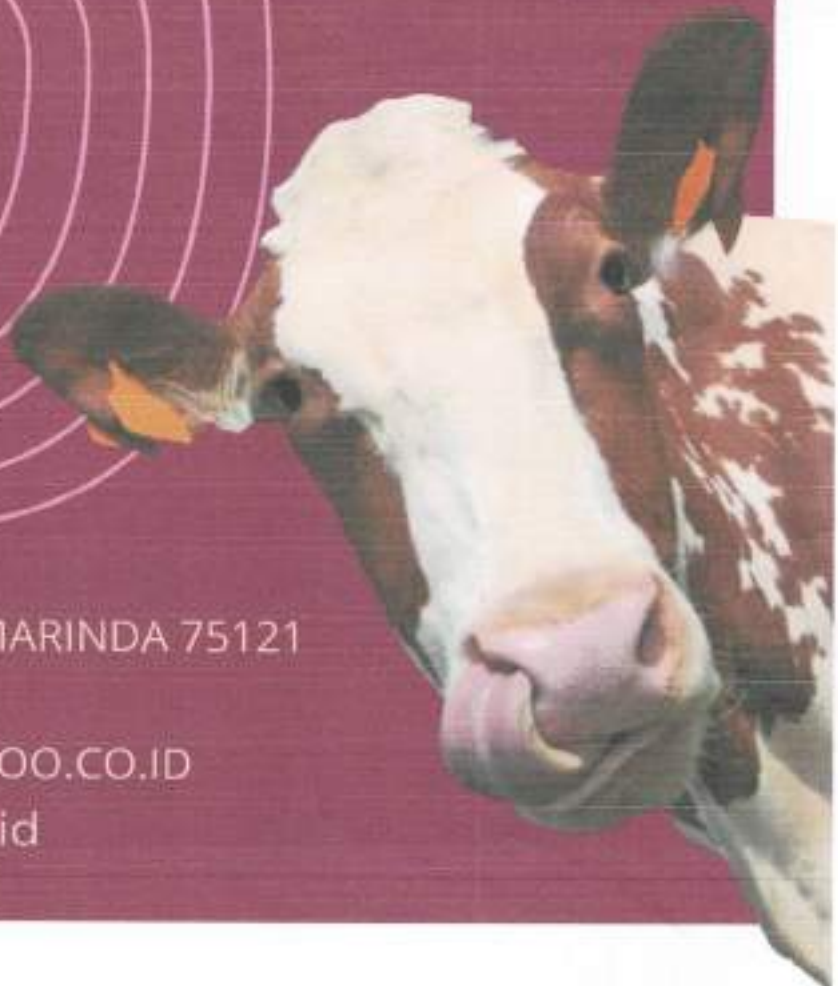




DINAS PETERNAKAN DAN
KESEHATAN HEWAN
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2023



JL. BHAYANGKARA NO.54, SAMARINDA 75121
(0541) 74391-741642
EMAIL : DISNAK_KALTIM@YAHOO.CO.ID
peternakan.kaltimprov.go.id

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala Rahmat dan Petunjuk-Nya sehingga penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI) Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2023 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Indikator Kinerja Individu (IKI) ini disusun sebagai ukuran keberhasilan kerja yang dicapai oleh setiap PNS dan ASN yang mengacu pada indikator kinerja individu atasannya sesuai tugas dan fungsi yang dibebankan. Indikator Kinerja Individu (IKI) ini disusun berdasarkan indikator kinerja yang ada dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan yang menjadi dasar indikator pejabat administrator dan pejabat pengawas.

Penyajian Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2023 diharapkan menjadi cermin bagi kita semua untuk mencapai kinerja yang telah ditargetkan oleh masing-masing individu dan menjadi dasar penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ke depannya. Terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan pelaksanaan program kerja di lingkungan Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur.

Samarinda, Maret 2023

Kepala Dinas,



Fahmi Himawan, S.T.,M.T

Pembina Tingkat I

NIP 19741216 200604 1 006



SEKRETARIAT

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Sekretaris Dinas
3. Tugas :
1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Sekretariat dengan mengarahkan untuk menyusun rencana kerja
 2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja Sekretariat dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
 3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Sub Bagian sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing.
 4. Melaksanakan koordinasi tugas Sekretariat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
 5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Sekretariat dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
 6. Melaksanakan administrasi perkantoran, keuangan dan kepegawaian secara tertip dan tepat waktu
 7. Melaksanakan administrasi pengelolaan aset dan peredean Barang Milik Daerah (BMD), BMN secara periodik
 8. Melakukan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan dan pembinaan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai.
 9. Melaksanakan monitoring kegiatan Sekretariat untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan.
 10. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas Sekretariat berdasarkan realisasi tingkat pencapaian pelaksanaan kegiatan untuk menentukan program kegiatan yang akan datang.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	1. Nilai Akuntabilitas Kinerja	Nilai	Nilai akuntabilitas kinerja mengidentifikasi kemampuan instansi pemerintah dalam mencapai	Nilai SAKIP yang diperoleh berdasarkan penilaian evaluasi yang dilakukan oleh Inspektorat Provinsi	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat Provinsi
2	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan perangkat Daerah	2. Tingkat pemenuhan pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
3	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat Daerah	3. Tingkat pemenuhan pelayanan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
4	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat Daerah	4. Tingkat pemenuhan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pelayanan administrasi umum perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi umum perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
5	Meningkatnya kualitas pengadaan barang milik daerah	5. Tingkat pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
6	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	6. Tingkat Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Untuk mengetahui Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
7	Meningkatnya pemeliharaan barang milik daerah	7. Tingkat Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	%	Untuk mengetahui pemeliharaan barang milik daerah Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pemeliharaan barang milik daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemeliharaan barang milik daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan

Mengetahui
Kepala Dinas



Fahmi Himawan, S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2023
Sekretaris Dinas




H. Fedi S. S. Soe, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19741207 199403 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Perencanaan Program
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Sub Bagian Perencanaan Program berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Perencanaan Program berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Merancang penyusunan RKA, DPA, DIPA, LAKIP sesuai peraturan yang berlaku
 6. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 7. Menyusun bahan laporan hasil monitoring realisasi kegiatan perencanaan program dengan instansi terkait berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 8. Melakukan evaluasi program/kegiatan secara periodik berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta upaya penyelesaian
 9. Merancang Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran APBD	1 Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran harus memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dengan keluaran dan hasil yang akan dicapai, sehingga penganggaran harus disusun berdasarkan perencanaan jangka panjang, menengah dan tahunan.	Penjumlahan dari dokumen Perencanaan dan Anggaran yang disusun mulai dari usulan program/kegiatan sampai dengan terbitnya dokumen anggaran.	Renstra/Revisi Renstra, IKU/Reviu IKU, PK, Renja APBD/Renja APBD Perubahan, RKA/RKA Perubahan, DPA/DPA Perubahan, RKAKL/Revisi POK, DIPA/DIPA Perubahan, Renja APBN, Juklak APBD dan Juklak APBN
2	Tersusunnya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	2 Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Penyusunan anggaran berbasis kinerja diperlukan indikator kinerja, standar biaya dan evaluasi kinerja dari setiap program dan jenis kegiatan, sehingga dapat dijadikan sebagai bahan masukan untuk perencanaan program berikutnya.	Penjumlahan dari Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan kegiatan yang disusun baik bulanan, triwulan maupun tahunan.	Laporan Kinerja, Laporan Tahunan, LPPD, Laporan SPI, Laporan Evaluasi Renja, Laporan Evaluasi Kabupaten/Kota, Laporan Evaluasi Program/Kegiatan APBD dan APBN, TEPR, SAKIP, RUP, e-Monev Bappenas APBN, Evaluasi RAD_Pangan Gizi, PUG (Pengarus Utama Gender) dan MPS (Monitoring Proyek Strategis)

Mengetahui
Sekretaris Dinas


H. Fadli S. S.Sos. M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 197412071994031003

Samarinda, Maret 2023

Perencana Ahli Muda


H. Rofik S.Pt.M.P
Penata Tingkat I
NIP 19791017 200903 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
3. Tugas : Mengkonsep Laporan Bulanan APBD dan Laporan Monev Program/Kegiatan
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan bulanan fisik dan keuangan APBD
 Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan radalok
 Menyiapkan bahan dan membuat draft monev triwulan
 Menyiapkan bahan dan membuat draft penilaian PK Struktural
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
 Menyiapkan bahan dan membuat draft IKI dan IKU Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
 Melakukan entri data informasi digital kedalam aplikasi realisasi anggaran.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersusunnya Data Laporan Bulanan dan Fisik Keuangan APBD	Jumlah Laporan Bulanan dan Fisik Keuangan APBD	Dokumen	Mengukur capaian program kegiatan APBD sebagai dasar tercapainya realisasi kegiatan	Angka Absolut	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Simda
2	Tersusunnya Data Laporan Triwulan dan Semester APBD	Jumlah Konsep Data Laporan Triwulan dan Semester APBD	Dokumen	Melakukan pengukuran pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan	Angka Absolut	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Simda
3	Tersedianya Monev Capaian Kinerja PK Triwulan	Jumlah Konsep Data Laporan Monev Capaian Kinerja PK Triwulan	Draft	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja	Angka Absolut	Laporan Monitoring dan Evaluasi PK Triwulan
4	Tersedianya Laporan Monev Capaian Kinerja PK Triwulan	Jumlah Konsep Laporan Monev Capaian Kinerja PK Triwulan	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	Laporan Monitoring dan Evaluasi PK Triwulan
5	Tersedianya Penilaian Kinerja PK Struktural	Jumlah Konsep Penilaian Kinerja PK Struktural	Draft	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja	Angka Absolut	Laporan Kinerja PK Struktural
6	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana Bidang PPKMV
7	Tersedianya Indikator Kinerja Individu Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Draft	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	Angka Absolut	IKU
8	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Draft	Capaian Kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	Pengukuran Kinerja Staf Pelaksana Bidang PPKMV
9	Tersedianya informasi digital realisasi anggaran	Jumlah aplikasi yang ditangani	Aplikasi	Reviu realisasi anggaran pada sistem digital melalui aplikasi	Jumlah Aplikasi yang ditangani	Form Monev triwulan

Samarinda, Maret 2023

Mengetahui
 Sekretaris Dinas,

Analis Monitoring Evaluasi dan
 Pelaporan,

H. Fadli, S. S.Sos., M.Si

Meliana, SE

Pembina Tingkat I

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19741207 199403 1 003

NIP 19010525 200901 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
3. Tugas : Mengkonsep Laporan Bulanan APBN/APBD, mengentry E-monev Bappenas, mengentry SMART
4. Fungsi :
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBN IAPBD
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan e-Monev Bappenas APBN
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan Smart e-Monev APBN
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
 - Menyiapkan bahan dan membuat draft IKI dan IKU Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
 - Melakukan entri data informasi digital kedalam aplikasi anggaran APBN dan Sustainable Development Goals.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersusunnya Data Bulanan dan Semester Laporan Fisik dan Keuangan	Jumlah Laporan Bulanan dan Semester Laporan Fisik dan Keuangan APBN/APBD	Laporan	Mengukur capaian program kegiatan APBN /APBD sebagai dasar tercapainya realisasi kegiatan	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran DIPA APBN dan DPA APBD, Laporan Fisik Keuangan APBN, BKU Kegiatan Perencanaan Program
2	Tersusunnya Data Laporan e-Monev Bappenas APBN	Jumlah Entry Data e-Monev Bappenas APBN	Laporan	Melakukan pengukuran pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan secara tahunan dengan Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan secara triwulanan.	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA APBN), Laporan Monev
3	Tersusunnya Laporan Smart e-Monev APBN	Jumlah Entry Data Smart e-Monev APBN	Laporan	Melakukan pengukuran pencapaian kinerja Program/Kegiatan pelaksanaan rencana pembangunan secara tahunan dengan Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan secara bulanan.	Angka Absolut	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Laporan e-Monev Bappenas
4	Tersusunnya Laporan Akhir Tahun Monev APBN (Laporan Kinerja)	Jumlah Laporan Akhir Tahun Monev APBN (Laporan Kinerja)	Laporan	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	Laporan Akhir Monev
5	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Dokumen	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
6	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Jumlah Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Dokumen	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	Angka Absolut	IKU
7	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Jumlah Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Dokumen	Capaian Kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
8	Tersedianya informasi digital anggaran APBN dan SDGs	Jumlah aplikasi yang ditangani	Aplikasi	Reviu informasi pada anggaran melalui aplikasi digital.	Angka Absolut	Aplikasi

Samarinda, Maret 2023

Mengetahui

Sekretaris Dinas,

Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

H. Fatih, S. S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19741207 199403 1 003

Delsi Isyanti, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP 19751225 200701 2 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan dan melaporkan program/kegiatan
4. Fungsi : Mengetik, memberi lembar disposisi, mendistribusikan dan mengarsipkan surat masuk Sub Bagian Perencanaan Program
- Menyiapkan dan mengarsipkan surat keluar Sub Bagian Perencanaan Program
- Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
- Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
- Menyiapkan bahan dan membuat draft IKI dan IKU Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
- Menyiapkan bahan pelaksanaan Rakontekda
- Menyiapkan bahan pelaksanaan Forum OPD

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Agenda dan Arsip Surat Masuk	Jumlah Surat Masuk Sub Bagian Perencanaan	Surat	Tertib administrasi surat menyurat Sub Bagian Perencanaan Program	Angka Absolut	Disposisi Surat, Agenda Surat Masuk Sub Bagian Perencanaan Program
2	Terlaksananya Agenda dan Arsip Surat Keluar	Jumlah Surat Keluar Sub Bagian Perencanaan	Surat	Tertib administrasi surat menyurat Sub Bagian Perencanaan Program	Angka Absolut	Disposisi Surat, Agenda Surat Keluar Sub Bagian Perencanaan Program
3	Tersusunnya Bahan Administrasi Kegiatan	Jumlah Berkas Bahan Administrasi Kegiatan	Berkas	Tertib administrasi untuk bahan administrasi Sub Bagian Perencanaan Program	Angka Absolut	Administrasi Kegiatan
4	Tersusunnya Data Laporan Realisasi Kegiatan	Jumlah Berkas Data Realisasi Kegiatan	Berkas	Tertib administrasi bahan administrasi Sub Bagian Perencanaan Program	Angka Absolut	Laporan Bulanan Kegiatan
5	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana Bidang PKUP
6	Tersedianya Indikator Kinerja Individu Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Draft	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	Angka Absolut	IKU
7	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Draft	Capaian Kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	Pengukuran Kinerja Staf Pelaksana Bidang PKUP

Samarinda, Maret 2023

Mengetahui
Sekretaris Dinas,


H. Padli S. S. Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19741207 199403 1 003

Pengadministrasi Perencanaan,


Satrio Simanjuntak
Penata Muda Tingkat I
NIP 19650823 199003 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penyusun Data Perencanaan
3. Tugas : Melakukan entry e-proposal APBN, melakukan entry RKAKL APBN, membuat konsep petunjuk pelaksanaan APBN menyiapkan bahan TEpra
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan membuat draft usulan e-Proposal Program/Kegiatan APBN
Menyiapkan bahan dan membuat draft usulan RKAKL/POK Program/Kegiatan APBN
Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan Program/Kegiatan TEpra
Menyiapkan bahan dan membuat draft Dokumen Petunjuk Pelaksanaan APBN
Menyiapkan bahan dan membuat draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
- Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
Menyiapkan bahan dan membuat draft IKI dan IKU UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Usulan e-Proposal Program/Kegiatan APBN	Jumlah Entry e-Proposal Program/Kegiatan APBN Ditjen PKH dan Ditjen PSP	Usulan	Merangkum proposal program/kegiatan APBN melalui e-proposal sebagai bahan penyusunan program/kegiatan di tahun depan	Angka Absolut	e-Proposal APBN
2	Tersedianya Usulam RKAKL Program/Kegiatan APBN	Jumlah Enty RKAKL Program/Kegiatan APBN	Usulan	Menghimpun usulan rencana program/kegiatan sebagai bahan penyusunan program/kegiatan di tahun depan	Angka Absolut	Pra RKAKL dan RKAKL Finalisasi
3	Tersedianya Usulam Revisi DIPA dan POK Program/Kegiatan APBN	Jumlah Enty RKAKL/POK Program/Kegiatan APBN	Usulan	Menghimpun usulan revisi program/kegiatan	Angka Absolut	Revisi POK dan DIPA
4	Tersedianya Dokumen Petunjuk Pelaksanaan APBN	Jumlah Draft Dokumen Petunjuk Pelaksanaan APBN	Draft	Sebagai pedoman pelaksanaan program/kegiatan APBN	Angka Absolut	Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBN
5	Tersedianya Laporan TEpra	Jumlah Dokumen Berkas Laporan TEpra	Dokumen	Menghimpun realisasi laporan program kegiatan APBD	Angka Absolut	TEpra
6	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
7	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Draft	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	Angka Absolut	IKU
8	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Draft	Capaian Kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak

Mengetahui
Sekretaris Dinas,


H. Fadhil, S. S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Maret 2023

Penyusun Data Perencanaan,

Hendi Darmawan, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan
3. Tugas : Membuat draft dokumen Renja APBN, membuat draft dokumen petunjuk pelaksanaan APBD, membuat draft RUP APBD dan APBN
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan data draft Dokumen Renja APBN
 Menyiapkan bahan dan data draft Dokumen Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBD
 Menyiapkan bahan dan data draft Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) APBD dan APBN
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
 Menyiapkan bahan dan membuat draft IKI dan IKU UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
 Melakukan entri data informasi digital kedalam aplikasi realisasi keuangan dan fisik

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja (Renja) APBN	Jumlah Draft Dokumen Rencana Kerja (Renja) APBN	Dokumen	Sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan berdasarkan arah kebijakan pembangunan peternakan dan kesehatan hewan Kementerian Pertanian	Angka Absolut	DIPA APBN, RKAKL APBN/P, RENJA APBN/ APBN PERUBAHAN
2	Tersedianya Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) APBD dan APBN	Jumlah Draft Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) APBD dan APBN	Dokumen	Sebagai proses pengadaan barang dan jasa	Angka Absolut	RUP APBN/APBD
3	Tersedianya Dokumen Penyusunan Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBD	Jumlah Draft Dokumen Penyusunan Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) APBD	Dokumen	Sebagai pedoman pelaksanaan program/kegiatan APBN	Angka Absolut	DPA dan DIPA
4	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
5	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Draft	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	Angka Absolut	IKU
6	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Draft	Capaian Kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet
7	Tersedianya informasi digital realisasi keuangan dan fisik	Jumlah aplikasi yang ditangani	Aplikasi	Reviu realisasi keuangan dan fisik	Angka Absolut	Aplikasi SIRUP, TEPRA, RINGPERTAMA

Mengetahui

Sekretaris Dinas,


 H. Fadli, S.S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Maret 2023

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan,


 Isa Pratinoto, S.Pt

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
3. Tugas : Membuat draft dokumen Renja APBD dan perubahan, membuat draft petunjuk pelaksanaan, meentry Program/ Kegiatan Bidang Kesehatan Hewan, membuat Laporan Evaluasi Renja
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan membuat draft dokumen Renja APBD dan APBD Perubahan
Menyiapkan bahan dan membuat draft laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA)
Menyiapkan bahan dan membuat draft kinerja RPJMD
Menyiapkan bahan dan mengentry usulan-usulan POKIR
Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Hewan
Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Hewan
Menyiapkan bahan dan membuat draft IKI dan IKU Bidang Kesehatan Hewan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja (RENJA) APBD dan Perubahan	Jumlah Draft Dokumen Rencana Kerja (RENJA) APBD dan Perubahan	Draft	Renja APBD merupakan produk perencanaan yang berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat dengan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah terutama kualitas pelayanan publik	Angka Absolut	Renja APBD/Perubahan
2	Tersedianya Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA)	Jumlah Draft Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA)	Draft	Sebagai evaluasi program/kegiatan APBD	Angka Absolut	Laporan Hasil Evaluasi Renja
3	Tersedianya Data Kinerja RPJMD	Jumlah Draft Data Kinerja RPJMD	Draft	Sebagai bahan evaluasi kinerja PD dalam RPJMD	Angka Absolut	Laporan Kinerja RPJMD
4	Tersedianya Usulan-usulam POKIR dan Aspirasi	Jumlah Draft Usulan-usulam POKIR dan Aspirasi	Draft	Memfasilitasi Usulan-usulan POKIR dan Aspirasi	Angka Absolut	Usulan-usulan POKIR dan Aspirasi
5	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah Draft Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Kesehatan Hewan	Draft	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana Bidang Keswan
6	Tersedianya Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah Draft Dokumen Indikator Kinerja Individu Bidang Kesehatan Hewan	Draft	Reviu IKU terkait Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	Angka Absolut	IKU
7	Tersedianya Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Hewan	Draft	Capaian Kinerja PK diukur untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Staf Pelaksana Bidang Keswan

Samarinda, Maret 2023

Mengetahui

Sekretaris Dinas


H. Fadil, S. S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19741207 199403 1 003

Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran,


Yogi Gunera Ryana, SE
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

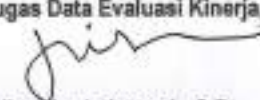
1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Data Evaluasi Kinerja
3. Tugas : Melakukan entry e-proposal APBN, melakukan entry RKAKL APBN, membuat konsep petunjuk pelaksanaan APBN
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan membuat draft Dokumen Reviu Rencana Strategis (RENSTRA)
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Dokumen Rencana Aksi Pencapaian PK
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Perjanjian Kinerja (PK) pejabat Eselon II, III dan IV
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Pengukuran Kinerja pejabat Eselon II, III dan IV
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) pejabat Eselon II, III dan IV
 Menyiapkan bahan dan membuat draft Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), SOP dan TLHE SAKIP

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Konsep Dokumen Renstra dan Reviu Resntra	Jumlah Konsep Dokumen Renstra dan Reviu Resntra	Dokumen	Revisi Renstra terkait rencana strategis Dinas	Angka Absolut	Renstra dan Revisi Renstra
2	Tersedianya Konsep Dokumen PK dan Reviu PK Eselon	Jumlah Konsep Dokumen PK dan Reviu PK Eselon	Dokumen	Komitmen antara Staf dan Pimpinan dalam mendukung tercapainya tujuan organisasi	Angka Absolut	Renstra dan Revisi Renstra
3	Tersedianya Konsep Dokumen Pengukuran Kinerja Eselon	Jumlah Konsep Dokumen Pengukuran Kinerja Eselon	Dokumen	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	PK Eselon II, III, dan IV
4	Tersedianya Konsep Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Reviu IKI Eselon	Jumlah Konsep Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Reviu IKI Eselon	Dokumen	Reviu IKI dan IKU	Angka Absolut	IKI dan IKU Eselon II, III, dan IV
5	Tersedianya Konsep Dokumen Laporan Kinerja (LAKIP) APBD	Jumlah Konsep Dokumen Laporan Kinerja (LAKIP) APBD	Dokumen	Keberhasilan kinerja yang telah dicapai diukur sesuai dengan target yang telah diperjanjikan	Angka Absolut	Laporan Kinerja (LKjIP)
6	Tersedianya Konsep Rencana Aksi, Monev Rencana Aksi dan Laporan Monev Rencana Aksi	Jumlah Konsep Rencana Aksi, Monev Rencana Aksi dan Laporan Monev Rencana Aksi	Dokumen	Capaian Kinerja PK perlu dimonitor untuk mengetahui sejauhmana perkembangan kinerja per individu	Angka Absolut	Laporan Monitoring dan Evaluasi PK
7	Tersedianya Konsep SOP dan TLHE SAKIP	Jumlah Konsep SOP dan TLHE SAKIP	Dokumen	Tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP	Angka Absolut	SOP dan TLHE SAKIP

Mengetahui
Sekretaris Dinas,


H. Padli, S. S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Maret 2023

Petugas Data Evaluasi Kinerja,

Nisa Nur Istiqomah, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Perencanaan
3. Tugas : Menyiapkan laporan LKJIP APBN, menyiapkan laporan SPI, menyusun buku tahunan dinas, menyusun buku saku
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan draft laporan LKJIP APBN
Menyiapkan bahan dan draft laporan SPI APBN dan APBD
Menyiapkan bahan dan draft Buku Saku Peternakan dan Laporan Tahunan Dinas
Menyiapkan bahan dan draft casecading dan indikator kinerja RENSTRA


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) APBN	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) APBN	Dokumen	Keberhasilan kinerja yang telah dicapai diukur sesuai dengan target yang telah diperjanjikan	Angka Absolut	Laporan Kinerja (LKJIP) APBN
2	Tersedianya Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPI) APBD dan APBN	Jumlah Dokumen Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPI) APBD dan APBN	Dokumen	Mengimplementasikan SPIP secara menyeluruh hingga tercipta keterpaduan antara sub-sub unsur SPIP dengan lingkungan pengendalian dalam aktivitas dan kegiatan sehari-hari	Angka Absolut	Laporan SPIP
3	Tersedianya Buku Saku Peternakan	Jumlah Draft Dokumen Buku Saku Peternakan	Draft	Sebagai bahan informasi data-data peternakan	Angka Absolut	Buku Saku Peternakan
4	Tersedianya Laporan Tahunan Dinas	Jumlah Draft Dokumen Laporan Tahunan Dinas	Draft	Mengukur dan mengevaluasi program/kegiatan sebagai bahan penyusunan Laporan Tahunan	Angka Absolut	Laporan Tahunan
5	Tersedianya Casecading Renstra	Jumlah Formulasi Casecading Renstra	Dokumen	Formulasi Casecading Renstra terkait Rencana Strategis Dinas	Angka Absolut	Renstra dan Reviu Renstra
6	Tersedianya Reviu Indikator Kinerja Renstra	Jumlah Formulasi Reviu Indikator Kinerja Renstra	Dokumen	Formulasi indikator kinerja terkait Rencana Strategis Dinas	Angka Absolut	Renstra dan Reviu Renstra

Samarinda, Maret 2023

Mengetahui
Sekretaris Dinas


H. Fadli, S. S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19741207 199403 1 003

Petugas Perencanaan,


M. Granit Ady Wirasiasya, S.JP., M.HI
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : : Analis Perencana Strategis
3. Tugas : : Menyusun rencana pemetaan kawasan peternakan di Kalimantan Timur
 Menyusun rumusan rancangan strategis dan pengelolaan penyenggaraan informasi geospasial
 Merancang atau mempersiapkan representasi grafis dari data Sistem Informasi Geospasial (GIS) menggunakan aplikasi software GIS
 Mengumpulkan data geospasial terkait bidang peternakan
 Melakukan survey lapangan terkait data geospasial
 Mengolah data geospasial dan informasi geospasial terkait kawasan peternakan di Kalimantan Timur
 Pengelola Aplikasi SIRANCH
 Pengelola Aplikasi Sistem Analisis Data Perencanaan Pembangunan (SADAP) Kalimantan Timur
4. Fungsi : :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Mengumpulkan data-data strategis	Jumlah data strategis yang dikumpulkan	Jenis	Mengumpulkan data-data strategis untuk dipergunakan sebagai data dasar pemetaan	Angka Absolut	Data-data dari seluruh bidang
2	Melakukan analisa data strategis	Jumlah laporan analisa data strategis	Dokumen	Menganalisa laporan terkait data-data strategis yang akan dipergunakan dalam pemetaan	Angka Absolut	Data-data dari seluruh bidang
3	Mengolah data untuk ditampilkan kedalam sistem pemetaan	Jumlah data yang diinput kedalam sistem pemetaan	Dokumen	Pengolahan data yang akan dipergunakan sebagai data dasar dalam sistem pemetaan	Angka Absolut	Data-data dari seluruh bidang
4	Menginput dan menyajikan data dalam sistem pemetaan	Jumlah peta didalam sistem pemetaan	Peta	Menyajikan dan menampilkan data-data strategis peternakan dalam sistem pemetaan	Angka Absolut	Data Geospasial dari seluruh bidang

Samarinda, Maret 2023

Mengetahui
 Sekretaris Dinas


 H. Fadli, S. S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19741207 199403 1 003

Petugas Perencanaan,

 Nurul Khairia, S.Hut.
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Keuangan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana bagian keuangan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Keuangan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas
 5. Melakukan penyempurnaan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai realisasi dan bukti-bukti pengeluaran agar tertib administrasi keuangan.
 6. Melakukan pengawasan dan pengarahan pelaksanaan penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran anggaran berdasarkan peraturan yang berlaku.
 7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahansesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 8. Memproses penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk optimalisasi tugas.
 9. Menyusun laporan keuangan dinas dan laporan penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) bidang peternakan secara periodik.
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terpenuhinya dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	Peningkatan kesejahteraan ASN harus terwujud baik dengan kenalkan gaji atau pemberian tunjangan kinerja dengan menyesuaikan kebijakan pemerintah daerah dan kemampuan keuangan daerah,	Penjumlahan orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN per bulan.	SPP dan SPM LS Gaji dan tunjangan
2	Terpenuhinya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2 Jumlah Dokumen Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	Untuk memastikan pelaksanaan administrasi keuangan telah sesuai dengan aturan yang berlaku dan sesuai sasaran dengan memperhatikan prinsip efektif dan efisien,	Penjumlahan Surat pertanggung Jawaban Rutin dan Kegiatan.	SPJ rutin dan kegiatan APBD
3	Terpenuhinya Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	3 Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Merupakan alat pengambilan keputusan di setiap kondisi dan untuk memberikan informasi keuangan.	Penjumlahan laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan	Catatan Laporan Anggaran Tahunan

Mengetahui
Sekretaris Dinas

H. Fadli S. S.Sos. M.Si
Pembina
NIP 197412071994031003

Samarinda, 3 April 2023
Ketua Tim Keuangan,

Fadli Rahman, SE
Penata Tingkat I
NIP 19680509 199303 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah: | ↳ Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan: | ↳ Pengadministrasi Keuangan |
| 3. Tugas: | ↳ Menyiapkan dan memproses pembayaran gaji setiap bulan |
| 4. Fungsi: | ↳ Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP dan SPM LS Gaji
Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP dan SPM LS JKK dan JKM
Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP dan SPM LS rapel gaji berkala dan pangkat
Menyiapkan dan mengolah daftar gaji
Menyiapkan dan mengolah daftar rapelan gaji berkala dan pangkat
Menyiapkan dan mengolah daftar Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)
Menyiapkan Laporan BPJS
Menyiapkan Laporan TPP
Menyiapkan rek untuk pencarian pengambilan uang
Memverifikasi SPJ Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan |

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya LS Gaji (SPP dan SPM)	Jumlah Dokumen LS Gaji (SPP dan SPM)	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPP & SPM-LS Gaji yang akurat dan sesuai setiap bulannya.	Angka Absolut	SimGaji, SIPD dan Dokumen-Dokumen Pertanggung Jawaban Gaji.
2	Tersedianya LS JKK dan JKM (SPP dan SPM)	Jumlah Dokumen LS JKK dan JKM (SPP dan SPM)	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPP & SPM-LS JKK dan JKM yang akurat dan sesuai setiap bulannya.	Angka Absolut	SimGaji, SIPD dan Dokumen-Dokumen Pertanggung Jawaban Gaji.
3	Tersedianya LS Rapelan Gaji Berkala dan Pangkat (SPP dan SPM)	Jumlah Dokumen LS Rapelan gaji berkala dan pangkat (SPP dan SPM)	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPP & SPM-LS rapelan berkala dan pangkat yang akurat dan sesuai setiap bulannya.	Angka Absolut	SimGaji, SIPD dan Dokumen-Dokumen Pertanggung Jawaban Gaji.
4	Tersedianya Daftar Gaji	Jumlah Dokumen Daftar Gaji	Dokumen	Menyiapkan Kelengkapan Dokumen Daftar Gaji	Angka Absolut	SimGaji
5	Tersedianya Daftar Rapel Gaji berkala dan pangkat	Jumlah Dokumen Daftar rapel Gaji berkala dan pangkat	Dokumen	Menyiapkan Kelengkapan Dokumen Daftar rapel Gaji berkala dan pangkat	Angka Absolut	SimGaji
6	Tersedianya Dokumen Kelengkapan LS Gaji	Jumlah Dokumen Kelengkapan LS Gaji	Dokumen	Rutin dibayarkan setiap bulan	Angka Absolut	Simda Gaji, Simda Keuangan dan Dokumen-Dokumen Pertanggung Jawaban Gaji.
7	Tersedianya Daftar Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	Jumlah Dokumen Daftar Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	Dokumen	Agar pegawai yang telah memasuki masa pensiun dapat dilanjutkan pembayaran gajinya melalui PT.TASPEN	Angka Absolut	Surat Keputusan Badan Kepegawaian Negara dan Data Gaji bulan terakhir

8	Tersedianya Laporan BPJS	Jumlah dokumen laporan BPJS	Dokumen	Menyiapkan kelengkapan dokumen laporan BPJS	Angka Absolut	Daftar TPP dan Gaji
9	Tersedianya laporan TPP	Jumlah Dokumen Laporan TPP	Dokumen	Menyiapkan kelengkapan dokumen laporan TPP	Angka Absolut	Daftar TPP dan Gaji
10	Tertaksananya pengambilan uang dan pembayaran	Jumlah cek yang diuangkan	Dokumen	Untuk dapat dibayarkan	Angka Absolut	SP2D
11	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan yang diperiksa	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Angka Absolut	SPJ Kegiatan Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan

Samarinda, Januari 2023

Mengetahui
Sekretaris Dinas



Fakhri S.S. Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19741207 199403 1 003

Pengadministrasi Keuangan,



Lidya Elvina
Pengatur Tingkat I
NIP 19790408 200701 2 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Bendahara
3. Tugas : Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan oleh Pengguna Anggaran/Barang dan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang
Meneliti kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran
Meneliti ketersediaan dana
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengumpulkan bahan untuk Permohonan Surat Pencairan Dana (SPD)
Menyiapkan dan mengolah Berita Acara Pemeriksaan Kas
Menyiapkan dan mengolah draft Laporan Realisasi Keuangan
Menyiapkan dan mengolah daftar Permintaan Uang Persediaan
Mentransfer Tagihan melalui Aplikasi Cash Management System (CMS) Bankalimtara
Menandatangani SPJ GUILS/TU
Menyiapkan dan Mengolah SPP dan SPM GUILS/TU
Menyiapkan dan mengolah BKU Pengeluaran
Menyiapkan dan mengolah Laporan Keuangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Surat Penyediaan Dana (SPD) Program/Kegiatan APBD	Jumlah Berkas Surat Penyediaan Dana (SPD) Program/Kegiatan APBD	Berkas	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPD yang akurat dan valid sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Angka Absolut	Anggaran Kas yang tercantum di DPA
2	Terbitnya Berita Acara Pemeriksaan Kas	Jumlah Dokumen Berita Acara Pemeriksaan Kas	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja Pemeriksaan Kas yang akurat dan valid sesuai realisasi keuangan	Angka Absolut	BKU, Saldo Kas di Bendahara dan Saldo Bank
3	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Pegawai	Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan SPP & SPM-LS Gaji dan tunjangan pegawai yang akurat dan sesuai setiap bulannya.	Angka Absolut	Simda Gaji, Simda Keuangan dan Dokumen-Dokumen Pertanggung Jawaban Gaji.
4	Tersusunnya Dokumen Pertanggungjawaban Kegiatan	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Kegiatan	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban yang dibuat	Angka Absolut	SPJ Kegiatan
5	Tersinkronnya Data Keuangan dengan BPKAD dan Terbitnya Berita Acara	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Data Gaji dan Tunjangan Pegawai, Belanja dan Pajak	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja data keuangan yang akurat	Angka Absolut	Berita Acara
6	Tersedianya Dokumen Kelengkapan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Kelengkapan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Dokumen	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel	Angka Absolut	Laporan Keuangan Semester, Tahunan dan Laporan Keuangan PD

Mengetahui
Sekretaris Dinas

H. Fadli S., S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19741207 199403 1 003

Samarinda, Januari 2023

Bendahara,

Arin Kasima Farin, SE

Penata Tingkat I

NIP 19720405 199803 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penata Laporan Keuangan
3. Tugas : Menyiapkan dan melaksanakan penatausahaan keuangan Pendapatan
Menyiapkan kelengkapan dokumen dalam rangka pembuatan Laporan Keuangan Pendapatan
Menyiapkan kelengkapan berkas STS Bukti Setoran
Menyiapkan , Melaksanakan dan Penyetoran Pendapatan PAD
4. Fungsi : Menyiapkan dan membuat Laporan Realisasi Pendapatan
Menyiapkan dan mengumpulkan berkas/dokumen kelengkapan Rekonsiliasi Pendapatan
Menyiapkan dan mendokumentasikan berkas/dokumen penatausahaan keuangan pendapatan
Menata Laporan Keuangan Pendapatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai hasil yang optimal
Menyiapkan dan mengolah dokumen kelengkapan bukti STS (Surat Tanda Setoran) PAD

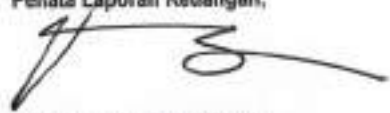
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Rekonsiliasi Pendapatan	Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Pendapatan	Dokumen	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan Pendapatan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel	Angka Absolut	Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan
2	Tersusunnya Laporan Realisasi Pendapatan	Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan	Dokumen	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan Pendapatan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel	Angka Absolut	Laporan Realisasi Pendapatan per Triwulan
3	Tersedianya Laporan Target Pendapatan dan Perubahannya	Jumlah Dokumen Laporan Target Pendapatan dan Perubahannya	Dokumen	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban dalam Rangka Peningkatan Pendapatan Asli Daerah	Angka Absolut	Laporan PAD
4	Tersedianya Dokumen Penerimaan PAD (Laporan Bulanan dan Bukti Setor/STS)	Jumlah Dokumen Penerimaan PAD (Laporan Bulanan dan Bukti Setor/STS)	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja pencapaian STS sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Angka Absolut	Laporan PAD dan Laporan Bukti Setoran (STS)
5	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas Pendapatan dan Register Penutupan Kas	Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Kas Pendapatan dan Register Penutupan Kas	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja pertanggungjawaban penatausahaan keuangan pendapatan	Angka Absolut	Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Register Penutupan Kas per Triwulan
6	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Kesehatan Hewan yang terverifikasi	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Bidang Keswan	Angka Absolut	SPJ Kegiatan Bidang Keswan

Samarinda, Januari 2023

Mengetahui
Sekretaris Dinas


H. Fadi S. S. Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19741207 199403 1 003

Penata Laporan Keuangan,


Muhammad Irfan Sadli, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19720418 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Akuntansi
3. Tugas : Menyiapkan Kelengkapan SPP/SPM TPP Pegawai
Mendistribusikan surat masuk dan surat keluar
Melayani peminjaman dokumen keuangan
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengolah SPP/SPM TPP Pegawai
Mendistribusikan surat masuk dan surat keluar
Melayani peminjaman dokumen keuangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya TPP Pegawai	Jumlah TPP Pegawai	Dokumen	Penghargaan atas kinerja ASN	Angka Absolut	Standar Harga berdasarkan Pergub
2	Tersedianya SPP/SPM TPP	Jumlah SPP/SPM TPP	Dokumen	Rutin dibayarkan setiap bulan	Angka Absolut	RKA dan DPA
3	Tersedianya Arsip Surat Masuk Sub Bagian Keuangan	Jumlah Arsip Surat Masuk Sub Bagian Keuangan	Surat	Sebagai kontrol atas surat masuk di Sub Bagian Keuangan	Angka Absolut	Surat Masuk Sub Bagian Keuangan
4	Terdistribusinya Arsip Surat Keluar Sub Bagian Keuangan	Jumlah Arsip Surat Keluar Sub Bagian Keuangan	Surat	Sebagai kontrol atas surat keluar di Sub Bagian Keuangan	Angka Absolut	Surat Keluar Sub Bagian Keuangan
5	Tersedianya Pelayanan Peminjaman Dokumen Keuangan	Jumlah Pelayanan Peminjaman Dokumen Keuangan	Dokumen	Melayani Peminjaman Dokumen Keuangan	Angka Absolut	Dokumen Keuangan
6	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Kesehatan Hewan	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Bidang Kesehatan Hewan	Angka Absolut	SPJ Kegiatan Bidang Kesehatan Hewan

Samarinda, Januari 2023

Mengetahui
Sekretaris Dinas


H. Fadli S., S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19741207 199403 1 003

Pengadministrasi Umum,


Dwi Syahriadz Lita
Perata Muda Tingkat I
NIP. 19660808 198902 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan
3. Tugas : Menyiapkan dan mengumpulkan bahan Laporan Keuangan SKPD
Menyiapkan dan membuat kelengkapan dokumen SPJ GU/TU
Membuat dokumen permintaan uang persediaan
4. Fungsi : Menyiapkan bahan kelengkapan SPJ GU/TU/LS
Menyiapkan dan mengolah pembukuan BKU Belanja Administrasi Umum dan Kegiatan-kegiatan ke BKU Induk
Menyiapkan dan mengolah draft laporan bulanan spj fungsional, BKU dan Buku Pembantu Pajak
Menyiapkan berkas rekonsiliasi belanja/pengeluaran

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen Permintaan Uang Persediaan (UP)	Jumlah Dokumen Permintaan Uang Persediaan (UP)	Dokumen	Untuk mengukur capaian kinerja penerbitan Uang Persediaan (UP) sesuai aturan	Angka Absolut	Rencana Kas
2	Tersedianya SPJ/SPP GU/TU/LS	Jumlah Rekap SPJ/SPP GU/TU/LS	Dokumen	Merekap SPJ/SPP/GU/TU/LS	Angka Absolut	SPJ/SPP/GU/TU/LS
3	Tersedianya Kelengkapan SPM GU/TU/LS	Jumlah Kelengkapan SPM GU/TU/LS	Dokumen	Menyiapkan Kelengkapan Dokumen SPM GU/TU/LS	Angka Absolut	SPM GU/TU/LS
4	Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan keuangan SKPD	Jumlah Bahan Penyusunan Laporan keuangan SKPD	Dokumen	Capaian kinerja untuk mendukung pelaksanaan kewajiban penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang transparan, akurat dan akuntabel	Angka Absolut	Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan
5	Tersusunnya Arsip SPJ.SPP/GU/TU/LS	Jumlah Arsip SPJ.SPP/GU/TU/LS	Dokumen	Mengumpulkan dan Menyimpan Arsip SPJ SPP/GU/TU/LS	Angka Absolut	Arsip SPJ SPM GU/TU/LS
6	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan yang diperiksa	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Angka Absolut	SPJ Kegiatan Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan

Samarinda, Januari 2023

Mengetahui
Sekretaris Dinas


H. Fadli S., S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIIP. 19741207 199403 1 003

Penyusun Laporan Keuangan,


Rini, A.Md
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Surat Perintah Membayar (SPM)
3. Tugas : Merekap Pajak Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
Menyiapkan Kelengkapan Pengajuan SPP & SPM, JKK dan JKM
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengolah draft laporan pajak pasal 21 bulanan
Menyiapkan dan mengolah draft dokumen pajak form A2/tahunan pegawai
Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP, SPM, JKK dan JKM
Menyiapkan, mengumpulkan dan mengolah draft Laporan PAD


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	1. Jumlah Laporan Pajak	Dokumen	Sebagai kontrol atas pajak yang telah dibayarkan selama pelaksanaan kegiatan	Angka Absolut	Tanda Bukti Pembayaran Pajak Kegiatan
		2. Jumlah Tersedianya Form A2/Pajak Tahunan	Dokumen	Sebagai kontrol atas pajak yang telah dibayarkan	Angka Absolut	Form A2/Pajak Tahunan
		3. Jumlah Rekonsiliasi Pajak	Dokumen	Data Keuangan dan Rekon Pajak yang diposting	Angka Absolut	Dokumen-dokumen data keuangan dan pajak
		4. Jumlah SPP dan SPM, JKK dan JKM	Dokumen	Menyiapkan Kelengkapan Berkas SPP & SPM, JKK dan JKM Selama Pelaksanaan Kegiatan	Angka Absolut	Rakonsiliasi antara Biro Keuangan Bagian Perbendaharaan dan Dinas
2.	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Pasca Panen Kesmavet dan Bidang Perbibitan Budidaya Peternakan	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan yang diperiksa	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan	Angka Absolut	SPJ Kegiatan Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan

Samarinda, Januari 2023

Mengetahui
Sekretaris Dinas


H. Fadli S. S. Sos. M. Si
 Pembina Tingkat I
 NIIP. 19741207 199403 1 003

Petugas Surat Perintah Membayar
(SPM),


Sofian Hadi Utama, S. Kom
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Verifikator Keuangan
3. Tugas : Memverifikasi Surat Pertanggung Jawaban Keuangan dan Menyiapkan Kelengkapan Pengajuan SPP, SPM-LS Pengadaan Barang/Jasa
4. Fungsi : Menyiapkan dan mengolah draft dokumen rencana kerja tahunan
Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Keuangan
Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran
Menyiapkan bahan yang diverifikasi berkas/dokumen SPJ Kegiatan Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPP LS Pengadaan Barang/Jasa
Menyiapkan dan mengolah kelengkapan SPM LS Pengadaan Barang/Jasa
Menyiapkan bahan dan menginput draft dokumen pengeluaran di sistem aplikasi pertanggungjawaban keuangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan	Dokumen	Menyiapkan Dokumen Rencana Kerja Tahunan	Angka Absolut	Dokumen RKT
2	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Subag Umum dan Subag Perencanaan	1. Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan yang di Periksa	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Sub Bagian Keuangan	Angka Absolut	SPJ Sub Bagian Keuangan
		2. Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran yang di Periksa	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Sub Bagian Perencanaan Program	Angka Absolut	SPJ Sub Bagian Perencanaan Program
		3. Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan yang di Periksa	Dokumen	Sebagai kontrol atas kebenaran dokumen pertanggung jawaban Sub Bagian Perencanaan Program	Angka Absolut	SPJ Sub Bagian Perencanaan Program
3	Tersedianya Kelengkapan SPP dan SPM LS Pengadaan Barang/Jasa	1. Jumlah Kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	Menyiapkan kelengkapan berkas permohonan SPP-LS Pengadaan Barang/Jasa	Angka Absolut	SPJ Kegiatan
		2. Jumlah Kelengkapan SPM-LS Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	Menyiapkan kelengkapan berkas permohonan SPM-LS Pengadaan Barang/Jasa	Angka Absolut	SPJ Kegiatan

