput yang dicoper
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya survei HPT yang akan dipanen	1 Jumlah laporan survei HPT yang akan dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Terlaksananya survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	2 Jumlah laporan survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Tersedianya rumput yang dipanen	3 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data rumput yang dicoper	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper
5	Terlaksananya penimbangan HPT	5 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Laporan	Akurasi data penimbangan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan HPT

Api- Api, Maret 2020

Mengetahui
 Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
 Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Penyedia Pakan Ternak

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

Asrullah
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan data survei HPT yang akan dipanen pada lahan UPTD. PTHPT
Menyiapkan data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal lahan UPTD. PTHPT
Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
Menyiapkan data rumput yang dicoper
Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya survei HPT yang akan dipanen	1 Jumlah laporan survei HPT yang akan dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Terlaksananya survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	2 Jumlah laporan survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Tersedianya rumput yang dipanen	3 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data rumput yang dicoper	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper
5	Terlaksananya penimbangan HPT	5 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Laporan	Akurasi data penimbangan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan HPT

Api- Api, Maret 2020

Mengetahui
Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Penyedia Pakan Ternak

drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Nasrullah
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan data survei HPT yang akan dipanen pada lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal lahan UPTD. PTHPT
 Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Menyiapkan data rumput yang dicoper
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya survei HPT yang akan dipanen	1 Jumlah laporan survei HPT yang akan dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Terlaksananya survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	2 Jumlah laporan survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Tersedianya rumput yang dipanen	3 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data rumput yang dicoper	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper
5	Terlaksananya penimbangan HPT	5 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Laporan	Akurasi data penimbangan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan HPT

Api- Api, Maret 2020

Mengetahui
 Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
 Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Penyedia Pakan Ternak

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

M. Yusuf
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan data survei HPT yang akan dipanen pada lahan UPTD. PTHPT
Menyiapkan data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal lahan UPTD. PTHPT
Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
Menyiapkan data rumput yang dicoper
Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya survei HPT yang akan dipanen	1 Jumlah laporan survei HPT yang akan dipanen	Laporan	Perlunya dilakukan koordinasi dengan koordinator berkaitan dengan HPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei panen HPT
2	Terlaksananya survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	2 Jumlah laporan survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar areal UPTD.	Laporan	Akurasi data survei lahan HPT dan limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen	Angka Absolut	Laporan survei lahan HPT limbah pertanian diluar area UPTD. PTHPT yang akan dipanen
3	Tersedianya rumput yang dipanen	3 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan panen rumput HPT
4	Tersedianya data rumput yang dicoper	4 Jumlah laporan rumput yang dicoper	Laporan	Capaian rumput yang dicoper	Angka Absolut	Laporan rumput yang dicoper
5	Terlaksananya penimbangan HPT	5 Jumlah laporan penimbangan HPT di lapangan.	Laporan	Akurasi data penimbangan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan HPT

Api- Api, Maret 2020

Mengetahui
Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Penyedia Pakan Ternak

drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP. 19760209 201001 2 006

Junaidi
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Penyedia pakan ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan lahan penggembalaan sapi bibit
 Menanam rumput HPT untuk lahan penggembalaan
 Merawat lahan penggembalaan sapi bibit
 Menyiapkan data lahan penggembalaan
 Melakukan rotasi penggembalaan ternak sapi
 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya perawatan lahan penggembalaan sapi bibit	1 Jumlah lahan penggembalaan yang dirawat	Kegiatan	Untuk mengetahui perawatan lahan penggembalaan	Angka Absolut	Ceklist perawatan lahan penggembalaan
2	Terlaksananya penanaman rumput lahan padang penggembalaan sapi bibit	2 Jumlah lahan padang penggembalaan sapi bibit yang ditanami rumput	Kegiatan	Untuk mengetahui luas penanaman lahan padang penggembalaan	Angka Absolut	Ceklist penanaman lahan padang penggembalaan
3	Terlaksananya pemupukan lahan padang penggembalaan sapi bibit	3 Jumlah lahan padang penggembalaan sapi bibit yang dilakukan pemupukan	Kegiatan	Untuk mengetahui luas pemupukan lahan padang penggembalaan	Angka Absolut	Ceklist pemupukan lahan padang penggembalaan

Api- Api, Maret 2020

Mengetahui
 Plt. Kepala Seksi Produksi dan Bibit
 Hijauan Pakan Ternak (HPT)

Penyedia Pakan Ternak

drh. Nurliana BR. Tarigan
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760209 201001 2 006

Kusnadi
 PPBASN