Samarinda, Januari 2023

Mengetahui
Sekretaris Dinas


H. Fadli S.S.Sos.M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIIP. 19741207 199403 1 003

Petugas Verifikator Keuangan


Abdul Basid, SE
 PPBASN


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Subbagian Umum
3. Tugas :
1. Menyusun bahan rencana program Sub Bagian Umum berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Umum berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Mengerjakan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, pemeliharaan, hukum dan kemitraan serta pengaduan masyarakat sesuai dengan peraturan yang berlaku
 6. Melakukan pengawasan dan mengarahkan pelaksanaan pengadaan, penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang berdasarkan peraturan yang berlaku agar tertib administrasi.
 7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai
 8. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Budaya Kerja.
 9. Menyusun dan membuat laporan inventaris barang/aset secara periodik berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporasikan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1 Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Penjumlahan dari Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	Untuk meningkatkan pengetahuan atau wawasan aparatur sipil negara	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau bimtek selama 1 tahun	Daftar Pegawai dan PPBASN
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penjumlahan dari Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penjumlahan dari Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penjumlahan dari Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6 Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penjumlahan dari Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat	7 Jumlah Laporan Berdasarkan	Laporan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyelenggaraan Rapat	Penjumlahan dari Penyelenggaraan Rapat	Administrasi

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
8	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	8 Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	Untuk operasional lapangan dalam peningkatan pelayanan masyarakat di 10 kab/kota	Penjumlahan kendaraan yg disediakan sebanyak 4 unit	Administrasi pertanggungjawaban keuangan, Kartu Barang, Buku Barang inventaris
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Untuk meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian meningkatkan koordinasi kegiatan antar instansi terkait	Jumlah surat yang dikirim ke instansi terkait selama 12 bulan	Surat Keluar Masuk
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan sumber daya air, listrik, dan jasa komunikasi untuk mendukung kelancaran kegiatan,	Penjumlahan dari Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam setahun	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	11 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penjumlahan dari Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
14	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	14 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penjumlahan dari Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan

Mengetahui
Sekretaris Dinas,


H. Fidi S. S.Sos. M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 197412071994031003

Samangida, Maret 2023
Kepala Subbagian Umum


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP 196911021990021002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum,
3. Tugas : Mengolah Usulan Satya Lencana Karya Satya PNS, Mutasi Intern Dinas, Ijin Belajar dan Rekapam Lamaran
4. Fungsi :
 Menyiapkan bahan dan mengolah usulan Satya Lencana Karya Satya PNS
 Mengolah SK mutasi intern Dinas PNS dan Non PNS/SK Kegiatan
 Menyiapkan bahan dan mengolah usulan ijin belajar dan tugas belajar
 Mengumpulkan dan merekapitulasi dokumen lamaran kerja/rekrutmen pelamar
 Menyiapkan bahan dan mengetik surat undangan kegiatan
 Mengumpulkan, menyiapkan dan mendokumentasikan berkas LHKPN dan LHASAN

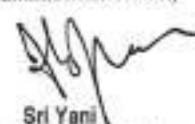
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Usulan Satya Lencana Karya Satya PNS	Jumlah Dokumen Berkas Usulan Satya Lencana Karya Satya PNS	Berkas	Untuk mengetahui jumlah PNS yang menerima penghargaan	Angka Absolut	Surat dari BKD Provinsi Kaltim
2	Terlaksananya Mutasi Intern PNS dan Non PNS	Jumlah Surat Mutasi Intern PNS dan Non PNS	Surat	Untuk mengetahui jumlah PNS dan Non PNS yang menerima SK mutasi intern	Angka Absolut	Disposisi Atasan, Surat Mutasi
3	Terlaksananya Dokumen Berkas Pelamar Kerja	Jumlah Dokumen Berkas Pelamar Kerja	Berkas	Untuk mengetahui jumlah pelamar kerja	Angka Absolut	Surat Permohonan Lamaran Kerja
4	Tersedianya Usulan Kenaikan Pangkat PNS Golongan II	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Pangkat PNS Golongan II	Berkas	Untuk mengetahui Jumlah PNS Golongan II yang naik pangkat	Angka Absolut	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
5	Tersedianya Usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS Golongan II	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS Golongan II	Berkas	Untuk mengetahui Jumlah PNS Golongan II yang mendapatkan kenaikan gaji berkala	Angka Absolut	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
6	Tersusun dan Terarsipkannya Berkas LHKPN dan LP2P	Jumlah Berkas LHKPN dan LP2P	Berkas	Untuk mengetahui jumlah PNS yang mengisi LHKPN dan LP2P	Angka Absolut	Berkas LHKPN dan LP2P
7	Tersedianya Perjenjangan/Diklat Struktural dan Fungsional	Jumlah Diklat PNS Struktural dan Fungsional	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah PNS yang mengikuti diklat	Angka Absolut	Undangan Diklat Pegawai

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Pengadministrasi Umum,


Sukarnito Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196901021990021002


Sri Yani
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700307 199403 2 006


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Data Barang Jasa/Aset,
3. Tugas : Merekap Data Rekonsiliasi BMD/BMN
Merekap Data/Bahan Laporan Barang Triwulan, Semester dan Tahunan Belanja Modal
4. Fungsi : Mengumpulkan Bahan dan mengetik Konsep Laporan SIMAK BMN/BMD
Mengumpulkan Data/Bahan Laporan Barang Triwulan, Semester dan Tahunan Belanja Modal
Mengumpulkan Data Pengusulan Penghapusan Barang
Mengumpulkan Data Pengadaan Barang/Jasa
Mengumpulkan dan merekap Daftar Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang
Mengetik dan melaksanakan tugas lainnya sesuai disposisi


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Data Rekonsiliasi BMD/BMN	Jumlah Data Rekonsiliasi BMD/BMN	Berkas	Untuk memudahkan data Rekonsiliasi BMD/BMN	Angka Absolut	Data Laporan BMD/BMN
2	Tersedianya Data/Bahan Laporan Barang Triwulan, Semester dan Tahunan Belanja Modal	Jumlah Data/Bahan Laporan Barang Triwulan, Semester dan Tahunan Belanja Modal	Berkas	Untuk Merekap Data/Bahan Laporan Barang Triwulan, Semester dan Tahunan Belanja Modal	Angka Absolut	Data Laporan Barang Triwulan, Semester dan Tahunan
3	Tersedianya Data Pengusulan dan Penghapusan Barang	Jumlah Data Pengusulan dan Penghapusan Barang	Berkas	Untuk Memudahkan Data Pengusulan dan Penghapusan Barang	Angka Absolut	Data Pengusulan dan Penghapusan Barang
4	Tersedianya Berkas/Bahan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Berkas/Bahan Pengadaan Barang/Jasa	Berkas	Untuk memudahkan data Berkas/Bahan Pengadaan Barang/Jasa	Angka Absolut	Data Berkas/Bahan Pengadaan Barang/Jasa
5	Tersedianya Daftar Rencana Kebutuhan Barang	Jumlah Daftar Rencana Kebutuhan Barang	Berkas	Untuk mengetahui jumlah kebutuhan barang yang diperlukan	Angka Absolut	Daftar Rencana Kebutuhan Barang
6	Tersedianya Daftar Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang	Jumlah Daftar Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang	Berkas	Untuk mengetahui jumlah kebutuhan pemeliharaan barang yang diperlukan	Angka Absolut	Daftar Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19691021990021002

Petugas Data Barang Jasa/Aset,


Andre Bryan
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

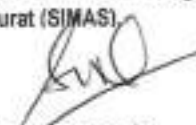
1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Surat/Sistem Informasi Agenda Surat (SIMAS).
3. Tugas : Menginput Surat Masuk dan Keluar ke dalam Sistem Agenda Manajemen Surat Masuk dan Keluar (SIMAS)
4. Fungsi : Menginput surat masuk melalui aplikasi SIMAS
Memberikan lembar disposisi surat masuk dan mendistribusikan ke bidang-bidang dan sekretariat
Mendokumentasikan surat masuk melalui aplikasi simas
Memberikan nomor surat keluar

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	SATUAN	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya informasi surat masuk	Jumlah surat masuk yang diinput	Surat	Untuk mengetahui Jumlah surat masuk yang	Angka Absolut	Jumlah surat yang masuk dan yang didistribusikan
2	Terdistribusinya surat masuk ke bidang-bidang	Jumlah surat masuk yang didistribusikan ke bidang-bidang	Surat	Untuk mengetahui Jumlah surat keluar yang didistribusikan	Angka Absolut	Jumlah surat yang keluar

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021960021002

Petugas Surat/Sistem Informasi Agenda
Surat (SIMAS)

Astrid Kitarunisa, SH
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
 2. Jabatan : Pengadministrasi Kepegawain,
 3. Tugas :
 4. Fungsi : Menyiapkan Permohonan Informasi
 Mengumpulkan data review
 Melakukan proses pengaduan atau keberatan terhadap informasi publik
 Memberikan pelayanan informasi kepada publik dan melakukan penyimpanan dokumentasi
 Melakukan verifikasi bahan informasi publik
 Pemutakhiran Informasi dan Dokumentasi
 Menyiapkan laporan keterbukaan informasi publik

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Menyiapkan Permohonan Informasi	Jumlah Permohonan Informasi	Kali	Untuk memenuhi permohonan informasi masyarakat	Angka Absolut	Data Peternakan
2	Menyiapkan Data Review	Jumlah Data Review	Bulan	Untuk memenuhi kebutuhan data	Angka Absolut	Data Peternakan
3	Memproses Pengaduan atau Keberatan terhadap Informasi Publik	Jumlah Pengaduan atau Keberatan terhadap Informasi Publik	Kali	Untuk mengevaluasi masalah/pengaduan atau keberatan terhadap informasi publik	Angka Absolut	Formulir Pengaduan
4	Menyimpan Dokumentasi, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik	Jumlah Dokumentasi, Penyediaan, dan memberikan pelayanan informasi kepada publik	Dokumen	Agar tertib arsip dokumentasi	Angka Absolut	Kegiatan Dinas
5	Melakukan verifikasi bahan Informasi Publik	Jumlah Verifikasi bahan Informasi publik	Bulan	Untuk mengetahui data informasi publik	Angka Absolut	Data Peternakan
6	Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi	Jumlah pemutakhiran informasi dan dokumentasi	Bulan	Untuk memutakhirkan informasi dan dokumentasi	Angka Absolut	Kegiatan Dinas
7	Membuat laporan keterbukaan informasi publik	Jumlah laporan keterbukaan informasi publik	Semester	Untuk melaporkan hasil keterbukaan informasi publik	Angka Absolut	Laporan

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Perbina
NIP. 196811021990021002

Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi


Rifqi Dwi Fauzan, S.Tr.Kom
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Kehumasan
3. Tugas : Mengelola hubungan eksternal antar Dinas/Instansi/masyarakat dan sebagai penyampai berita dari kegiatan yang dilaksanakan dinas
4. Fungsi : Mendokumentasikan kegiatan/acara dari instansi
Mendesain Gambar/Ucapan yang diposting melalui media sosial milik instansi
Menyiapkan Sarana dan Prasarana Peliputan Acara/Kegiatan
Menyediakan Narasi Berita di Media Sosial Milik Instansi
Mengetik dan melaksanakan tugas lainnya sesuai disposisi


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumentasi pada Kegiatan atau Acara	Jumlah Dokumentasi Kegiatan	Kali	Untuk Memudahkan Dokumentasi Kegiatan	Angka Absolut	Dokumentasi Kegiatan
2	Tersedianya Desain Gambar Berita/Ucapan	Jumlah Desain Gambar Berita/Ucapan	Kali	Untuk Menarik Minat Pembaca	Angka Absolut	Berita
3	Tersedianya Sarana dan Prasarana Peliputan	Jumlah Sarana Prasarana Peliputan yang Tersedia	Berkas	Untuk Memudahkan Peliputan dan Dokumentasi	Angka Absolut	Sarana
4	Tersedianya Narasi Berita di Media Sosial	Jumlah Narasi Berita di Media Sosial yang Tersedia	Kali	Untuk Memberikan informasi Berita	Angka Absolut	Berita
5	Tersedianya Surat Permohonan BASTB	Jumlah Dokumen Surat Permohonan BASTB	Dokumen	Untuk tertib administrasi dan mengetahui kelengkapan berita acara serah terima pengadaan barang	Angka Absolut	BASTB

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002

Petugas Kehumasan,


Yanis Puspitasari, S.I Kom
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | |
|---------------------|---|---|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | : | Pengelola Arsip |
| 3. Tugas | : | menyiapkan dan mengolah arsip surat masuk dan keluar |
| 4. Fungsi | : | Mengumpulkan dan mengetik dokumen arsip surat masuk sub bagian umum
Mengumpulkan dan mengetik dokumen arsip surat keluar sub bagian umum
Mengolah dan mengetik laporan rekapitulasi data arsip surat masuk dan surat keluar sub bagian umum
Mengumpulkan dan mengarsipkan dokumen arsip surat masuk dan surat keluar sub bagian umum
Mengetik dan melaksanakan tugas lainnya sesuai disposisi |

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Data Dokumen Arsip	1 Jumlah Data Dokumen yang dapat diinput	Dokumen	Untuk memudahkan penyimpanan data dokumen	Angka Absolut	Dokumen
		2 Jumlah Dokumen yang diberi Kode Arsip	Dokumen	Untuk memudahkan penyimpanan dokumen	Angka Absolut	Dokumen
		3 Jumlah Dokumen Arsip yang disusun dalam Lemari Arsip	Kali	Untuk memudahkan pengaturan arsip dalam lemari arsip	Angka Absolut	Dokumen Arsip

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19691021990021002

Pengelola Arsip,



Muhammad Ramadhani, SE
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian,
3. Tugas : Membuat Dokumen SKP, Membuat Surat Cuti dan Ijin PNS dan Non PNS, Membuat Berkas Usulan Pensiun PNS, Merekomendasi Pencairan Taspen
4. Fungsi : Menyiapkan, merekap, mengagendakan SKP dan membuat laporan SKP
Mengolah surat cuti dan ijin PNS dan PPBASN
Mengolah surat usulan pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS)
Mengolah surat rekomendasi pencairan taspen PNS Pensiun
Mengolah usulan kartu peserta taspen
Mengolah usulan kartu Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Gol I dan II
Mengagendakan, mendistribusikan dan mendokumentasikan surat masuk Sub Bagian Umum

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah pegawai yang membuat Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Angka Absolut	Laporan pegawai yang membuat laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
2	Terlaksananya Pengolahan Surat Cuti dan Ijin baik PNS dan Non PNS	Jumlah Berkas Pengolahan Surat Cuti dan Ijin baik PNS dan Non PNS	Berkas	Untuk mengetahui Jumlah pegawai dan non pegawai yang mengajukan cuti dan ijin	Angka Absolut	Surat Cuti dan Surat Ijin PNS dan Non PNS
3	Telaksananya Pengolahan Surat Usulan Pensiun PNS	Jumlah Berkas Surat Usulan Pensiun PNS	Berkas	Untuk mengetahui jumlah PNS yang akan pensiun	Angka Absolut	Data (DUK) Kepegawaian
4	Tersedianya Rekomendasi Pencairan Taspen PNS yang Pensiun	Jumlah Berkas Rekomendasi Pencairan Taspen PNS yang Pensiun	Berkas	Untuk mempermudah pencairan dana pensiunan	Angka Absolut	Surat rekomendasi pencairan Taspen
5	Tersedianya Kartu Peserta Taspen	Jumlah Kartu Peserta Taspen	Kartu	Untuk memberikan penghasilan kepada penerima pensiun sebagai jaminan hari tua dan penghargaan atas jasa-jasa sebagai Pegawai Negeri	Angka Absolut	Kartu Peserta Taspen
6	Terdistribusinya Surat Masuk Sub Bagian Umum	Jumlah Surat Masuk Sub Bagian Umum	Surat	Mengagendakan surat masuk yang didisposisi Kasubbag Umum dan yang didistribusikan selama 1 tahun	Angka Absolut	Surat Masuk

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyo, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002

Samarinda, 03 April 2023

Pengadministrasi Kepegawaian,

Erlinawati
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650712 199010 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


- | | | |
|---------------------|---|---|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | : | Pengadministrasi Umum, |
| 3. Tugas | : | Menyiapkan dan mengumpulkan bahan dan data kelengkapan pengelolaan administrasi umum |
| 4. Fungsi | : | Menyiapkan bahan dan mengolah usulan izin dan tugas belajar pegawai
Mengumpulkan data, menetik dan mengolah Surat Keterangan Tunjangan Keluarga
Mengumpulkan data, menetik dan mengolah usulan DUPAK Fungsional
Menetik Daftar Usulan KARIS, KARSU, KARPEG dan BPJS
Menyiapkan bahan dan data kepegawaian
Mengumpulkan, menyiapkan dan menetik kelengkapan dokumen GU dan LS |

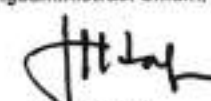
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Surat Usulan Izin Belajar dan Tugas Belajar	Jumlah Berkas Usulan Izin Belajar dan Tugas Belajar	Berkas	Untuk mengetahui jumlah PNS yang mendapatkan izin dan tugas belajar	Angka Absolut	Surat Permohonan PNS
2	Tersedianya Surat Keterangan Tunjangan Keluarga	Jumlah Berkas Surat Keterangan dan Rekomendasi	Surat	Menyiapkan Surat Keterangan dan Surat Rekomendasi untuk mendapatkan Tunjangan Keluarga	Angka Absolut	Surat Keterangan dan Surat Rekomendasi Tunjangan Keluarga
3	Tersedianya Usulan DUPAK Fungsional	Jumlah Berkas Usulan DUPAK Fungsional	Berkas	Menyiapkan Berkas-berkas Usulan DUPAK Fungsional	Angka Absolut	Usulan DUPAK Fungsional
4	Tersedianya Daftar Usulan KARIS/ KARSU/KARPEG/BPJS	Jumlah Berkas Daftar Urutan KARIS, KARSU, KARPEG dan BPJS	Kartu	Sebagai bukti pendaftaran suami/istri sah PNS	Angka Absolut	KARIS, KARSU, KARPEG, BPJS
5	Tersedianya Bahan dan Dokumen Pelayanan Kepegawaian	Jumlah Bahan dan Dokumen Pelayanan Kepegawaian	Berkas	Menyiapkan Dokumen-dokumen yang diperlukan Pegawai	Angka Absolut	Data Kepegawaian
6	Tersedianya Dokumen GU dan LS Kegiatan Rutin	Jumlah Dokumen GU dan LS Kegiatan Rutin	Dokumen	Menyiapkan Dokumen-dokumen GU dan LS untuk kelancaran administrasi kegiatan	Angka Absolut	Dokumen GU dan LS

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Pengadministrasi Umum,


Sukamto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002



Ida Wahyuni
Penata Muda
NIP. 19700524 200701 2 021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | : | Pengadministrasi Kepegawaian |
| 3. Tugas | : | Menyiapkan dan mengelola Data Kepegawaian |
| 4. Fungsi | : | Mengumpulkan, mengetik dan mengolah Daftar Urutan Kepangkatan Dinas
Mengumpulkan, mengetik dan mengolah data PNS dan Non PNS
Mengetik dan Mengolah Surat Pelaksana Harian dan Surat Pelaksana Tugas
Mengetik Surat Keputusan pengelola kegiatan APBD dan APBN
Mengolah, Mengetik, menginput dan menganalisa Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
Mengetik Surat magang siswa/mahasiswa
Mengetik dan mengolah rancangan SK dan kontrak kerja Non PNS |

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Daftar Urutan Kepangkatan (DUK)	Jumlah Daftar Urutan Kepangkatan (DUK)	Dokumen	Untuk mengetahui daftar urut kepangkatan kepegawaian	Angka Absolut	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
2	Tersedianya Data PNS dan Non PNS	Jumlah Dokumen Data PNS dan Non PNS	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah PNS dan Non PNS	Angka Absolut	Data PNS dan Non PNS yang ada dalam SK
3	Tersedianya Surat Pelaksana Harian dan Pelaksana Tugas	Jumlah Berkas Surat Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian	Surat	Untuk mengetahui jumlah pelaksana harian/pelaksana tugas	Angka Absolut	Surat Pelaksana Tugas dan Surat Pelaksana Harian
4	Tersedianya SK Pengelola Kegiatan APBN dan APBD	Jumlah Berkas SK Pengelola Kegiatan APBN dan APBD	Berkas	Untuk mengetahui jumlah pengelola kegiatan APBN dan APBD	Angka Absolut	SK APBD, SK APBN dan SK Panitia/Pejabat
5	Tersedianya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Buku	Untuk mengetahui jumlah jabatan dan analisis beban kerja	Angka Absolut	Dokumen Anjab dan ABK
6	Tersedianya Program Magang Siswa/Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa/Siswa/Pemohon Magang/PKL	Kali	Untuk mengetahui jumlah mahasiswa/siswa yang magang kerja	Angka Absolut	Surat permohonan magang
7	Tersusunnya Rancangan Kontrak Kerja Non PNS	Jumlah Berkas Rancangan Kontrak Kerja untuk Non PNS	Berkas	Untuk mengetahui jumlah surat perjanjian kinerja Non PNS	Angka Absolut	Surat kontrak kinerja Non PNS

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pemula

NIP. 196511021990021002

Samarinda, 03 April 2023

Pengadministrasi Kepegawaian,


Harjo Purnomo
Pegawai Muda Tingkat I

NIP. 19681231 200212 1 038


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | |
|---------------------|---|---|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | : | Pengadministrasi Persuratan |
| 3. Tugas | : | Mendistribusikan surat keluar, mendokumentasikan arsip surat dan merekap jumlah tamu yang berkunjung |
| 4. Fungsi | : | Mengantar surat keluar yang akan didistribusikan
Mengetik dan merekapitulasi jumlah tamu yang berkunjung
Menyiapkan bahan dan mengolah Berita Acara Serah Terima arsip surat dari bidang-bidang ke record center
Menyeleksi, mengklasifikasi dan membundel arsip sesuai kode klasifikasi arsip |


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Terlahnya Surat Masuk	Jumlah Surat Masuk yang diagendakan	Surat	Untuk mengetahui jumlah surat masuk yang diagendakan	Angka Absolut	Surat Masuk
2	Terlahnya Surat Keluar	Jumlah Surat Keluar yang didistribusikan	Surat	Untuk mengetahui jumlah surat keluar yang didistribusikan	Angka Absolut	Surat Keluar
3	Terlaksananya Pelayanan Penerimaan Tamu	Jumlah Pelayanan Penerimaan Tamu	Orang	Untuk mengetahui jumlah tamu yang berkunjung	Angka Absolut	Buku Tamu
4	Terarsipkannya Surat Dinas Keluar	Jumlah Surat Keluar yang diarsipkan	Surat	Untuk mengetahui jumlah surat keluar yang diarsipkan	Angka Absolut	Arsip Surat Keluar

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyo, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19691021990021002

Pengadministrasi Persuratan,


Noval Wakid
Pengatur Muda
NIP. 19750605 201001 1 013


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Kantor
3. Tugas : Mengontrol sarana prasarana yang ada di lingkungan kantor
4. Fungsi :
 - Menyiapkan sarana dan prasarana kantor
 - Menyiapkan sarana dan prasarana peralatan listrik yang harus dipelihara
 - Menyiapkan terpenuhinya air bersih
 - Menjaga pemeliharaan genset
 - Mengetik dan melaksanakan tugas lainnya sesuai disposisi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor yang dipelihara	Unit	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan sarana prasarana kantor untuk mendukung kenyamanan bekerja	Angka Absolut	Buku/Kartu Inventaris Barang
2	Terpenuhinya Peralatan Listrik	Jumlah Sarana dan Prasarana Listrik yang diperbaiki	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan diperlukan sarana prasarana kantor (listrik) untuk mendukung kelancaran dalam bekerja	Angka Absolut	Buku/Kartu Inventaris Barang
3	Terpenuhinya Air Bersih	Jumlah Pemakaian Air di Kantor	M3	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan diperlukan sarana prasarana kantor (air) untuk mendukung kelancaran dalam bekerja	Angka Absolut	Buku/Kartu Inventaris Barang
4	Terawatnya Genset dan Sound System	Jumlah Genset dan Sound System yang dirawat	Unit	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Angka Absolut	Buku/Kartu Inventaris Barang

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002

Pengelola Sarana Prasarana
Kantor,



Yesri Akbar
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Sekretaris Pimpinan
3. Tugas : Merekap jadwal pertemuan dan rapat pimpinan, mengarsipkan dokumen penting pimpinan, menyiapkan bahan/berkas/laporan pimpinan dan menyiapkan keperluan pimpinan untuk melayari tamu
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan mengetik jadwal kegiatan pimpinan
Menyiapkan bahan dan mengarsipkan dokumen penting pimpinan
Mengetik dan menyiapkan bahan kebutuhan pimpinan
Menyiapkan keperluan pimpinan
Mengetik dan melaksanakan tugas lainnya sesuai disposisi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Jadwal Kegiatan Pimpinan	Jumlah Rekap Jadwal Pertemuan dan Rapat Pimpinan yang tersusun serta Kegiatan lainnya	Berkas	Meningkatkan koordinasi di dalam Lingkungan Pemerintah Daerah Kaltim/CPD lainnya dan lingkungan internal antara pimpinan dan bidang	Angka Absolut	Undangan (fisik)
2	Tersedianya Arsip Dokumen Penting Pimpinan	Jumlah Dokumen Penting Pimpinan yang diarsipkan	Berkas	Muwujudkan tertib administrasi yang baik	Angka Absolut	Disposisi Surat Masuk dan Keluar
3	Terlaksananya Persiapan Kebutuhan Pimpinan	Jumlah Bahan/Berkas/Laporan Pimpinan sesuai dengan Kebutuhan Kejadiannya yang disiapkan	Berkas	Melengkapi bahan/berkas pimpinan	Angka Absolut	Bidang-bidang dan UPTD
4	Tersedianya Keperluan Pimpinan	Jumlah Keperluan Pimpinan dalam Menerima Tamu dan Kegiatan lainnya disiapkan	Kali	Melengkapi keperluan pimpinan saat menerima tamu	Angka Absolut	Undangan

Mengetahui
Kepala Sub/Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyo, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 198911021990021002

Samarinda, 03 April 2023

Sekretaris Pimpinan,

Niken Pratiwi, ST
PPBASN


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Sistem Absensi Online (SAO)
3. Tugas : Melakukan input dan rekap kehadiran, ketidakhadiran PNS dan PPBASN serta membuat laporan bulanan dari SAO
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan absensi online per bulan
 Mengumpulkan bahan, mengolah dan mengarsipkan dokumen ketidakhadiran
 Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan pemotongan tunjangan PNS dan gaji Non PNS
 Menyiapkan bahan dan mendokumentasikan Surat Perintah Tugas PNS dan Non PNS
 Mengetik dan melaksanakan tugas lainnya sesuai disposisi

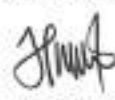
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Laporan Absensi Online	Jumlah Laporan Absensi Online yang diproses	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah ketidakhadiran dan kehadiran pegawai	Angka Absolut	Laporan absensi online bulanan dan laporan tahunan
2.	Tersedianya Dokumen Ketidakhadiran	Jumlah Dokumen Ketidakhadiran yang diarsipkan	Dokumen	Untuk mengetahui alasan ketidakhadiran pegawai	Angka Absolut	Permohonan izin
3.	Tersedianya Dokumen Laporan Pemotongan Tunjangan PNS dan Gaji Non PNS	Jumlah Dokumen Laporan Pemotongan Tunjangan PNS dan Gaji Non PNS	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pegawai yang mendapat sanksi sesuai peraturan yang ditetapkan (Pergub No. 31 Tahun 2008)	Angka Absolut	Daftar Dokumen pegawai yang mendapatkan sanksi
4.	Tersedianya Dokumen Surat Perintah Tugas PNS dan Non PNS	Jumlah Surat Perintah Tugas PNS dan Non PNS	Dokumen	Untuk mengetahui PNS dan Non PNS yang melakukan perjalanan dinas	Angka Absolut	Surat Perintah Tugas PNS dan Non PNS

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196511021990021002

Pengelola Sistem Absensi Online,


Riarosiana Gajaliya, S.Sos
PPBASN


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Barang Milik Negara
3. Tugas : Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik daerah, mencatat barang milik daerah dan membuat laporan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan pengadaan barang pakai habis
 Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan pemeliharaan barang
 Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan barang persediaan
 Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah berita acara stock opname
 Mencatat dan mengetik permohonan barang dan BASTB
 Menyiapkan dan mendistribusikan barang pakai habis ke bidang-bidang

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersimpannya Arsip dan Dokumen BMN	Jumlah Arsip dan Dokumen BMN yang tersimpan	Dokumen	Untuk mengetahui dan menyimpan arsip dan dokumen Barang Milik Negara	Angka Absolut	Dokumen Barang Milik Negara
2	Tersedianya Bahan Usulan Penghapusan BMN	Jumlah Bahan Usulan Penghapusan BMN	Usulan	Untuk mengetahui Barang Milik Negara yang akan dihapuskan	Angka Absolut	Laporan Penghapusan Barang Milik Negara
3	Tersedianya Laporan Persediaan dan Kondisi BMN	Jumlah Laporan Persediaan dan Kondisi BMN	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah barang dan kondisi Barang Milik Negara yang diinventarisasi	Angka Absolut	Laporan Barang Milik Negara
4	Tersedianya Layanan Permintaan dan Peminjaman BMN sesuai	Jumlah Layanan Permintaan dan Peminjaman BMN sesuai dengan Prosedur	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah Barang Milik Negara	Angka Absolut	Laporan Barang Milik Negara

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala ~~Sa~~ Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 196911021990021002

Pengadministrasi Barang Milik
Negara,


Achmad Gajali
Penata Muda Tk. I
NIP. 19670507 200003 1 003


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengemudi,
3. Tugas : Melakukan pemeriksaan, perawatan/pemeliharaan kendaraan dalam rangka keamanan kendaraan, serta mengendarai kendaraan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Fungsi : Menyiapkan sarana dan prasarana perawatan pemeliharaan kendaraan
Memelihara kondisi kendaraan supaya kendaraan layak digunakan
Mencatat kendaraan dinas pada buku khusus untuk pengantian olie
Menyiapkan pemeliharaan kendaraan dinas sebelum dan sesudah digunakan
Melaporkan kondisi serta penggantian spare part kendaraan dinas
Mengantar pimpinan dan melaksanakan tugas sesuai perintah atasan


No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	SATUAN	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tercatarnya Kendaraan Dinas pada Buku Khusus	Jumlah Kendaraan Dinas yang Tercatat	Unit	Untuk memudahkan kontrol kendaraan dinas yang digunakan Bidang-bidang	Angka Absolut	Buku Peminjaman Kendaraan Dinas
2	Tersedianya Pengantaran Pimpinan	Jumlah Pengantaran Pimpinan	Kali	Sebagai Tanggung Jawab mengantar Kepala Dinas	Angka Absolut	Surat Perintah Tugas (SPT)
3	Tersedianya Sarana dan Prasarana Perawatan Pemeliharaan Kendaraan	Jumlah Perawatan Pemeliharaan Kendaraan	Kali	Untuk memudahkan kontrol pemeliharaan kendaraan dinas	Angka Absolut	Service Rutin Kendaraan
4	Terpeliharanya Kondisi Kendaraan Supaya Layak Digunakan	Jumlah Kondisi Kendaraan yang Layak Digunakan	Unit	Untuk memudahkan kontrol kondisi kendaraan yang layak digunakan	Angka Absolut	Service Rutin Kendaraan
5	Tersedianya Kendaraan yang Bersih Sebelum dan Sesudah Digunakan	Jumlah Kendaraan yang Bersih	Kali	Untuk memudahkan kontrol kondisi kendaraan yang bersih	Angka Absolut	Pemeliharaan Kendaraan secara rutin
6	Terlapornya Kondisi serta Pengantian sparepart Kendaraan Dinas	Jumlah Pengantian Sparepart Kendaraan Dinas	Kali	Karena masa berkala pengantian sparepart sudah habis	Angka Absolut	Pemeliharaan Kendaraan secara rutin

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19691021990021002

Pengemudi,


Rahmat Budiono
Pengatur Muda
Nip. 19660312 200112 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
3. Tugas : Melakukan pemeriksaan, perawatan/pemeliharaan kendaraan dalam rangka keamanan kendaraan, serta mengendarai kendaraan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Fungsi :
 - Menyiapkan sarana dan prasarana perawatan pemeliharaan kendaraan
 - Memelihara kondisi kendaraan supaya kendaraan layak digunakan
 - Mencatat kendaraan dinas pada buku khusus untuk pergantian ole
 - Menyiapkan pemeliharaan kendaraan dinas sebelum dan sesudah digunakan
 - Melaporkan kondisi serta penggantian spare part kendaraan dinas
 - Mengantar pimpinan dan melaksanakan tugas sesuai perintah atasan

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	SATUAN	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tercatatnya Kendaraan Dinas pada Buku Khusus	Jumlah Kendaraan Dinas yang Tercatat	Unit	Untuk memudahkan kontrol kendaraan dinas yang digunakan Bidang-bidang	Angka Absolut	Buku Peminjaman Kendaraan Dinas
2	Terlaksananya Pengantaran Pimpinan	Jumlah Pengantaran Pimpinan	Kali	Sebagai Tanggung Jawab mengantar Kepala Dinas	Angka Absolut	Surat Perintah Tugas (SPT)
3	Tersedianya Sarana dan Prasarana Perawatan Pemeliharaan Kendaraan	Jumlah Perawatan Pemeliharaan Kendaraan	Kali	Untuk memudahkan kontrol pemeliharaan kendaraan dinas	Angka Absolut	Service Rutin Kendaraan
4	Terpeliharanya Kondisi Kendaraan Supaya Layak Digunakan	Jumlah Kondisi Kendaraan yang Layak Digunakan	Unit	Untuk memudahkan kontrol kondisi kendaraan yang layak digunakan	Angka Absolut	Service Rutin Kendaraan
5	Tersedianya Kendaraan yang Bersih Sebelum dan Sesudah Digunakan	Jumlah Kendaraan yang Bersih	Kali	Untuk memudahkan kontrol kondisi kendaraan yang bersih	Angka Absolut	Pemeliharaan Kendaraan secara rutin
6	Terlapornya Kondisi serta Pergantian sparepart Kendaraan Dinas	Jumlah Pergantian Sparepart Kendaraan Dinas	Kali	Karena masa berkala penggantian sparepart sudah habis	Angka Absolut	Pemeliharaan Kendaraan secara rutin

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,

Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 198911021990021002

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana


Sulthonul Arifin
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Barang Milk Negara
3. Tugas : Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milk daerah, mencatat barang milk daerah dan membuat laporan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan pengadaan barang pakai habis
 Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan pemeliharaan barang
 Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah laporan persediaan di Aplikasi Sikap
 Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah surat SPB dan SPMB
 Menyiapkan dan mendistribusikan barang pakai habis ke bidang-bidang
 Mengumpulkan bahan, mengetik dan mengolah Buku Penerimaan Barang

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Laporan Pengadaan Barang Pakai Habis (Triwulan dan Semester)	Jumlah Berkas Data Laporan Pengadaan Barang Pakai Habis (Triwulan dan Semester)	Berkas	Untuk mengetahui jumlah barang habis pakai selama 1 (satu) tahun	Angka Absolut	Laporan Pengadaan Barang Pakai Habis Triwulan dan Semester
2	Tersedianya Laporan Pemeliharaan Barang (Triwulan dan Semester)	Jumlah Berkas Data Laporan Pemeliharaan Barang (Triwulan dan Semester)	Berkas	Untuk mengetahui jumlah pemeliharaan barang selama 1 (satu) tahun	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan Barang Triwulan dan Semester
3	Tersedianya Laporan Aplikasi SIKAP	Jumlah Berkas Laporan Barang Persediaan Aplikasi SIKAP (Semester)	Berkas	Untuk mengetahui jumlah barang Persediaan di Aplikasi Sikap 1 (satu) tahun	Angka Absolut	Laporan Barang Persediaan di Aplikasi Sikap
4	Tersedianya Surat Permohonan Barang (SPB) dan Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPBM)	Jumlah Surat Permohonan Barang (SPB) dan Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPBM)	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan yang diperlukan Bidang-bidang	Angka Absolut	SPB Bidang-bidang
5	Terperuhnya Distribusi Barang Persediaan ke Bidang-Bidang	Jumlah Dokumen Barang Persediaan	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah barang persediaan yang terdistribusi ke Bidang-bidang	Angka Absolut	SPB Bidang-bidang
6	Tersedianya Buku Penerimaan Barang	Jumlah Buku Penerimaan Barang	Buku	Untuk mengetahui jumlah barang yang sudah tercatat di Buku Penerimaan Barang	Angka Absolut	Buku Penerimaan Barang

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, M.Si

Pembina
NIP. 19691102 199002 1 002

Pengadministrasi Barang Milk
Negara,


Moni Yusnita

Pengatur Tingkat I
NIP. 19770831 200701 2 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Pelayanan
3. Tugas : Mengumpulkan, menyiapkan dan mengevaluasi standar pelayanan publik
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan mengetik draft SOP AP
Menyiapkan bahan dan mengetik draft laporan evaluasi SOP AP
Menyiapkan bahan dan mengetik draft laporan pelayanan publik
Menyiapkan bahan dan mengetik draft laporan budaya kerja
Menyiapkan bahan dan mengetik draft laporan survey internal pelayanan sekretariat
Menyiapkan bahan dan mengetik data informasi publik
Mengetik dan menyiapkan bahan sesuai disposisi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Laporan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah Konsep Laporan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP)	Berkas Laporan	Untuk mengetahui prosedur kerja yang harus dilakukan secara kronologis untuk mendapatkan hasil kerja yang efektif sesuai standar pelayanan	Angka Absolut	Standar Operasional Prosedur (SOP)
2.	Tersedianya Laporan Evaluasi Standar Pelayanan (SP)	Jumlah Konsep Laporan Evaluasi Standar Pelayanan (SP)	Berkas Laporan	Untuk mengetahui sejauhmana pelayanan yang diberikan sesuai standar pelayanan	Angka Absolut	Laporan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP)
3.	Tersedianya Laporan Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Konsep Laporan Pelayanan Informasi Publik	Berkas Laporan	Untuk mengetahui informasi pelayanan publik yang dilakukan	Angka Absolut	Laporan Informasi Pelayanan Publik
4.	Tersedianya Laporan Budaya Kerja	Jumlah Konsep Laporan Budaya Kerja	Berkas Laporan	Untuk mengetahui sejauhmana perilaku Pegawai	Angka Absolut	Laporan Budaya Kerja
5.	Tersedianya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah Konsep Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Berkas Laporan	Untuk mengetahui kepuasan pelayanan internal	Angka Absolut	Laporan Survey Internal Pelayanan Sekretariat
6.	Tersedianya Laporan Triwulan, Semester dan Tahunan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Konsep Laporan Triwulan, Semester dan Tahunan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Berkas Laporan	Untuk mengetahui data Barang Milik Daerah yang dikelola oleh Dinas	Angka Absolut	Laporan Barang Milik Daerah

Samarinda, 03 April 2023

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum,


Sukanto Dwi Cahyono, S.Sos., M.Si
Pernama
NIP. 196911021990021002

Analis Pelayanan,


Sri Minarti, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19740617 200701 2 014



BIDANG
PERBIBITAN DAN
BUDIDAYA PETERNAKAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
3. Tugas :
1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan dengan mengarah untuk penyusunan rencana kerja.
 2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja dan kebijakan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
 3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada tim Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing.
 4. Melaksanakan koordinasi tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
 5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
 6. Melaksanakan pembinaan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahannya sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai.
 7. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi perencanaan program peningkatan perbibitan ternak, budidaya ternak dan alat mesin peternakan, serta penataan kelembagaan penyebaran ternak.
 8. Melaksanakan pembinaan, bimbingan, pengendalian, pengaturan teknis perbibitan, budidaya ternak, alat mesin peternakan, penataan kelembagaan, dan penyebaran ternak.
 9. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan di kabupaten/kota sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan.
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak	1. Calving Interval	Bulan	Untuk mengetahui potensi efisiensi reproduksi sapi betina dewasa.	Calving Interval adalah jarak kelahiran dari kelahiran awal dengan kelahiran berikutnya.	Data populasi & angka kelahiran sapi dan isiknas
2	Meningkatnya Ketersediaan Kelompok Penerima Ternak	2. Jumlah kelompok penerima ternak	Kelompok	Dengan semakin banyak jumlah kelompok penerima ternak maka populasi ternak akan meningkat.	Perjumlahan dari kelompok penerima ternak.	Laporan Tahunan Bidang dan laporan dari Kabupaten/ Kota.
3	Meningkatnya Angka Kelahiran	3. Jumlah Kelahiran Ternak	%	Dengan meningkatnya angka kelahiran, maka populasi ternak akan meningkat.	Jumlah ternak yang lahir dibagi dengan jumlah induk dikali seratus persen.	Data populasi & angka kelahiran sapi dan isiknas
4	Meningkatnya Jumlah Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Provinsi Lain	4. Jumlah Benih/Bibit Ternak	%	Dengan meningkatnya jumlah ternak bibit/benih yang masuk dari provinsi lain, maka akan menambah populasi ternak.	Jumlah ternak dan straw yang didatangkan dari luar Provinsi Kalimantan Timur.	Rekapitulasi pemasukan ternak bibit/benih dari luar Kalimantan Timur
5	Meningkatnya Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Koperasi Petani	5. Jumlah Koperasi Petani yang Dibentuk dan Beroperasi	unit	untuk meningkatkan posisi tawar petani sekaligus meningkatkan pendapatan/ perekonomian petani/ peternak.	Jumlah Kelompok yang dilakukan pembinaan dan Penguatan Kelembagaan Koperasi Peternak.	Laporan Bidang
6	Meningkatnya Penyediaan Benih dan Bibit Serta Produksi Ternak	6. Conception Rate (CR)	%	untuk mengukur/ mengetahui kinerja inseminator	Jumlah ternak yang bunting pada IB pertama.	Isiknas dan laporan petugas lapangan/ inseminator

Mengetahui,
Kepala Bidang



Fahmi Himawan, S.T., M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2023

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan



Hi. Dahli Apac, S.Pt.M.Si
Pembina
NIP. 19670429 199803 2 002


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Perbibitan Ternak
3. Tugas :
- 1 Menyusun bahan rencana program Perbibitan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 - 2 Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 - 3 Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 - 4 Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Perbibitan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 - 5 Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 - 6 Melakukan dan menerapkan standar bibit ternak (SKLB).
 - 7 Melakukan pengawasan dan menyusun serta menganalisis supply demand ternak bibit dan benih (straw dan Embrio transfer) serta merancang dan mendistribusi produksi dan distribusi straws.
 - 8 Melakukan pengkajian dan analisis terhadap teknologi Inseminasi Buatan (IB) dan Embrio Transfer (ET).
 - 9 Melakukan inventarisasi, pembinaan dan pengembangan plasma nutfah asli Kalimantan Timur dan sumber daya genetik lainnya
 - 10 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
 - 11 Melakukan Analisa kebutuhan dan Pengawasan Produksi dan Distribusi DOC
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kuantitas benih/bibit ternak	1 Jumlah Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Provinsi Lain	Ekor	Peningkatan jumlah benih/bibit sebagai upaya dalam peningkatan populasi ternak di Kalimantan Timur	Jumlah ternak yang sumbernya dari provinsi lain	DPA Dinas Peternakan dan Keswan Prov. Kaltim
2	Pengawasan proses produksi	1 Jumlah analisa data optimalisasi reproduksi (IB, Kebuntingan dan Kelahiran) untuk 5 Kabupaten/Kota	Bulan	Untuk mengetahui tingkat keberhasilan IB, Kebuntingan dan Kelahiran Ternak Sapi	Jumlah data Inseminasi Buatan, Kebuntingan dan Pelaporan Kelahiran yang di unduh dari ISIKHNAS	Data Kab/Kota, ISIKHNAS
		2 Jumlah Analisa Service per Conception (S/C)	Bulan	Untuk mengetahui tingkat keberhasilan IB	Jumlah ternak yang bunting dari hasil Inseminasi Buatan (IB)	Data Kab/Kota, ISIKHNAS
3	Pengawasan mutu bibit/benih ternak	1 Pengawasan mutu bibit/benih ternak (Ruminansia dan Unggas)	Bulan	Untuk mengetahui kualitas benih/ bibit ternak yang beredar	Sampling data ke Breeding, Poultry Shop atau peternak	Survei lapangan, laporan masyarakat
		2 Jumlah analisa ternak bibit yang mendapat Surat Keterangan Layak Bibit (SKLB)	Ekor	Untuk mengetahui jumlah ternak yang memenuhi standar layak bibit	Pengukuran ke kelompok/peternak/perusahaan	Ke Lokasi Kelompok/ Peternak/ Perusahaan
4	Meningkatnya pelayanan optimalisasi reproduksi	1 Jumlah analisa data ternak yang mendapatkan pelayanan optimalisasi reproduksi (Aksesor IB dan Kelahiran)	Ekor	Pelayanan optimalisasi reproduksi ternak dilakukan untuk meningkatkan produktivitas ternak dan meningkatkan angka kelahiran ternak	Jumlah pelayanan optimalisasi reproduksi	Laporan Tahunan Bidang

Samarinda, Maret 2023

Mengetahui
Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya


H. Dahlan Amac, S.Pt.M.Si
Pembina
NIP 19670429 199803 2 002

J.F. Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda



Desy Raharjo, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP 19781205 201101 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum (Bidang Perbibitan)
3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mempersiapkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi : Mengagendakan dan mendistribusikan surat keluar/masuk Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Memberikan lembar disposisi surat masuk dan mendistribusikan ke Pejabat Fungsional/Ketua Tim Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Menyiapkan bahan dan mengetik jadwal kegiatan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Menyiapkan bahan dan mempersiapkan dokumen Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Mengetik dan menyiapkan bahan kebutuhan pimpinan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Menyiapkan keperluan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Mengetik dan melaksanakan sesuai disposisi Pimpinan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Mendokumentasikan/mengarsipkan surat Keterangan Layak Bibit (SKLB)

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya kelengkapan administrasi Data Kegiatan, Ketatausahaan, Klasifikasi Surat/berkas/dokumen	1. Jumlah laporan administrasi Bidang Perbibitan dan Budidaya Ternak	Laporan	Untuk memudahkan dalam pengarsipan surat	Angka Absolut	Agenda surat, Surat masuk dan surat keluar
		2. Jumlah Surat dan Nota Dinas yang diproses	Dokumen	Untuk memudahkan dalam pengarsipan surat dan nota dinas	Angka Absolut	Agenda surat, Surat masuk dan surat keluar
		3. Jumlah Surat/ Berkas SKLB yang didokumentasikan	Dokumen	Untuk memudahkan dalam pengarsipan surat dan Berkas SKLB	Angka Absolut	SKLB yang telah ditetapkan

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan


Hj. Dahila Amac, S.Pt.M.Si
 Pembina
 NIP. 19570429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
Pengadministrasi Umum (Bidang Perbibitan)


Ardewaty Asnoer
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19711019 200701 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Tenaga Pendamping Perbibitan dan Budidaya Peternakan
3. Tugas : Melakukan Pendampingan, Menganalisa dan Membantu Mengavaluasi Kegiatan Kelembagaan, Perbibitan dan Budidaya Peternakan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan kegiatan Kelembagaan, Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Menganalisa data Kelembagaan, Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Mengidentifikasi permasalahan terkait pelaksanaan kegiatan Kelembagaan, Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Memberi masukan/solusi terhadap pemecahan permasalahan kegiatan Kelembagaan, Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Memberi masukan dalam melakukan monitoring dan evaluasi pembangunan peternakan dan kesehatan hewan

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (FORMULASI PENGHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Data Penyusunan Kelembagaan dan Teknis Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Pendampingan Penyusunan Kelembagaan dan Teknis Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Laporan	Sebagai Rekomendasi arah kebijakan pelaksanaan kegiatan kelembagaan, Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Angka Absolut	Dari Kab/Kota dan Provinsi, RENSTRA
2	Tersedianya data Analisa Kelembagaan Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Pendampingan Menganalisa Kelembagaan Perbibitan, Budidaya Peternakan, Penyebaran Ternak dan Alat Mesin Peternakan	Laporan	Sebagai Bahan dalam menganalisa kegiatan kelembagaan, Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Angka Absolut	Dari Kab/Kota dan Provinsi, RENSTRA
3	Tersedianya data Identifikasi Hambatan dan Kendala Teknis Pelaksanaan Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Mengidentifikasi Hambatan dan Kendala Teknis Pelaksanaan Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Laporan	Sebagai bahan pertimbangan dan Solusi dalam meminimalisir kendala teknis kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Angka Absolut	Dari Kab/Kota dan Provinsi, RENSTRA
4	Tersedianya Data Evaluasi Program Pembangunan Peternakan dan Kesehatan Hewan	Melakukan Evaluasi Program Pembangunan Peternakan dan Kesehatan Hewan	Laporan	Sebagai bahan masukan dalam kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan peternakan dan kesehatan hewan	Angka Absolut	Dari Kab/Kota dan Provinsi, RENSTRA, DPA Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Prov. Kaltim

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan



H. Dahli Amac, S.Pt.M.Si
Pembina
NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
Tenaga Pendamping Perbibitan dan Budidaya Peternakan



Ir. Yakob Pangedongan, M.Si
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Perbaikan Mutu Genetik Ternak
3. Tugas : Menyiapkan, mengolah data dan melaporkan kegiatan inseminasi Buatan dan Pelaporan Kelahiran
4. Fungsi :
 - Menyiapkan bahan dan Mengetik Surat Kegiatan Perbibitan, terkait rapat, permintaan data, pertemuan, evaluasi serta mendukung kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan;
 - Menyiapkan bahan seperti Pargub, Permentan, SK, Pedoman Teknis dan Aturan-aturan yang dapat digunakan sebagai dasar dalam pembuatan SK terkait pelaksanaan kegiatan
 - Mengetik Data Laporan Harian kegiatan Optimalisasi Reproduksi (IB, PKb, Kelahiran)
 - Menyiapkan Rekap Laporan Pelaksanaan IB, PKb dan Pelaporan Kelahiran
 - Menyiapkan bahan evaluasi dan rapat kegiatan berupa power point sebagai bahan persentasi atas;
 - Mengetik Surat ke Kab/Kota untuk Koordinasi terkait Kegiatan Optimalisasi Reproduksi
 - Mengetik Laporan Bulanan kegiatan Optimalisasi Reproduksi;
 - Mengetik Juklak/Juknis SIKOMANDAN
 - Mengetik Buku Panduan Pertemuan Evaluasi Kegiatan Optimalisasi Reproduksi
 - Mengetik dan mempersiapkan bahan HPS pengadaan kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan;
 - Mengetik dan mempersiapkan bahan KAK pengadaan kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan;

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	PENJELASAN (FORMULASI PENGHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya data Inseminasi Buatan (IB), kebuntingan dan kelahiran.	1 Jumlah laporan rekapitulasi pelaporan harian Inseminasi Buatan (IB), kebuntingan dan kelahiran.	Laporan	Keberhasilan kinerja/Realisasi Akseptor yang telah dicapai diukur sesuai dengan target yang telah disepakati sesuai dengan potensi Jumlah Sapi Betina Produktif di Masing-masing Kab/Kota	Angka Absolut	Data dari Kabupaten/Kota, (SIKHNAS)
		2 Jumlah laporan bulanan rekapitulasi pelaksanaan Inseminasi Buatan (IB) kebuntingan dan kelahiran.	Laporan		Angka Absolut	Data dari Kabupaten/Kota, (SIKHNAS)
2	Tersedianya Dokumen Pengadaan Kegiatan Pengadaan Benih/Bibit Ternak	Konsep Dokumen Pengadaan Berupa Spesifikasi Teknis, KAK, HPS dan Rancangan Kontrak	Paket	Dengan adanya data tersebut dijadikan sebagai administrasi dan mempercepat pelaksanaan pengadaan.	Angka Absolut	Data Pengadaan, Survey Harga, dll
3	Tersedianya Laporan pelaksanaan kegiatan Refresh Petugas Optimalisasi Reproduksi dan Koordinasi Perbibitan dan Budidaya Ternak	Konsep hasil kegiatan Refresh Petugas Optimalisasi Reproduksi dan Pertemuan Koordinasi Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Kegiatan	Dengan adanya Laporan tersebut dapat dijadikan sebagai gambaran pelaksanaan kegiatan dan arah kebijakan kegiatan Perbibitan dan Budidaya Ternak	Angka Absolut	Jumlah Konsep Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Refresh Petugas Optimalisasi Reproduksi dan Koordinasi Perbibitan dan Budidaya Ternak
						Surat Koordinasi, permintaan dari kab/kota

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan


Hj. Datta Amac, S.Pt.M.Si
 Pembina
 NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
Petugas Perbaikan Mutu Genetik Ternak


Rahmad Aryadi, S.Pt
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Produksi dan Distribusi Bibit Ternak
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data distribusi N2 cair dan straw
4. Fungsi : Mengolah Data Laporan Harian kegiatan Optimalisasi Reproduksi (IB, PKb, Kelahiran) terkait pengajuan Biaya Operasional
- Mengetik Surat ke Kab/Kota untuk Koordinasi terkait Kegiatan Optimalisasi Reproduksi dan Kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan
- Mengolah Data Laporan Bulanan kegiatan Optimalisasi Reproduksi (IB, PKb, Kelahiran)
- Mengetik Rekapitulasi pelaksanaan IB Introduksi melalui ISIKHNAS;
- Memeriksa Dokumen Surat Pertanggung Jawaban Biaya Operasional IB, PKb dan Pelaporan Kelahiran;
- Mempersiapkan dan mendistribusikan Bahan Inseminasi Buatan
- Mempersiapkan bahan dan alat dalam pemeriksaan semen beku/straw (PTM) di SPIB I maupun SPIB II
- Memverifikasi Kelompok penerima Bantuan Sapi dan Kambing ke Kab/Kota;
- Mengetik laporan kegiatan Pengembangan Budidaya Sapi dan Kambing;
- Memproses/mengarsipkan/Mendokumentasikan Surat Masuk/Keluar;
- Mengetik dan mempersiapkan bahan HPS pengadaan kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan;
- Mengetik dan mempersiapkan bahan KAK pengadaan kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan;

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya data N2 Cair dan semen beku.	1. Jumlah laporan rekapitulasi handling semen beku dan distribusinya ke kab/kota.	Laporan	1. Tersedianya data handling semen beku dan distribusinya ke kab/kota.	Angka Absolut	Pemeriksaan Semen Beku/Straw
		2. Pendistribusian N2 Cair dan Semen Beku	Laporan	2. Menjamin ketersediaan N2 cair dan semen beku ke kab/kota	Angka Absolut	Surat permintaan dari kab/kota
		3. Jumlah laporan rekapitulasi N2 Cair dan semen beku.	Laporan	3. Tersedianya data N2 cair dan semen beku	Angka Absolut	Jumlah stock yang tersedia
						Koordinasi ke Kab/Kota Surat Koordinasi, permintaan dari kab/kota

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan


Hl. Dahlia Amec, S.Pt.M.Si
 Pembina
 NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
 Pengelola Data Produksi dan Distribusi Bibit


Akmal Fauzan Setyawan, S.Pt.
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pengelola Produksi Bibit Ternak
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data Pengelolaan Produksi Bibit Ternak
4. Fungsi : Menyiapkan bahan data Produksi Bibit Ternak
- Menyiapkan data rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran ternak di Provinsi Kalimantan Timur;
- Mengetik surat permintaan data pengadaan ternak bibit dari Kab/Kota
- Merekap data jumlah pengadaan ternak bibit dari kab/kota
- Mengetik surat permintaan quota bibit ternak dari daerah sumber bibit ternak
- Menyiapkan bahan pelatihan ke kelompok calon penerima bantuan pemerintah
- Menyiapkan kelengkapan Administrasi, Naskah Hibah dan BAST calon penerima bantuan pemerintah
- Menyiapkan data rekapitulasi Petugas Inseminator, PKb dan ATR yang masih aktif di Kab/Kota
- Mengetik laporan Koordinasi dan Evaluasi Perbibitan dan Budidaya Peternakan
- Memproses/mengarsipkan/Mendokumentasikan Surat Masuk/Keluar;
- Menyisipkan data dan rekapitulasi pelaksanaan Intensifikasi Kawin Alam (INKA)

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya Data Pengelolaan Produksi Bibit Ternak	1 Jumlah laporan data Akseptor IB dan Betina Produktif	Laporan	Dapat mengetahui potensi akseptor IB dan Betina Produktif	Angka Absolut	Dinas Kab/Kota, ISIKHNAS, Verval (Verifikasi dan Validasi Data)
		2 Jumlah laporan sarana kegiatan Optimalisasi Reproduksi dan Pelayanan Kewan	Laporan	Tersedianya data sarana di SPiB I dan SPiB II serta Pos IB	Angka Absolut	Data dari Kab/Kota, ISIKHNAS
		3 Jumlah Dokumen Pengadaan Kegiatan Pengadaan Benih/Bibit Ternak	Laporan	Tersedianya Kelengkapan Administrasi pengadaan	Angka Absolut	Survei Harga (surat, website, telepon dan kunjungan langsung ke lokasi)

Samarinda, Maret 2023

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan

Petugas Pengelola Produksi Bibit Ternak



Hj. Dahlia Amac, S.Pt.M.Si

Pembina

NIP. 19670429 199803 2 002



Yakob Esa Pirede, S.Pt.

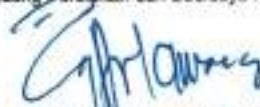
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Produksi dan Distribusi DOC
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data produksi dan distribusi DOC
4. Fungsi : Menyiapkan bahan dan Mengetik Surat Kegiatan Perbibitan, terkait Rekomendasi atau Regulasi Pemasukan dan Pengeluaran Ternak di Provinsi Kalimantan Timur;
Menyiapkan Rekap Pengadaan yg diserahkan kepada masyarakat
Mengetik Naskah Hibah dan BAST Calon Penerima Bantuan Pemerintah kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Mengolah Rekapitulasi Pemasukan/Pengeluaran DOC melalui Aplikasi SIKOMPPAK (bulanan dan tahunan)
Mengetik Surat permintaan data produksi dan distribusi DOC ke Perusahaan (bulanan)
Mengetik rekapitulasi produksi dan distribusi DOC (bulanan)
Memproses/mengarsipkan/Mendokumentasikan Surat Masuk/Keluar;
Mengetik Kontrak Pengadaan kegiatan Perbibitan dan Budidaya Peternakan

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya Rekapitulasi Produksi dan Distribusi DOC	1. Jumlah rekapitulasi produksi DOC (bulanan)	Berkas	1 Untuk mengetahui keseimbangan angka supply demand maka dibutuhkan jumlah produksi DOC yang ada di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Breeding Farm yang ada di Provinsi Kalimantan Timur
		2. Jumlah rekapitulasi distribusi DOC (bulanan)	Berkas	2 Untuk mengetahui data distribusi DOC	Angka Absolut	Breeding Farm
					Angka Absolut	Pemohonan pemasukan dan pengeluaran ternak bibit dari Perusahaan/ Perorangan melalui Aplikasi SIKOMPPAK
					Angka Absolut	Surat Koordinasi, permintaan dari kab/kota
2	Tersedianya Dokumen Pengadaan Kegiatan Pengadaan Benih/Bibit Ternak	Jumlah Dokumen Pengadaan	Berkas	Untuk menyediakan dokumen pengadaan	Angka Absolut	Survei Harga (surat, website, telepon dan kunjungan langsung ke lokasi)
3	Tersedianya Laporan Pengawasan mutu bibit/benih ternak	Jumlah laporan data peredaran benih/bibit ternak Unggas	Laporan	Untuk mengetahui kualitas benih/bibit yang beredar	Angka Absolut	Breeding Farm, Laporan Masyarakat, Sampung ke peternak/Poultry Shop

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan



Hj. Dahlia Amac, S.Pt.M.Si

Peternak

NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023

Pengelola Data Produksi dan Distribusi DOC



Indra Charisma Ramadan, A. Md.

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Daerah 2. Jabatan 3. Tugas | <ul style="list-style-type: none"> :- Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur :- Ketua Tim Penataan, Kelembagaan dan Penyebaran Ternak :- 1. Menyusun bahan rencana program Tim Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu. 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik. 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas. 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahannya sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai 6. Melakukan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis penataan kelembagaan dan penyebaran 7. Melakukan penyiapan penyebaran ternak, pola gaduhan ternak dan perguliran ternak. 8. Merancang peningkatan keterampilan teknis peternak dan petugas untuk peningkatan produksi peternakan. 9. Memproses pemberian penghargaan petani peternak, petugas dan kelembagaan peternak tingkat provinsi dan 10. Menyusun bahan laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya. 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan |
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Fungsi | |

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Kapasitas Petugas Pengawas Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi	1. Jumlah Pengawas Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas	Orang	Dengan semakin banyak jumlah pengawas mutu benih/bibit ternak dapat meningkatkan mutu benih/bibit ternak	Penjumlahan pengawas mutu benih/bibit ternak	Laporan Bidang
2	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Petani	2. Jumlah kelompok ternak yang terregistrasi	Kelompok	Dengan dilakukannya verifikasi maka akan didapatkan kelompok yang siap dan layak menerima bantuan	Jumlah Kelompok yang siap dan layak dan sisi teknis dan administrasi untuk menerima bantuan	Laporan Bidang
3	Meningkatnya pengembangan Kawasan Korporasi peternakan	3. Jumlah Pengembangan Kawasan Korporasi peternakan	Kegiatan	Dengan semakin banyak jumlah kelompok ternak yang terregistrasi maka kapasitas kelembagaan ekonomi peternak akan meningkat	Penjumlahan dari kelompok ternak yang terregistrasi	Laporan Tahunan Bidang
4	Pengawasan proses produksi	4. Jumlah analisa data optimalisasi reproduksi (IB, Kebuntingan dan Kelahiran) untuk 4 Kabupaten/Kota	Bulan	Dengan dilakukannya analisa maka dapat dilihat tingkat keberhasilan IB, dan Jumlah kebuntingan dan kelahiran ternak sapi	Jumlah IB yang dilakukan dan jumlah sapi yang bunting dan melahirkan	Laporan Bidang
5	Pengawasan mutu bibit/benih ternak	5. Jumlah analisa data peredaran benih/bibit ternak (Unggas dan Ruminansia)	Bulan	Dengan dilakukan analisa dapat meningkatkan mutu/kuualitas bibit ternak	Jumlah bibit ternak yang dihasilkan oleh perusahaan	Laporan Bidang

Mengetahui
Kepala Bidang Perbibitan dan
Budidaya



Hi. Dahlia Anic, S.Pt.M.Si
Pembina
NIP 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
J.F. Pengawas Bibit Ternak Ahli



Hermiati, M. S.Pt
Penata Tingkat I
NIP 19660928 200604 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | : Ketua Tim Penataan, Kelembagaan dan Penyebaran Ternak |
| 3. Tugas | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun bahan rencana program Tim Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu. 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik. 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas. 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai. 6. Melakukan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis penataan kelembagaan dan penyebaran 7. Melakukan persiapan penyebaran ternak, pola gaduhan ternak dan perguliran ternak. 8. Merancang peningkatan keterampilan teknis peternak dan petugas untuk peningkatan produksi peternakan. 9. Memproses pemberian penghargaan petani peternak, petugas dan kelembagaan peternak tingkat provinsi dan 10. Menyusun bahan laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya. 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan |
| 4. Fungsi | : |

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Kapasitas Pelugas Pengawas Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi	1. Jumlah Pengawas Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas	Orang	Dengan semakin banyak jumlah pengawas mutu benih/bibit ternak dapat meningkatkan mutu benih/bibit ternak	Perjumlahan pengawas mutu benih/bibit ternak	Laporan Bidang
2	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Petani	2. Jumlah kelompok ternak yang teregistrasi	Kelompok	Dengan dilakukannya verifikasi maka akan didapatkan kelompok yang siap dan layak menerima bantuan	Jumlah kelompok yang siap dan layak dari sisi teknis dan administrasi untuk menerima bantuan	Laporan Bidang
3	Meningkatnya pengembangan Kawasan Korporasi peternakan	3. Jumlah Pengembangan Kawasan Korporasi peternakan	Kegiatan	Dengan semakin banyak jumlah kelompok ternak yang teregistrasi maka kapasitas kelembagaan ekonomi peternak akan meningkat	Perjumlahan dari kelompok ternak yang teregistrasi	Laporan Tahunan Bidang
4	Pengawasan proses produksi	4. Jumlah analisa data optimalisasi reproduksi (IB, Kebuntingan dan Kelahiran) untuk 4 Kabupaten/Kota	Bulan	Dengan dilakukannya analisa maka dapat dilihat tingkat keberhasilan IB, dan Jumlah kebuntingan dan kelahiran ternak sapi	Jumlah IB yang dilakukan dan jumlah sapi yang bunting dan melahirkan	Laporan Bidang
5	Pengawasan mutu bibit/benih ternak	5. Jumlah analisa data peredaran benih/bibit ternak (Unggas dan Ruminansia)	Bulan	Dengan dilakukan analisa dapat meningkatkan mutu/kuualitas bibit ternak	Jumlah bibit ternak yang dihasilkan oleh perusahaan	Laporan Bidang

Mengetahui
Kepala Bidang Perbibitan dan
Budidaya



Hj. Dahlia Amic, S.Pt, M.Si
Pembina
NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
Jf. Pengawas Bibit Ternak Ahli



Hermisti, M. S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19680928 200604 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak
3. Tugas :
 - 1 Menyusun bahan rencana program Tim Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 - 2 Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 - 3 Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 - 4 Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 - 5 Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman
 - 6 Melakukan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis penataan kelembagaan dan penyebaran
 - 7 Melakukan persiapan penyebaran ternak, pola gaduhan ternak dan perguliran ternak.
 - 8 Merancang peningkatan keterampilan teknis peternak dan petugas untuk peningkatan produksi peternakan.
 - 9 Memproses pemberian penghargaan petani peternak, petugas dan kelembagaan peternak tingkat provinsi dan nasional
 - 10 Menyusun bahan laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan Budidaya Ternak dan Alat Mesin Peternakan sebagai
 - 11 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Kapasitas Petugas Pengawas Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi	1 Jumlah Pengawas Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas	Orang	Dengan semakin banyak jumlah pengawas mutu benih/bibit ternak dapat meningkatkan mutu benih/bibit ternak	Penjumlahan pengawas mutu benih/bibit ternak	Laporan Bidang
2	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Petani	2 Jumlah kelompok ternak yang teregistrasi	Kelompok	Dengan dilakukannya verifikasi maka akan didapatkan kelompok yang siap dan layak menerima bantuan	Jumlah Kelompok yang siap dan layak dari sisi teknis dan administrasi untuk menerima bantuan ternak	Laporan Bidang
3	Meningkatnya pengembangan Kawasan Korporasi peternakan	3 Jumlah Pengembangan Kawasan Korporasi peternakan	Kegiatan	Dengan semakin banyak jumlah kelompok ternak yang teregistrasi maka kapasitas kelembagaan ekonomi peternak akan meningkat	Penjumlahan dari kelompok ternak yang teregistrasi	Laporan Tahunan Bidang
4	Pengawasan proses produksi	4 Jumlah analisa data optimalisasi reproduksi (IB, Kebuntingan dan Kelahiran) untuk 4 Kabupaten/Kota	Bulan	Untuk mengetahui tingkat keberhasilan IB, Kebuntingan dan Kelahiran Ternak Sapi	Jumlah IB yang dilakukan dan jumlah sapi yang bunting dan melahirkan	Laporan Bidang
5	Pengawasan mutu bibit/benih ternak	5 Jumlah analisa data peredaran benih/bibit ternak (Unggas dan Ruminansia)	Bulan	Dengan dilakukan analisa dapat meningkatkan mutu/kualitas bibit ternak	Jumlah bibit ternak yang dihasilkan oleh perusahaan	Laporan Bidang

Mengetahui
Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya


H. Dakhin Amec, S.Pt.M.Si
Rembins
NIP 19570429 198803 2 002

Samarinda, Maret 2023
J.F. Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda



H. Dakhin Amec, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP 19880328 200604 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Administrasi Umum (Bidang Perbibitan)
3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi : Mengagendakan dan mendistribusikan surat keluar/masuk Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Memberikan lembar disposisi surat masuk dan mendistribusikan ke Pejabat Fungsional/Ketua Tim Bidang Perbibitan
Menyiapkan bahan dan mengetik jadwal kegiatan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Menyiapkan bahan dan mengarsipkan dokumen Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Mengetik dan menyiapkan bahan kebutuhan pimpinan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Menyiapkan keperluan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Mengetik dan melaksanakan sesuai disposisi Pimpinan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan
Mendokumentasikan/mengarsipkan Laporan Perkembangan Ternak

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data kelompok kegiatan Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak	1 Jumlah laporan rekapitulasi data perkembangan ternak (buku induk).	Laporan	Untuk Mengetahui Jumlah Data Penyebaran dan perkembangan Ternak di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Laporan Perkembangan Ternak di Kab/Kota, Laporan Penyebaran Ternak di Kab/Kota, Laporan Rekapitulasi Penyebaran, Aplikasi SIPINTER
		2 Jumlah surat dan Nota Dinas Kegiatan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Berkas	Untuk Mengetahui Jumlah Surat masuk dan keluar kegiatan	Angka Absolut	Surat dan Nota Dinas yang masuk dan keluar
		3 Jumlah laporan administrasi Kegiatan Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Berkas	Untuk memudahkan dalam pengarsipan dan pendokumentasian administrasi Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	Angka Absolut	Laporan Kegiatan dan Laporan Bidang

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan


Hi. Dahlan Amac, S.Pt, M.Si
 Pembina
 NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
 Administrasi Umum (Bidang Perbibitan)

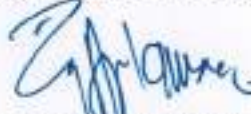

M. Ikhsan AB
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19700901 200701 1 024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data kelompok
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data kelompok ternak
4. Fungsi : Mengumpulkan permohonan proposal kelompok yang masuk dari Kab/Kota
- Membuat checklist proposal kelompok
- Verifikasi permohonan proposal kelompok
- Mengetik rekapitulasi data kelompok ternak
- Mengetik rekapitulasi profil kelompok ternak
- Mengarsipkan proposal kelompok yang masuk
- Mengetik, mengumpulkan data kelompok penerima bantuan ternak
- Mengetik rekapitulasi kelompok ternak yang terdaftar dan belum terdaftar SIMLUHTAN
- Mengetik laporan pengembangan kawasan korporasi peternakan
- Mengetik rekapitulasi data perkembangan ternak SIPINTER
- Mengetik laporan tahunan kegiatan perkembangan ternak SIPINTER
- Mengetik petunjuk pelaksanaan lomba kelompok peternak dan petugas teknis berprestasi
- Mengetik draft SK kegiatan lomba kelompok peternak dan petugas teknis berprestasi
- Mempersiapkan administrasi dan bahan penilaian lomba kelompok peternak dan petugas teknis berprestasi
- Mengetik hasil penilaian lomba kelompok peternak dan petugas teknis berprestasi
- Mengetik rekapitulasi pemenang lomba kelompok dan petugas berprestasi
- Mengarsipkan profil lomba kelompok peternak dan petugas berprestasi yang masuk
- Menyiapkan rekap pengadaan benih/bibit ternak
- Mengetik Rekapitulasi hasil verifikasi CP/CL Penerima Bantuan Pemerintah yang diserahkan ke Masyarakat

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data permohonan bantuan kelompok ternak	1 Jumlah laporan rekapitulasi proposal permohonan bantuan kelompok ternak	Laporan	Untuk mengetahui jumlah usulan/ proposal yang masuk dari Kab/Kota	Angka Absolut	Usulan proposal Kab/Kota, Usulan proposal hibah, Usulan proposal aspirasi masyarakat/pokir
2	Tersedianya data kelompok yang terdaftar dan belum terdaftar di SIMLUHTAN sesuai dengan usulan proposal	1 Jumlah laporan rekapitulasi data kelompok yang terdaftar dan belum terdaftar	Laporan	Untuk mengetahui jumlah kelompok peternakan yang teregistrasi/ terdaftar di SIMLUHTAN	Angka Absolut	Usulan proposal Kab/Kota, Usulan proposal hibah, Usulan proposal aspirasi masyarakat/pokir
3	Tersedianya laporan pengembangan kawasan korporasi peternakan	1 Jumlah laporan pengembangan kawasan korporasi peternakan	Laporan	Untuk mengetahui data pengembangan kawasan peternakan berbasis korporasi	Angka Absolut	Usulan Kab/Kota, Kunjungan Lapangan dan Verifikasi
4	Tersedianya laporan data laporan perkembangan ternak	1 Jumlah laporan perkembangan ternak (SIPINTER)	Laporan	Untuk mengetahui data perkembangan ternak di Kab/Kota	Angka Absolut	Laporan rekapitulasi petugas admin di Kab/Kota, Aplikasi SIPINTER
5	Tersedianya dokumen lomba kelompok peternak dan petugas teknis berprestasi	1 Jumlah dokumen lomba kelompok peternak dan petugas teknis berprestasi	Laporan	Untuk mengetahui jumlah kelompok dan petugas teknis berprestasi yang akan dilakukan penilaian	Angka Absolut	Usulan profil Kab/Kota
6	Tersedianya dokumen pengadaan benih/bibit ternak	1 Jumlah dokumen pengadaan	Paket	Mendukung dalam kegiatan pengadaan benih/bibit ternak	Angka Absolut	DPA Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Prov. Kaltim

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan


Hj. Dahlia Amac, S.Pt, M.Si
 Pembina
 NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
Pengelola Data kelompok


M. Dendy Hemangyah, S.Pt
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | : Pengelola Data Penyebaran Ternak |
| 3. Tugas : | : Menyiapkan dan mengolah data penyebaran ternak |
| 4. Fungsi : | : Mengumpulkan dan Menyiapkan Form Verifikasi CK/CL kabupaten/kota se Kaltim
Mengumpulkan Bahan Hasil Verifikasi CK/CL kabupaten/kota se Kaltim
Mengetik Surat Data Penyebaran Ternak ke Kabupaten/kota se Kaltim
Mengolah Data Penyebaran Ternak Pengembangan Budidaya Ternak
Mengumpulkan dan Menyiapkan Administrasi Calon Penerima Bantuan Ternak
Mengetik SK Penerima Bantuan Ternak
Mengetik Naskah Hibah dan BAST Bantuan Pemerintah yang diserahkan kepada Masyarakat
Mendokumentasikan Kegiatan Penyebaran Ternak
Mengumpulkan bahan dan mengetik laporan Penyebaran Ternak |

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data penyebaran ternak.	1 Jumlah laporan rekapitulasi penyebaran ternak kabupaten / kota se Kaltim.	Laporan	Mengetahui jumlah populasi ternak yang disebar dan perkembangan ternak yang disebar di Kabupaten / Kota.	Angka Absolut	Laporan Hasil Verifikasi, Laporan Rekapitulasi Penyebaran Ternak dan SK Kepala Dinas Tentang Penetapan Kelompok Penerima Manfaat Bantuan Ternak
2	Tersedianya kelengkapan administrasi calon penerima bantuan.	2 Jumlah kelengkapan administrasi calon penerima dan calon lokasi.	Berkas	Mengetahui data penerima dan lokasi penerima bantuan yang disebar di Kabupaten / Kota.	Angka Absolut	Laporan Hasil Verifikasi

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan


HJ. Dahja Amac, S.Pi, M.Si
 Pembina
 NIP. 19570429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
 Pengelola Data Penyebaran Ternak



Ratih Diah Sasmita, SE
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | : Petugas Teknis <i>Good Farming Practice</i> /Tatalaksana Peternakan |
| 3. Tugas | : Melakukan Inventarisasi dan kelengkapan permohonan pengajuan Sertifikas/ Surat Keterangan GFP |
| 4. Fungsi | : Mendistribusikan surat
Mengarsipkan surat masuk dan keluar
Mengetik draf laporan buku inventarisasi laporan GFP
Mengetik SK kelompok pendampingan GFP
Mengetik Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis <i>Good Farming Practice</i>
Mendokumentasikan kelompok yang menerapkan budidaya ternak sapi potong.
Mendokumentasikan hibah alat mesin peternakan secara umum
Mengetik, mengumpulkan bahan dan mengolah data kelompok yang menerapkan budidaya ternak yang baik/ sesuai GFP
Mengetik Draft SK Penerima Bantuan Pemerintah yang diserahkan ke Masyarakat
Mengetik Naskah Hibah, BAST Bantuan Pemerintah yang diserahkan ke Masyarakat
mendokumentasikan berkas penilaian kelompok pendampingan |

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya Data Kelompok yang membudidayakan ternak ruminansia dan non Ruminansia	1. Jumlah Kelompok yang membudidayakan ternak ruminansia dan non ruminansia	Laporan	Dengan adanya data tersebut memudahkan dalam proses penentuan pendampingan kelompok berdasarkan komoditas	Angka Absolut	Laporan Buku Induk Peternakan
2	Tersedianya Data Kelengkapan Pengajuan Surat Keterangan GFP	2. Jumlah Kelompok yang mengajukan permohonan Surat Keterangan GFP	Berkas	Dengan adanya data tersebut memudahkan pemantauan pelaksanaan permohonan GFP	Angka Absolut	Laporan GFP
3	Tersedianya laporan sarana kegiatan optimalisasi reproduksi dan pelayanan keswan	3 Jumlah sasaran kegiatan optimalisasi reproduksi dan pelayanan keswan	Unit	Dengan adanya data tersebut, diharapkan dapat meningkatkan reproduksi ternak serta proses pengendalian penyakit hewan melalui pelayanan keswan.	Angka Absolut	Laporan realisasi pengadaaan
4	Tersedianya dokumen pengadaan kegiatan pengadaan biogas	4 Jumlah dokumen pengadaan	Paket	Dengan adanya data tersebut dijadikan sebagai administrasi pelaksanaan pengadaan.	Angka Absolut	Aplikasi LPSE

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan


Hj. Dahlia Amac, S.Pt.M.Si
 Pembina
 NIP. 19570429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
Petugas Teknis *Good Farming Practice* /Tata Laksana Peternakan


Syahrizal Prayogi, S.ST.
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

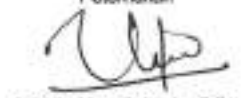
1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Inventaris Alat dan Mesin Peternakan
3. Tugas : Melakukan inventarisasi alat mesin peternakan
4. Fungsi :
 - Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan fasilitasi biogas dan mesin tetas
 - Mengetik Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis Instalasi Biogas
 - Mengumpulkan dan menyiapkan form Verifikasi CK/CL Kab/Kota
 - Menyiapkan dan mengetik administrasi pengadaan
 - Mendokumentasikan hasil verifikasi CK/CL Kab/Kota
 - Mengetik surat terkait pengusulan kelompok penerima bantuan ke Dinas yang membidangi fungsi Peternakan di Kab/Kota
 - Mengetik SK penerima bantuan Biogas dan Mesin Tetas
 - Mengetik Petunjuk Teknis pelatihan peternakan penerima biogas dan Mesin Tetas
 - Mengetik BAST dan dokumen hibah biogas dan Mesin Tetas
 - Mendokumentasikan penyebaran lokasi biogas dan Mesin Tetas
 - Mengumpulkan dan mengetik bahan laporan data inventarisasi alat mesin peternakan

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data Inventarisasi alat mesin peternakan	1 Jumlah dan Jenis Alat Mesin Peternakan yang Diinventarisasi	Laporan	Mengetahui jumlah dan jenis alat mesin yang tersebar di Kabupaten Kota	Angka Absolut	Kabupaten/Kota dan survey lokasi
		2 Jumlah Data Alsinnak yang Termanfaatkan dan Tidak Termanfaatkan.	Laporan	Untuk mengetahui kerusakan pada Alsinnak dan sebagai bahan rekomendasi untuk dilakukan perbaikan	Angka Absolut	Laporan Inventarisasi Alsinnak
2	Tersedianya data Sarana Produksi DOC	1 Jumlah Laporan Sarana Produksi DOC	Laporan	Mengetahui jumlah dan jenis alat mesin tetas yang tersebar di Kabupaten Kota	Angka Absolut	Kabupaten/Kota dan survey lokasi
3	Tersedianya Laporan Sarana Alat Mesin Peternakan	1 Jumlah Laporan Instalasi biogas yang dibangun	Laporan	Mengetahui jumlah dan jenis biogas yang tersebar di Kabupaten Kota	Angka Absolut	Kabupaten/Kota dan survey lokasi
4	Tersedianya Dokumen Pengadaan Kegiatan Pengadaan Mesin Tetas	1 Jumlah Dokumen Pengadaan	Paket	Agar dapat dilakukan pengadaan mesin tetas	Angka Absolut	Pengadaan Mesin Tetas

Kepala Bidang Perbitan dan Budaya Peternakan


Hj. Dahila Anac, S.Pt.M.Si
 Pembina
 NIP. 19670429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
 Petugas Inventaris Alat dan Mesin
 Peternakan


I Made Urij Raharja, S.Pt.
 PPGASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pengelola Data Penandaan dan Pendataan Ternak
3. Tugas : Menyiapkan, mengolah data dan mendistribusikan eartag
4. Fungsi :
 - Menyiapkan bahan seperti Pergub, Permentan, SK, Pedoman Teknis dan Aturan-aturan yang dapat digunakan sebagai dasar dalam pembuatan SK terkait kegiatan yang akan dilaksanakan
 - Mengolah Data Laporan Harian kegiatan Penandaan dan Pendataan Ternak
 - Menyiapkan dan mendistribusikan bahan dan sarana kegiatan Penandaan dan Pendataan Ternak
 - Menyiapkan Rekap Laporan Pelaksanaan Penandaan dan Pendataan Ternak serta Distribusi Eartag dan peralatan pendukungnya
 - Menyiapkan bahan evaluasi dan rapat kegiatan berupa power point sebagai bahan persentasi atasan;
 - Mengetik Surat ke Kab/Kota untuk Koordinasi terkait Kegiatan Penandaan dan Pendataan Ternak
 - Mengetik Rekapitulasi pelaksanaan Penandaan dan Pendataan Ternak melalui identik PKH;
 - Mengetik Laporan Mingguan dan Bulanan kegiatan Penandaan dan Pendataan Ternak


NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya Data Penandaan dan Pendataan Ternak	Jumlah laporan data Ternak yang di Tandai	Laporan	Untuk mengetahui realisasi penandaan dan pendataan ternak di Kab/Kota	Angka Absolut	Identik PKH, Laporan Kab/Kota
2	Tersedianya Laporan Kegiatan Penandaan dan Pendataan Ternak	Jumlah Rekapitulasi data Ternak yang di Tandai	Laporan	Untuk mengetahui capaian realisasi penandaan dan pendataan ternak di Kab/Kota	Angka Absolut	Identik PKH, Laporan Kab/Kota
3	Tersedianya Data Pendukung Kegiatan Penandaan dan Pendataan Ternak	Jumlah data Sarana dan Prasarana Pendukung Penandaan dan Pendataan Ternak	Laporan	Untuk memudahkan dalam pendistribusian sarana dan prasarana pendukung penandaan dan pendataan ternak	Angka Absolut	Kabupaten/Kota

Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan



Hj. Dahlia Amac, S.Pt.M.Si
Pegibina
NIP. 19570429 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
Petugas Pengelola Data Penandaan dan



drh. Priyo Utomo
PPBASN



BIDANG
PENGEMBANGAN
KAWASAN DAN USAHA
PETERNAKAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah
2. Jabatan
3. Tugas

- Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan
1. Menyusun bahan rencana program Tim Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahannya sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Menyusun rekayasa pembuatan suplemen pakan ternak berdasarkan hasil analisis berkoordinasi dengan pegawai mutu pakan.
 7. Melakukan pembinaan, pengembangan hijauan pakan ternak berdasarkan identifikasi, eksistensi dan partisipasi aktif petani peternak.
 8. Melakukan inventarisasi hijauan pakan lokal dan model pengembangan hijauan dengan mempertimbangkan sistem tanam dan pasca panen.
 9. Melakukan pembinaan pemanfaatan limbah dan hasil-hasil kutan perbenan untuk pengembangan teknologi pakan yang lebih bernilai guna dan berhasil guna.
 10. Merancang pedoman teknis pengembangan kawasan peternakan.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkannya kepada pimpinan.

4. Fungsi

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Pemasaran Benih/Sabit Tanaman Pakan Ternak serta Pakan Keunggulan Provinsi	1. Jumlah sampel HPT, bahan baku dan pakan yang memenuhi standar mutu	Sampel	Untuk mengetahui sampel HPT, bahan baku dan pakan yang memenuhi standar mutu	Jumlah sampel HPT, bahan baku dan pakan yang memenuhi standar nasional Indonesia atau PTM	Laporan Analisa Hasil Lab Pakan Ternak
2	Meningkatnya penataan prosedur peternakan	2. Jumlah messach sapi potong	Unit	Untuk meningkatkan fasilitas budidaya sapi/kelbau	Divisi berdasarkan jumlah messach yang beroperasi dalam 1 (satu) tahun di Kalimantan Timur	Laporan Tahunan Bidang PKUP
3	Meningkatnya informasi peternakan	3. Jumlah penyebaran informasi peternakan	Kali	Informasi peternakan menggaribakan perkembangan pembangunan peternakan	Jumlah penyebaran informasi peternakan yang dilakukan dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang PKUP
4	Meningkatnya Produksi Pakan Ternak	4. Presentase sampel pakan yang memenuhi standar SM	%	Untuk mengetahui kualitas pakan ternak yang memenuhi SM	Jumlah sampel pakan sesuai SM dan total keseluruhan sampel pakan yang diujikan	Laporan Tahunan Pengawasan Mutu Pakan
5	Meningkatnya Pengelolaan Air Irigasi Untuk Pertanian	5. Peringatan pengelolaan air irigasi untuk pertanian	Unit	Untuk memfasilitasi ketersediaan air untuk peternakan	Jumlah unit irigasi perpompaan yang terbangun	Kab/Kota
6	Meningkatnya Penerbitan Izin Usaha Peternakan yang kegiatan usahanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	6. Peringatan Penerbitan Izin Usaha Peternakan yang kegiatan usahanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Unit/Usaha	Memfasilitasi para peternak/pelaku usaha dalam mengajukan izin usaha peternakan dan kesehatan hewan	Jumlah unit usaha peternakan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan penerapan peternak	Kab/Kota, DPMPTSP
7	Meningkatnya asuransi ternak	7. Peringatan peserta asuransi ternak	%	terlindungnya peternak sapi dan kerupian usaha ekikal kematian dan/atau kehilangan sehingga peternak dapat melakukan usahanya di bidang peternakan khususnya peternakan sapi	Jumlah kelompok peternak yang memanfaatkan asuransi usaha ternak sapi	PT, Asuransi Jasaada dan Citas yang membidangi fungsi peternakan di kabupaten / kota

Mengstahui
Kepala Dinas

Fahmi Hidayat, S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NP 19741216 200604 1 006

Sampinda, Manis 2023
Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan


Iyana Rizam, S.pt., M.Si
Pembina
NP 19690803 199803 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda
3. Tugas :
1. Menyusun bahan rencana program Seksi Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengetahuan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai
 6. Melakukan pengumpulan dan persiapan bahan penelitian dan pelayanan usaha peternakan, analisis peluang investasi dan pemodalannya lintas kabupaten/kota
 7. Melakukan pembinaan percepatan aksesibilitas pemodalannya dalam pengembangan usaha peternakan
 8. Merancang pengembangan industrialisasi peternakan dan agribisnis peternakan berkelanjutan
 9. Memproses pertimbangan teknis penjaminan dan pembiayaan peternakan
 10. Melakukan persiapan kerjasama dengan instansi terkait dan pihak ketiga dalam bidang pengembangan peternakan
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Izin Usaha Peternakan	1 Jumlah Izin Usaha Pertanian yang Dibina dan Diawasi	Laporan	Memfasilitasi para peternak/pelaku usaha dalam mengajukan izin usaha peternakan dan kesehatan hewan	Jumlah laporan yang memuat usaha pertanian yang dibina dan diawasi	Laporan Bidang
2	Meningkatnya akses pembiayaan, investasi, asuransi, dan kemitraan usaha peternakan	2 Lembaga yang teredukasi akses pembiayaan, investasi, asuransi, dan kemitraan usaha peternakan	Laporan	memfasilitasi para peternak/pelaku usaha dalam mengembangkan usaha di bidang peternakan untuk mengakses pemodalannya melalui skim kredit ternak sejahtera	Jumlah peternak debitur yang memanfaatkan fasilitas pembiayaan peternakan	Bank Kaltim
3	Meningkatnya pelaksanaan bimtek lingkup pembiayaan pertanian	3 Jumlah pelaksanaan bimtek, monitoring dan evaluasi lingkup pembiayaan	Kegiatan	memfasilitasi para peternak untuk memanfaatkan AUTSK	Jumlah peternak yang memanfaatkan AUTSK	PT. Jasindo

Mengetahui
Kepala Bidang
Pengembangan
Kawasan dan
Usaha Peternakan


Ihyan Nizam, S.Pt. M.Si
Pembina
NIP 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2023

Analis Prasarana dan
Sarana Pertanian Ahli Muda


Mohammad Iqbal, S.I
Penata Tingkat
NIP 19690829 198703 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Medik Veteriner Ahli Muda
3. Tugas :
1. Menyusun bahan rancangan program Seksi Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Seksi Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan perizinan dan pelayanan usaha peternakan, analisis peluang investasi dan permodalan peternakan lintas kabupaten/kota.
 7. Melakukan pembinaan percepatan aksesibilitas permodalan dalam pengembangan usaha peternakan.
 8. Merancang pengembangan industrialisasi peternakan dan agribisnis peternakan berkelanjutan
 9. Memproses pertimbangan teknis penjaminan dan pembiayaan peternakan
 10. Melakukan penyiapan kerjasama dengan instansi terkait dan pihak ketiga dalam bidang pengembangan peternakan
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan

4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pembinaan teknis pembiayaan peternakan	1. Jumlah Pembiayaan peternakan	Laporan	Memfasilitasi para peternak/pelaku usaha dalam mengembangkan usahanya dengan mengikuti Pembiayaan	Jumlah laporan yang memuat usaha peternakan yang dibina	Laporan Bidang
2	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Ijin Usaha Peternakan	2. Jumlah Ijin Usaha Peternakan yang Dilakukan pembinaan dan pengawasan	Laporan	Memfasilitasi para peternak/pelaku usaha dalam mengajukan Ijin usaha peternakan dan kesehatan hewan	Jumlah laporan yang memuat usaha Peternakan yang dibina dan diawasi	Laporan Bidang
3	Meningkatnya keterangan diagnosa kesehatan ternak dalam rangka persyaratan asuransi ternak	3. Jumlah keterangan diagnosa kesehatan ternak dalam rangka persyaratan asuransi ternak	Laporan	Memfasilitasi para peternak mengajukan keterangan diagnosa kesehatan ternak dalam rangka persyaratan asuransi ternak	Jumlah peternak yang mengajukan keterangan diagnosa kesehatan ternak dalam rangka persyaratan asuransi ternak	Dinas Kabupaten/Kota
4	Meningkatnya akses pembiayaan, investasi, asuransi, dan kemitraan usaha peternakan	4. Lembaga yang terdapat akses pembiayaan, investasi, asuransi, dan kemitraan usaha peternakan	Laporan	memfasilitasi para peternak/pelaku usaha dalam mengembangkan usaha di bidang peternakan untuk mengakses permodalan, peserta asuransi usaha ternak dan melakukan kemitraan usaha peternakan	Jumlah peternak yang memanfaatkan fasilitas pembiayaan dan kemitraan usaha peternakan	OPMPTSP, BUMN, Dinas Kabupaten/Kota
5	Meningkatnya pelaksanaan bintek lingkup pembiayaan peternakan	5. Jumlah pelaksanaan bintek, monitoring dan evaluasi lingkup pembiayaan	Kegiatan	memfasilitasi para peternak untuk memanfaatkan pembiayaan	Jumlah peternak yang memanfaatkan pembiayaan	BUMN

Mengetahui
Kepala Bidang
Pengembangan
Kawasan dan Usaha
Peternakan


Iryan Nizam, S.Pt. M.Si
Pembina
NIP 19690803 199603 1 010

Samarinda, Maret 2023

J.F. Medik Veteriner
Ahli Muda


Drh. Linda Widyaestuti
Penata Tingkat I
NIP 19780311 201101 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Kerjasama Teknis Peternakan
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengumpulkan data dan melaporkan kegiatan KTS di Provinsi Kalimantan Timur
4. Fungsi : Menyiapkan bahan Naskah Kerjasama Instansi
 Menyiapkan bahan dan mengolah data Rekapitulasi Kerjasama Usaha Bidang Peternakan
 Mengumpulkan bahan laporan Kerjasama Usaha Bidang Peternakan
 Menyiapkan bahan koordinasi perunggasan
 Menyiapkan bahan Koordinasi dan Pembinaan Penguatan Kelembagaan dan Kerjasama Usaha Peternakan

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Konsep Naskah Kerjasama Instansi	1. Jumlah Konsep Naskah Kerjasama Instansi	Naskah	Meminimalkan resiko usaha di bidang peternakan khususnya usaha peternakan sapi yang diakibatkan oleh kematian, kecelakaan, kehilangan/ keracunan, bencana alam dan wabah penyakit	Angka Absolut	Dinas yang membidangi Fungsi-fungsi dan Kabupaten Kota
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Program Asuransi Ternak	2. Jumlah laporan Pelaksanaan Program Asuransi Ternak	Laporan	mendukung pengembangan usaha disektor peternakan yang di kelola masyarakat	Angka Absolut	Dinas yang membidangi Fungsi-fungsi dan Kabupaten Kota

Samarinda, Maret 2023

Mengetahui
Kepala Bidang Penegembangan Kawasan Usaha Peternakan


Ithyan Rizam, S.Pt, M.Si
Pembina
NIP. 19660803 199803 1 010

Pengelola Kerjasama Teknis Peternakan



Syamsul Bahri, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | : Pengelola Data Pembiayaan Peternakan |
| 3. Tugas : | : Menyiapkan dan merekap Data Pembiayaan Peternakan |
| 4. Fungsi : | : Mengumpulkan bahan dan mengolah data pembiayaan peternakan |


NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Fasilitas Asuransi Ternak	1. Jumlah kelompok tani/ternak yang mengikuti program asuransi ternak	Kelompok	mendukung pengembangan usaha di sektor peternakan yang di kelola masyarakat	Angka absolut	Laporan Kab/Kota
2	Tersedianya Fasilitas Kredit Ternak	2. Jumlah peternak yang mengajukan kredit ternak	Laporan	mendukung pengembangan usaha di sektor peternakan yang di kelola masyarakat	Angka absolut	Laporan Kab/Kota
3	Tersedianya Konsep Laporan Pelaksanaan Program Kredit Ternak	3. Laporan pelaksanaan program kredit ternak	Laporan	Terlaksananya terbit administrasi surat menyurat di bidang Asuransi Ternak	Angka absolut	Laporan Kab/Kota

Mengetahui :
Kepala Bidang
Pengembangan Kawasan dan
Usaha Peternakan


Ihyan Mizam, S.Pt. M.Si
Pembina

NIP 19890803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2023
Pengelola Data Pembiayaan Peternakan


Marhamah, S.Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Tim Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Menyusun rekayasa pembuatan suplemen pakan ternak berdasarkan hasil analisis berkoordinasi dengan pengawas mutu pakan.
 6. Melakukan pembinaan, pengembangan hijauan pakan ternak berdasarkan identifikasi, eksistensi dan partisipasi aktif petani peternak.
 7. Melakukan inventarisasi hijauan pakan lokal dan model pengembangan hijauan dengan mempertimbangkan system tanam dan pasca panen.
 8. Melakukan pembinaan pemanfaatan limbah dan hasil-hasil ikutan pertanian untuk pengembangan teknologi pakan yang lebih berdaya guna dan berhasil guna.
 9. Merancang pedoman teknis pengembangan kawasan peternakan.
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Peternakan	1 Jumlah Rencana Pengembangan Prasarana Kawasan dan Komoditas Pertanian	Dokumen	Untuk mengetahui jumlah kawasan miniranch	Jumlah Dokumen yang memuat rencana pengembangan prasarana kawasan dan komoditas pertanian	Kabupaten/Kota
2	Tersedianya Laporan Rekapitulasi Data Pengawasan Mutu Pakan (Bulanan)	2 Jumlah rekapitulasi Data Pengawasan Mutu Pakan (Triwulan)	Laporan	untuk mengetahui pelaksanaan pengawasan mutu pakan	Jumlah dokumen yang memuat kegiatan pengawasan mutu pakan	Kabupaten/Kota
3	Tersedianya Perluasan Kebun HMT	3 Jumlah Perluasan Kebun HMT	Ha	untuk mengetahui jumlah perluasan kebun HMT	Jumlah data luasan kebun HPT	Kabupaten/Kota
4	Meningkatnya mutu dan koamanan pakan	Jumlah pakan yang dilakukan pengujian mutu keamanan pakan	Produk	untuk mengetahui kualitas nutrisi bahan pakan/pakan/HPT	Jumlah sampel bahan pakan/pakan/HPT yang dilakukan pengujian mutu pakan	Hasil Pengujian Sampel Pakan
5	Meningkatnya Irigasi Perpompaan Menengah Wilayah Tengah	Jumlah Irigasi Perpompaan Menengah Wilayah Tengah	Unit	untuk memfasilitasi ketersediaan air untuk peternakan	Jumlah unit irigasi perpompaan yang terbangun	Kabupaten/Kota

Meningkatnya mutu dan keamanan pakan

Mengetahui

Kepala Bidang
Pengembangan Kawasan
dan Usaha Peternakan



Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si

Pembina

NIP 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2023

Pengawas Mutu Pakan
Ahli Muda



Fabrin Noor Hafizano, S.Pt

Penata Tingkat I

NIP 19820221 200903 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda
3. Tugas :
1. Menyusun bahan rencana program Tim Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Menyusun rekayasa pembuatan suplemen pakan ternak berdasarkan hasil analisis berkoordinasi dengan pengawas mutu pakan.
 6. Melakukan pembinaan, pengembangan hijauan pakan ternak berdasarkan identifikasi, eksistensi dan partisipasi aktif petani peternak.
 7. Melakukan inventarisasi hijauan pakan local dan model pengembangan hijauan dengan mempertimbangkan system tanam dan pasca panen.
 8. Melakukan pembinaan pemanfaatan limbah dan hasil-hasil ikutan pertanian untuk pengembangan teknologi pakan yang lebih berdaya guna dan berhasil guna.
 9. Merancang pedoman teknis pengembangan kawasan peternakan.
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan

4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pengendalian Penyediaan dan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	1 Jumlah ketersediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Tersedia dan yang Diproduksi	Laporan	Untuk mengetahui penambahan luas lahan/kebun bibit HPT	Penjumlahan luas lahan/kebun HPT/padang penggembalaan	Kab/Kota
2	Meningkatnya Penjaminan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan HPT, Bahan Pakan, Pakan	2 Jumlah Benih/Bibit Ternak dan HPT, Bahan Pakan, Pakan yang Beredar	Ton	Untuk mengetahui bahan pakan/pakan yang diproduksi dan beredar	Penjumlahan benih/bibit HPT, Bahan Pakan, dan Pakan yang beredar	Kab/Kota
3	Tersedianya Data Kelompok Yang Mengolah dan Mengembangkan HPT (Triwulan)	3 Jumlah Laporan Rekapitulasi Kelompok Peternak yang Mengolah dan Mengembangkan HPT (Triwulan)	Laporan	Untuk mengetahui kelompok tani/ternak yang mengolah pakan dan mengembangkan HPT	Penjumlahan kelompok tani/ternak yang mengaplikasikan pengolahan pakan dan mengembangkan HPT	Kab/Kota
4	Tersedianya analisa potensi pengembangan miniranch di Kab/Kota	4 Jumlah Hasil Analisa Potensi Pengembangan Miniranch di Kab/Kota	Dokumen	Untuk mengetahui potensi pengembangan miniranch di kelompok	Jumlah dokumen yang memuat hasil analisa potensi pengembangan miniranch di Kab/ Kota	Kab/Kota
5	Tersedianya Analisa Hasil Pengujian Mutu Pakan di Kab/Kota	5 Jumlah Analisa Hasil Pengujian Mutu Pakan	Dokumen	Untuk mengetahui hasil analisa sampel pakan yang telah di ujikan dibandingkan dengan SNI pakan	jumlah dokumen yang memuat analisa hasil pengujian sampel pakan	Hasil Pengujian Sampel Pakan


Mengetahui
Kepala Bidang
Pengembangan Kawasan dan
Usaha Peternakan


Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si

Pembina
NIP 19690803 196803 1 010

Samarinda, Maret 2023

Pengawas Mutu Pakan Ahli
Muda


Dewi Eka Nur Anisa, S.Pt
Penata

NIP 19800831 201101 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama
3. Tugas : Menyiapkan, menyusun, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan mutu pakan
4. Fungsi : Menyusun dan menyiapkan konsep pengawasan mutu pakan
- Melakukan pengumpulan data dalam rangka pemantauan / monitoring
- Menyusun lembar data/brosur/leaflet dalam rangka menyusun pedoman dalam rangka pengawasan mutu pakan
- Mengumpulkan dan mengolah data sebagai bahan kebijakan di bidang pengawasan mutu pakan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Laporan Rekapitulasi Data Bahan Pakan Lokal	1 Jumlah Laporan Rekapitulasi Data bahan Pakan Lokal	Laporan	untuk mengetahui potensi bahan pakan lokal yang ada di kelompok tani/ternak	jumlah laporan yang memuat potensi bahan pakan lokal yang ada di kelompok tani/ternak	Kelompok Tani/Ternak
2	Tersedianya Sampel HPT/Bahan pakan dikebun Rumpul, Poultry Shop/Gudang Pakan/Peternak	2 Jumlah Sampel HPT/Bahan Pakan di Kebun Rumpul/Poultry Shop/Gudang Pakan/Peternak	Sampel	untuk mengetahui bahan pakan/pakan yang beredar di Kab/Kota	Jumlah Sampel HPT/Bahan Pakan di Kebun Rumpul/Poultry Shop/ Gudang Pakan/Peternak yang diambil untuk dilakukan pengujian	Kabupaten/Kota
3	Tersedianya Rekapitulasi Data Hasil Pengujian Sampel Pakan	3 Jumlah Rekapitulasi Data Hasil Pengujian Pakan	Dokumen	untuk mengetahui penggunaan feed supplement/feed additive yang beredar di Kabupaten/Kota	Jumlah rekapitulasi data Hasil Pengujian Pakan yang memuat kandungan feed supplement/feed additive dalam pakan yang beredar di Kabupaten/Kota	Hasil Pengujian Sampel Pakan
4	Tertaksanakannya Kegiatan Pembinaan/Pendampingan di Kelompok Tani/Ternak	4 Jumlah Kelompok yang dibina/didampingi	Kelompok	untuk meningkatkan wawasan/pengetahuan/keterampilan anggota kelompok tani/ternak	Jumlah kelompok yang telah dibina/didampingi	Kabupaten/Kota
5	Tersedianya Data Fasilitas Prasarana Peternakan	5 Jumlah Rekapitulasi Data Fasilitas Prasarana Peternakan	Laporan	untuk mengetahui fasilitas prasarana peternakan	Jumlah laporan yang memuat rekapitulasi data fasilitas prasarana peternakan yang terbangun/tersedia	Kabupaten/Kota

Mengetahui :
Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan


Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si
Pembina
NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2022

Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama


Anggita Tiara Sandi, S.Pt
Penata Muda
NIP. 19950705 202012 2 025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pengelola Pakan
3. Tugas : menyiapkan, menyusun, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan mutu pakan
4. Fungsi : Menyusun dan menyiapkan konsep pengawasan mutu pakan
- Melakukan pengumpulan data dalam rangka pemantauan / monitoring
- Menyusun lembar data/brosur/leaflet dalam rangka menyusun pedoman dalam rangka pengawasan mutu pakan
- Mengumpulkan dan mengolah data sebagai bahan kebijakan di bidang pengawasan mutu pakan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Data Kelompok Yang difasilitasi Miniranch	1. Jumlah Laporan Rekapitulasi Kelompok Peternak Yang Mengembangkan Kawasan miniranch (Triwulan)	Laporan	untuk mengetahui kelompok yang mendapatkan fasilitas dan mengembangkakan kawasan miniranch	Jumlah Laporan yang memuat Rekapitulasi Kelompok Peternak Yang Mengembangkan Kawasan miniranch (Triwulan)	Kabupaten/Kota
2	Tersedianya Data bahan Pakan Lokal dan HPT	2. Jumlah Laporan Data Bahan Pakan Lokal dan HPT di Kebun Sawit/Lahan eks tambang/area lainnya di Kab/Kota (Triwulan)	Laporan	untuk mengetahui potensi bahan pakan lokal dan HPT di Kebun Sawit/Lahan eks tambang/area lainnya di Kab/Kota (Triwulan)	Jumlah Laporan yang memuat potensi bahan pakan lokal dan HPT di Kebun Sawit/Lahan eks tambang/area lainnya di Kab/Kota (Triwulan)	Kabupaten/Kota
3	Tersedianya Rekapitulasi Data Pelaku Usaha Bidang Pakan/Poultry Shop di Kabupaten/Kota	3. Jumlah Rekapitulasi Data Pelaku Usaha Bidang Pakan/Poultry Shop	Dokumen	untuk mengetahui Data Pelaku Usaha Bidang Pakan/Poultry Shop	Jumlah dokumen yang memuat Data Pelaku Usaha Bidang Pakan/Poultry Shop	Kabupaten/Kota

Samarinda, Maret 2022


Mengetahui :
Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan


Ihyar Nizam, S.Pt, M.Si

Pembina

NIP. 19690003 199803 1 010

Petugas Pengelola Pakan


Eki Riza Nurhamzah, S.Si

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Statistisi Ahli Muda
3. Tugas : 1. Menyusun bahan rencana program Tim Data dan Informasi Peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku
2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat
3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat
4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Data dan Informasi Peternakan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
6. Menyusun data base peternakan, Neraca Bahan Makanan dan Statistik Peternakan.
7. Melakukan pembinaan dan pengawasan penyebaran informasi melalui Website Peternakan.
8. Menyusun dan merancang system pelaporan perkembangan ternak.
9. Merancang penghitungan target produksi dan konsumsi bahan pangan asal ternak serta membuat pelaporan realisasi produksi dan konsumsi secara periodik.
10. Melakukan distribusi dan publikasi data dan statistik peternakan.
11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya informasi teknis, sosial, ekonomi peternakan	1 Jumlah Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	Dokumen	Data statistik peternakan seluruh Kab / Kota Provinsi Kalimantan Timur sebagai gambaran perkembangan peternakan di Provinsi Kalimantan Timur	Data peternakan merupakan kombinasi antara laporan dari daerah dengan rumus / perhitungan (ada parameter Hasil survei)	Data Kabupaten/Kota, Badan Karantina,BPS
2	Terpenuhinya layanan data dan informasi	2 Jumlah layanan data dan informasi	Layanan	Keterbukaan informasi publik	Jumlah data populasi dan informasi peternakan yang diverifikasi dan divalidasi (Verval)	Data Kabupaten/Kota, Badan Karantina,BPS

Mengetahui
Kepala Bidang
Pengembangan Kawasan
dan Usaha Peternakan

Ihyan Nizam, S.Pt, M.Si
Pembina

NIP 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2023

J.F. Statistisi Ahli Muda


Kaspul Hanani, SH.
Penata Tingkat I
NIP 19650909 200112 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Statistik Peternakan
3. Tugas : Merekap, mempersiapkan, dan mengolah data statistik dan informasi peternakan kabupaten kota
Mempersiapkan data dalam penyajian Buku Statistik Peternakan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan dan mengolah data statistik peternakan
Mengumpulkan bahan dan mengolah data neraca bahan makanan (NBM) Peternakan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya rekapitulasi Data Statistik Peternakan	1. Jumlah rekapitulasi Data Statistik Peternakan	Dokumen	1 data perhitungan statistik peternakan seluruh Kab / Kota Provinsi Kalimantan Timur sebagai gambaran perkembangan peternakan di Provinsi Kalimantan Timur	Angka Absolut	Laporan Kab / Kota, Verifikasi & Validasi Data Statistik Peternakan
2	Tersedianya rekapitulasi Data Neraca Bahan Makanan (NBM) Peternakan	2. Jumlah rekapitulasi Data Neraca Bahan Makanan (NBM) Peternakan	Dokumen	Neraca Bahan Makanan (NBM) menyajikan gambaran yang komprehensif tentang pola pasokan makanan suatu negara selama periode tertentu	Angka Absolut	Statistik Peternakan

Mengetahui :
Kepala Bidang
Pengembangan Kewirausahaan dan Usaha Peternakan


Ilyan Nizam, S.Pt. M.Si
Pembina
NIP. 19690303 199803 1 010

Samarinda, Maret 2023
Pengelola Data Statistik Peternakan


Rivaldonaldi S. Slat
FPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Fungsi dan Informasi Peternakan
3. Tugas :
 1. Membuat bahan berita dan informasi mengenai kegiatan Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
 2. Melakukan peyayanan informasi melalui media elektronik
4. Fungsi :
 Mengumpulkan bahan dan menyebarkan berita peternakan melalui elektronik (Website)
 Mengumpulkan dan menyebarkan bahan konsultasi bahan berita via online (Website)
 Mengelak dan mendokumentasikan surat masuk ke seksi data dan informasi.

NO	Sasaran Strategie	Indikator Kinerja Utama	Saluan	Alasan	Cara Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya bahan berita Peternakan Melalui Elektronik (Website)	1. Jumlah bahan berita Peternakan Melalui Elektronik (Website)	Berita	Laporan untuk menyampaikan kegiatan SKPD terkait kepada publik	Angka Absolut	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kalimantan Timur
2	Tersedianya Konsultasi Via Online (Website)	2. Jumlah Konsultasi Via Online (Website)	Penayangan	Keterbukaan informasi publik	Angka Absolut	Website, email, live chat tawik.to Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kalimantan Timur

Mengetahui :
 Kepala Bidang
 Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan


 Ihsan Nizam, S.Pt, M.Si
 Pembina
 NIP.19690803.199803.1.010

Samarinda, Maret 2023
 Pengelola Data Fungsi dan Informasi Peternakan


 Muhammad Al-Ikhsam, S.Tr.Kom
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Base Peternakan
3. Tugas : Menyiapkan dan merekap Database Peternakan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan dan mengolah data base peternakan
Mengumpulkan bahan dan mengolah data fungsi peternakan bidang pasca panen dan kesmavet

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Rekapitulasi Data Base Peternakan	1. Jumlah Rekapitulasi Data Base Peternakan	Dokumen	Untuk mengetahui perkembangan populasi temak kab/kota setiap tahun anggaran	Angka absolut	Laporan Kab/Kota
2	Tersedianya Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Kesmavet dan Pasca Pengolahan Hasil)	2. Jumlah Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Pasca Panen dan Kesmavet)	Dokumen	Untuk mengetahui data fungsi bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Angka absolut	Laporan Kab/Kota

Mengetahui :
Kepala Bidang
Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan


Ihsan Rizam, S.Pt, M.Si
Pembina
NIP. 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2023
Pengelola Data Base Peternakan



Riela Fitriyana, S.Pt
PPGASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

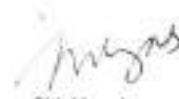
1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
3. Tugas : Mengumpulkan dan menyiapkan data fungsi peternakan
4. Fungsi : Mengumpulkan bahan dan menyiapkan data fungsi peternakan bidang kesehatan hewan
Mengumpulkan bahan dan menyiapkan data fungsi peternakan bidang perbibitan dan budidaya
Mengumpulkan bahan dan menyiapkan data fungsi peternakan bidang pengembangan kawasan usaha peternakan

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Kesehatan Hewan)	1. Jumlah Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Kesehatan Hewan)	Dokumen	Untuk mengetahui data fungsi bidang kesehatan hewan	Angka absolut	Laporan Kab/Kota, Verifikasi dan Validasi Data Fungsi Peternakan
2	Tersedianya Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Perbibitan dan Kawasan)	2. Jumlah Rekapitulasi Data Fungsi Peternakan (Perbibitan dan Kawasan)	Dokumen	Untuk mengetahui data fungsi bidang perbibitan dan kawasan	Angka absolut	Laporan Kab/Kota, Verifikasi dan Validasi Data Fungsi Peternakan

Mengetahui :
Kepala Bidang
Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan


Ihyas Nizam, S.Pt, M.Si
Pembina
NIP 19690803 199803 1 010

Samarinda, Maret 2023
Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi


Siti Aisyah
Penata Muda Tingkat I
NIP 19680806 198802 2 004



**BIDANG
KESEHATAN HEWAN**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan
3. Tugas :
1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Bidang Kesehatan Hewan dengan mengarahkan untuk menyusun rencana
 2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja Bidang Kesehatan Hewan dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
 3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Bidang Kesehatan Hewan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing.
 4. Melaksanakan koordinasi tugas Bidang Kesehatan Hewan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
 5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Bidang Kesehatan Hewan dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
 6. Melaksanakan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai
 7. Melaksanakan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengatur-an teknis perlindungan hewan, pencegahan, pemberantasan penyakit hewan, pengawasan obat hewan dan pelayanan keswan.
 8. Merumuskan penerapan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit hewan.
 9. Merumuskan pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran hewan kesayangan, obat hewan dan vaksin.
 10. Merumuskan penjaminan kesehatan hewan, penutupan dan pembukaan daerah wabah penyakit menular lintas daerah/kabupaten/kota dalam satu daerah propinsi
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Penjaminan Kesehatan Hewan	1 Jumlah wilayah pengendalian penyakit jembrana, rabies, dan AI	Kab/Kota	Untuk mengetahui wilayah pengendalian penyakit jembrana, rabies, dan AI	Jumlah wilayah pengendalian penyakit jembrana, rabies, dan AI dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan
2	Meningkatnya Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan	2 Jumlah Check point yang dilakukan pengawasan lalu lintas hewan	CheckPoint	Untuk menjamin hewan yang keluar/masuk Kaltim, bebas dari penyakit hewan menular	Jumlah Check point yang dilakukan pengawasan lalu lintas hewan dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan
3	Meningkatnya Pengawasan Peredaran Obat Hewan di Tingkat Distributor	3 Jumlah sampel obat hewan yang memenuhi persyaratan mutu	sampel	untuk mengetahui jumlah sampel obat hewan yang memenuhi persyaratan mutu	Jumlah sampel obat hewan yang memenuhi persyaratan mutu setelah dilakukan uji lab	Hasil uji laboratorium
4	Meningkatnya Penerbitan izin Usaha Pengecer (Toko, Ritel, Sub Distributor) Obat Hewan	4 Jumlah rekomendasi izin usaha pengecer obat hewan	Rekomendasi	untuk mengetahui Jumlah rekomendasi izin usaha pengecer obat hewan dalam satu tahun	Jumlah rekomendasi izin usaha pengecer obat hewan yang dikeluarkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan
5	Meningkatnya pelayanan kesehatan hewan	5 Jumlah wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Jembrana	Kab/kota	Untuk mengetahui wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Jembrana	Jumlah wilayah wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Jembrana dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan
		6 Jumlah wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Rabies	Kab/kota	Untuk mengetahui pencegahan dan pengamanan penyakit Rabies	Jumlah wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Rabies dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan
		7 Jumlah wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Hewan ASF	Kab/kota	untuk mengetahui pencegahan dan pengamanan penyakit Hewan ASF	Jumlah wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Hewan ASF dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan

Mengetahui
Kepala Dinas



Fahmi Himawan, S.T., M.T
Pembina Tingkat I
NIP 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2023
Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hj. Dyah Anggrani, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19710508 199303 2 005


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan
3. Tugas : 1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Bidang Kesehatan Hewan dengan mengarahkan untuk menyusun rencana
2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja Bidang Kesehatan Hewan dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.
3. Melaksanakan pendistribusian tugas kepada Bidang Kesehatan Hewan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing.
4. Melaksanakan koordinasi tugas Bidang Kesehatan Hewan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Bidang Kesehatan Hewan dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
6. Melaksanakan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahannya sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai
7. Melaksanakan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis perlindungan hewan, pencegahan, pemberantasan penyakit hewan, pengawasan obat hewan dan pelayanan keswan.
8. Merumuskan penerapan persyaratan teknis sertifikasi zona/kompartemen bebas penyakit hewan.
9. Merumuskan pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran hewan kesayangan, obat hewan dan vaksin.
10. Merumuskan penjaminan kesehatan hewan, penutupan dan pembukaan daerah wabah penyakit menular lintas daerah/kabupaten/kota dalam satu daerah propinsi
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Penjaminan Kesehatan Hewan	1 Jumlah wilayah pengendalian penyakit jembrana, rabies, dan AI	Kab/Kota	Untuk mengetahui wilayah pengendalian penyakit jembrana, rabies, dan AI	Jumlah wilayah pengendalian penyakit jembrana, rabies, dan AI dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan
2	Meningkatnya Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan	2 Jumlah Check point yang dilakukan pengawasan lalu lintas hewan	CheckPoint	Untuk menjamin hewan yang keluar/masuk Kaltim, bebas dari penyakit hewan menular	Jumlah Check point yang dilakukan pengawasan lalu lintas hewan dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan
3	Meningkatnya Pengawasan Peredaran Obat Hewan di Tingkat Distributor	3 Jumlah sampel obat hewan yang memenuhi persyaratan mutu	sampel	untuk mengetahui jumlah sampel obat hewan yang memenuhi persyaratan mutu	Jumlah sampel obat hewan yang memenuhi persyaratan mutu setelah dilakukan uji lab	Hasil uji laboratorium
4	Meningkatnya Penerbitan izin Usaha Pengecer (Toko, Retail, Sub Distributor) Obat Hewan	4 Jumlah rekomendasi izin usaha pengecer obat hewan	Rekomendasi	untuk mengetahui Jumlah rekomendasi izin usaha pengecer obat hewan dalam satu tahun	Jumlah rekomendasi izin usaha pengecer obat hewan yang dikeluarkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan
5	Meningkatnya pelayanan kesehatan hewan	5 Jumlah wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Jembrana	Kab/kota	Untuk mengetahui wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Jembrana	Jumlah wilayah wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Jembrana dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan
		6 Jumlah wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Rabies	Kab/kota	Untuk mengetahui pencegahan dan pengamanan penyakit Rabies	Jumlah wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Rabies dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan
		7 Jumlah wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Hewan ASF	Kab/kota	untuk mengetahui pencegahan dan pengamanan penyakit Hewan ASF	Jumlah wilayah pencegahan dan pengamanan penyakit Hewan ASF dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan

Mengetahui,
Kepala Dinas

Fahmi Himawan, S.T., M.T
Pembina Tingkat I
NIP 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2023
Kepala Bidang Kesehatan Hewan

drh. Hj. Dyah Anggrani, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19710526 199903 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2. Jabatan : Ketua Tim Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan
- 3. Tugas :
 - 1. Menyusun bahan rencana program Tim Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan berdasarkan peraturan yang berlaku
 - 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 - 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 - 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas
 - 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahannya sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 - 6. Melakukan pembinaan, pengendalian, pengawasan dan penanggulangan wabah hama dan penyakit hewan menular serta ekspansi penyakit hewan.
 - 7. Menyusun peta situasi penyakit hewan menular strategis.
 - 8. Menyusun status kesehatan hewan wilayah kabupaten/kota.
 - 9. Menyusun pedoman pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan.
 - 10. Melakukan peningkatan public awareness/kesadaran masyarakat dalam menunjang pelaksanaan operasional pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan.
 - 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
- 4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pengendalian resiko dan penanggulangan penyakit hewan dan zoonosis	1 Jumlah Wilayah Pengendalian Resiko dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Laporan	Untuk mengetahui jumlah hewan baik ternak besar maupun hewan kecil yang dilakukan vaksinasi	dihitung berdasarkan jumlah hewan yang divaksin dengan satuan ekor	(1) ISIKHNAS, (2) Laporan dari Dinas Kab/Kota, (3) Laporan Hasil Uji Laboratorium Kesehatan Hewan
2	Meningkatnya Pembebasan Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	2 Jumlah Wilayah yang Mengalami Penurunan Kasus Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	Laporan	Untuk meningkatkan wilayah yang bebas penyakit jembrana	dihitung berdasarkan jumlah wilayah yang bebas penyakit jembrana	(1) ISIKHNAS, (2) Laporan dari Dinas Kab/Kota
3	Meningkatnya Penanggulangan Daerah Terdampak Wabah Penyakit Hewan Menular	3 Jumlah Daerah Terdampak Wabah yang Terkendali	Laporan	Untuk meningkatkan edukasi penanganan wabah penyakit hewan menular strategis	dihitung berdasarkan jumlah edukasi penanganan wabah penyakit hewan menular strategis	Laporan Bidang
4	Meningkatnya pencegahan dan penanganan penyakit rabies dan jembrana	4 Jumlah vaksinasi rabies	Ekor	Untuk mengetahui jumlah ternak yang dilakukan vaksinasi rabies	penjumlahan ternak yang dilakukan vaksinasi rabies dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan
		5 Jumlah vaksinasi jembrana	Ekor	Untuk mengetahui jumlah ternak yang dilakukan vaksinasi jembrana	Penjumlahan ternak yang dilakukan vaksinasi jembrana dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan
5	Meningkatnya Pencegahan dan Penanganan Penyakit Hewan ASF	6 Jumlah Penyuntikan serum konvalesen Penyakit ASF	Ekor	Untuk mengetahui jumlah ternak yang dilakukan penyuntikan serum konvalesen penyakit Hewan ASF	Penjumlahan ternak yang dilakukan penyuntikan serum konvalesen penyakit Hewan ASF dalam satu tahun	Laporan Tahunan Bidang Keswan

Mengetahui
Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hj. Diah Angraeni, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19710508 199803 1 005

Samarinda, Maret 2023
Jf. Medik Veteriner Ahli Muda



drh. Desy Ullyanti Kalsaw
Penata Tingkat I
NIP 19800208 201001 2 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Paramedik Veteriner
3. Tugas : Melakukan kegiatan pengendalian dan Penanggulangan penyakit hewan menular strategis dibawah penyelesaian Medik Veteriner
4. Fungsi :
 - Memasukkan, merekap dan mengolah Data Penyakit Hewan berdasarkan Laporan hasil uji laboratorium dalam bentuk database.
 - Meneiti dan mengkonfirmasi kekurangan atau kebenaran data penyakit hewan yang sudah direkap.
 - Membuat dan menyusun bahan informasi database penyakit hewan berdasarkan laporan hasil uji laboratorium dalam bentuk grafik
 - Menyiapkan dan menyusun draft peta penyakit hewan menular dan tidak menular tahun 2022 dalam 1(satu) file.
 - Membuat dan mengolah data pelaksanaan data/informasi Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ) di kabupaten/kota se Kalimantan Timur
 - Menyiapkan bahan konsep surat pada seksi P3H

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data penyakit hewan per kab/kota berdasarkan hasil uji laboratorium	1 Jumlah rekapitulasi laporan data penyakit hewan per kab/kota berdasarkan surat pengujian laboratorium per bulan	Laporan	Untuk mengetahui jumlah rekapitulasi laporan data penyakit hewan per kab/kota berdasarkan surat laporan pengujian laboratorium per bulan	dihitung berdasarkan jumlah rekapitulasi laporan data penyakit hewan per kab/kota berdasarkan surat laporan pengujian laboratorium per bulan	1) iSIKHNAS, 2) Laporan dari Dinas Kab/Kota, 3). Laporan hasil uji laboratorium
2	Tersedianya materi draft peta penyakit hewan menular dan tidak menular	2 Jumlah materi draft peta penyakit hewan menular dan tidak menular	Buku	Untuk mengetahui jumlah materi draft peta penyakit hewan menular dan tidak menular	dihitung berdasarkan jumlah materi draft peta penyakit hewan menular dan tidak menular	1) iSIKHNAS, 2) Laporan dari Dinas Kab/Kota, 3). Laporan hasil uji laboratorium
3	Tersedianya data /informasi Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ)	3 Jumlah laporan data pelaksanaan informasi/edukasi Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ) di Kalimantan Timur	Laporan	Untuk mengetahui laporan data pelaksanaan informasi/edukasi Penyakit Hewan Menular Strategis Zoonosis (PHMSZ) di Kalimantan Timur	dihitung berdasarkan jumlah laporan data pelaksanaan biosekuriti di Kalimantan Timur	1). Laporan kegiatan
4	Tersedianya laporan pelaksanaan persyaratan teknis zona/kompartemen bebas kasus penyakit Jembrana	4 Jumlah rekapitulasi laporan dokumen pelaksanaan persyaratan teknis zona/kompartemen bebas kasus penyakit Jembrana	Laporan	Untuk mengetahui jumlah rekapitulasi laporan dokumen pelaksanaan persyaratan teknis zona/kompartemen bebas kasus penyakit Jembrana	jumlah rekapitulasi laporan dokumen pelaksanaan persyaratan teknis zona / kompartemen bebas kasus penyakit hewan menular	1) iSIKHNAS, 2) Laporan dari Dinas Kab/Kota, 3). Laporan hasil uji laboratorium, 4). Laporan Bidang menular

Kepala Bidang Kesehatan Hewan


drh. Hj. Dyah Angraeni, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2023

Paramedik Veteriner


Hijrah Eni, A.Md
 Pengatur
 NIP. 19940626 2020 12 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
 2. Jabatan : Pengelola Data Kesehatan Hewan
 3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data vaksin rabies dan jembrana
 4. Fungsi : Mengolah data pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana.

Merekap dan mengolah data vaksinasi rabies dan jembrana di Kab/Kota dalam bentuk tabel.

Mencatat dan mendokumentasikan data pemasukan dan distribusi barang (bahan dan peralatan kesehatan hewan dll.) pada buku agenda seksi P3H.

Membuat Laporan Rekapitulasi Distribusi Barang (bahan dan peralatan kesehatan hewan, dll) pada Seksi P3H.

Mencatat dan mendokumentasikan BASTB dan lainnya yang terkait pada Seksi P3H.

Melakukan koordinasi dengan petugas barang Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kaltim dalam rangka pendokumentasian BASTB.

Melakukan rekapitulasi, penyusunan dan penataan surat masuk/keluar seksi P3H dalam bentuk dokumentasi


NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana	1 Jumlah rekapitulasi laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana per triwulan	Berkas	untuk mengetahui jumlah rekapitulasi laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana per triwulan	dihitung berdasarkan jumlah rekapitulasi laporan pemasukan dan pengeluaran vaksin rabies dan jembrana per triwulan	1). Berkas BASTB Vaksin Jembrana dan Rabies
2	Tersedianya data laporan kegiatan vaksinasi rabies dan jembrana di kab/kota	2 Jumlah rekapitulasi laporan kegiatan vaksinasi rabies dan jembrana di kab/kota per triwulan	Laporan	untuk mengetahui jumlah rekapitulasi laporan kegiatan vaksinasi rabies dan jembrana di kab/kota per triwulan	dihitung berdasarkan jumlah rekapitulasi laporan kegiatan vaksinasi rabies dan jembrana di kab/kota per triwulan	1) ISIKHNAS, 2) Laporan dari Dinas Kab / Kota
3	Tersedianya data laporan distribusi barang, bahan dan peralatan vaksinasi ke kab/kota	3 Jumlah rekapitulasi laporan distribusi barang, bahan dan peralatan vaksinasi ke kab/kota	Laporan	untuk mengetahui jumlah rekapitulasi laporan distribusi barang, bahan dan peralatan vaksinasi ke kab/kota	dihitung berdasarkan Jumlah rekapitulasi laporan distribusi barang, bahan dan peralatan vaksinasi ke kab/kota	1). Buku kegiatan seksi P3H, 2). Berkas BASTB barang, bahan dan peralatan vaksinasi ke Kab/Kota
4	Tersedianya dokumen BASTB dan lainnya yang terkait pada Seksi P3H.	4 Jumlah dokumen BASTB dan lainnya yang terkait serah terima barang pada seksi P3H	Laporan	untuk mengetahui jumlah dokumen BASTB dan lainnya yang terkait serah terima barang pada seksi P3H	dihitung berdasarkan jumlah dokumen BASTB dan lainnya yang terkait serah terima barang pada seksi P3H	1). Berkas BASTB Barang, Bahan dan Peralatan
5	Tersedianya dokumentasi surat masuk dan keluar seksi P3H	5 Jumlah rekapitulasi laporan surat masuk dan keluar seksi P3H yang diagendakan per triwulan	Laporan	untuk mengetahui jumlah Laporan Surat Masuk dan Keluar seksi P3H	dihitung berdasarkan jumlah Rekapitulasi Surat masuk dan Keluar Seksi P3H	1). Buku Kegiatan seksi P3H, 2). Laporan Dinas Kab/Kota

Kepala Bidang Kesehatan Hewan


drh. Hj. Dyah Anggraeni, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, 04 April 2023

Pengelola Data Kesehatan Hewan,


Bonny Kurniawan
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penganalisa Data Penyakit Hewan
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian dan Penanggulangan penyakit hewan menular strategis
4. Fungsi : Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data laporan penyakit hewan di iSIKHNAS dalam bentuk tabel/grafik/peta
Membuat draft Laporan Konfirmasi Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) Prioritas per semester.
Mengumpulkan bahan, merekap data pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemberantasan penyakit hewan menular di kompartemen atau kelompok-kelompok temak/miniranch di kab/kota dalam bentuk laporan.

Mengumpulkan informasi, menyalin dan mengolah data populasi HPR dan Sapi Bali per Kab/Kota dalam bentuk tabel.
Mengumpulkan bahan /materi untuk pelaksanaan kegiatan pada seksi P3H
Mencatat dan menyusun berkas/dokumen kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan per Kab/Kota

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Analisa data penyakit hewan di Kalimantan Timur berdasarkan iSIKHNAS	1 Jumlah analisa data penyakit hewan Kab/Kota berdasarkan laporan pelugas Ke iSIKHNAS per bulan	Laporan	Untuk mengetahui analisa data penyakit hewan kab/kota berdasarkan laporan petugas ke iSIKHNas per bulan	Dihitung berdasarkan jumlah laporan penyakit hewan yang dilaporkan petugas Kab/Kota ke iSIKHNAS	1) iSIKHNAS, 2) Laporan dari Dinas Kab/Kota, 3) Laporan hasil uji laboratorium kesehatan hewan, 4) Laporan hasil uji laboratorium Bvet Banjarbaru
2	Tersedianya laporan konfirmasi kasus Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) Prioritas Kab/Kota	2 Jumlah laporan konfirmasi kasus Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) prioritas di Kabupaten/Kota per semester	Laporan	untuk mengetahui jumlah laporan konfirmasi kasus penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) prioritas di Kabupaten/Kota per semester	dihitung berdasarkan jumlah laporan konfirmasi kasus penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) prioritas di Kabupaten/Kota per semester	1) iSIKHNAS, 2) Laporan dari Dinas Kab/Kota, 3) Laporan hasil uji laboratorium kesehatan hewan, 4) Laporan hasil uji laboratorium Bvet Banjarbaru
3	Tersedianya laporan kegiatan pelaksanaan pencegahan dan penanggulangan penyakit hewan di kompartemen Kab/Kota	3 Jumlah rekapitulasi laporan kegiatan pencegahan dan penanggulangan penyakit hewan di kompartemen Kabupaten/Kota per triwulan	Laporan	untuk mengetahui Jumlah rekapitulasi laporan kegiatan pencegahan dan penanggulangan penyakit hewan di kompartemen Kabupaten/Kota per triwulan	dihitung berdasarkan Jumlah rekapitulasi laporan kegiatan pencegahan dan penanggulangan penyakit hewan di kompartemen Kabupaten/Kota per triwulan	1) iSIKHNAS, 2) Laporan dari Dinas Kab/Kota, 3) Laporan hasil uji laboratorium kesehatan hewan, 4) Laporan hasil uji laboratorium Bvet Banjarbaru
4	Tersedianya data cakupan vaksinasi	4 Jumlah updating populasi HPR dan sapi bali per semester	Laporan	untuk mengetahui Jumlah updating populasi HPR dan sapi bali per semester	dihitung berdasarkan Jumlah updating populasi HPR dan sapi bali per semester	1) iSIKHNAS, 2) Laporan dari Dinas Kab/Kota, 3) Laporan hasil uji laboratorium Bvet Banjarbaru

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. H. Dyah Anugraeni, M-Si
Pembina Tingkat I
NIP 19710508 199803 2 005

Samanada, Maret 2023
Penganalisa Data Penyakit Hewan



drh. Bambang Muriadi
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Perlindungan Hewan
3. Tugas :
 1. Menyusun bahan rencana program Tim Perlindungan Hewan berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Perlindungan Hewan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan pengawasan epidemiologi penyakit hewan serta melakukan analisa resiko dan ekonomi veteriner penyakit hewan dan kesiagaan darurat penyakit hewan.
 7. Merancang system pelaporan melalui ESIKHNAS secara periodik.
 8. Menyusun rencana fasilitas check point dalam rangka pengawasan lalu lintas ternak antara propinsi dan
 9. Memproses pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran hewan kesyangan.
 10. Melakukan penyiapan bahan kebijakan penutupan dan pembukaan wilayah propinsi dan kabupaten/kota
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :

NO	Sesaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Penilaian Risiko Penyakit Hewan	1. Jumlah Penilaian Risiko Penyakit Hewan dan Keamanan Produk Hewan	Laporan	Untuk mengetahui resiko penyakit hewan	Jumlah analisa resiko penyakit hewan yang dilakukan selama setahun	Laporan Hasil analisa resiko penyakit hewan
2	Meningkatnya pengawasan dan penerapan persyaratan teknis untuk lalu lintas hewan	2. Jumlah Pengawasan Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan/atau Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan	Laporan	Untuk menjamin hewan yang keluar/masuk antar Pulau-Kalim, bebas dari penyakit hewan menular	Jumlah rekomendasi pemasukan/pengeluaran hewan selama setahun	Data SIKOMPPAK, Data i-shiknas.
3	Meningkatnya pengawasan dan pemeriksaan kesehatan hewan	3. Jumlah Pengawasan dan Pemeriksaan Kesehatan Hewan dan Produk Hewan di Perbatasan Lintas Daerah Provinsi	Laporan	Untuk menjamin hewan yang keluar/masuk antar Provinsi seadatan Kalim, bebas dari penyakit hewan menular	Jumlah kendaraan pengangkut hewan yang keluar masuk di lintas perbatasan kalim selama setahun	Data Check Point, Data i-shiknas.
4	Meningkatnya Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Mulut dan Kuku (PMK)	4. Jumlah pelayanan vaksinasi PMK	Dosis	Untuk mengetahui jumlah pelayanan vaksinasi PMK sebagai pengendalian dan penanggulangan PMK	Penjumlahan dosis yang diberikan pada pelayanan vaksinasi PMK	Laporan

Mengetahui
Kepala Bidang
Kesehatan Hewan



drh. Hj. Dyah Angraeni, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, Maret 2023
Jf. Medik Veteriner Ahli Muda



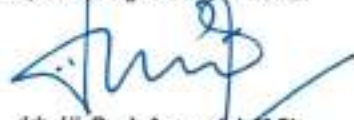
drh. Madana Firmansyah
Penata Tingkat I
NIP 19790807 200803 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Data Lalu Lintas Hewan
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data lalu lintas hewan
4. Fungsi : 1. Mengumpulkan data SIKOMPAK
2. Mengumpulkan data i-SIKHNAS
3. Mengumpulkan data check point
4. Membuat dokumen administrasi kegiatan

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya laporan pemantauan terhadap lalu lintas hewan di check point	1 Jumlah rekapitulasi laporan hasil pemantauan di check point	Laporan	Mengetahui jumlah rekapitulasi laporan lalu lintas hewan di Check point	Angka Absolut	Laporan petugas check point
2	Tersedianya dokumen administrasi kegiatan Perlindungan Hewan	2 Jumlah laporan kegiatan pada Kegiatan Perlindungan Hewan	Dokumen	Mengukur Capaian Kinerja Kegiatan Perlindungan Hewan dan Menyiapkan Kelengkapan Dokumen GUVTULS Bidang Kesehatan Hewan, Kegiatan Perlindungan Hewan	Angka Absolut	SPJ Kegiatan Perlindungan Hewan, SIPD dan SIRANCH
3	Tersedianya laporan aktifitas petugas pengelola data iSIKHNAS Kab/Kota	3 Jumlah rekapitulasi laporan aktifitas petugas iSIKHNAS Kab/Kota	Laporan	Mengetahui jumlah rekapitulasi laporan aktifitas petugas pengelola data iSIKHNAS Kab/Kota	Angka Absolut	i-SIKHNAS

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. H. Dyah Anggrahni, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, 31 Maret 2023
Pengelola Data Lalu Lintas Hewan,



Henny Sumartini, SE., Ak

PPBASN


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pengelola Data Penanganan Dan Penanggulangan Penyakit Mulut Dan Kuku
3. Tugas : Menyiapkan dan melaporkan kegiatan pengawasan lalu lintas hewan melalui penerbitan pertimbangan teknis kesehatan hewan
4. Fungsi : 1. Membuat Laporan Lalu Lintas Hewan di SIKOMPPAK
2. Membuat Laporan Lalu Lintas Hewan di i-SIKHNAS
3. Membuat Laporan Keuangan PMK

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Laporan Operasional Penanganan dan Penanggulangan PMK	1 Jumlah rekapitulasi laporan realisasi vaksinasi PMK	Laporan	Mengetahui jumlah rekapitulasi laporan lalu lintas hewan dari i-SIKHNAS	Angka Absolut	data i-SIKHNAS
2	Tersedianya laporan sarana dan prasarana Penanganan dan Penanggulangan PMK	2 Jumlah rekapitulasi laporan sarana dan prasarana Kegiatan PMK	Laporan	Mengetahui jumlah rekapitulasi laporan lalu lintas hewan dari i-SIKHNAS	Angka Absolut	data i-SIKHNAS
3	Tersedianya laporan pertanggungjawaban dan realisasi keuangan kegiatan Penanganan dan Penanggulangan PMK	3 Jumlah rekapitulasi laporan realisasi Keuangan Kegiatan PMK	Laporan	Mengetahui Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan PMK di Provinsi Kalimantan Timur	Angka Absolut	data i-SIKHNAS

Samarinda, 31 Maret 2023

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hl. Dyah Anggraeni, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19710508 198803 2 005

Petugas Pengelola Data Penanganan Dan Penanggulangan Penyakit Mulut Dan Kuku



Fernanda Farin, SE
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
 2. Jabatan : Medik Veteriner Pengawas Lalu Lintas Hewan
 3. Tugas : Admintrator bidang Keswan
 4. Fungsi : Melakukan pencatatan surat masuk/keluar pada buku agenda dan mendistribusikan sesuai disposisi
 Melakukan rekapitulasi, penyusunan dan penataan surat masuk/keluar seksi PH dalam bentuk dokumentasi
 Mencetak dan menyiapkan lembar disposisi dan mengisi sesuai agenda surat masuk/keluar

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Laporan SIKOMPPAK	1 Jumlah rekapitulasi laporan SIKOMPPAK	Laporan	Mengetahui jumlah rekapitulasi surat rekomendasi masuk dan keluar hewan	dihitung berdasarkan rekapitulasi laporan surat rekomendasi per bulan	SIKOMPPAK
2	Tersedianya laporan i-SIKHNAS	2 Jumlah rekapitulasi laporan i-SIKHNAS	Laporan	Mengetahui realisasi data masuk dan keluar hewan	dihitung berdasarkan rekapitulasi laporan data per bulan	i-SIKHNAS
3	Tersedianya konsep data/bahan/referensi pengkajian risiko lalu lintas hewan	3 Jumlah konsep laporan pengkajian risiko lalu lintas hewan	Laporan	Mengetahui risiko pemasukan dan pengeluaran setiap jenis hewan	dihitung berdasarkan laporan kajian risiko lalu lintas hewan per bulan	SIKOMPPAK, i-SIKHNAS dan PMK Crisis Center
4	Tersedianya data/bahan dalam rangka membuat bahan kebijakan perlindungan hewan	4 Jumlah rekapitulasi data laporan hasil kegiatan pengumpulan dan pengolahan data sebagai bahan kebijakan perlindungan hewan	Laporan	Mengetahui rekapitulasi data laporan hasil kegiatan pengumpulan dan pengolahan data	dihitung berdasarkan hasil kebijakan	Permentan, Kepmentan, SIKOMPPAK, i-SIKHNAS dan PMK Crisis Center

Kepala Bidang Kesehatan Hewan


drh. Hj. Dyah Anggrini, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP.19710508.199803.2.005

Samarinda, 31 Maret 2023
 Medik Veteriner Pengawas Lalu Lintas Hewan

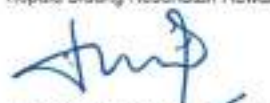

Ahmad Hanif Azzam, S. KH
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | : Ketua Tim Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan |
| 3. Tugas | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun bahan rencana program Tim Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan berdasarkan peraturan yang berlaku 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu. 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik. 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai. 6. Melakukan pengawasan peredaran obat hewan di tingkat distributor. 7. Melakukan pembinaan dan pengawasan operasional pos keswan, klinik hewan dan rumah sakit hewan. 8. Memproses penerbitan izin pembangunan laboratorium kesehatan hewan, distributor obat hewan. 9. Memproses rekomendasi teknis pemasukan dan pengeluaran vaksin dan obat hewan. 10. Melakukan pembinaan dan penanganan gangguan reproduksi pada lemak 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan |
| 4. Fungsi | : |

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pemeriksaan Mutu, Khasiat dan Keamanan Peredaran Obat Hewan	Jumlah Pemeriksaan Mutu, Khasiat dan Keamanan Obat Hewan yang Beredar	Laporan	Untuk mengetahui kualitas mutu, khasiat dan keamanan obat hewan	Penjumlahan dari sampel obat hewan yang dilakukan pengujian selama setahun	Laporan Hasil Uji Sampel
2	Meningkatnya Penindakan Atas Penyimpangan Penyediaan dan Peredaran Obat Hewan	Jumlah Penyimpangan Penyediaan dan Peredaran Obat Hewan yang Dilakukan Penindakan	Kasus	Untuk mengetahui Kasus yang terdapat Penyimpangan Penyediaan dan Peredaran Obat Hewan yang Dilakukan Penindakan	Penjumlahan Kasus Penyimpangan Penyediaan dan Peredaran Obat Hewan yang Dilakukan Penindakan	Laporan
3	Meningkatnya Fasilitas Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Usaha Pengecer Obat Hewan	Jumlah Izin Usaha Distributor Obat Hewan yang Memenuhi Komitmen	Laporan	Untuk mengetahui Usaha Distributor Obat Hewan yang memenuhi Komitmen	Penjumlahan Usaha Distributor Obat Hewan yang Memenuhi Komitmen	Laporan
4	Meningkatnya Pengawasan Pelaksanaan izin usaha pengecer obat hewan	Jumlah Izin Usaha Distributor Obat Hewan yang diawasi	Laporan	Untuk mengetahui kondisi izin usaha pengecer obat hewan	Penjumlahan dari izin usaha pengecer obat hewan yang diawasi selama setahun	Laporan
5	Meningkatnya Pencegahan dan Penanganan Penyakit Hewan ASF	Jumlah vaksinasi Penyakit ASF	Ekor	untuk mengetahui pencegahan dan pengamanan penyakit Hewan ASF	Penjumlahan temak babi yang dilakukan pencegahan dan pengamanan penyakit Hewan ASF	Laporan

Mengetahui
Kepala Bidang Kesehatan Hewan


drh. Hj. Dyah Anugrahini, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, 04 April 2023

J.F. Medik Veteriner Ahli Muda


Drh. Silvia Andryani
Penata Tingkat I
NIP 19801215 200904 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Daerah 2. Jabatan 3. Tugas | <ul style="list-style-type: none"> : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur : Ketua Tim Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan : 1. Menyusun bahan rencana program Tim Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan berdasarkan peraturan yang berlaku 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu. 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik. 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas. 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahannya sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai. 6. Melakukan pengawasan peredaran obat hewan di tingkat distributor. 7. Melakukan pembinaan dan pengawasan operasional pos keswan, klinik hewan dan rumah sakit hewan. 8. Memproses penerbitan izin pembangunan laboratorium kesehatan hewan, distributor obat hewan. 9. Memproses rekomendasi teknis pemasukan dan pengeluaran vaksin dan obat hewan. 10. Melakukan pembinaan dan penanganan gangguan reproduksi pada ternak 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan |
|---|--|

4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pemeriksaan Mutu, Khasiat dan Keamanan Peredaran Obat Hewan	Jumlah Pemeriksaan Mutu, Khasiat dan Keamanan Obat Hewan yang Beredar	Laporan	Untuk mengetahui kualitas mutu, khasiat dan keamanan obat hewan	Penjumlahan dari sampel obat hewan yang dilakukan pengujian selama setahun	Laporan Hasil Uji Sampel
2	Meningkatnya Penindakan Atas Penyimpangan Penyediaan dan Peredaran Obat Hewan	Jumlah Penyimpangan Penyediaan dan Peredaran Obat Hewan yang Dilakukan Penindakan	Kasus	Untuk mengetahui Kasus yang terdapat Penyimpangan Penyediaan dan Peredaran Obat Hewan yang Dilakukan Penindakan	Penjumlahan Kasus Penyimpangan Penyediaan dan Peredaran Obat Hewan yang Dilakukan Penindakan	Laporan
3	Meningkatnya Fasilitasi Penuhuan Komitmen Penerbitan Izin Usaha Pengecer Obat Hewan	Jumlah Izin Usaha Distributor Obat Hewan yang Memenuhi Komitmen	Laporan	Untuk mengetahui Usaha Distributor Obat Hewan yang memenuhi Komitmen	Penjumlahan Usaha Distributor Obat Hewan yang Memenuhi Komitmen	Laporan
4	Meningkatnya Pengawasan Pelaksanaan izin usaha pengecer obat hewan	Jumlah Izin Usaha Distributor Obat Hewan yang diawasi	Laporan	Untuk mengetahui kondisi izin usaha pengecer obat hewan	Penjumlahan dari izin usaha pengecer obat hewan yang diawasi selama setahun	Laporan
5	Meningkatnya Pencegahan dan Penanganan Penyakit Hewan ASF	Jumlah vaksinasi Penyakit ASF	Ekor	untuk mengetahui pencegahan dan pengamatan penyakit Hewan ASF	Penjumlahan ternak babi yang dilakukan pencegahan dan pengamatan penyakit Hewan ASF	Laporan

Mengetahui

Kepala Bidang Kesehatan Hewan


Drh. Hj. Dyah Aeggaeni, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, 04 April 2023

JF. Medik Veteriner Ahli Muda


Drh. Silvia Aedryani
 Penata Tingkat I
 NIP 19801215 200904 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Penyimpan Obat Hewan
3. Tugas : Mengumpulkan, menyiapkan dan membuat rekapitulasi data pelayanan kesehatan hewan dan pengawasan obat hewan
4. Fungsi : Mencatat dan membuat laporan keluar masuk obat hewan, peralatan dan bahan veteriner
Membuat BAST pengeluaran obat hewan, peralatan dan bahan veteriner
Mengumpulkan dan membuat data persediaan obat, bahan dan alat veteriner
Menyimpan dan menyusun obat hewan menurut metode FIFO (first in first out) dan FEFO (first expire first out)
Memelihara kebersihan dan kerapian ruang, lemari obat, gudang dan rak obat
Memantau dan melaporkan mengenai kondisi obat, bahan dan alat veteriner yang rusak dan yang sudah mendekati kadaluarsa


NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data pengeluaran dan pemasukan obat hewan, peralatan dan bahan veteriner	1 Jumlah data pengeluaran dan pemasukan obat hewan, peralatan dan bahan veteriner	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pengeluaran obat hewan melalui berita acara serah terima	Angka Absolut	BAST Obat Hewan ke kab/kota
2	Tersedianya data persediaan obat hewan	2 Tersedianya data persediaan obat hewan	Laporan	Untuk mengetahui data persediaan obat hewan	Angka Absolut	Kartu persediaan obat hewan
3	Tersedianya data persediaan peralatan dan bahan veteriner	3 Jumlah data persediaan peralatan dan bahan veteriner	Laporan	Untuk mengetahui data persediaan peralatan dan bahan veteriner	Angka Absolut	Kartu persediaan peralatan dan bahan veteriner

Kepala Bidang Kesehatan Hewan


drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, 03 April 2023

Petugas Penyimpan Obat Hewan,


Yuli Mahendra
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Penyimpan Obat Hewan
3. Tugas : Mengumpulkan, menyiapkan dan membuat rekapitulasi data pelayanan kesehatan hewan dan pengawasan obat hewan
4. Fungsi : Mencatat dan membuat laporan keluar masuk obat hewan, peralatan dan bahan veteriner
Membuat BAST pengeluaran obat hewan, peralatan dan bahan veteriner
Mengumpulkan dan membuat data persediaan obat, bahan dan alat veteriner
Menyimpan dan menyusun obat hewan menurut metode FIFO (first in first out) dan FEFO (first expire first out)
Memelihara kebersihan dan kerapian ruang, lemari obat, gudang dan rak obat
Memantau dan melaporkan mengenai kondisi obat, bahan dan alat veteriner yang rusak dan yang sudah mendekati kadaluarsa

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data pengeluaran dan pemasukan obat hewan, peralatan dan bahan veteriner	1 Jumlah data pengeluaran dan pemasukan obat hewan, peralatan dan bahan veteriner	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pengeluaran obat hewan melalui berita acara serah terima	Angka Absolut	BAST Obat Hewan ke kab/kota
2	Tersedianya data persediaan obat hewan	2 Tersedianya data persediaan obat hewan	Laporan	Untuk mengetahui data persediaan obat hewan	Angka Absolut	Kartu persediaan obat hewan
3	Tersedianya data persediaan peralatan dan bahan veteriner	3 Jumlah data persediaan peralatan dan bahan veteriner	Laporan	Untuk mengetahui data persediaan peralatan dan bahan veteriner	Angka Absolut	Kartu persediaan peralatan dan bahan veteriner

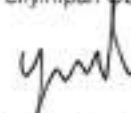
Samarinda, 03 April 2023

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hi. Dyah Anggraini, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19710508 199303 2 005

Petugas Penyimpan Obat Hewan,



Yudi Mahendra
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2. Jabatan : Penganalisa Data Obat Hewan Dan Pelayanan Kesehatan Hewan
- 3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan
- 4. Fungsi : Mengumpulkan dan mengolah data pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan
 Mengumpulkan dan mengolah data gangguan reproduksi melalui iSIKHNAS
 Menyiapkan bahan dan peralatan kegiatan pengawasan obat hewan dan yankeswan tingkat lapangan
 Menyiapkan dan memproses rekomendasi pemasukan vaksin
 Menyusun bahan informasi kesehatan hewan dan obat hewan
 Mengumpulkan dan mengolah bahan usulan standar harga obat hewan, alat dan bahan veteriner

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data pelayanan kesehatan hewan	Jumlah rekapitulasi data pelayanan kesehatan hewan	Laporan	Untuk mengetahui data kegiatan pelayanan kesehatan hewan	Angka Absolut	Form pelayanan kesehatan hewan, iSIKHNAS
2	Tersedianya data pengawasan obat hewan	Jumlah rekapitulasi data pengawasan obat hewan	Laporan	Untuk mengetahui data kegiatan pengawasan obat hewan	Angka Absolut	Form pengawasan obat hewan
3	Tersedianya data gangguan reproduksi	Jumlah rekapitulasi data gangguan reproduksi	Laporan	Untuk mengetahui data kegiatan gangguan reproduksi	Angka Absolut	Form pemeriksaan status reproduksi, iSIKHNAS
4	Tersedianya data rekomendasi pemasukan vaksin	Jumlah rekapitulasi data rekomendasi pemasukan vaksin	Laporan	Untuk mengetahui data rekomendasi pemasukan vaksin	Angka Absolut	Rekomendasi pemasukan vaksin

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hj. Dyah Anggraeni, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP 19710508 199003 2 005

Samarinda, 03 April 2023

Penganalisa Data Obat Hewan Dan Pelayanan Kesehatan Hewan



drh. Felita Widyaningsih
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penganalisa Data Obat Hewan Dan Pelayanan Kesehatan Hewan
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan
4. Fungsi : Mengumpulkan dan mengolah data pengawasan obat hewan dan pelayanan kesehatan hewan
 Mengumpulkan dan mengolah data gangguan reproduksi melalui iSIKHNAS
 Menyiapkan bahan dan peralatan kegiatan pengawasan obat hewan dan yankeswan tingkat lapangan
 Menyiapkan dan memproses rekomendasi pemasukan vaksin
 Menyusun bahan informasi kesehatan hewan dan obat hewan
 Mengumpulkan dan mengolah bahan usulan standar harga obat hewan, alat dan bahan veteriner

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data pelayanan kesehatan hewan	Jumlah rekapitulasi data pelayanan kesehatan hewan	Laporan	Untuk mengetahui data kegiatan pelayanan kesehatan hewan	Angka Absolut	Form pelayanan kesehatan hewan, iSIKHNAS
2	Tersedianya data pengawasan obat hewan	Jumlah rekapitulasi data pengawasan obat hewan	Laporan	Untuk mengetahui data kegiatan pengawasan obat hewan	Angka Absolut	Form pengawasan obat hewan
3	Tersedianya data gangguan reproduksi	Jumlah rekapitulasi data gangguan reproduksi	Laporan	Untuk mengetahui data kegiatan gangguan reproduksi	Angka Absolut	Form pemeriksaan status reproduksi, iSIKHNAS
4	Tersedianya data rekomendasi pemasukan vaksin	Jumlah rekapitulasi data rekomendasi pemasukan vaksin	Laporan	Untuk mengetahui data rekomendasi pemasukan vaksin	Angka Absolut	Rekomendasi pemasukan vaksin

Samarinda, 03 April 2023

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP 19710508 199803 1 005

Penganalisa Data Obat Hewan Dan Pelayanan Kesehatan Hewan



drh. Felita Widyaningsih
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pengadministrasi Klinik Hewan
3. Tugas : Melakukan dan mengelola data yang berhubungan dengan pelayanan Klinik hewan dan melakukan kegiatan administrasi Klinik Hewan
4. Fungsi :
 - Menanma klien dan memberikan informasi terkait pelayanan Klinik Hewan
 - Mengatur jadwal pertemuan antar klien dengan Dokter Hewan Klinik Hewan untuk pemeriksaan kesehatan hewan
 - Mengelola data yang berhubungan dengan pelayanan Klinik hewan
 - Melakukan kegiatan administrasi klinik hewan

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data administrasi Klinik Hewan	Jumlah data administrasi Klinik Hewan	Laporan	Untuk mengetahui data klien dan pasien klinik hewan	Angka Absolut	Form pendaftaran pasien dan Rkam medis klien dan pasien
2	Tersedianya bahan informasi Klinik Hewan	Jumlah bahan informasi Klinik Hewan	Laporan	Untuk mengetahui informasi kegiatan administrasi di Klinik Hewan	Angka Absolut	Form pendaftaran pasien dan Rkam medis klien dan pasien

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. H. Dyah Anugraini, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP 197105081988032005

Samarinda, 03 April 2023

Petugas Pengadministrasi Klinik Hewan



Kaspuh Jahani Fadillah Putra

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pengadministrasi Klinik Hewan
3. Tugas : Melakukan dan mengelola data yang berhubungan dengan pelayanan Klinik hewan dan melakukan kegiatan administrasi Klinik Hewan
4. Fungsi :
 - Menenma klien dan memberikan informasi terkait pelayanan Klinik Hewan
 - Mengatur jadwal pertemuan antar klien dengan Dokter Hewan Klinik Hewan untuk pemeriksaan kesehatan hewan
 - Mengelola data yang berhubungan dengan pelayanan Klinik hewan
 - Melakukan kegiatan administrasi klinik hewan

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data administrasi Klinik Hewan	Jumlah data administrasi Klinik Hewan	Laporan	Untuk mengetahui data klien dan pasien klinik hewan	Angka Absolut	Form pendaftaran pasien dan Rekam medis klien dan pasien
2	Tersedianya bahan informasi Klinik Hewan	Jumlah bahan informasi Klinik Hewan	Laporan	Untuk mengetahui informasi kegiatan administrasi di Klinik Hewan	Angka Absolut	Form pendaftaran pasien dan Rekam medis klien dan pasien

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hj. Dyah Anggraeni, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19710508 199903 2 005

Samarinda, 03 April 2023

Petugas Pengadministrasi Klinik Hewan




Kaspul Ishani Fadillah Putra
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pelayanan Klinik Hewan
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pada klinik hewan
4. Fungsi :
 - Melakukan tindakan medis (pemeriksaan, pengobatan, dan tindakan operasi) pasien klinik hewan
 - Mengawasi persediaan obat, bahan dan peralatan veteriner Klinik Hewan
 - Melayani konsultasi pasien klinik hewan
 - Melakukan indentifikasi kebutuhan obat, bahan dan peralatan veteriner Klinik Hewan
 - Mengumpulkan dan menyusun laporan PAD Klinik Hewan
 - Menyusun bahan HPS obat, bahan dan peralatan veteriner Klinik Hewan

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data pelayanan Klinik Hewan	Jumlah data pelayanan Klinik Hewan	Laporan	Untuk mengetahui data pelaksanaan kegiatan pelayanan pengobatan hewan di Klinik Hewan	Angka Absolut	Data rekam medis
2	Tersedianya laporan jumlah PAD Klinik Hewan	Jumlah laporan PAD Klinik Hewan	Laporan	Untuk mengetahui jumlah PAD Klinik Hewan	Angka Absolut	Data rekam medis

Kepala Bidang Kesehatan Hewan


drh. Hj. Dyah Angraeni, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP 19710508 199603 2 005

Samarinda, 03 April 2023
Petugas Pelayanan Klinik Hewan


drh. Dwi Heru Widyanto
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pelayanan Klinik Hewan
3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pada klinik hewan
4. Fungsi :
 - Melakukan tindakan medis (pemeriksaan, pengobatan, dan tindakan operatif) pasien klinik hewan
 - Mengawasi persediaan obat, bahan dan peralatan veteriner Klinik Hewan
 - Melayani konsultasi pasien klinik hewan
 - Melakukan indentifikasi kebutuhan obat, bahan dan peralatan veteriner Klinik Hewan
 - Mengumpulkan dan menyusun laporan PAD Klinik Hewan
 - Menyusun bahan HPS obat, bahan dan peralatan veteriner Klinik Hewan

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data pelayanan Klinik Hewan	Jumlah data pelayanan Klinik Hewan	Laporan	Untuk mengetahui data pelaksanaan kegiatan pelayanan pengobatan hewan di Klinik Hewan	Angka Absolut	Data rekam medis
2	Tersedianya laporan jumlah PAD Klinik Hewan	Jumlah laporan PAD Klinik Hewan	Laporan	Untuk mengetahui jumlah PAD Klinik Hewan	Angka Absolut	Data rekam medis

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hj. Dyah Anggraeni, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 15710508 198803 2 005

Samarinda, 03 April 2023
Petugas Pelayanan Klinik Hewan



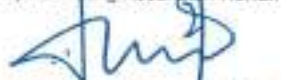
drh. Dwi Heru Widyanto
PPRASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2. Jabatan : Petugas Pelayanan Kesehatan Hewan
- 3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pada klinik hewan
- 4. Fungsi :
 - Melakukan tindakan medis (pemeriksaan, pengobatan, dan tindakan operatif) pasien klinik hewan
 - Membuat data persediaan obat, bahan dan peralatan veteriner Klinik Hewan
 - Melayani konsultasi pasien klinik hewan
 - Melakukan pendataan kebutuhan obat, bahan dan peralatan veteriner Klinik Hewan
 - Mengumpulkan dan menyusun bahan informasi Klinik Hewan
 - Mengumpulkan dan menginput standar harga obat, bahan dan peralatan veteriner Klinik Hewan

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data persediaan obat, bahan dan alat veteriner Klinik Hewan	Tersedianya data persediaan obat, bahan dan alat veteriner Klinik Hewan	Laporan	Untuk mengetahui data persediaan obat, bahan dan alat veteriner Klinik Hewan	Angka Absolut	Kartu persediaan
2	Tersedianya bahan informasi Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah bahan informasi Klinik Hewan	Laporan	Untuk tersedianya bahan informasi Klinik Hewan	Angka Absolut	Data penyakit hewan

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hj. Dyah Angarani, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP 19710508 198503 2 005

Samarinda, 03 April 2023

Petugas Pelayanan Klinik Hewan



drh. Igor Hakan Zulfikar

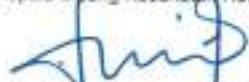
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
- 2. Jabatan : Petugas Pelayanan Kesehatan Hewan
- 3. Tugas : Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pada klinik hewan
- 4. Fungsi :
 - Melakukan tindakan medis (pemeriksaan, pengobatan, dan tindakan operatif) pasien klinik hewan
 - Membuat data persediaan obat, bahan dan peralatan veteriner Klinik Hewan
 - Melayani konsultasi pasien klinik hewan
 - Melakukan pendataan kebutuhan obat, bahan dan peralatan veteriner Klinik Hewan
 - Mengumpulkan dan menyusun bahan informasi Klinik Hewan
 - Mengumpulkan dan menginput standar harga obat, bahan dan peralatan veteriner Klinik Hewan

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya data persediaan obat, bahan dan alat veteriner Klinik Hewan	Tersedianya data persediaan obat, bahan dan alat veteriner Klinik Hewan	Laporan	Untuk mengetahui data persediaan obat, bahan dan alat veteriner Klinik Hewan	Angka Absolut	Kartu persediaan
2	Tersedianya bahan informasi Bidang Kesehatan Hewan	Jumlah bahan informasi Klinik Hewan	Laporan	Untuk tersedianya bahan informasi Klinik Hewan	Angka Absolut	Data penyakit hewan

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hj. Dyah Angraini, M.Si

Pembina Tingkat

NIP 15710508 1998032 005

Samarinda, 03 April 2023

Petugas Pelayanan Klinik Hewan



drh. Igor Hakan Zulfikar

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Gudang Farmasi
3. Tugas : Menerima, menyimpan dan mendistribusikan obat hewan dan peralatan veteriner dalam rangka pelayanan kesehatan hewan
- Fungsi : Mengatur, melaksanakan dan mengawasi administrasi gudang farmasi
 Memuat rekapitulasi persediaan obat, bahan dan peralatan veteriner Gudang Farmasi
 Mengagendakan dan mendistribusikan surat keluar/masuk seksi POH dan Pelayanan Keswan
 Menyiapkan dan memproses administrasi Kegiatan Pengawasan Obat Hewan
 Menyiapkan dan memproses administrasi Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan
 Menyiapkan bahan pertemuan edukasi obat hewan
 Menyiapkan bahan pertemuan petugas kesehatan hewan

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya arsip surat masuk keluar Kegiatan Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan hewan	Jumlah surat masuk keluar Kegiatan Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan yang diagendakan	Surat	Untuk memudahkan pengarsipan surat yang masuk seksi POH dan Yankeswan	Angka Absolut	Agenda disposisi surat masuk seksi POH & Yankeswan
2	Tersedianya rekapitulasi data persediaan obat, bahan dan alat veteriner	Jumlah rekapitulasi data persediaan obat, bahan dan alat veteriner Gudang Farmasi	Laporan	Untuk mengetahui jumlah persediaan obat, bahan dan alat veteriner Gudang Farmasi	Angka Absolut	Kartu persediaan
3	Tersedianya data administrasi Kegiatan Pengawasan Obat Hewan	Jumlah data administrasi Kegiatan Pengawasan Obat Hewan	Laporan	Untuk mengetahui data administrasi Kegiatan Pengawasan Obat Hewan	Angka Absolut	Laporan Rencana Kegiatan Pengawasan Obat Hewan
4	Tersedianya data administrasi Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan	Jumlah data administrasi Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan	Laporan	Untuk mengetahui data administrasi Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan	Angka Absolut	Laporan Rencana Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. H. Dyah Anggraini, M.Si
 Pembina Tingkat I

NIP 19710508 199803 2 005

Samarinda, 03 April 2023

Pengadministrasi Gudang Farmasi



Sulastris, A.Md
 Pengatur Tingkat I

NIP 19710101 200701 2 044

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Gudang Farmasi
3. Tugas : Menerima, menyimpan dan mendistribusikan obat hewan dan peralatan veteriner dalam rangka pelayanan kesehatan hewan
- Fungsi : Mengatur, melaksanakan dan mengawasi administrasi gudang farmasi
 Memuat rekapitulasi persediaan obat, bahan dan peralatan veteriner Gudang Farmasi
 Mengagendakan dan mendistribusikan surat keluar/masuk seksi POH dan Pelayanan Kesehatan
 Menyiapkan dan memproses administrasi Kegiatan Pengawasan Obat Hewan
 Menyiapkan dan memproses administrasi Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan
 Menyiapkan bahan pertemuan edukasi obat hewan
 Menyiapkan bahan pertemuan petugas kesehatan hewan

NO	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya orsip surat masuk keluar Kegiatan Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan hewan	Jumlah surat masuk keluar Kegiatan Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan yang diagendakan	Surat	Untuk memudahkan pengarsipan surat yang masuk seksi POH dan Yankeswan	Angka Absolut	Agenda disposisi surat masuk seksi POH & Yankeswan
2	Tersedianya rekapitulasi data persediaan obat, bahan dan alat veteriner	Jumlah rekapitulasi data persediaan obat, bahan dan alat veteriner Gudang Farmasi	Laporan	Untuk mengetahui jumlah persediaan obat, bahan dan alat veteriner Gudang Farmasi	Angka Absolut	Kartu persediaan
3	Tersedianya data administrasi Kegiatan Pengawasan Obat Hewan	Jumlah data administrasi Kegiatan Pengawasan Obat Hewan	Laporan	Untuk mengetahui data administrasi Kegiatan Pengawasan Obat Hewan	Angka Absolut	Laporan Rencana Kegiatan Pengawasan Obat Hewan
4	Tersedianya data administrasi Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan	Jumlah data administrasi Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan	Laporan	Untuk mengetahui data administrasi Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan	Angka Absolut	Laporan Rencana Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan

Kepala Bidang Kesehatan Hewan



drh. Hj. Dyah Anggraini, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP 19710508 198803 2 005

Samarinda, 03 April 2023

Pengadministrasi Gudang Farmasi



Buastri, A.Md

Pengatur Tingkat I

NIP 19710101 200701 2 044



**BIDANG
PASCA PANEN DAN
KESMAVET**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
3. Tugas :
1. Merumuskan penyusunan rencana program/kegiatan Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner dengan mengarahkan penyusunan rencana kerja.
 2. Merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner dan kebijaksanaan yang ada agar tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan dengan efisien
 3. Melaksanakan pendistribusian tugas Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner kepada Tim Kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana kerja masing-masing Tim.
 4. Melaksanakan koordinasi tugas Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.
 5. Melaksanakan pengendalian pelaksanaan tugas Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas.
 6. Melaksanakan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai.
 7. Melaksanakan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis pengolahan hasil dan pengawasan mutu produk, promosi dan pemasaran serta kesehatan masyarakat veteriner.
 8. Merumuskan persyaratan teknis pemasukan dan pengeluaran produk hasil peternakan dan hasil olahannya.
 9. Merumuskan dan mensosialisasikan persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner dan kesejahteraan hewan
 10. Merumuskan standar teknologi pengolahan hasil produk peternakan yang berdaya saing.
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan.
4. Fungsi :

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pengawasan Peredaran Sarana Peternakan	1 Jumlah unit usaha yang memasarkan produk hasil peternakan	Unit usaha	Untuk mengetahui jumlah unit usaha yang memasarkan produk hasil peternakan	penjumlahan dari unit usaha yang memasarkan produk hasil peternakan	Kab/Kota
2	Meningkatnya unit usaha yang memenuhi Persyaratan Teknis kesehatan Masyarakat Veteriner	2 Jumlah unit usaha yang memenuhi persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner	Unit usaha	Untuk mengetahui jumlah unit usaha yang memenuhi persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner	penjumlahan dari unit usaha yang memenuhi persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner	Laporan pembinaan unit usaha produk pangan asal hewan, laporan penilaian/audit unit usaha yang ber-NKV, laporan pengawasan unit usaha yang bersertifikat NKV
3	Meningkatnya unit usaha yang menerapkan Kesejahteraan Hewan	3 Jumlah unit usaha yang menerapkan kesrawan	Unit usaha	untuk mengetahui jumlah unit usaha yang menerapkan kesrawan	penjumlahan dari unit usaha yang menerapkan kesrawan	laporan pengawasan unit usaha yang menerapkan kesrawan
4	Meningkatnya Pengembangan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Ternak	4 Lembaga yang terdukasi akses pengolahan dan pemasaran hasil ternak	Lembaga	untuk memfasilitasi peternak dalam hal pengembangan pengolahan dan pemasaran hasil ternak	penjumlahan dari unit usaha yang dilakukan pembinaan pengolahan hasil dan pemasaran ternak	Laporan Bidang PPKMV
5	Meningkatnya Kesehatan Masyarakat Veteriner	5 Sertifikasi Unit Usaha Pembinaan Persyaratan Teknis Kesmavet	Sertifikat	untuk memberikan jaminan mutu dan keamanan pangan produk asal hewan	penjumlah dari Sertifikat Unit Usaha Pembinaan Persyaratan Teknis Kesmavet yang dikeluarkan	Laporan Hasil Audit Nomor Kontrol Veteriner (NKV)

Mengetahui,
Kepala Dinas


Fahmi Himawan, S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP 19741216 200604 1 006

Samarinda, Maret 2023
Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesmavet


drh. Siti Sarlatun Sa'adah, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19671002 199803 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | : Ketua Tim Kesehatan Masyarakat Veteriner |
| 3. Tugas | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun bahan rencana program Tim Kesehatan Masyarakat Veteriner berdasarkan peraturan yang berlaku 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu. 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik. 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Kesehatan Masyarakat Veteriner berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas. 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai. 6. Melakukan pengumpulan dan menyiapkan bahan pengawasan kesehatan masyarakat veteriner terhadap ternak/hewan. 7. Menyusun standar teknis rumah potong hewan (RPH) dan Rumah Potong Unggas (RPU), Rumah Potong Babi, Kios Daging dan pengawasan Zoonosis dan kesejahteraan hewan. 8. Memproses pertimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran produk peternakan dan olahannya daging, telur dan susu. 9. Memproses sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner pada RPH, RPU, distributor dan pelaku usaha pengolahan peternakan 10. Menyusun pedoman teknis kesejahteraan hewan dan peduli Aman, Sehat Ulah dan Halal. 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan |
| 4. Fungsi | : |

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pengelolaan Penerbitan Sertifikasi Keamanan Produk Hewan	1 Jumlah Sertifikasi Keamanan Produk Hewan	Sertifikat	Memberikan jaminan keamanan pangan produk hewan yang dihasilkan oleh unit usaha produk hewan sehingga produk yang dihasilkan dan diedarkan dapat dipastikan aman dan layak untuk dikonsumsi karena memenuhi persyaratan hygiene dan sanitasi	Penjumlahan dari sertifikat NKV yang telah dilakukan penilaian oleh auditor NKV	Laporan penilaian/audit NKV
2	Meningkatnya Penanganan atas Pelanggaran Kesejahteraan Hewan	2 Jumlah Pelanggaran Kesejahteraan Hewan yang Ditangani	Kasus	Memastikan bahwa unit usaha produk hewan telah menerapkan prinsip-prinsip kesejahteraan hewan pada unit usaha produk hewan	Penjumlahan kasus yang dilakukan Penanganan atas Pelanggaran Kesejahteraan Hewan	Laporan Pelanggaran Kesejahteraan Hewan yang Ditangani
3	Meningkatnya Sertifikasi Unit Usaha	3 Jumlah Sertifikasi Unit Usaha	Lembaga	<p>Tertelaksananya tertib hukum dan tertib administrasi dalam pengelolaan usaha produk pangan asal hewan</p> <p>Memastikan bahwa unit usaha produk hewan telah memenuhi persyaratan hygiene-sanitasi dan menerapkan cara produksi yang baik</p>	Penjumlahan dari unit usaha yang dilakukan sertifikasi/penilaian NKV	Data unit usaha NKV
4	Meningkatnya Keamanan dan Mutu Produk Hewan	4 Jumlah sampel produk pangan asal hewan	Produk	Memberikan jaminan bahwa produk hewan yang dihasilkan dapat dipastikan aman dan layak untuk dikonsumsi sesuai standar mutu dan keamanan pangan produk hewan	Jumlah dari sampel produk pangan asal hewan yang dilakukan pengujian	Laporan / Hasil uji Sampel

Mengetahui
Kepala Bidang Pascapanen dan


drh. Siti Sanjatin Sa'adah, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19671002 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023
Ketua Tim Kesehatan Masyarakat
Veteriner


drh. Yulis Tanty
 Pembina
 NIP. 19800531 200804 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Paramedik Veteriner
3. Tugas : Menyajikan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan.
4. Fungsi :
 1. Menyiapkan media dan sampel untuk tingkat lapangan;
 2. Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan;
 3. Melakukan pemeriksaan kebenaran jenis, jumlah, volume dan kemasan produk;
 4. Melaksanakan pengawasan terhadap produk hewan atas penyelesaian Dokter Hewan;
 5. Melaksanakan pemantauan/monitoring pada pengumpulan data dalam rangka pemantauan/monitoring penyakit hewan dan keamanan produk atas penyelesaian Dokter Hewan;
 6. Melakukan pemantauan terhadap lalu lintas dan produk asal hewan pada alat angkut dalam rangka pemantauan/monitoring penyakit hewan dan keamanan produk atas penyelesaian Dokter Hewan

No	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	CARA PENGHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data pengawasan peredaran dan jaminan keamanan produk hewan	1. Jumlah rekapitulasi kasus oseran mikroba per bulan	Laporan	Mengetahui jumlah kasus oseran mikroba	Angka Absolut	Rekapitulasi hasil uji laboratorium cemaran mikroba produk hewan
		2. Jumlah rekapitulasi kasus pemalsuan daging per bulan	Laporan	Mengetahui jumlah kasus pemalsuan daging	Angka Absolut	Rekapitulasi hasil uji laboratorium pemalsuan daging
		3. Jumlah rekapitulasi kasus penambahan bahan kimia per bulan	Laporan	Mengetahui jumlah kasus penambahan bahan kimia pada produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi hasil uji laboratorium penambahan bahan kimia pada produk hewan
		4. Jumlah pemetaan kasus penyimpangan keamanan produk hewan	Peta	Mengetahui lokasi cemaran mikroba, residu, antibiotik, bahan kimia dan pemalsuan daging	Angka Absolut	Peta Pemasukan dan Pengeluaran Produk Hewan
2	Terlaksananya pengawasan peredaran produk hewan	5. Jumlah Berita Acara Pengambilan Sampel Produk Hewan	Dokumen	Mengetahui pengawasan pengendalian pemotongan betina produktif	Angka Absolut	Laporan pengawasan mutu dan keamanan pangan asal hewan
		6. Jumlah laporan pengawasan mutu dan keamanan pangan asal hewan	Laporan	Mengetahui jumlah unit usaha produk hewan yang dilakukan pengawasan	Angka Absolut	Laporan Pengawasan Unit Usaha NKV
3	Tersedianya data pemotongan hewan qurban	7. Jumlah laporan pemotongan temak	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pemotongan temak di kab/kota	Angka Absolut	Laporan pengawasan pemotongan hewan qurban
		8. Jumlah laporan pengawasan pemotongan hewan qurban	Laporan	Untuk mengetahui pengawasan pemotongan hewan qurban di kab/kota	Angka Absolut	Laporan pengawasan pemotongan hewan qurban
4	Tersedianya pemetaan data pemotongan lemak dan hewan qurban	9. Jumlah pemetaan data pemotongan lemak dan hewan qurban	Peta	Mengetahui lokasi pemotongan lemak dan hewan qurban	Angka Absolut	Peta Pengendalian Pemotongan Temak dan Hewan Qurban

Samarinda, Maret 2023

Mengetahui
Kepala Bidang Pascapanen
dan Keamaval



drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Sj
Pambina Tingkat I
NIP. 19671002 199803 2 002

Paramedik Veteriner Terampil



Lalu Muhammad Zaenuddin, A.Md
Pengatur
NIP. 19920418 202012 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pelembagaan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Pertimbangan Teknis Kesmavet
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data perimbangan teknis kesmavet
4. Fungsi :
 1. Mengolah data rekomendasi perimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran pangan dan non pangan asal lemak
 2. Mengolah data pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)
 3. Mengolah data rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan) per komoditi
 4. Mengolah data rekapitulasi distribusi produk hewan (pangan dan non pangan)
 5. Mengolah dan menyusun laporan pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)
 6. Mengolah pemetaan unit usaha yang memasukkan / mengeluarkan produk hewan (pangan dan non pangan)


No	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	CARA PENGHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data pemasukan dan pengeluaran produk hewan	1. Jumlah rekapitulasi rekomendasi perimbangan teknis pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)	Laporan	Mengetahui jumlah rekomendasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan	Angka Absolut	Rekomendasi pertimbangan teknis pemasukan produk hewan dan atau pengeluaran produk hewan
		2. Jumlah rekapitulasi data pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)	Laporan	Mengetahui jumlah pemasukan dan pengeluaran produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi data pemasukan dan pengeluaran produk hewan
		3. Jumlah rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan) per komoditi	Laporan	Mengetahui komoditi produk hewan yang masuk/ke luar Kalimantan Timur	Angka Absolut	Rekapitulasi data pemasukan dan pengeluaran produk hewan per komoditi
		4. Jumlah rekapitulasi distribusi produk hewan (pangan dan non pangan)	Laporan	Mengetahui distribusi produk hewan yang beredar di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Data distribusi produk hewan
2	Tersedianya laporan pemasukan dan pengeluaran produk hewan	5. Jumlah laporan pemasukan dan pengeluaran produk hewan (pangan dan non pangan)	Laporan	Meningkatkan pengawasan terhadap pemasukan dan atau pengeluaran produk hewan	Angka Absolut	Rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran produk hewan
3	Tersedianya pemetaan unit usaha yang memasukkan/ mengeluarkan produk hewan (pangan dan non pangan)	6. Jumlah pemetaan unit usaha yang memasukkan / mengeluarkan produk hewan (pangan dan non pangan)	Peta	Mengetahui lalulintas produk hewan yang beredar di Kalimantan Timur	Angka Absolut	Peta pemasukan dan pengeluaran produk hewan

Samarinda, Maret 2023

Mengetahui
Kepala Bidang Pascapanen dan
Kesmavet


drh. Siti Sanjatur Sa'edah, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19671002 199803 2 002

Pengelola
Pertimbangan
Teknis Kesmavet


Muhammad Sigit, S.Kom
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | |
|---------------------|---|---|
| 1. Perangkat Daerah | : | Direk Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | : | Pengelola Data Kesmavet dan Kesrawan |
| 3. Tugas | : | Menyapkan dan mengolah data kesmavet dan kesrawan |
| 4. Fungsi : | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan rekapitulasi data manual pemotongan ternak di RPH 2. Melakukan rekapitulasi data pemotongan hewan kurban 3. Menyapkan bahan dan menyusun laporan pengawean pemotongan hewan kurban 4. Menyapkan bahan dan menyusun pemetaan pemotongan ternak di RPH 5. Menyapkan bahan dan menyusun pemetaan pemotongan hewan kurban 6. Melakukan kegiatan administrasi kesmavet 7. Melakukan recording/pencatatan surat masuk kesmavet |

No	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ALASAN	CARA PENGHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data manual pemotongan ternak sapi/kerbau di RPH	1. Jumlah rekapitulasi data manual pemotongan ternak sapi/kerbau di RPH	Laporan	Mengetahui data manual pemotongan ternak sapi/kerbau di RPH	Angka Absolut	Rekapitulasi data manual pemotongan ternak sapi/kerbau di RPH
2	Tersedianya data pemotongan hewan qurban	2. Jumlah rekapitulasi data pemotongan hewan qurban	Laporan	Untuk mengetahui data unit usaha yang melakukan pemotongan hewan qurban	Angka Absolut	Data pemotongan hewan qurban
3	Tertibnya administrasi surat masuk dan keluar seksi Kesmavet	3. Jumlah rekapitulasi surat masuk dan keluar Seksi Kesmavet	Laporan	Mengetahui informasi surat masuk dan keluar di seksi kesmavet	Angka Absolut	Buku Agenda surat keluar dan surat masuk

Samarinda, Maret 2023

Mengetahui
Kepala Bidang Pasaranan
dan Kesmavet



drh. Siti Santunan Saadiah, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19671002 199803 2 002

Pengelola Data Kesmavet dan Kesrawan



Selvia Nur Indah
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Promosi dan Pemasaran
3. Tugas :
1. Menyusun bahan rencana program Tim Promosi dan Pemasaran berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Promosi dan Pemasaran berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 6. Melakukan pembinaan, pengawasan, pelaksanaan pemasaran dan promosi komoditi peternakan unggulan dalam negeri dan ekspor
 7. Menyusun informasi harga pasar komoditas peternakan secara periodik.
 8. Melakukan pembinaan dan pengawasan kelembagaan pemasaran produk peternakan.
 9. Menyusun supply demand sapi potong, daging, telur dan susu.
 10. Melakukan usaha-usaha untuk memperluas jaringan pasar terhadap produk dan komoditas unggulan.
 11. Melsksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :
1. Menyusun bahan Kebijakan Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan, Melakukan Pembinaan,
 2. Menyusun bahan kebijakan Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan
 3. Melakukan Pembinaan, Pengawasan dan pemantauan / monitoring.
 4. Merancang Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan melalui Promosi Pembangunan Peternakan
 5. Menyusun Informasi Harga Komoditas Peternakan

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pemasaran hasil peternakan	1. Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Penedaran Sarana Pertanian.	Dokumen	Untuk meningkatkan pemasaran hasil peternakan	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi yang dilakukan	Pasar
2	Meningkatnya Koordinasi Pemanfaatan Kapal Ternak	2. Jumlah Laporan Koordinasi Pemanfaatan Kapal Ternak	Laporan	Untuk optimalisasi pemanfaatan kapal khusus ternak	Jumlah laporan pemanfaatan kapal khusus ternak	Laporan pemanfaatan kapal ternak
3	Meningkatnya Pelayanan Informasi Harga Komoditas Peternakan	3. Jumlah Pelayanan Informasi Harga Komoditas Peternakan	Laporan	Untuk stabilisasi harga pasar komoditas peternakan, supply demand dan Prognosa	Jumlah Laporan	Laporan Petugas PIP Provinsi dan kab/kota

Mengotahui ;
Kepala Bidang Pasca Panen dan
Kesmavet


Drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19671002 199803 2 002

Sematinda, Januari 2023
Analis Pasar Hasil Pertanian - Ahli Muda


Riduan, SP
Pembina Tingkat I
NIP 197405082007011013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Promosi dan Pemasaran
3. Tugas :
- 1 Menyusun bahan rencana program Tim Promosi dan Pemasaran berdasarkan peraturan yang berlaku
 - 2 Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat
 - 3 Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat
 - 4 Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Promosi dan Pemasaran berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
 - 5 Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahannya sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.
 - 6 Melakukan pembinaan, pengawasan, pelaksanaan pemasaran dan promosi komoditi peternakan unggulan dalam negeri dan ekspor
 - 7 Menyusun informasi harga pasar komoditas peternakan secara periodik.
 - 8 Melakukan pembinaan dan pengawasan kelembagaan pemasaran produk peternakan.
 - 9 Menyusun supply demand sapi potong, daging, telur dan susu.
 - 10 Melakukan usaha-usaha untuk memperluas jaringan pasar terhadap produk dan komoditas unggulan.
 - 11 Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :
- 1 Menyusun bahan Kebijakan Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan, Melakukan Pembinaan,
 - 2 Menyusun bahan kebijakan Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan
 - 3 Melakukan Pembinaan, Pengawasan dan pemantauan / monitoring.
 - 4 Merancang Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan melalui Promosi Pembangunan Peternakan
 - 5 Menyusun Informasi Harga Komoditas Peternakan

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pemasaran hasil peternakan	1. Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Dokumen	Untuk meningkatkan pemasaran hasil peternakan	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi yang dilakukan	Pasar
2	Meningkatnya Koordinasi Pemanfaatan Kapal Ternak	2. Jumlah Laporan Koordinasi Pemanfaatan Kapal Ternak	Laporan	Untuk optimalisasi pemanfaatan kapal khusus ternak	Jumlah laporan pemanfaatan kapal khusus ternak	Laporan pemanfaatan kapal ternak
3	Meningkatnya Pelayanan Informasi Harga Komoditas Peternakan	3. Jumlah Pelayanan Informasi Harga Komoditas Peternakan	Laporan	Untuk stabilisasi harga pasar komoditas peternakan, supply demand dan Prognosa	Jumlah Laporan	Laporan Petugas PIP Provinsi dan kab/kota

Mengetahui :
Kepala Bidang Pasca Panen dan
Kesmavet


Drh. Siti Samiatun Sa'adah, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196710021998032002

Samarinda, Januari 2023
Analis Pasar Hasil Pertanian - Ahli Muda


Riduan, SP
Penata Tingkat I
NIP. 197405082007011013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan, dan mengagendakan surat masuk
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
4. Fungsi : Mengagendakan dan mendistribusikan surat masuk seksi Promosi dan Pemasaran
Mendokumentasikan surat keluar seksi Promosi dan Pemasaran
Mendokumentasikan Kegiatan Seksi Promosi dan Pemasaran
Mengumpulkan dan menyiapkan bahan Kegiatan Promosi dan Pemasaran
Mengumpulkan bahan laporan pelaksanaan promosi dan pemasaran

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tertibnya administrasi surat masuk dan keluar seksi Promosi dan Pemasaran	1 Jumlah rekapitulasi surat masuk dan keluar seksi Promosi dan Pemasaran	Laporan	Untuk memudahkan pencarian arsip surat masuk dan keluar bidang PPKMV	Angka Absolut	Surat masuk dan surat keluar dari bidang PPKMV
2	Tersedianya SK kegiatan di Seksi Promosi dan Pemasaran	2 Jumlah SK Kegiatan di seksi promosi dan pemasaran yang diketik	SK	Terselenggaranya administrasi dan dokumentasi kegiatan promosi dan pemasaran	Angka Absolut	Bidang pasca panen dan kesmavet
3	Tersedianya surat kegiatan Seksi Promosi dan Pemasaran	3 Jumlah surat undangan / rapat yang diketik	Surat	Terselenggaranya administrasi dan dokumentasi kegiatan promosi dan pemasaran	Angka Absolut	Bidang pasca panen dan kesmavet
4	Tersedianya rekapitulasi surat keluar Bidang PPKMV	4 Jumlah rekapitulasi surat keluar Bidang PPKMV	Laporan	Terselenggaranya administrasi dan dokumentasi kegiatan promosi dan pemasaran	Angka Absolut	Bidang pasca panen dan kesmavet

Samarinda, Januari 2023

Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesmavet,

Pengadministrasi Umum

Drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
NIP. 19671002 199803 2 002

Mulyono
Pengatur Tk.I
NIP. 19650519 200901 1 006

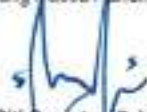
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pelayanan Informasi Pasar
3. Tugas : Menyajikan informasi harga kebutuhan komoditas peternakan
4. Fungsi :
 - : Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana program/kegiatan seksi promosi dan
 - : Melaksanakan pemantauan harga pasar komoditi peternakan
 - : Menginput data informasi harga pasar komoditi peternakan di tingkat produsen maupun pasar tradisional
 - : Mempublikasikan harga komoditas peternakan melalui media elektronik
 - : Mengolah data dan menyiapkan penyusunan laporan informasi harga pasar komoditi peternakan
 - : Mengumpulkan bahan untuk pembuatan laporan kegiatan seksi promosi dan pemasaran
 - : Mengolah data laporan informasi harga pasar komoditi peternakan kabupaten/Kota

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya laporan pelayanan informasi pasar	1 Jumlah laporan Informasi pasar komoditas peternakan	Laporan	Menjaga kestabilan harga pasar komoditas peternakan di kalim	Angka Absolut	Laporan informasi harga pasar komoditas peternakan
		2 Jumlah laporan Tahunan Pelayanan Informasi Pasar (PIP)	Laporan	Tersedianya informasi harga pasar produk peternakan secara aktual dan kontinu	Angka Absolut	Informasi harga pasar
2	Tersedianya laporan publikasi harga komoditas peternakan	1 Jumlah laporan publikasi harga komoditas peternakan	Laporan	Mengetahui perkembangan harga komoditas peternakan	Angka Absolut	Laporan informasi data pasar komoditas peternakan
3	Analisa Pemasaran Hasil Peternakan	1 Jumlah Hasil Prognosa Ketersediaan (Stock) Peternakan	Laporan	Mengetahui stock produk peternakan	Angka Absolut	Laporan informasi data pasar komoditas peternakan
		2 Jumlah Laporan Suplay demand	Laporan	Mengetahui stock dan kebutuhan produk peternakan	Angka Absolut	Laporan informasi data pasar komoditas peternakan

Samarinda, Januari 2023

Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesmavet,


Drh. Siti Saniatun Sa'adah, M.Si
 NIP. 19471002 99903 2 002

Petugas Pelayanan Informasi Pasar

Rosita Sia, S.Pt
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Ketua Tim Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
3. Tugas :
1. Menyusun bahan rencana program Tim Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk berdasarkan peraturan yang berlaku
 2. Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
 3. Melakukan distribusi tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik
 4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan Tim Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas
 5. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai
 6. Melakukan pengawasan dan pembinaan penerapan standar mutu produk peternakan
 7. Melakukan inventarisasi dan identifikasi usaha pengolahan hasil peternakan
 8. Menyusun peningkatan pengetahuan dan keterampilan pelaku usaha pengolahan hasil bidang peternakan
 9. Menyusun standar teknis pengolahan hasil peternakan dan mutu produk
 10. Menyusun pengembangan produk olahan hasil peternakan dan keanekaragaman produk olahan
 11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan
4. Fungsi :
1. Menyusun bahan Kebijakan Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
 2. Melakukan Inventarisasi, Pembinaan, Pelatihan, Pengawasan dan Pemantauan Kegiatan Pengolahan Hasil Peternakan
 3. Merancang Peningkatan Kegiatan Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
 4. Menyusun Bahan Usulan Program Kegiatan Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
 5. Menyusun Bahan Usulan Standarisasi Program Kegiatan Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
 6. Menyusun Laporan Penilaian Risiko Kegiatan Pengolahan Hasil
 7. Menyusun Penganggaran Responsif Gender Kegiatan Pengolahan Hasil

No	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pembinaan Pengolahan Hasil Peternakan	Jumlah Unit Usaha yang dilakukan Pembinaan/Pendampingan Pengolahan Hasil Peternakan	Laporan	Masih rendahnya jumlah peternak/pelaku usaha hasil peternakan yang mendapatkan pembinaan/pendampingan pengolahan	Penjumlahan dari peternak/pelaku usaha yang dilakukan pembinaan/pendampingan	Laporan Kegiatan
2	Tersedianya Data Entry SIPD, RKA dan DPA APBD, Revisi dan Perubahan Kegiatan Pengolahan Hasil Peternakan	Jumlah Berkas Usulan Data Entry SIPD, RKA dan DPA APBD, Revisi dan Perubahan Kegiatan Pengolahan Hasil Peternakan	Berkas	Memfasilitasi proses penyusunan rencana kerja Program/Kegiatan sumber dana APBD dan menjaga keterkaitan dan konsistensi antara planning dengan budgeting	Penjumlahan Usulan Program/Kegiatan	KAK/TOR Kegiatan, RAB
3	Tersedianya Data Usulan Standarisasi Harga Sarana dan Prasarana Kegiatan Pengolahan Hasil Peternakan	Jumlah Berkas Usulan Standarisasi Harga Sarana dan Prasarana Kegiatan Pengolahan Hasil Peternakan	Berkas	Sebagai acuan/dasar untuk menetapkan harga sesuai dengan asas kewajaran dan kepatutan untuk memvalidasi standar sesuai peraturan	Penjumlahan Usulan Standarisasi Harga Sarana Prasarana	Sidirga
4	Tersedianya Data Evaluasi Program/Kegiatan Pengarus Utamaan Gender (PUG) Kegiatan Pengolahan Hasil Peternakan	Jumlah Rekapitulasi Data Evaluasi Program/Kegiatan Pengarus Utamaan Gender (PUG) Kegiatan Pengolahan Hasil Peternakan	Berkas	Mengukur keberhasilan pelaksanaan program/kegiatan pembangunan peternakan yang responsif gender dengan mempertimbangkan kesempatan dan akses perempuan dan memberikan	Penyusunan Penganggaran Responsif Gender pada Program/Kegiatan Pengolahan Hasil Peternakan	Laporan PPRG
5	Tersedianya Data Hasil Penyusunan Penilaian Risiko Kegiatan Pengolahan Hasil Peternakan	Jumlah Laporan Hasil Penyusunan Penilaian Risiko Kegiatan Pengolahan Hasil Peternakan	Laporan	Mengimplementasikan penilaian risiko dalam aktivitas kerja sehari-hari dengan sistem pengendalian intern	Penyusunan Penilaian Risiko pada Program/Kegiatan Pengolahan Hasil Peternakan	Laporan SPIP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, mengklasifikasikan dan mengagendakan surat masuk dan surat keluar
Mengatur pendistribusian surat
Meneliti dan menyalapkan administrasi kegiatan
4. Fungsi : Mengagendakan surat masuk Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
Mendistribusikan sesuai dengan disposisi
Mengumpulkan bahan dan data inventarisasi UPH/Pelaku Usaha Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
Menyiapkan bahan Pembinaan Teknis Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk terhadap Pelaku Usaha
Mengumpulkan dan merekap data Pemasukan dan Pengeluaran produk olahan hasil peternakan
Mengumpulkan dokumen SPJ Kegiatan Bidang Pasca Panen dan Kesmavet

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Jumlah Rekapitulasi Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Berkas	Untuk memudahkan pengarsipan surat masuk dan surat keluar Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Angka Absolut	Rekapitulasi surat masuk dan surat keluar Bidang Pasca Panen dan Kesmavet
2	Tersedianya Data Pemasukan dan Pengeluaran Produk Olahan Peternakan	Jumlah Rekapitulasi Pemasukan dan Pengeluaran Produk Olahan Peternakan per Triwulan	Berkas	Untuk mengetahui produk olahan hasil peternakan yang mendapatkan rekomendasi untuk keluar dan masuk di wilayah Kaltim	Angka Absolut	Laporan Pemasukan dan Pengeluaran Produk Olahan Peternakan
3	Tersedianya Data Pembinaan Pengolahan Hasil Peternakan	Jumlah Rekapitulasi Pembinaan Pengolahan Hasil Peternakan	Berkas	Untuk meningkatkan pemahaman dan pembinaan terhadap pelaku usaha pengolahan hasil peternakan	Angka Absolut	Database pengolahan hasil peternakan, Data Inventarisasi Kelompok/UPH/Pelaku Usaha
4	Tertindakannya Administrasi Kegiatan pada Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Jumlah Berkas Administrasi Kegiatan pada Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Berkas	Untuk pelaksanaan tertib administrasi kegiatan pada Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	Angka Absolut	SPJ kegiatan kegiatan pada Bidang Pasca Panen dan Kesmavet

Samarinda, Maret 2023

Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesmavet


drh. Siti Sanjatiningsih, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19671002 199803 2 002

Pengadministrasi Umum


Mundi Martani, SH.
 Pengatur Muda Tingkat I
 NIP. 19660930 200701 1 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Identifikasi Pelaku Usaha Pengolahan Hasil Peternakan
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah data pengolahan hasil peternakan
4. Fungsi : Mengumpulkan data profil Kelompok/UPH Peternakan
Menyiapkan data Kelompok/UPH peternakan pangan dan non pangan
Mendokumentasikan kegiatan Pembinaan, Pendampingan dan Bimtek terhadap Pelaku Usaha pada Produk Olahan Hasil Peternakan
Menyiapkan bahan administrasi Kegiatan Pengolahan Hasil
Menyiapkan dan Mengolah Laporan Bulanan Kegiatan Pengolahan Hasil

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Bahan Informasi Profil Unit Usaha Pengolahan Hasil Peternakan	Jumlah Buku Profil Unit Usaha Pengolahan Hasil Peternakan	Buku	Mengetahui perkembangan Kelompok/UPH Peternakan di wilayah Kaltim yang sudah mendapatkan fasilitasi sarana dan prasarana pengolahan hasil peternakan	Angka Absolut	Laporan Inventarisasi Kelompok/UPH Peternakan di Wilayah Kaltim
2	Tersedianya Data Unit Usaha Pengolahan Hasil Peternakan Pangan dan Non Pangan	Jumlah Draft Laporan Rekapitulasi Data Pemutakhiran Pengolahan Hasil Peternakan	Draf Laporan	Mengetahui pemutakhiran data pelaku usaha peternakan yang sudah mendapatkan Sertifikat NKV, P-IRT/MD dan Halal	Angka Absolut	Data Update Sistem Informasi Unit Pengolahan Hasil Peternakan Indonesia
3	Tersusunnya Bahan Administrasi Kegiatan	Jumlah Berkas Administrasi Kegiatan	Berkas	Menyiapkan kelengkapan bahan administrasi Kegiatan Pengolahan Hasil	Angka Absolut	SPJ Kegiatan Pengolahan Hasil
4	Tersusunnya Data Laporan Realisasi Kegiatan	Jumlah Berkas Laporan Realisasi Kegiatan	Berkas	Menyiapkan laporan realisasi Kegiatan Pengolahan Hasil	Angka Absolut	Laporan Bulanan Kegiatan Pengolahan Hasil

Samarinda, Maret 2023

Petugas Identifikasi Pelaku Usaha
Pengolahan Hasil Peternakan



Nurul Fajri Rasyidah, S.ST.
PPBASN

Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesmavet



drh. Siti Barliatun Sa'adah, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19671002 199803 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Pemantau Mutu dan Standarisasi
3. Tugas : Melakukan kegiatan pemantauan, pembinaan, inventarisasi, bimtek, pelatihan dan pendampingan Kelompok/Unit Pengolahan Hasil (UPH) Peternakan.
4. Fungsi :
 - Menyiapkan bahan pemantauan dan pembinaan standar mutu olahan hasil peternakan
 - Menyiapkan dan mengarsipkan materi bimtek, pelatihan dan pendampingan Kelompok/UPH Peternakan
 - Menyiapkan dan membantu pendampingan Kelompok/UPH Peternakan dalam penerapan standar mutu produk hasil peternakan
 - Menyiapkan, menyusun dan mengarsipkan laporan pendampingan Kelompok/UPH Peternakan
 - Menyiapkan materi sosialisasi bimbingan teknis dalam rangka pendampingan Kelompok/UPH Peternakan

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya Data dan Bahan Laporan Pendampingan Pengolahan Hasil Peternakan	Jumlah Draft Laporan Pendampingan Pengolahan Hasil Peternakan Pangan dan Non Pangan	Dokumen	Untuk meningkatkan daya saing dan nilai tambah produk olahan hasil peternakan pangan dan non pangan dalam proses adopsi teknologi sesuai dengan kondisi lingkungan setempat serta didukung oleh kerjasama yang baik antar pelaku usaha di sektor swasta dan pemerintahan dalam rangka penyediaan pangan asal hewan yang Aman, Sehat, Utuh dan Halal (ASUH).	Angka Absolut	Laporan Pendampingan Kelompok/UPH Peternakan Kabupaten/Kota Se-Kaltim
2	Tersedianya Data dan Bahan Laporan Bimtek dan Pelatihan Pengolahan Hasil Peternakan	Jumlah Draft Laporan Bimtek dan Pelatihan Pengolahan Hasil Peternakan	Dokumen	Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Kelompok/UPH Peternakan dalam rangka peningkatan mutu produk olahan peternakan	Angka Absolut	Laporan Bimtek dan Pelatihan Kelompok/UPH Peternakan Kabupaten/Kota Se-Kaltim
3	Tersedianya Data Pengawasan Mutu Produk Olahan Peternakan	Jumlah Rekapitulasi Data Pengawasan Mutu Produk Olahan Peternakan per Triwulan	Dokumen	Untuk meningkatkan kualitas produk olahan peternakan agar memiliki daya saing dengan cara melakukan pembinaan dan pengawasan agar produk olahan mendapatkan Sertifikat NKV, P-IRT/MD dan Halal sehingga memberikan rasa aman bagi konsumen	Angka Absolut	Laporan Pengawasan Mutu Produk Olahan Hasil Peternakan Kabupaten/Kota se Kaltim

Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesmavet


drh. Siti Saniaun Sa'adah, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19671002 199803 2 002

Samarinda, Maret 2023

Petugas Pemantau Mutu dan Standarisasi


Rahmat Kurniawan, S.Pt.

PPBASN

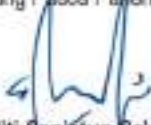
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Petugas Promosi dan Pemasaran
3. Tugas : Menyiapkan dan mengolah konsep promosi dan pemasaran hasil peternakan
4. Fungsi :
 - : Menyiapkan konsep Desain Stand Promosi/ Pameran
 - : Mengumpulkan bahan penyusunan laporan pelaksanaan promosi dan pemasaran
 - : Mendokumentasikan Kegiatan Promosi dan Pemasaran
 - : Menyiapkan materi/ bahan Pelaksanaan promosi / Pameran
 - : Menyiapkan materi/ bahan Pelaksanaan Expo/Lomba dan Kontes Peternakan
 - : Menyiapkan bahan Koordinasi kepada pelaksana Expo/ Promosi / Pameran

No.	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Cara Penghitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya desain stand expo/pameran/ bazar	1 Jumlah desain stand expo/pameran/ bazar	desain	Menampilkan dan design stand peternakan pada event pameran/bazar	Angka Absolut	Laporan pelaksanaan kegiatan promosi
2	tersedianya data pemasaran hasil peternakan	2 Jumlah laporan omset pemasaran produk peternakan	Laporan	Mempromosikan produk peternakan dalam rangka pameran/bazar	Angka Absolut	Event organizer
3	Tersedianya dokumen rekapitulasi kegiatan promosi dan pemasaran	3 Jumlah dokumen rekapitulasi kegiatan promosi dan pemasaran	laporan	Tersedianya dokumen dalam rangka promosi / expo produk peternakan	Angka Absolut	Pelaku usaha peternakan
4	Tersedianya data pemanfaatan kapal ternak	4 Jumlah dokumen rekapitulasi kegiatan kapal ternak	laporan	Tersedianya data pemanfaatan kapal ternak	Angka Absolut	Pelaku usaha peternakan

Samarinda, Januari 2023

Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesmavet,



Drh. Siti Sanjatan Sa'adah, M.Si
NIP. 196710021998032002

Petugas Promosi dan Pemasaran

Muhammad
PPBASN



UPTD
LAB KESWAN DAN
KESMAVET

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesmavet
3. Tugas : Memimpin pelaksanaan operasional kegiatan Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner, melakukan koordinasi dengan Bidang Kesehatan Hewan, Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner pada khususnya, serta bidang lainnya pada umumnya.
4. Fungsi :
 1. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan surveilans, penyidikan dan pengujian penyakit hewan.
 2. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan surveilans, penyidikan dan pengujian kualitas produk asal hewan.
 3. Meningkatkan pelayanan laboratorium kepada masyarakat.
 4. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, organisasi dan tata laksana, umum, administrasi

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pemeriksaan sampel penyakit hewan dan produk asal hewan	1. Peningkatan Pemeriksaan sampel penyakit hewan dan produk asal hewan	%	Untuk mengetahui kejadian penyakit hewan dan kualitas produk asal hewan di Wilayah Provinsi Kaltim	$\frac{\text{Jumlah sampel}}{\text{Populasi}} \times 100 \%$ $\frac{\text{Jumlah sampel yang diperiksa}}{\text{Total Sampel}} \times 100 \%$	Laporan tahunan
2	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan perangkat Daerah	2. Tingkat pemenuhan pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
3	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat Daerah	3. Tingkat pemenuhan pelayanan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Penjumlahan dari pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
4	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat Daerah	4. Tingkat pemenuhan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pelayanan administrasi umum perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi umum perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
5	Meningkatnya kualitas pengadaan barang milik daerah	5. Tingkat pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
6	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	6. Tingkat Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Untuk mengetahui Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
7	Meningkatnya pemeliharaan barang milik daerah	7. Tingkat Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Untuk mengetahui pemeliharaan barang milik daerah Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pemeliharaan barang milik daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemeliharaan barang milik daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan

Mengetahui,
Kepala Dinas

Fahmi Himawan, S.T., M.T
Pembina Tingkat I
NIP 19741216 200604 1 006

Samarinda, Januari 2022
Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesmavet

Dr. drh. Rosmelati Situmorang, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19680919 199403 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Perangkat Daerah : | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | Kapala Seksi Penyelidikan dan pengujian penyakit hewan |
| 3. Tugas : | melakukan pengawasan, penyelidikan dan pengujian penyakit hewan |
| 4. Fungsi : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana program penyelidikan dan pengujian penyakit hewan berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan. 2. Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik. 3. Melakukan pengawasan pengambilan dan penerimaan sampel kesehatan hewan yang akan diuji secara laboratorium. 4. Melaksanakan pengumpulan, penyusunan dan analisis data hasil pengujian penyakit hewan 5. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait 6. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan secara berkala/perbulan/pertahun 7. Melakukan pembinaan dan penitisan pegawai seksi P2PH dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada. 8. Menyelenggarakan pelaksanaan surveilans penyakit hewan secara berkala di kab/kota sekalimantan Timur 9. Melaksanakan pemantauan, identifikasi dan inventarisasi kebutuhan alat dan bahan laboratorium untuk kegiatan surveilans, penyelidikan dan pengujian penyakit hewan 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada pimpinan. |

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Akuan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pelayanan laboratorium kesehatan hewan	1 Jumlah Zona/Kompartemen Bebas Penyakit yang Memenuhi Persyaratan Teknis Sertifikasi	Unit	Mengetahui jumlah sampel pengujian penyakit hewan yang aktif dan pasif	Jumlah sampel penyakit hewan yang aktif dan pasif selama 1 tahun	Laporan Bulanan, Laporan Tahunan

Mengetahui

Kepala UPTD Laboratorium
Kaswan dan Kasmawati



Dr. drh. Rosmelati Stumeang, M. Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19680919 199403 2 001

Samarinda, Maret 2023

Kepala Seksi Penyelidikan &
Pengujian Penyakit Hewan UPTD
Lehes dan Kasmawati



drh. Anis Kurniawati
Pembina
NIP. 19760608 201001 2 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Seksi Penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
3. Tugas : Melakukan pengawasan, Penyidikan dan Pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi :
 1. Menyusun rencana program penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan.
 2. Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
 3. Melakukan pengawasan pengambilan dan penerimaan sampel Pangan Asal Hewan yang akan diuji secara
 4. Melaksanakan pengumpulan, penyusunan dan analisis data hasil pengujian kualitas hasil peternakan
 5. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait.
 6. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan secara berkala/perbulan/pertahun
 7. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai seksi P2PH dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan
 8. Menyelenggarakan pelaksanaan surveilans penyakit hewan secara berkala di kab/kota sekalmantan Timur
 9. Melaksanakan pemantauan, identifikasi dan inventarisasi kebutuhan alat dan bahan laboratorium untuk kegiatan surveilans, penyidikan dan pengujian penyakit hewan
 10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada pimpinan.

NO	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya pelayanan laboratorium kesehatan masyarakat veteriner	1 Jumlah Pengujian Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Dokumen	Mengetahui jumlah sampel pengujian pangan asal hewan yang aktif dan pasif	Penjumlahan dokumen pengujian sampel produk asal hewan yang aktif dan pasif selama 1 tahun	Laporan Bulanan, Laporan Tahunan, Laporan Analisa Tingkat Keamanan Pangan Asal Hewan

Mengetahui
Kepala UPTD Laboratorium
Keswan dan Kesmavet



Dr. drh. Rosmelati Sukumeang, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP 19580919 199403 2 001

Samarinda, Maret 2023
Kepala Seksi Penyidikan dan Pengujian
Kualitas Hasil Peternakan UPTD Labkes. dan
Kesmavet



drh. Yuyun Kusuma Wardhani
Pembina
NIP 19800607 200803 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | : | Cleaning Alat Laboratorium |
| 3. Tugas | : | - Mensterilkan Peralatan
- membuat rekapitulasi inventarisasi ruangan dan pembaharuan kartu |
| 4. Fungsi | : | Menyiapkan dekontaminasi alat yang telah selesai pengujian.
menyiapkan alat laboratorium untuk proses sterilisasi di autoclave.
Mendokumentasikan penggunaan UV (ultraviolet) laboratorium.
Mengolah data inventaris penggunaan alat laboratorium
Meng |

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan dan kelengkapan laboratorium	1. Jumlah sterilisasi Peralatan Laboratorium	Unit	Menyiapkan alat yang telah selesai pengujian	Angka absolut	Form Cuci alat
		2. Meninventaris barang atau alat yang di gunakan untuk penguji	Laporan	mengolah data inventaris penggunaan alat untuk penguji	Angka absolut	Form catatan penggunaan alat

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD



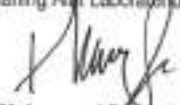
Nur Ainah, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2023

Cleaning Alat Laboratorium



Muhammad Fahoni

PPEASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | : Bendahara Penerima Pembantu |
| 3. Tugas : | : |
| 4. Fungsi : | : Menyiapkan Tagihan Pengujian
Mengetik Bukti Bayar/Kuitansi
Membuat Data Rekapitulasi pembayaran dari customer
Mengetik STS
Penyetorkan PAD ke Kas Daerah melalui Bankaitim
Melakukan Rekapitulasi Data Tagihan
Menyiapkan Laporan Anjab |

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan	1. Jumlah Tagihan Biaya Pengujian ujian Sampel	Berkas	untuk mengetahui data tagihan pengujian sampel	Angka Absolut	surat permohonan pengujian
2.	Tercapainya Target PAD	2. Jumlah Bukti Penerimaan Pembayaran Pengujian Sampel	Berkas	untuk mengetahui jumlah pendapatan PAD setiap bulan	Angka Absolut	sertifikat hasil uji
		3. Jumlah STS (Surat Tanda Setoran) PAD yang disetor ke Kas Daerah	Berkas	sebagai bahan laporan realisasi PAD ke Bapenda	Angka Absolut	Tagihan pembayaran hasil uji
		4. Jumlah laporan Penerimaan PAD	Berkas	Merekapitulasi jumlah tagihan pengujian	Angka Absolut	kwitansi pembayaran
		5. Jumlah Bukti Setoran PAD	Berkas	mengukur tingkat pendapatan PAD setiap bulan	Angka Absolut	Bukti Setoran
		6. Jumlah Laporan Analisis Jabatan, SKP dan PK	Laporan	Mengukur kinerja PNS UPTD Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Angka Absolut	SKP Pegawai

Samarinda, Maret 2023

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD



Nur Ainah, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP 19671212 199403 2 007

Bendahara Penerima Pembantu



Rahmat Hidayat

Pengatur Tk. I

NIP 19730221 200604 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | : Pengelola dan Arsip Surat |
| 3. Tugas : | : - Menginput surat masuk dan surat keluar
- Merekap Jumlah Absensi |
| 4. Fungsi : | : Mengolah data surat masuk dan surat keluar
Mengarsipkan surat yang telah di data
Mencatat dan memberikan nomor pada surat masuk dan surat keluar
Menyiapkan Formuir absensi pegawai PNS dan Non PNS
Mengolah data absensi PNS dan Non PNS untuk pelaporan kehadiran |

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Arsip Surat Masuk dan surat Keluar	1. Jumlah inputing data surat masuk dan surat keluar	Surat	sebagai data kelengkapan pengadministrasian surat menyurat	Angka Absolut	surat masuk dan surat keluar
2	Tersedianya Absensi Pegawai PNS dan Non PNS	2. Jumlah Laporan Absensi Pegawai PNS dan Non PNS	Berkas	mengukur tingkat kehadiran UPTD Lab. Keswan dan Kesmavet	Angka Absolut	Daftar Absen

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD



Nur Ainah, S.Sos,M.Si
Pembina

NIP 19871212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2023

Pengelola dan Arsip Surat



Ayu Riyanti, A.Md
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Pengelola Hasil Uji
3. Tugas :
 - Menginput surat sertifikat hasil uji
 - Menyediakan blangko tanda terima
 - Pemusnahan sampel yang telah di ujikan
 - membuat laporan rekapitulasi sampel
 - merekap jumlah penerima sampel
4. Fungsi :
 - Mengetik surat sertifikat hasil uji customer.
 Mengolah data pengujian sebagai lampiran sertifikat hasil uji.
 Medokumentasikan data permintaan uji terkait sampel yang akan uji.
 Memisahkan sampel pemusnahan dan sampel baru uji.
 Menyiapkan pemusnahan sampel yang telah melewati masa penyimpanan.
 Mengolah data uji terkait rekapitulasi sampel pengujian laboratorium keewan dan kesmavet.
 Memberikan label sampel uji untuk menunjukkan keterangan sampel (Tanggal terima, Nomor agenda uji, dan keterangan uji)

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya sertifikat Hasil Uji	1. Jumlah surat sertifikat hasil uji	Surat	sebagai data lampiran hasil uji	Angka absolut	Hasil uji saksi P2PH dan P2KHP
2	Terlaksananya penerimaan Sampel	2. Menyediakan blangko tanda terima sampel kepada customer	Berkas	data permintaan uji terkait sampel yang di uji	Angka absolut	surat pengantar dari customer
		3. Jumlah pemusnahan sampel yang telah di ujikan sudah mencapai batas waktu penyimpanan	Sampel	memisahkan sampel yang telah melewati masa penyimpanan	Angka absolut	dari tanggal penerimaan sampel sampai batas waktu yang telah di tentukan oleh mutu
		4. Membuat laporan rekapitulasi sampel secara periodik	Laporan	untuk mengetahui sampel yang telah di uji	Angka absolut	Hasil uji saksi P2PH dan P2KHP
		5. Jumlah Penerimaan Sampel	Sampel	memberikan label sampel uji untuk menunjukkan keterangan sampel	Angka absolut	surat pengantar dari customer dan permintaan uji

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD




Nur Ainah, S.Sos.M.Si

Pembina

NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2023

Pengelola Hasil Uji



Riky Sendra, SKM
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | : Pengadministrasi Barang Milik Negara |
| 3. Tugas : | : |
| 4. Fungsi : | : Mencatat belanja barang habis pakai, jasa komunikasi dan jasa kantor lainnya
Mengumpulkan data penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
Melakukan pembayaran, pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas
Mencatat pemeliharaan barang milik daerah
Mengolah data barang belanja modal pada aplikasi SIMDA BMD
Mengetik laporan barang pengguna setiap triwulan |

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Jumlah rekap penarikan barang, jasa komunikasi dan jasa kantor lainnya	Berkas	Untuk mengetahui jumlah realisasi pengadaan barang habis pakai dan pembayaran jasa kantor lainnya	Angka Absolut	Laporan SPJ
		2. Jumlah rekap laporan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Berkas	untuk mengetahui jumlah pengadaan yang telah di laksanakan	Angka Absolut	SPK dan Surat Pesanan
		3. Jumlah rekap laporan pemeliharaan dan perijinan kendaraan	Laporan	untuk mengetahui data jumlah kendaraan roda 2 dan roda 4 yang akan dilakukan perpanjangan pejak kendaraan	Angka Absolut	Laporan SPJ
2	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	4. Jumlah rekap pemeliharaan barang milik daerah	Berkas	Sebagai bahan laporan triwulan pemeliharaan barang	Angka Absolut	Laporan barang
		5. Jumlah rekap barang inventaris BMD	Laporan	Untuk mengetahui realisasi pelaksanaan pengadaan barang inventaris	Angka Absolut	DPA

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD



Nur Ainah, S.Sos.M.Si
Pembina
NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2023

Pengadministrasi Barang Milik Negara



Jafaria
Pengatur
NIP 19700101 200701 1 082

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu
3. Tugas :
4. Fungsi : Menyiapkan Surat Checklist Dokumen-UP, GU dan LS
Membuat Surat Pengantar UP, GU dan LS
Membuat Laporan Realisasi Anggaran
Membuat Buku Kas Umum
Membuat Pembuatan Buku Cek Saldo
Membuat Berita Acara Pemeriksaan Keuangan
Membuat E-Billing Pajak

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terfaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan	1. Jumlah Pengajuan SPP/SPM- GU	Berkas	Sebagai bahan proses pembuatan SP2D	Angka Absolut	SPJ
		2. Jumlah Pengajuan SPP/SPM-LS	Berkas	Sebagai bahan proses pembuatan SP2D	Angka Absolut	SPJ
		3. Jumlah Rekap pertanggungjawaban Keuangan (SPJ), Penyerapan/ Realisasi	Berkas	Sebagai bahan proses realisasi anggaran	Angka Absolut	SPJ
		4. Jumlah Laporan Keuangan	Berkas	Sebagai bahan proses audit	Angka Absolut	SPJ
		5. Jumlah Pencairan Dana	Berkas	Sebagai bahan proses realisasi anggaran	Angka Absolut	SIMDA
		6. Jumlah Pemeriksaan Keuangan	Berkas	Sebagai bahan proses audit	Angka Absolut	SIMDA
		7. Jumlah Registrasi Laporan Pajak	Berkas	Sebagai bahan proses pembuatan laporan	Angka Absolut	E-Billing Pajak

Mengetahui
Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD



Nur Ainah, S.Sos.M.Si

Pembina
NIP 19671212 199403 2 007

Samarinda, Maret 2023

Bendahara Pengeluaran Pembantu



Leni Yusrini

Pengatur Tk/1
NIP 19731108 200701 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Paramedik Veteriner
3. Tugas :
4. Fungsi : Melakukan pengujian RBT dan Pullorum
- Membuat laporan persiapan media dan sampel untuk tingkat lapangan
- Melakukan Pengambilan spesimen/ sampel untuk tingkat kesulitan 1
- Membuat laporan kalibrasi alat sederhana
- Membuat Preparat untuk keperluan Pengujian / Pemeriksaan / Identifikasi untuk tingkat kesulitan 1 (feses, ulas darah)
- Membuat laporan Pemeriksaan peralatan atas penyeliaan dokter hewan
- Membuat laporan pengumpulan dan memberikan identitas spesimen
- Melakukan Surveilans dan Pengambilan Sampel
- Mengikuti Rapat Eksternal dan Internal
- Mencatat pemakaian UV ruangan
- Mencatat pemakaian kondisi harian alat
- Mengisi form pemakaian alat

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian RBT dan Pullorum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Brucella pada ternak ruminansia dan Salmonella pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel RBT dan Pullorum Test
		Laporan Persiapan Media dan Sampel untuk tingkat Lapangan	Laporan	Untuk mengetahui persiapan media dan sampel untuk tingkat lapangan	Angka Absolut	Hasil Laporan Persiapan Media dan Sampel untuk tingkat
		Jumlah Pengambilan spesimen/ sampel untuk tingkat kesulitan 1	Sampel	Untuk mengetahui jumlah Pengambilan spesimen/ sampel untuk tingkat kesulitan 1	Angka Absolut	Hasil Pengambilan spesimen/ sampel untuk tingkat kesulitan 1
		Laporan Kalibrasi alat sederhana	Laporan	Untuk mengetahui Laporan Kalibrasi alat sederhana	Angka Absolut	Hasil Laporan Kalibrasi alat sederhana
		Jumlah Preparat untuk keperluan Pengujian / Pemeriksaan / Identifikasi untuk tingkat kesulitan 1 (feses, ulas darah)	Sampel	Untuk mengetahui Jumlah Preparat untuk keperluan Pengujian / Pemeriksaan / Identifikasi untuk tingkat kesulitan 1 (feses, ulas darah)	Angka Absolut	Hasil Laporan Jumlah Preparat untuk keperluan Pengujian / Pemeriksaan / Identifikasi untuk tingkat kesulitan 1 (feses, ulas darah)
		Laporan Pemeriksaan peralatan atas penyeliaan dokter hewan	Laporan	Untuk mengetahui Laporan Pemeriksaan peralatan atas penyeliaan dokter hewan	Angka Absolut	Hasil Laporan Laporan Pemeriksaan peralatan atas penyeliaan dokter hewan
		Laporan Pemeriksaan peralatan atas penyeliaan dokter hewan	Laporan	Untuk mengetahui Laporan Pemeriksaan peralatan atas penyeliaan dokter hewan	Angka Absolut	Hasil Laporan Laporan Pemeriksaan peralatan atas penyeliaan dokter hewan
		Laporan Pengumpulan dan memberikan identitas spesimen	Laporan	Untuk mengetahui Laporan Pengumpulan dan memberikan identitas spesimen	Angka Absolut	Hasil Laporan Pengumpulan dan memberikan identitas spesimen

Samarinda, Maret 2022

Mengetahui
Kasi Penyidikan dan pengujian
penyakit hewan



drh. Ahis Kurniawati
Penata Tk. I
NIP 19760608 201001 2 013

Paramedik Veteriner



Rohana Febri Radiastru, A.Md
Pengatur
NIP 19900212 202001 2 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah : | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | Penguji Identifikasi Telur Cacing, FAT, RBT dan Pullorum Test |
| 3. Tugas : | : |
| 4. Fungsi : | Melakukan pengujian Patologi Anatomi
Melakukan pengujian FAT Rabies
Melakukan pengujian RBT
Melakukan pengujian Pullorum
Melakukan pengujian identifikasi parasit darah dan Identifikasi Telur Cacing
Membuat laporan alat rusak
Mengisi form pemakaian alat uji Identifikasi Telur cacing
Mengisi form pemakaian alat uji FAT Rabies
Membuat bahan uji gula jenuh untuk uji identifikasi telur cacing
Mengambil sampel penyakit hewan untuk surveilans penyakit hewan
Mengikuti pelatihan in house training laboratorium hewan
Membuat laporan hasil uji identifikasi telur cacing, FAT Rabies, uji RBT dan Pullorum Test |

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian Patologi Anatomi	Pengujian	Untuk mengetahui penyebab awal kematian pada hewan	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Patologi Anatomi
		Jumlah Pengujian FAT Rabies	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Rabies pada Hewan Peruluar Rabies (HPR)	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel FAT Rabies
		Jumlah Pengujian RBT	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Brucellosis pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel RBT
		Jumlah Pengujian Pullorum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Salmonella Pullorum pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Pullorum Test
		Jumlah Pengujian Parasitologi	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi parasit pada ternak ruminansia	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Parasitologi

Mengetahui
Kasi Penyidikan dan pengujian penyakit
hewan



drh. Agus Kumilawati
Perleta Tk. I

NIP 19750808 201001 2 013

Samarinda, Maret 2022

Penguji Identifikasi Telur Cacing, FAT, RBT dan Pullorum Test



drh. Adetya Dwi Putra
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Peneliti Laboratorium
3. Tugas :
4. Fungsi :
- Melaksanakan Pengujian Serologi
 - Melaksanakan Pengujian PCR
 - Melakukan Surveilans dan Pengambilan Sampel
 - Melaksanakan Pengujian Elisa BVD
 - Membuat laporan data jumlah pengambilan sampel
 - Membuat laporan SKP staf seksi P2PH
 - Membuat laporan in House Training
 - Membuat laporan daftar pemakaian peralatan seksi P2PH
 - Membuat laporan daftar pemakaian bahan kimia dan biologi dan pengunjung
 - Mengikuti Rapat Eksternal dan Internal
 - Melaksanakan Dokumentasi Prosedur Kerja
 - Melaksanakan Penyeleksian Sampel Uji
 - Mengevaluasi Suhu dan Ruangan
 - Melaksanakan Stock Opname Laboratorium

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian Serologi	Pengujian	Untuk mengetahui total keseluruhan pengujian serologi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel serologi
		Jumlah Pengujian Biomolekuler	Pengujian	Untuk mengetahui total keseluruhan pengujian biomolekuler	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel PCR EBH
		Terlaksananya surveilans dan Jumlah Sampel seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan yang di ambil	Sampel	Untuk mengetahui surveilans dan jumlah pengambilan sampel di lapangan	Angka Absolut	Hasil surveilans sampel yang diambil
		Tersedianya data Jumlah Sampel yang diuji	Laporan	Untuk mengetahui jumlah data sampel yang diuji	Angka Absolut	Hasil laporan jumlah data sampel
		Jumlah Laporan SKP Staf Seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan	Laporan	Untuk mengetahui laporan SKP staf seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan	Angka Absolut	Hasil laporan SKP staf seksi Penyidikan dan pengujian penyakit hewan
		Laporan in House Training Seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan	Laporan	Untuk mengetahui laporan in house Training seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan	Angka Absolut	Hasil laporan in house Training seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan
		Jumlah Laporan daftar pemakaian peralatan seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan	Laporan	Untuk mengetahui Laporan daftar pemakaian peralatan seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan	Angka Absolut	Hasil Laporan daftar pemakaian peralatan seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan
		Jumlah Laporan daftar Pemakaian bahan kimia, biologi dan pengunjung	Laporan	Untuk mengetahui Laporan daftar Pemakaian bahan kimia, biologi dan pengunjung	Angka Absolut	Hasil Laporan Laporan daftar Pemakaian bahan kimia, biologi dan pengunjung

Samarinda, Maret 2022

Mengetahui
Kasi Penyidikan dan pengujian
penyakit hewan



Gih. Anis Kurniaswati

Pejabat Tk. I

NIP 19760806 201001 2 013

Peneliti Laboratorium



Siti Margasikah, SP

Pejabat Tk. I

NIP 19680711 200003 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | : Penguji Identifikasi Parasit Darah, PCR JD, dan Pulorum Test |
| 3. Tugas : | : |
| 4. Fungsi : | : Melakukan pengujian Identifikasi Parasit Darah dan Identifikasi Telur Cacing
Melakukan pengujian Elisa Rabies, Elisa IBR, Elisa BVD, Elisa ASF dan Elisa PMK
Melakukan pengujian Pulorum
Membuat laporan hasil uji Identifikasi Parasit Darah, Elisa Rabies, dan Pulorum
Mengisi form pencatatan suhu ruangan
Membuat bahan uji agarose untuk uji PCR
Mengisi form pemakaian alat uji Pulorum Test
Mengisi form pemakaian alat uji Identifikasi parasit darah
Mengisi form pemakaian alat uji Elisa Rabies, Elisa IBR, Elisa BVD, Elisa ASF dan Elisa PMK
Mengambil sampel penyakit hewan untuk surveilans penyakit hewan
Mengikuti pelatihan in house training laboratorium keswan |

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terakselerasinya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian Parasitologi	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi parasit pada ternak ruminansia	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Parasitologi
		Jumlah Pengujian Elisa Rabies	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi rabies pada hewan kesayangan (Kucing, anjing)	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa Rabies
		Jumlah Pengujian Pulorum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Salmonella Pulorum pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Pulorum Test
		Jumlah Pengujian Elisa BVD	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi bvd pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa BVD
		Jumlah Pengujian Elisa IBR	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi ibr pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa IBR
		Jumlah Pengujian Elisa Jembrana Disease	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi jembrana pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa Jembrana Disease
		Jumlah Pengujian Elisa PMK	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi PMK pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa PMK
		Jumlah Pengujian RBT	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit bruceellosis pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel RBT
		Jumlah Pengujian Hematologi	Pengujian	Untuk mengetahui pemeriksaan darah dan gangguannya pada hewan	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Hematologi
		Jumlah Pengujian Patologi Anatomi	Pengujian	Untuk mengetahui penyebab awal kematian pada hewan	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Patologi Anatomi
		Jumlah Pengujian FAT Rabies	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Rabies pada Hewan Penular Rabies (HPR)	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel FAT Rabies

Mengetahui
Kasi Penyelidikan dan pengujian penyakit
hewan



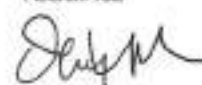
drh. Anis Kurniaswati

Pencab. Tk. I

NIP. 19760808 201001 2 013

Samarinda, April 2023

Penguji Identifikasi Parasit Darah, PCR JD, dan
Pulorum Test



drh. Dewi Ardhyanti Dalimunte

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penguji Patologi Anatomi, Uji RBT, dan Pullorum Test
3. Tugas :
4. Fungsi :
- Melakukan pengujian PCR
 - Melakukan pengujian RBT
 - Melakukan pengujian Pullorum Test
 - Melakukan pengujian Elisa Rabies, Elisa IBR, dan Elisa BVD
 - Mengisi form pencatatan LV ruangan
 - Membuat laporan hasil uji PCR, RBT, Pullorum, Elisa Rabies, Elisa IBR, dan Elisa BVD
 - Membuat bahan uji agarose untuk uji PCR
 - Mengisi form pemakaian alat uji Pullorum Test
 - Mengisi form pemakaian alat uji Identifikasi parasit darah
 - Mengisi form pemakaian alat uji PCR Jembrana Disease
 - Mengambil sampel penyakit hewan untuk surveilans penyakit hewan
 - Mengikuti pelatihan in house training laboratorium keswan

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian PCR	Pengujian	Untuk mengetahui jumlah pengujian PCR	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel PCR
		Jumlah Pengujian RBT	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Brucellosis pada ternak ruminansia	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel RBT
		Jumlah Pengujian Pullorum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Salmonella Pullorum pada ternak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Pullorum Test
		Jumlah Pengujian Elisa Rabies	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi rabies pada hewan kesayangan (Kucing, anjing)	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa Rabies
		Jumlah Pengujian Elisa IBR	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi ibr pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa IBR
		Jumlah Pengujian Elisa BVD	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi bvd pada ternak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa BVD

Mengetahui
Kasi Penyidikan dan pengujian
penyakit hewan



drh. Aji Kurniawati
Penata Tk. I
NP 15760808 201001 2 013

Samarinda, Maret 2022

Penguji Patologi Anatomi, Uji RBT, dan
Pullorum Test



Trisnawati, S.Si
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan : | : Penguji PCR AI, HA-HI ND dan Pulorum Test |
| 3. Tugas : | : |
| 4. Fungsi : | : Melakukan pengujian PCR AI
Melakukan pengujian HA-HI ND
Melakukan pengujian Pulorum
Melakukan pengujian Elisa Rabies, Elisa BVD, dan Elisa IBR
Melakukan pengujian RBT
Membuat laporan hasil uji PCR AI, HA-HI ND dan Pulorum Test
Membuat laporan cek antara alat yang telah dikalibrasi
Mengisi form pemakaian alat uji PCR AI
Mengisi form pemakaian alat uji HA-HI ND
Mengisi form pemakaian alat uji Pulorum Test
Membuat bahan uji Absorber untuk RBC
Mengambil sampel penyakit hewan untuk surveilans penyakit hewan
Mengikuti pelatihan in house training laboratorium keswan |

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tertaksananya Pengujian Sampel Penyakit Hewan	Jumlah Pengujian PCR AI	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Avian Influenza pada lemak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel PCR AI
		Jumlah Pengujian HA-HI ND	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi penyakit New Castle Disease (ND) pada lemak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel HA-HI ND
		Jumlah Pengujian Pulorum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Salmonella Pulorum pada lemak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Pulorum Test
		Jumlah Pengujian Elisa Rabies	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi rabies pada hewan kesayangan (Kucing, anjing)	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa Rabies
		Jumlah Pengujian Pulorum	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit Salmonella Pulorum pada lemak unggas	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Pulorum Test
		Jumlah Pengujian Elisa BVD	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi bvd pada lemak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa BVD
		Jumlah Pengujian Elisa IBR	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi ibr pada lemak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa IBR
		Jumlah Pengujian Elisa Jembrana Disease	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi jembrana pada lemak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa Jembrana Disease
		Jumlah Pengujian Elisa PMK	Pengujian	Untuk mengetahui titer antibodi PMK pada lemak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel Elisa PMK
		Jumlah Pengujian RBT	Pengujian	Untuk mengetahui infeksi penyakit brucellosis pada lemak sapi	Angka Absolut	Hasil pengujian sampel RBT


Mengetahui
Kasi Penyidikan dan pengujian
penyakit hewan



drh. Anis Kurniawati
Penjaga Tk. I
NIP. 19760806 201001 2 013

Samarinda, Maret 2022

Penguji PCR AI, HA-HI ND, Elisa ASF dan Pulorum Test



Ananda Sasmita Sari, S.Si
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penguji Cemar Mikroba dan Fisikokimia
3. Tugas : Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi :
1. Melakukan pengambilan sampel Pangan Asal Hewan
 2. Melaksanakan preparasi sampel untuk pengujian cemaran mikroba dan fisikokimia
 3. Membuat media pengujian cemaran mikroba dan fisikokimia
 4. Mencatat stok opname ruangan cemaran mikroba dan fisikokimia
 5. Menguji sampel cemaran mikroba dan fisikokimia
 6. Melakukan sterilisasi ruangan cemaran mikroba dan fisikokimia
 7. Mencatat kondisi alat di ruangan cemaran mikroba dan fisikokimia
 8. Meremajakan Bakteri
 9. Memvalidasi pengujian cemaran mikroba dan fisikokimia
 10. Melakukan pencatatan temperatur dan kelembaban diruangan cemaran mikroba dan fisikokimia
 11. Mengisi Form 4 Sistem Informasi Laboratorium

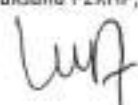
No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kontribusi lokal terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat akan produk pangan asal ternak	1 Jumlah pengujian sampel Mikrobiologi dan fisikokimia	Mengetahui Tingkat Cemaran Mikroba dan fisikokimia pada Pangan Asal Hewan	Angka Absolute	Sertifikat Hasil Uji, Laporan Bulanan

Kasi Penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan



drh. Yuyun Kusuma Wardhani
Penata Tk. I
NIP 19800607 200803 2 001

Samarinda, Maret 2023
Pelaksana P2KHP,



Ismi Fahmi, S.Si
Tenaga Non PNS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penguji Cemar Mikroba dan Identifikasi Spesies
3. Tugas : Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi :
1. Melakukan pengambilan sampel Pangan Asal Hewan
 2. Melaksanakan preparasi sampel untuk pengujian cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 3. Membuat media pengujian cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 4. Mencatat stok opname ruangan cemaran mikroba dan identifikasi Spesies
 5. Menguji sampel cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 6. Melakukan sterilisasi ruangan cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 7. Mencatat kondisi alat di ruangan cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 8. Meremajakan Bakteri
 9. Memvalidasi pengujian cemaran mikroba dan identifikasi spesies
 10. Mengisi Form 4 Sistem Informasi Laboratorium
 11. Mengikuti peningkatan sumber daya manusia

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kontribusi lokal terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat akan produk pangan asal ternak	Jumlah pengujian sampel Mikrobiologi dan Identifikasi Spesies	Mengetahui Tingkat Cemaran Mikroba dan Identifikasi Spesies pada Pangan Asal Hewan	Angka Absolute	Sertifikat Hasil Uji, Laporan Bulanan

Kasi Penyidikan dan pengujian
kualitas hasil peternakan



drh. Yuyun Kusuma Wardhani

Penata Tk. I

NIP 19800607 200803 2 001

Samarinda, Maret 2023
Pelaksana P2KHP,



Drh. Bella Anggriana

Tenaga Non PNS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penguji Cemar Mikroba dan Identifikasi Spesies
3. Tugas : Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi :
1. Melakukan pengambilan sampel Pangan Asal Hewan
 2. Melaksanakan preparasi sampel untuk pengujian cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 3. Membuat media pengujian cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 4. Mencatat stok opname ruangan cemaran mikroba dan identifikasi Spesies
 5. Menguji sampel cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 6. Melakukan sterilisasi ruangan cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 7. Mencatat kondisi alat di ruangan cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 8. Meremajakan Bakteri
 9. Memvalidasi pengujian cemaran mikroba dan identifikasi spesies
 10. Mengisi Form 4 Sistem Informasi Laboratorium
 11. Mengikuti peningkatan sumber daya manusia

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kontribusi lokal terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat akan produk pangan asal ternak	Jumlah pengujian sampel Mikrobiologi dan Identifikasi Spesies	Mengetahui Tingkat Cemaran Mikroba dan Identifikasi Spesies pada Pangan Asal Hewan	Angka Absolute	Sertifikat Hasil Uji, Laporan Bulanan

Kasi Penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan



drh. Yuyun Kusuma Wardhani
Penata Tk. I
NIP 19800607 200803 2 001

Samarinda, Maret 2023
Pelaksana P2KHP,



Drh. Siti Aminah
Tenaga Non PNS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penguji Cemar Mikroba dan Identifikasi Spesies
3. Tugas : Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi :
1. Melakukan pengambilan sampel Pangan Asal Hewan
 2. Melaksanakan preparasi sampel untuk pengujian cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 3. Membuat media pengujian cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 4. Mencatat stok opname ruangan cemaran mikroba dan identifikasi Spesies
 5. Menguji sampel cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 6. Melakukan sterilisasi ruangan cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 7. Mencatat kondisi alat di ruangan cemaran mikroba dan Identifikasi Spesies
 8. Meremajakan Bakteri
 9. Memvalidasi pengujian cemaran mikroba dan identifikasi spesies
 10. Mengisi Form 4 Sistem Informasi Laboratorium
 11. Mengikuti peningkatan sumber daya manusia
 12. Melakukan penyediaan laboratorium

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kontribusi lokal terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat akan produk pangan asal ternak	Jumlah pengujian sampel Mikrobiologi dan Identifikasi Spesies	Mengetahui Tingkat Cemaran Mikroba dan Identifikasi Spesies pada Pangan Asal Hewan	Angka Absolute	Sertifikat Hasil Uji, Laporan Bulanan

Kasi Penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan



drh. Yuyun Kusuma Wardhani

Penata Tk. I

NIP 19800607 200803 2 001

Samarinda, Maret 2023
Pelaksana P2KHP,



Drh. Reni Wira Astuti, M. Blotech
Tenaga Non PNS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Penguji Kesmavet
3. Tugas : Melakukan penyidikan dan pengujian kualitas hasil peternakan
4. Fungsi :
1. Melaksanakan Pengujian Fisikokimia
 2. Melaksanakan Surveilans Pengambilan Sampel
 3. Mencatat stock oprame ruangan fisikokimia
 4. Mencatat kondisi alat di ruangan fisikokimia
 5. Melakukan sterilisasi ruangan cemaran mikroba dan fisikokimia
 6. Menyusun rencana kerja tingkat lapangan pengambilan sampel pangan asal hewan
 7. Menyusun sarana operasional kompleks (bahan dan peralatan) tingkat lapangan pengambilan sampel pangan asal hewan
 8. Menyusun rencana kerja tingkat laboratorium pengujian sampel pangan asal hewan
 9. Menyusun sarana operasional kompleks (bahan dan peralatan) tingkat laboratorium pengujian sampel pangan asal hewan
 10. Menyusun sarana operasional kompleks (media pengujian) tingkat laboratorium sederhana pengujian sampel Pangan Asal Hewan
 11. Melaksanakan pemeriksaan kebenaran isi dan keabsahan dokumen rincian belanja penunjang laboratorium P2KHP
 12. Menyusun laporan uji banding sebagai bahan kebijakan kesehatan hewan
 13. Menyusun laporan pemeliharaan/kalibrasi alat pendukung sederhana (bersertifikat) pengujian laboratorium P2KHP
 14. Menyusun laporan tahunan

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya kontribusi lokal terhadap pemenuhan kebutuhan masyarakat akan produk pangan asal ternak	1 Melakukan pengujian sampel Fisikokimia	Mengetahui Cemaran Fisikokimia pada Pangan Asal Hewan	Angka Absolute	Sertifikat Hasil Uji, Laporan Bulanan

Kasi Penyidikan dan pengujian
kualitas hasil peternakan



drh. Yuyun Kusuma Wardhani
Penata Tk. I
NIP. 19800607 200803 2 001

Samarinda, Maret 2023
Pelaksana P2KHP,



Drh. Nur Oktavian
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19941002 2002012 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala Subbagian Tala Usaha UPTD Laboratorium Keswan dan Keemewel
3. Tugas : 1. Menyusun rencana dan program kerja
2. Melakukan urusan surat menyurat, kersipan dan dokumentasi
3. Melakukan urusan kepegawaian
4. Melakukan urusan keuangan
5. Melakukan urusan perlengkapan, ketatalaksanaan dan rumah tangga
6. Melakukan urusan kehumasan.
4. Fungsi :

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Jumlah Dokumen Pengelola Kegiatan ASN	Dokumen	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penjumlahan dari unit Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang diadakan	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Penjumlahan dari penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	Untuk meningkatkan pengetahuan atau wawasan aparatur sipil negara	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan atau timtek selama 1 tahun	Daftar Pegawai dan PFBASN
4	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penjumlahan dari Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penjumlahan dari Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6 Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penjumlahan dari Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	7 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penjumlahan dari Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
8	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	8 Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Penjumlahan dari Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
9	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	9 Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penjumlahan dari Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Untuk meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian UPTD LKK Prov Kaltim dan meningkatkan koordinasi kegiatan antar instansi terkait	Jumlah surat yang dikirim ke instansi terkait selama 12 bulan	Surat Keluar Masuk
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	11 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan sumber daya air, listrik, dan jasa komunikasi untuk mendukung kelancaran kegiatan	Penjumlahan dari Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam setahun	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	13 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan



UPTD

**PEMBIBITAN TERNAK DAN
HIJAUAN PAKAN TERNAK**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
2. Jabatan : Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hewan Pakan Ternak (PTHPT)
3. Tugas : Melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dari atau kegiatan teknis Dinas di bidang pembibitan dan hijauan pakan ternak
4. Fungsi :
 1. Penyusunan rencana teknis operasional pembibitan ternak dan hijauan pakan ternak
 2. Pelaksanaan kebijakan teknis operasional pembibitan ternak dan hijauan pakan ternak
 3. Penentuan, evaluasi dan pelaporan pembibitan ternak dan hijauan pakan ternak
 4. Pengelolaan urusan ketertusahaan
 5. Pembinaan kelompok jabatan fungsional
 6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	Sasaran Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Provinsi	1 Produksi HPT (Segar)	Ton / Tahun	Untuk mengetahui produksi hijauan pakan ternak yang dihasilkan	penjumlahan dari produksi hijauan pakan ternak yang dihasilkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
		2 Populasi ternak sapi bibit	ekor	Untuk mengetahui produksi bibit ternak yang dihasilkan	penjumlahan dan produksi bibit ternak sapi yang dihasilkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
2	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan perangkat Daerah	3 Tingkat pemenuhan pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah dan yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
3	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat Daerah	4 Tingkat pemenuhan pelayanan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
4	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat Daerah	5 Tingkat pemenuhan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah	%	Untuk mengetahui pemenuhan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pelayanan administrasi umum perangkat daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pelayanan administrasi umum perangkat daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
6	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	7 Tingkat Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Untuk mengetahui Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan
7	Meningkatnya pemeliharaan barang milik daerah	8 Tingkat Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Untuk mengetahui pemeliharaan barang milik daerah Daerah dalam satu tahun	Penjumlahan dari pemeliharaan barang milik daerah dari yang dilaksanakan dibandingkan dengan pemeliharaan barang milik daerah yang dibutuhkan dalam satu tahun	Laporan Tahunan

Mengetahui,

Kepala Dinas

Fahmi Himawan, S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP 19741215 200504 1 006

Api-Api, 03 April 2023

Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hewan Pakan Ternak (PTHPT)

M. Fakhul Anam, S.Pt.
Penata Tingkat I
NIP 19681115 198803 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak (PTHPT) |
| 3. Tugas | melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan perencanaan program, keuangan, kepegawain, rumah tangga dan aset, kersipan dan dokumentasi, evaluasi dan pelaporan |
| 4. Fungsi | <ol style="list-style-type: none"> 1. penyiapan bahan perencanaan program 2. pelaksanaan administrasi keuangan 3. pelaksanaan administrasi kepegawain 4. pelaksanaan pengelolaan rumah tangga dan aset 5. pelaksanaan kersipan dan dokumentasi 6. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan 7. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD sesuai dengan tugas dan fungsinya |

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Tertaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penjumlahan dari unit Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang disediakan	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
2	Tertaksananya Pengadaan Pakain Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	2 Jumlah Paket Pakain Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pengadaan Pakain Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Penjumlahan dari Pengadaan Pakain Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
3	Tertaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	Untuk meningkatkan pengetahuan atau wawasan aparatur sipil negara	Jumlah PNS dan PPBASN yang mengikuti pelatihan atau bintek selama 1 tahun	Daftar Pegawai PNS dan PPBASN
4	Tertaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penjumlahan dari Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
5	Tertaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 Jumlah peralatan dan kelengkapan kantor yang disediakan	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penjumlahan dari paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
6	Tertaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6 Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Paket	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penjumlahan dari paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
7	Tertaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penjumlahan dari laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	Administrasi pertanggungjawaban keuangan

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
8	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran dan kegiatan rutin perlu dilakukan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Penjumlahan dari laporan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya yang dilaksanakan	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Untuk meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian UPTD PTHPT Prov Kalimantan dan meningkatkan koordinasi	Jumlah surat yang dikirim ke instansi terkait selama 12 bulan	Data Rekapitulasi Surat Masuk dan Keluar
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan diperlukan sumber daya air, listrik, dan jasa komunikasi untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Penjumlahan dari Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam setahun	Administrasi pertanggungjawaban keuangan
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	11 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penjumlahan dari Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penjumlahan dari Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan
14	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	14 Jumlah Rehab Gedung/Kantor dan Lainnya	Unit	Untuk kelancaran tugas-tugas kedinasan/perkantoran perlu dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penjumlahan dari Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang disediakan	Buku Inventaris Barang (Kartu Inventaris Barang), Administrasi pertanggungjawaban keuangan

Mengetahui

Kepala UPTD Pembibitan Temak dan Hijauan Pakan Ternak (PTHPT)

M. Fatkhul Anam, S.Pt.

Penata Tingkat

NIP 19681115 199803 1 003

Api-Api, Maret 2023

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD UPTD Pembibitan Temak
dan Hijauan Pakan Ternak
(PTHPT)

Dwi Retno Rahayu, S.Pt.

Penata Tingkat I

NIP 19771009 200901 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | : | Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak |
| 3. Tugas | : | Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan, pelaksanaan produksi serta pelayanan penyediaan bibit dan benih ternak. |
| 4. Fungsi | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan penyusunan program kegiatan Produksi Bibit dan Benih Ternak 2. Penyiapan bahan dan pelaksanaan penyusunan rencana dan program kerja produksi bibit dan benih ternak 3. Penyiapan bahan pelaksanaan produksi dan pelayanan penyediaan bibit dan benih ternak 4. Pelaksanaan produksi dan pelayanan penyediaan bibit dan benih ternak 5. Penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan produksi dan pelayanan penyediaan bibit dan benih ternak 6. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan produksi dan pelayanan penyediaan bibit dan benih ternak 7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD sesuai tugas dan fungsinya. |

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Meningkatnya Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Hewan	1 Jumlah Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Hewan	Laporan	Untuk mengetahui perkembangan sapi bibit	jumlah laporan kelahiran sapi bibit selama 1 tahun	laporan kelahiran

Mengetahui
Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak (PTHPT)



M. Fatkhul Anwar, S.Pi.
Penata Tingkat I
NIP 19681115 199603 1 003

Api-Api, 03 April 2023
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak



drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I
NIP 19760209 201001 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur |
| 2. Jabatan | : Kepala Seksi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak (HPT) |
| 3. Tugas | : Melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan pelaksanaan pembibitan dan produksi hijauan pakan ternak. |
| 4. Fungsi | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan penyusunan program kegiatan Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak 2. Penyiapan bahan dan pelaksanaan penyusunan rencana dan program kerja Pembibitan, produksi pakan dan Hijauan Pakan Ternak 3. Penyiapan bahan pelaksanaan pembibitan, produksi pakan dan Hijauan Pakan Ternak 4. Pelaksanaan Pembibitan, produksi pakan dan Hijauan Pakan Ternak 5. Penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Pembibitan, produksi pakan dan Hijauan Pakan Ternak 6. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pembibitan, produksi pakan dan Hijauan Pakan Ternak 7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD sesuai tugas dan fungsinya. |

NO	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Meningkatnya produksi Hijauan Pakan Ternak (HPT)	1 Jumlah Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Tumbuhan dan Mikroorganisme	Laporan	Mengukur produksi HPT yang dihasilkan oleh UPTD PTHPT	Jumlah laporan Produksi HPT yang diproduksi selama 1 tahun	Laporan rekapitulasi produksi HPT

Mengetahui
 Kepala UPTD Pembibitan
 Ternak dan Hijauan Pakan
 Ternak (PTHPT)

M. Fakhri Azzam, S.Pt.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19681115 199803 1 003

Api-Api, 03 April 2023
 Kepala Seksi Pembibitan
 dan Produksi Hijauan
 Pakan Ternak (HPT)

Ashar Satrio
 Penata Tingkat I
 NIP. 197611232008011014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengelola Peternakan
 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah kegiatan peternakan
 3 Fungsi : Menyiapkan kegiatan manajemen SDG Hewan
 Menyiapkan dan menyusun rencana kegiatan SDG Hewan
 Mengolah data laporan recording ternak
 Mengolah data laporan penjualan ternak dan telur
 4 Indikator Kinerja Utama :


No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya kegiatan manajemen SDG Hewan	1 Jumlah laporan kegiatan manajemen SDG Hewan	Laporan	Mengevaluasi tercapainya kegiatan manajemen SDG Hewan	Angka Absolut	Laporan kegiatan
2	Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan SGD Hewan	2 Jumlah penyusunan rencana kegiatan SGD Hewan	Laporan	Menjamin kegiatan manajemen SDG Hewan berjalan sesuai rencana	Angka Absolut	Rencana kerja anggaran
3	Tersedianya laporan recording ternak	3 Jumlah laporan recording ternak	Laporan	Menjamin tersedianya data silsilah ternak	Angka Absolut	Laporan recording ternak
4	Tersedianya laporan administrasi penjualan ternak dan telur	4 Jumlah laporan administrasi penjualan ternak dan telur	Laporan	Mengevaluasi produktivitas ternak dan menjamin tersedianya data administrasi penjualan	Angka Absolut	Catatan penjualan ternak dan telur

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Berih Ternak


drh. Nurlanna BR Tarigan
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19760209 201001 2 005

Api - Api Maret 2023

Pengelola Peternakan


Atun Sri Rejeki, A.Md
Penata Muda Tingkat I / III.b
NIP. 19780304 200901 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak
 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan pemeliharaan ternak sapi
 Mengolah data laporan pemeliharaan ternak sapi
 Menyiapkan penimbangan ternak sapi
 Mengolah data laporan penimbangan ternak sapi
 Mengolah data laporan populasi ternak sapi
 Menyiapkan perawatan lingkungan kandang

4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya pemeliharaan ternak sapi	1 Jumlah laporan pemeliharaan ternak sapi	Laporan	Menjamin kegiatan pemeliharaan sapi peajaran berjalan sesuai prosedur	Angka Absolut	Laporan kegiatan harian pemeliharaan sapi peajaran
2	Tertaksananya penimbangan berat badan sapi	2 Jumlah laporan penimbangan ternak sapi	Laporan	Menjamin tersedianya data berat badan sapi secara berkala	Angka Absolut	Laporan penimbangan berat badan ternak sapi
3	Tersedianya laporan populasi ternak sapi	3 Jumlah laporan populasi ternak sapi	Laporan	Menjamin tersedianya data populasi ternak sapi	Angka Absolut	Laporan populasi ternak sapi
4	Tertaksananya perawatan lingkungan kandang	4 Jumlah perawatan lingkungan kandang	Laporan	Menjamin lingkungan kandang terjaga kebersihannya	Angka Absolut	Laporan kegiatan perawatan lingkungan kandang

Api - Api Maret 2023

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak


drh. Nurliana BR Tarigan
 Penata Tingkat I III.d
 NIP. 19760209 201001 2 005

Perawat ternak


Chairul Mu'min
 Pengatur Tingkat I/II.d
 NIP. 19701111 200701 1 024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


1. Jabatan : Perawat Ternak Rusa
2. Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
3. Fungsi : Menyiapkan kegiatan pemeliharaan rusa
 Menyiapkan kegiatan pemotongan ranggah muda
 Menyiapkan penggiringan rusa jantan untuk kegiatan potong ranggah muda
 Menyiapkan perawatan lingkungan paddock
 Menyiapkan paddock untuk kegiatan rotasi/penggiringan rusa

4. Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemeliharaan rusa	1. Jumlah laporan rusa yang di pelihara	Laporan	Menjamin kegiatan pemeliharaan rusa berjalan sesuai prosedur	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan rusa
2	Terlaksananya pemotongan ranggah muda rusa jantan	2. Jumlah laporan pemotongan ranggah muda	Laporan	Menjamin kegiatan program potong ranggah pada rusa jantan sesuai target	Angka Absolut	Laporan kegiatan pemotongan ranggah muda
3	Terlaksananya perawatan pagar dan paddock rusa	3. Jumlah laporan perawatan pagar dan paddock rusa	Laporan	Menjamin kegiatan perawatan pagar dan paddock agar aman untuk rusa	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan perawatan pagar dan paddock rusa
4	Terlaksananya perawatan kandang gelap	4. Jumlah laporan perawatan kandang gelap rusa	Laporan	Menjamin kegiatan perawatan kandang gelap sesuai target dan kondisi kandang gelap layak untuk digunakan penenangan rusa	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan perawatan kandang gelap
5	Terlaksananya tagging rusa	5. Jumlah laporan tagging rusa	Laporan	Menjamin tersedianya data eartag rusa	Angka Absolut	Catatan identitas rusa

Api - Api Maret 2023

Mengstahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak


drh. Nurliana BR. Tarigan

Perata Tingkat I / III.d
NIP. 19760209 201001 2 006

Perawat Ternak


Ahmad

Pengatur Tingkat I / II.d
NIP. 19701212 201001 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak
 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan kegiatan pemeliharaan rusa
 Menyiapkan kegiatan pemotongan ranggah muda
 Menyiapkan penggiringan rusa jantan untuk kegiatan potong ranggah muda
 Menyiapkan perawatan lingkungan paddock
 Menyiapkan paddock untuk kegiatan rotasi/enggiringan rusa
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya pemeliharaan rusa	1 Jumlah laporan rusa yang di pelihara	Laporan	Menjamin kegiatan pemeliharaan rusa berjalan sesuai prosedur	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan rusa
2	Tertaksananya pemotongan ranggah muda rusa jantan	2 Jumlah laporan pemotongan ranggah muda	Laporan	Menjamin kegiatan program potong ranggah pada rusa jantan sesuai target	Angka Absolut	Laporan kegiatan pemotongan ranggah muda
3	Tertaksananya perawatan pagar paddock rusa	3 Jumlah laporan perawatan paddock rusa	Laporan	Menjamin kegiatan perawatan pagar dan paddock agar aman untuk rusa	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan perawatan pagar dan paddock rusa
4	Tertaksananya perawatan kandang gelap	4 Jumlah laporan perawatan pagar paddock rusa	Laporan	Menjamin kegiatan perawatan kandang gelap sesuai target dan kondisi kandang gelap layak untuk digunakan	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan perawatan kandang gelap
5	Tertaksananya tagging rusa	5 Jumlah laporan tagging rusa	Laporan	Menjamin tersedianya data ear-tag rusa	Angka Absolut	Catatan identitas rusa

Api - Api Maret 2023

Mengstahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak


drh. Nurliana BR Tarigan
 Penata Tingkat I/III.d
 NIP. 19760209 201001 2 005

Perawat Ternak


Ahmad Badaruddin
 Pengatur Muda Tingkat I/III.b
 NIP. 19830418 200601 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Medik Veteriner
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan laporan ternak yang mendapatkan penanganan kesehatan
Menyiapkan laporan data ternak yang dilakukan bedah bangkai
Menyiapkan pengambilan spesimen darah
Menyiapkan kebutuhan dan persediaan obat-obatan hewan
Menyiapkan pelaksanaan tagging ternak
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertindakannya perencanaan pengendalian hama dan penyakit hewan	1 Jumlah konsep perencanaan pengendalian hama dan penyakit hewan	Laporan	Menjamin terlaksananya pengendalian hama dan penyakit hewan	Angka Absolut	Catatan penanganan keswan
2	Tertindakannya analisa kejadian pengendalian hama dan penyakit hewan	2 Jumlah analisa kejadian pengendalian hama dan penyakit hewan	Laporan	Menjamin ketersediaan data pengendalian hama dan penyakit hewan	Angka Absolut	Catatan penanganan keswan
3	Tertindakannya data visum ternak mati	3 Jumlah data ternak yang dilakukan bedah bangkai	Laporan	Diagnosa sementara penyebab kematian	Angka Absolut	Catatan penanganan keswan
4	Tertindakannya data ternak yang dilakukan pemeriksaan kebuntingan	4 Jumlah data ternak yang dilakukan pemeriksaan kebuntingan	Laporan	Identifikasi kebuntingan ternak	Angka Absolut	Catatan perkawinan ternak
5	Tertindakannya pengambilan spesimen	5 Jumlah pengambilan spesimen	Ekor	Menjamin tersedianya spesimen darah untuk kepentingan pemeriksaan	Angka Absolut	Laporan perkembangan ternak
6	Tertindakannya data kebutuhan dan persediaan obat-obatan hewan	6 Jumlah rekapitulasi data kebutuhan dan persediaan obat-obatan hewan	Laporan	Mengetahui ketersediaan obat - obatan hewan	Angka Absolut	Catatan penggunaan dan stok obat-obatan

Api - Api Maret 2023

Mengetahui

Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak



drh. Nurliana BR Tarigan

Penata Tingkat I / III.d

NIP. 19760209 201001 2 006

Medik Veteriner



drh. Muhammad Atma Setiyadi

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


- 1 Jabatan : Apoteker
- 2 Tugas : Mendesain obat, memproduksinya, mendistribusikannya
Melakukan pengawasan terhadap kualitas dan keamanan obat
- 3 Fungsi : Menyiapkan ekstraksi rangga muda
Mengolah data laporan ekstraksi rangga muda
Menyiapkan pengeringan ekstrak rangga muda
Mengolah data pengeringan ekstraksi rangga muda
Menyiapkan volume bahan tambahan dan ekstraksi rangga muda untuk di kapsul
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya kegiatan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet.	1 Jumlah laporan kegiatan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet.	Laporan	Menjamin pelaksanaan kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet sesuai dengan SOP yang telah disusun.	Angka Absolut	Catatan kegiatan produksi kapsul ekstrak rangga muda
2	Terlaksananya kegiatan proses produksi ekstrak rangga muda rusa	2 Jumlah laporan proses produksi ekstrak rangga muda	Laporan	Menjamin kegiatan proses produksi ekstrak rangga muda rusa berjalan sesuai prosedur dan tersedianya data produksi ekstrak rangga muda rusa	Angka Absolut	Laporan proses produksi ekstrak rangga muda
3	Terlaksananya kegiatan pengemasan kapsul ekstrak rangga muda rusa	3 Jumlah laporan pengemasan ekstrak rangga muda	Laporan	Menjamin pelaksanaan pengemasan ekstrak rangga muda sesuai prosedur dan tersedianya data pengemasan ekstrak rangga muda	Angka Absolut	Laporan pengemasan kapsul ekstrak rangga muda
4	Terlaksananya kegiatan pengurusan ijin BPOM dan ijin DPMPSTP	4 Jumlah kegiatan pengurusan ijin BPOM dan ijin DPMPSTP	Laporan	Menjamin proses pengurusan ijin BPOM dan ijin DPMPSTP sesuai prosedur	Angka Absolut	Laporan pengurusan ijin BPOM dan ijin DPMPSTP
5	Tersedianya laporan kualitas bahan baku rangga muda rusa	5 Jumlah laporan kualitas bahan baku rangga muda rusa	Laporan	Menjamin kualitas bahan baku rangga muda rusa terjaga dengan baik	Angka Absolut	Laporan potong rangga muda rusa

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak


drh. Nurlianna BR. Tarigan
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19760209 201001 2 006

Api - Api Maret 2023
Apoteker


Rolita Nursanti, S. Farm. Apt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


- 1 Jabatan : Petugas Teknis Peternakan
- 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah data ternak
- 3 Fungsi : Mengolah data laporan perkembangan ternak
 Mengolah data laporan kematian ternak dan kelahiran ternak
 Mengelola data laporan kegiatan manajemen SDG Hewan
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data laporan perkembangan ternak	1 Jumlah laporan perkembangan ternak	Laporan	Menjamin tersedianya data perkembangan populasi ternak setiap bulan	Angka Absolut	Laporan perkembangan ternak
2	Tersedianya laporan berita acara kematian ternak dan kelahiran ternak	2 Jumlah data laporan kematian ternak dan kelahiran ternak	Laporan	Menjamin tersedianya data jumlah kematian dan kelahiran ternak	Angka Absolut	Laporan kematian dan kelahiran ternak
3	Tersedianya laporan recording ternak	3 Jumlah laporan kegiatan manajemen SDG Hewan	Laporan	Menjamin tersedianya data silsilah ternak	Angka Absolut	Laporan recording ternak
4	Tersedianya laporan kegiatan pengadaan barang dan jasa	4 laporan kegiatan bulanan	Laporan	Menjamin kegiatan pengadaan barang dan jasa dan penyusunan laporan berjalan sesuai target	Angka Absolut	Laporan kegiatan pengadaan barang dan jasa
5	Tersedianya laporan tinjauan hasil kegiatan	5 Jumlah laporan tinjauan hasil kegiatan	Laporan	Menjamin kegiatan penyusunan laporan tinjauan kegiatan berjalan sesuai target	Angka Absolut	Laporan kegiatan pengadaan barang dan jasa

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak


drh. Nurlianna BR. Tarigan
 Penata Tingkat I / III.d
 NIP. 19760209 201001 2 006

Api - Api Maret 2023
Petugas Teknis Peternakan


Widia Kamalasari, S.Pt
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Asisten Apoteker
- 2 Tugas : Melakukan Skrining, Labeling, Dispensing resep.
Mengecek kesiapan prasarana dan sarana sebelum operasional
- 3 Fungsi : Membersihkan ruangan laboratorium
Menyiapkan peralatan penunjang produk velvet yang steril
Menyiapkan pengemasan velvet
Mengolah data laporan produksi dan distribusi kapsul velvet
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertindakannya penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet.	1 Laporan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet.	Laporan	Menjamin pelaksanaan kegiatan Laboratorium Prosesing Velvet sesuai dengan SOP yang telah disusun.	Angka Absolut	Laporan ceklist sterilisasi peralatan penunjang produksi velvet
2	Tertindakannya kegiatan sterilisasi peralatan penunjang produksi Velvet.	2 Laporan kegiatan sterilisasi peralatan penunjang produksi Velvet.	Laporan	Menjamin kegiatan sterilisasi peralatan penunjang produksi Velvet berjalan dengan baik dan peralatan siap untuk digunakan.	Angka Absolut	Data peralatan yang disterilisasi
3	Tertindakannya proses pemotongan ranggah muda rusa	3 Laporan proses pemotongan ranggah muda rusa	Laporan	Menjamin proses pemotongan ranggah muda sesuai target	Angka Absolut	Data panen ranggah muda
4	Tertindakannya proses pengovenan ranggah muda rusa.	4 Laporan proses pengovenan ranggah muda rusa.	Laporan	Menjamin proses pengovenan ranggah muda rusa berjalan sesuai target	Angka Absolut	Laporan proses pengovenan ranggah muda
5	Tertindakannya penggilingan ranggah muda rusa.	5 Laporan penggilingan ranggah muda rusa.	Laporan	Menjamin penggilingan ranggah muda rusa berjalan sesuai target	Angka Absolut	Laporan penggilingan ranggah muda

Api - Api Maret 2023

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak


drh. Nurliana BR, Tarigan
 Penata Tingkat I / III.d
 NIP. 19780209 201001 2 006

Asisten Apoteker

Agung Tri Wibowo, A.Md.Farm
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak Unggas
 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
 3 Fungsi : Pemeliharaan/perawatan ternak ayam
 Mengolah data laporan ternak ayam
 Mengolah data laporan produksi ternak ayam
 Mengolah data laporan vaksinasi ternak ayam
 Mengolah data laporan perawatan peralatan dan lingkungan kandang ternak ayam
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya pemeliharaan dan perawatan ternak ayam.	1 Jumlah laporan ternak ayam yang di pelihara	Laporan	Menjamin kegiatan pemeliharaan ternak ayam sesuai prosedur	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan ternak
2	Tertaksananya sanitasi kandang dan lingkungan serta perawatan kandang dan pagar.	2 Jumlah laporan sanitasi kandang dan lingkungan serta perawatan kandang dan pagar.	Laporan	Menjamin kondisi kandang ternak unggas bebas dari bibit penyakit	Angka Absolut	Catatan pemeliharaan kandang
3	Tertaksananya penanganan kesehatan ternak ayam.	3 Jumlah penanganan kesehatan ternak ayam.	Laporan	Menjamin penanganan kesehatan ternak ayam berjalan sesuai prosedur	Angka Absolut	Jadwal kegiatan keswan
4	Tertaksananya seleksi telur ayam untuk penetasan.	4 Jumlah laporan seleksi telur ayam untuk penetasan.	Laporan	Menjamin jumlah telur ayam yang diseleksi sesuai target	Angka Absolut	Catatan produksi telur
5	Tertaksananya seleksi ternak ayam dan penghitungan jumlah populasi ternak ayam.	5 Jumlah laporan seleksi ternak ayam dan penghitungan jumlah populasi ternak ayam.	Laporan	Menjamin seleksi ternak ayam dan penghitungan jumlah populasi ternak ayam sesuai target	Angka Absolut	Laporan populasi perkembangan ternak ayam

Api - Api Maret 2023

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak


drh. Nurliana BR Tarigan
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19760209 201001 2 006

Perawat Ternak Unggas


Mohamad Sobirin
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak Sapi Bibit
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan pemeliharaan ternak sapi bibit
 Mengolah data laporan pemeliharaan ternak sapi bibit
 Menyiapkan penimbangan ternak sapi bibit
 Mengolah data laporan penimbangan ternak sapi bibit
 Mengolah data laporan populasi ternak sapi bibit
 Menyiapkan perawatan lingkungan kandang
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan ternak sapi bibit.	1 Jumlah laporan pemeliharaan ternak sapi	Laporan	Menjamin pemeliharaan dan perawatan ternak sapi bibit berjalan sesuai prosedur	Angka Absolut	Laporan kegiatan harian pemeliharaan ternak sapi
2	Terlaksananya kegiatan rekording dan penimbangan pada ternak sapi bibit.	2 Jumlah laporan rekording dan penimbangan pada ternak sapi bibit.	Laporan	Menjamin tersedianya data berat badan sapi secara berkala	Angka Absolut	Laporan perkembangan dan catatan penimbangan ternak sapi
3	Terlaksananya kegiatan penanganan kesehatan ternak sapi bibit.	3 Jumlah laporan kegiatan penanganan kesehatan ternak sapi bibit.	Laporan	Menjamin penanganan kesehatan ternak sapi berjalan sesuai prosedur	Angka Absolut	Jadwal kegiatan keswan
4	Terlaksananya kegiatan sanitasi kandang dan lingkungannya serta perawatan kandang dan pagar.	4 Jumlah kegiatan sanitasi kandang dan lingkungannya serta perawatan kandang dan pagar.	Laporan	Menjamin kondisi kandang ternak sapi bebas dari bibit penyakit	Angka Absolut	Laporan kegiatan sanitasi kandang dan lingkungannya serta perawatan kandang dan pagar.
5	Terlaksananya perkawinan ternak sapi bibit.	5 Laporan perkawinan ternak sapi bibit.	Laporan	Menjamin kegiatan perkawinan ternak sapi bibit sesuai target.	Angka Absolut	Laporan perkembangan ternak

Mengetahui
Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak


drh. Nurliana BR. Tarigan
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19760209 201001 2 008

Api - Api Maret 2023
Perawat Ternak Sapi Bibit


Supriyansyah
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perawat Ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan, memelihara dan merawat ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan pemeliharaan ternak rusa
Menyiapkan kegiatan pemotongan ranggah muda
Menyiapkan perawatan lingkungan paddock
Menyiapkan paddock untuk kegiatan rotasi/penggiringan rusa
Menyiapkan perawatan lingkungan kandang

4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan dan perawatan rusa.	1 Jumlah laporan rusa yang di pelihara	Laporan	Menjamin kegiatan pemeliharaan rusa berjalan sesuai prosedur	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan dan perawatan rusa
2	Terlaksananya perawatan paddock rusa.	2 Jumlah laporan perawatan paddock rusa.	Laporan	Menjamin kegiatan perawatan paddock sesuai target dan layak untuk ternak	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan perawatan pagar dan paddock rusa
3	Terlaksananya penanganan kesehatan hewan rusa.	3 Jumlah laporan penanganan kesehatan hewan rusa.	Laporan	Menjamin kondisi kesehatan rusa terjaga dengan baik	Angka Absolut	Jadwal kegiatan kesewan
4	Terlaksananya perawatan pagar paddock.	4 Jumlah laporan perawatan pagar paddock rusa	Laporan	Menjamin kegiatan perawatan pagar paddock sesuai target dan aman untuk rusa	Angka Absolut	Laporan harian kegiatan pemeliharaan dan perawatan lingkungan paddock
5	Terlaksananya pemotongan ranggah muda rusa.	5 Jumlah laporan pemotongan ranggah muda	Laporan	Menjamin kegiatan program potong ranggah pada rusa jantan sesuai jadwal	Angka Absolut	Laporan kegiatan pemotongan ranggah muda
6	Terlaksananya pelaksanaan recording rusa.	6 Jumlah laporan pelaksanaan recording rusa	Laporan	Menjamin tersedianya data recording ternak	Angka Absolut	Catatan populasi ternak

Mengetahui

Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak


drh. Nurianna BR. Tarigan

Penata Tingkat I /III.d
NIP. 19760209 201001 2 006

Api - Api Maret 2023

Perawat Ternak



Muhammad Deny
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Pemelihara Taman
 2 Tugas : Melakukan penyiapan peralatan dan melaksanakan kegiatan terkait dengan pengelolaan taman.
 3 Fungsi : Membersihkan lingkungan kantor
 Membersihkan jalan lingkungan kantor
 Memelihara/ merawat taman di lingkungan kantor
 Merawat/merapikan pohon pelindung
 Membersihkan parit/saluran air
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	1 Jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	Angka Absolut	Laporan kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya
2	Terlaksananya kebersihan jalan lingkungan kantor	2 Jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan kebersihan jalan lingkungan kantor
3	Terlaksananya perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	3 Jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor
4	Terlaksananya kebersihan gulma/tanaman pengganggu di sepanjang pagar luar peddok rusa dan sapi	4 Jumlah kebersihan gulma/tanaman pengganggu di sepanjang pagar luar peddok rusa dan sapi	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan gulma/tanaman pengganggu di sepanjang pagar luar peddok rusa dan sapi	Angka Absolut	Laporan kebersihan gulma/tanaman pengganggu di sepanjang pagar luar peddok rusa dan sapi

Api- Api, Maret 2023

Mengetahui
 Kasubbag Tata Usaha



Dwi Retno Rahayu, S. Pt
 Penata Tingkat I /III.d
 NIP. 19771009 200901 2 002

Petugas Perawat Lingkungan Kantor



M. Nadir
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Umum
- 2 Tugas : Menyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana kantor
- 3 Fungsi : Menyiapkan dan mengumpulkan data pengadaan barang
 Mengidentifikasi sarana dan prasarana kantor
 Menginventarisasi sarana dan prasarana kantor
 Mendistribusikan sarana dan prasarana kantor
 Mengumpulkan data pengadaan barang
 Mendokumentasikan pengadaan barang
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya laporan barang persediaan	1 Jumlah laporan barang persediaan	laporan	Jumlah laporan barang persediaan	laporan	Laporang Barang Persediaan
2	Tertaksananya belanja jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	2 Jumlah SPJ belanja jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Berkas	Jumlah SPJ belanja jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Berkas	Rekap BKU
3	Tertaksananya barang cetakan dan penggandaan	3 Jumlah SPJ barang cetakan dan penggandaan	Berkas	Jumlah SPJ barang cetakan dan penggandaan	Berkas	Rekap BKU
4	Tertaksananya belanja barang komponen alat listrik	4 Jumlah belanja bahan barang komponen alat listrik	Berkas	Jumlah SPJ belanja barang komponen alat listrik	Berkas	Rekap BKU
5	Tertaksananya belanja pakalan dinas beserta perlengkapannya	5 Jumlah pengadaan belanja barang/jasa yang diinput pada aplikasi SIKAP	Berkas	Jumlah belanja barang/jasa yang diinput pada aplikasi SIKAP	Paket	Aplikasi SIKAP
6	Tertaksananya pemeliharaan barang/peralatan kerja	6 Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin	unit	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin	unit	Laporan pemeliharaan barang

Mengetahui
 Kasubbag Tata Usaha



Dwi Retno Rahayu, S.Pt
 Penata Tingkat I / III d
 NIP. 19771009 200901 2 002

Api- Api, Maret 2023

Pengadministrasi Umum



Abd. Muhs
 Pengatur Tk.I / III d
 NIP. 19830101 201001 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Umum
- 2 Tugas : Menyiapkan, mengetik dan mendokumentasikan surat keluar, mengelola SKM dan SP, SPJ belanja barang/jasa dan setoran PAD
- 3 Fungsi : Mengetik Konsep Surat
 Mengelola data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
 Mengelola data Standar Pelayanan (SP)
 Menyiapkan SPJ belanja barang/jasa
 Menyiapkan Bahan untuk Penanganan Gangguan Listrik
 Menyetorkan Pendapatan Asli Daerah (PAD)
 Merekap setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD)
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya konsep surat yang diketik	1 Jumlah konsep surat yang diketik	Berkas	Untuk mengetahui jumlah konsep surat yang diketik	Angka Absolut	Disposisi surat
2	Tersedianya data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	2 Jumlah pengelolaan data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Laporan	Untuk Mengetahui Kepuasan Masyarakat	Angka Absolut	Laporan pemeriksaan dan penerimaan barang pengadaan
3	Terlaksananya penerapan Standar Pelayanan	3 Jumlah Konsep Laporan Standar Pelayanan	Laporan	Untuk Mengetahui standar pelayanan	Angka Absolut	Quesioner tamu/pengunjung
4	Tersedianya SPJ belanja barang/jasa	4 Jumlah SPJ belanja barang/jasa yang siap diajukan	Berkas	Untuk mengetahui jumlah SPJ yang disiapkan	Angka Absolut	Rakap SPJ belanja barang/jasa
5	Terlaksananya kegiatan penanganan gangguan instalasi listrik	5 Jumlah penanganan gangguan instalasi kelistrikan	Kegiatan	Untuk mengetahui penanganan gangguan instalasi kelistrikan	Angka Absolut	Laporan penanganan gangguan instalasi kelistrikan
6	Terlaksananya kegiatan penyetoran jasa retribusi	6 Jumlah setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Berkas	Untuk mengetahui jumlah setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam 1 tahun	Angka Absolut	Laporan setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam 1 tahun
7	Tersedianya laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	7 Jumlah laporan setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Berkas	Untuk mengetahui jumlah setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam 1 tahun	Angka Absolut	Laporan setoran Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam 1 tahun

Mengetahui
 Kasubbag Tata Usaha

Dwi Retno Rahayu, S.Pi
 Penata Tingkat I /II.d
 NIP. 19771009 200901 2 002

Api-Api, Maret 2023

Pengadministrasi Umum


Sunardi
 Pengatur TK.I /II.d
 NIP. 19740723 200701 1 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
- 2 Tugas : Mengelola administrasi keuangan dan membuat laporan mengenai Permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban
- 3 Fungsi :
 : Membuat Data Keuangan dan Rekon Pajak
 : Membuat Data Pembayaran BPJS
 : Membayarkan dan melaporkan transaksi keuangan
 : Membuat Data Rekap BKU
 : Menyiapkan dan Membuat Laporan Keuangan
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Postingan Data Keuangan	1 Jumlah data keuangan dan pajak yang di-input	berkas	Perlu nya Data Keuangan dan Rekon Pajak Yang Diposting	Angka Absolut	Laporan Rekon Pajak dan LRA
2	Tersedianya data rekapan BKU	2 Jumlah data yang disusun dan di-input pada rekapan BKU	berkas	Perlu nya Data Rekap SPJ	Angka Absolut	Daftar rekap BKU
3	Tersedianya pembayaran BPJS Kesehatan Kerja dan BPJS Ketenagakerjaan bagi PPBASN	3 Jumlah pembayaran BPJS Kesehatan Kerja dan BPJS Ketenagakerjaan bagi PPBASN yang diproses	berkas	Perlu nya Data Karyawan yang di tanggung	Angka Absolut	Tanda terima dan pembayaran BPJS Kesehatan Karyawan
4	Tersedianya kelengkapan berkas SPJ yang dikoreksi	4 Jumlah kelengkapan berkas SPJ yang dikoreksi	berkas	Perlu adanya kelengkapan SPJ	Angka Absolut	Data SPJ
5	Tersedianya data rakapitulasi pembayaran SPJ yang dibayarkan	5 Jumlah data SPJ yang dibayarkan	berkas	Perlu adanya Rekap BKU	Angka Absolut	Daftar rekap BKU
6	Tersedianya bahan laporan keuangan	6 Jumlah bahan laporan keuangan yang disiapkan	berkas	Untuk Mengetahui Berkas Bahan Laporan Keuangan	Angka Absolut	Laporan Berkas Keuangan

Mengetahui

Kasubbag Tata Usaha



Dwi Retno Rahayu, S. Pt

Penata Tingkat I /III.d

NIP. 19771009 200901 2 002

Api- Api, Maret 2023

Pengadministrasi Keuangan



Cindy Claudia Agatha

PBBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Umum
- 2 Tugas : Menerima, mencatat dan mendistribusikan surat masuk dan keluar, menyiapkan buku tamu serta menyiapkan dan mendokumentasikan absensi PNS dan Non PNS
- 3 Fungsi : Menyiapkan laporan absensi pegawai UPTD. PTHPT
Menyiapkan data kehadiran pegawai
Mengumpulkan surat keluar dan surat masuk untuk di agendakan
Menyiapkan proses penerimaan tamu UPTD. PTHPT
Menyampaikan informasi hal-hal penting untuk PNS dan Non PNS
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya surat masuk yang diterima, didisposisikan, diagendakan dan diarsipkan.	1 Jumlah surat masuk yang diterima, didisposisikan, diagendakan dan diarsipkan.	berkas	Untuk mengetahui jumlah kehadiran dan ketidakhadiran pegawai	Angka Absolut	Laporan bulanan dan tahunan
2	Tersedianya surat keluar diketik, diagendakan, diarsipkan dan dicatat dalam buku ekspedisi.	2 Jumlah surat keluar diketik, diagendakan, diarsipkan dan dicatat dalam buku ekspedisi.	berkas	Untuk mengetahui keterangan ketidakhadiran pegawai	Angka Absolut	Daftar / laporan permohonan ijin
3	Tersedianya rekapitulasi data kehadiran secara online dan absensi basah bagi PNS dan Non PNS yang diproses.	3 Jumlah rekapitulasi data kehadiran secara online dan absensi basah bagi PNS dan Non PNS yang diproses.	laporan	Untuk mengetahui jumlah surat masuk yang diagendakan	Angka Absolut	Laporan jumlah surat masuk
4	Terlaksananya persiapan pelaksanaan apel pagi dan apel hari-hari besar.	4 Jumlah persiapan pelaksanaan apel pagi dan apel hari-hari besar.	kegiatan	Untuk mengetahui jumlah surat keluar yang diagendakan	Angka Absolut	Laporan jumlah surat keluar
5	Terlaksananya kuesioner Survey Kepuasan Pelanggan/Masyarakat yang didistribusikan.	5 Jumlah kuesioner Survey Kepuasan Pelanggan/Masyarakat yang didistribusikan.	berkas	Pertunya data tamu yang dilayani	Angka Absolut	Laporan penerimaan tamu
6	Tersedianya data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	6 Jumlah data Indeks Kepuasan Masyarakat yang diolah.	berkas	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang dikirim	Angka Absolut	Laporan Data Pengirimin Dokumen

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha



Dwi Retno Rahayu, S. Pt
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19771009 200901 2 002

Api- Api, Maret 2023

Pengadministrasi Umum



Misqiatull Qorima, S.T
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
- 2 Tugas : Melakukan penyiapan peralatan dan melaksanakan kegiatan terkait dengan pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor.
- 3 Fungsi : Membersihkan lingkungan kantor
Membersihkan jalan lingkungan kantor
Memelihara/ merawat taman di lingkungan kantor
Merawat/merapikan pohon pelindung
Membersihkan parit/saluran air
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya kegiatan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan kantor	1 Jumlah kebersihan gedung kantor dan laboratorium IB serta perawatan taman kantor.	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	Angka Absolut	Laporan kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan guest house, asrama/mess, mushola, kantin beserta lingkungannya.	2 Jumlah kebersihan guest house, asrama/mess, mushola, kantin beserta lingkungannya.	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan kebersihan jalan lingkungan kantor
3	Terlaksananya kegiatan gedung pelatihan dan menyiapkan perlengkapan jika akan diadakan kegiatan.	3 Jumlah kebersihan gedung pelatihan dan menyiapkan perlengkapan jika akan diadakan kegiatan.	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan perawatan/ pemeliharaan tanam di lingkungan kantor
4	Tersedianya air bersih pada tempat penampungan air.	4 Jumlah ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air.	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air	Angka Absolut	Laporan Ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air

Api- Api, Maret 2023

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha



Dwi Retno Rahayu, S. Pt

Penata Tingkat I / III.d

NIP. 19771009 200901 2 002

Petugas Perawat Lingkungan Kantor



Fitri Febrianti

PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program
- 2 Tugas : Melakukan Kegiatan Pengadministrasian Pada Perencanaan dan Program
Menyiapkan Data Perencanaan
- 3 Fungsi : Menyiapkan data yang di input dalam aplikasi SIPD
Menyiapkan Data Yang di input dalam aplikasi SIERA
Menyiapkan Data Yang di input dalam aplikasi SIDIRGA
Menyiapkan Data Yang di input dalam aplikasi SIRANCH
Menyiapkan Data Yang di input dalam aplikasi TEPR
Menyiapkan Data Yang di input dalam aplikasi SIRUP
Menyiapkan Data Yang di input dalam aplikasi FMIS
Menyiapkan Data Yang di input dalam aplikasi LPSE
Menyiapkan Data Laporan Kegiatan Sub Bagian Tata Usaha
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data-data perencanaan yang diperlukan	1 Jumlah data-data perencanaan yang diperlukan	laporan	Untuk mengetahui data perencanaan	Angka Absolut	Laporan Data Perencanaan
2	Tersedianya data yang di-input pada aplikasi SIDIRGA	2 Jumlah data yang di-input pada aplikasi SIDIRGA	laporan	Untuk menginput usulan standar harga (SSH, SBU, HSPK dan ASB)	Angka Absolut	E-Catalogue, RAB
3	Tersedianya data yang di-input pada aplikasi SIRANCH	3 Jumlah data yang di-input pada aplikasi SIRANCH	laporan	Untuk menginput laporan realisasi kegiatan dan kinerja	Angka Absolut	Laporan Fisik dan Keuangan
4	Tersedianya data yang di-input pada aplikasi TEPR	4 Jumlah data yang di-input pada aplikasi TEPR	laporan	Untuk menginput laporan realisasi kegiatan	Angka Absolut	Laporan Fisik dan Keuangan
5	Tersedianya data yang di-input pada aplikasi SIERA	5 Jumlah data yang di-input pada aplikasi SIERA	laporan	Untuk menginput laporan realisasi Produk Dalam Negeri (PDN)	Angka Absolut	Laporan Fisik dan Keuangan
6	Tersedianya data yang di-input pada aplikasi SIRUP	6 Jumlah data yang di-input pada aplikasi SIRUP	laporan	Untuk menginput Rencana Umum Pengadaan	Angka Absolut	RKA SIPD
7	Tersedianya data yang di-input pada aplikasi LPSE (Barang dan Jasa)	7 Jumlah data yang di-input pada aplikasi LPSE (Barang dan Jasa)	laporan	Untuk mengetahui data Pengadaan Barang dan Jasa	Angka Absolut	Laporan Pengadaan Barang dan Jasa
8	Tersedianya data yang di-input pada aplikasi FMIS	8 Jumlah data yang di-input pada aplikasi FMIS	laporan	Untuk mengetahui laporan keuangan	Angka Absolut	Laporan Fisik dan Keuangan
9	Tersedianya data yang direkap dan di-input dalam aplikasi SIPD	9 Jumlah data yang direkap dan di-input dalam aplikasi SIPD	laporan	Untuk menginput Rencana Kerja Anggaran	Angka Absolut	RENJA
10	Tersedianya laporan kegiatan Sub Bagian Tata Usaha	10 Jumlah laporan kegiatan sub bagian Tata Usaha	laporan	Untuk mengetahui Laporan Kegiatan	Angka Absolut	Notulen Rapat, Laporan Kegiatan

Api- Api, Maret 2023

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha



Dwi Retno Rahayu, S. Pt
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19771009 200901 2 002

Pengadministrasi Perencanaan dan Program



Sugiantoro, S. Pt
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pemelihara Gedung dan Bangunan
 2 Tugas : Melakukan penyiapan peralatan dan melaksanakan kegiatan terkait dengan pengelolaan taman.
 3 Fungsi :
 : Membersihkan lingkungan kantor
 : Membersihkan jalan lingkungan kantor
 : Memelihara/ merawat taman di lingkungan kantor
 : Merawat/merapikan pohon pelindung
 : Membersihkan parit/saluran air

4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya kegiatan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan kantor	1 Jumlah kebersihan gedung kantor dan laboratorium velvet serta perawatan taman kantor.	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya	Angka Absolut	Laporan kebersihan lingkungan kantor, laboratorium dan bangunan lainnya
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan guest house, asrama/mess, mushola, kantin beserta lingkungannya.	2 Jumlah kebersihan guest house, asrama/mess, mushola, kantin beserta lingkungannya.	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah kebersihan jalan lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan kebersihan jalan lingkungan kantor
3	Terlaksananya kegiatan gedung pelatihan dan menyiapkan perlengkapan jika akan diadakan kegiatan.	3 Jumlah kebersihan gedung pelatihan dan menyiapkan perlengkapan jika akan diadakan kegiatan.	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah perawatan/pemeliharaan tanam yang ada di lingkungan kantor	Angka Absolut	Laporan perawatan/ pemeliharaan tanam di lingkungan kantor
4	Tersedianya air bersih pada tempat penampungan air.	4 Jumlah ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air.	Kegiatan	Untuk mengetahui jumlah ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air	Angka Absolut	Laporan Ketersediaan air bersih pada tempat penampungan air

Api- Api, Maret 2023

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha

Petugas Perawat Lingkungan Kantor



Dwi Retno Rahayu, S. Pt
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19771009 200901 2 002



Yuniar
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Loket
 2 Tugas : Menyiapkan, menerima, mengolah dan menyetorkan hasil penjualan karcis
 3 Fungsi : Menyiapkan data penjualan karcis retribusi
 Mengumpulkan data penerimaan harian retribusi
 Mengolah data pengunjung UPTD. PTHPT
 Menyetorkan hasil penjualan karcis retribusi
 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data retribusi pengunjung	1 Jumlah pemungutan karcis retribusi.	Kegiatan	Untuk mengetahui data retribusi	Angka Absolut	Data retribusi pengunjung
2	Tersedianya catatan penerimaan harian retribusi	2 Jumlah hasil penerimaan harian retribusi yang disetorkan.	Laporan	Untuk mengetahui penerimaan harian retribusi	Angka Absolut	Catatan penerimaan harian retribusi
3	Tersedianya laporan rekapitulasi data pengunjung harian.	3 Jumlah rekap data pengunjung harian.	Laporan	Untuk mengetahui laporan rekapitulasi karcis retribusi	Angka Absolut	Laporan rekapitulasi karcis retribusi
4	Tersedianya laporan rekapitulasi data pengunjung	4 Jumlah pelayanan kepada konsumen/ pengunjung	Kegiatan	Untuk mengetahui laporan rekapitulasi data pengunjung	Angka Absolut	Laporan data pengunjung

Api- Api, Maret 2023

Petugas Penjaga Retribusi

Mengetahui
 Kasubbag Tata Usaha



Dwi Retno Rahayu, S. Pt
 Penata Tingkat I /III.d
 NIP. 19771009 200901 2 002



Darma
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Bendahara
 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah Data Keuangan
 3 Fungsi : Memverifikasi Laporan Surat Pertanggungjawaban Keuangan
 Menyiapkan, memotong dan melaporkan potongan pajak
 Membayarkan dan melaporkan transaksi keuangan
 Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UPI/GU/TU/LS
 Menyiapkan dan Membuat Laporan Keuangan
 Mengoperasikan Simda Keuangan
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tertaksananya dokumen SPJ GU untuk dibayarkan	1 Jumlah SPJ GU yang dibayarkan	Berkas	Untuk mengetahui jumlah SPJ GU yang dibayarkan	Angka Absolut	Daftar rekap BKU
2	Tertaksananya dokumen SPJ LS untuk dibayarkan	2 Jumlah SPJ LS yang dibayarkan	Berkas	Untuk mengetahui jumlah SPJ LS yang dibayarkan	Angka Absolut	Daftar rekap Kwitansi SPJ LS
3	Tersedianya data rekap BKU	3 Jumlah data rekap BKU	Laporan	Untuk mengetahui Jumlah data rekap SPJ	Angka Absolut	Daftar rekap BKU
4	Tersedianya laporan keuangan	4 Jumlah bahan laporan keuangan	Berkas	Untuk mengetahui jumlah Jumlah ketersediaan anggaran	Angka Absolut	Data Penutupan Kas
5	Tersedianya rekap realisasi pajak	5 Jumlah laporan pajak keuangan	Berkas	Untuk mengetahui jumlah SPJ yang terkena pajak	Angka Absolut	Daftar rekap Dokumen Pajak
6	Tersedianya dokumen SPM LS	6 Jumlah dokumen SPM LS	Berkas	Untuk mengetahui jumlah SPM yang di Usulkan	Angka Absolut	Daftar rekap Dokumen LS
7	Tersedianya dokumen SP2D LS	7 Jumlah dokumen SP2D LS	Berkas	Untuk mengetahui jumlah GU dan LS yang di usulkan	Angka Absolut	Daftar rekap Dokumen SP2D
8	Tersedianya rekap registrasi kontrak/SPK	8 Jumlah dokumen SPJ dokumen kontrak/SPK	Berkas	Untuk mengetahui jumlah kegiatan pengadaan yang di laksanakan	Angka Absolut	Daftar rekap Dokumen Kontrak

Mengetahui
 Kasubag Tata Usaha

Dwi Retno Rahayu, S.Pt
 Penata Tingkat I /III.d
 NIP. 19771009 200901 2 002

Api-Api, Maret 2023

Bendahara

Ali Falsah, SE
 Penata Muda /III.a
 NIP. 19790304 200901 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Barang Milik Negara
 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah data BMD
 3 Fungsi : Menyiapkan laporan barang inventaris
 Menginput pengadaan barang/jasa pada aplikasi Simda BMD
 Menyiapkan proses pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional
 Menyiapkan proses pemeliharaan barang/peralatan kerja
 Menyiapkan proses pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya
 Menyiapkan proses pemeliharaan peralatan dan mesin
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya layanan administrasi barang	1 Jumlah rekapitulasi laporan inventaris barang	laporan	Untuk mengetahui realisasi pengadaan barang/jasa inventaris	Angka Absolut	Daftar Rencana Kebutuhan BMD
2	Terlaksananya pengadaan belanja barang/jasa yang diinput pada aplikasi Simda BMD	2 Jumlah pengadaan belanja barang/jasa yang diinput pada aplikasi Simda BMD	berkas	Tertib administrasi pengadaan barang/jasa inventaris	Angka Absolut	Laporan BMD
3	Terlaksananya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	3 Jumlah pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	unit	Menjamin terselenggaranya perizinan kendaraan dinas/ operasional	Angka Absolut	Daftar Rencana Pemeliharaan BMD
4	Terlaksananya pemeliharaan barang/peralatan kerja	4 Jumlah pemeliharaan barang/peralatan kerja	berkas	Menjamin terpeliharanya barang/peralatan kerja	Angka Absolut	Daftar Rencana Pemeliharaan BMD
5	Terlaksananya pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	5 Jumlah pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	berkas	Menjamin terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Angka Absolut	Daftar Rencana Pemeliharaan BMD
6	Terlaksananya pemeliharaan peralatan kerja	6 Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin	unit	Menjamin terpeliharanya peralatan dan mesin	Angka Absolut	Daftar Rencana Pemeliharaan BMD

Mengetahui
 Kasubbag Tata Usaha

Dwi Retno Rahayu, S.Pt
 Penata Tingkat I / III.d
 NIP. 19771009 200901 2 002

Api- Api, Maret 2023
 Pengadministrasi Barang Milik Negara

Astriani
 Pengatur Tk. I / III.d
 NIP. 19820727 201001 2 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
 2 Tugas : Menyiapkan dan mengelola Data Kepegawaian
 3 Fungsi : Mengonsep, mengetik permohonan dan menyiapkan berkas pengajuan ijin dan cuti pegawai
 Mengonsep, mengetik usulan dan menyiapkan berkas kenaikan pangkat
 Mengonsep, mengetik usulan dan menyiapkan berkas kenaikan gaji berkala
 Mengonsep, mengetik, menyusun dan menyiapkan berkas Kontrak Kerja dan uraian tugas PPBASN
 Mengonsep, mengetik dan menyiapkan surat menyurat kepegawaian
 Mengonsep, mengetik dan menyiapkan laporan Pendidikan dan Latihan (Diklat) pegawai
 Mengonsep, mengetik dan menyiapkan berkas rapat koordinasi dan konsultasi
 Mengonsep, mengetik dan menyiapkan berkas Siswa dan Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL)
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pengajuan ijin dan cuti	1 Jumlah pengajuan ijin dan cuti	Berkas	Mengetahui jumlah ASN dan PPBASN yang cuti dan ijin	Angka Absolut	Laporan dan surat cuti dan ijin yang di ajukan ASN dan PPBASN
2	Terlaksananya pengajuan kenaikan pangkat	2 Jumlah pengajuan kenaikan pangkat	Berkas	Mengetahui jumlah ASN yang naik pangkat	Angka Absolut	Laporan kenaikan pangkat ASN
3	Terlaksananya kenaikan gaji berkala	3 Jumlah kenaikan gaji berkala	Berkas	Mengetahui jumlah ASN yang naik gaji berkala	Angka Absolut	Laporan kenaikan gaji berkala ASN
4	Tersedianya Kontrak Kerja dan uraian tugas PPBASN	4 Jumlah Kontrak Kerja dan uraian tugas PPBASN	Berkas	Perlu nya Surat Keputusan dan Uraian Tugas bagi PPBASN sebagai dasar melaksanakan kegiatan	Angka Absolut	DPA UPTD, PTHPT Tahun 2023
5	Tersedianya konsep surat menyurat kepegawaian yang diketik	5 Jumlah konsep surat menyurat kepegawaian	Konsep	Untuk mengetahui jumlah konsep surat yang diketik	Angka Absolut	Disposisi surat
6	Tersedianya berkas evaluasi kinerja bagi PPBASN	6 Jumlah berkas evaluasi kinerja bagi PPBASN	Laporan	Mengetahui tingkat hasil kinerja PPBASN	Angka Absolut	Laporan Evaluasi PPBASN
7	Tersedianya berkas rekap laporan hasil Diklat pegawai	7 Jumlah Laporan Pendidikan dan Latihan (Diklat) pegawai	Laporan	Untuk meningkatkan kompetensi pegawai	Angka Absolut	Laporan hasil Pendidikan dan Latihan (Diklat) pegawai
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8 Jumlah rekap rapat koordinasi dan konsultasi	Laporan	Perlu nya konsultasi dan koordinasi dalam melaksanakan kegiatan UPTD PTHPT	Angka Absolut	Laporan konsultasi dan koordinasi
9	Tersedianya Sertifikat Praktek Kerja Lapangan (PKL)	9 Jumlah Sertifikat Praktek Kerja Lapangan (PKL)	Sertifikat	Adanya Siswa dan Mahasiswa PKL/ magang setiap tahunnya	Angka Absolut	MOU setiap SMK/ Fakultas

Mengetahui
 Kasubbag Tata Usaha

Dwi Retno Rahayu, S.Pt
 Penata Tingkat I / III.d
 NIP. 19771009 200901 2 002

Apri Apri, Maret 2023
 Pengadministrasi Kepegawaian

Ari Sulistiawan
 Pengatur Tk. I / III.d
 NIP. 19801217 200801 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pemelihara Kebun
 2 Tugas : Melakukan pemeliharaan kebun HPT
 3 Fungsi : Menyiapkan bahan baku pakan olahan
 Menimbang bahan baku pakan olahan
 Mendistribusikan pakan olahan ke kandang ternak
 Menyediakan pakan olahan yang di produksi
 Melakukan perawatan kebun HPT (Leguminosa dan Kebun Koleksi)
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya penyediaan HPT jenis leguminosa	1 Jumlah laporan penyediaan HPT jenis leguminosa	laporan	Ketersediaan HPT jenis leguminosa	Angka Absolut	Laporan penyediaan HPT jenis leguminosa
2	Terlaksananya pemanenan benih leguminosa	2 Jumlah laporan pemanenan benih leguminosa	laporan	Akurasi pemanenan benih leguminosa	Angka Absolut	Kegiatan pemanenan benih leguminosa
3	Tersedianya data HPT/pakan olahan yang didistribusikan ke kandang ternak	3 Jumlah laporan HPT/pakan olahan yang didistribusikan ke kandang ternak	laporan	Untuk mengetahui HPT/pakan olahan yang didistribusikan ke kandang ternak	Angka Absolut	Laporan HPT/pakan olahan yang didistribusikan ke kandang ternak
4	Tersedianya pakan olahan yang diproduksi	4 Jumlah laporan pakan olahan yang diproduksi	laporan	Untuk mengetahui pakan olahan yang diproduksi	Angka Absolut	Laporan pakan olahan yang diproduksi
5	Terlaksananya Perawatan Kebun HPT (Leguminosa dan Kebun Koleksi)	5 Jumlah laporan perawatan lahan HPT Leguminosa dan kebun koleksi	laporan	Akurasi Perawatan Kebun HPT (Leguminosa dan Kebun Koleksi)	Angka Absolut	Kegiatan perawatan kebun HPT (leguminosa dan kebun koleksi)

Api - Api Maret 2023

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan
Produksi Hijauan Pakan
Ternak



Asfar, S.Pt.
Penata Tingkat I

NIP. 19781123 200801 1 014

Pemelihara Kebun



Makhrus

Pengatur Tingkat I/ II.d
NIP. 19690407 200901 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Jabatan | : Pemelihara Kebun |
| 2. Tugas | : Melakukan pemeliharaan kebun HPT |
| 3. Fungsi | : Melakukan pengolahan lahan HPT
Melakukan penyediaan bibit HPT
Melakukan penanaman lahan HPT
Melakukan perawatan lahan HPT |
| 4. Indikator Kinerja Utama | : |

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pengolahan lahan HPT	1. Jumlah laporan Pengolahan lahan HPT	Laporan	Keberhasilan program pengolahan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan pengolahan lahan HPT
2	Tersedianya bibit HPT	2. Jumlah kegiatan pembibitan HPT	Laporan	Keberhasilan program pembibitan HPT	Angka Absolut	Laporan Kegiatan pembibitan HPT
3	Terlaksananya penanaman HPT	3. Jumlah laporan Penanaman HPT	Laporan	Keberhasilan program penanaman HPT	Angka Absolut	Laporan penanaman HPT
4	Terlaksananya perawatan lahan HPT	4. Jumlah laporan perawatan lahan HPT	Laporan	Keberhasilan perawatan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan perawatan lahan HPT

Api - Api Maret 2023

Mengetahui
Kasi Pembinaan dan Produksi
Hijauan Ruminansia Ternak



Ashar, S.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Pemelihara Kebun



M. Bahraini Jusman
Pengatur Tingkat II.d
NIP. 19830517 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pemelihara Kebun
 2 Tugas : Melakukan pemeliharaan kebun HPT
 3 Fungsi : Menyiapkan data pemotongan HPT
 Menyiapkan pendistribusian rumput ke kandang
 Menyiapkan data rotasi pemotongan rumput HPT
 Menyiapkan data penimbangan HPT
 Menyiapkan data pemupukan HPT
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data pemotongan HPT	1 Jumlah data pemotongan HPT	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pemotongan blok HPT	Angka Absolut	Laporan pemotongan blok HPT
2	Tersedianya pendistribusian rumput ke kandang	2 Jumlah laporan pendistribusian rumput ke kandang	Laporan	Untuk mengetahui jumlah pendistribusian rumput ke kandang	Angka Absolut	Laporan distribusi rumput ke kandang
3	Tersedianya data rotasi pemotongan rumput HPT	3 Jumlah laporan rotasi pemotongan rumput HPT	Laporan	Untuk mengetahui jumlah rotasi pemotongan rumput HPT	Angka Absolut	Laporan rotasi petak tanam kebun HPT
4	Tersedianya penimbangan HPT	4 Jumlah laporan hasil penimbangan HPT	Laporan	Untuk mengetahui hasil penimbangan rumput HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan rumput HPT
5	Tersedianya pemupukan HPT	5 Jumlah laporan pemupukan HPT	Laporan	Untuk mengetahui jumlah dan Lokasi pemupukan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil pemupukan HPT

Mengetahui
 Kasi Pembibitan dan Produksi
 Hijauan Pakan Ternak

Ashur, S.P.
 Petata Tingkat I
 NIP. 19761123 200901 1 014

Api - Api Maret 2023

Pemelihara Kebun

Jumade
 Pengatur Muda Tingkat I/II.b
 NIP. 19730501 200701 1 020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | | |
|---|-------------------------|---|--|
| 1 | Jabatan | : | Pemelihara Kebun |
| 2 | Tugas | : | Melakukan pemeliharaan kebun HPT |
| 3 | Fungsi | : | Menimbang Hijauan Pakan Ternak
Menyiapkan data pemupukan lahan Hijauan Pakan Ternak
Melakukan perawatan kebun HPT
Melakukan perawatan peralatan HPT
Mendistribusikan pupuk |
| 4 | Indikator Kinerja Utama | : | |

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya penimbangan HPT	1 Jumlah laporan hasil penimbangan HPT	Laporan	Untuk mengetahui hasil penimbangan rumput HPT	Angka Absolut	Laporan hasil penimbangan rumput HPT
2	Tersedianya data pemupukan lahan HPT	2 Jumlah laporan pemupukan lahan HPT	Laporan	Untuk mengetahui jumlah dan Lokasi pemupukan HPT	Angka Absolut	Laporan hasil pemupukan HPT
3	Terlaksananya data perawatan lahan HPT	3 Jumlah laporan Perawatan HPT	Laporan	Untuk mengetahui perawatan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan perawatan lahan HPT
4	Terlaksananya perawatan peralatan HPT	4 Jumlah laporan perawatan peralatan HPT	Laporan	Untuk mengetahui perawatan peralatan HPT	Angka Absolut	Laporan perawatan peralatan HPT
5	Terlaksananya distribusi pupuk	5 Jumlah laporan distribusi pupuk	Laporan	Untuk mengetahui jumlah distribusi pupuk	Angka Absolut	Laporan distribusi pupuk

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak



Akhar, S.
Penata Tingkat I
NIP. 19781123 200801 1 014

Api - Api Maret 2023

Pemelihara Kebun



Saiful Rahman
Pengatur Muda Tingkat I /ILb
NIP. 19800410 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pemelihara Kebun
2. Tugas : Melakukan pemeliharaan kebun HPT
3. Fungsi : Menyiapkan data pengolahan lahan HPT
Menyiapkan data penanaman lahan HPT
Menyiapkan data perawatan lahan HPT
Menyiapkan data pemupukan lahan HPT
Menyiapkan data rehabilitasi lahan HPT
4. Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data laporan pengolahan lahan HPT jenis potong	1. Jumlah laporan pengolahan lahan HPT jenis potong	Laporan	Untuk mengetahui lahan HPT yang diolah	Angka Absolut	Laporan pengolahan lahan HPT
2	Tersedianya data laporan penanaman lahan HPT jenis potong	2. Jumlah laporan penanaman lahan HPT jenis potong	Laporan	Untuk mengetahui lahan HPT yang ditanam	Angka Absolut	Laporan penanaman lahan HPT
3	Tersedianya data laporan perawatan lahan HPT jenis potong	3. Jumlah laporan perawatan lahan HPT jenis potong	Laporan	Untuk mengetahui lahan HPT yang dirawat	Angka Absolut	Laporan perawatan lahan HPT
4	Tersedianya data laporan pemupukan lahan HPT jenis potong	4. Jumlah laporan pemupukan lahan HPT jenis potong	Laporan	Untuk mengetahui lahan HPT yang dipupuk	Angka Absolut	Laporan pemupukan lahan HPT
5	Tersedianya laporan rehabilitasi lahan HPT jenis potong	5. Jumlah laporan rehabilitasi lahan HPT jenis potong	Laporan	Untuk mengetahui lahan HPT yang di rehabilitasi	Angka Absolut	Laporan rehabilitasi lahan HPT

Api - Api Maret 2023

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hutan Pakan Ternak


Asmar, S.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19751123 200801 1 014

Pemelihara Kebun


Budi Santoso
Pengatur Muda Tingkat I /II.b
Nip. 19840805 200901 1 001


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengelola Teknis Peternakan
 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah data HPT
 3 Fungsi : Menyiapkan data perawatan lahan HPT
 Menyiapkan data distribusi bibit HPT
 Menyiapkan data pemanenan HPT
 Menyiapkan laporan kegiatan
 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya data perawatan lahan Hijauan Pakan Ternak	1 Jumlah laporan rekapitulasi perawatan lahan Hijauan Pakan Ternak.	Laporan	Untuk mengetahui data rekapitulasi perawatan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan perawatan lahan HPT
2	Tersedianya data distribusi bibit Hijauan Pakan Ternak	2 Jumlah laporan rekapitulasi distribusi bibit Hijauan Pakan Ternak.	Laporan	Untuk mengetahui data rekapitulasi distribusi bibit HPT	Angka Absolut	Laporan distribusi bibit HPT
3	Tersedianya data pemanenan Hijauan Pakan Ternak	3 Jumlah laporan rekapitulasi pemanenan Hijauan Pakan Ternak.	Laporan	Untuk mengetahui data rekapitulasi hasil panen HPT	Angka Absolut	Laporan rekapitulasi hasil panen HPT
4	Tersedianya laporan kegiatan Pembibitan dan Produksi HPT	4 Jumlah laporan kegiatan Pembibitan dan Produksi HPT.	Laporan	Untuk mengetahui jumlah kegiatan Pembibitan dan Produksi HPT	Angka Absolut	Laporan kegiatan Pembibitan dan Produksi HPT
5	Tersedianya data pemupukan lahan HPT	5 Jumlah laporan pemupukan lahan HPT	Laporan	Untuk mengetahui data pemupukan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan pemupukan lahan HPT
6	Tersedianya data rotasi interval pemanenan/pemotongan HPT	6 Jumlah laporan rotasi interval pemanenan/pemotongan HPT	Laporan	Untuk mengetahui data rotasi interval pemanenan/pemotongan HPT	Angka Absolut	Laporan pemanenan HPT
7	Terlaksananya pengambilan sampel untuk Pengujian Kandungan Nutrisi pakan/HPT	7 Jumlah Kegiatan pengambilan sampel untuk Pengujian Kandungan Nutrisi pakan/HPT	Kegiatan	Untuk mengetahui kandungan Nutrisi pakan/ HPT	Angka Absolut	Lapran Hasil Pengujian Sampel

Api - Api Maret 2023

Petugas Teknis Peternakan


 Muhammed Abdul Rahim, S.Pt
 PPBASN

Mengetahui

Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak


 Ashar, S.Pt

Penata Tingkat I

NIP. 19761123 200801 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan rumput yang dipanen
2	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	Kegiatan	Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT
3	Terlaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan	3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan	Kegiatan	Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan	Angka Absolut	Laporan Hasil Panen
4	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	Unit	Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT	Angka Absolut	Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT
5	Terlaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Kegiatan	Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Angka Absolut	Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT

Api - Api Maret 2023

Penyedia Pakan Ternak

Mengetahui
 Kasi Pembibitan dan Produksi
 Hijauan Pakan Ternak



Ashar, S.P.
 Penata Tingkat I

NIP. 19761123 200601 1 014



Asrullah
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan rumput yang dipanen
2	Tertaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	Kegiatan	Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun
3	Tertaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan	3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan	Kegiatan	Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan	Angka Absolut	Laporan Hasil Panen
4	Tertaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	Unit	Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT	Angka Absolut	Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT
5	Tertaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Kegiatan	Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Angka Absolut	Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT

Api - Api Maret 2023

Mengetahui
 Kasi Pembibitan dan Produksi
 Hijauan Pakan Ternak


 Asker, S.P.
 Penata Tingkat I

NIP. 19781123 200801 1 014

Penyedia Pakan Ternak



M. Yusuf
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan rumput yang dipanen
2	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	Kegiatan	Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT
3	Terlaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan	3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan	Kegiatan	Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan	Angka Absolut	Laporan Hasil Panen
4	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	Unit	Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT	Angka Absolut	Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT
5	Terlaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Kegiatan	Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Angka Absolut	Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT

Api - Api Maret 2023

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi

Hijauan Pakan Ternak


 Ashar, S.Pt.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19781123200801 1 014

Penyedia Pakan Ternak


 Junaldi
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan mengolah pupuk bokasi
 3 Fungsi : Menyiapkan bahan baku pupuk bokasi
 Mengolah bahan baku pupuk bokasi
 Melakukan pengemasan pupuk bokasi
 Menyiapkan pendistribusian pupuk bokasi

4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya persiapan bahan baku pupuk bokasi	1 Jumlah persiapan bahan baku pupuk bokasi	Kegiatan	Untuk mengetahui persiapan bahan baku pupuk bokasi	Angka Absolut	Ceklist persiapan bahan baku pupuk bokasi
2	Terlaksananya proses pengolahan bahan baku pupuk bokasi	2 Jumlah proses pengolahan bahan baku pupuk bokasi	Kegiatan	Untuk mengetahui proses pengolahan bahan baku pupuk bokasi	Angka Absolut	Ceklist pengolahan bahan baku pupuk bokasi
3	Terlaksananya pengemasan pupuk bokasi	3 Jumlah pengemasan pupuk bokasi	Kegiatan	Untuk mengetahui Jumlah pengemasan pupuk bokasi	Angka Absolut	Ceklist pengemasan pupuk bokasi
4	Terlaksananya pendistribusian pupuk bokasi	4 Jumlah Catatan pendistribusian pupuk bokasi	Kegiatan	Untuk mengetahui proses pendistribusian pupuk bokasi	Angka Absolut	Ceklist pendistribusian pupuk bokasi
5	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan Peralatan produksi Bokashi	5 Jumlah perawatan dan pemeliharaan Peralatan produksi Bokashi	Unit	Untuk mengetahui proses perawatan dan pemeliharaan Peralatan produksi Bokashi	Angka Absolut	Ceklist perawatan dan pemeliharaan Peralatan produksi Bokashi

Api - Api Maret 2023

Mengetahui
 Kasi Pembibitan dan Produksi
 Hijauan Pakan Ternak



Ashir, S.Pt
 Penata Tingkat I

NIP. 19761123 200801 1 014

Petugas Pupuk Bokasi



Sunariyo
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT
- 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan rumput yang dipanen
2	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	Kegiatan	Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT
3	Terlaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan	3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan	Kegiatan	Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan	Angka Absolut	Laporan Hasil Panen
4	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	Unit	Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT	Angka Absolut	Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT
5	Terlaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Kegiatan	Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Angka Absolut	Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT

Api - Api Maret 2023

Mengetahui
 Kasi Pembibitan dan Produksi
 Hijauan Pakan Ternak


 Amir, S.P.
 Penata Tingkat I

NIP. 19761123 200801 1 014

Penyedia Pakan Ternak


 Kusniadi
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | |
|---|-------------------------|---|
| 1 | Jabatan | : Petugas Lapangan Pakan Ternak |
| 2 | Tugas | : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak |
| 3 | Fungsi | : Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan lahan HPT
Menanam rumput HPT untuk lahan pengembalaan
Melakukan pemupukan lahan padang pengembalaan
Melakukan pengolahan lahan HPT |
| 4 | Indikator Kinerja Utama | : |

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya perawatan lahan HPT	1 Jumlah perawatan lahan HPT	Kegiatan	Untuk mengetahui perawatan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan HPT
2	Terlaksananya penanaman rumput dan rehabilitasi lahan HPT	2 Jumlah penanaman rumput dan rehabilitasi lahan HPT	Kegiatan	Untuk mengetahui penanaman rumput dan rehabilitasi lahan HPT	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan HPT
3	Terlaksananya pemupukan dilahan HPT	3 Jumlah pemupukan dilahan HPT	Kegiatan	Untuk mengetahui pemupukan lahan HPT	Angka Absolut	Kegiatan pemupukan lahan HPT
4	Terlaksananya pengolahan lahan HPT	4 Jumlah pengolahan lahan HPT	Kegiatan	Untuk mengetahui pengolahan lahan HPT	Angka Absolut	Kegiatan pengolahan lahan HPT
5	Terlaksananya penyemprotan gulma di lahan HPT	5 Jumlah penyemprotan gulma di lahan HPT	Kegiatan	Untuk mengetahui lahan HPT yang dilakukan penyemprotan gulma	Angka Absolut	Kegiatan penyemprotan gulma

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak



Ashar, S.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Api - Api Maret 2023

Penyedia Pakan Ternak



Rahmedi
PPBASN


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|-----------|---|
| 1 Jabatan | : Pelugas Lapangan Pakan Ternak |
| 2 Tugas | : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak |
| 3 Fungsi | : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT
Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT |

4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan rumput yang dipanen
2	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	Kegiatan	Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT
3	Terlaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan	3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan	Kegiatan	Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan	Angka Absolut	Laporan Hasil Panen
4	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	Unit	Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT	Angka Absolut	Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT
5	Terlaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Kegiatan	Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Angka Absolut	Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak


Ashar, S.Pi
Penata Tingkat I
NIP. 19761123 200801 1 014

Api - Api Maret 2023

Penyedia Pakan Ternak


Ari Irawan
PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

4 Indikator Kinerja Utama :


No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan rumput yang dipanen
2	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun	Kegiatan	Capaian Pemeliharaan dan	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun
3	Terlaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan	3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan	Kegiatan	Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan	Angka Absolut	Laporan Hasil Panen
4	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	Unit	Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT	Angka Absolut	Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT
5	Terlaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Kegiatan	Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Angka Absolut	Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT

Mengetahui
 Kasi Pembibitan dan Produksi
 Hijauan Pakan Ternak

 A. S. H. S. H.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19761123 200801 1 014

Api - Api Maret 2023

Penyedia Pakan Ternak


 Arbain
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan lahan HPT
 Menanam rumput HPT untuk lahan penggembalaan
 Melakukan pemupukan lahan padang penggembalaan
 Melakukan pengolahan lahan HPT

4 Indikator Kinerja Utama :


No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya perawatan lahan HPT	1 Jumlah perawatan lahan HPT	Kegiatan	Untuk mengetahui perawatan lahan HPT	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan HPT
2	Terlaksananya penanaman rumput dan rehabilitasi lahan	2 Jumlah penanaman rumput dan rehabilitasi	Kegiatan	Untuk mengetahui penanaman rumput	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan
3	Terlaksananya pemupukan lahan HPT	3 Jumlah pemupukan lahan HPT	Kegiatan	Untuk mengetahui pemupukan lahan HPT	Angka Absolut	Kegiatan pemupukan lahan HPT
4	Terlaksananya pengolahan lahan HPT	4 Jumlah pengolahan lahan HPT	Kegiatan	Untuk mengetahui pengolahan lahan HPT	Angka Absolut	Kegiatan pengolahan lahan HPT
5	Terlaksananya penyemprotan gulma di lahan HPT	5 Jumlah penyemprotan gulma di lahan HPT	Kegiatan	Untuk mengetahui lahan HPT yang dilakukan penyemprotan gulma	Angka Absolut	Kegiatan penyemprotan gulma

Mengetahui
 Kasi Pembibitan dan Produksi
 Hijauan Pakan Ternak

 Ashar, S.P.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19761123 200801 1 014

Api - Api Maret 2023

Penyedia Pakan Ternak


 Bahanuddin
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
 Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT
 Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
 Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan rumput yang dipanen
2	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	Kegiatan	Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT
3	Terlaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan	3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan	Kegiatan	Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan	Angka Absolut	Laporan Hasil Panen
4	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	Unit	Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT	Angka Absolut	Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT
5	Terlaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Kegiatan	Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Angka Absolut	Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT

Mengetahui
 Kasi Pembibitan dan Produksi
 Hijauan Pakan Ternak



Asfar, S.P.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19781123 200801 1 014

Api - Api Maret 2023

Penyedia Pakan Ternak



Ambran
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
- 2 Tugas : Menyiapkan dan menyediakan pakan ternak
- 3 Fungsi : Menyiapkan HPT untuk diberikan kepada ternak
Melakukan perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT
Menyiapkan data penimbangan HPT di lapangan
Menyiapkan pemeliharaan dan perawatan kebun HPT

4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya rumput yang dipanen	1 Jumlah rumput yang dipanen	Kg/ Hari	Capaian panen rumput HPT	Angka Absolut	Laporan rumput yang dipanen
2	Tertaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	2 Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	Kegiatan	Capaian Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT	Angka Absolut	Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Kebun HPT
3	Tertaksananya Ketersediaan dan Kualitas Pakan	3 Jumlah Ketersediaan dan Kualitas Pakan	Kegiatan	Terjaganya ketersediaan dan kualitas pakan	Angka Absolut	Laporan Hasil Panen
4	Tertaksananya perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	4 Jumlah perawatan dan pemeliharaan alat pemanenan HPT	Unit	Untuk mengetahui proses pemeliharaan alat pemanenan HPT	Angka Absolut	Laporan pemeliharaan alat pemanenan HPT
5	Tertaksananya penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	5 Jumlah kegiatan penimbangan HPT di lapangan dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Kegiatan	Untuk mengetahui proses penimbangan HPT dan mengangkat hasil panen HPT ke kendaraan Pengangkut	Angka Absolut	Kegiatan penimbangan dan distribusi HPT

Api - Api Maret 2023

Mengetahui
Kasi Pembibitan dan Produksi
Hijauan Pakan Ternak

Penyedia Pakan Ternak



Asnar, S.P.



Sapriansyah
PPBASN

Penata Tingkat I

NIP. 19781123 200801 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
 2 Tugas : Melaksanakan dan menyiapkan data distribusi HPT serta melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas
 3 Fungsi : Menyiapkan data pendistribusian HPT
 Menyiapkan data pendistribusian pakan konsentrat
 Menyiapkan data distribusi pupuk kandang dan pupuk kimia
 Merawat kendaraan dinas UPTD. PTHPT
 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terdistribusinya HPT	1 Jumlah catatan harian distribusi HPT	Kegiatan	Untuk Mengetahui Pakan HPT yang terdistribusi	Angka Absolut	Kegiatan distribusi pakan HPT
2	Terdistribusinya pakan konsentrat	2 Jumlah distribusi pakan Konsentrat	Kegiatan	Untuk Mengetahui pakan Konsentrat terdistribusi	Angka Absolut	Kegiatan distribusi pakan Konsentrat
3	Terdistribusinya pupuk kandang/pupuk kimia	3 Jumlah pupuk kandang/pupuk kimia yang didistribusikan	Kegiatan	Untuk Mengetahui pupuk kandang/pupuk kimia yang terdistribusi	Angka Absolut	Kegiatan distribusi pupuk kandang/pupuk kimia
5	Terdistribusinya bibit HPT dan air	5 Jumlah bibit HPT dan air yang didistribusikan	Kegiatan	Untuk Mengetahui bibit HPT dan air yang terdistribusi	Angka Absolut	Kegiatan distribusi bibit HPT dan air
6	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan	6 Jumlah perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan	Unit	Untuk Mengetahui perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan	Angka Absolut	Kegiatan perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan

Api - Api Maret 2023

Mengetahui
 Kasi Pembibitan dan Produksi
 Hijauan Pakan Ternak



Asnar, S.Pt
 Penata Tingkat I

NIP. 19781123 200801 1 014

Petugas Distribusi




Herlyadi
 PPBASN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

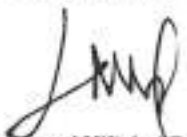
- 1 Jabatan : Petugas Lapangan Pakan Ternak
 2 Tugas : Melaksanakan dan menyiapkan data distribusi HPT serta melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas
 3 Fungsi : Menyiapkan data pendistribusian HPT
 Menyiapkan data pendistribusian pakan konsentrat
 Menyiapkan data distribusi pakan olahan
 Merawat kendaraan dinas UPTD. PTHPT
 4 Indikator Kinerja Utama :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	CARA PERHITUNGN / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terdistribusinya HPT	1 Jumlah catatan harian distribusi HPT	Kegiatan	Untuk Mengetahui Pakan HPT yang terdistribusi	Angka Absolut	Kegiatan distribusi pakan HPT
2	Terdistribusinya pakan konsentrat	2 Jumlah distribusi pakan Konsentrat	Kegiatan	Untuk Mengetahui pakan Konsentrat terdistribusi	Angka Absolut	Kegiatan distribusi pakan Konsentrat
3	Terdistribusinya pupuk kandang/pupuk kimia	3 Jumlah pupuk kandang/pupuk kimia yang didistribusikan	Kegiatan	Untuk Mengetahui pupuk kandang/pupuk kimia yang terdistribusi	Angka Absolut	Kegiatan distribusi pupuk kandang/pupuk kimia
4	Terdistribusinya bibit HPT dan air	4 Jumlah bibit HPT dan air yang didistribusikan	Kegiatan	Untuk Mengetahui bibit HPT dan air yang terdistribusi	Angka Absolut	Kegiatan distribusi bibit HPT dan air
5	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan	5 Jumlah perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan	Unit	Untuk Mengetahui perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan	Angka Absolut	Kegiatan perawatan dan pemeliharaan kendaraan operasional transportasi pakan

Mengetahui
 Kasir Pembibitan dan Produksi
 Hijauan Pakan Ternak


 Ashar, S.Pt
 Penata Tingkat I
 NIP. 19761123 200801 1 014

Api - Api Maret 2023
 Petugas Distribusi


 Muhammad Miftahul Fuadi
 PPBASN